



LAPORAN PROYEK PERUBAHAN

MEMBANGUN APLIKASI PENGELOLAAN HASIL RAPAT KOMISI IX DPR RI MENGGUNAKAN GOOGLE DRIVE (MAP UGD)

Disusun Oleh:

Nama : AHMAD ROJALI, S.Sos.
NIP : 19670426 198803 1 001
Instansi : SEKRETARIAT JENDERAL
DAN BADAN KEAHLIAN DPR RI

**PROGRAM DIKLAT KEPEMIMPINAN
TINGKAT IV ANGKATAN I
SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA
2019**



LEMBAR PENGESAHAN PROYEK PERUBAHAN

MEMBANGUN APLIKASI PENGELOLAAN HASIL RAPAT KOMISI IX DPR RI MENGGUNAKAN GOOGLE DRIVE (MAP UGD)

Disusun Oleh:

Nama : AHMAD ROJALI, S.Sos.
NIP : 19670426 198803 1 001
Instansi : SEKRETARIAT JENDERAL
DAN BADAN KEAHLIAN DPR RI

Peserta Diklat,

(Ahmad Rojali, S.Sos.)

Menyetujui
Mentor,

(Yanto Supriyanto)

Menyetujui
Coach,

(Dra. Puji Hastuti, M.Pd)



**SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

SURAT PERNYATAAN

1. Peserta diklat

Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ahmad Rojali, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Rapat, Set Komisi IX DPR RI

Unit Kerja : Set Komisi IX DPR RI

Instansi : Sekretariat Jenderal Dan Badan Keahlian DRI RI

Adalah peserta Diklat Kepemimpinan Tingkat IV Angkatan I Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Tahun 2018

2. Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat yang Berwenang

Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : M. Dimiyati Sudja, S.Sos, M.Si.

Jabatan : Kepala Biro Persidangan I

Instansi : Sekretariat Jenderal Dan Badan Keahlian DRI RI

3. Proyek perubahan peserta Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat IV Angkatan I Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia merupakan produk pembelajaran individual yang menjadi salah satu indikator pencapaian hasil diklat. Proyek perubahan ini akan diimplementasikan di instansi kami dalam milestone jangka menengah yaitu pada September 2019 dan jangka panjang pada Januari 2020

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan segala konsekuensinya.

Jakarta, Juli 2019

Mengetahui

M. Dimiyati Sudja, S.Sos, M.Si.
NIP. 19590910 198003 1 005

Ahmad Rojali, S.Sos
NIP. 19670426 198803 1 001

BAB I

PENDAHULUAN

1. IDENTITAS PROYEK

Judul

Membangun Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI menggunakan Google Drive (MAP UGD)

2. LATAR BELAKANG (*BURNING PLATFORMS*)

A. GAMBARAN ORGANISASI

Komisi merupakan salah satu Alat Kelengkapan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia yang bersifat tetap. Susunan dan keanggotaan komisi ditetapkan oleh DPR RI dalam Rapat paripurna menurut perimbangan dan pemerataan jumlah anggota tiap-tiap Fraksi, pada permulaan masa keanggotaan DPR RI dan pada permulaan Tahun Sidang.

Pada DPR RI Periode 2014-2019 telah ditetapkan jumlah Komisi sebanyak 11 Komisi sebagaimana Keputusan Rapat Paripurna DPR RI tanggal 16 Oktober 2014. Salah satu Komisi yang ada di DPR RI adalah Komisi IX DPR RI, yang berdasarkan Keputusan Rapat Paripurna DPR RI tanggal 4 November 2014 mempunyai ruang lingkup tugas di bidang: Kesehatan, Ketenagakerjaan. Sesuai dengan ruang lingkup tugas Komisi IX DPR RI sebagaimana tersebut di atas, Komisi IX DPR RI berdasarkan Keputusan DPR RI Nomor: 3/DPR RI/IV/2014-2015 tentang Penetapan Kembali Mitra Kerja Komisi-Komisi DPR RI Masa Keanggotaan Tahun 2014-2019 tanggal 23 Juni 2015, memiliki Mitra Kerja sebagai berikut:

1. Kementerian Kesehatan
2. Kementerian Ketenagakerjaan
3. Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (BKKBN)

4. Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM)
5. Badan Nasional Penempatan dan Perlindungan Tenaga Kerja Indonesia (BNP2TKI)
6. Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Bidang Kesehatan
7. Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Bidang Ketenagakerjaan

B. TUGAS DAN FUNGSI ORGANISASI

Berdasarkan Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia yang beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2015 pada pasal 145 Bagian Sekretariat Komisi IX DPR RI terdiri atas (a) Sub bagian Rapat dan (b) Sub bagian Tata Usaha.

Bagian Sekretariat Komisi IX DPR RI merupakan unit Eselon III yang berada dibawah Biro Persidangan I. Sesuai dengan unit organisasi, Bagian Sekretariat Komisi IX mempunyai tugas melakukan dukungan rapat dan tata usaha Komisi IX. Sub Bagian Rapat mempunyai tugas melakukan dukungan pelaksanaan penyiapan bahan/materi dan pelaksanaan rapat Komisi IX.

Dalam melaksanakan tugas, Bagian Sekretariat Komisi IX menyelenggarakan fungsi:

- a) Penyusunan rencana kegiatan dan anggaran Bagian Sekretariat Komisi IX;
- b) Penyusunan bahan kegiatan di bidang persidangan;
- c) Pelaksanaan kegiatan di bidang persidangan;
- d) Pelaksanaan penyiapan bahan/materi dan pelaksanaan dukungan rapat Komisi IX;
- e) Pelaksanaan dukungan tata usaha Komisi IX;
- f) Pelaksanaan kegiatan lain yang ditugaskan oleh Kepala Biro Persidangan I; dan
- g) Pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi kepada Kepala Biro Persidangan I.

Sub Bagian Rapat mempunyai tugas melakukan dukungan pelaksanaan penyiapan bahan/materi dan pelaksanaan rapat Komisi IX.

C. MASALAH

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya Sub Bagian Rapat memiliki beberapa hambatan yang dihadapi, antara lain :

1. Belum optimalnya pengelolaan hasil rapat Komisi IX DPR RI
2. Terbatasnya Sumber Daya Manusia (SDM) untuk pengelolaan hasil rapat Komisi IX DPR RI
3. Kurangnya sarana prasarana pengeloaan hasil rapat Komisi IX DPR RI
4. Belum optimalnya sistem pengiriman hasil rapat Komisi kepada para Pimpinan, Anggota Komisi IX DPR RI dan Penghubung Mitra Kerja Komisi IX DPR RI

Dari permasalahan tersebut, selanjutnya ditentukan isu aktualnya dengan kriteria memilih isu dengan menggunakan metode analisis APKL (Aktul, Problematik, Kekhalayakan dan Layak) terhadap permasalahan-permasalahan tersebut, sebagai berikut :

NO	ISU AKTUAL	KRITERIA				PRIORITAS
		A	P	K	L	
1.	Belum optimalnya pengelolaan hasil rapat Komisi IX DPR RI	4	4	4	4	16
2.	Terbatasnya Sumber Daya Manusia (SDM) untuk pengelolaan hasil rapat Komisi IX DPR RI	3	4	4	2	13
3.	Kurangnya sarana prasarana pengeloaan hasil rapat Komisi IX DPR RI	4	4	3	4	15
4.	Belum optimalnya sistem pengiriman hasil rapat Komisi IX DPR RI kepada para Pimpinan, Anggota Komisi IX	4	4	4	3	15

dan Penghubung Mitra Kerja Komisi IX DPR RI					
---	--	--	--	--	--

Dari hasil analisis APKL diperoleh 3 (tiga) isu aktual, di Pengelolaan Hasil Rapat, yaitu:

1. Belum optimalnya pengelolaan hasil rapat Komisi IX DPR RI
2. Terbatasnya Sumber Daya Manusia (SDM) untuk pengelolaan hasil rapat.
3. Kurangnya sarana dan prasarana pengeloaan hasil rapat Komisi IX DPR RI

Dari ketiga isu aktual yang menjadi perhatian utama sebagaimana diatas, untuk pemilihan isu prioritas sebagai rancangan area proyek perubahan yang akan dilaksanakan, selanjutnya dilakukan analisis USG (Urgensi, Serious, Growth) terhadap permasalahan-permasalahan utama yang dihadapi di pengelolaan Hasil rapat Komisi IX DPR RI sebagai implementasi dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, sebagai berikut :

NO	SITUASI/KESERIOUSAN PENILAIAN	KRITERIA			TOTAL
		A	P	K	
1.	Belum optimalnya pengelolaan hasil rapat Komisi IX DPR RI	4	5	5	14
2.	Terbatasnya Sumber Daya Manusia (SDM)	4	4	4	12
3.	Kurangnya sarana dan prasarana pengeloaan hasil rapat Komisi IX DPR RI	4	4	4	12

Keterangan :

Urgency (Mendesak)	Seriousness (Kegawatan)	Growth (Pertumbuhan)
5 = Sangat Penting	5 = Sangat Gawat	5 = Sangat Cepat
4 = Penting	4 = Gawat	4 = Cepat
3 = Cukup Penting	3 = Cukup Gawat	3 = Cukup Cepat
2 = Kurang	2 = Kurang Gawat	2 = Kurang Cepat
1 = Tidak Penting	1 = Tidak Gawat	1 = Tidak Cepat

Berdasarkan pada analisis USG diatas, maka proyek perubahan ini diharapkan untuk menemukan solusi yang tepat terhadap permasalahan prioritas yaitu belum optimalnya pengelolaan hasil rapat Komisi IX DPR RI.

Sementara itu kondisi ideal yang hendak dicapai agar tujuan organisasi dapat terwujud adalah sebagai berikut :

1. Optimalnya pengelolaan hasil rapat Komisi IX DPR RI
2. Peningkatan kompetensi petugas pengelola hasil rapat Komisi IX DPR RI yang terampil
3. Penambahan sarana dan prasarana pengeloaan hasil rapat Komisi IX DPR RI
4. Kinerja organisasi meningkat, melalui meningkatnya kualitas layanan pengiriman bahan rapat kepada Pimpinan, Anggota dan Penghubung Mitra Kerja Komisi IX DPR RI

Berdasarkan diagnosis permasalahan dan kondisi ideal yang diharapkan sebagaimana tersebut di atas, maka proyek perubahan ini mengambil judul :
Membangun Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI menggunakan Google Drive

3. TUJUAN

Tujuan yang ingin dicapai dalam proyek Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI ini adalah:

- Untuk jangka Pendek
Digitalisasi Laporan Singkat Hasil Rapat Periode Tahun Sidang 2018-2019
- Untuk Jangka menengah
 - a. Digitalisasi Laporan Singkat Hasil Rapat Periode Tahun Sidang 2016-2017
 - b. Pendidikan dan Pelatihan SDM
 - c. Penambahan Sarana dan Prasarana
- Untuk jangka panjang
 - a. Digitalisasi Laporan Singkat Hasil Rapat Periode Tahun Sidang 2014-2015
 - b. Pengembangan Aplikasi untuk memudahkan pengiriman bahan rapat

4. MANFAAT PROYEK PERUBAHAN

Proyek perubahan ini diharapkan mampu memberikan manfaat bagi Sub Bagian Rapat Sekretariat Komisi IX DPR RI secara khusus dan secara umum seluruh Bagian Sekretariat Komisi IX DPR RI, yaitu: tersedianya Laporan Singkat Hasil Rapat Periode 2014-2019 lebih cepat dan akurat

5. RUANG LINGKUP PROYEK PERUBAHAN

Ruang lingkup proyek perubahan di Sub Bagian Rapat sekretariat Komisi IX DPR RI.

Lokus

Lokus proyek perubahan adalah di Bagian Sekretariat Komisi IX DPR RI

Fokus

Proyek perubahan ini memiliki fokus dalam Membangun Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI menggunakan Google Drive.

6. OUTPUT KUNCI (KEY PROJECT DELIVERABLES)

Nama	Deskripsi (pengertiannya)
1. Pembentukan Tim	Pembangunan Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat
2. Digitalisasi Hasil-Hasil Rapat	Komisi IX DPR RI melalui Google Drive yang mendukung tersedianya Laporan Singkat Hasil
3. Pendidikan dan Pelatihan SDM	Rapat Periode 2014-2019 lebih cepat dan akurat. Pembangunan Aplikasi tersebut Didukung dengan
4. Penambahan Sarana dan Prasarana	peningkatan kualitas SDM dan Penambahan Sarana dan Prasarana.
5. Pengembangan Aplikasi untuk memudahkan pengiriman bahan rapat	

BAB II
DESKRIPSI PROYEK PERUBAHAN

7. PENTAHAPAN (MILESTONE)

Dalam Proyek Perubahan Membangun Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI menggunakan Google Drive (MAP UGD) pentahapan (*milestone*) dan kegiatan yang dilaksanakan yaitu:

1. Jangka Pendek:

NO	TAHAPAN	KEGIATAN	OUTPUT	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU
1.	Pembentukan Tim Efektif	<ul style="list-style-type: none"> • Menghadap mentor • Rapat Tim efektif • Membuat surat tugas 	<ul style="list-style-type: none"> • Undangan • Tanda terima undangan • Notulen rapat • Surat Tugas Tim • Dokumentasi 	Project Leader Bersama Mentor dan Tim Teknis dan Tim Administrasi	Tanggal 16 Mei s.d 17 Mei 2019
2.	Pernyataan dukungan dari stakeholder internal dan eksternal terkait rencana proyek perubahan	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat surat/draft pernyataan dukungan untuk stakeholder • Menemui dan mengkomunikasikan kepada semua 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi • Surat/rekaman dukungan stakeholder terkait dukungan proyek perubahan. 	Project Leader	Tanggal 20 Mei s.d 24 Mei 2019

NO	TAHAPAN	KEGIATAN	OUTPUT	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU
		<p>stakeholder internal dan eksternal untuk meminta dukungan terkait proyek perubahan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pendokumentasian 			
3.	Memilah hasil rapat Periode 2018-2019	Melakukan pengelompokan hasil rapat Periode 2018-2019	Hasil Rapat Periode 2018-2019	Project Leader Bersama Tim Teknis.	Tanggal 27 Mei s.d 14 Juni 2019
4.	Membuat folder hasil rapat di Google Drive	Menyiapkan hasil rapat di Google Drive	Folder hasil rapat di Google Drive	Project Leader Bersama Tim Teknis.	Tanggal 17 Juni - 18 Juni 2019
5.	Membangun Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI	Rapat pembuatan Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi • Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI 	Project Leader Bersama Tim Teknis dan Tim Administrasi.	Tanggal 19 Juni - 20 Juni 2019
6.	Pembuatan panduan manual penyimpanan hasil	Melakukan rapat pembuatan panduan	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi • Lembar panduan 	Project Leader Bersama Tim Teknis.	Tanggal 21 Juni s.d 24

NO	TAHAPAN	KEGIATAN	OUTPUT	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU
	Rapat di Google Drive	manual hasil rapat di Google Drive	teknis pengguna n aplikasi		Juni 2019
7.	Penginputan data hasil Rapat Periode 2018-2019, nomor <i>handphone</i> dan email	Melakukan input data hasil rapat Periode 2018-2019, nomor <i>handphone</i> dan email	Terinputnya data hasil rapat Rapat, nomor <i>handphone</i> dan email : <ul style="list-style-type: none"> • Pimpinan Komisi IX DPR RI • Anggota Komisi IX DPR RI • Penghubung Mitra Kerja Komisi IX DPR RI • Sekretariat Komisi IX DPR RI • Tenaga Ahli Komisi IX DPR RI • Sekretaris Anggota Komisi IX DPR RI • Tenaga Ahli Anggota 	Project Leader Bersama Tim Teknis.	Tanggal 25 Juni s.d 5 Juli 2019

NO	TAHAPAN	KEGIATAN	OUTPUT	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU
			Komisi IX DPR RI		
8.	Sosialisasi penyimpanan hasil Rapat di Google Drive	<ul style="list-style-type: none"> • Penyiapan bahan sosialisasi • Pelaksanaan sosialisasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi • Bahan sosialisasi 	Project Leader Bersama Mentor	Tanggal 8 Juli s.d 12 Juli 2019
9.	Pengiriman file hasil rapat Periode 2018-2019 kepada Pimpinan, Anggota dan Mitra Kerja Komisi IX DPR RI melalui Google Drive	Menyiapkan folder hasil rapat Periode 2018-2019	File hasil rapat Periode 2018-2019 kepada Pimpinan, Anggota dan Mitra Kerja Komisi IX DPR	Project Leader Bersama Tim Teknis.	Tanggal 15 Juli s.d 17 Juli 2019
10.	Monitoring dan Evaluasi terhadap uji hasil penyimpanan hasil Rapat di Google Drive	<ul style="list-style-type: none"> • Mengevaluasi uji coba penggunaan aplikasi pengelolaan hasil rapat Komisi IX DPR RI • Membuat rekomendasi atas monitoring dan evaluasi uji coba penggunaan aplikasi 	Laporan Hasil evaluasi terhadap penggunaan aplikasi	Project Leader Bersama Mentor, Tim Teknis dan Tim Administrasi.	Tanggal 18 Juli s.d 19 Juli 2019

NO	TAHAPAN	KEGIATAN	OUTPUT	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU
		pengelolaan hasil rapat Komisi IX DPR RI			

2. Jangka Menengah:

NO	TAHAPAN	KEGIATAN	OUTPUT	WAKTU
1.	Memilah hasil rapat Periode 2016-2017	Melakukan pengelompokan hasil rapat Periode 2016-2017	Hasil rapat Periode 2016-2017	September 2019
2.	Penginputan data hasil Rapat Periode 2016-2017	Melakukan input data hasil rapat Periode 2016-2017	Terinputnya data hasil rapat Rapat Periode 2016-2017	Oktober 2019
3.	Pengiriman file hasil rapat Periode 2016-2017	Menyiapkan folder hasil rapat Periode 2016-2017	File hasil rapat Periode 2016-2017	November 2019
4.	Monitoring dan evaluasi pengiriman hasil Rapat Periode 2016-2017	Mengevaluasi uji coba penggunaan aplikasi pengelolaan hasil rapat Komisi IX DPR RI	Laporan Hasil evaluasi terhadap penggunaan aplikasi	November 2019

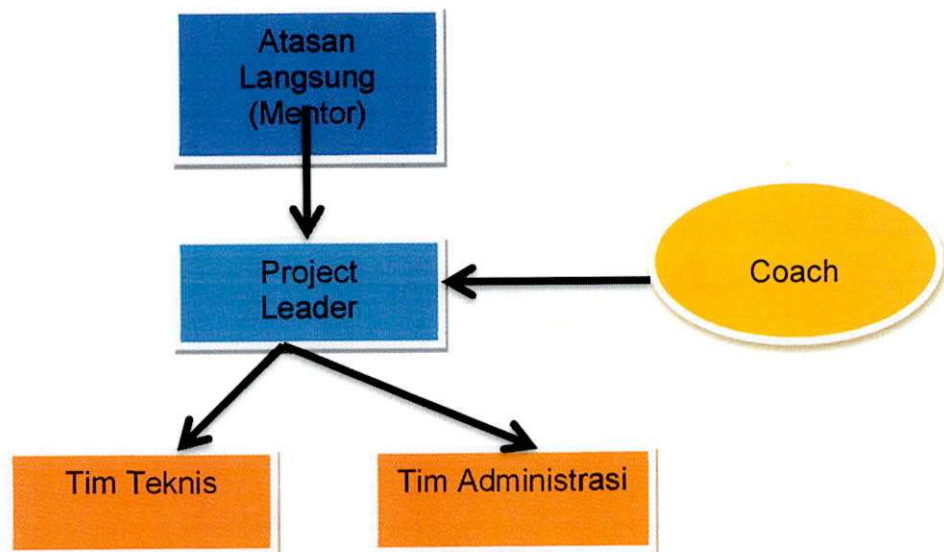
3. Jangka Panjang:

NO	TAHAPAN	KEGIATAN	OUTPUT	WAKTU
1.	Memilah hasil rapat Periode 2014-2015	Melakukan pengelompokan hasil rapat Periode 2014-2015	Hasil rapat Periode 2014-2015	2020

NO	TAHAPAN	KEGIATAN	OUTPUT	WAKTU
2.	Penginputan data hasil Rapat Periode 2014-2015	Melakukan input data hasil rapat Periode 2014-2015	Terinputnya data hasil rapat Rapat Periode 2014-2015	2020
3.	Pengiriman file hasil rapat Periode 2014-2015	Menyiapkan folder hasil rapat Periode 2014-2015	File hasil rapat Periode 2014-2015	2020
4.	Monitoring dan evaluasi pengiriman hasil Rapat Periode 2014-2015	Mengevaluasi uji coba penggunaan aplikasi pengelolaan hasil rapat Komisi IX DPR RI	Laporan Hasil evaluasi terhadap penggunaan aplikasi	2020

8. TATA KELOLA PROYEK

Kegiatan pelaksanaan proyek perubahan agar dapat berjalan dengan efektif perlu adanya unsur pendukung yaitu perlu dibentuk Tim Kerja yang sekaligus Tim Efektif , yaitu:



Keanggotaan Tim mempunyai peran dan tugas masing-masing, sebagai berikut yaitu:

1. **Mentor/Sponsor, yaitu sebagai atasan langsung, Kepala Sekretariat Komisi IX DPR RI, Bapak Yanto Supriyanto, SH**

Sebagai atasan langsung memberikan persetujuan dan dukungan penuh terhadap proyek perubahan ini, serta membantu mengatasi kendala yang muncul dalam proses implementasi dan memantau capaian sesuai dengan *milestone* yang telah ditetapkan. Disamping itu, selaku Mentor memberikan bimbingan dan pengarahan terhadap pelaksanaan setiap tahapan perkembangan proyek perubahan ini serta mendampingi dalam tahapan pelaksanaan jangka pendek proyek perubahan agar tepat waktu. Atasan langsung dan mentor sangat penting karena proyek perubahan baru dapat dilaksanakan setelah gagasan atas proyek perubahan tersebut disetujui dan didukung oleh atasan langsung dan pelaksanaan proyek perubahan dapat terlaksana dengan baik apabila mendapat bimbingan dan arahan dari Mentor.

2. **Project Leader, Kepala Sub Bagian Rapat Sekretariat Komisi IX DPR,**

Yanto Supriyanto, SH

Sebagai Project Leader memberikan bimbingan dan arahan terhadap pelaksanaan proyek perubahan ini, serta membantu mengatasi kendala yang muncul dalam proses implementasi dan memantau capaian sesuai dengan *milestone* yang telah ditetapkan. Disamping itu, selaku Project Leader memberikan bimbingan dan pengarahan terhadap pelaksanaan setiap tahapan perkembangan proyek perubahan ini serta mendampingi dalam tahapan pelaksanaan jangka pendek proyek perubahan agar tepat waktu. Project Leader dan mentor sangat penting karena proyek perubahan baru dapat dilaksanakan setelah gagasan atas proyek perubahan tersebut disetujui dan didukung oleh atasan langsung dan pelaksanaan proyek perubahan dapat terlaksana dengan baik apabila mendapat bimbingan dan arahan dari Project Leader.

3. **Project Leader, Kepala Sub Bagian Rapat Sekretariat Komisi IX DPR,**

Yanto Supriyanto, SH

Sebagai Project Leader memberikan bimbingan dan arahan terhadap pelaksanaan proyek perubahan ini, serta membantu mengatasi kendala yang muncul dalam proses implementasi dan memantau capaian sesuai dengan *milestone* yang telah ditetapkan. Disamping itu, selaku Project Leader memberikan bimbingan dan pengarahan terhadap pelaksanaan setiap tahapan perkembangan proyek perubahan ini serta mendampingi dalam tahapan pelaksanaan jangka pendek proyek perubahan agar tepat waktu. Project Leader dan mentor sangat penting karena proyek perubahan baru dapat dilaksanakan setelah gagasan atas proyek perubahan tersebut disetujui dan didukung oleh atasan langsung dan pelaksanaan proyek perubahan dapat terlaksana dengan baik apabila mendapat bimbingan dan arahan dari Project Leader.

4. **Project Leader, Kepala Sub Bagian Rapat Sekretariat Komisi IX DPR,**

Yanto Supriyanto, SH

Sebagai Project Leader memberikan bimbingan dan arahan terhadap pelaksanaan proyek perubahan ini, serta membantu mengatasi kendala yang muncul dalam proses implementasi dan memantau capaian sesuai dengan *milestone* yang telah ditetapkan. Disamping itu, selaku Project Leader memberikan bimbingan dan pengarahan terhadap pelaksanaan setiap tahapan perkembangan proyek perubahan ini serta mendampingi dalam tahapan pelaksanaan jangka pendek proyek perubahan agar tepat waktu. Project Leader dan mentor sangat penting karena proyek perubahan baru dapat dilaksanakan setelah gagasan atas proyek perubahan tersebut disetujui dan didukung oleh atasan langsung dan pelaksanaan proyek perubahan dapat terlaksana dengan baik apabila mendapat bimbingan dan arahan dari Project Leader.

Sebagai Project Leader memberikan bimbingan dan arahan terhadap pelaksanaan proyek perubahan ini, serta membantu mengatasi kendala yang muncul dalam proses implementasi dan memantau capaian sesuai dengan *milestone* yang telah ditetapkan. Disamping itu, selaku Project Leader memberikan bimbingan dan pengarahan terhadap pelaksanaan setiap tahapan perkembangan proyek perubahan ini serta mendampingi dalam tahapan pelaksanaan jangka pendek proyek perubahan agar tepat waktu. Project Leader dan mentor sangat penting karena proyek perubahan baru dapat dilaksanakan setelah gagasan atas proyek perubahan tersebut disetujui dan didukung oleh atasan langsung dan pelaksanaan proyek perubahan dapat terlaksana dengan baik apabila mendapat bimbingan dan arahan dari Project Leader.

Tim Teknis ini terdiri dari:

- a. Ketua Tim : Rudianto, S.Sos.
- b. Anggota Tim :
 - 1) Deni Lestari, S.Sos.
 - 2) Raka Ikhsan Alwi
 - 3) Listya Shintya Debby
 - 4) Retno Adiyati

Keberadaan Tim Teknis ini juga sangat penting untuk membantu membuat konsep yang dibutuhkan dalam pelaksanaan proyek perubahan, karena seorang *Project Leader* tidak dapat bekerja sendiri untuk mengerjakan semua hal.

5. **Tim Administrasi**

Tim ini bertanggungjawab untuk administrasi setiap tahapan proyek perubahan seperti membuat undangan rapat, Tim Administrasi ini terdiri dari:

- a. Ketua Tim : Lailan Safina
- b. Anggota Tim :
 - 1) Zainuddin, S.Sos
 - 2) Deni Arzoni
 - 3) Muhammad Yunus

Keberadaan Tim Administrasi juga tidak kalah pentingnya dengan Tim Teknis, karena Tim Administrasi inilah yang akan membantu menyelesaikan administrasi dari pelaksanaan proyek perubahan ini.

9. **ANGGARAN**

Untuk pelaksanaan jangka pendek Proyek Perubahan Optimalisasi Pengelolaan Hasil Rapat di Sekretariat Komisi IX DPR RI, tidak menggunakan anggaran dari instansi.

10. **IDENTIFIKASI STAKEHOLDERS**

Stakeholder yang terlibat dalam proyek perubahan terdiri dari *stakeholder* internal dan eksternal yaitu:

1. Stakeholder Internal, yaitu :

- Pimpinan dan Anggota Komisi IX DPR RI
- Deputi Bidang Persidangan
- Kepala Biro Persidangan I
- Kepala Sekretariat Komisi IX DPR RI
- Kepala Sub Tata Usaha Set Komisi IX DPR RI
- Staf Rapat Sekretariat Komisi IX DPR RI
- Staf Tata Usaha Sekretariat Komisi IX DPR RI
- Pegawai Tidak Tetap (PTT) Set Komisi IX DPR RI
- Tenaga Ahli Komisi IX DPR RI

2. Stakeholder Eksternal, yaitu :

- Penghubung Mitra Kerja Komisi IX DPR RI
- Sekretaris Anggota Komisi IX DPR RI
- Tenaga Ahli Anggota Komisi IX DPR RI

Keterlibatan dan kehadiran *stakeholder* dalam proyek perubahan ini sangat penting untuk tercapainya tujuan jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang. Setiap stakeholder memiliki peran sebagai berikut:

No	Stakeholders	Kekuatan		Kepentingan		Katagori	Peran
		Besar	Kecil	Besar	Kecil		
1.	Pimpinan dan Anggota Komisi IX DPR RI	V		V		Laten	Sebagai penerima manfaat proyek perubahan
2.	Deputi Bidang Persidangan	V			V	Laten	Sebagai penerima manfaat proyek perubahan
3.	Kepala Biro Persidangan I	V		V		Promotor	Selaku Pejabat Eselon II yang mendukung

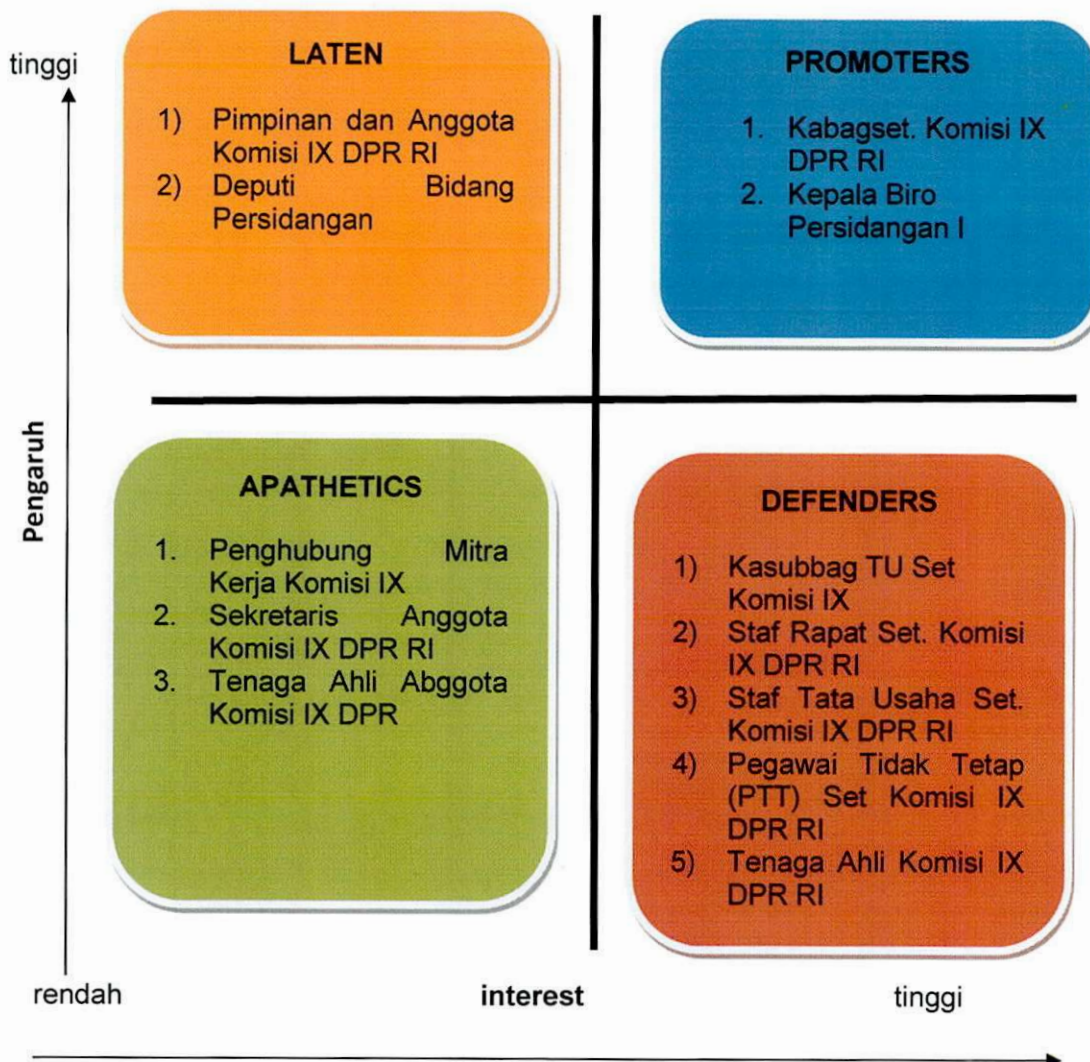
							penggunaan penyimpanan Dokumen Rapat di lingkungan Biro Persidangan I
4.	Kepala Sekretariat Komisi IX DPR RI	V		V		Promotor	Selaku Atasan Langsung dan Mentor yang mendukung dan menyetujui pelaksanaan proyek perubahan serta memberikan bimbingan dan arahan dalam pelaksanaan proyek perubahan
5.	Kepala Sub Tata Usaha Sekretariat Komisi IX DPR RI		V	V		Defenders	Selaku Ketua Tim Administrasi yang akan mengawasi pelaksanaan tugas Tim Administrasi
6.	Staf Rapat Sekretariat Komisi IX DPR RI		V	V		Defenders	Selaku Tim Teknis yang akan menyiapkan konsep substansi yang diperlukan terkait dengan proyek perubahan

7.	Staf Tata Usaha Sekretariat Komisi IX DPR RI		V	V		Defenders	Selaku Tim Administrasi yang akan melaksanakan tugas administrasi untuk pelaksanaan proyek perubahan
8.	Pegawai Tetap (PTT)		V	V		Defenders	Selaku Tim Teknis yang akan membantu menyiapkan konsep substansi yang diperlukan terkait dengan proyek perubahan
9.	Penghubung Mitra Kerja Komisi IX DPR RI		V		V	Apathetics	Sebagai penerima manfaat proyek perubahan
10.	Tenaga Ahli Komisi IX DPR RI		V		V	Defenders	Sebagai penerima manfaat proyek perubahan
11.	Sekretaris Anggota Komisi IX DPR RI		V		V	Apathetics	Sebagai penerima manfaat proyek perubahan
12.	Tenaga Ahli Anggota Komisi IX DPR RI		V		V	Apathetics	Sebagai penerima manfaat proyek perubahan

Keterangan :

- Promoters memiliki kepentingan besar terhadap program dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil (atau menggagalkannya)
- Defenders memiliki/menyuarakan dukungannya dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi Upaya
- Latents tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam program, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi program
- Apathetics kurang memiliki kepentingan maupun kekuatan

Berdasarkan pengaruh dan kepentingan setiap stakeholder pada proyek perubahan ini dapat dikelompokkan pada diagram kelompok *stakeholder* sebagai berikut :



11. IDENTIFIKASI POTENSI MASALAH

1. Terbatasnya SDM yang kompeten dengan bidang tugas Komisi IX DPR RI
2. Terkendala dengan waktu dari para staf Sekretariat Komisi IX DPR RI mengingat tugas yang diberikan oleh atasan seperti dalam rangka Fungsi Pengawasan yaitu melaksanakan Kunjungan Kerja Spesifik, Kunjungan Kerja Panja dan Kunjungan Kerja Reses Komisi serta kegiatan Rapat rapat seperti Rapat Kerja (Raker), Rapat Dengar Pendapat (RDP), dan Rapat Dengar Pendapat Umum (RDPU) serta Audiensi.
3. Kurangnya Kerja sama dari Tim stakeholder internal karena setiap staf memiliki tugas pokok yang diberikan oleh atasannya masing-masing yang harus dikerjakan.

12. RESIKO

1. Proyek perubahan tidak akan berjalan sesuai yang telah direncanakan
2. Permintaan sarana dan prasarana tidak terpenuhi
3. Infrastruktur jaringan bermasalah

13. KRITERIA KEBERHASILAN

1. Optimalnya pengelolaan hasil rapat
2. Peningkatan kualitas SDM
3. Peningkatan kinerja organisasi

14. FAKTOR KUNCI KEBERHASILAN

1. Tersedianya sarana dan prasarana serta infrastruktur jaringan
2. Terbangunnya tim efektif yang terpadu dalam melaksanakan pekerjaan sesuai dengan perencanaan

BAB III

PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN

A. CAPAIAN PROYEK PERUBAHAN

Sesuai *milestone* dan kegiatan proyek perubahan pada jangka pendek, capaian pelaksanaan kegiatan dapat terealisasi dengan baik meskipun dalam pelaksanaan (teknis) kegiatannya terdapat sedikit perubahan dari rencana dan jadwal yang telah disusun dalam Proposal Proyek Perubahan, karena berjalannya semua kegiatan fungsi Dewan yaitu Fungsi Anggaran, Fungsi Legislasi dan Fungsi Pengawasan, namun hal ini tidak mengurangi esensi pencapaian dari Proyek Perubahan itu sendiri. Adapun capaian pelaksanaan kegiatan sesuai *milestone* jangka pendek dapat dirinci sebagai berikut:

1. **Milestone 1 (satu)** Pembentukan dan Pembagian Tugas Tim Efektif

- Hasil (output):
Tersedianya surat tugas dengan No.DP/08211/SETJEN DAN BK DPR RI/PS.09/05/2019
- Waktu pelaksanaan:
Tanggal 16 Mei s.d 17 Mei 2019
- Evidence:
Surat undangan, daftar hadir, laporan singkat, surat tugas tim efektif, dan dokumentasi.
- Proses (uraian kegiatan)
Untuk mendukung pelaksanaan kegiatan proyek perubahan, maka pada tanggal 16 Mei 2018 telah dilaksanakan Rapat Pembentukan sekaligus Pembagian Tugas Tim Efektif. Rapat Pembentukan dan Pembagian Tugas ini diputuskan untuk digabung mengingat adanya tugas Fungsi Pengawasan yaitu kegiatan Kunjungan Kerja Spesifik ke Provinsi DI Yogyakarta mengenai Revitalisasi Balai Latihan Kerja (BLK) dan Pengembangan Ketrampilan Kerja pada tanggal 17 Mei s.d 19 Mei 2019 Dalam Rapat tersebut terlebih dahulu Project Leader memberikan penjelasan kepada Peserta Rapat mengenai Proyek Perubahan yang akan

dilaksanakan di Komisi IX DPR RI, diantaranya mengenai tujuan dan manfaat yang akan diperoleh dengan melaksanakan Proyek Perubahan dalam menunjang pelaksanaan tugas sehari-hari di Komisi IX DPR RI. Selanjutnya Rapat menyepakati pembentukan Tim Efektif dengan susunan dan tugas sebagai berikut:

NO	NAMA	POSISI	TUGAS
1.	Yanto Supriyanto, SH	Mentor	<ul style="list-style-type: none"> a. Memberikan persetujuan dan dukungan penuh terhadap proyek perubahan, serta membantu mengatasi kendala yang muncul dalam proses implementasi dan memantau capaian sesuai dengan <i>milestone</i> yang telah ditetapkan. b. Memberikan bimbingan dan pengarahan terhadap pelaksanaan setiap tahapan perkembangan proyek perubahan serta mendampingi dalam tahapan pelaksanaan jangka pendek proyek perubahan agar tepat waktu.
2.	Dra. Puji Hastuti, M.Pd.	<i>Coach</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. Memberikan bimbingan dan pengarahan terhadap aspek substansi pada setiap tahapan perkembangan proyek perubahan b. Memberikan motivasi dalam keberhasilan tahapan pelaksanaan jangka pendek proyek perubahan
3.	Ahmad Rojali, S.Sos.	<i>Project Leader</i>	memastikan proyek perubahan berjalan dengan melakukan koordinasi dengan seluruh <i>stakeholders</i> serta melakukan kegiatan terhadap keseluruhan tahapan (<i>milestone</i>) yang telah dirancang dengan mendayagunakan sumberdaya yang ada

NO	NAMA	POSISI	TUGAS
4.	Rudiyanto, S.Sos.	Ketua Tim Teknis	Mengkoordinir pembuatan konsep: a. panduan manual penggunaan aplikasi pengelolaan hasil rapat Komisi IX DPR menggunakan Google Drive b. klasterisasi Penerima Dokumen Rapat beserta data nomor <i>handphone</i> -dan alamat emailnya
5.	Deni Lestari, S.Sos.	Anggota Tim Teknis	Membuat konsep: a. panduan manual penggunaan aplikasi pengelolaan hasil rapat Komisi IX DPR menggunakan Google Drive b. klasterisasi Penerima Dokumen Rapat beserta data nomor <i>handphone</i> -dan alamat emailnya
6.	Raka Ikhsan Alwi		
7.	Listya Shintya Debby		
	Retno Adiyati		
8.	Lailan Safina	Ketua Tim Administrasi	Mengkoordinir pelaksanaan administrasi setiap tahapan proyek perubahan seperti membuat undangan, laporan singkat rapat, dan dokumentasi
9.	Zainuddin, S.Sos	Anggota Tim Administrasi	Membuat administrasi setiap tahapan proyek perubahan seperti membuat undangan, laporan singkat rapat, dan dokumentasi
10.	Deni Arzoni		
11.	Muhammad Yunus		

Selanjutnya Tim Efektif yang telah dibentuk, diformalkan dalam Surat Tugas Kepala Biro Persidangan I tertanggal 17 Mei 2019 sebagaimana terlampir dalam Lampiran. Adapun capaian dalam milestone ini diperkirakan mencapai 100 %.

2. **Milestone 2 (dua)** Pernyataan dukungan dari stakeholder internal dan eksternal terkait rencana proyek perubahan
 - Hasil (output):
Tersedianya surat dukungan dari stakeholder internal maupun eksternal terkait rencana proyek perubahan

- Waktu pelaksanaan:
Tanggal 20 Mei s.d 24 Mei 2019
- Evidence:
Surat dukungan stakeholder dan dokumentasi.
- Proses (uraian kegiatan)
Dalam pelaksanaan meminta dukungan kepada stakeholder internal dan eksternal tidak semua sesuai dengan jadwal yang ditentukan, mengalami kendala, yaitu melaksanakan Fungsi Pengawasan, yaitu adanya tugas kegiatan Kunjungan Kerja Spesifik ke Provinsi Jatim mengenai Pengawasan Makanan dan Minuman pada Bulan Ramadhan dan Menjelang Hari Raya Idul Fitri Tahun 2019 M/1440 H tanggal 21 Mei s.d 23 Mei 2019.

Solusi yang dilakukan meminta surat dukungan stakeholder diluar jadwal yang telah dibuat, namun demikian surat dukungan dari stakeholder internal dan eksternal dapat dilaksanakan sesuai dengan yang diharapkan.

Stakeholder Internal antara lain :

1. Pimpinan Komisi IX DPR RI, dalam hal ini dari:
 - a. Wakil Ketua Komisi IX DPR RI, Ichsan Firdaus
 - b. Wakil Ketua Komisi IX DPR RI, Dra Hj. Ermalena MHS
2. Anggota Komisi IX DPR RI
3. Deputi Persidangan Setjen DPR RI, Dra. Damayanti. M.Si.
4. Kepala Biro Persidangan I Setjen DPR RI, M. Dimiyati Sudja, S.Sos., M.Si.
5. Tenaga Ahli Komisi IX DPR RI Bidang Ketenagakerjaan

Stakeholder Internal antara lain :

1. Penghubung Kementerian Kesehatan RI
2. Penghubung Kementerian Ketenagakerjaan
3. Penghubung KKKBN
4. Penghubung BPOM Tenaga Ahli Komisi IX DPR RI Bidang Kesehatan
5. Sekretaris Anggota Komisi IX DPR RI
6. Tenaga Ahli Anggota Komisi IX DPR RI

Adapun surat dukungan stakeholder sebagaimana terlampir dalam Lampiran. Untuk capaian dalam milestone ini diperkirakan mencapai 95 %.

3. **Milestone 3 (tiga)** Memilah hasil rapat Periode 2018-2019

- Hasil (output):

Tersedianya Hasil Bahan Rapat Periode 2018-2019

- Waktu pelaksanaan:

Tanggal 27 Mei s.d 14 Juni 2019

- Evidence:

Bahan hasil berupa Laporan singkat dan dokumentasi

- Proses (uraian kegiatan)

Kegiatan Memilah dan melakukan pengelompokan hasil rapat berupa Laporan Singkat Periode 2018-2019 dapat dilakukan sesuai dengan jadwal, meskipun terkendala ada kegiatan Fungsi Pengawasan, yaitu Kunjungan Kerja Spesifik ke Provinsi Kalsel mengenai Pengawasan terhadap Pembayaran THR Karyawan pada tanggal 28 Mei s.d 30 Mei 2019 dan Cuti Bersama Idul Fitri 1440 H tanggal 6 Mei 2019 s.d 7 Juni 2019.

Solusi yang dilakukan yaitu melaksanakan kegiatan ini diwaktu-waktu sebelum kegiatan Rapat dan setelah kegiatan rapat. Adapun capaian dalam milestone ini diperkirakan mencapai 100 %.

4. **Milestone 4 (empat)** Membuat folder hasil rapat di Google Drive

- Hasil (output):

Tersedianya folder hasil rapat di Google Drive

- Waktu pelaksanaan:

Tanggal 17 Juni - 18 Juni 2019

- Dokumentasi

- Proses (uraian kegiatan)

Dalam rangka kegiatan membuat folder dan Menyiapkan hasil rapat di Google Drive dapat dilaksanakan sesuai jadwal, meskipun ada kegiatan Fungsi Anggaran dan Fungsi Legislasi yaitu :

- 1) Raker dengan Menteri Kesehatan RI pada Pukul 13.00 dengan acara Pembahasan RKA-K/L dan RKP K/L Tahun 2020 pada tanggal 17 Juni 2019
- 2) RDP dengan Pejabat Eselon I BNP2TKI Pukul 10.00 acara Pendalaman Pembahasan RKA-K/L dan RKP K/L Tahun 2020 dan Rapat Internal Panja RUU tentang POM pada pukul 13.00 pada tanggal 18 Juni 2019

Solusi yang dilakukan yaitu melaksanakan kegiatan ini diwaktu-waktu sebelum kegiatan Rapat dan setelah kegiatan rapat. Adapun capaian dalam milestone ini diperkirakan mencapai 100 %.

5. **Milestone 5 (lima)** Membangun Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI

- Hasil (output):

Terbangunnya Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI

- Waktu pelaksanaan:

Tanggal 19 Juni - 20 Juni 2019

- Evidence:

Dokumentasi Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI

- Proses (uraian kegiatan)

Tidak dapat mengadakan rapat pembuatan Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI sesuai jadwal karena padatnya jadwal kegiatan rapat Komisi IX DPR RI dalam rangka melaksanakan Fungsi Anggaran yaitu :

- 1) RDP dengan Pejabat Eselon I BKKBN pada Pukul 10.00 dan RDP dengan Pejabat Eselon I BPOM pada pukul 13.00 acara Pendalaman Pembahasan RKA-K/L dan RKP K/L Tahun 2020 pada tanggal 19 Juni 2019
- 2) RDP dengan Pejabat Eselon I Kemenkes RI Pukul 10.00 acara Pendalaman Pembahasan RKA-K/L dan RKP K/L Tahun 2020 pada tanggal 20 Juni 2019

Solusi yang dilakukan yaitu hanya menugaskan Anggota Tim Efektif yang menguasai IT untuk membangun aplikasi pengelolaan hasil rapat Komisi IX DPR RI dan berkoordinasi dengan *Project Leader* dalam pembuatan aplikasi tersebut. Adapun capaian dalam milestone ini diperkirakan mencapai 100 %.

6. **Milestone 6 (enam)** Pembuatan panduan manual penyimpanan hasil Rapat di Google Drive

- Hasil (output):

Tersedianya lembar panduan manual penyimpanan hasil Rapat di Google Drive

- Waktu pelaksanaan:

Tanggal 21 Juni s.d 24 Juni 2019

- Evidence:

Lembar panduan manual penyimpanan hasil Rapat di Google Drive dan dokumentasi

- Proses (uraian kegiatan)

Dalam rangka melakukan pembuatan panduan manual hasil rapat di Google Drive tidak dapat melakukan Rapat Tim Efektif karena adanya kegiatan :

1. Fungsi Legislasi yaitu Konsinyering RUU tentang POM tanggal 21 Juni s.d 23 Juni 2019 di Wisma Griya Sabha Kopo, Bogor Jawa Barat
2. Fungsi Pengawasan yaitu RDP dengan Dirut BPJS Ketenagakerjaan pada pukul 13.00 pada tanggal 24 Juni 2019

Solusi yang dilakukan yaitu hanya menugaskan Anggota Tim Efektif yang menguasai IT untuk membuat panduan manual penyimpanan hasil Rapat di Google Drive. Adapun capaian dalam milestone ini diperkirakan mencapai 100 %.

7. **Milestone 7 (tujuh)** Penginputan data hasil Rapat Periode 2018-2019, nomor *handphone* dan email

- Hasil (output):

Terinputnya data hasil rapat Rapat Periode 2018-2019

- Waktu pelaksanaan:
Tanggal 25 Juni s.d 5 Juli 2019
- Evidence:
Dokumentasi
- Proses (uraian kegiatan)
Pelaksanaan input data hasil rapat Periode 2018-2019 dapat dilaksanakan sesuai jadwal, meskipun mengalami kendala, yaitu :
 - 1) Fungsi Pengawasan yaitu melaksanakan tugas Kunjungan Kerja Spesifik mengenai Pengawasan dan Perlindungan Pemerintah terhadap Pekerja di Sektor Industri Rumahan ke Kabupaten Langkat, Medan tanggal 25 Juni s.d 27 Juni 2019 dan RDP dengan Bupati Langkat Tanggal 1 Juli 2019 Pukul 13.00 WIB
 - 2) Fungsi Legislasi yaitu Konsinyering RUU tentang POM tanggal 28 Juni s.d 30 Juni 2019 di Hotel Peninsula Jakarta dan Rapat Internal Komisi IX DPR acara Laporan Panja RUU tentang POM kepada Komisi IX DPR tanggal 1 Juli 2019 jam 10.00
 - 3) Fungsi Anggaran yaitu Menyempurnakan Alokasi Anggaran Menurut Fungsi, Program dan Prioritas Anggaran KL 2020 sesuai Hasil Pembahasan Badan Anggaran DPR RI dengan Mitra Kerja tanggal 2 Juli s.d 4 Juli 2019.

Solusi yang dilakukan yaitu melaksanakan kegiatan penginputan data hasil Rapat Periode 2018-2019 dengan menugaskan 1 orang Anggota Tim Efektif diwaktu-waktu sebelum kegiatan Rapat dan setelah kegiatan rapat. Adapun capaian dalam milestone ini diperkirakan mencapai 100 %.

8. **Milestone 8 (delapan)** Sosialisasi penyimpanan hasil Rapat di Google Drive
- Hasil (output):
Pelaksanaan sosialisasi dan bimbingan teknis aplikasi
 - Waktu pelaksanaan:
Tanggal 8 Juli s.d 12 Juli 2019
 - Evidence:

Surat undangan, daftar hadir, laporan singkat, bahan sosialisasi dan dokumentasi.

- Proses (uraian kegiatan)

Dalam kegiatan untuk pelaksanaan Sosialisasi penyimpanan hasil Rapat di Google Drive tidak dapat dilaksanakan secara keseluruhan karena adanya kendala, yaitu :

- 1) Fungsi Anggaran yaitu RDP dengan Kepala BNP2TKI, Mitra Kerja Komisi IX DPR tanggal 8 Juli 2019 dengan acara Menyempurnakan Alokasi Anggaran Menurut Fungsi, Program dan Prioritas Anggaran KL 2020 sesuai Hasil Pembahasan Badan Anggaran DPR RI
- 2) Fungsi Pengawasan, yaitu melakukan Audeinsi dengan Joni Wijaya Sinaga dan Perwakilan Pekerja tentang masalah PHK Masal 127 orang Pekerja PT Agro Wana Lestari (Perkebunan Kelapa Sawit di Bukit Santuai, Kotawaringin Timur, Kalteng) tanggal 9 Juli 2019
- 3) Fungsi Pengawasan, yaitu Rapat Panja Investasi BPJS Ketenagakerjaan dengan Direktur Pengembangan Investasi BPJS Ketenagakerjaan tanggal 10 Juli 2019
- 4) Fungsi Legislasi yaitu Rapat Panja Badan Legislasi DPR RI dengan Pengusul RUU tentang Pengawasan Obat dan Makanan (POM) dari Komisi IX DPR pada tanggal 10 Juli dan 11 Juli 2019
- 5) Fungsi Pengawasan, yaitu melakukan Audiensi dengan World Saffety Organization (WSO) Indonesia Office, Soehatman Ramli tanggal 12 Juli 2019
- 6) Adanya Kunjungan Kerja Spesifik Komisi IX DPR dalam rangka melakukan pengawasan terhadap penanganan KLB Hepatitis A di Kabupaten Pacitan, Provinsi Jawa Timur pada tanggal 12 Juli s.d 14 Juli 2019.

Solusi yang dilakukan rapat hanya terbatas pada Anggota Tim Teknis. Adapun capaian dalam milestone ini diperkirakan mencapai 90 %.

9. **Milestone 9 (semiblan)** Pengiriman file hasil rapat Periode 2018-2019 kepada Pimpinan, Anggota dan Mitra Kerja Komisi IX DPR RI melalui Google Drive

- Hasil (output):

Tersedianya file hasil rapat Periode 2018-2019 kepada Pimpinan, Anggota dan Mitra Kerja Komisi IX DPR

- Waktu pelaksanaan:

Tanggal 15 Juli s.d 17 Juli 2019

- Evidence:

Dokumentasi

- Proses (uraian kegiatan)

Dalam rangka kegiatan pengiriman file hasil rapat Periode 2018-2019 berupa Laporan singkat sudah sebagian dikirim dan dilaksanakan langsung setelah rapat selesai atau dikirim terlebih dahulu berupa draft kesimpulan rapatnya. Adapun kendala yang dihadapi, yaitu kegiatan Fungsi Pengawasan melaksanakan tugas Kunjungan Kerja Spesifik mengenai Investasi BPJS Ketenagakerjaan dalam rangka mendapatkan masukan terkait Pengawasan terhadap investasi BPJS Ketenagakerjaan tanggal 16 Juli s.d 18 Juli 2019 ke Makasar, Sulawesi Selatan, namun mengingat *Project Leader* pada tanggal 15 Juli s.d 19 Juli mendapatkan tugas sebagai Lakhkar Kepala Set Komisi IX DPR RI karena Kepala Set Komisi IX DPR RI sedang melakukan tugas keluar negeri ke Negara Slovenia pada tanggal 13 Juli s.d 19 Juli 2019 sehingga memutuskan tidak jadi berangkat. Disamping itu ada pelaksanaan kegiatan Rapat mendampingi Pimpinan Komisi IX DPR RI pada :

- 1) Selasa, 16 Juli 2019 Pukul 14.00 WIB Rapat Konsultasi Pengganti Rapat Bamus DPR RI membicarakan antara lain surat masuk dari Pimpinan Komisi IX DPR RI Nomor LG/10938/DPR RI/VII/2019 tanggal 11 Juli 2019, hal Permohonan Penjadwalan dalam Rapat Paripurna DPR RI.

2) Rabu, 17 Juli 2019 Pukul 11.00 WIB Rapat Koordinasi Kunker, membicarakan Rencana Kunker Reses Komisi I s.d IX DPR RI pada Reses Masa Persidangan V Tahun Sidang 2018-2019.

3) Kamis, 18 Juli Pukul 13.00 WIB Rapat Intern Komisi IX DPR RI, acara Penetapan Pimpinan Komisi IX DPR RI.

Adapun capaian dalam milestone ini diperkirakan mencapai 100 %.

10. **Milestone 10 (sepuluh)** Monitoring dan Evaluasi terhadap uji hasil penyimpanan hasil Rapat di Google Drive

- Hasil (output):

Laporan Hasil evaluasi terhadap penggunaan aplikasi

- Waktu pelaksanaan:

Tanggal 18 Juli s.d 19 Juli 2019

- Evidence:

Dokumentasi dan Laporan hasil monitoring dan evaluasi.

- Proses (uraian kegiatan)

Pada tanggal 19 Juli 2019 telah dilaksanakan evaluasi terhadap aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI menggunakan Google Drive, tatapi hanya sebatas pada Anggota Tim Teknis dan tidak hadir semua Tim Efektif karena Mentor dan Ketua Tim Teknis masih berada di Luar Negeri. Penggunaan Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI menggunakan Google Drive di Sekretariat Komisi IX DPR RI berjalan lancar dan diharapkan bermanfaat untuk Sekretariat Komisi IX DPR dengan adanya aplikasi ini, dalam memberikan bahan kepada Para Pimpinan, Anggota Komisi IX DPR RI, kepada TA dan Sespri Anggota Komisi IX DPR RI serta Mitra Kerja Komisi IX DPR RI.

Adapun capaian dalam milestone ini diperkirakan mencapai 90 %.

B. PERBANDINGAN WAKTU PERENCANAAN DENGAN REALISASI PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN

Adapun hasil pelaksanaan proyek perubahan, jika dibandingkan antara rencana tahapan kegiatan yang ditetapkan dalam rancangan proyek perubahan dengan

realisasi pelaksanaan tahapan kegiatan selama proyek perubahan dapat terlihat dalam perbandingan tabel sebagai berikut:

NO	PENTAHAPAN KEGIATAN/ MILESTONE	RENCANA	REALISASI	PENANGGUNG JAWAB	OUTPUT	KET
1.	Pembentukan Tim Efektif	Tanggal 16 Mei s.d 17 Mei 2019	Tanggal 16 Mei 2019	Project Leader Bersama Mentor dan Tim Teknis dan Tim Administrasi	a. Surat undangan rapat. b. Daftar hadir rapat c. Laporan singkat d. Surat Tugas Tim e. Dokumentasi.	Tercapai 100%
2.	Pernyataan dukungan dari stakeholder internal dan eksternal terkait rencana proyek perubahan	Tanggal 20 Mei s.d 24 Mei 2019	Tanggal 20 Mei 2019 S.D 19 Juli 2019	Project Leader	a. Surat dukungan stakeholder terkait dukungan proyek perubahan. b. Dokumentasi	Tercapai 95%
3.	Memilah hasil rapat Periode 2018-2019	Tanggal 27 Mei s.d 14 Juni 2019	Tanggal 27 Mei s.d 14 Juni 2019	Project Leader Bersama Tim Teknis.	a. Bahan Hasil Rapat b. Dokumentasi	Tercapai 100%
4.	Membuat folder hasil rapat di Google Drive	Tanggal 17 Juni - 18 Juni 2019	Tanggal 17 Juni 2019	Project Leader Bersama Tim Teknis.	a. Tersedianya Folder hasil rapat di Google Drive b. Dokumentasi.	Tercapai 100%
5.	Membangun Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI	Tanggal 19 Juni - 20 Juni 2019	Tanggal 19 Juni - 20 Juni 2019	Project Leader Bersama Tim Teknis dan Tim Administrasi.	a. Terbangunnya aplikasi pengelolaan hasil rapat b. Dokumentasi.	Tercapai 100 %
6.	Pembuatan panduan manual penyimpanan hasil Rapat di Google Drive	Tanggal 21 Juni s.d 24 Juni 2019	Tanggal 24 Juni 2019	Project Leader Bersama Tim Teknis.	a. Tersedianya Lembar panduan manual penyimpanan hasil Rapat di Google Drive b. dokumentasi	Tercapai 100%

NO	PENTAHAPAN KEGIATAN/ MILESTONE	RENCANA	REALISASI	PENANGGUNG JAWAB	OUTPUT	KET
7.	Penginputan data hasil Rapat Periode 2018-2019, nomor <i>handphone</i> dan email	Tanggal 25 Juni s.d 5 Juli 2019	Tanggal 25 Juni s.d 5 Juli 2019	Project Leader Bersama Tim Teknis.	a. Tersedianya data hasil rapat berupa Laporan Singkat Periode 2018-2019 b. Dokumentasi.	Tercapai 100%
8.	Sosialisasi penyimpanan hasil Rapat di Google Drive	Tanggal 8 Juli s.d 12 Juli 2019	Tanggal 8 Juli s.d 12 Juli 2019	Project Leader Bersama Mentor	a. Pelaksanaan sosialisasi dan bimbingan teknis aplikasi b. Surat undangan c. daftar hadir d. laporan singkat, e. bahan sosialisasi d f. dokumentasi	Tercapai 90%
9.	Pengiriman file hasil rapat Periode 2018-2019 kepada Pimpinan, Anggota dan Mitra Kerja Komisi IX DPR RI melalui Google Drive	Tanggal 15 Juli s.d 17 Juli 2019	Tanggal 15 Juli s.d 17 Juli 2019	Project Leader Bersama Tim Teknis.	a. Tersedianya file hasil rapat berupa Laporan Singkat Periode 2018-2019 kepada Pimpinan, Anggota dan Mitra Kerja DPR b. Dokumentasi	100 %
10.	Monitoring dan Evaluasi terhadap uji hasil penyimpanan hasil Rapat di Google Drive	Tanggal 18 Juli s.d 19 Juli 2019	Tanggal 19 Juli 2019	Project Leader Bersama Mentor, Tim Teknis dan Tim Administrasi.	a. Laporan hasil monitoring dan evaluasi. b. Dokumentasi	90 %

C. MOBILISASI DUKUNGAN

Untuk mensukseskan proyek perubahan perlu adanya penggalangan dukungan dan koordinasi dengan stakeholder diwujudkan dengan adanya

komitmen berupa pernyataan dukungan. Penggalangan dukungan Proyek Perubahan ini dimulai dengan terlebih dahulu melakukan pelaporan kepada Kepala Bagian Sekretariat Komisi IX DPR RI selaku Mentor, Bapak Yanto Supriyanto, SH untuk meminta arahan, bimbingan dan pembuka jalan bagi kesuksesan proyek perubahan. Selanjutnya Proyek Perubahan juga telah mendapatkan dukungan, dalam bentuk Surat Dukungan (sebagaimana terlampir), dari:

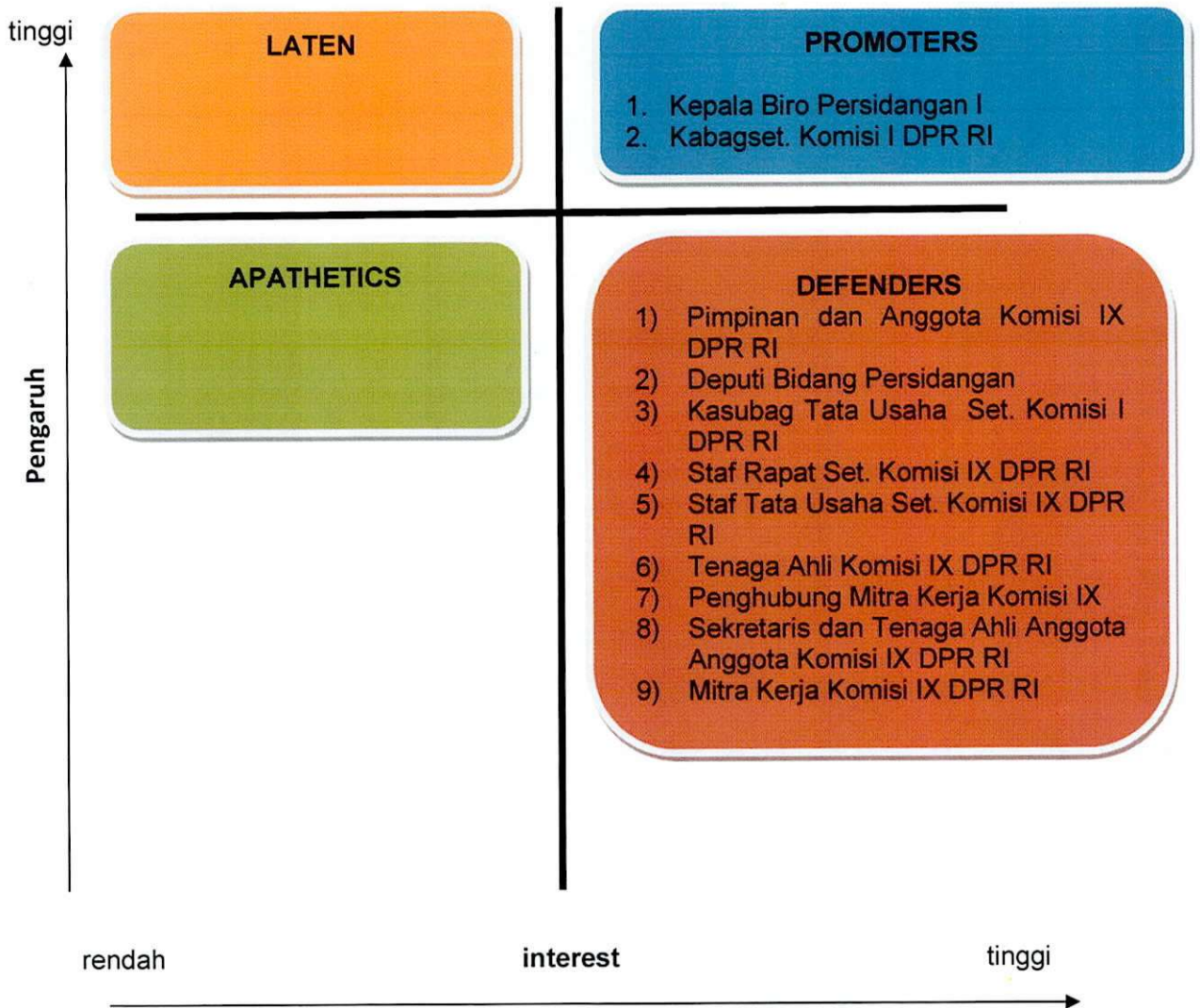
1. Pimpinan Komisi IX DPR RI
2. Anggota Komisi IX DPR RI
3. Deputi Persidangan Setjen DPR RI, Dra. Damayanti. M.Si.
4. Kepala Biro Persidangan I Setjen DPR RI, M. Dimiyati Sudja, S.Sos., M.Si.
5. Penghubung Kementerian Kesehatan RI
6. Penghubung Kementerian Ketenagakerjaan
7. Penghubung KKKBN
8. Penghubung BPOM
9. Tenaga Ahli Komisi IX DPR RI Bidang Kesehatan
10. Tenaga Ahli Komisi IX DPR RI Bidang Ketenagakerjaan
11. Sekretaris dan Tenaga Ahli Anggota Komisi IX DPR RI

Semua pihak yang memberikan dukungan sangat mengapresiasi pelaksanaan Proyek Perubahan, karena bermanfaat untuk pelaksanaan kerja di Komisi IX DPR RI dan diharapkan dapat terus meningkatkan kinerja Sekretariat Komisi IX DPR RI.

D. PERUBAHAN PETA STAKEHOLDERS

Dalam Proyek Perubahan ini, dalam pelaksanaannya terdapat perubahan peta Stakeholder, yang semula Pimpinan dan Anggota Komisi IX DPR RI dan Deputi Bidang Persidangan berada di **Laten**, dengan pendekatan dan menginformasikan manfaat dari Proyek Perubahan ini, akhirnya memberikan dukungan penuh terhadap pelaksanaan Proyek Perubahan ini berubah menjadi **Defenders**, serta Penghubung Mitra Kerja Komisi IX, Sekretaris dan Tenaga Ahli Anggota Komisi IX DPR RI berada di **Apathetics** berubah menjadi **Defenders**.

sehingga Peta Stakeholder menjadi sebagai berikut:



E. KENDALA INTERNAL DAN EKSTERNAL SERTA STRATEGI MENGATASI KENDALA

Potensi kendala atau masalah adalah merupakan hal-hal yang menghambat kelancaran atau keberhasilan dalam pencapaian tujuan proyek perubahan. Berikut disampaikan beberapa potensi kendala atau masalah, resiko dan strategi dalam mengatasi kendala atau masalah dalam pencapaian tujuan proyek perubahan ini.

Kendala Internal dan Resiko serta Strategi Mengatasi Kendala

NO	KENDALA/MASALAH	RESIKO	STRATEGI MENGATASI KENDALA/MASALAH
1.	Keterbatasan waktu dalam penyelesaian proyek perubahan karena berjalannya semua kegiatan fungsi Dewan yaitu Fungsi Anggaran, Fungsi Legislasi dan Fungsi Pengawasan dan kegiatan lain yang waktunya bersamaan.	Tidak tercapainya target waktu penyelesaian proyek perubahan.	Melakukan koordinasi dan mengatur waktu yang efektif dengan para stakeholder sehingga proyek perubahan dapat terlaksana dengan baik.

Kendala Eksternal, Resiko dan Strategi Mengatasi Kendala

NO	KENDALA/MASALAH	RESIKO	STRATEGI MENGATASI KENDALA/MASALAH
1.	Kesibukan tugas pokok stakeholder dan dinamisnya kegiatan di unit kerjanya masing-masing.	Tidak tercapainya target waktu penyelesaian proyek perubahan	Menjaga komitmen yang telah disepakati bersama dengan melakukan koordinasi, dan kerjasama secara intensif dengan para stakeholder agar tujuan dari proyek perubahan ini dapat dicapai.

F. FAKTOR KEBERHASILAN

Selama pelaksanaan proyek perubahan ini, terdapat faktor keberhasilan yang mendukung terlaksananya proyek perubahan sebagai berikut:

1. Adanya dukungan dari mentor dan coach serta kerjasama yang baik dari Tim Efektif dan para stakeholders
2. Adanya keinginan dan kemauan dari para staf rapat yang melaksanakan pembuatan Laporan Singkat untuk segera memasukan Laporan Singkat dengan menggunakan aplikasi kedalam Google Drive.

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil pelaksanaan proyek perubahan membangun aplikasi pengelolaan hasil rapat Komisi IX DPR RI menggunakan Google Drive dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan Proyek Perubahan dapat berjalan dengan baik dikarenakan adanya arahan, bimbingan, dukungan dan bantuan dari mentor dan coach serta kerjasama yang baik dari Tim Efektif dan para stakeholders.
2. Melalui Aplikasi pengelolaan hasil rapat Komisi IX DPR RI menggunakan Google Drive tentunya dapat memudahkan Sekretariat Komisi IX DPR RI dalam kegiatan pengiriman hasil rapat berupa Laporan Singkat kepada Pimpinan, Anggota Komisi IX DPR RI, Sekretaris dan Tenaga Ahli Anggota Komisi IX DPR RI serta Penghubung Mitra Kerja Komisi IX DPR RI dalam waktu yang lebih cepat dan bisa diberikan dalam kondisi apapun (baik dihari kerja maupun dihari libur).
3. Aplikasi pengelolaan hasil rapat Komisi IX DPR RI menggunakan Google Drive diharapkan dapat meningkatkan kinerja pegawai Sekretariat Komisi IX DPR RI mengingat aplikasi tersebut dapat menjadi panduan bagi pegawai dalam mempercepat pembuatan hasil rapat berupa Laporan Singkat.

B. REKOMENDASI

1. Untuk keberlangsungan aplikasi pengelolaan hasil rapat menggunakan Google Drive kedepannya diperlukan adanya sosialisasi dan penyampaian informasi yang intensif kepada seluruh Bagian Sekretariat khususnya di Alat Kelengkapan Dewan (AKD).

2. Agar aplikasi pengelolaan hasil rapat Komisi IX DPR RI menggunakan Google Drive dapat digunakan, namun mengingat adanya **data rahasia** dari hasil rapat berupa Laporan Singkat yang berbentuk **Rahasia**, yang tidak dapat disimpan di Google Drive maka kedepannya agar menggunakan Aplikasi yang sudah ada di DPR RI yaitu **Cloud DPR**.

LAMPIRAN-LAMPIRAN
SURAT TUGAS, SURAT DUKUNGAN
DAN
FOTO-FOTO



SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

SURAT TUGAS

NOMOR : DP/08211/SETJEN DAN BK DPR-RI/PS.09/05/2019

Menimbang : bahwa dalam rangka pembinaan karir dan peningkatan profesionalisme serta kompetensi kepemimpinan para Pejabat Pengawas (Eselon IV), Pusdiklat Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI bekerjasama dengan Pusat Pengembangan Program dan Pembinaan Diklat Lembaga Administrasi Negara menyelenggarakan Diklat PIM TK IV pada tanggal 27 Maret Sd 27 Juli 2019 bertempat di Wisma DPR RI Griya Sabha Kopo Bogor

Dasar :

1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 101 tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil;
3. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 193/XIII/10/6/2001 tentang Pedoman Umum Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil;
4. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 20 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat IV

Dengan ini Kepala Biro Persidangan I sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI, memberi tugas kepada:

No	Nama	NIP	Jabatan
1.	Yanto Supriyanto, S.H.	196305241992031001	Kepala Bagian Sekretariat Komisi IX
2.	Ahmad Rojali, S.Sos.	196704261988031001	Kepala Subbagian Rapat
3.	Rudiyanto, S.Sos.	196407151986031007	Analisis Data dan Informasi
4.	Lailan Safina, S.Sos.	196707051991032005	Analisis Tata Usaha
5.	Deni Lestari	198012062003122001	Pengelola Persidangan
6.	Zainudin, S.Sos	196605161986031002	Pengolah Data
7.	Deni Arzoni		PPNPN BMN
8.	Muhamad Yunus		PPNPN BMN
9.	Retno Adiyati		PPNPN Biro Protokol
10.	Listya Shintya Debby		PPNPN Biro Persidangan I
11.	Raka Ikhsan Alwi		PPNPN Biro Persidangan I

Untuk : Melaksanakan tugas dan mendukung sepenuhnya Proyek Perubahan Diklat PIM Tk IV, Sdr. Ahmad Rojali, S.Sos., dengan Judul "Membangun Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI Menggunakan Google Drive".

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di Jakarta
Pada tanggal, 17 Mei 2019

KEPALA BIRO PERSIDANGAN I,

M. DIMYATI SUDJA, S.Sos., M.Si.
NIP. 195909101980031005

Lampiran 2. Formulir Persetujuan oleh Mentor

FORMULIR PERSETUJUAN MENTOR PADA TAHAP MEMBANGUN KOMITMEN BERSAMA

1. Nama Peserta	: Ahmad Rojali, S.Sos.
2. Unit Kerja	: Sekretariat Komisi IX DPR RI
3. Gagasan Perubahan	: Membangun Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI Menggunakan Google Drive

Catatan terhadap Gagasan Perubahan yang disiapkan peserta

Salah satu hal yang sangat penting dalam suatu unit kerja adalah Apabila kita mudah mendapatkan suatu Arsip/Dokumentasi, karena dapat dipastikan bahwa hampir di setiap unit kerja Tata cara penyimpanan suatu Arsip/Dokumen masih kurang tertib, masih kurang baik, masih kurang memadai. Hal ini menyebabkan seringkali kesulitan untuk mencari atau mendapatkan sesuatu Arsip/Dokumen apabila mendadak diperlukan.

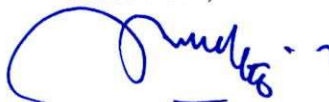
Oleh karena itu, saya menyambut baik bahkan sangat mendukung untuk dilakukannya Program/Proyek Perubahan tentang Membangun Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI Menggunakan Google Drive.

Rekomendasi

Dengan telah tersusun Rapi serta Tertibnya suatu Penyimpanan Dokumen/Arsip, maka dimungkinkan sangat mudah untuk mendapatkan suatu Dokumen/Arsip, bagi siapa saja yang membutuhkannya.

Jakarta, 20 Mei 2019

MENTOR,



YANTO SUPRIYANTO
NIP 19630524 199203 1 001



SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

Nomor : 001/TIM EFEKTIF/KOM.IX/05/2019
Sifat : Penting
Derajat : Segera
Lampiran : -
Hal : Undangan Rapat Tim Efektif

15 Mei 2019

YTH.
TIM EFEKTIF
SEKRETARIAT KOMISI IX DPR RI

JAKARTA

Bersama ini dengan hormat kami beritahukan bahwa Tim Efektif Sekretariat Komisi IX DPR RI akan mengadakan rapat, yang akan dilaksanakan pada :

Hari, tanggal : Kamis, 16 Mei 2019
Waktu : Pukul 09.00 WIB s.d. selesai
Tempat : Ruang Rapat Komisi IX DPR RI
Gedung Nusantara I Lantai I
Jl. Jenderal Gatot Subroto, Jakarta
Acara : Pembentukan dan Pembagian Tugas Tim Efektif
Sekretariat Komisi IX DPR RI

Sehubungan dengan hal itu, kami mengharapkan kehadiran Saudara Anggota Tim Efektif Sekretariat Komisi IX DPR RI dalam rapat dimaksud.

Atas perhatian dan kehadiran Saudara, kami ucapkan terima kasih.

a.n. SEKRETARIS JENDERAL
KEPALA BIRO PERSIDANGAN I
u.b.
KABAG SET. KOMISI IX DPR RI,

YANTO SUPRIYANTO
NIP. 19630524 199203 1001



SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

LAPORAN SINGKAT RAPAT TIM EFEKTIF

Tahun Sidang	: 2018-2019
Masa Persidangan	: V
Rapat ke	: 1
Jenis Rapat	: Rapat Tim Efektif
Dengan	: Anggota Tim Efektif
Sifat Rapat	: Terbuka
Hari/tanggal	: Kamis, 16 Mei 2019
Pukul	: 09.00 WIB – selesai
Acara	: Pembentukan dan Pembagian Tugas Tim Efektif Sekretariat Komisi IX DPR RI
Ketua Rapat	: Yanto Supriyanto, SH./Mentor
Sekretaris Rapat	: Rudianto, S.Sos./ Ketua Tim Teknis
Tempat	: Ruang Rapat Komisi IX DPR-RI Lantai I Gedung Nusantara I Jl. Jenderal Gatot Subroto, Jakarta Pusat
Hadir	: 11 orang dari 11 orang Anggota Tim Efektif Sekretariat Komisi IX DPR RI

I. PENDAHULUAN


Rapat Tim Efektif Sekretariat Komisi IX DPR RI dibuka pukul 09.05 WIB, dengan acara sebagaimana tersebut diatas dan dinyatakan tertutup untuk umum.

II. KESIMPULAN

1. Pada awal rapat Mentor memberikan penjelasan maksud dan tujuan Rapat Tim Efektif, dan diharapkan Anggota Tim Efektif untuk membantu dan bekerjasama dengan *Project Leader*, Sdr. Ahmad Rojali dalam menyelesaikan tugas dari Diklatpim IV Angkatan 2 Tahun 2019, berupa Proyek Perubahan
2. *Project Leader*, memberikan penjelasan mengenai maksud dan tujuan dari Proyek Perubahan yang akan dilaksanakannya.
3. Anggota Tim Efektif siap membantu dan bekerjasama dalam Proyek Perubahan yang dilakukan oleh *Project Leader*.

Rapat diakhiri pukul 10.00 WIB.

KETUA RAPAT/
MENTOR,

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a smaller loop and a horizontal stroke at the end.

YANTO SUPRIAYNTO


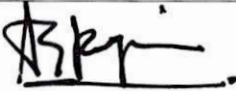

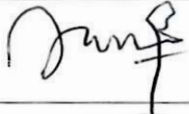







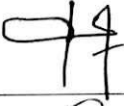

SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

DAFTAR HADIR RAPAT TIM EFEKTIF


Tahun Sidang : 2018-2019
Masa Persidangan : V
Rapat ke : 1
Jenis Rapat : Rapat Tim Efektif
Dengan : Anggota Tim Efektif
Sifat Rapat : Terbuka
Hari/tanggal : Kamis, 16 Mei 2019
Pukul : 09.00 WIB – selesai
Acara : Pembentukan dan Pembagian Tugas Tim Efektif
Sekretariat Komisi IX DPR RI
Ketua Rapat : Yanto Supriyanto, SH./Mentor
Sekretaris Rapat : Rudiyanto, S.Sos./ Ketua Tim Teknis
Tempat : Ruang Rapat Komisi IX DPR-RI Lantai I
Gedung Nusantara I
Jl. Jenderal Gatot Subroto, Jakarta Pusat
Hadir : 23 orang dari 51 orang Anggota Komisi IX DPR RI; 4 orang anggota izin;

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN / PARAF
1.	Yanto Supriyanto, SH	Mentor	
2.	Ahmad Rojali, S.Sos	Project Leader	
3.	Rudiyanto, S.Sos	Ketua Tim Teknis	
4.	Deni Lestari, S.Sos.	Anggota Tim Teknis	
5.	Raka Ikhsan Alwi	Anggota Tim Teknis	
6.	Listya Shintya Debby	Anggota Tim Teknis	

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN / PARAF
7.	Retno Adiyati	Anggota Tim Teknis	
8.	Lailan Safina	Ketua Tim Administrasi	
9.	Zainuddin, S.Sos	Anggota Tim Administrasi	
10.	Deni Arzoni	Anggota Tim Administrasi	
11.	Muhamad Yunus	Anggota Tim Administrasi	

Rapat diakhiri pukul 10.00 WIB.

KETUA RAPAT/
MENTOR,



YANTO SUPRIYANTO, SH

KARTU KENDALI
PROSES PEMBIMBINGAN ANTARA PESERTA DENGAN MENTOR
DIKLATPIM TK. IV ANGKATAN I TAHUN 2019

Nama : Ahmad Rojali, S.Sos.
Instansi : Setjen dan BK DPR RI
NIP. : 19670426 198803 1 001

Nama Mentor : Yanto Supriyanto, SH

No.	Tanggal Pembimbingan	Isu Permasalahan yang Dibahas	Media Komunikasi	Rekomendasi Pembimbingan	Tanda Tangan Mentor*
1	16 Mei 2019	Rencana pembentukan tim EPEKIP	Tatap muka	Cek sana	
2	24 Mei 2019	Surat dukungan dari stakeholder	Tatap muka	Cek sana	
3	10 Juni 2019	Rencana pros manid, hasil rapat	tatap muka	Cek sana	
4	17 Juni 2019	Rencana membuat folder hasil rapat	tatap muka	Cek sana	
5	20 Juni 2019	Membangun aplikasi portal hasil rapat	tatap muka	Cek sana	
6	21 Juni 2019	Pembuatan panduan manual penyimpanan hasil rapat	tatap muka	Cek sana	
7	28 Juni 2019	Penginputan data hasil rapat	tatap muka	Cek sana	
8	8 Juli 2019	Sosialisasi penyimpanan hasil rapat	tatap muka	Cek sana	
9	10 Juli 2019	Pengiriman file hasil rapat	talp		
10	12 Juli 2019	Monitoring dan evaluasi	talp		
11					
12					
13					
14	Dst ..				

(*) Pembimbingan yang sah adalah pembimbingan yang ditandatangani oleh Mentor

Lampiran 3. Kartu Kendali Pembimbingan Bagi Peserta, Coach dan Mentor

Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian
Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia

PESERTA



**KARTU KENDALI
PROSES PEMBIMBINGAN ANTARA PESERTA DENGAN COACH
DIKLATPIM TK. IV ANGKATAN X TAHUN 2019**

Nama : Ahmad Rojali, S.Sos

Nama Coach : Dra. Puji Hastuti, M.Pd.

Instansi : Setjen dan BK DPR RI

NIP. : 19670426 198803 1 001

No.	Tanggal Pembimbingan	Isu Permasalahan yang Dibahas	Media Komunikasi	Rekomendasi Pembimbingan	Tanda Tangan Coach*
1	22 Juli	bimbingan LPP	fbp mule		
2	23 Juli	bimbingan LPP	fbp mule		
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12	Dst..				

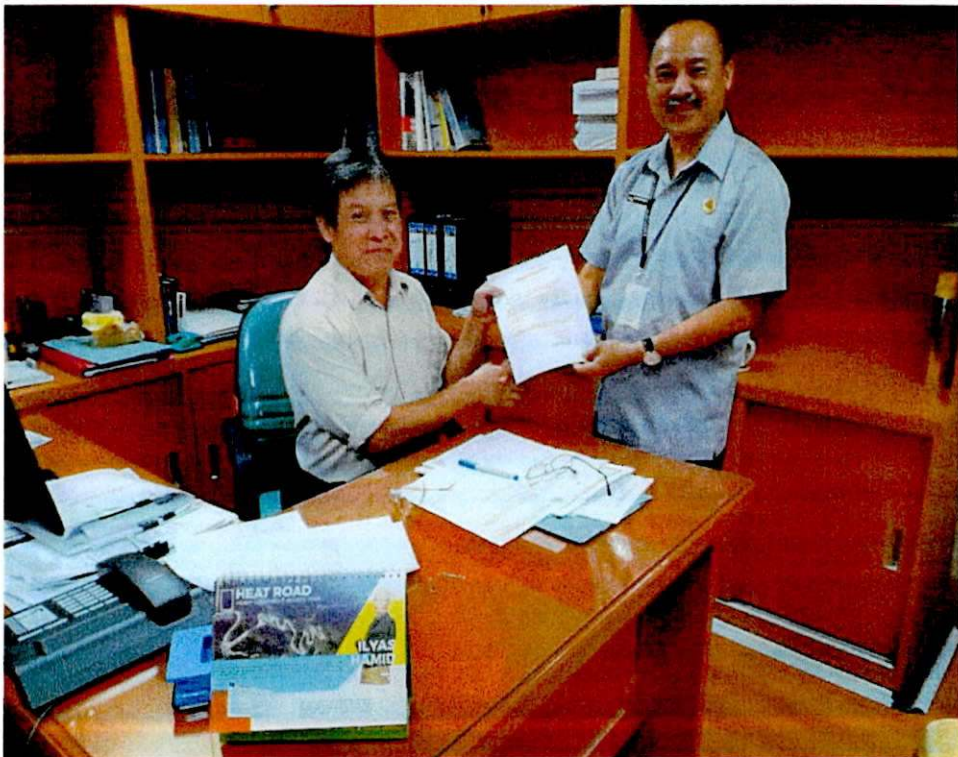
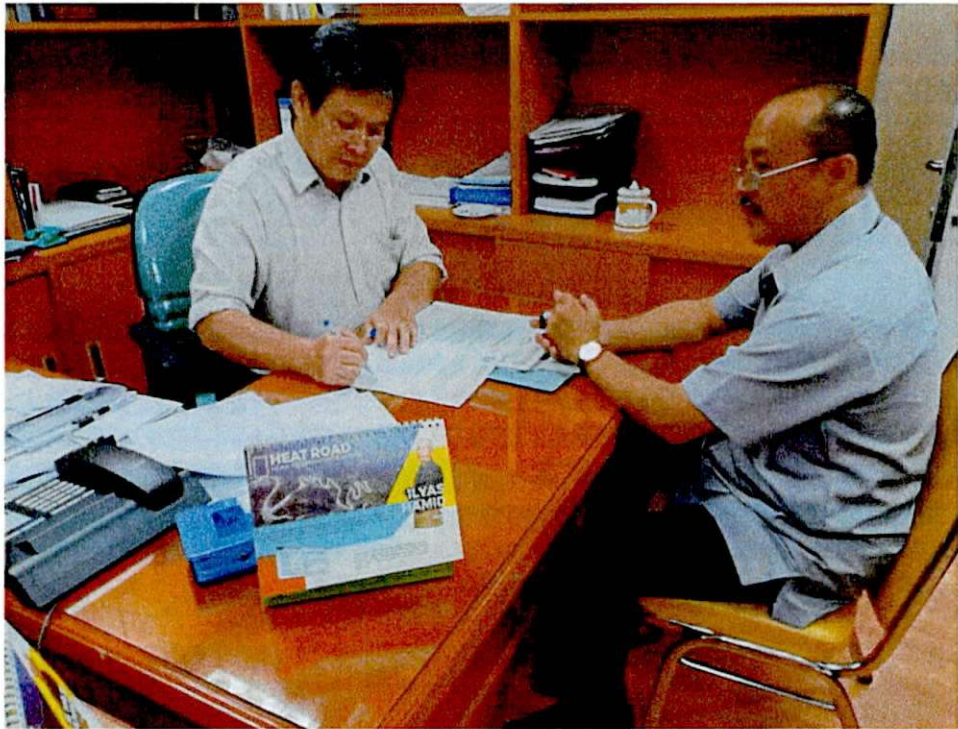
(*) Pembimbingan yang sah adalah pembimbingan yang ditandatangani oleh Coach

Kepala Bidang Pelaksanaan
Pusdiklat Setjen dan BK DPR RI

Rusmanto, SH., MH



**Rapat Tim Efektif
Tanggal 16 Mei 2019**



**Persetujuan Rancangan Proyek Perubahan
Oleh Mentor, Bapak Yanto Supriyanto**

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini :

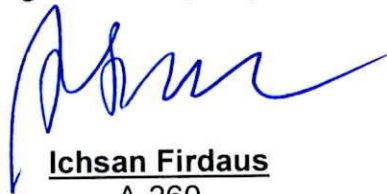
Nama : Ichsan Firdaus
Jabatan : Pimpinan Komisi IX DPR RI/Wakil Ketua Komisi IX DPR RI
No. Anggota : A-260
Fraksi : Fraksi Partai Golongan Karya (F-PG)

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan Ahmad Rojali Jabatan Kepala Sub Bagian Rapat dengan judul "Membangun Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI menggunakan Google Drive".

Demikian surat pernyataan ini untuk dipergunaka sebagaimana mestinya.

Jakarta, 20 Mei 2019

Yang membuat pernyataan,



Ichsan Firdaus
A-260

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Dra. Hj. Ermalena MHS

Jabatan : Pimpinan Komisi IX DPR RI/Wakil Ketua Komisi IX DPR RI

No. Anggota : A-536

Fraksi : Partai Persatuan Pembangunan (F-PPP)

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan Ahmad Rojali Jabatan Kepala Sub Bagian Rapat dengan judul "Membangun Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI menggunakan Google Drive" untuk kelancaran penyampaian Laporan Singkat Komisi IX DPR RI kepada Pimpinan dan Anggota Komisi IX DPR RI.

Demikian surat pernyataan ini untuk dipergunaka sebagaimana mestinya.

Jakarta, Juli 2019

Yang membuat pernyataan,



Dra. Hj. Ermalena MHS

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : H. Imam Suroso, SH, S.Soso, MM

Jabatan : Anggota Komisi IX DPR RI

No. Anggota : A-172

Fraksi : Fraksi Partai Demokrasi Indonesia Perjuangan (F-PDI P)

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan Ahmad Rojali Jabatan Kepala Sub Bagian Rapat dengan judul "Membangun Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI menggunakan Google Drive".

Demikian surat pernyataan ini untuk dipergunaka sebagaimana mestinya.

Jakarta, 20 Mei 2019

Yang membuat pernyataan,



H. Imam Suroso, SH, S.Sos, MM.

A-172

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini :

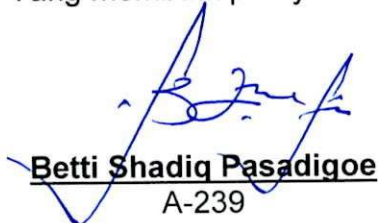
Nama : Betti Shadiq Pasadigoe
Jabatan : Anggota Komisi IX DPR RI
No. Anggota : A-239
Fraksi : Fraksi Partai Golongan Karya(F-PG)

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan Ahmad Rojali Jabatan Kepala Sub Bagian Rapat dengan judul "Membangun Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI menggunakan Google Drive".

Demikian surat pernyataan ini untuk dipergunaka sebagaimana mestinya.

Jakarta, 20 Mei 2019

Yang membuat pernyataan,



Betti Shadiq Pasadigoe
A-239

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Jalaluddin Akbar R, SH
Jabatan : Anggota Komisi IX DPR RI
No. Anggota : A-560
Fraksi : Fraksi Hati Nurani Rakyat (F-HANURA)

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan Ahmad Rojali Jabatan Kepala Sub Bagian Rapat dengan judul "Membangun Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI menggunakan Google Drive".

Demikian surat pernyataan ini untuk dipergunaka sebagaimana mestinya.

Jakarta, 20 Mei 2019

Yang membuat pernyataan,



Jalaluddin Akbar R, SH
A-560

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini :

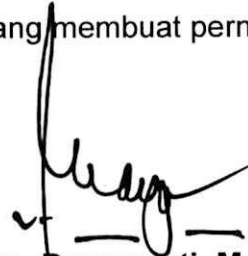
Nama : Dra. Damayanti, M.Si.
Jabatan : Deputi Bidang Persidangan
Unit Kerja : Deputi Bidang Persidangan
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan Ahmad Rojali Jabatan Kepala Sub Bagian Rapat dengan judul "Membangun Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI menggunakan Google Drive".

Demikian surat pernyataan ini untuk dipergunaka sebagaimana mestinya.

Jakarta, 24 Mei 2019

Yang membuat pernyataan,



Dra. Damayanti, M.Si.
NIP. 196202111987032002

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : M. Dimiyati Sudja, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Biro Persidangan I
Unit Kerja : Biro Persidangan I
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan Ahmad Rojali Jabatan Kepala Sub Bagian Rapat dengan judul "Membangun Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI menggunakan Google Drive".

Demikian surat pernyataan ini untuk dipergunaka sebagaimana mestinya.

Jakarta, 24 Mei 2019

Yang membuat pernyataan,



M. DIMYATI SUDJA, S.Sos., M.Si.
NIP. 19590910 198003 1 005

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Abdul Wahab Samad, SE, MM
Jabatan : Tenaga Ahli Komisi IX DPR RI
Unit Kerja : Bagian Set Komisi IX DPR RI
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan Ahmad Rojali Jabatan Kepala Sub Bagian Rapat dengan judul "Membangun Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI menggunakan Google Drive".

Demikian surat pernyataan ini untuk dipergunaka sebagaimana mestinya.

Jakarta, 24 Mei 2019

Yang membuat pernyataan,



Abdul Wahab Samad, SE, MM

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini :

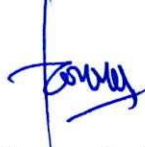
Nama : Latifatul Hasanah, S.Si., MPH.
Jabatan : Tenaga Ahli Komisi IX DPR RI
Unit Kerja : Bagian Set Komisi IX DPR RI
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan Ahmad Rojali Jabatan Kepala Sub Bagian Rapat dengan judul "Membangun Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI menggunakan Google Drive".

Demikian surat pernyataan ini untuk dipergunaka sebagaimana mestinya.

Jakarta, 27 Mei 2019

Yang membuat pernyataan,



Latifatul Hasanah, S.Si., MPH.

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Ariyanti, SH, MH
Jabatan : Tenaga Ahli Komisi IX DPR RI
Unit Kerja : Bagian Set Komisi IX DPR RI
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan Ahmad Rojali Jabatan Kepala Sub Bagian Rapat dengan judul "Membangun Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI menggunakan Google Drive".

Demikian surat pernyataan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 27 Mei 2019

Yang membuat pernyataan,



Ariyanti, SH, MH

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Fitriana Yulawati Lokollo, SKM, M.kes.
Jabatan : Tenaga Ahli Komisi IX DPR RI
Unit Kerja : Bagian Set Komisi IX DPR RI
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan Ahmad Rojali Jabatan Kepala Sub Bagian Rapat dengan judul "Membangun Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI menggunakan Google Drive".

Demikian surat pernyataan ini untuk dipergunaka sebagaimana mestinya.

Jakarta, 24 Mei 2019

Yang membuat pernyataan,


Fitriana Yulawati Lokollo, SKM, M.Kes.

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini :

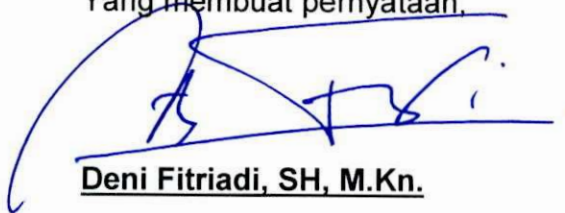
Nama : Deni Fitriadi, SH, M.Kn.
Jabatan : Tenaga Ahli Komisi IX DPR RI
Unit Kerja : Bagian Set Komisi IX DPR RI
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan Ahmad Rojali Jabatan Kepala Sub Bagian Rapat dengan judul "Membangun Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI menggunakan Google Drive".

Demikian surat pernyataan ini untuk dipergunaka sebagaimana mestinya.

Jakarta, 24 Mei 2019

Yang membuat pernyataan.



Deni Fitriadi, SH, M.Kn.

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini :

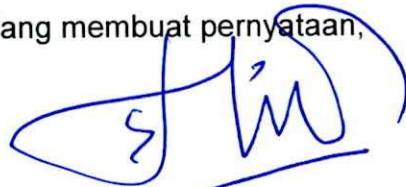
Nama : Samani Kurniawan, SKM, M.Kes.
Jabatan : Tenaga Ahli Komisi IX DPR RI
Unit Kerja : Bagian Set Komisi IX DPR RI
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan Ahmad Rojali Jabatan Kepala Sub Bagian Rapat dengan judul "Membangun Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI menggunakan Google Drive".

Demikian surat pernyataan ini untuk dipergunaka sebagaimana mestinya.

Jakarta, 27 Mei 2019

Yang membuat pernyataan,



Samani Kurniawan, SKM, M.Kes.

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Hazuarli, S.Ag., M.Ud.
Jabatan : Tenaga Ahli Komisi IX DPR RI
Unit Kerja : Bagian Set Komisi IX DPR RI
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan Ahmad Rojali Jabatan Kepala Sub Bagian Rapat dengan judul "Membangun Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI menggunakan Google Drive".

Demikian surat pernyataan ini untuk dipergunaka sebagaimana mestinya.

Jakarta, 27 Mei 2019

Yang membuat pernyataan,



Hazuarli, S.Ag., M.Ud.

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini :

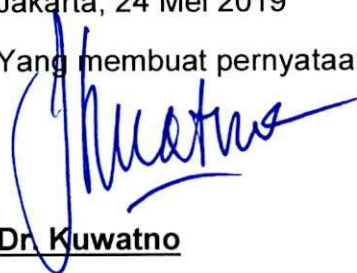
Nama : Dr. Kuwatno
Jabatan : Tenaga Ahli Komisi IX DPR RI
Unit Kerja : Bagian Set Komisi IX DPR RI
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan Ahmad Rojali Jabatan Kepala Sub Bagian Rapat dengan judul "Membangun Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI menggunakan Google Drive".

Demikian surat pernyataan ini untuk dipergunaka sebagaimana mestinya.

Jakarta, 24 Mei 2019

Yang membuat pernyataan,



Dr. Kuwatno

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Hasan Basri, SE, MM
Jabatan : Tenaga Ahli Komisi IX DPR RI
Unit Kerja : Bagian Set Komisi IX DPR RI
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan Ahmad Rojali Jabatan Kepala Sub Bagian Rapat dengan judul "Membangun Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI menggunakan Google Drive".

Demikian surat pernyataan ini untuk dipergunaka sebagaimana mestinya.

Jakarta, 27 Mei 2019

Yang membuat pernyataan,



Hasan Basri, SE, MM

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Wiwin Istiawati, S.Sos., MM
Jabatan : Tenaga Ahli Anggota Komisi IX DPR RI
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan Ahmad Rojali Jabatan Kepala Sub Bagian Rapat dengan judul "Membangun Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI menggunakan Google Drive".

Demikian surat pernyataan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2019

Yang membuat pernyataan,



Wiwin Istiawati, S.Sos., MM

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Ating Supriyadi

Jabatan : Sekretaris Anggota Komisi IX F.PDI P

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan Ahmad Rojali Jabatan Kepala Sub Bagian Rapat dengan judul "Membangun Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI menggunakan Google Drive".

Demikian surat pernyataan ini untuk dipergunaka sebagaimana mestinya.

Jakarta, 27 Mei 2019

Yang membuat pernyataan,



Ating Supriyadi



**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL**

Jalan H.R. Rasuna Said Blok X-5 Kavling 4-9 Jakarta 12950
Telepon (021) 5201590 (*Hunting*)



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Rina Wahyu Wijayani, SE, MKM
Jabatan : Kepala Subbagian Komunikasi antar Lembaga
Unit Kerja : Biro Komunikasi dan Pelayanan Masyarakat
Instansi : Kementerian Kesehatan

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan Ahmad Rojali Jabatan Kepala Subbagian Rapat dengan judul "Membangun Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI menggunakan Google Drive".

Demikian surat pernyataan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 27 Mei 2019

Yang Membuat Pernyataan

Rina Wahyu Wijayani, SE, MKM

NIP. 198506062008122004

**Surat Dukungan Stakeholders Dari Penghubung Kementerian Kesehatan/
Mitra Kerja Komisi IX DPR RI
Rina Wahyu Wijayani, SE, MKM**



KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL

Jalan Jenderal Gatot Subroto Kaveling. 51, Jakarta 12950 Telp. 5252748 Fax. 52963276
Home page: <http://www.naker.go.id>

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Riri Melanie Rahayu, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Lembaga Tinggi Negara Pemerintah dan Non Pemerintah
Unit Kerja : Biro Humas
Instansi : Kementerian Ketenagakerjaan

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan Ahmad Rojali Jabatan Kepala Subbagian Rapat dengan judul "Membangun Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI menggunakan Google Drive".

Demikian surat pernyataan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 13 Juni 2019

Yang Membuat Pernyataan

Riri Melanie Rahayu, S.Sos

NIP. 19810508 200712 2 001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Denny Alan, S.Kom
Jabatan : Kepala Bagian Penganggaran
Unit Kerja : Biro Perencanaan dan Keuangan
Instansi : BPOM

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan Ahmad Rojali Jabatan Kepala Sub Bagian Rapat dengan judul "Membangun Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI menggunakan Google Drive".

Demikian surat pernyataan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 22 Mei 2019

Yang membuat pernyataan,



Denny Alan, S.Kom
NIP. 197606082000031001



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Priyo Hartono, SE, MM.
Jabatan : Kepala Sub Direktorat Hubungan dengan Lembaga Pemerintah Pusat dan
Provinsi
Unit Kerja : Direktorat Bina Hubungan Antar Lembaga
Instansi : BKKBN

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan Ahmad Rojali Jabatan Kepala Sub Bagian Rapat dengan judul "Membangun Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI menggunakan Google Drive".

Demikian surat pernyataan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 19 Juli 2019

Yang membuat pernyataan,

Priyo Hartono, SE, MM.
NIP. 19670515 199003 1 008

Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional
Jl. Permata No. 1, Halim Perdanakusuma, Jakarta Timur 13650 PO, BOX : 298 JKT 13013
Telp. : (021) 8098013, 8099020-45-63-69-77-85 Fax. : (021) 8008554 Website : <http://www.bkkbn.go.id>

**Surat Dukungan Stakeholders Dari Penghubung BKKBN/
Mitra Kerja Komisi IX DPR RI
Priyo Hartono, SE, MM**

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Ihsan Firdaus
Jabatan : Pimpinan Komisi IX DPR RI/Wakil Ketua Komisi IX DPR RI
No. Anggota : A-260
Fraksi : Fraksi Partai Golongan Karya (F-PG)

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan Ahmad Rojali Jabatan Kepala Sub Bagian Rapat dengan judul "Membangun Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI menggunakan Google Drive".

Demikian surat pernyataan ini untuk dipergunaka sebagaimana mestinya.

Jakarta, 20 Mei 2019

Yang membuat pernyataan,


Ihsan Firdaus
A-260



**Surat Dukungan Stakeholders Dari Pimpinan Komisi IX DPR RI/
Wakil Ketua Komisi IX DPR RI
Bapak Ihsan Firdaus**

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Dra. Hj. Ermalena MHS
Jabatan : Pimpinan Komisi IX DPR RI/Wakil Ketua Komisi IX DPR RI
No. Anggota : A-536
Fraksi : Partai Persatuan Pembangunan (F-PPP)

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan Ahmad Rojali Jabatan Kepala Sub Bagian Rapat dengan judul "Membangun Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI menggunakan Google Drive" untuk kelancaran penyampaian Laporan Singkat Komisi IX DPR RI kepada Pimpinan dan Anggota Komisi IX DPR RI.

Demikian surat pernyataan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Juli 2019

Yang membuat pernyataan,


Dra. Hj. Ermalena MHS



**Surat Dukungan Stakeholders Dari Pimpinan Komisi IX DPR RI/
Wakil Ketua Komisi IX DPR RI
Ibu Dra. Hj. Ermalena MHS**

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : H. Imam Suroso, SH, S.Soso, MM
Jabatan : Anggota Komisi IX DPR RI
No. Anggota : A-172
Fraksi : Fraksi Partai Demokrasi Indonesia Perjuangan (F-PDI P)

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan Ahmad Rejali Jabatan Kepala Sub Bagian Rapat dengan judul "Membangun Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI menggunakan Google Drive".

Demikian surat pernyataan ini untuk dipergunaka sebagaimana mestinya.

Jakarta, 29 Mei 2019

Yang membuat pernyataan,


H. Imam Suroso, SH, S.Sos, MM,
A-172



**Surat Dukungan Stakeholders Dari Anggota Komisi IX DPR RI
Bapak H. Imam Suroso, SH, S.Sos., MM**

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Betti Shadiq Pasadigoe
Jabatan : Anggota Komisi IX DPR RI
No. Anggota : A-239
Fraksi : Fraksi Partai Golongan Karya(F-PG)

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan Ahmad Rojali Jabatan Kepala Sub Bagian Rapat dengan judul "Membangun Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI menggunakan Google Drive".

Demikian surat pernyataan ini untuk dipergunaka sebagaimana mestinya.

Jakarta, 20 Mei 2019
Yang membuat pernyataan,


Betti Shadiq Pasadigoe
A-239



**Surat Dukungan Stakeholders Dari Anggota Komisi IX DPR RI
Ibu Betti Shadiq Pasadigoe**

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Jalaluddin Akbar R. SH
Jabatan : Anggota Komisi IX DPR RI
No. Anggota : A-580
Fraksi : Fraksi Hati Nurani Rakyat (F-HANURA)

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan Ahmad Rojali Jabatan Kepala Sub Bagian Rapat dengan judul "Membangun Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI menggunakan Google Drive".
Demikian surat pernyataan ini untuk dipergunaka sebagaimana mestinya.

Jakarta, 20 Mei 2019

Yang membuat pernyataan,



Jalaluddin Akbar R. SH
A-580



**Surat Dukungan Stakeholders Anggota Komisi IX DPR RI
Bapak Jalaludin Akbar R., SH**

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini :

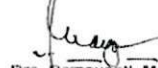
Nama : Dra. Damayanti, M.Si.
Jabatan : Deputi Bidang Persidangan
Unit Kerja : Deputi Bidang Persidangan
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan Ahmad Rojali Jabatan Kepala Sub Bagian Rapat dengan judul "Membangun Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI menggunakan Google Drive".

Demikian surat pernyataan ini untuk dipergunaka sebagaimana mestinya.

Jakarta, 24 Mei 2019

Yang membuat pernyataan,



Dra. Damayanti, M.Si.
NIP. 196202111987032002



**Surat Dukungan Stakeholders Dari Deputi Bidang Persidangan
Ibu Dra. Damayanti, M.Si.**

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan Ini kami yang bertandatangan di bawah ini :


Nama : M. Dimiyati Sudja, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Biro Peradilan I
Unit Kerja : Biro Peradilan I
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

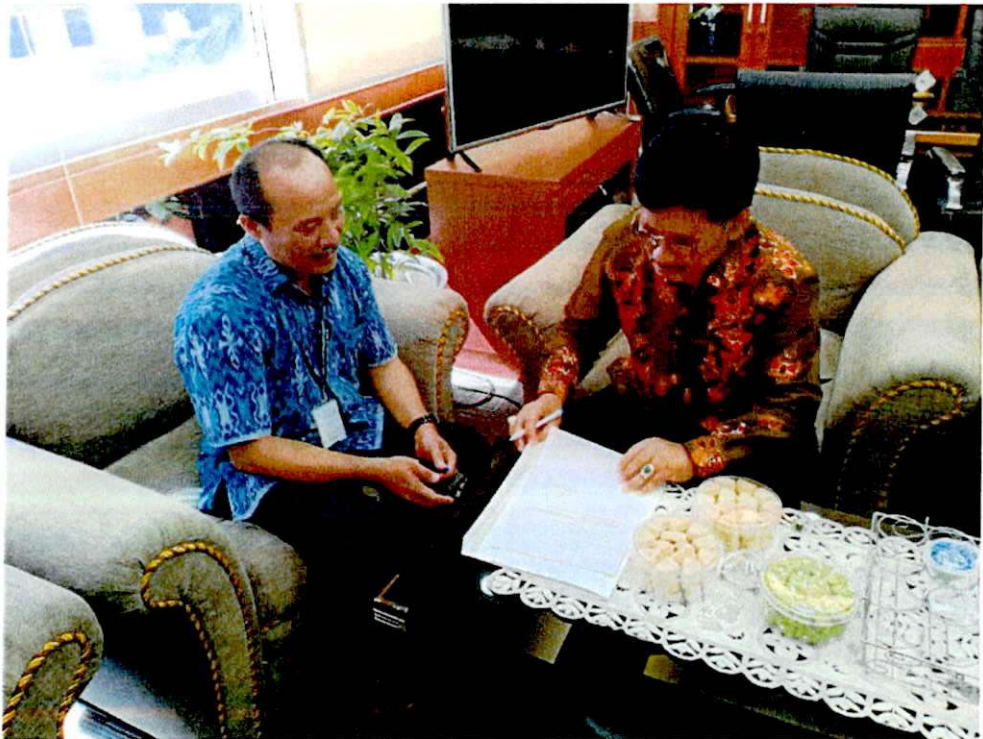
Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan Ahmad Rojali Jabatan Kepala Sub Bagian Rapat dengan judul "Membangun Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI menggunakan Google Drive".

Demikian surat pernyataan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 24 Mei 2019

Yang membuat pernyataan,


M. DIMYATI SUDJA, S.Sos., M.Si.
NIP. 19590910 198003 1 005



**Surat Dukungan Stakeholders Dari Karosid I
Bapak M. Dimiyati Sudja, S.Sos., M.Si.**

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini :

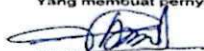
Nama : Abdul Wahab Samad, SE, MM
Jabatan : Tenaga Ahli Komisi IX DPR RI
Unit Kerja : Bagian Set Komisi IX DPR RI
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan Ahmad Rojali Jabatan Kepala Sub Bagian Rapat dengan Judul "Membangun Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI menggunakan Google Drive".

Demikian surat pernyataan ini untuk dipergunaka sebagaimana mestinya.

Jakarta, 24 Mei 2019

Yang membuat pernyataan,



Abdul Wahab Samad, SE, MM



**Surat Dukungan Stakeholders Dari Tenaga Ahli Komisi IX DPR RI
DR. Abdul Wahab Samad, SE, MM**

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Ariyanti, SH, MH
Jabatan : Tenaga Ahli Komisi IX DPR RI
Unit Kerja : Bagian Set Komisi IX DPR RI
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan Ahmad Rojali Jabatan Kepala Sub Bagian Rapat dengan judul "Membangun Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI menggunakan Google Drive"

Demikian surat pernyataan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

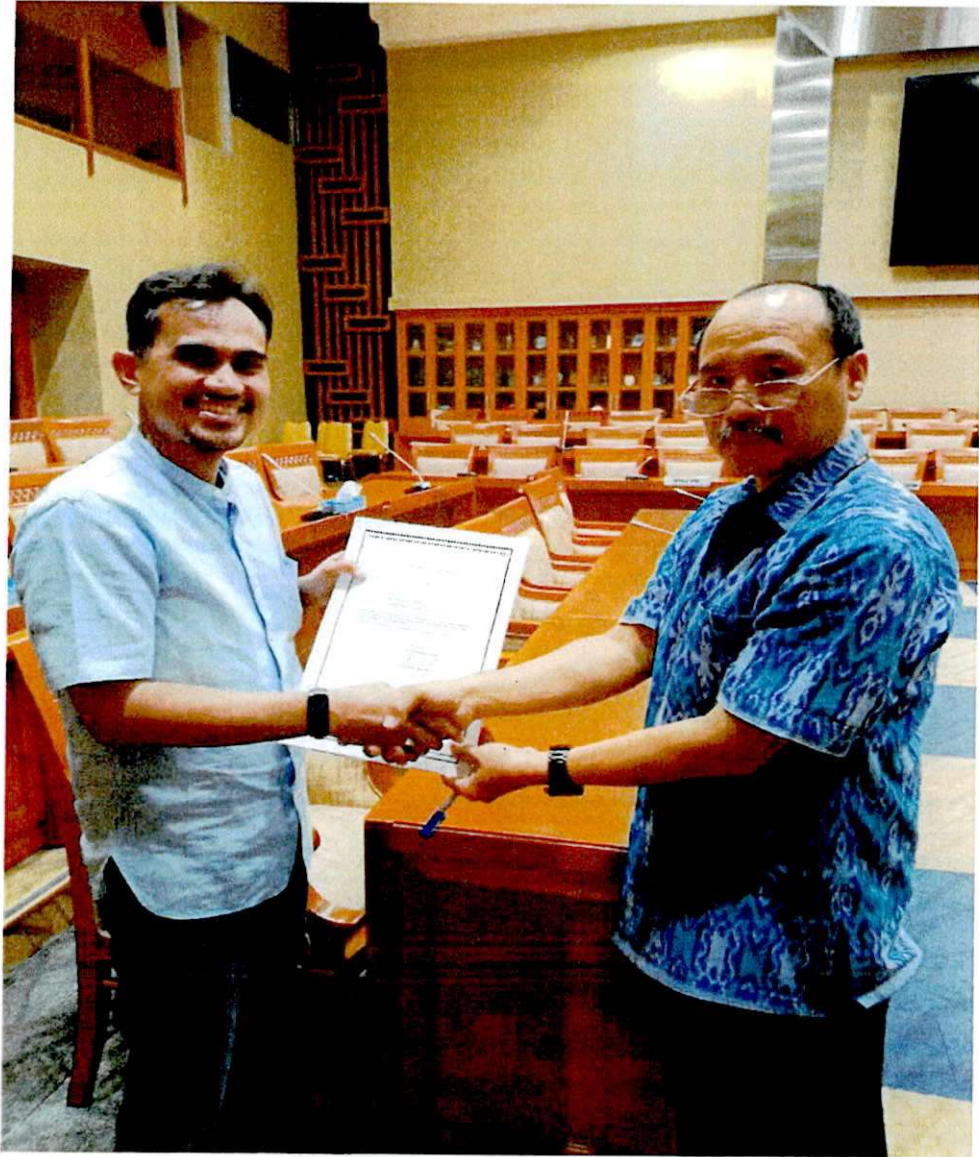
Jakarta, 27 Mei 2019

Yang membuat pernyataan,


Ariyanti, SH, MH



**Surat Dukungan Stakeholders Dari Tenaga Ahli Komisi IX DPR RI
Ariyanti, SH, MH**



**Surat Dukungan Stakeholders Dari Tenaga Ahli Komisi IX DPR RI
Deni Fitriadi, SH, M.Kn.**

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Fitriana Yulawati Lokollo, SKM, M.kes.
Jabatan : Tenaga Ahli Komisi IX DPR RI
Unit Kerja : Bagian Set Komisi IX DPR RI
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan Ahmad Rojali Jabatan Kepala Sub Bagian Rapat dengan judul "Membangun Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI menggunakan Google Drive".

Demikian surat pernyataan ini untuk dipergunaka sebagaimana mestinya.

Jakarta, 24 Mei 2019

Yang membuat pernyataan,


Fitriana Yulawati Lokollo, SKM, M.Kes.



**Surat Dukungan Stakeholders Dari Tenaga Ahli Komisi IX DPR RI
Fitriana Yulawati Lokollo, SKM, M.Kes.**

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Dr. Kuwatno
Jabatan : Tenaga Ahli Komisi IX DPR RI
Unit Kerja : Bagian Set Komisi IX DPR RI
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan Ahmad Rojall Jabatan Kepala Sub Bagian Rapat dengan Judul "Membangun Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI menggunakan Google Drive".

Demikian surat pernyataan ini untuk dipergunaka sebagaimana mestinya.

Jakarta, 24 Mei 2019

Yang membuat pernyataan,


Dr. Kuwatno



**Surat Dukungan Stakeholders Dari Tenaga Ahli Komisi IX DPR RI
DR. Kuwatno**

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Hasan Basri, SE, MM
Jabatan : Tenaga Ahli Komisi IX DPR RI
Unit Kerja : Bagian Set Komisi IX DPR RI
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan Ahmad Rojaili Jabatan Kepala Sub Bagian Rapat dengan judul "Membangun Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI menggunakan Google Drive".

Demikian surat pernyataan ini untuk dipergunaka sebagaimana mestinya.

Jakarta, 27 Mei 2019

Yang membuat pernyataan,


Hasan Basri, SE, MM



**Surat Dukungan Stakeholders Dari Tenaga Ahli Komisi IX DPR RI
Hasan Basri, SE, MM**

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Wiwin Istiawati, S.Sos, MM
Jabatan : Tenaga Ahli Anggota Komisi IX DPR RI
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan Ahmad Rojali Jabatan Kepala Sub Bagian Rapat dengan judul "Membangun Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI menggunakan Google Drive".

Demikian surat pernyataan ini untuk dipergunaka sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2019
Yang membuat pernyataan,


Wiwin Istiawati, S.Sos., MM



**Surat Dukungan Stakeholders Dari Tenaga Ahli Anggota Komisi IX DPR RI
Wiwin Istiawati, S.Sos, MM**

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Ating Supriyadi
Jabatan : Sekretaris Anggota Komisi IX F.PDI P

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan Ahmad Rojali Jabatan Kepala Sub Bagian Rapat dengan judul "Membangun Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI menggunakan Google Drive".

Demikian surat pernyataan ini untuk dipergunaka sebagaimana mestinya.

Jakarta, 27 Mei 2019

Yang membuat pernyataan,



Ating Supriyadi



**Surat Dukungan Stakeholders Dari Sekretaris Anggota Komisi IX DPR RI
Ating Supriyadi**



KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL

Jalan Jendral Gatot Subroto Kavling 51, Jakarta 12950 Telp. 5252748 Fax. 52963278
Home page: <http://www.naker.go.id>

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Riri Melanie Rahayu, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Lembaga Tinggi Negara Pemerintah dan Non Pemerintah
Unit Kerja : Biro Humas
Instansi : Kementerian Ketenagakerjaan

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan Ahmad Rojali Jabatan Kepala Subbagian Rapat dengan judul "Membangun Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI menggunakan Google Drive".

Demikian surat pernyataan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 13 Juni 2019

Yang Membuat Pernyataan

Riri Melanie Rahayu, S.Sos
NIP. 19810508 200712 2 001



**Surat Dukungan Stakeholders Dari Penghubung Kementerian Ketenagakerjaan/
Mitra Kerja Komisi IX DPR RI
Riri Melanie Rahayu, S.Sos.**



DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA
Jalan Jenderal Gatot Subroto - Jakarta 10270

SURAT TUGAS

NOMOR : DP/07097/SETJEN DAN BK-DPRRI/PS.09/05/2019

- Menimbang** : Bahwa dengan meningkatnya peran dan fungsi DPR RI, maka untuk mendukung kegiatan DPR RI tersebut khususnya dalam melaksanakan perjalanan dinas diperlukan proses teknis dan administrasi yang cepat dan tepat.
- Dasar** :
1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 1990 tentang Perjalanan Dinas Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.
 2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 113/PMK.05/2012 tentang Perjalanan Dinas Bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri dan Pegawai Tidak Tetap
 3. Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2017 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan dan Pertanggungjawaban Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pegawai di Lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.
 4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 32/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2019.

Atas persetujuan Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia, maka dengan ini

Memberi tugas

- Kepada** : Nama terlampir
- Untuk** : Melakukan perjalanan dinas ke Kulon Progo, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dalam rangka Kunjungan Kerja Panja Komisi IX DPR RI mengenai Revitalisasi Balai Latihan Kerja (BLK) dan Pengembangan Keterampilan Kerja selama 3 hari terhitung mulai tanggal **17 Mei 2019** sampai dengan tanggal **19 Mei 2019**. Seluruh biaya yang berkaitan dengan penugasan tersebut dibebankan pada Mata Anggaran 001030.10.5803.001.001.059.B.524111.



01612.2019



Lampiran Surat Tugas

Nomor : DP/07097/SETJEN DAN BK-DPRRI/PS.09/05/2019

Tanggal : 10 Mei 2019

DAFTAR NAMA

NO	NAMA	NO. ANGGOTA / NIP	JABATAN / GOLONGAN	FRAKSI / BAGIAN
1.	Ir. ICHSAN FIRDAUS	A-260	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Golongan Karya
2.	Dra. Hj. ERMALENA MHS.	A-536	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Persatuan Pembangunan
3.	Dra. ELVA HARTATI, SIP. MM	A-137	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Demokrasi Indonesia Perjuangan
4.	Dr. RIBKA TJIPTANING	A-155	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Demokrasi Indonesia Perjuangan
5.	ABIDIN FIKRI, S.H.	A-202	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Demokrasi Indonesia Perjuangan
6.	H. SYAMSUL BACHRI	A-312	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Golongan Karya
7.	Dr. SUMARJATI ARJOSO, S.K.M.	A-355	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Gerakan Indonesia Raya
8.	Hj. ALIYAH MUSTIKA ILHAM, SE	A-450	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Demokrat
9.	HAERUDIN, S.Ag, MH	A-477	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Amanat Nasional
10.	HANG ALI SAPUTRA SYAH PAHAN, SH	A-499	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Amanat Nasional
11.	H. HANDAYANI, SKM	A-040	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Kebangkitan Bangsa
12.	dr. H. ADANG SUDRAJAT, M.M., AV.	A-099	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Keadilan Sejahtera
13.	MUHAMMAD IQBAL, SE, M.Com	A-510	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Persatuan Pembangunan
14.	IRMA SURYANI	A-007	Anggota DPR RI	Fraksi Partai NasDem
15.	AMELIA ANGGRAINI	A-017	Anggota DPR RI	Fraksi Partai NasDem



01612.2019



Lampiran Surat Tugas

Nomor : DP/07097/SETJEN DAN BK-DPRRI/PS.09/05/2019

Tanggal : 10 Mei 2019

DAFTAR NAMA

NO	NAMA	NIP/NO. ANGGOTA	JABATAN & GOLONGAN	FRAKSI
16.	Yanto Supriyanto, S.H.	196305241992031001	Kepala Bagian Sekretariat Komisi IX Gol. IV	BAGIAN SEKRETARIAT KOMISI IX
17.	Ahmad Rojali, S.Sos.	196704261988031001	Kepala Subbagian Rapat Gol. III	BAGIAN SEKRETARIAT KOMISI IX
18.	Rudiyanto, S.Sos.	196407151986031007	Analisis Data dan Informasi Gol. III	BAGIAN SEKRETARIAT KOMISI IX
19.	Deni Lestari	198012062003122001	Pengelola Persidangan Gol. III	BAGIAN SEKRETARIAT KOMISI IX
20.	ARIYANTI, S.H., M.H.	11-0706	Tenaga Ahli Gol. III	Komisi IX
21.	VIRGIANNE MEISKE PATULI	130000128	Reporter Gol. III	PTT - BAGIAN PEMBERITAAN
22.	DIFO RAHMAN	24000003	Kameramen Gol. III	PTT - TVR PARLEMEN

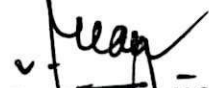


01612.2019



Demikian Surat Tugas ini kami buat.

Jakarta, 10 Mei 2019
a.n Pimpinan DPR RI
Kuasa Pengguna Anggaran



Dra. Damayanti, M.Si.
NIP. 196202111987032002

Tembusan :

1. Pimpinan DPR RI
2. Sekretaris Jenderal
3. Inspektur Utama
4. Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan
5. Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi



01612.2019



Berikut Surat Tugas ini kami buat

Jakarta, 10 Mei 2019
s.d. Perjanjian DIFE RI
Kuala Lumpur, Anggoran


Drs.  J.S.S.
NIP. 1963021-1-1987032002

Tembusan :

1. Perjanjian DIFE RI
2. Gubernur, Jember
3. Inspektur Utama
4. Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan
5. Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi



**Diskusi dengan Tim Efektif
di Hotel Grand Keisha, Yogyakarta**



DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA
Jalan Jenderal Gatot Subroto - Jakarta 10270

SURAT TUGAS

NOMOR : DP/07309/SETJEN DAN BK-DPRRI/PS.09/05/2019

- Menimbang** : Bahwa dengan meningkatnya peran dan fungsi DPR RI, maka untuk mendukung kegiatan DPR RI tersebut khususnya dalam melaksanakan perjalanan dinas diperlukan proses teknis dan administrasi yang cepat dan tepat.
- Dasar** :
 1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 1990 tentang Perjalanan Dinas Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.
 2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 113/PMK.05/2012 tentang Perjalanan Dinas Bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri dan Pegawai Tidak Tetap
 3. Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2017 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan dan Pertanggungjawaban Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pegawai di Lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.
 4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 32/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2019.

Atas persetujuan Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia, maka dengan ini

Memberi tugas

- Kepada** : Nama terlampir
- Untuk** : Melakukan perjalanan dinas ke Kota Surabaya, Provinsi Jawa Timur dalam rangka Kunjungan Kerja Spesifik terkait Pengawasan Makanan dan Minuman pada Bulan Ramadhan dan Menjelang Hari Raya Idul Fitri Tahun 2019 H/1440 M selama 3 hari terhitung mulai tanggal **21 Mei 2019** sampai dengan tanggal **23 Mei 2019**. Seluruh biaya yang berkaitan dengan penugasan tersebut dibebankan pada Mata Anggaran 001030.10.5803.003.001.059.A.524111.



01641.2019



Lampiran Surat Tugas

Nomor : DP/07309/SETJEN DAN BK-DPRRI/PS.09/05/2019

Tanggal : 13 Mei 2019

DAFTAR NAMA

NO	NAMA	NO. ANGGOTA / NIP	JABATAN / GOLONGAN	FRAKSI / BAGIAN
1.	Dra. Hj. ERMALENA MHS.	A-536	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Persatuan Pembangunan
2.	Ir. KETUT SUSTIAWAN	A-150	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Demokrasi Indonesia Perjuangan
3.	Dr. RIBKA TJIPTANING	A-155	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Demokrasi Indonesia Perjuangan
4.	NURMANSYAH E. TANJUNG, SE	A-157	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Demokrasi Indonesia Perjuangan
5.	Ir. BUDI YUWONO, DIPL, SE	A-198	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Demokrasi Indonesia Perjuangan
6.	ABIDIN FIKRI, S.H.	A-202	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Demokrasi Indonesia Perjuangan
7.	DELIA PRATIWI BR. SITEPU, SH	A-238	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Golongan Karya
8.	IMANUEL EKADIANUS BLEGUR	A-300	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Golongan Karya
9.	Drs. JULIANUS POTE LEBA, M.Si.	A-301	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Golongan Karya
10.	H. SYAMSUL BACHRI	A-312	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Golongan Karya
11.	drg. PUTIH SARI	A-349	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Gerakan Indonesia Raya
12.	Dr. SUMARJATI ARJOSO, S.K.M.	A-355	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Gerakan Indonesia Raya
13.	Dra. LUCY KURNIASARI	A-428	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Demokrat
14.	dr. VERNA GLADIES MERRY INKIRIWANG	A-449	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Demokrat
15.	Ir. H. AHMAD RIZKI SADIG, M.Si	A-490	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Amanat Nasional



01641.2019



Lampiran Surat Tugas

Nomor : DP/07309/SETJEN DAN BK-DPRRI/PS.09/05/2019

Tanggal : 13 Mei 2019

DAFTAR NAMA

NO	NAMA	NIP/NO. ANGGOTA	JABATAN & GOLONGAN	FRAKSI
16.	HANG ALI SAPUTRA SYAH PAHAN, SH	A-499	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Amanat Nasional
17.	H. HANDAYANI, SKM	A-040	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Kebangkitan Bangsa
18.	Dra. Hj. SITI MASRIFAH, MA	A-077	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Kebangkitan Bangsa
19.	H. ANSORY SIREGAR, Lc.	A-087	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Keadilan Sejahtera
20.	Hj. KARTIKA YUDHISTI, B, Eng, M.Sc	A-534	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Persatuan Pembangunan
21.	MUHAMMAD IQBAL, SE, M.Com	A-510	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Persatuan Pembangunan
22.	Drs. H. IRGAN CHAIRUL MAHFIZ, M.Si	A-535	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Persatuan Pembangunan
23.	IRMA SURYANI	A-007	Anggota DPR RI	Fraksi Partai NasDem
24.	AMELIA ANGGRAINI	A-017	Anggota DPR RI	Fraksi Partai NasDem
25.	JALALUDDIN AKBAR R, S.H.	A-560	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Hati Nurani Rakyat
26.	Ahmad Rojali, S.Sos.	196704261988031001	Kepala Subbagian Rapat Gol. III	BAGIAN SEKRETARIAT KOMISI IX
27.	Deni Lestari	198012062003122001	Pengelola Persidangan Gol. III	BAGIAN SEKRETARIAT KOMISI IX
28.	M. Yunus	180000219	PRAMUBAKTI Gol. II	PTT - BAGIAN GEDUNG DAN INSTALASI
29.	RAKA IKHSAN ALWI	260000007	PEGAWAI TIDAK TETAP (PTT) Gol. III	PTT - BIRO PERSIDANGAN I
30.	SAM'ANI KURNIAWAN	15-0230	Tenaga Ahli Gol. III	Komisi IX



01641.2019

Y2

Lampiran Surat Tugas

Nomor : DP/07309/SETJEN DAN BK-DPRRI/PS.09/05/2019

Tanggal : 13 Mei 2019

DAFTAR NAMA

NO	NAMA	NIP/NO. ANGGOTA	JABATAN & GOLONGAN	FRAKSI
31.	Mohamad Iqbal Subarzah	198411222003121006	Pengelola Penyelenggaraan Media Elektronik Gol. II	BAGIAN TELEVISI DAN RADIO PARLEMEN
32.	Guntur Dewanto	198203112003121005	Pengelola Situs/Web Gol. III	BAGIAN MEDIA CETAK DAN MEDIA SOSIAL

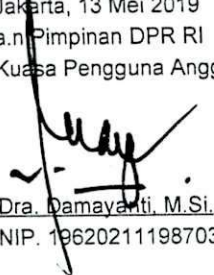


01641.2019



Demikian Surat Tugas ini kami buat.

Jakarta, 13 Mei 2019
a.n Pimpinan DPR RI
Kuasa Pengguna Anggaran


Dra. Damayanti, M.Si.
NIP. 196202111987032002 ✓

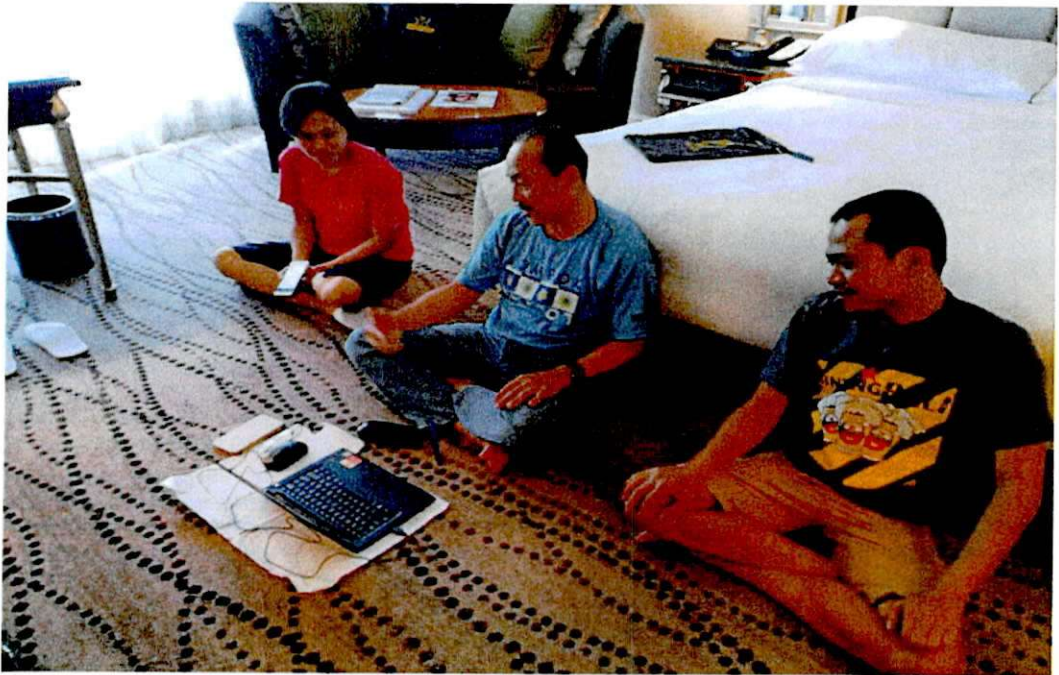
Tembusan :

1. Pimpinan DPR RI
2. Sekretaris Jenderal
3. Inspektur Utama
4. Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan
5. Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi



01641.2019





**Diskusi dengan Tim Efektif
di Hotel JW Marriot, Surabaya Jawa Timur**



**Diskusi dengan Tim Efektif
di Hotel JW Marriot, Surabaya Jawa Timur**



DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA
Jalan Jenderal Gatot Subroto - Jakarta 10270

SURAT TUGAS

NOMOR : DP/07584/SETJEN DAN BK-DPRRI/PS.09/05/2019

- Menimbang** : Bahwa dengan meningkatnya peran dan fungsi DPR RI, maka untuk mendukung kegiatan DPR RI tersebut khususnya dalam melaksanakan perjalanan dinas diperlukan proses teknis dan administrasi yang cepat dan tepat.
- Dasar** :
1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 1990 tentang Perjalanan Dinas Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.
2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 113/PMK.05/2012 tentang Perjalanan Dinas Bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri dan Pegawai Tidak Tetap
3. Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2017 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan dan Pertanggungjawaban Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pegawai di Lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.
4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 32/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2019.

Atas persetujuan Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia, maka dengan ini

Memberi tugas

- Kepada** : Nama terlampir
- Untuk** : Melakukan perjalanan dinas ke Kota Banjarmasin, Provinsi Kalimantan Selatan dalam rangka Kunjungan Kerja Spesifik Komisi IX DPR RI terkait Pengawasan terhadap Pembayaran THR Karyawan selama 3 hari terhitung mulai tanggal **28 Mei 2019** sampai dengan tanggal **30 Mei 2019**. Seluruh biaya yang berkaitan dengan penugasan tersebut dibebankan pada Mata Anggaran 001030.10.5803.003.001.059.A.524111.



Lampiran Surat Tugas

Nomor : DP/07584/SETJEN DAN BK-DPRRI/PS.09/05/2019

Tanggal : 16 Mei 2019

DAFTAR NAMA

NO	NAMA	NO. ANGGOTA / NIP	JABATAN / GOLONGAN	FRAKSI / BAGIAN
1.	Drs. H. IMAM SUROSO, SH,MM	A-172	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Demokrasi Indonesia Perjuangan
2.	NURSUHUD	A-192	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Demokrasi Indonesia Perjuangan
3.	DELIA PRATIWI BR. SITEPU, SH	A-238	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Golongan Karya
4.	Drs. JULIANUS POTE LEBA, M.Si.	A-301	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Golongan Karya
5.	H. SYAMSUL BACHRI	A-312	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Golongan Karya
6.	Tgk. KHAIDIR ABDURRAHMAN, S.IP	A-325	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Gerakan Indonesia Raya
7.	dr. H. SUIR SYAM, M.Kes, MMR	A-330	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Gerakan Indonesia Raya
8.	Dr. SUMARJATI ARJOSO, S.K.M.	A-355	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Gerakan Indonesia Raya
9.	H. WILLGO ZAINAR, SE, MBA	A-379	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Gerakan Indonesia Raya
10.	H. BAMBANG RIYANTO, SH, MH, M.Si	A-357	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Gerakan Indonesia Raya
11.	Drs. H. ZULFIKAR ACHMAD	A-406	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Demokrat
12.	H. MUHAMMAD HANAFI, S.Sos.	A-483	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Amanat Nasional
13.	HANG ALI SAPUTRA SYAH PAHAN, SH	A-499	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Amanat Nasional
14.	H. ANSORY SIREGAR, Lc.	A-087	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Keadilan Sejahtera
15.	Hj. KARTIKA YUDHISTI, B, Eng, M.Sc	A-534	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Persatuan Pembangunan



01690.2019



Lampiran Surat Tugas

Nomor : DP/07584/SETJEN DAN BK-DPRRI/PS.09/05/2019

Tanggal : 16 Mei 2019

DAFTAR NAMA

NO	NAMA	NIP/NO. ANGGOTA	JABATAN & GOLONGAN	FRAKSI
16.	Drs. H. IRGAN CHAIRUL MAHFIZ, M.Si	A-535	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Persatuan Pembangunan
17.	Ahmad Rojali, S.Sos.	196704261988031001	Kepala Subbagian Rapat Gol. III	BAGIAN SEKRETARIAT KOMISI IX
18.	Zainudin	196605161986031002	Pengolah Data Gol. III	BAGIAN SEKRETARIAT KOMISI IX
19.	RETNO ADIIYATI	110000029	PROTOKOL KOMISI Gol. II	PTT - PROTOKOL
20.	RAKA IKHSAN ALWI	260000007	PEGAWAI TIDAK TETAP (PTT) Gol. III	PTT - BIRO PERSIDANGAN I
21.	DENY FITRIADI, S.H., M.Kn.	18-0118	Tenaga Ahli Gol. III	Komisi IX
22.	Mahir Pratama, S.Sos.	199312122018011002	Jurnalis Gol. III	BAGIAN TELEVISI DAN RADIO PARLEMEN
23.	MOCH ANDRI NURDIANSYAH	130000005	Fotografer Gol. III	PTT - BAGIAN PEMBERITAAN

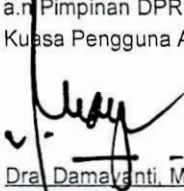


01690.2019



Demikian Surat Tugas ini kami buat.

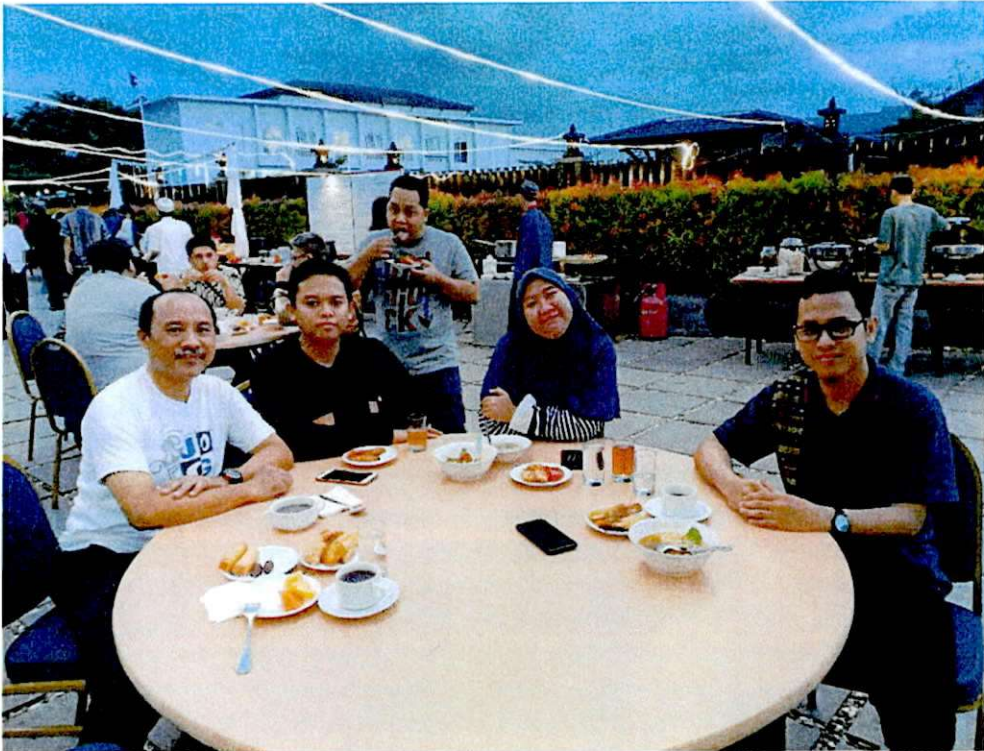
Jakarta, 16 Mei 2019
a.n Pimpinan DPR RI
Kusa Pengguna Anggaran


Dra. Damayanti, M.Si.
NIP. 196202111987032002 ✓

Tembusan :

1. Pimpinan DPR RI
2. Sekretaris Jenderal
3. Inspektur Utama
4. Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan
5. Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi





**Diskusi dengan Tim Efektif
di Hotel Swiss Belhotel Borneo Banjarmasin, Kalsel**



Peninjauan ke Kantor Kadisnaker Provinsi Kalimantan Selatan



DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA
Jalan Jenderal Gatot Subroto - Jakarta 10270

SURAT TUGAS

NOMOR DP/08238/SETJEN DAN BK-DPRRI/PS/09/06/2019

Menimbang

Bahwa dengan meningkatnya peran dan fungsi DPR RI, maka untuk mendukung kegiatan DPR RI tersebut khususnya dalam melaksanakan perjalanan dinas diperlukan proses teknis dan administrasi yang cepat dan tepat.

Dasar

1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 1990 tentang Perjalanan Dinas Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.
2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 113/PMK.05/2012 tentang Perjalanan Dinas Bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri dan Pegawai Tidak Tetap
3. Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2017 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan dan Pertanggungjawaban Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pegawai di Lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia
4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 32/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2019.

Atas persetujuan Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia, maka dengan ini

Memberi tugas

**Kepada
Untuk**

Nama terlampir

Melakukan perjalanan dinas ke Bogor, Provinsi Jawa Barat dalam rangka Konsinyering Panja Komisi IX DPR RI mengenai RUU tentang Pengawasan Obat dan Makanan di Wisma Griya Sabha-Kopo, Cisarua- bogor Jawa Barat selama 3 hari terhitung mulai tanggal 21 Juni 2019 sampai dengan tanggal 23 Juni 2019. Seluruh biaya yang berkaitan dengan penugasan tersebut dibebankan pada Mata Anggaran 001030.10.5801.001.001.059.A.524111.



01804_2019

Lampiran Surat Tugas
Nomor DP/08238/SETJEN DAN BK-DPRRI/PS 09/06/2019
Tanggal 10 Juni 2019

DAFTAR NAMA

NO	NAMA	NO. ANGGOTA / NIP	JABATAN / GOLONGAN	FRAKSI / BAGIAN
1	DR. SALEH PARTACNAN DAULAY, M.Ag, M.Hum, MA	A-460	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Amanat Nasional
2	DEDE YUSUF M.E., ST. M.Si.Pol	A-415	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Demokrat
3	Ir. ICHSAN FIRDAUS	A-280	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Golongan Karya
4	Drg. PUTIH SARI	A-349	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Gerakan Indonesia Raya
5	Dra. Hj. ERMALENA MHS	A-536	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Persatuan Pembangunan
6	NURMANSYAH E. TANJUNG, SE	A-157	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Demokrasi Indonesia Perjuangan
7	Dra. H. IMAM SUROSO, SH MM	A-172	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Demokrasi Indonesia Perjuangan
8	NURSUHUD	A-192	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Demokrasi Indonesia Perjuangan
9	ABIDIN FIKRI, S.H.	A-202	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Demokrasi Indonesia Perjuangan
10	Dr. DEWI ARYANI, M.Si	A-184	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Demokrasi Indonesia Perjuangan
11	BETTI SHADIQ PASADIGOE, SE, Ak, MM	A-239	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Golongan Karya
12	Hj. DEWI ASMARA, S.H.	A-258	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Golongan Karya
13	H. SYAMSUL BACHRI	A-312	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Golongan Karya
14	Drg. Hj. ANCI FAUZIAH PUJIWATIE HATTA, SKG	A-315	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Golongan Karya
15	Dr. SUMARJATI ARJOSO S.K.M	A-355	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Gerakan Indonesia Raya



01804.2019



NO	NAMA	NIP/NO. ANGGOTA	JABATAN & GOLONGAN	FRAKSI
16	Dr. H. SUHIR SYAM M. KHA. UMR	A.330	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Gerakan Indonesia Raya
17	H. MILIGO ZAINAR SE. MSA	A.379	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Gerakan Indonesia Raya
18	Dr. VERENA GLADIES MERRY INURWANG	A.448	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Demokrat
19	H. ALYIAH MUSTIKA ILHAM SE	A.450	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Demokrat
20	Ir. H. AHMAD RIZKI SAOIG. M. SI	A.480	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Amanat Nasional
21	HANG ALI SAPUTRA SYAH PAHAN SH	A.489	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Amanat Nasional
22	H. MAFRION	A.039	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Kebangkitan Bangsa
23	H. HANDAYANI SKM	A.040	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Kebangkitan Bangsa
24	Dr. H. SITI MASRIHAH MA	A.077	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Kebangkitan Bangsa
25	H. ANSORY SIREGAR LP	A.087	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Keadilan Sejahtera
26	Dr. H. IRGAN CHAIRUL MAHRIZ M. SI	A.535	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Pergerakan Pembangunan
27	IRMA SURYANI	A.007	Anggota DPR RI	Fraksi Partai NasDem
28	JALALUDDIN AKBAR R. S. H.	A.560	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Hati Nurani Rakyat
29	Yanto Supriyanto, S. H.	196305241902031001	Kepala Bagian Sekretariat Komisi IX	BAGIAN SEKRETARIAT KOMISI IX
30	Armad Royal, S. Sos.	19670406198031001	Kepala Subbagian Rapat Gol. III	BAGIAN SEKRETARIAT KOMISI IX

DAFTAR NAMA

Lampiran Surat Tugas
 Nomor DP/0238/SETJEN DAN BK-DPR/RI/PS/09/06/2019
 Tanggal : 10 Juni 2019

Lampiran Surat Tugas
 Nomor DP/06238/SETJEN DAN BK-DPRRI/PS 09/06/2019
 Tanggal 10 Juni 2019

DAFTAR NAMA

NO	NAMA	NIP/NO. ANGGOTA	JABATAN & GOLONGAN	FRAKSI
31	Rudiyanto, S.Sos.	196407101980031007	Analisis Data dan Informasi Gol. III	BAGIAN SEKRETARIAT KOMISI IX
32	Lilien Safina, S.Sos.	198707051991032005	Analisis Tata Usaha Gol. III	BAGIAN SEKRETARIAT KOMISI IX
33	HASAN BASRI, S.Pd	16-0479	Tenaga Ahli Gol. III	Komis IX
34	Deni Lestari	198012062003122001	Pengelola Perancangan Gol. III	BAGIAN SEKRETARIAT KOMISI IX
35	Zainudin	196605181986031002	Pengolah Data Gol. III	BAGIAN SEKRETARIAT KOMISI IX
36	Aliya Praharni, S.H., M.H.	197708312002122002	Perancang Peraturan Perundang-Undangan Madya Gol. IV	PUSAT PERANCANGAN UNDANG-UNDANG
37	Nita Anjulinde, S.H., M.H.	197707292002122002	Perancang Peraturan Perundang-Undangan Madya Gol. IV	PUSAT PERANCANGAN UNDANG-UNDANG
38	Rahmi Yungsih, S.K.M., M.K.M.	198107222009122002	Peneliti Muda Gol. III	PUSAT PENELITIAN
39	Pesta Evaria Simbolon, S.E. M.Si.	196809251990032004	Kepala Bagian Pengelolaan Wisma DPR Gol. III	BAGIAN PENGELOLAAN WISMA DPR
40	LATIFATUL HASANAH, S.Si., MPH	11-0706	Tenaga Ahli Gol. III	Komis IX
41	SAMANI KURNIAWAN	15-0230	Tenaga Ahli Gol. III	Komis IX
42	FITRIANA YULIAWATI LOKOLLO, S.KM, M. Kes.	15-2499	Tenaga Ahli Gol. III	Komis IX
43	Dr. KUWATNO, M.Si.	17-0226	Tenaga Ahli Gol. III	Komis IX
44	RETNO ADIYATI	11000029	PROTOKOL KOMISI Gol. II	PTT - PROTOKOL
45	DENI ARZONI	180000124	PRAMUBAKTI Gol. II	PTT - BAGIAN GEDUNG DAN INSTALASI



01804_2019

Lampiran Surat Tugas
Nomor DP/08238/SETJEN DAN BK-DPRRI/PS 09/06/2019
Tanggal 10 Juni 2019

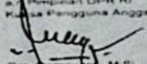
DAFTAR NAMA

NO	NAMA	NIP/NO ANGGOTA	JABATAN & GOLONGAN	FRAKSI
46	M. Yunus	180000219	PRAMUBAKTI Gol. II	PTT - BAGIAN GEDUNG DAN INSTALASI
47	LISTYA SHINTYA DEBBY	260000014	PTT Kotmas IX Gol. III	PTT - BIRO PERSIDANGAN I
48	RAKA IKHSAN ALWI	260000007	PEGAWAI TIDAK TETAP (PTT) Gol. III	PTT - BIRO PERSIDANGAN I



Demikian Surat Tugas ini kami buat.

Jakarta, 10 Juni 2019
di Pimpinan DPR RI
Ruang Pengguna Anggaran


Dra. Ramayanti, M.Si.
NIP. 196202111987032002

Tembusan :

1. Pimpinan DPR RI
2. Sekretaris Jenderal
3. Inspektur Utama
4. Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan
5. Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi



**Diskusi dengan Stakeholders Tenaga Ahli Komisi IX DPR RI
di Wisma Griya Sabha Kopo Bogor, Jawa Barat**



DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA
Jalan Jenderal Gatot Subroto - Jakarta 10270

SURAT TUGAS

NOMOR : DP/09415/SETJEN DAN BK-DPRRI/PS.09/06/2019

- Menimbang** : Bahwa dengan meningkatnya peran dan fungsi DPR RI, maka untuk mendukung kegiatan DPR RI tersebut khususnya dalam melaksanakan perjalanan dinas diperlukan proses teknis dan administrasi yang cepat dan tepat.
- Dasar** :
1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 1990 tentang Perjalanan Dinas Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.
 2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 113/PMK.05/2012 tentang Perjalanan Dinas Bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri dan Pegawai Tidak Tetap
 3. Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2017 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan dan Pertanggungjawaban Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pegawai di Lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.
 4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 32/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2019.

Atas persetujuan Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia, maka dengan ini

Memberi tugas

- Kepada** : Nama terlampir
- Untuk** : Melakukan perjalanan dinas ke Langkat, Provinsi Sumatera Utara dalam rangka Kunjungan Kerja Spesifik Komisi IX DPR RI dalam rangka Pengawasan dan Perlindungan Pemerintah terhadap Pekerja pada home industri (Kasus Kebakaran Pabrik PT. Kiat Unggul) selama 3 hari terhitung mulai tanggal **25 Juni 2019** sampai dengan tanggal **27 Juni 2019**. Seluruh biaya yang berkaitan dengan penugasan tersebut dibebankan pada Mata Anggaran 001030.10.5803.003.001.059.A.524111.



01981.2019



Lampiran Surat Tugas

Nomor : DP/09415/SETJEN DAN BK-DPRRI/PS.09/06/2019

Tanggal : 25 Juni 2019

DAFTAR NAMA

NO	NAMA	NO. ANGGOTA / NIP	JABATAN / GOLONGAN	FRAKSI / BAGIAN
1.	drg. PUTIH SARI	A-349	Ketua Tim	Fraksi Partai Gerakan Indonesia Raya
2.	DEDE YUSUF M.E., ST, M.Si.Pol	A-415	Ketua Komisi IX	Fraksi Partai Demokrat
3.	DR. SALEH PARTAONAN DAULAY, M.Ag, M.Hum, MA	A-460	Wk Ketua Kom IX	Fraksi Partai Amanat Nasional
4.	Dra. Hj. ERMALENA MHS.	A-536	Wk ketua Kom IX	Fraksi Partai Persatuan Pembangunan
5.	Dr. RIBKA TJIPTANING	A-155	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Demokrasi Indonesia Perjuangan
6.	IMANUEL EKADIANUS BLEGUR	A-300	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Golongan Karya
7.	Drs. JULIANUS POTE LEBA, M.Si.	A-301	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Golongan Karya
8.	Tgk. KHAIDIR ABDURRAHMAN, S.IP	A-325	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Gerakan Indonesia Raya
9.	Dra. LUCY KURNIASARI	A-428	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Demokrat
10.	HANG ALI SAPUTRA SYAH PAHAN, SH	A-499	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Amanat Nasional
11.	H. MAFIRION	A-039	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Kebangkitan Bangsa
12.	H. ANSORY SIREGAR, Lc.	A-087	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Keadilan Sejahtera
13.	Drs. H. IRGAN CHAIRUL MAHFIZ, M.Si	A-535	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Persatuan Pembangunan
14.	IRMA SURYANI	A-007	Anggota DPR RI	Fraksi Partai NasDem
15.	JALALUDDIN AKBAR R, S.H.	A-560	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Hati Nurani Rakyat



01981.2019



Lampiran Surat Tugas

Nomor : DP/09415/SETJEN DAN BK-DPRRI/PS.09/06/2019

Tanggal : 25 Juni 2019

DAFTAR NAMA

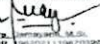
NO	NAMA	NIP/NO. ANGGOTA	JABATAN & GOLONGAN	FRAKSI
16.	Ahmad Rojali, S.Sos.	196704261988031001	Kepala Subbagian Rapat Gol. III	BAGIAN SEKRETARIAT KOMISI IX
17.	LISTYA SHINTYA DEBBY	260000014	PTT Komisi IX Gol. III	PTT - BIRO PERSIDANGAN I
18.	DENI ARZONI	180000124	PRAMUBAKTI Gol. II	PTT - BAGIAN GEDUNG DAN INSTALASI
19.	ARIYANTI, S.H., M.H.	11-0706	Tenaga Ahli Gol. III	Komisi IX
20.	MAULANA FITYAN AUNILLAH	130000084	Storage Gol. III	PTT - TVR PARLEMEN
21.	SURAHMAT EKO BUDISETIANTO	130000127	Reporter Gol. III	PTT - BAGIAN PEMBERITAAN



01981.2019



Distribusi Surat Tugas ini berlaku untuk:

Jakarta, 25 Juni 2019
a.n. Kepala DPMK III
Korwil Pangkajene Kepulauan

Drs. Lemmayanti, M.Si.
NIP. 196301119800001

- Tembusan :
1. Pribadi Kepala DPMK III
 2. Sekretaris Jenderal
 3. Inspektur Utama
 4. Kepala Divisi Perencanaan dan Keuangan
 5. Kepala Divisi Manajemen dan Organisasi



Peninjauan ke TKP (kebakaran di salah satu tempat rumah warga) di Desa Sambirejo, Kecamatan Binjai, Kabupaten Langkat Medan, Sumatera Utara



DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA
Jalan Jenderal Gatot Subroto - Jakarta 10270

SURAT TUGAS

NOMOR : DP/09267/SETJEN DAN BK-DPRRI/PS.09/06/2019

- Menimbang** : Bahwa dengan meningkatnya peran dan fungsi DPR RI, maka untuk mendukung kegiatan DPR RI tersebut khususnya dalam melaksanakan perjalanan dinas diperlukan proses teknis dan administrasi yang cepat dan tepat.
- Dasar** :
1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 1990 tentang Perjalanan Dinas Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.
 2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 113/PMK.05/2012 tentang Perjalanan Dinas Bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri dan Pegawai Tidak Tetap
 3. Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2017 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan dan Pertanggungjawaban Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pegawai di Lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.
 4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 32/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2019.

Atas persetujuan Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia, maka dengan ini

Memberi tugas

- Kepada** : Nama terlampir
- Untuk** : Melakukan perjalanan dinas ke Jakarta Barat, Provinsi Dki Jakarta dalam rangka Rapat Konsinyering Panja Komisi IX DPR RI mengenai RUU tentang Pengawasan Obat dan Makanan di Hotel Menara Peninsula selama 3 hari terhitung mulai tanggal **28 Juni 2019** sampai dengan tanggal **30 Juni 2019**. Seluruh biaya yang berkaitan dengan penugasan tersebut dibebankan pada Mata Anggaran 001030.10.5801.001.001.059.A.524114.



01960.2019



Lampiran Surat Tugas

Nomor : DP/09267/SETJEN DAN BK-DPRRI/PS.09/06/2019

Tanggal : 24 Juni 2019

DAFTAR NAMA

NO	NAMA	NO. ANGGOTA / NIP	JABATAN / GOLONGAN	FRAKSI / BAGIAN
1.	DR. SALEH PARTAONAN DAULAY, M.Ag, M.Hum, MA	A-460	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Amanat Nasional
2.	DEDE YUSUF M.E., ST, M.Si.Pol	A-415	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Demokrat
3.	Ir. ICHSAN FIRDAUS	A-260	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Golongan Karya
4.	drg. PUTIH SARI	A-349	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Gerakan Indonesia Raya
5.	Dra. Hj. ERMALENA MHS.	A-536	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Persatuan Pembangunan
6.	NURMANSAH E. TANJUNG, SE, MSI	A-157	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Demokrasi Indonesia Perjuangan
7.	Drs. H. IMAM SUROSO, SH,MM	A-172	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Demokrasi Indonesia Perjuangan
8.	ABIDIN FIKRI, S.H.	A-202	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Demokrasi Indonesia Perjuangan
9.	Dr. DEWI ARYANI, M.Si	A-184	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Demokrasi Indonesia Perjuangan
10.	BETTI SHADIQ PASADIGOE, SE, Ak, MM	A-239	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Golongan Karya
11.	Hj. DEWI ASMARA, S.H.	A-258	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Golongan Karya
12.	H. SYAMSUL BACHRI	A-312	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Golongan Karya
13.	Drg. Hj. ANDI FAUZIAH PUJIWATIE HATTA, SKG	A-315	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Golongan Karya
14.	dr. H. SUIR SYAM, M.Kes, MMR	A-330	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Gerakan Indonesia Raya
15.	H. WILLGO ZAINAR, SE, MBA	A-379	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Gerakan Indonesia Raya



01960.2019



Lampiran Surat Tugas

Nomor : DP/09267/SETJEN DAN BK-DPRRI/PS.09/06/2019

Tanggal : 24 Juni 2019

DAFTAR NAMA

NO	NAMA	NIP/NO. ANGGOTA	JABATAN & GOLONGAN	FRAKSI
16.	Drs. H. ZULFIKAR ACHMAD	A-406	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Demokrat
17.	Hj. ALIYAH MUSTIKA ILHAM, SE	A-450	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Demokrat
18.	Ir. H. AHMAD RIZKI SADIG, M.Si	A-490	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Amanat Nasional
19.	HANG ALI SAPUTRA SYAH PAHAN, SH	A-499	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Amanat Nasional
20.	H. MAFIRION	A-039	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Kebangkitan Bangsa
21.	H. HANDAYANI, SKM	A-040	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Kebangkitan Bangsa
22.	Dra. Hj. SITI MASRIFAH, MA	A-077	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Kebangkitan Bangsa
23.	H. ANSORY SIREGAR, Lc.	A-087	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Keadilan Sejahtera
24.	Drs. H. IRGAN CHAIRUL MAHFIZ, M.Si	A-535	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Persatuan Pembangunan
25.	IRMA SURYANI	A-007	Anggota DPR RI	Fraksi Partai NasDem
26.	JALALUDDIN AKBAR R, S.H.	A-560	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Hati Nurani Rakyat
27.	Yanto Supriyanto, S.H.	196305241992031001	Kepala Bagian Sekretariat Komisi IX Gol. IV	BAGIAN SEKRETARIAT KOMISI IX
28.	Ahmad Rojali, S.Sos.	196704261988031001	Kepala Subbagian Rapat Gol. III	BAGIAN SEKRETARIAT KOMISI IX
29.	Rudiyanto, S.Sos.	196407151986031007	Analisis Data dan Informasi Gol. III	BAGIAN SEKRETARIAT KOMISI IX
30.	Lailan Safina, S.Sos.	196707051991032005	Analisis Tata Usaha Gol. III	BAGIAN SEKRETARIAT KOMISI IX



01960.2019

89

Lampiran Surat Tugas

Nomor : DP/09267/SETJEN DAN BK-DPRRI/PS.09/06/2019

Tanggal : 24 Juni 2019

DAFTAR NAMA

NO	NAMA	NIP/NO. ANGGOTA	JABATAN & GOLONGAN	FRAKSI
31.	Deni Lestari	198012062003122001	Pengelola Persidangan Gol. III	BAGIAN SEKRETARIAT KOMISI IX
32.	Zainudin	196605161986031002	Pengolah Data Gol. III	BAGIAN SEKRETARIAT KOMISI IX
33.	Atisa Praharini, S.H., M.H.	197708312002122002	Perancang Peraturan Perundang-Undangan Madya Gol. IV	PUSAT PERANCANGAN UNDANG-UNDANG
34.	Nita Ariyulinda, S.H., M.H.	197707292002122002	Perancang Peraturan Perundang-Undangan Madya Gol. IV	PUSAT PERANCANGAN UNDANG-UNDANG
35.	Tri Rini Puji Lestari, S.K.M., M.Kes.	196905081998032001	Peneliti Madya Gol. IV	PUSAT PENELITIAN
36.	Rahmi Yuningsih, S.K.M., M.K.M.	198707222009122002	Peneliti Muda Gol. III	PUSAT PENELITIAN
37.	Rina Sulistina, S.E.	198110042003122001	Pengelola Data Gol. III	BAGIAN TU PIMPINAN SETJEN
38.	Bajuri	196710271990031002	Verifikator Keuangan Gol. III	BAGIAN PERJALANAN
39.	SAM'ANI KURNIAWAN	15-0230	Tenaga Ahli Gol. III	Komisi IX
40.	LATIFATUL HASANAH, S.Si., MPH	11-0709	Tenaga Ahli Gol. III	Komisi IX
41.	FITRIANA YULIAWATI LOKOLLO, S.KM, M.Kes.	15-2499	Tenaga Ahli Gol. III	Komisi IX
42.	Dr. KUWATNO, M.Si.	17-0226	Tenaga Ahli Gol. III	Komisi IX
43.	HASAN BASRI, S.E.	18-0116	Tenaga Ahli Gol. III	A-497 (Fraksi Partai Amanat Nasional)
44.	RETNO ADIYATI	110000029	PROTOKOL KOMISI Gol. II	PTT - PROTOKOL
45.	DENI ARZONI	180000124	PRAMUBAKTI Gol. II	PTT - BAGIAN GEDUNG DAN INSTALASI



01960.2019



Lampiran Surat Tugas

Nomor : DP/09267/SETJEN DAN BK-DPRRI/PS.09/06/2019

Tanggal : 24 Juni 2019

DAFTAR NAMA

NO	NAMA	NIP/NO. ANGGOTA	JABATAN & GOLONGAN	FRAKSI
46.	M. Yunus	180000219	PRAMUBAKTI Gol. II	PTT - BAGIAN GEDUNG DAN INSTALASI
47.	RAKA IKHSAN ALWI	260000007	PEGAWAI TIDAK TETAP (PTT) Gol. III	PTT - BIRO PERSIDANGAN I
48.	LISTYA SHINTYA DEBBY	260000014	PTT KOMISI IX Gol. III	PTT - BIRO PERSIDANGAN I



01960.2019



Demikian Surat Tugas ini kami buat.

Jakarta, 24 Juni 2019
a.n Pimpinan DPR RI
Kuasa Pengguna Anggaran


Dra. Damayanti, M.Si.
NIP. 196202111987032002

Tembusan :

1. Pimpinan DPR RI
2. Sekretaris Jenderal
3. Inspektur Utama
4. Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan
5. Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi



Deskripsi Surat Tugas ini kami kirim

Jakarta, 24 Juni 2016
di Gedung DPR RI
Ruang Pengkajian Anggaran



- Yerminasi :
1. Pimpinan DPR RI
 2. Sekretaris Jenderal
 3. Inspektur Utama
 4. Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan
 5. Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi



**Diskusi dengan Stakeholders Tenaga Ahli Komisi IX DPR RI
Disela Rapat Konsinyering RUU tentang POM
di Hotel Menara Peninsula, Jl. Jend. S. Parman Jakarta**



DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA
Jalan Jenderal Gatot Subroto - Jakarta 10270

SURAT TUGAS

NOMOR : DP/10413/SETJEN DAN BK-DPRRI/PS.09/07/2019

- Menimbang** : Bahwa dengan meningkatnya peran dan fungsi DPR RI, maka untuk mendukung kegiatan DPR RI tersebut khususnya dalam melaksanakan perjalanan dinas diperlukan proses teknis dan administrasi yang cepat dan tepat.
- Dasar** :
1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 1990 tentang Perjalanan Dinas Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.
 2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 113/PMK.05/2012 tentang Perjalanan Dinas Bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri dan Pegawai Tidak Tetap
 3. Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2017 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan dan Pertanggungjawaban Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pegawai di Lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.
 4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 32/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2019.

Atas persetujuan Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia, maka dengan ini

Memberi tugas

- Kepada** : Nama terlampir
- Untuk** : Melakukan perjalanan dinas ke Kota Makassar, Provinsi Sulawesi Selatan dalam rangka Kunjungan Kerja Panja Komisi IX DPR RI mengenai Investasi BPJS Ketenagakerjaan dalam rangka mendapatkan masukan terkait Pengawasan terhadap Investasi BPJS Ketenagakerjaan selama 3 hari terhitung mulai tanggal **16 Juli 2019** sampai dengan tanggal **18 Juli 2019**. Seluruh biaya yang berkaitan dengan penugasan tersebut dibebankan pada Mata Anggaran 001030.10.5803.001.001.059.B.524111.



02166.2019



Demikian Surat Tugas ini kami buat.

Jakarta, 05 Juli 2019
a.n Pimpinan DPR RI
Kuasa Pengguna Anggaran

Dra. Damayanti, M.Si.
NIP. 196202111987032002

Tembusan :

1. Pimpinan DPR RI
2. Sekretaris Jenderal
3. Inspektur Utama
4. Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan
5. Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi



Lampiran Surat Tugas

Nomor : DP/10413/SETJEN DAN BK-DPRRI/PS.09/07/2019

Tanggal : 05 Juli 2019

DAFTAR NAMA

NO	NAMA	NO. ANGGOTA / NIP	JABATAN / GOLONGAN	FRAKSI / BAGIAN
1.	drg. PUTIH SARI	A-349	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Gerakan Indonesia Raya
2.	Drs. H. IMAM SUROSO, SH,MM	A-172	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Demokrasi Indonesia Perjuangan
3.	ABIDIN FIKRI, S.H.	A-202	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Demokrasi Indonesia Perjuangan
4.	Hj. DEWI ASMARA, S.H.,M.H.	A-258	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Golongan Karya
5.	Drg. Hj. ANDI FAUZIAH PUJIWATIE HATTA, SKG	A-315	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Golongan Karya
6.	dr. H. SUIR SYAM, M.Kes, MMR	A-330	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Gerakan Indonesia Raya
7.	Hj. ALIYAH MUSTIKA ILHAM, SE	A-450	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Demokrat
8.	Ir. H. AHMAD RIZKI SADIG, M.Si	A-490	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Amanat Nasional
9.	HANG ALI SAPUTRA SYAH PAHAN, SH	A-499	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Amanat Nasional
10.	H. MAFIRION	A-039	Anggota DPR RI	Fraksi Partai Kebangkitan Bangsa
11.	IRMA SURYANI	A-007	Anggota DPR RI	Fraksi Partai NasDem
12.	Ahmad Rojali, S.Sos.	196704261988031001	Kepala Subbagian Rapat Gol. III	BAGIAN SEKRETARIAT KOMISI IX
13.	Lailan Safina, S.Sos.	196707051991032005	Analisis Tata Usaha Gol. III	BAGIAN SEKRETARIAT KOMISI IX
14.	ABDUL WAHAB SAMAD, S.E., M.M.	11-0711	Tenaga Ahli Gol. III	Komisi IX
15.	FARKHAN FAJAR ILHAMI	130000063	Penyelia Liputan Gol. III	PTT - TVR PARLEMEN



02166.2019



Lampiran Surat Tugas

Nomor : DP/10413/SETJEN DAN BK-DPRRI/PS.09/07/2019

Tanggal : 05 Juli 2019

DAFTAR NAMA

NO	NAMA	NIP/NO. ANGGOTA	JABATAN & GOLONGAN	FRAKSI
16.	HENDRA SUNANDAR	130000126	Reporter Gol. III	PTT - BAGIAN PEMBERITAAN
17.	DENI ARZONI	180000124	PRAMUBAKTI Gol. II	PTT - BAGIAN GEDUNG DAN INSTALASI
18.	M. Yunus	180000219	PRAMUBAKTI Gol. II	PTT - BAGIAN GEDUNG DAN INSTALASI



02166.2019



Demiikian Surat Tugas ini kami buat,

Jakarta, 05 Juli 2019
1 Pimpinan DPR RI
Kursus Pengguna Anggaran

Dir. DemakusRE, M.Sc.
NIP. 195032111987032002

Tembusan :

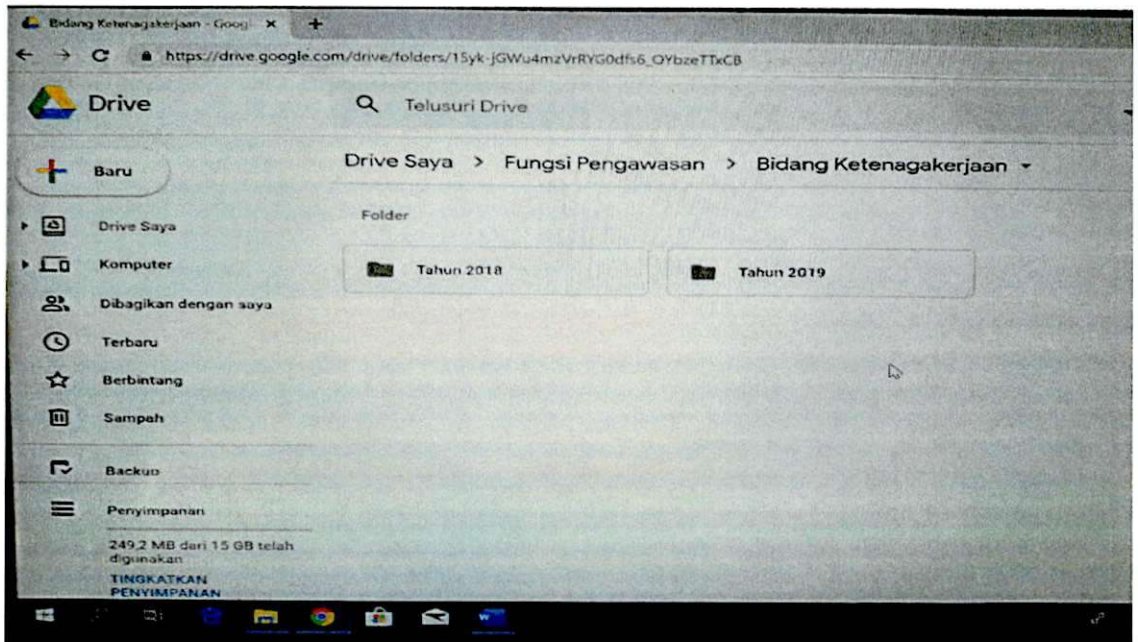
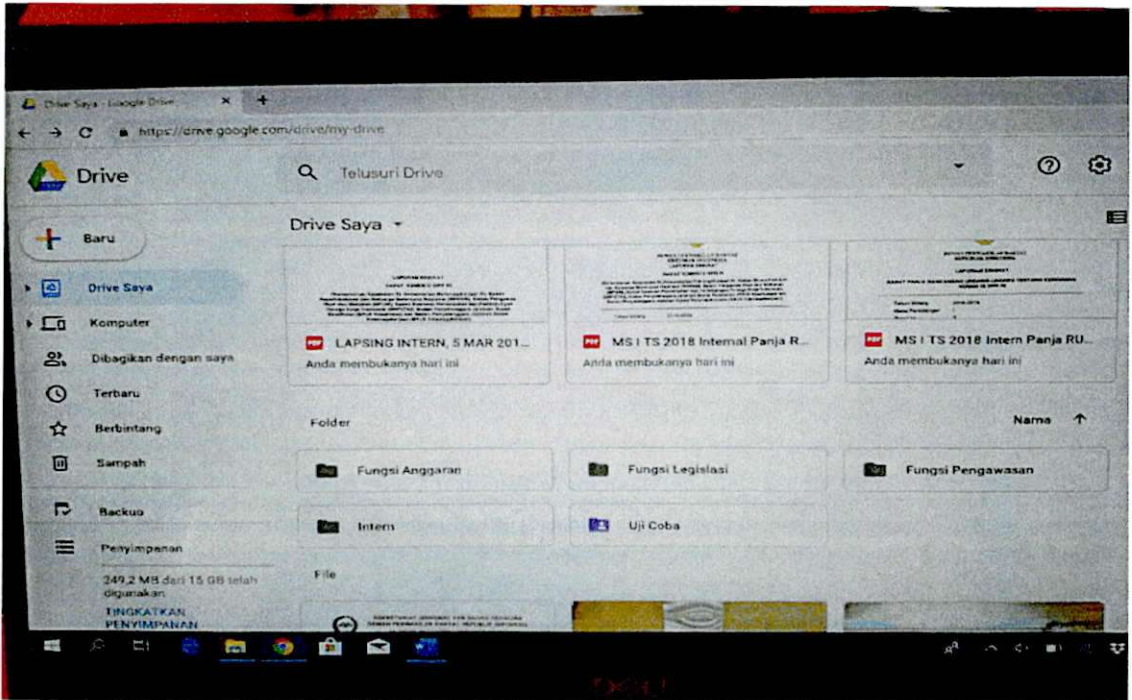
1. Pimpinan DPR RI
2. Sekretaris Jenderal
3. Inspektur Utama
4. Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan
5. Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi



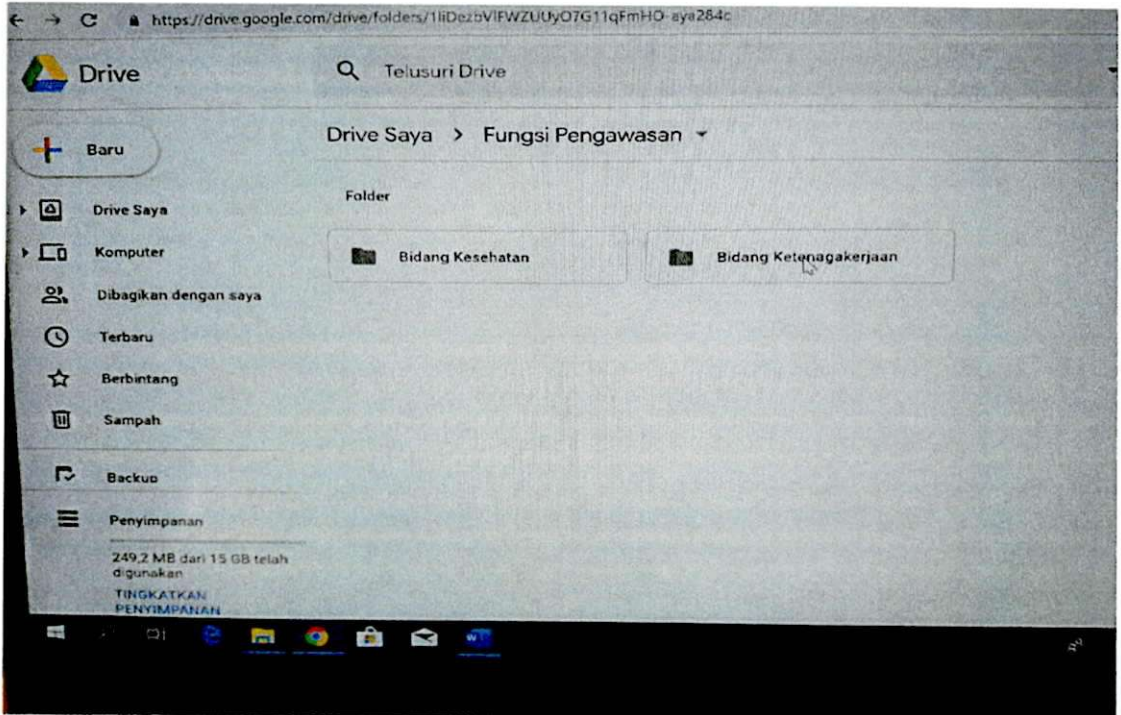
**Mendampingi Pimpinan Komisi IX DPR RI Di Rapat Baleg DPR RI
Dalam Rangka Pengambilan Keputusan RUU Tentang
Pengawasan Obat dan Makanan (POM)**



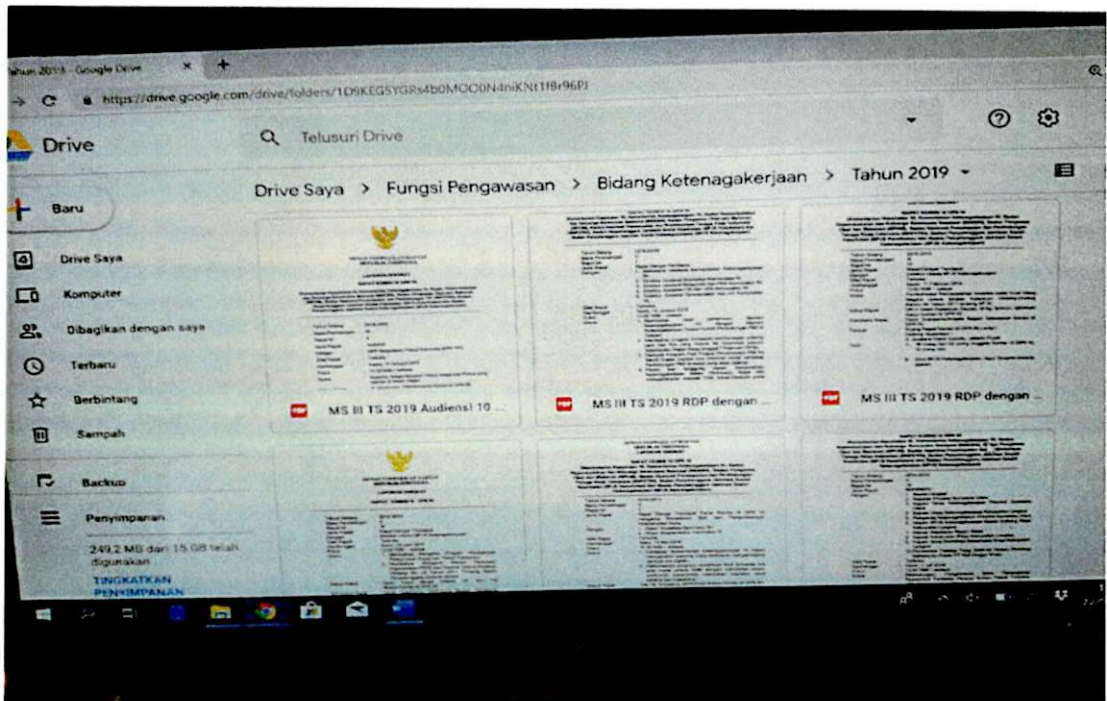
**Tim Teknis Retno Adiyati
Sedang Memilah hasil Rapat berupa Laporan Singkat**



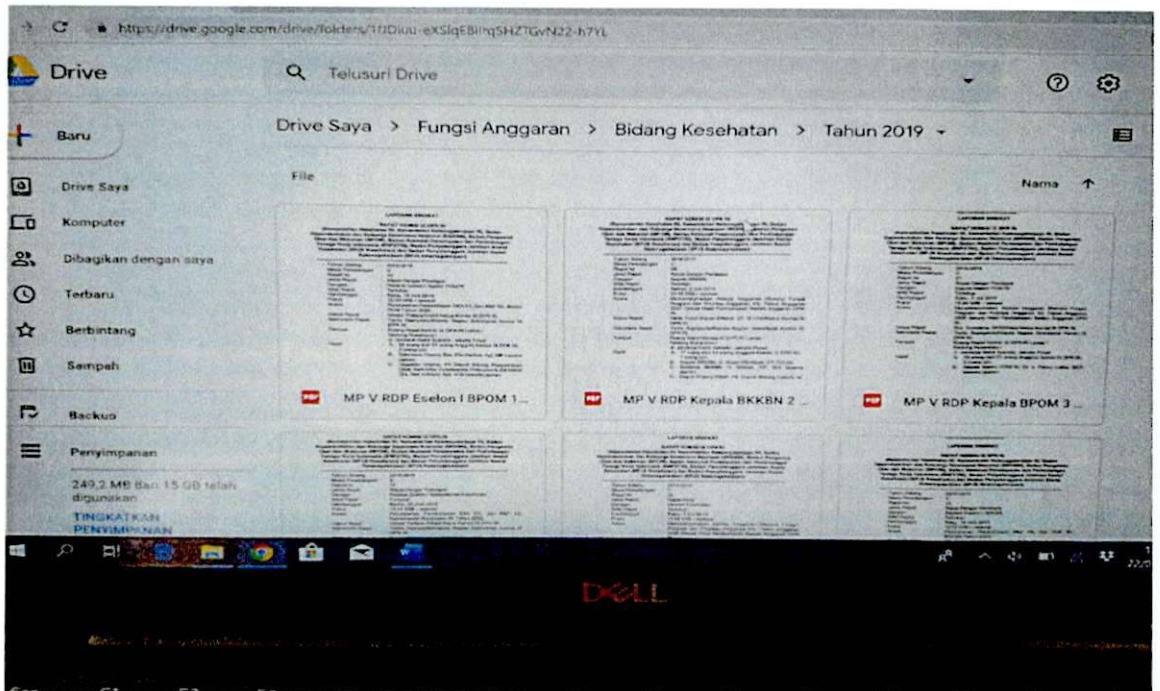
Dokumentasi
Membuat Folder Hasil Rapat di Google Drive



**Dokumentasi
Membangun Aplikasi Pengelolaan Hasil Rapat Komisi IX DPR RI**

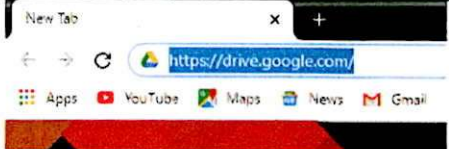
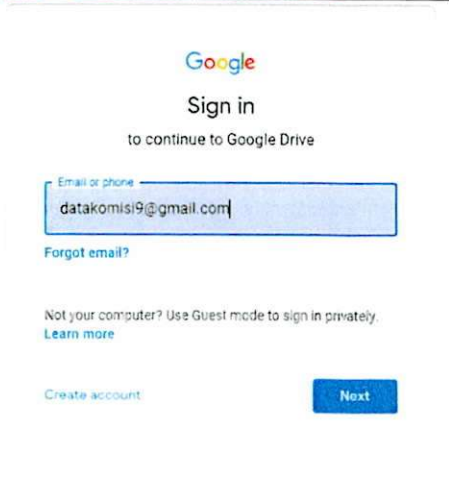






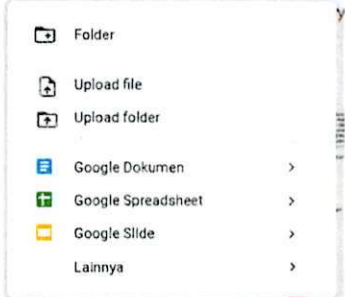

**DOKUMENTASI
PENGINTUPAN DATA HASIL RAPAT DI GOOGLE DRIVE**

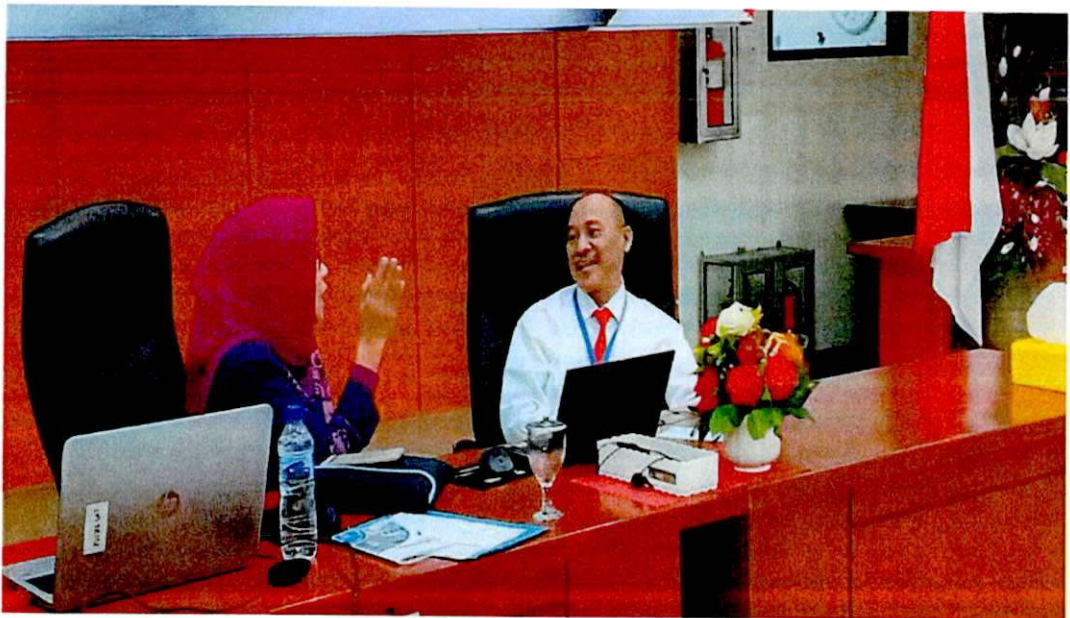


DOKUMENTASI PENGIRIMAN FILE HASIL RAPAT DI GOOGLE DRIVE

PANDUAN MANUAL PENYIMPANAN HASIL RAPAT DI GOOGLE DRIVE DATA KOMISI IX

No.	Langkah	Ilustrasi
1.	Buka Website Google Drive https://drive.google.com/ pada web browser (Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla, Dsb.).	
2.	Pada halaman login drive, masukan alamat email. Klik Next, dilanjutkan dengan memasukkan Password.	

3.	Dihalaman Awal Drive Data Komisi IX, terdapat beberapa folder Lapsing sesuai dengan fungsinya, seperti Fungsi Anggaran, Fungsi Legislasi, Fungsi Pengawasan, dan Rapat Intern).	
4.	Untuk mengupload file Lapsing, pilih folder sesuaikan dengan Fungsi, lalu pilih folder sesuaikan dengan Bidang (bidang Kesehatan atau Bidang Ketenagakerjaan).	
5.	Setelah itu pilih folder sesuaikan dengan tahun rapat lapsing tersebut (2018 atau 2019).	
6.	Contoh, jika ingin mengUpload hasil Lapsing Rapat Kerja pembahasan anggaran dengan Menaker tanggal 4 Juli 2019. Pilih folder Fungsi Anggaran, Bidang Ketenagakerjaan, Tahun 2019. Lalu klik Baru	
7.	Pilih Upload file, lalu pilih File lapsing yang akan di Upload.	
8.	Setelah terupload, file tersebut sudah ada didalam Drive	



**Konsultasi masalah RPP
Dengan Coach, Ibu Dra. Puji Hastuti, MPd.**



**SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

NOTA DINAS

Nomor : DP/10495/SETJEN DAN BK-DPRRI/PS.09/07/2019

KEPADA : AHMAD ROJALI, S.Sos
KEPALA SUB BAGIAN RAPAT KOMISI IX DPR RI

NIP : 19670426 198803 1 001

DARI : KEPALA BIRO PERSIDANGAN I

SIFAT : PENTING

HAL : PENUGASAN SEBAGAI PELAKSANA HARIAN (LAKHAR)
KEPALA BAGIAN SET. KOMISI IX DPR RI

Dengan ini diberitahukan bahwa pada tanggal 13 s.d. 19 Juli 2019, Kepala Bagian Sekretariat Komisi IX DPR RI akan melaksanakan Perjalanan Dinas Luar Negeri ke Negara Slovenia dalam rangka Pengawasan Bidang Ketenagakerjaan mendampingi Pimpinan dan Anggota Komisi IX DPR RI.

Sehubungan dengan hal tersebut dan untuk kelancaran pelaksanaan tugas-tugas di Bagian Sekretariat Komisi IX DPR RI, Saudara saya tunjuk sebagai Pelaksana Harian (Lakhar) Kepala Bagian Sekretariat Komisi IX DPR RI selama Kepala Bagian Komisi IX DPR RI melaksanakan Kunjungan Kerja Luar Negeri dimaksud.

Demikian untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya serta penuh tanggung jawab.

Jakarta, 8 Juli 2019
KEPALA BIRO PERSIDANGAN I,

M. DIMYATI SUDJA, S.Sos, Msi
NIP. 19590910 108003 1 005

Tembusan :

1. Sekretaris Jenderal DPR RI;
2. Deputi Bidang Persidangan Setjen DPR RI;
3. Karo Kepegawaian dan Organisasi Setjen DPR RI;
4. Kabag Kepegawaian Setjen DPR RI.

**PENUGASAN SEBAGAI
LAKHAR KABAG SET KOMISI IX DPR RI
DAFTAR PUSTAKA
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN**

- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2014 tentang Majelis Permusyawaratan Rakyat, Dewan Perwakilan Rakyat, Dewan Perwakilan Daerah, dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
- Peraturan DPR RI Nomor 1 Tahun 2014 tentang Tata Tertib DPR
- Peraturan Sekretaris Jenderal DPR RI Nomor 6 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI