



LAPORAN PROYEK PERUBAHAN

**INTEGRASI PENYEBARAN INFORMASI KEGIATAN
WAKIL KETUA DPR RI BIDANG KORPOLKAM
(SI INSAN)**

DISUSUN OLEH:

NAMA : INSAN ABDIRROHMAN, SH, M.Si
NIP : 198009192005021002
INSTANSI : SETJEN DAN BK DPR RI

**PROGRAM DIKLAT KEPEMIMPINAN TINGKAT IV
SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA
2018**



LEMBAR PENGESAHAN PROYEK PERUBAHAN

INTEGRASI PENYEBARAN INFORMASI KEGIATAN WAKIL KETUA DPR RI BIDANG KORPOLKAM

Disusun Oleh:

Nama : Insan Abdirrohman, SH, M.Si
NIP : 198009192005021002
Instansi : Setjen dan Badan Keahlian DPR RI

Peserta Diklat,

(Insan Abdirrohman, SH, M.Si)

Menyetujui
Mentor,

(Drs. Budi Jatnika, M.Si)

Menyetujui
Coach,

(Dr. Ir. Suharyoto)

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kami haturkan kepada Allah SWT yang telah banyak melimpahkan nikmat sehat jasmani dan rohani kepada kami untuk dapat menyelesaikan Laporan Proyek Perubahan Diklat Kepemimpinan Tingkat IV Angkatan I Tahun 2018 dengan judul, "**INTEGRASI PENYEBARAN INFORMASI KEGIATAN WAKIL KETUA DPR RI BIDANG KORPOLKAM (SI INSAN)**"

Penyusunan Laporan Proyek Perubahan ini untuk memenuhi salah satu persyaratan kelulusan dalam program Diklat Kepemimpinan Tingkat IV yang dilaksanakan oleh Pusdiklat Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI. Dalam menyusun laporan ini, penyusun telah mendapat dukungan dan bantuan dari banyak pihak.

Oleh sebab itu sudah selayaknyalah penyusun menyampaikan terima kasih kepada *Kepala Bagian Wakil Ketua DPR RI Bidang Industri dan Pembangunan, Bapak Drs. Budi Jatnika, M.Si* yang menjadi mentor yang memberikan persetujuan dan dukungan penuh dalam keberhasilan proyek perubahan ini, serta membantu mengatasi kendala yang muncul dalam proses implementasi berlangsung dan memantau capaian sesuai dengan milestone yang telah ditetapkan

Kami juga mengucapkan terima kasih kepada *Bapak Dr. Ir. Suharyoto* selaku coach yang selalu memberikan bimbingan dan pengarahan terhadap aspek substansi pada setiap tahapan pelaksanaan proyek perubahan ini serta memberikan motivasi dalam keberhasilan tahapan pelaksanaan jangka pendek proyek perubahan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

Banyak terima kasih atas dukungan terhadap keberhasilan proyek perubahan ini, kami sampaikan kepada yang terhormat :

1. **Wakil Ketua DPR RI Koordinator Bidang Politik dan Keamanan, Bapak Dr. Fadli Zon, SS, M.Sc;**
2. **Wakil Ketua DPR RI Koordinator Bidang Kesejahteraan Rakyat, Bapak Fahri Hamzah, SE;**
3. *Sekretaris Jenderal DPR RI, Bapak Ir. Indra Iskandar;*
4. *Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan, Bapak Drs. Djaka Dwi Winarko M.Si;*
5. *Kepala Bidang Teknologi dan Informasi, Endah Sri Lestari, SH, M.Si.*

Terima kasih juga kami sampaikan kepada seluruh Pranata Komputer yang ikut terlibat dalam Proyek Perubahan ini, khususnya untuk *Erdinal Hendradjaya, ST. M.Sc. dan Fariza Emra, S. Kom.* Begitu juga kepada *Rekan-rekan Bagian Set. Watua Bidang Korpolkam : Anak Agung Anom Semara (Kasubag Kerumahtanggaan); Sri Istari, Turi Handayani, S.Sos, Samanhudi, Susena, SH, Bowo Hoetomo, S. Ip, dan Syaiful Hadi, terima kasih atas kerjasama selama ini dan untuk kerjasama selanjutnya.*

Kami berharap semoga dengan berakhirnya Diklat PIM IV dan disusunnya laporan ini bisa memberikan tambahan nilai dan manfaat bagi penyusun untuk peningkatan kinerja Bagian Sekretariat Wakil Ketua Bidang Politik dan Keamanan, serta bermanfaat dalam memberikan *supporting* kepada Wakil Ketua DPR RI Bidang Politik dan Keamanan dalam melaksanakan tugas konstitusional.

Harapan kami semoga proyek perubahan ini dapat berjalan terus menerus dan tidak berhenti, oleh karena itu perlu adanya konsistensi dalam melaksanakan tahapan pelaksanaan jangka panjang. Kami menyadari bahwa proyek perubahan yang kami laksanakan belum mencapai hasil yang sempurna, oleh karena itu kami siap menerima saran dan masukan demi penyempurnaan proyek perubahan yang akan dilaksanakan guna mencapai tujuan jangka panjang.

Jakarta, Desember 2018

Project Leader,

INSAN ABDIRROHMAN, SH, M.Si

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iii
RINGKASAN EKSEKUTIF	v

I. PENDAHULUAN

A. JUDUL PROYEK.....	1
B. DEKRIPSI PROYEK PERUBAHAN.....	1
C. LATAR BELAKANG (KONDISI SAAT INI, KONDISI YANG DIHARAPKAN DAN SOLUSI).....	2
D. GAGASAN PERUBAHAN.....	7
E. TUJUAN PERUBAHAN.....	8
F. RUANG LINGKUP PERUBAHAN.....	8
G. MILESTONE (PENTAHAPAN KEGIATAN).....	9
H. MANFAAT PERUBAHAN.....	11
I. STANDAR/KRITERIA PERUBAHAN.....	13
J. MENTOR.....	13
K. TATA KELOLA PROYEK.....	14

II. IDENTIFIKASI, PERAN, ANALISIS DAN STRATEGI KOMUNIKASI

A. IDENTIFIKASI STAKEHOLDER.....	19
B. PERAN STAKEHOLDER.....	20
C. ANALISIS STAKEHOLDER.....	22
D. STRATEGI KOMUNIKASI.....	23
E. IDENTIFIKASI POTENSI KENDALA/MASALAH.....	26
F. JADWAL RENCANA KEGIATAN.....	27

III. PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN

A. CAPAIAN PROYEK PERUBAHAN.....	29
B. KRITERIA DAN FAKTOR KUNCI KEBERHASILAN PROYEK PERUBAHAN.....	31
C. KENDALA INTERNAL DAN EKSTERNAL.....	32
D. UPAYA MENGATASI MASALAH.....	33
E. INSTRUMEN MONITORING PROYEK PERUBAHAN.....	34

IV. PENUTUP

A. KESIMPULAN.....	38
B. SARAN/REKOMENDASI.....	38

DAFTAR PUSTAKA.....

RINGKASAN EKSEKUTIF

Berdasarkan Peraturan Sekjen DPR RI No.6 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekjen dan BK DPR yang termaktub dalam Pasal 211 ayat (1) berbunyi "Subbagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan urusan tata usaha Wakil Ketua dan dukungan administrasi Staf Khusus Wakil Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Bidang Politik dan Keamanan. Salah satu tugasnya adalah untuk memeriksa hasil pelaksanaan tugas bawahan berdasarkan ketentuan yang berlaku agar tujuan pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat Wakil Ketua DPR RI bidang Politik dan Keamanan, yang salah satunya adalah bagaimana memastikan Laporan Kinerja dan pendokumentasian arsip bagian Sekretariat Wakil Ketua DPR Bidang Korpolkam berjalan dengan maksimal dan tentunya masyarakat akan memperoleh akses yang baik terhadap program-program, kegiatan dan tugas yang telah dilaksanakan oleh Pimpinan DPR RI bagian Korpolkam.

Sebagai kewajiban lembaga perwakilan, Bagian Korpolkam perlu menyediakan informasi publik, dengan membangun dan mengembangkan sistem informasi dan dokumentasi untuk mengelola informasi publik secara baik dan efisien sehingga dapat diakses dengan mudah, maka perlu ada suatu terobosan agar setiap kegiatan Bagian Korpolkam dapat terdokumentasi dengan baik dalam Web DPR RI. Oleh karena itu perlu dilakukan "Integrasi Penyebaran Informasi Kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam (SI INSAN)".

Agar dapat menjalankan fungsi dan tugas sebagai Wakil Ketua DPR-RI di Alat Kelengkapan Pimpinan, diperlukan sebuah instrumen yang dapat disampaikan dengan mudah kepada mitra kerja Bidang Korpolkam, media dan masyarakat luas. Instrumen gagasan perubahan itu adalah menambah Halaman Kolom Kegiatan Wakil Ketua DPR Dr. H. FADLI ZON, S.S., M.Sc. yaitu Bidang Korpolkam yang dapat diakses oleh publik. Menu dari penambahan kolom tersebut adalah Laporan Singkat, Tentang Korpolkam, Laporan Kunjungan Kerja, Jadwal Rapat, Risalah Rapat, Sekretariat, Kontak, Galeri Foto serta statemen politik dan pernyataan resmi kelembagaan dalam menanggapi isu-isu nasional yang ditanggapi Dr. H. FADLI ZON, S.S., M.Sc. Selain itu dilengkapi dengan informasi data terkait Bidang Komisi I, Komisi II, Komisi III, BKSAP dan Badan Legislasi yang menjadi Bidang dari Korpolkam.

BAB I PENDAHULUAN

A. JUDUL PROYEK

Proyek Perubahan ini diberi Judul **Integrasi Penyebaran Informasi Kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam (SI INSAN)**.

B. DESKRIPSI PROYEK PERUBAHAN

Gagasan proyek perubahan penulis adalah Integrasi Penyebaran Informasi Kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam. Pemberian informasi kepada masyarakat terhadap pelaksanaan tugas DPR RI telah dilakukan melalui *website* DPR RI. Akan tetapi informasi dan dokumentasi terhadap kegiatan yang dilakukan oleh Pimpinan DPR RI Bagian Korpolkam tidak terdokumentasikan dengan baik, sehingga masyarakat tidak bisa mengakses apa saja program-program, kegiatan dan tugas yang telah dilaksanakan oleh Pimpinan DPR RI Bagian Korpolkam.

Berdasarkan Pasal 208 Peraturan Sekjen DPR RI No.6 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir kali dengan Peraturan Sekjen Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2018, Bagian Sekretariat Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam dipimpin oleh seorang Kepala Bagian dan dua orang Kepala Sub Bagian, yaitu Sub Bagian Tata Usaha dan Kepala Sub Bagian Kerumahtanggaan.

Dalam Pasal 211 ayat (1) berbunyi "Subbagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan urusan tata usaha Wakil Ketua dan dukungan administrasi Staf Khusus Wakil Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Bidang Politik dan Keamanan. Salah satu tugasnya adalah untuk memeriksa hasil pelaksanaan tugas bawahan berdasarkan ketentuan yang berlaku agar tujuan pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat Wakil Ketua DPR RI bidang Politik dan Keamanan, yang salah satunya adalah bagaimana memastikan Laporan Kinerja dan **pendokumentasian arsip bagian Sekretariat Wakil Ketua DPR Bidang Korpolkam berjalan dengan maksimal dan tentunya masyarakat**

akan memperoleh akses yang baik terhadap program-program, kegiatan dan tugas yang telah dilaksanakan oleh Pimpinan DPR RI bagian Korpolkam.

C. LATAR BELAKANG (KONDISI SAAT INI, KONDISI YANG DIHARAPKAN DAN SOLUSI)

Berdasarkan UU Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005--2025, visi dari Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005--2025 merupakan bagian dari visi, —Indonesia yang Mandiri, Maju, Adil, dan Makmur. Untuk mendukung pembangunan jangka panjang tersebut, berdasarkan keinginan DPR RI pada masa mendatang, Visi DPR RI yang menjadi acuan dalam penyiapan Rencana Strategis 2015–2019 adalah Terwujudnya DPR RI sebagai Lembaga Perwakilan yang modern, berwibawa dan kredibel.

Lembaga perwakilan yang modern mempunyai makna bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, DPR RI menginginkan adanya **transparansi yang didukung oleh teknologi informasi** dan pembukaan ruang partisipasi publik serta mempertanggungjawabkan kinerjanya kepada rakyat.

Lembaga perwakilan yang berwibawa mempunyai makna bahwa DPR RI menginginkan perilaku yang berpengaruh positif terhadap semua pihak dan disegani, baik di dalam maupun di luar negeri. Dengan demikian, DPR RI diharapkan dapat menjadi pusat pembelajaran dan pengetahuan serta menjadi *center point* demokrasi bagi bangsa Indonesia.

Lembaga perwakilan yang kredibel mempunyai makna bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsinya sebagai lembaga perwakilan rakyat, DPR RI mengedepankan kualitas yang didukung dengan kapabilitas sehingga akan menimbulkan kepercayaan dari masyarakat sebagai pihak yang direpresentasikan.

Sebagai bagian dari misi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005–2025, yaitu mewujudkan masyarakat demokratis berlandaskan hukum dengan memantapkan kelembagaan demokrasi yang

lebih kukuh, Misi DPR RI adalah menyelenggarakan fungsi DPR RI untuk mendukung pembangunan nasional dalam kerangka representasi rakyat; dan memperkuat kelembagaan DPR RI sebagai penyeimbang pemerintah.

Nilai-nilai dasar lembaga perwakilan dalam atmosfer yang demokratis melandasi budaya kerja dalam pengambilan keputusan dan pelaksanaan kegiatan DPR RI. Nilai-nilai tersebut adalah:

- a. representasi, yaitu lembaga dan anggota DPR RI mencerminkan seluruh kekuatan politik dan sosial di masyarakat serta memegang semangat kebersamaan dan kesetaraan di antara anggota;
- b. transparansi, yaitu kerja dan kinerja DPR RI mengedepankan semangat keterbukaan dalam melaksanakan tanggung jawabnya;
- c. aksesibilitas, yaitu kerja dan kinerja DPR RI dapat diakses masyarakat secara luas;
- d. akuntabilitas, yaitu kerja dan kinerja DPR RI wajib dipertanggungjawabkan kepada masyarakat;
- e. efektivitas, yaitu kerja dan kinerja DPR RI memiliki pengaruh dan dampak pada tingkat lokal, nasional, dan internasional; dan
- f. permusyawaratan, yaitu untuk mencapai suatu keputusan, DPR RI mengutamakan kehendak rakyat melalui musyawarah untuk mufakat.

Berdasarkan Rencana Strategis Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI Tahun 2016–2019 (Keputusan Sekretaris Jenderal DPR RI Nomor 1520/Sekjen/2016 tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Sekretaris Jenderal DPR RI Nomor 1266/Sekjen/2014 tentang Penetapan Rencana Strategis Sekretariat Jenderal DPR RI Tahun 2015–2019). Visi Setjen dan Badan Keahlian DPR RI sebagai unsur pendukung dalam pelaksanaan wewenang dan tugas DPR RI adalah Terwujudnya Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI yang profesional, andal, transparan dan akuntabel dalam mendukung fungsi DPR RI.

Sesuai dengan kedudukannya yang strategis dalam pemberian dukungan administrasi, persidangan, dan keahlian, Setjen dan Badan Keahlian DPR RI harus dapat menyelesaikan berbagai permasalahan di berbagai bidang. Sejalan dengan itu, pengertian kata profesional, andal, dan akuntabel.

Profesional artinya mempunyai kompetensi untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPR RI secara baik dan benar, serta berkomitmen untuk terus meningkatkan kemampuan serta kualitas SDM. Andal artinya Mampu melakukan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi rencana-rencana kerja sesuai dengan tujuan yang akan dicapai serta diimplementasikan. **Transparan artinya Kesiediaan untuk senantiasa memberikan informasi faktual mengenai berbagai hal yang berkenaan dengan proses penyelenggaraan organisasi, serta tugas dan fungsi DPR RI.** Akuntabel artinya Mampu bertanggung jawab atas setiap tindakan, keputusan, dan kebijakan dalam mendukung pelaksanaan fungsi DPR RI.

Sedangkan Misi Setjen dan Badan Keahlian DPR RI tahun 2016–2019 adalah Meningkatkan tata kelola administrasi dan persidangan yang profesional, andal, transparan dan akuntabel dan Memperkuat peran keahlian yang profesional, andal, transparan dan akuntabel.

Pada misi pertama yaitu meningkatkan **tata kelola administrasi dan persidangan yang profesional, andal, transparan, dan akuntabel**, Setjen DPR RI secara konsisten melakukan koordinasi dan sinergi dalam pemberian dukungan administrasi berupa pelayanan keprotokolan, pengelolaan SDM dan organisasi, pemberian pertimbangan dan advokasi hukum, rumusan produk hukum, layanan pengaduan masyarakat, perumusan perencanaan dan keuangan, pengelolaan Barang Milik Negara, serta pengelolaan sarana dan prasarana. Setjen DPR RI juga berupaya memfasilitasi persidangan Komisi dan Paripurna, memfasilitasi persidangan Badan dan Mahkamah, memfasilitasi kerja sama antarparlemen, memfasilitasi kesekretariatan pimpinan, serta penyampaian berita dan layanan informasi parlemen.

Di samping dukungan administrasi dan persidangan, melalui Inspektorat Utama diharapkan dapat memperkuat pengawasan internal di lingkungan Setjen dan Badan Keahlian DPR RI.

Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik merupakan wujud dari implementasi demokrasi berupa transparansi pelaksanaan kegiatan suatu Lembaga Negara. Kebijakan dalam undang-undang ini menjamin salah satu hak dasar dalam kehidupan demokrasi dan

kebijakan publik, yaitu ketersediaan informasi secara transparan. Secara garis besar, Undang-Undang tentang Keterbukaan Informasi Publik salah satu tujuannya adalah untuk mewujudkan penyelenggaraan negara yang baik yaitu transparan, efektif dan efisien, akuntabel serta dapat dipertanggungjawabkan. Dengan hal ini berarti setiap lembaga dituntut bisa menjadi komunikator dan sumber informasi yang baik bagi publik, dalam artian cekatan dan berkualitas.

Sebagai bentuk integrasi dari proyek perubahan ini adalah sesuai dengan amanah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik yang dijelaskan diatas dimana Pasal 13 “mewujudkan pelayanan cepat, tepat, dan sederhana setiap Badan Publik dimana DPR sudah membentuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) dengan tugas membuat dan mengembangkan sistem penyediaan layanan informasi secara cepat, mudah, dan wajar sesuai dengan petunjuk teknis standar layanan Informasi Publik yang berlaku secara nasional”. Harapannya dari rencana proyek perubahan ini adalah dengan adanya halaman kegiatan Wakil Ketua DPR-RI bidang Korpolkam menjadi integrasi dan suplai data kepada PPID menjadi pengayaan data dan informasi dalam melayani publik/masyarakat dan menghindari tumpang tindih dalam menjalankan tugas dan fungsi sehingga dapat terintegrasi dengan baik.

Sebagai lembaga tinggi negara, DPR RI selain harus menyediakan informasi juga diberikan tugas sebagai lembaga perwakilan rakyat oleh Konstitusi. Pasal 20 ayat (1) Undang-Undang Dasar 1945 menyatakan bahwa “Dewan Perwakilan Rakyat memegang kekuasaan membentuk undang-undang”. Untuk melaksanakan kekuasaannya tersebut, dalam Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2009 tentang Majelis Permusyawaratan Rakyat, Dewan Perwakilan Rakyat, Dewan Perwakilan Daerah, dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, disebutkan bahwa DPR RI memiliki 3 (tiga) fungsi yaitu Fungsi Legislasi, Fungsi Anggaran, dan Fungsi Pengawasan.

Dalam menjalankan tugas dan kewenangannya, DPR RI dibagi atas beberapa bidang yang dibawah oleh seorang Pimpinan. Bidang-bidang tersebut terbagi atas; Bidang Politik dan Keamanan; Bidang Industri dan

Pembangunan; Bidang Ekonomi dan Keuangan; Bidang Kesejahteraan Rakyat; Bidang Akuntabilitas Keuangan Negara dan Badan Urusan Rumah Tangga.

Bidang Politik dan Keamanan sebagai bidang yang strategis di DPR RI membidangi ruang lingkup terkait Pertahanan, Luar Negeri, Komunikasi dan Informatika, Intelijen, Dalam Negeri, Sekretariat Negara, Pemilu, Hukum, HAM, Keamanan, juga termasuk Badan Kerjasama Antar Parlemen dan Badan Legislasi.

Sebagai Pimpinan DPR yang membidangi Politik dan Keamanan (KORPOLKAM) yang membidangi ruang lingkup tugas Komisi I, Komisi II dan Komisi III, Badan Kerjasama Antar Parlemen, dan Badan Legislasi. Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya berdasarkan Pasal 4 Tatib DPR Nomor 1 Tahun 2014 fungsi DPR yaitu Legislasi, Anggaran dan Pengawasan.

Tabel 1. Kondisi Penyebaran Informasi Kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam

Sebelum Integrasi	Sesudah Integrasi (SI INSAN)
<ul style="list-style-type: none"> - Informasi Kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam dilakukan secara Manual/ Belum Digital - Informasi Kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam masih bersifat Partial - Informasi Kegiatan Wakil Ketua DPR RI Belum Dapat Diakses Publik 	<ul style="list-style-type: none"> - Informasi Kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam dilakukan secara Digital - Informasi Kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam sudah Terintegrasi - Informasi Kegiatan Wakil Ketua DPR RI Dapat diakses publik

Sebagai lembaga perwakilan, tentunya Bidang Korpolkam harus membangun dan mengembangkan sistem informasi dan dokumentasi dalam setiap kegiatan yang dilakukan, serta mengelola informasi publik secara baik dan efisien sehingga dapat diakses dengan mudah oleh masyarakat.

Perubahan paradigma di era reformasi, seiring dengan kebebasan pers dan keterbukaan informasi publik serta banyak informasi dari berbagai media baik cetak maupun elektronik telah membawa dampak bagi sebagian

masyarakat. Berkaitan dengan tugas dari pendokumentasikan kegiatan Wakil Ketua DPR Bidang Korpolkam, sebagai unit yang berperan penting untuk membangun citra yang baik demi kemajuan perbaikan kinerja Bidang Korpolkam khususnya dan DPR pada umumnya di mata masyarakat luas.

Terakhir rancangan proyek perubahan ini diharapkan juga terintegrasi dan sejalan dengan prinsip Parlemen Terbuka (Open Parliament), konsep parlemen terbuka Indonesia adalah konsep government 2.0 yang memiliki visi transparansi dan partisipasi publik dalam fungsi pengawasan DPR sekaligus penguatan kapasitas fungsi DPR dalam melaksanakan fungsinya sesuai kedudukannya sebagai salah satu lembaga negara. Keterbukaan informasi dalam proyek perubahan penambahan halaman kegiatan Bidang Korpolkam Wakil Ketua DPR diupayakan menjadi salah satu hal intergrasi yang dikedepankan dalam parlemen terbuka yang selama ini baru bersifat media sosial seperti Facebook, Instagram, Twitter hingga Youtube. Gagasan rancangan proyek perubahan ini pun diharapkan sejalan dengan DPR RI yang saat ini sedang menuju Parlemen Modern.

D. GAGASAN PERUBAHAN

Sebagai kewajiban lembaga perwakilan, Bagian Korpolkam perlu menyediakan informasi publik, dengan membangun dan mengembangkan sistem informasi dan dokumentasi untuk mengelola informasi publik secara baik dan efisien sehingga dapat diakses dengan mudah, maka perlu ada suatu terobosan agar setiap kegiatan Bagian Korpolkam dapat terdokumentasi dengan baik dalam Web DPR RI. Oleh karena itu perlu dilakukan **“Integrasi Penyebaran Informasi Kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam (SI INSAN)”**.

Agar dapat menjalankan fungsi dan tugas sebagai Wakil Ketua DPR-RI di Alat Kelengkapan Pimpinan, diperlukan sebuah instrumen yang dapat disampaikan dengan mudah kepada mitra kerja Bidang Korpolkam, media dan masyarakat luas. Instrumen gagasan perubahan itu adalah menambah Halaman Kolom Kegiatan Wakil Ketua DPR **Dr. H. FADLI ZON, S.S., M.Sc.** yaitu **Bidang Korpolkam yang dapat diakses oleh publik. Menu dari**

penambahan kolom tersebut adalah Laporan Singkat, Tentang Korpolkam, Laporan Kunjungan Kerja, Jadwal Rapat, Risalah Rapat, Sekretariat, Kontak, Galeri Foto serta statemen politik dan pernyataan resmi kelembagaan dalam menanggapi isu-isu nasional yang ditanggapi Dr. H. FADLI ZON, S.S., M.Sc. Selain itu dilengkapi dengan informasi data terkait Bidang Komisi I, Komisi II, Komisi III, BKSAP dan Badan Legislasi yang menjadi Bidang dari Korpolkam.

E. TUJUAN PERUBAHAN

Tujuan yang ingin dicapai dengan adanya gagasan “Integrasi Penyebaran Informasi Kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam melalui Pembangunan Web DPR RI” adalah sebagai berikut:

1. Tujuan Jangka Pendek (2 bulan)

Dalam jangka pendek, tujuan yang ingin dicapai yaitu membangun system aplikasi untuk menginput data kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam di Halaman Kolom Kegiatan Wakil Ketua DPR Bidang Korpolkam di Web DPR RI yang dapat diakses oleh publik.

2. Tujuan Jangka Menengah (6 bulan – 1 tahun):

Dalam jangka menengah, tujuan yang ingin dicapai yaitu terkoneksi jaringan system aplikasi ke dalam Website DPR RI, dan melakukan monitoring dan evaluasi data kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam.

3. Tujuan Jangka Panjang (> 1 tahun):

Dalam jangka panjang, tujuan yang ingin dicapai yaitu pengembangan system dan tetap melakukan monitoring dan evaluasi Pengisian Data Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam di Halaman Kolom Kegiatan Wakil Ketua DPR Bidang Korpolkam di Web DPR RI.

F. RUANG LINGKUP PERUBAHAN

Batasan ruang lingkup dari gagasan proyek Integrasi Penyebaran Informasi Kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam adalah sebagai berikut:

1. Fokus

- Membuat Sistem Aplikasi
- Sosialisasi Sistem Aplikasi
- Membentuk Tim Kerja
- Pengembangan Sistem Aplikasi
- Monitoring dan Evaluasi.

2. Lokus

Ruang Lingkup Informasi Korpolkam yang akan dimuat adalah berdasarkan bidang Korpolkam itu sendiri terkait Komisi I, Komisi II, Komisi III, BKSAP dan Badan Legislasi beserta Mitra kerja Pemerintah. Informasi ini penting agar publik dapat mengetahui kinerja Wakil Ketua DPR Dr. H. FADLI ZON, S.S., M.Sc. dalam melaksanakan tugas dan fungsi sebagai Wakil Rakyat menjadi lembaga yang aspiratif dalam melakukan evaluasi, kritik dan apresiasi dari kinerja Pemerintah terkhusus bidang Korpolkam.

G. MILESTONES (PENTAHAPAN KEGIATAN)

Tabel 2. Pentahapan Kegiatan

NO.	TAHAPAN	MILESTONES	KEGIATAN	WAKTU
1.	TAHAPAN PELAKSANAAN JANGKA PENDEK	1. Terbentuknya tim efektif (tim kerja updating informasi)	<ul style="list-style-type: none">- Persiapan pertemuan- Membuat undangan rapat- Pendistribusian undangan- Rapat Pembentukan Tim- Penyamaan persepsi	2 – 5 Oktober 2018
		2. Terbangunnya sarana, prasarana, koneksi dan jaringan	<ul style="list-style-type: none">- Identifikasi ketersediaan sarana dan prasarana- Pembuatan aplikasi- Pembuatan	9– 12 Oktober 2018 16 -26 Oktober 2018

NO.	TAHAPAN	MILESTONES	KEGIATAN	WAKTU
			<p>Design Content</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan rancangan sistem data kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam di Halaman Kolom Kegiatan Wakil Ketua DPR Bidang Korpolkam di Web DPR RI - Melakukan uji coba data dalam WEB DPR RI di kolom Halaman bidang Korpolkam - Melakukan input data dan konten dan sosialisasi penyampaian data dalam WEB DPR RI di kolom Halaman bidang Korpolkam terkait kegiatan di Bidang Korpolkam 	<p>5– 15 Novemb er 2018</p> <p>15-17 Novemb er 2018</p>
2.	TAHAPAN PELAKSANAAN JANGKA MENENGAH	1. Penyempurnaan data dan sarana untuk proses penginputan dalam WEB DPR RI di kolom Halaman bidang Korpolkam terkait kegiatan di Bidang Korpolkam	- Melakukan Pemenuhan, pengembangan dan penyempurnaan sistem, sarana prasarana	1 (satu) bulan, Desember 2018

NO.	TAHAPAN	MILESTONES	KEGIATAN	WAKTU
3.	TAHAPAN PELAKSANAAN JANGKA PANJANG	1. Maintenance dan pembuatan Standar Pedoman Pengisian Data Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam di Halaman Kolom Kegiatan Wakil Ketua DPR Bidang Korpolkam di Web DPR RI yang bisa di adopsi oleh Wakil Ketua DPR RI Bidang-bidang yang lain	- Melakukan rapat koodinasi dengan stake holder terkait (Bagian BDTI dan Bagian Ortala)	Mulai Juli 2019 sampai selanjutnya

H. MANFAAT PERUBAHAN

Manfaat yang ingin diraih dari adanya gagasan Integrasi Penyebaran Informasi Kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam adalah sebagai berikut:

1. Manfaat bagi peserta diklat/ penulis

Bagi peserta diklat/ penulis, diharapkan dengan adanya proyek perubahan ini dapat memberikan manfaat antara lain sebagai petanggungjawaban dalam menyelesaikan pendidikan dan pelatihan kepemimpinan tingkat IV dan sebagai perwujudan ide dalam rangka integrasi informasi kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam.

2. Manfaat bagi unit kerja

Bagi Bagian Sekretariat Bidang Korpolkam, diharapkan dengan adanya Integrasi Penyebaran Informasi Kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam ini dapat memberikan manfaat antara lain:

- a. Meningkatnya kinerja Bagian Sekretariat Kerja Bidang Korpolkam dalam melakukan publikasi dan dokumentasi terhadap setiap

kegiatan yang dilakukan oleh Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam secara cepat, tepat, akurat dan dalam waktu yang singkat.

- b. Terorganisirnya dokumen-dokumen kegiatan yang dilaksanakan serta dapat dijadikan bahan dan kajian untuk kegiatan selanjutnya.
- c. Penyampaian statemen politik dapat dengan dimuat di kolom Korpolkam tersebut.

3. Manfaat bagi *stakeholder*

Bagi *stakeholder*, diharapkan dengan adanya Integrasi Penyebaran Informasi Kegiatan Bidang Korpolkam ini dapat memberikan manfaat antara lain:

- a. Bila kolom Korpolkam sudah ada sesuai tujuan, maka dapat dengan mudah disebarakan ke Medsos-medsos dan Medsos Komunikasi chat seperti WA dengan menyebarkan link Korpolkam dari info yang ter-update.
- b. Kecepatan informasi yang diserap oleh publik dengan efektif dengan biaya yang tidak terlalu mahal.
- c. Terhubung dengan WEB DPR kolom lainnya dalam hal ini Komisi I, Komisi III, Komisi III, BKSAP dan Badan Legislatif. Sehingga dapat melihat informasi bidang Kopolkam dari lapsing, perkembangan pembahasan terkait pengawasan, anggaran dan pembahasan RUU, sehingga dapat segera diakses oleh publik secara luas terutama mitra kerja pemerintah, media dan masyarakat luas.
- d. Membangun dan mengembangkan sistem informasi dan dokumentasi untuk mengelola informasi publik secara baik dan efisien sehingga dapat diakses dengan mudah, sehingga tercipta wujud transparansi dalam setiap kegiatan yang dilakukan.
- e. Memberikan akses yang luas kepada masyarakat untuk memberikan masukan terhadap setiap kegiatan yang dilakukan oleh Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam.

I. STANDAR/ KRITERIA KEBERHASILAN

1. Tersimpannya data-data kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam yang dapat dengan mudah diakses oleh publik.
2. Tersedianya panduan untuk penyimpanan data-data kegiatan Wakil Ketua DPR RI di website.
3. Terkoneksinya kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam, sehingga masyarakat dapat mengakses kegiatan tersebut.

Faktor Kunci Keberhasilan Proyek Perubahan

- 1) Komitmen pimpinan
- 2) Komitmen dari seluruh anggota tim kerja proyek perubahan
- 3) Komunikasi yang baik diantara anggota tim kerja proyek perubahan
- 4) Dukungan dari semua stakeholder, komitmen dan kinerja maksimal dari tim efektif dalam membuat proyek perubahan .
- 5) Kompetensi dan solidaritas tim efektif yang mendukung proyek perubahan.

J. MENTOR

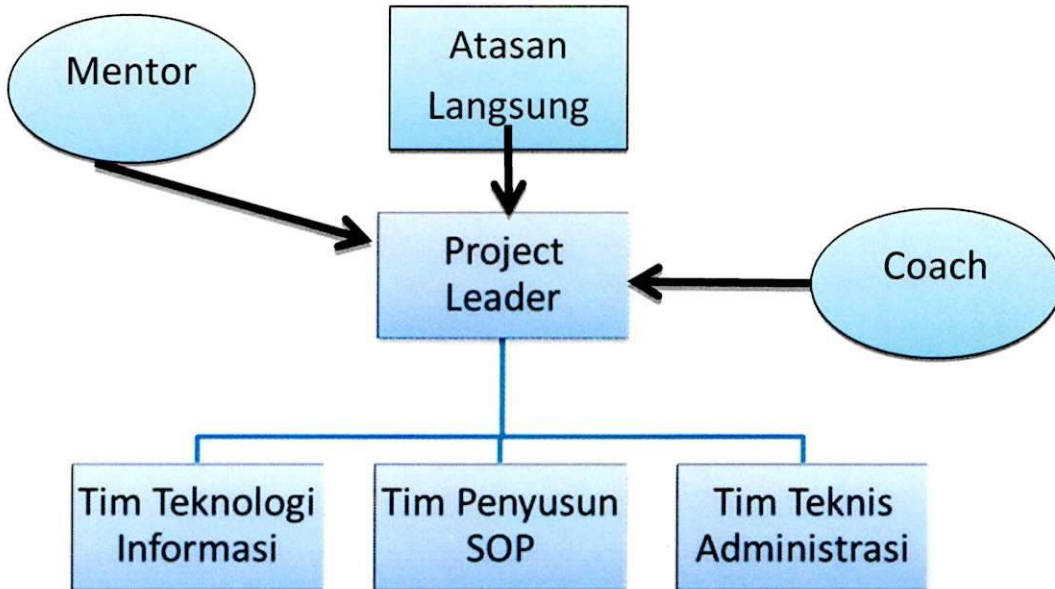
Nama : Drs. Budi Jatnika, M.Si.
NIP : 196911251996031001
Jabatan : Kepala Bagian Wakil Ketua DPR RI Bidang Korinbang
Telp/HP : 08121972995

PROJECT LEADER

Nama : Insan Abdirrohman,SH,M.Si.
NIP : 198009192005021002
Jabatan : Kepala Sub Bagian Sekretariat Wakil Ketua Bidang Korpolkam
Telp/HP : 08156298473
Email : insan_ab@yahoo.com

K. TATA KELOLA PROYEK

Untuk mendukung pelaksanaan kegiatan proyek perubahan perlu dibentuk Tim Kerja yang sekaligus Tim Efektif, yaitu :



Gambar 1. Mekanisme Tim Efektif

Keanggotaan Tim mempunyai peran dan tugas masing-masing, yaitu :

1. Atasan Langsung

Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan, Bapak Drs. Djaka Dwi Winarko, M.Si selaku Atasan Langsung memberikan persetujuan dan dukungan penuh dalam keberhasilan proyek perubahan ini, serta membantu mengatasi kendala yang muncul dalam proses implementasi berlangsung dan memantau capaian sesuai dengan milestone yang telah ditetapkan.

2. Mentor

Kepala Bagian Sekretariat Wakil Ketua DPR RI Bidang Korinbang, Drs. Budi Jatnika, M.Si. selaku Mentor memberikan bimbingan dan pengarahan terhadap pelaksanaan setiap tahapan perkembangan proyek perubahan ini serta mendampingi dalam tahapan pelaksanaan jangka pendek proyek perubahan agar tepat waktu.

3. Coach

Widyaiswara, Bapak Dr. Ir. Suharyoto, MS selaku Coach memberikan bimbingan dan pengarahan terhadap aspek substansi pada setiap tahapan perkembangan proyek perubahan ini serta memberikan motivasi dalam keberhasilan tahapan pelaksanaan jangka pendek proyek perubahan.

4. Project Leader

Kepala Sub Bagian Set. Watua Bidang Korpolkam, Insan Abdirrohman, SH, M.Si selaku **Project Leader** bertanggungjawab terhadap keberhasilan proyek perubahan ini dan melakukan kordinasi dengan seluruh stakeholders serta melakukan eksekusi terhadap keseluruhan tahapan (milestone) yang telah dirancang dengan mendayagunakan sumberdaya yang ada.

5. Tim Teknologi Informasi

Tim ini bertanggungjawab membuat sistem penyampaian data kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam di Halaman Kolom Kegiatan Wakil Ketua DPR Bidang Korpolkam di Web DPR RI yang dapat diakses oleh publik, melakukan uji coba dan sosialisasi pelaksanaan sistem tersebut, serta melakukan monitoring dan evaluasi dalam rangka penyempurnaan dan pengembangan sistem penyampaian data.

Adapun keanggotaan Tim Teknologi Informasi yaitu:

1.	Endah Sri Lestari, SH, M.Si	Ketua Tim	Kepala Bidang Data dan Teknologi Informasi
2.	Erdinal Hendradjaya, ST. M.Sc.	Anggota	Pranata Bidang Data dan Teknologi Informasi
3.	Fariza Emra, ST. M.Sc.	Anggota	Pranata Bidang Data dan Teknologi Informasi
4.	Awang Eko Feryanto, S. Kom	Anggota	Pranata Bidang Data dan Teknologi Informasi

6. Tim Penyusun Standar Operasional Prosedur

Tim ini bertanggungjawab membuat konsep Standar Pedoman; melakukan komunikasi dan kordinasi dengan stakeholder yang terkait dengan

penyusunan Standar Pedoman, dan melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Standar Pedoman.

Adapun keanggotaan Tim Standar Pedoman yaitu :

1.	Anak Agung Anom Semara	Ketua Tim	Kasubag Kerumahtanggaan Bagian Set. Watua Bidang Korpolkam
2.	Ni'mah Wahyu Purnami	Anggota	Kasubag Tata Laksana Bagian Ortala
3.	Bowo Hoetomo, S.Ip	Anggota	Pengelola Data Bagian Set. Watua Korpolkam
4.	Sri Istari	Anggota	Pengolah Data Bagian Set. Watua Korpolkam

7. Tim Teknis Administrasi

Tim ini bertanggungjawab atas teknis dan administrasi setiap tahapan proyek perubahan, terkait publikasi dan dokumentasi terhadap setiap kegiatan yang dilakukan oleh Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam, pengarsipan dokumen-dokumen kegiatan yang dilaksanakan.

Adapun keanggotaan Tim Teknis Administrasi yaitu :

1.	Turi Handayani, S.Sos	KetuaTim	Analisis TU Watua Bidang Korpolkam
2.	Samanhudi	Anggota	Pengadministrasi Umum Set. Watua Bidang Korpolkam
3.	Wahyu Mahardika	Anggota	Staf Ahli Set. Watua Bidang Korpolkam

Tim Kerja dari masing-masing anggota tim

a. Mentor

- Mengarahkan, Membimbing project leader berdasarkan sikap profesionalisme.
- Memberikan dukungan penuh pada project leader untuk merancang dan melakukan proyek perubahan.
- Berperan sebagai inspirator bagi project leader dalam melakukan inovasi yang diperlukan.
- Membantu project leader dalam memetakan agenda project leader yang akan dilaksanakan.

- Memberikan bimbingan kepada project leader dalam mengatasi kendala yang muncul selama proses implementasi berlangsung.
- Memberikan dukungan kepada project leader dalam mendayagunakan seluruh potensi sumber daya yang diperlukan dalam melakukan implementasi proyek perubahan

b. Project leader

- Mengambil inisiator dalam koordinasi dan konsultasi dengan mentor dan coach.
- Membuat rencana proyek perubahan.
- Membimbing dan memonitor tim tentang konsep dan praktek budaya kerja berorientasi kualitas.
- Menggalang komunikasi dan kesepakatan dengan stakeholder terkait.
- Melakukan evaluasi atas pelaksanaan proyek perubahan.
- Menyusun laporan proyek perubahan ke dalam sebuah deskripsi utuh.
- Memonitor dan membimbing tim kerja tentang konsep dan implementasi yang akan dilakukan pada proyek perubahan.
- Secara aktif melakukan komunikasi dan koordinasi dengan mentor dan - mendiskusikan kemajuan implementasi proyek perubahan

c. Coach

- Melakukan monitoring serta bimbingan pada project leader dalam melaksanakan proyek perubahan
- Melakukan komunikasi dengan mentor untuk membantu project leader apabila mengalami permasalahan.
- Mengembangkan instrumen monitoring dan perekaman terhadap progres yang dilaporkan.
- Menjadi counsellor pada saat peserta mengalami kemunduran motivasi selama proses pembelajaran atau menyusun proyek perubahan.
- Memberikan feedback terhadap laporan progress implementasi proyek perubahan yang disampaikan peserta bimbingan minimal seminggu sekali.

d. Tim kerja

- Tim IT dan Tim Teknis; menyusun dan melaksanakan tahapan rancangan proyek perubahan sesuai dengan job deskriptor masing-masing.
- Administrasi; memberikan masukan data dan pertimbangan kepada project leader dalam merancang proyek perubahan.
- Kesekretariatan; memberikan masukan data dan pertimbangan kepada project leader dalam merancang proyek perubahan.

BAB II

IDENTIFIKASI, PERAN, ANALISIS, DAN STRATEGI KOMUNIKASI

A. IDENTIFIKASI STAKEHOLDER

Stakeholders yang terlibat dalam proyek perubahan terdiri dari stakeholders internal dan Stakeholders eksternal sebagai berikut :

Tabel 3. Pengelompokan *Stakeholder*

STAKEHOLDER INTERNAL	STAKEHOLDER EKSTERNAL
1. Sekretaris Jenderal DPR RI	1. Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam
2. Deputi Persidangan	2. Staf Khusus
3. Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan	3. Tenaga Ahli
4. Kepala Biro Persidangan I	4. Mitra Kerja/ Lembaga Pemerintah
5. Kepala Bagian Set. Wakil Ketua Bidang Korpolkam.	5. NGO/LSM/ Ormas
6. Kepala Bidang Data dan Teknologi Informasi (BDTI)	6. Media Massa
7. Kepala Bagian Set. Muspim	
8. Kepala Bagian Set. Bamus	
9. Kepala Bagian Persidangan Paripurna	
10. Kepala Subbagian Kerumahtanggaan	

B. PERAN STAKEHOLDERS

Keterlibatan dan kehadiran stakeholders dalam proyek perubahan ini sangat penting untuk tercapainya tujuan jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang.

Setiap stakeholders memiliki peran sebagai berikut:

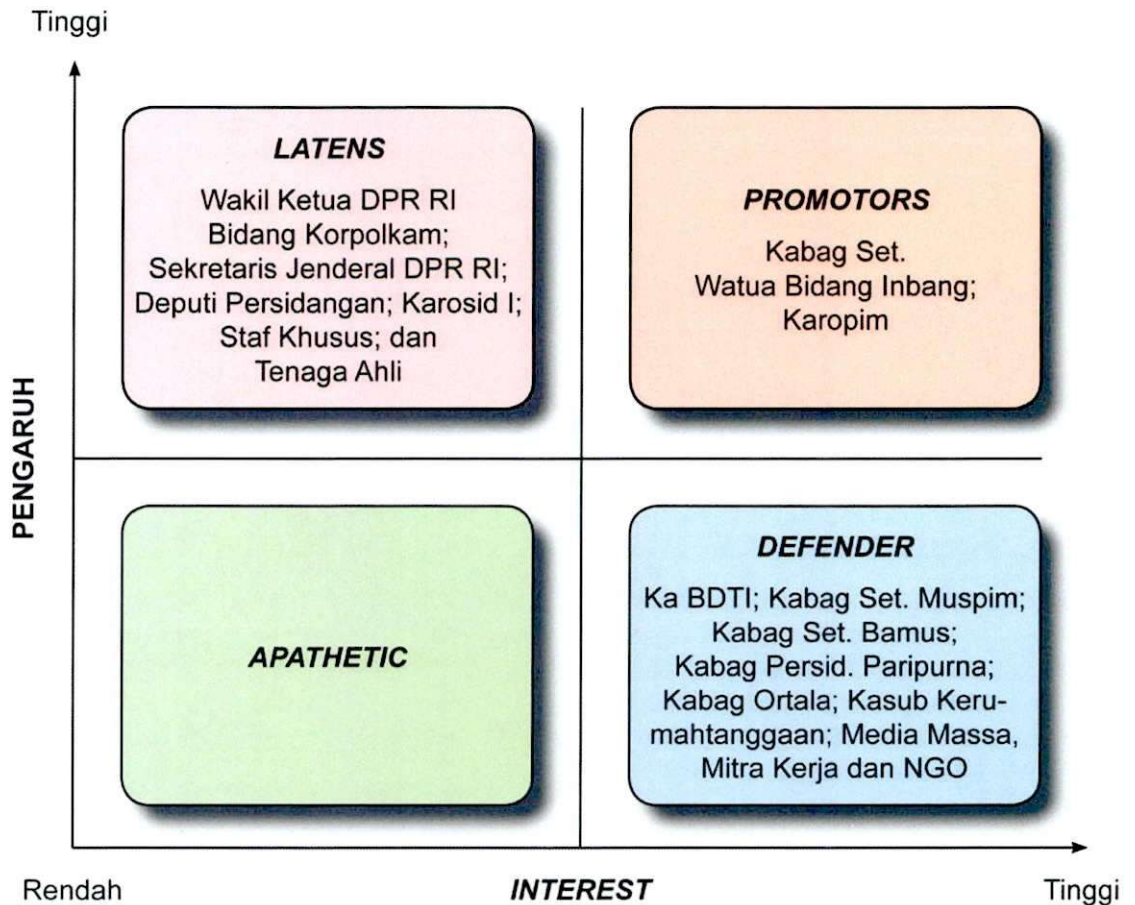
Tabel 4. Peran Stakeholder

STAKEHOLDER	PERAN
Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam	Sebagai penerima manfaat proyek perubahan.
Sekretaris Jenderal DPR RI	Selaku Pejabat Eselon I yang bertanggung jawab dalam memberikan dukungan teknis, administratif, dan keahlian kepada DPR RI.
Deputi Persidangan	Selaku Pejabat Eselon I yang bertanggung jawab dalam memberikan dukungan persidangan kepada DPR RI dan memberikan dukungan dalam proyek perubahan ini.
Kepala Bagian Wakil Ketua DPR Bidang Korinbang	Selaku Mentor yang memberikan dukungan dalam proyek perubahan ini

<p>Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan</p>	<p>Selaku Atasan Langsung yang bertanggung jawab dalam memberikan dukungan kepada Pimpinan DPR RI dan memberikan dukungan penuh dalam proyek perubahan ini.</p>
<p>Kepala Bagian Set. Muspim Kepala Bagian Set. Bamus Kepala Bagian Persidangan Paripurna</p>	<p>Memberikan dukungan dalam mempersiapkan materi data sesuai dengan TUPOKSI</p>
<p>Kepala Bagian Ortala</p>	<p>Membuat Standar Pedoman</p>
<p>Kepala Bidang Data dan Teknologi Informasi (BDTI)</p>	<p>Membuat sistem penyampaian data kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam di Halaman Kolom Kegiatan Wakil Ketua DPR Bidang Korpolkam di Web DPR RI</p>
<p>Kepala Subbagian Tata Usaha; Kepala Subbagian Kerumahtanggaan; Staf Khusus; Tenaga Ahli; dan staf Sekretariat.</p>	<p>Memberikan dukungan dalam mempersiapkan materi kegiatan, Penyampaian statemen politik yang dapat dengan dimuat di kolom Halaman Korpolkam Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam Web DPR RI</p>
<p>Media Massa, NGO dan Mitra Kerja / Lembaga Pemerintah</p>	<p>Sebagai penerima manfaat proyek perubahan</p>

C. ANALISIS STAKEHOLDER

Berdasarkan pengaruh dan kepentingan setiap stakeholders pada proyek perubahan ini dapat dikelompokkan pada diagram kelompok stakeholders sebagai berikut :



Gambar 2. Pengelompokkan *Stakeholder*

Hasil Analisis pengelompokkan stakeholders menunjukkan bahwa terdapat empat kuadran stakeholders yaitu :

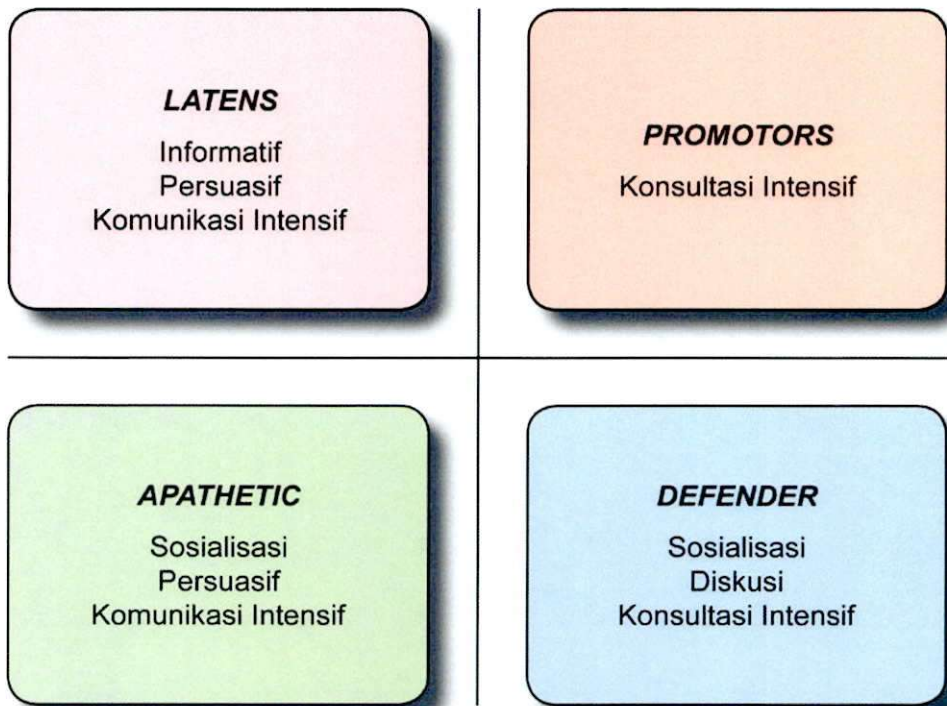
1. **Promotors**, adalah stakeholders yang memiliki pengaruh dan minat tinggi terhadap keberhasilan proyek perubahan. Stakeholders dalam kelompok ini adalah :
 - 1) Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan
 - 2) Kepala Bagian Sekretariat Wakil Ketua Bidang Inbang

2. **Latens**, adalah stakeholders yang memiliki pengaruh besar, tetapi memiliki minat yang rendah terhadap keberhasilan proyek perubahan. Stakeholders dalam kelompok ini adalah :
- 1) Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam
 - 2) Sekretaris Jenderal DPR RI
 - 3) Deputi Persidangan
 - 4) Karosid I
 - 5) Staf Khusus dan/ staf ahli
3. **Defenders**, adalah stakeholders yang memiliki pengaruh yang rendah, tetapi memiliki minat yang tinggi terhadap keberhasilan proyek perubahan. Stakeholders dalam kelompok ini adalah :
- 1) Kepala Bagian Set. Muspim
 - 2) Kepala Bidang Data dan Teknologi Informasi (BDTI)
 - 3) Kepala Bagian Set. Bamus
 - 4) Kepala Bagian Persidangan Paripurna
 - 5) Kepala Bagian Ortala
 - 6) Kepala Subbagian Kerumahtanggaan
 - 7) Mitra kerja/ Pemerintah
 - 8) NGO
 - 9) Media Massa
4. **Apathetics**, adalah stakeholders yang memiliki pengaruh kecil dan minat rendah terhadap keberhasilan proyek perubahan.

Untuk menghadapi setiap kelompok stakeholder di atas, strategi komunikasi akan digunakan sebagai berikut.

D. STRATEGI KOMUNIKASI

Setiap stakeholders memiliki kepentingan dan tingkat pengaruh yang berbeda-beda. Oleh karena itu strategi komunikasi terhadap stakeholders juga diterapkan secara berbeda, yaitu sebagai berikut :



Gambar 3. Strategi Komunikasi dengan *Stakeholder*

Strategi komunikasi yang dilakukan untuk masing-masing stakeholder seperti terlihat di Tabel 5:

Tabel 5. Strategi Komunikasi dengan *Stakeholder*

NO.	STAKEHOLDER	DUKUNGAN/ KUADRAN	TINDAKAN
1.	Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam	Latens/Positif (+)	Informatif, persuasive dan Komunikasi Intensif
2.	Sekretaris Jenderal DPR RI	Latens/Positif (+)	Informatif, Persuasif, dan Komunikasi Intensif
3.	Deputi Persidangan	Latens/ Positif (+)	Informatif, Persuasif, dan Komunikasi Intensif
4.	Kepala Biro Persidangan I	Latens/ Positif (+)	Informatif, persuasif, dan Komunikasi Intensif

NO.	STAKEHOLDER	DUKUNGAN/ KUADRAN	TINDAKAN
5.	Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan	Promoters/ Positif (+)	Konsultasi Intensif
6.	Kepala Bidang Data dan Teknologi Informasi (BDTI)	Promoters/ Positif (+)	Konsultasi Intensif
7.	Kepala Bagian Set. Muspim	Defenders/Positif (+)	Sosialisasi, Diskusi, dan Konsultasi Intensif
8.	Kepala Bagian Set. Bamus	Defenders/Positif (+)	Sosialisasi, Diskusi, dan Konsultasi Intensif
9.	Kepala Bagian Persidangan Paripurna	Defenders/Positif (+)	Sosialisasi, Diskusi, dan Konsultasi Intensif
10.	Kepala Bagian Ortala	Defenders/Positif (+)	Sosialisasi, Diskusi, dan Konsultasi Intensif
11.	Staf Khusus;	Latens/Positif (+)	Informatif, Persuasif, dan Konsultasi intensif.
12.	Kasubag Kerumahtangaan	Defender/ Positif (+)	Sosialisasi, Diskusi dan Konsultasi intensif
13.	Media Massa	Defender/ Positif (+)	Sosialisasi, Diskusi dan Konsultasi intensif
14.	Mitra kerja/ Lembaga Pemerintah	Defender/ Positif (+)	Sosialisasi, Diskusi dan Konsultasi intensif
15.	NGO/ LSM/Organisasi Masyarakat	Defender/ Positif (+)	Sosialisasi, Diskusi dan Konsultasi Intensif

E. IDENTIFIKASI POTENSI KENDALA/MASALAH

Tabel 6. Identifikasi Potensi Kendala

KENDALA	RISIKO	STRATEGI MENGATASI KENDALA
1. Kurangnya komitmen stakeholders untuk memberikan data sebagai bahan publikasi dan dokumentasi terhadap setiap kegiatan yang dilakukan oleh Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam secara cepat, tepat, akurat dan dalam waktu yang singkat, dan belum terorganisirnya dokumen-dokumen kegiatan yang dilaksanakan.	Tidak terkelolanya dengan baik data kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam di Halaman Kolom Kegiatan Wakil Ketua DPR Bidang Korpolkam di Web DPR RI	Melakukan komunikasi dengan stakeholders yang terdampak yaitu Wakil Ketua DPR RI bidang Korpolkam untuk mendorong Sekretariat Jenderal agar melakukan improvisasi dalam setiap publikasi dan dokumentasi kegiatan yang dilakukan oleh Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam secara cepat, tepat, akurat dan dalam waktu yang singkat, serta mampu mengorganisir dokumen-dokumen kegiatan yang dilaksanakan
2. Kurangnya motivasi kerja Tim Efektif	Tidak terkelolanya dengan baik data kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam di Halaman Kolom Kegiatan Wakil Ketua DPR Bidang Korpolkam di Web DPR RI	Mengadakan pendekatan persuasif agar mendorong motivasi Tim

F. JADWAL RENCANA KEGIATAN

Tabel 7. Jadwal Rencana Kegiatan

NO.	MILESTONES	KEGIATAN	OUTPUT	WAKTU
1	Terbentuknya tim efektif (tim kerja updating informasi)	<ul style="list-style-type: none"> - Persiapan pertemuan - Membuat undangan rapat - Pendistribusian undangan - Rapat Pembentukan Tim - Penyamaan persepsi 	<ul style="list-style-type: none"> - Tanda terima undangan - Undangan rapat - Notulen rapat - Surat Tugas - Dokumentasi/ Foto - Surat pernyataan dukungan 	2 – 5 Oktober 2018
2	Terbangunnya sarana, prasarana, koneksi dan jaringan	<ul style="list-style-type: none"> - Identifikasi ketersediaan sarana dan prasarana - Pembuatan aplikasi Design Content - Pembuatan rancangan sistem data kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam di Halaman Kolom Kegiatan Wakil Ketua DPR Bidang Korpolkam di Web DPR RI - Melakukan uji coba data dalam Web DPR RI di kolom Halaman bidang Korpolkam - Melakukan input data dan konten dan sosialisasi penyampaian data dalam WEB DPR RI 	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumentasi - Screenshoot sebelum adanya informasi kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam di Website - Screenshoot sesudah adanya informasi kegiatan Wakil Ketua DPR RI di Website 	9– 12 Oktober 2018 16 -26 Oktober 2018 5– 15 November 2018 15-17 November 2018

		di kolom Halaman bidang Korpolkam terkait kegiatan di Bidang Korpolkam		
3.	Penyempurnaan data dan sarana untuk proses penginputan dalam WEB DPR RI di kolom Halaman bidang Korpolkam terkait kegiatan di Bidang Korpolkam	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Pemenuhan, pengembangan dan penyempurnaan system, sarana prasarana 	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumentasi - Laporan perkembangan integrasi penyebaran informasi kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam 	1 (satu) bulan, Desember 2018
4	Maintenance dan pembuatan Standar Pedoman Pengisian Data Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam di Halaman Kolom Kegiatan Wakil Ketua DPR Bidang Korpolkam di Web DPR RI yang bisa di adopsi oleh Wakil Ketua DPR RI Bidang-bidang yang lain	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan rapat koodinasi dengan stake holder terkait (Bagian BDTI dan Bagian Ortala) 	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumentasi - Standar Pedoman - Undangan Rapat - Notulen Rapat 	Mulai Juli 2019 sampai selanjutnya

BAB III
PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN

A. CAPAIAN PROYEK PERUBAHAN

Sesuai dengan kriteria keberhasilan, maka capaian pelaksanaan proyek perubahan ini telah 100% sesuai dengan target jangka pendek yang ditetapkan selama 60 hari pelaksanaan.

NO	MILESTONE (TAHAPAN CAPAIAN DAN KEGIATAN)	OUTPUT	WAKTU/MINGGU	
			RENCANA	REALISASI
A. TAHAPAN PELAKSANAAN JANGKA PENDEK				
1.	Terbentuknya tim efektif (tim kerja updating informasi)	<ul style="list-style-type: none"> - Persiapan pertemuan - Membuat undangan rapat - Pendistribusian undangan - Rapat Pembentukan Tim - Penyamaan persepsi 	2 – 5 Oktober 2018	Terealisasi /Tercapai
2.	Terbangunnya sarana, prasarana, koneksi dan jaringan	<ul style="list-style-type: none"> - Identifikasi ketersediaan sarana dan prasarana - Pembuatan aplikasi - Pembuatan Design Content - Pembuatan rancangan sistem data kegiatan Wakil 	9– 12 Oktober 2018 16 -26 Oktober 2018	Terealisasi /Tercapai

		<p>Ketua DPR RI Bidang Korpolkam di Halaman Kolom Kegiatan Wakil Ketua DPR Bidang Korpolkam di Web DPR RI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan uji coba data dalam WEB DPR RI di kolom Halaman bidang Korpolkam - Melakukan input data dan konten dan sosialisasi penyampaian data dalam WEB DPR RI di kolom Halaman bidang Korpolkam terkait kegiatan di Bidang Korpolkam 		
B. TAHAPAN PELAKSANAAN JANGKA MENENGAH				
	<p>Penyempurnaan data dan sarana untuk proses penginputan dalam WEB DPR RI di kolom Halaman bidang Korpolkam terkait kegiatan di Bidang Korpolkam</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Pemenuhan, pengembangan dan penyempurnaan system, sarana prasarana 	<p>1 (satu) bulan, November 2018</p>	<p>Terealisasi /Tercapai</p>
C. TAHAPAN PELAKSANAAN JANGKA PANJANG				

	Maintenance dan pembuatan Standar Pedoman Pengisian Data Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam di Halaman Kolom Kegiatan Wakil Ketua DPR Bidang Korpolkam di Web DPR RI yang bisa di adopsi oleh Wakil Ketua DPR RI Bidang-bidang yang lain	- Melakukan rapat koordinasi dengan stake holder terkait (Bagian BDTI dan Bagian Ortala)	Mulai Juli 2019 sampai selanjutnya	Belum Terealisasi /Belum Tercapai
--	---	--	------------------------------------	-----------------------------------

B. KRITERIA DAN FAKTOR KUNCI KEBERHASILAN PROYEK PERUBAHAN

Kriteria Keberhasilan

Beberapa kriteria yang menandakan keberhasilan pencapaian hasil proyek perubahan, yaitu:

- 1) Tersimpannya data-data kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam yang dapat dengan mudah diakses oleh publik.
- 2) Terbentuknya Tim Kerja dengan Surat Tugas Biro Kesekretariatan Pimpinan.
- 3) Tersedianya Menu Kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Koordinator Politik dan Keamanan sehingga masyarakat dapat mengakses kegiatan tersebut.
- 4) Sosialisasi Menu Kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Koordinator Politik dan Keamanan dengan memanfaatkan Website untuk Integrasi Penyebaran Informasi di kolom Korpolkam Web DPR-RI.

Faktor Kunci Keberhasilan

Beberapa faktor kunci yang mempengaruhi keberhasilan pencapaian hasil proyek perubahan, yaitu :

- 1) Komitmen Pimpinan, Anggota Tim Kerja disertai motivasi besar dan integritas tinggi untuk melaksanakan proyek perubahan.
- 2) Terjalinnnya komunikasi yang sangat baik dan efektif dengan jajaran internal.
- 3) Dukungan dari stakeholder/ unit kerja terkait, komitmen dan kinerja maksimal dari tim efektif dalam membuat proyek perubahan.

- 4) Kompetensi dan solidaritas tim efektif yang mendukung proyek perubahan.

Selain itu, kriteria keberhasilan juga dapat dilihat dari adanya dukungan dari para stakeholder serta berdasarkan pengamatan Project Leader diperoleh bahwa adanya pandangan stakeholder atas proyek perubahan membuat Sistem Penyimpanan Bahan/Materi Rapat Wakil Ketua DPR RI Koordinator Politik dan Keamanan dengan memanfaatkan Integrasi Penyebaran Informasi di kolom Korpolkam Web DPR-RI dengan kemudahan akses dan kecepatan informasi.

C. KENDALA INTERNAL DAN EKTERNAL

KENDALA	RESIKO	STRATEGI MENGATASI KENDALA
1. Kegiatan Pimpinan DPR RI yang sangat padat, seperti Rapat Pimpinan DPR, Rapat Paripurna, Rapat Bamus, Rapat Konsultasi dan kunjungan kerja dalam negeri dan luar negeri.	Tahapan pelaksanaan jangka pendek akan terganggu dan tidak memenuhi jadwal yang telah direncanakan.	1) Membagi tugas pendampingan Wakil Ketua pada setiap kegiatan kepada Kasubag dan staf serta tenaga ahli, tanpa mengurangi tanggung jawab kehadiran Project Leader.
2. Kurangnya komitmen stakeholder yang terlibat dalam melakukan updating kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam	Tidak berjalannya implementasi Sistem Integrasi Kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam.	1) Melakukan komunikasi dengan stakeholder . 2) Melaksanakan bimbingan teknis kepada stakeholder.
3. Adanya perentas atau <i>hacker</i> yang akan merusak atau membobol celah keamanan sistem penyimpanan yang berbasis media online.	Sistem Penyimpanan melalui server yang dimiliki DPR RI akan terganggu.	1) DPR sudah memiliki sistem keamanan yang dapat dipercaya perangkat Firewall untuk server DPR.

4. Kurangnya motivasi kerja Tim Efektif	Tidak terkelolanya dengan baik data kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam di Halaman Kolom Kegiatan Wakil Ketua DPR Bidang Korpolkam di Web DPR RI	Mengadakan pendekatan persuasif agar mendorong motivasi Tim untuk bekerja dengan maksimal.
---	---	--

D. UPAYA MENGATASI MASALAH

Dari permasalahan di atas, maka strategi untuk mengatasi masalah agar proyek perubahan tetap berjalan sesuai tujuan, antara lain:

1. Membangun kebersamaan persepsi dan pemahaman, baik internal maupun eksternal, dengan mengadakan komunikasi yang intensif dengan seluruh stakeholder untuk dapat diperoleh kesamaan dalam menjalankan sistem yang akan diterapkan.
2. Keterbatasan waktu sumber daya manusia yang terlibat dalam Tim Kerja dapat diatasi dengan melaksanakan efisiensi waktu, yaitu rapat dilakukan secara efektif dan efisien, sehingga progres implementasi proyek perubahan dapat optimal, dan para anggota Tim dapat melaksanakan tugas dan fungsinya pada di unit kerjanya masing-masing.
3. Penanganan terhadap *Hacker*

Istilah "*hacker*" atau biasa disebut **peretas** disematkan kepada kelompok atau individu yang mempunyai keahlian khusus untuk melakukan tindakan kejahatan seperti membobol celah keamanan sistem, merusak tampilan website, mencuri data-data penting suatu organisasi bahkan sampai melumpuhkan suatu sistem sampai tidak dapat diakses, dan masih banyak bentuk-bentuk kejahatan lainnya.

Bagi Sekretariat Jenderal DPR RI sebagai sistem pendukung yang memberikan layanan data dan informasi secara *online* kepada DPR RI, bahwa *hacker* menjadi masalah yang menakutkan dan harus segera mencari tindakan *preventif* guna menghindari kejadian yang tak diinginkan seperti; lumpuhnya layanan sistem, tercurinya data-data rahasia dan lainnya pada server DPR.

Mungkin bagi DPR RI dalam hal ini tidaklah terlalu menjadi sebuah masalah yang berarti. DPR RI telah menggelontorkan anggaran khusus untuk membiayai pengadaan perangkat security seperti Firewall, anti DDoS, IPS/IDS, anti virus dan semacamnya. Serta telah mengadakan tenaga muda yang handal dan terlatih demi menjaga agar sistem agar tetap berjalan tanpa dikhawatirkan adanya serangan *hacker*.

- 4 Menetapkan **budaya kerja** dengan tujuan untuk mengubah sikap dan juga perilaku SDM di Bagian Sekretariat Wakil Ketua Bidang Polkam agar dapat

meningkatkan produktivitas kerja untuk menghadapi berbagai tantangan di masa yang akan datang.

E. INSTRUMEN MONITORING PROYEK PERUBAHAN

Tahapan Realisasi Kegiatan (*Time Schedule*) Pelaksanaan Proyek Perubahan

NO	KEGIATAN (minggu ke)	OKTOBER				NOVEMBER				DESEMBER			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Menyelenggara kan rapat koordinasi	x √											
2	Membentuk tim kerja dan pembagian tugas kerja		x √										
3	Membuat rancangan Sistem Penyimpanan Bahan/Materi Rapat Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam dengan Integrasi penyebaran Informasi di Web DPR RI			x	x	√	x	√	√				
4	Melakukan input data dan konten					x √	x		√				
5	Melakukan bimbingan					x √	x √						

	teknis dan uji coba Sistem Penyimpanan Bahan/Materi Rapat Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam dengan Integrasi penyebaran Informasi di Web DPR RI												
6	Melakukan sosialisasi Sistem Penyimpanan Bahan/Materi Rapat Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam dengan Integrasi penyebaran Informasi di Web DPR RI							x √	x √				

Keterangan :

x = Jadwal awal (rencana)

√ = Jadwal pada tahap realisasi

Target Capaian Proyek Perubahan

Output 1: Terbentuknya Tim Efektif (Tim Kerja Updating Informasi)

No	Waktu	Kegiatan	Target	Output	Ket
1.	5 Oktober 2018	Rapat Koordinasi	Pembentukan Tim Kerja yang Efektif	Surat Tugas Biro Kesekretariatan Pimpinan	Tercapai 100%

Output 2: Terbangunnya sarana, prasarana, koneksi dan jaringan

No	Waktu	Kegiatan	Target	Output	Ket
1	9 – 12 Oktober 2018	Rapat Tim Teknologi dan Informasi	Pembuatan Aplikasi	- Identifikasi ketersediaan sarana dan prasarana - Pembuatan Aplikasi	Tercapai 100%
2	16 – 26 Oktober 2018	Rapat Tim Teknologi dan Informasi	Pembuatan Design Content, dan Pembuatan rancangan sistem data kegiatan Wakil Ketua DPR RI bidang Koordinator Politik dan Keamanan	- Design content - Sistem data Kegiatan Wakil Ketua DPR RI bidang Korpolkam di Halaman Kolom Kegiatan Wakil Ketua DPR RI bidang Korpolkam di Web DPR RI	Tercapai 100%

Output 3: Penyempurnaan data dan sarana untuk proses penginputan dalam WEB DPR RI di kolom Halaman bidang Korpolkam terkait kegiatan di Bidang Korpolkam

No	Waktu	Kegiatan	Target	Output	Ket
1.	Bulan November 2018	Penyempurnaan data dan sarana untuk proses penginputan	Terlaksananya uji coba data serta	Melakukan Pemenuhan, Pengembang	Tercapai 100%

		dalam WEB DPR RI di kolom Halaman bidang Korpolkam terkait kegiatan di Bidang Korpolkam	konten dan sosialisasi penyampaian data dalam Web DPR RI di Kolom Halaman Bidang Korpolkam terkait Kegiatan di Bidang Korpolkam	an dan Penyempurnaan sistem, sarana dan prasarana.	
--	--	---	---	--	--

Output 4 : Sosialisasi Sistem Penyimpanan Bahan/Materi Rapat Rapat Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam dengan Integrasi penyebaran Informasi di Web DPR RI

No	Waktu	Kegiatan	Target	Output	Ket
1	15-17 November 2018	Melaksanakan Sosialisasi tentang Sistem Penyimpanan Bahan/ Materi Rapat Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam dengan Integrasi penyebaran Informasi di Web DPR RI	Pemahaman Kabagset, Kasubag. dan Staf serta stakeholder lainnya terhadap Sistem Penyimpanan Bahan/Materi Rapat Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam dengan Integrasi penyebaran Informasi di Web DPR RI	Sosialisasi tentang Sistem Penyimpanan Bahan/ Materi Rapat Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam dengan Integrasi penyebaran Informasi di Web DPR RI	Tercapai 100%

BAB IV PENUTUP

A. KESIMPULAN

1. Berdasarkan hasil evaluasi terhadap proyek perubahan ini yang berjudul “Integrasi penyebaran Informasi Kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam” dapat dikatakan berhasil dan dapat dilaksanakan dengan baik berkat kerjasama antara pemimpin perubahan dengan para stakeholder serta ditentukan oleh perencanaan yang matang.
2. Pemilihan proyek yang mengangkat permasalahan Penyediaan Informasi Kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam, tidak semata-mata untuk memenuhi tugas Diklatpim IV tetapi dipilih karena memiliki manfaat dan nilai tambah bagi kepentingan pemimpin perubahan dan harapannya tentunya bagi Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam.
3. Hasil Pemanfaatan Integrasi penyebaran Informasi Kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam sangat mendukung pelaksanaan kolom kegiatan Korpolkam di Web DPR-RI yaitu :
 - a. membuat kemudahan dalam berbagai proses akses data, file sharing, pemberian hak akses dan pembaharuan sistem.
 - b. File sharing menjadi lebih mudah dilakukan tanpa harus dilakukan secara manual lagi dengan menggunakan flashdisk. Setiap data yang diolah menjadi lebih valid dan tidak ada lagi perbedaan antara satu data dengan data lainnya.
 - c. Pemberian hak akses dapat dikelompokkan sesuai dengan kebutuhan.
 - d. Pembaharuan sistem dapat dilakukan sesuai dengan kebutuhan.
 - e. Masih diperlukan waktu untuk penyesuaian dengan sistem baru ini.
4. Dalam pelaksanaan proyek perubahan ini masih banyak hal yang perlu diperbaiki dengan segala kekurang sempurnaan dalam sebuah pekerjaan merupakan suatu hal yang wajar, namun demikian karena tujuan proyek ini terdapat jangka menengah dan jangka panjang maka kekurangsempurnaan akan terus diperbaiki di waktu mendatang tentunya dengan komitmen yang kuat dari pemimpin perubahan dan dukungan para stakeholder.

B. REKOMENDASI

Proyek Perubahan ini akan semakin bermanfaat dan dapat berjalan secara berkelanjutan untuk jangka menengah dan jangka panjang, maka kami menyampaikan beberapa rekomendasi yaitu :

1. Perlunya evaluasi secara berkelanjutan untuk pelaksanaan pemutakhiran database, baik dari dukungan formal yaitu pembaharuan *up to date* informasi kegiatan Wakil Ketua DPR-RI Bidang Korpolkam.

2. Sistem Integrasi penyebaran Informasi Kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam dapat dilakukan juga oleh unit kerja di lingkungan Biro Kesekretariatan Pimpinan.
3. Penambahan anggaran DPR RI terkait dengan pengembangan teknologi Informasi yang terbaru untuk kepentingan kegiatan rapat Dewan maupun rapat Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI guna menuju Parlemen Modern dan Open Parliament.

DAFTAR PUSTAKA

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2014 tentang Majelis Permusyawaratan Rakyat, Dewan Perwakilan Rakyat, Dewan Perwakilan Daerah, dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5568), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 42 Tahun 2014 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 383, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5650);
2. Peraturan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2014 tentang Tata Tertib Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1607) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2015 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 805);
3. Peraturan Presiden Nomor 27 Tahun 2015 tentang Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 43);
4. Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2016;
5. Rencana Strategis Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Tahun 2015-2019.
6. Rencana Strategis Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Tahun 2016-2019.

LAMPIRAN - LAMPIRAN

LAMPIRAN PENDUKUNG

- Lampiran I : Surat Tugas Mengikuti Diklatpim Tk.IV
- Lampiran II : Undangan Rapat Koodinasi
- Lampiran III : Undangan Rapat Sosialisasi
- Lampiran IV : Screenshot Menu Korpolkam di Website DPR RI
- Lampiran V : Lampiran Foto Kegiatan, Sosialisasi dan Dukungan
- Lampiran VI : Surat Tugas Tim
- Lampiran VII : Lembar Pengesahan Proyek Perubahan
Kartu Kendali Coach
Kartu Kendali Mentor
Surat Pernyataan
- Lampiran VIII : Pernyataan Dukungan Stakeholder, dari :
- Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam
 - Wakil Ketua DPR RI Bidang Korkesra
 - Sekjen DPR RI
 - Kepala Biro Pemberitaan Parlemen
 - Kepala Biro Persidangan I
 - Kepala Biro Kerjasama Antar Parlemen
 - Kepala Biro Hukum dan Pengaduan Masyarakat
 - Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan
 - Peneliti Madya Setjen dan Badan Keahlian DPR RI
 - Staf Ahli Komisi III DPR RI
 - Pranata Humas Pertama Setjen dan Badan Keahlian DPR RI
 - Staf Ahli Anggota Komisi III DPR RI
 - Kabagset Kerjasama Organisasi Internasional
 - Kabid Data dan Teknologi Informasi
 - Kabag Administrasi Kegiatan Luar Negeri Anggota
 - Kabagset Kerjasama Bilateral
 - Kabagset Kerjasama Organisasi Regional
 - Kabagset Ketua DPR RI
 - Kabagset Komisi VII DPR RI
 - Kabagset Komisi I DPR RI
 - Kabagset Komisi VI DPR RI
 - Kabag Perjalanan Setjen dan BK DPR RI

LAMPIRAN 1



SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : www.dpr.go.id

SURAT TUGAS

Nomor: PL/875/SETJEN DAN BK-DPR RI/PL.02/08/2018

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pembinaan karier dan peningkatan kualitas dan profesionalisme Pegawai Negeri Sipil khususnya di bidang kepemimpinan, dipandang perlu menugaskan Pejabat Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia untuk mengikuti Diklat Kepemimpinan Tingkat IV;
- b. bahwa penugasan mengikuti diklat tersebut pada huruf a, perlu ditetapkan dengan Surat Tugas dari pejabat yang berwenang.
- Dasar : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Surat Direktur Jenderal Anggaran Kementerian Keuangan Republik Indonesia tentang Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Tahun Anggaran 2018 Nomor : SP DIPA-002. 01.1.001012/2018 tanggal 5 Desember 2017;
4. Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2018;
5. Keputusan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 105/SEKJEN/2018 tentang Penggunaan Anggaran Biaya Pendidikan dan Pelatihan, Pemberian Uang Saku dan/atau Uang Transportasi bagi Pejabat dan Pegawai Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Tahun Anggaran 2018;
6. Surat Deputi Bidang Diklat Aparatur LAN Nomor: 2544/D.2/PDP.03.6 tertanggal 11 Juli 2018 hal Izin Penyelenggaraan Diklatpim Tk. IV.

Memberi Tugas

- Kepada : Nama Peserta tertampir.
- Untuk : Mengikuti Diklat Kepemimpinan Tingkat IV yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI bekerja sama dengan Pusat Pengembangan Program dan Pembinaan Diklat Lembaga Administrasi Negara pada tanggal **20 Agustus s.d. 8 Desember 2018** di Wisma DPR RI Griya Sabha Kopo, Bogor dengan biaya diklat (konsumsi, sarana dan prasarana) menggunakan Mata Anggaran 002.01.001012.01.51.01.5794.001.001.053A.521211 (belanja bahan) dan honor penceramah/tenaga pengajar menggunakan Mata Anggaran 002.01.001012.01.51.01.5794.001.001.053B.522151 (belanja Jasa Profesi).

Selama diklat yang bersifat "on campus" dibebaskan dari tugas kedinasan, sedangkan selama diklat yang bersifat "off campus" tetap melakukan tugas kedinasan di masing-masing unit kerja.

Jadual *on* dan *off campus* adalah sebagai berikut:

No.	Tahapan	Jadual	Sifat
1.	Diagnosa Kebutuhan Perubahan Organisasi	20 s.d. 31 Agustus 2018	<i>on campus</i>
2.	Membangun Komitmen Bersama	1 s.d. 7 September 2018	<i>off campus</i>
3.	Merancang Perubahan dan Membangun Tim	8 September s.d. 1 Oktober 2018	<i>on campus</i>
4.	Laboratorium Kepemimpinan	2 Oktober s.d. 2 Desember 2018	<i>off campus</i>
5.	Evaluasi	3 s.d. 8 Desember 2018	<i>on campus</i>

Jakarta, 13 Agustus 2018

Sekretaris Jenderal,



Indra Iskandar

NIP. 196611141997031001_R

Tembusan:

1. Kepala Badan Keahlian DPR RI;
 2. Inspektur Utama Setjen dan BK DPR RI;
 3. Deputi Bidang Administrasi Setjen dan BK DPR RI;
 4. Deputi Bidang Persidangan Setjen dan BK DPR RI;
 5. Kapus Pengembangan Program dan Pembinaan Diklat Setjen dan BK DPR RI;
 6. Karo Kepegawaian dan Organisasi Setjen dan BK DPR RI;
 7. Para Kabid di lingkungan Pusdiklat Setjen dan BK DPR RI;
 8. Kabag Kepegawaian Setjen dan BK DPR RI;
 9. Yang bersangkutan.
-



SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : www.dpr.go.id

LAMPIRAN SURAT TUGAS
SEKRETARIS JENDERAL DPR RI
Nomor : PL/875/SETJEN DAN BK-DPR RI/PL.02/08/2018
Tanggal : 13 Agustus 2018

Daftar Nama Peserta Diklat Kepemimpinan Tingkat IV Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DRI RI

No.	Nama	Gol.	NIP	Jabatan/Unit Kerja
1.	M. Najib Ibrahim, S.Ag., M.H.	IV/a	197202292002121001	Kasubag Rapat Bagian Sekretariat Muspim
2.	Dra. Rofi'ah	III/d	196507151996032004	Kasubag Kas dan Pembukuan Bagian Administrasi Keuangan
3.	Aan Yulianingsih, S.Sos.	III/d	196512011988032001	Kasubag Penyiapan Administrasi Bagian Administrasi Kegiatan Luar Negeri Anggota
4.	Moh. Kudori, S.Sos.	III/d	196508221988031004	Kasubag Kerumahtanggaan Bagian Sekretariat Ketua
5.	Ahmad Rojali, S.Sos.	III/d	196704261988031001	Kasubag Rapat Bagian Sekretariat Komisi IX
6.	M. Ibnurkhalid, S.Pd.	III/d	196802271997031002	Kasubag Radio Bagian Televisi dan Radio Parlemen
7.	Sri Murti Nardani, S.E.	III/d	196909051993022001	Kasubag TU Deputy Bidang Administrasi Bagian TU Pimpinan Setjen
8.	Achmad Sofian Bahtiar, S.Sos.	III/d	197203221996031001	Kasubag Tata Usaha Bagian Sekretariat Ketua
9.	Dwi Widayanti, S.IP.	III/d	197309151996032001	Kasubag Rapat Bagian Sekretariat Badan Musyawarah
10.	Kunarto, S.Sos.	III/d	197310161994031002	Kasubag Rapat Bagian Sekretariat Komisi V
11.	Eny Sulistiowati, S.Kom.	III/d	197410051997032002	Kasubag Tata Usaha Bagian Sekretariat Panitia Khusus
12.	Adang Firmansyah, S.P.	III/d	197511042005021001	Kasubag Pelayanan Wisma Bagian Pengelolaan Wisma DPR
13.	Keya Muhamad Nurcahyo, S.Sos.	III/d	197705121999031003	Kasubag Tata Usaha Bagian Sekretariat Kerja Sama Organisasi Regional
14.	Titik Kurnianingsih, S.E., M.E.	III/d	197903042002122004	Kasubag Penyusunan Program dan Anggaran DPR Bagian Perencanaan
15.	Bayu Setiadi, S.IP.	III/d	197903262005021002	Kasubag Program dan Produksi Televisi Bagian Televisi dan Radio Parlemen
16.	Martiasih Nursanti, S.E., M.E.	III/d	197903302002122004	Kasubag Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagian Perjalanan
17.	Murni Elok Pertiwi, S.E., M.A.B	III/d	198006032005022003	Kasubag Tata Usaha Bagian Sekretariat Badan Akuntabilitas Keuangan Negara

No.	Nama	Gol.	NIP	Jabatan/Unit Kerja
18.	Insan Abdirrohman, S.H., M.Si.	III/d	198009192005021002	Kasubag Tata Usaha Bagian Sekretariat Wakil Ketua Bidang Politik dan Keamanan
19.	Sugeng Irianto, S.Sos., M.A.	III/d	198105032005021002	Kasubag Media Cetak Bagian Media Cetak dan Media Sosial
20.	Nita Juwita, S.Sos	III/d	198110182005022001	Kasubag Media Sosial dan Website Bagian Media Cetak dan Media Sosial
21.	Anggrek Kurnianti, S.H., M.H.	III/d	198111012005022001	Kasubag Rapat Bagian Sekretariat Komisi I
22.	Sulistiyono, S.Sos., M.Si	III/c	197009211990031001	Kasubag Acara Pimpinan DPR, Setjen dan Badan Keahlian Bagian Acara
23.	Waluyo, S.E, M.AP	III/c	197405271998031004	Kasubag Gedung dan Taman Bagian Gedung dan Instalasi
24.	Budiyarto, S.AP, M.AP.	III/c	197506221997031002	Kasubag Mekanikal Bagian Gedung dan Instalasi
25.	Puji Lestari, S.E.	III/c	197806261998032002	Kasubag Penyimpanan dan Pendistribusian Bagian Persuratan dan Penyimpanan
26.	Beny Rahbandiyosa Sabri, S.E.	III/c	198306282009121001	Kasubag Tata Usaha Bagian Set. Watua Bid. Akuntabilitas Keuangan dan Kerumahtanggaan
27.	Ni'mah Wahyu Purnami, S.E.	III/c	198605242009122002	Kasubag Tata Laksana Bagian Organisasi dan Tatalaksana
28.	Parid, S.E.	III/b	197404221996031001	Kasubag Evaluasi dan Pelaporan Bagian TU Badan Keahlian
29.	Sutrisno, S.E.	III/b	197606242000031002	Kasubag Pemeliharaan Wisma Bagian Pengelolaan Wisma DPR
30.	Maryanto, S.A.P.	III/b	197710271998031002	Kasubag Administrasi Pengamanan Bagian Pengamanan Dalam

Sekretaris Jenderal,



Indra Iskandar

NIP. 196611141997031001

LAMPIRAN II



SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

DAFTAR HADIR

Hari, tanggal : Kamis, 11 Oktober 2018
Waktu : Pukul 11.00 WIB s.d selesai
Acara : Rapat Koordinasi dalam rangka Pengarahan Proper Diklatpim IV (Eselon IV) Oleh
Karo Set. Pimpinan
Tempat : Ruang Rapat Biro Pimpinan

No	Nama	Unit Kerja	Tanda Tangan
1	Achmad Sofyan Bahra	Kasubag TU Jt. Ketuc	
2	MOH.KUDORI	Kasubag Rencan Set Ketua DPR RI	
3	Insan Abdurrohman	Kasub TU Korpolkam	
4	Dwi Widayanti	bagret Bamus	
5			
6	M. Najib Ibrahim	Kasubag Rapat Pimpinan	
7			
8			
9			
10			

Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan,

Drs. Djaka Dwi Winarko, M.Si

NIP. 19650705 199103 1 003



**SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

CATATAN RAPAT

- Tahun Sidang : 2018-2019
- Masa Persidangan : 1 (satu)
- Hari/Tanggal : Kamis, 11 Oktober 2018
- P u k u l : 11.00 s.d. selesai WIB
- Tempat : Ruang Kerja Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan, Gedung Setjen dan BK DPR RI.
- Acara Rapat : 1. Membahas rencana proyek perubahan (proper) peserta Diklatpim IV Angkatan I Tahun 2018
2. Lain-lain.
- Pimpinan Rapat : **Drs. Djaka Dwi Winarko, M.Si.**
(Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan)
- Hadir : Para Kasubag/Peserta Diklatpim IV Angkatan I Tahun 2018

Rapat dibuka oleh **Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan** dengan menjelaskan maksud dan tujuan rapat koordinasi sesuai dengan agenda rapat.

Selanjutnya peserta Diklatpim IV memaparkan **rencana proper** masing-masing secara bergiliran, yaitu:

1. Sdr. Moh. Kudori, S.Sos (Kasubbag Kerumahtanggaan Ketua);
2. Sdr. Achmad Sofyan Bahtiar (Kasubbag TU Ketua);
3. Sdr. Dwi Widayanti, S.IP (Kasubbag Rapat Bamus);
4. Sdr. M. Najib Ibrahim, S.Ag., M.H. (Kasubbag Rapat Muspim);
5. Sdr. Insan Abdirraohman, S.H., M.Si. (Kasubbag TU Wakil Ketua Korpolkam).

Setelah itu Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan memberikan saran dan masukan terhadap rencana proper tersebut.

Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan menekankan agar proper yang digagas tersebut tidak hanya sebatas wacana tetapi harus dapat diimplementasikan di Sekretariat Jenderal dan BK DPR RI .

Rapat ditutup pukul 13.00 WIB



SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

NOMOR : 278 A/SP.02/10/2018
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Undangan Rapat Kordinasi

Jakarta, 22 Oktober 2018

KEPADA

YTH. 1. Bagian Set. Wakil Ketua DPR RI/Korpolkam
2. Staf Khusus, Staf Ahli Wakil Ketua DPR RI/Korpolkam
3. BDTI DPR RI

JAKARTA

Dengan hormat kami beritahukan bahwa Set. Wakil Ketua DPRRI/Korpolkam akan mengadakan rapat Kordinasi dengan Staf Khusus, Tenaga Ahli, Aspri Wakil Ketua DPRRI/Korpolkam dan BDTI DPR RI pada:

Hari/tanggal : Kamis, 25 Oktober 2018
W a k t u : Pukul 10.00 WIB – Selesai
T e m p a t : Ruang Rapat Wakil Ketua DPRRI/Korpolkam
Nusantara III / Lt.3
Acara : Rapat Koordinasi Integrasi Penyebaran Informasi Wakil
Ketua DPR RI Bidang Korpolkam.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengharapkan kehadiran Saudara/Saudari pada acara tersebut di atas.

Atas perhatian dan kehadirannya, kami ucapkan terima kasih.

Plh. Kabag Set. Wakil Ketua DPRRI/Korpolkam

Insan Abdirrohman, SH., M.Si
Nip. 198009192005021002



**SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**
Jalan Jenderal Gatot Subroto - Jakarta 10270

**LAPORAN SINGKAT
RAPAT KORDINASI
KAMIS, 25 OKTOBER 2018**

Tahun Sidang	: 2018-2019
Masa Persidangan	: I
Rapat ke	: -
Jenis Rapat	: Rapat Kordinasi
Sifat Rapat	: Tertutup
Hari/Tanggal	: Kamis, 25 Oktober 2018
Waktu	: Pukul 10.00 WIB s.d Selesai
Tempat	: Ruang Rapat BKSAP DPR RI Lt.4 Nusantara 3
Acara	: Rapat Koordinasi Integrasi Penyebaran Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam
Pimpinan Pertemuan	: Insan Abdirrohman, SH., M.Si. Plh. Kabag Set.Wakil Ketua DPR RI/Korpolkam
Hadir	: 1. Bagian Set.Wakil Ketua DPR RI/Korpolkam 2. Staf Khusus Wakil Ketua DPR RI/Korpolkam 3. Tenaga Ahli Wakil Ketua DPR RI/Korpolkam 4. Ajudan Wakil Ketua DPR RI/Korpolkam 5. Aspri Wakil Ketua DPR RI/Korpolkam 6. BDTI DPR RI

A. Pendahuluan

Pada hari Kamis, 25 Oktober 2018 pukul 10.00 WIB Plh. Kabag. Set Wakil Ketua DPR RI/Korpolkam mengadakan Rapat Kordinasi dengan Staf Khusus Wakil Ketua DPR RI/Korpolkam, Tenaga Ahli Wakil Ketua DPR RI/Korpolkam, Ajudan Wakil Ketua DPR RI/Korpolkam, Aspri Wakil Ketua DPR RI/Korpolkam, Sekretariat Watua DPR RI/Korpolkam dan BDTI DPR RI.

B. Pokok-pokok Pembicaraan

Rapat Koordinasi Integrasi Penyebaran Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam.

C. Penutup

Rapat ditutup pukul 11.50 WIB.

Ketua Rapat,

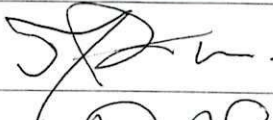









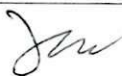
Insan Abdirrohman, S.H., M.Si.
NIP. 198009192005021002



DEWAN PERWAKILAN RAKYAT
REPUBLIK INDONESIA

DAFTAR HADIR
RAPAT KORDINASI SEKRETARIAT WAKIL KETUA DPRRI/KORPOLKAM
HARI : KAMIS, 25 OKTOBER 2018

NO.	N A M A	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	ANAK AGUNG ANOM SEMARA	KASUBAG RUMGGA	
2.	INSAN ABDIRROHMAN, SH	KASUBAG TU	
3.	TURI HANDAYANI	STAF KORPOLKAM	
4.	SRI ISTARI	STAF KORPOLKAM	
5.	SUSENA	STAF KORPOLKAM	
6.	SAMANHUDI	STAF KORPOLKAM	
7.	BOWO HOETOMO	STAF KORPOLKAM	
8.	SYAIFUL HADI	STAF KORPOLKAM	
9.	MUHAMMAD TRI ANDIKA KURNIAWAN, S.Sos.,MA	STAF KHUSUS	
10.	TARLI NUGROHO, STP	STAF KHUSUS	
11.	DRS.MUHAMMAD ASRIAN MIRZA	TENAGA AHLI	
12.	WAHYU MAHARDIKA	TENAGA AHLI	
13.	ANNISA RENGGANIS, SIP.,MA	TENAGA AHLI	
14.	RACHMANDA PRIMAYUDA, SH, M.Hum	TENAGA AHLI	

	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
15.	DANI	TENAGA AHLI	
16.	DINY ALBAYYINAH, S.HUM	TENAGA AHLI	
17.	SEPTIANA	STAF ADMISTRASI	
18.	MOHAMMAD HISYAM WILDANI	PTT BIRO PERSIDANGAN I	
19.	Virgianne M.P.	Pembentaaan Parlemen	
20.	Sifitu Kusl.	Pembentaaan Parlemen	
21.	FARIZA	BDTI	
22.	ERDINAL	BDTI	
23.	Benny R. Sabri	Kasubag TU Beralakhal	
24.	Leni	BDTI	
25.	Lukman	BDTI	
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			



SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

Nomor : 1058/BP.01/11/2018
Sifat : Biasa
Derajat : Segera
Lampiran : -
Hal : Undangan

28 November 2018

Yth.

Bapak/Ibu

**Tim Pengelola Website www.dpr.go.id
(terlampir)**


Dengan hormat kami beritahukan bawa sesuai arahan Ibu Deputi Persidangan tentang perlunya Rapat Koordinasi Tim Website DPR RI, maka dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk dapat hadir pada :

Hari/ Tanggal : Jum'at , 29 November 2018
Waktu : Pukul 13.30 WIB s.d. selesai
Acara : Rapat Kordinasi tim Website DPR RI
Tempat : Ruang Rapat Pansus B, Nusantara II,
Lantai III.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengharapkan Bapak/Ibu hadir dalam rapat tersebut.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

Kepala Biro Pemberitaan Parlemen,



Y.O.I. Tahapari, S.H., M.Si
NIP. 19601002 1982 03 1004⁵



SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP (021) 5715 349 FAX (021) 5717 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

Lampiran 1

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PELAKSANA PENGELOLA *update* WEBSITE www.dpr.go.id TAHUN ANGGARAN 2018 Sesuai SK 391/SEKJEN/2018

NO	NAMA	NIK	GOL	JABATAN	KETERANGAN
1.	Dra. Damayanti.M.Si	196202111987032002	IV	Deputi	Penanggungjawab
2.	K. Johnson Rajagukguk,SH,	195811081983031006	IV	Kepala BK DPR	Penanggungjawab
3.	Y.O.I. Tahapari, S.H., M.Si	196010021982031004	IV	Karo Pemberitaan	Redaktur
4.	Drs. Muhammad Djazuli, M.Si	196510311194031002	IV	Kabag Medtaksos	Redaktur
5.	Dadang Prayitna, S.IP., M.H.	196708061990031003	IV	Kabag BDTI	Editor
6.	Ahyar Tibi, S.H.	19600613 198303 1 001	III	Kasubag Analisis	Editor
7.	Sugeng Irianto, S.Sos, M.A	198105032005021002	III	Kasubag Metak	Editor
8.	Nita Juwita, S.Sos	198110182005022001	III	Kasubag Medsos	Editor
9.	Iwan Armanias	196012261982031002	III	Staf Bag. Metaksos	Editor
10.	Suciati, S.Sos	197207201994032002	III	Staf Bag. Metaksos	Editor
11.	Eka Hindra Sasmita	19610724 198603 1 005	III	Staf Bag. Metaksos	Editor
12.	Agung Sulistiono, S.H	19791022 200502 1 002	III	Staf Bag. Metaksos	Editor
13.	Rizka Arinindya	19800907 200912 2 001	III	Staf Bag. Metaksos	Web Admin
14.	Abdul Kodir. SH	19700706 199603 1 002	III	Staf Bag. Metaksos	Web Admin
15.	Guntur Dewanto	19820311 200312 1 005	III	Staf Bag. Metaksos	Web Admin
16.	Didik Ariyanto	19800725 200212 1 003	II	Staf Bag. Metaksos	Web Admin
17.	Supardi	19740617 200003 1 002	II	Staf Bag. Metaksos	Web Admin
18.	Leidena Sekar Negari, S.I.Kom.	19881217 201402 2 003	III	Staf Bag. Humas	Web Admin
19.	Rahardjo Herutomo, S. AP	19680103 199102 1 001	III	Staf TU Ketua DPR	Web Admin
20.	Insan Abdirrohman, S.H., M.Si.	19800919 200502 1 002	III	TU Korpolkam	Web Admin
21.	Sa'adati.S.A.P	19821204 20031 2 2001	III	Staf TU Korekku	Web Admin
22.	Ahmad Sutisna, S.Sos	19751227 199603 1 002	III	Staf TU Korinbang	Web Admin
23.	Fauzi Ramadhany	19770824 200312 1 003	II	Staf TU Korkesra	Web Admin
24.	Jaka Adiwiguna, S.Sos, M.A.P	19710523 200003 1 001	III	Sekret Komisi I	Web Admin
25.	Taofiek Hidayat	19840525 200502 1 001	II	Sekret Komisi II	Web Admin
26.	Ponco Sumarmo	19651010 198903 1 005	III	Sekret Komisi III	Web Admin
27.	Muhamad Ikhwantoro M., S.E.	19740323 199903 1 003	III	Sekret Komisi IV	Web Admin
28.	Aji Nurhadi Wibowo, S.E.	19800323 200502 1 003	III	Sekret Komisi V	Web Admin
29.	Christian Dicky Restavi Bujung	19641224 198503 1 003	III	Sekret Komisi VI	Web Admin
30.	R. Sugeng Trisasono, S.Sos.	19760923 199603 1 004	III	Sekret Komisi VII	Web Admin
31.	Sri Lestari	19710107 199102 2 001	III	Sekret Komisi VIII	Web Admin
32.	Lailan Safina, S.Sos.	19670705 199103 2 005	III	Sekret Komisi IX	Web Admin
33.	Mulyana, S.Sos	19760827 199803 2 001	III	Sekret Komisi X	Web Admin
34.	Oki Ganjar Ristawan, S.E.	19771016 200312 1 002	III	Sekret Komisi XI	Web Admin
35.	Andrie Widiyanto, S.E	19820320 200312 1 003	III	Bagian Persipar	Web Admin
36.	Khaerudin	19671109 199003 1 003	III	Sekret Banggar	Web Admin



SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP (021) 5715 349 FAX (021) 5717 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

Lampiran 2

NO	NAMA	NIP	GOL	JABATAN	KETERANGAN
37.	Wiryawan Narendro Putro,	19840608 200912 1	III	BKSAP	Web Admin
38.	Eny Sulistio wati, S.Kom.	197410051997032002	III	Sekret Pansus	Web Admin
39.	Nelly Andalia, S.E	197405121998032002	III	Sekret MKD	Web Admin
40.	Rosdiana, S.H.	19800609 200212 2	III	Sekret Baleg	Web Admin
41.	Ade Hardha Gunawan	19761202 199803 1	III	Pusat PUU	Web Admin
42.	Agus Rukiman	19690314 199203 1	III	Bagian Hukum	Web Admin
43.	Doni Suharno, A.Md.	19780417 200112 1	III	Bag. TVR Parlemen	Web Developer
44.	Selo Hidayat, S.Kom.	19701004 199803 1	III	BDTI	Web Developer
45.	Fariza Emra, S.T., M.Sc.	19800108 200912 1	III	BDTI	Web Developer
46.	Erdinal Hendradjaja, ST., M.Sc.	19800813 200912 1	III	BDTI	Web Developer
47.	Fatwa Arifah	19751019 199903 2	III	TU Setjen	Pembuat Artikel
48.	Mediantoro, S.E.	19710615 199803 1	III	Bag. Penerbitan	Pembuat Artikel
49.	Bayu Setiadi, S.IP.	19790326 200502 1	III	Bag. TVR Parlemen	Pembuat Artikel
50.	Luluk Kurniawati	19820820 200502 2	II	Bagian Bamus	Pembuat Artikel

LAMPIRAN III



SEKRETARIAT JENDERAL

DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

Jln. Jenderal Gatot Subroto Jakarta Kode Pos 10270

Telp. (021) 5715 349 Fax. (021) 5715 423 / 5715 925 Laman: www.dpr.go.id

Nomor : 314/SP.02/X/2018

Oktober 2018

Sifat : Biasa

Derajat : Segera

Lampiran : 1 berkas

Hal : Undangan Sosialisasi Informasi Kinerja Wakil Ketua DPR Bidang Korpolkam

YTH.

KEPALA PRODI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL
FISIP UNIVERSITAS DIPONEGORO
SEMARANG - JAWA TENGAH

Diberitahukan dengan hormat bahwa dalam rangka menuju perwakilan yang modern mempunyai makna bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, DPR RI menginginkan adanya transparansi yang didukung oleh teknologi informasi dan pembukaan ruang partisipasi publik serta mempertanggungjawabkan kinerjanya kepada rakyat. Dalam rangka mendukung hal tersebut, Sekretariat Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam telah menambahkan kolom Kinerja Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam dalam *website resmi DPR*.

Sehubungan dengan itu, kami mengundang Bapak serta perwakilan mahasiswa Ilmu Hubungan Internasional Undip untuk menghadiri sosialisasi kolom tersebut pada,

Hari/tanggal : Selasa, 30 Oktober 2018

Pukul : 10.30 - selesai

Tempat : Ruang KK II DPR RI Gedung Nusantara Lt. 1

Jl. Jend. Gatot Subroto, SENAYAN - Jakarta Pusat

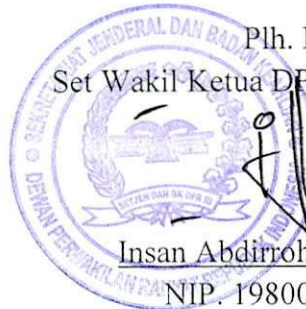
Acara : Sosialisasi Menu Kinerja Wakil Ketua DPR Korpolkam pada *website DPR RI*

Mengingat pentingnya acara dimaksud, maka kehadiran Bapak sangat kami harapkan.

Atas bantuan dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Plh. Kabag.










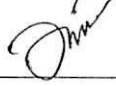

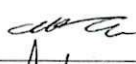



Set Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam

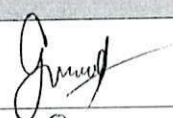

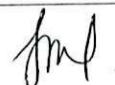
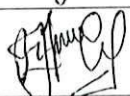
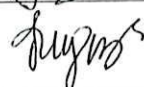

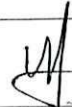

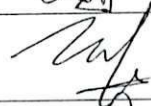






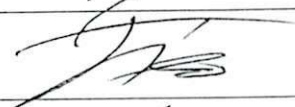






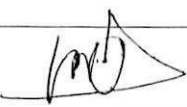






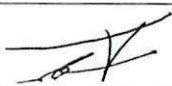



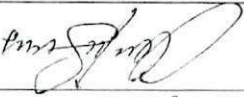

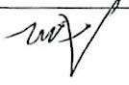
Insan Abdirrohman, SH, M.Si

NIP. 19800919 2005021005

DAFTAR HADIR
SOSIALISASI PROPER INTEGRASI PENYEBARAN INFORMASI KEGIATAN
WAKIL KETUA DPR RI/KORPOLKAM - SEKRETARIAT WAKIL KETUA
DPRI/KORPOLKAM DENGAN UNIVERSITAS UNDIP
HARI : SELASA, 30 OKTOBER 2018

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Alifa Azwodina	HI UNDIP	
2.	Bayuwi, P.A	HI UNDIP	
3.	Najla N Nasution	HI UNDIP	
4.	Sayra M	HI UNDIP	
5.	Restu Rezky R	HI undip	
6.	M. WIRYA PRATAMA	HI undip	
7.	Alfiandia LAP	HI Undip	
8.	Satna Anggoro	HI UNDIP	
9.	Fakhiza Naufal Ralca	HI Undip	
10.	Anisa Probo Nella	HI Undip	
11.	Alhufaul Araafi S	HI undip	
12.	m. Ananta R. R	HI undip	
13.	maulana Galria W	HI undip	
14.	YANUAR WARDANA	HI UNDIP	
15.	nadia Mahza P	HI UNDIP	

	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
16.	Gerard Damping	HI UNDIP	
17.	Steven Theonald	HI UNDIP	
18.	Vandita Oktavia	HI UNDIP	
19.	Alyra Gindy N.R	HI UNDIP	
20.	Rahayu Hana W	HI UNDIP	
21.	Firsthy Brina A	HI UNDIP	
22.	Nadhila Widya Norrosari	HI UNDIP	
23.	M. Aditya P	HI UNDIP	
24.	Wira Fadhil S	HI Undip	
25.	Desy Pamadhani	HI Undip	
26.	Cici Afriani Jamal	HI Undip	
27.	DENTA UTAMA	HI UNDIP	
28.	Ellya Rizki H	HI Undip	
29.	Athallah Anargya P.T.P.	HI Undip	
30.	Andrew Brian	HI UNDIP	
31.	Maulana Husono	HI UNDIP	
32.	A Rizki Tahmi	HI UNDIP	
33.	M Nappis P	HI UNDIP	
34.	Aulia Ayu F	HI UNDIP	
35.	Ardianti Mawardita	HI UNDIP	

NAMA	SABATIAN	TANDA TANGAN
36. Farah Dilla P	HI Undip	
37. Beaunx Fransya	HI Undip	
38. Rizki Hashbiyah M	HI Undip	
39. Galuh Kinnari L	HI Undip	
40. Farah Fityalmira	HI Undip	
41. Nadine Salsabila NM	HI Undip	
42. Gini Mtf	HI Undip	
43. Arya	Undip	
44. Ragi Prasto	HI Undip	
45. Brian Ibnu Y	HI Undip	
46. Betta W.	HI Undip	
47. Gunung Wiluto	HI Undip	
48. Akhbil Firdaus AS	HI Undip	
49. Andrea Sahra	HI Undip	
50.		
51.		
52.		
53.		
54.		
55.		

LAMPIRAN IV

Alat Kelengkapan Dewan - Dewa x

Not secure | www.dpr.go.id/akd/index/id/Tentang-Wakil-Ketua-Koordinator-Bidang-Politik-dan-Keamanan

Apps Getting Started Suggested Sites Big Farm Funny pictures Hot Game Web Slice Gallery Diimpor dari Firefox Facebook lightningnewtab

Menu Pencarian Webmail Kontak PPID TVR Parlemen Layanan EN ID

Wakil Ketua Koordinator Bidang Politik dan Keamanan

Tentang - Wakil Ketua Koordinator Bidang Politik dan Keamanan

Wakil Ketua Koordinator Bidang Politik dan Keamanan

Tentang
Laporan Kunjungan
Laporan Singkat
Galeri Foto
Press Release
Sekretariat
Kontak



WAKIL KETUA : Dr. H. FADLI ZON, S.S., M.Sc.
Bidang Politik dan Keamanan (KORPOLKAM) sebagai bidang yang strategis di DPR RI membidangi ruang lingkup terkait Pertahanan, Luar Negeri, Komunikasi dan Informatika, Intelijen, Dalam Negeri, Sekertariat Negara, Pemilu, Hukum, HAM, juga termasuk Komisi I, Komisi II, Komisi III, Badan Kerjasama Antar Parlemen dan Badan Legislasi.

Menu Kegiatan Wakil Ketua DPR-RI Bidang Korpolkam



Wakil Ketua Koordinator Bidang Politik dan Keamanan

Laporan Singkat - Wakil Ketua Koordinator Bidang Politik dan Keamanan

10 ▾

#	TANGGAL	JUDUL	UKURAN
---	---------	-------	--------

No data available in table

« | « » | »

Wakil Ketua Koordinator Bidang Politik dan Keamanan

- Tentang
- Laporan Kunjungan
- Laporan Singkat
- Galeri Foto
- Press Release
- Sekretariat
- Kontak

PIMPINAN

- Tentang Pimpinan
- Kinerja DPR





Wakil Ketua Koordinator Bidang Politik dan Keamanan

Galeri Foto - Wakil Ketua Koordinator Bidang Politik dan Keamanan

Wakil Ketua Koordinator Bidang Politik dan Keamanan

- Tentang
- Laporan Kunjungan
- Laporan Singkat
- Galeri Foto
- Press Release
- Sekretariat
- Kontak

PIMPINAN

- Tentang Pimpinan
- Kinerja DPR



Wakil Ketua Koordinator Bidang Politik dan Keamanan

Press Release - Wakil Ketua Koordinator Bidang Politik dan Keamanan

10 ▾

#	TANGGAL	JUDUL	UKURAN
---	---------	-------	--------

No data available in table

« | < > | »

Wakil Ketua Koordinator Bidang Politik dan Keamanan

- Tentang
- Laporan Kunjungan
- Laporan Singkat
- Galeri Foto
- Press Release
- Sekretariat
- Kontak

PIMPINAN

- Tentang Pimpinan
- Kinerja DPR

Wakil Ketua Koordinator Bidang Politik dan Keamanan

Sekretariat - Wakil Ketua Koordinator Bidang Politik dan Keamanan

25 ▾

#

NAMA/NIP/JABATAN

1



Anak Agung Anom Semara
196012311983031052
Kepala Subbagian Kerumahtangaan

2



Insan Abdirrohman, S.H., M.Si.
198009192005021002

Wakil Ketua Koordinator Bidang Politik dan Keamanan

- Tentang
- Laporan Kunjungan
- Laporan Singkat
- Galeri Foto
- Press Release
- Sekretariat
- Kontak

PIMPINAN

- Tentang Pimpinan
- Kinerja DPR



Sekretariat - Wakil Ketua Koordinator Bidang Politik dan Keamanan

100 ▾

#		NAMA/NIP/JABATAN
1		Anak Agung Anom Semara 196012311983031052 Kepala Subbagian Kerumahtangaan
2		Insan Abdirrohman, S.H., M.Si. 198009192005021002 Kepala Subbagian Tata Usaha
3		Turi Handayani, S.Sos. 197108291993022001 Analis Tata Usaha

Wakil Ketua Koordinator Bidang Politik dan Keamanan

Tentang

Laporan Kunjungan

Laporan Singkat

Galeri Foto

Press Release

Sekretariat

Kontak

PIMPINAN

Tentang Pimpinan

Kinerja DPR

Ketua

Wakil Ketua Koordinator Bidang Politik dan Keamanan

Wakil Ketua Koordinator Bidang Industri dan Pembangunan

Wakil Ketua Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan

Wakil Ketua Koordinator



- 4  Samanhudi
196704271994031001
Pengadministrasi Umum
Wakil Ketua Koordinator
Bidang Kesejahteraan Rakyat
- 5  Syaiful Hadi
197512062007011002
Pengadministrasi Umum
Wakil Ketua Koordinator
Bidang Akuntabilitas Keuangan
Negara (BAKN) dan Badan
Urusan Rumah Tangga (BURT)
- 6  Bowo Hoetomo, S Ip
198603222009121001
Pengelola Data
- 7  Sri Istari
196711211994032004
Pengolah Data
- 8  Susena, S.E.
196404211986031005
Penyusun Bahan Kebijakan

Wakil Ketua Koordinator Bidang Politik dan Keamanan

Kontak - Wakil Ketua Koordinator Bidang Politik dan Keamanan

Tata Usaha Wakil Ketua DPR RI Bidang KORPOLKAM

Alamat Jln. Jenderal Gatot Subroto Jakarta 10270. Gedung Nusantara III.
Telepon (021) 5715700, 5715316, 5715553
Fax (021) 5736281, 5734328
Email set_tu_korpolkam@dpr.go.id

Wakil Ketua Koordinator Bidang Politik dan Keamanan

- Tentang
- Laporan Kunjungan
- Laporan Singkat
- Galeri Foto
- Press Release
- Sekretariat
- Kontak

PIMPINAN

- Tentang Pimpinan
- Kinerja DPR



LAMPIRAN V

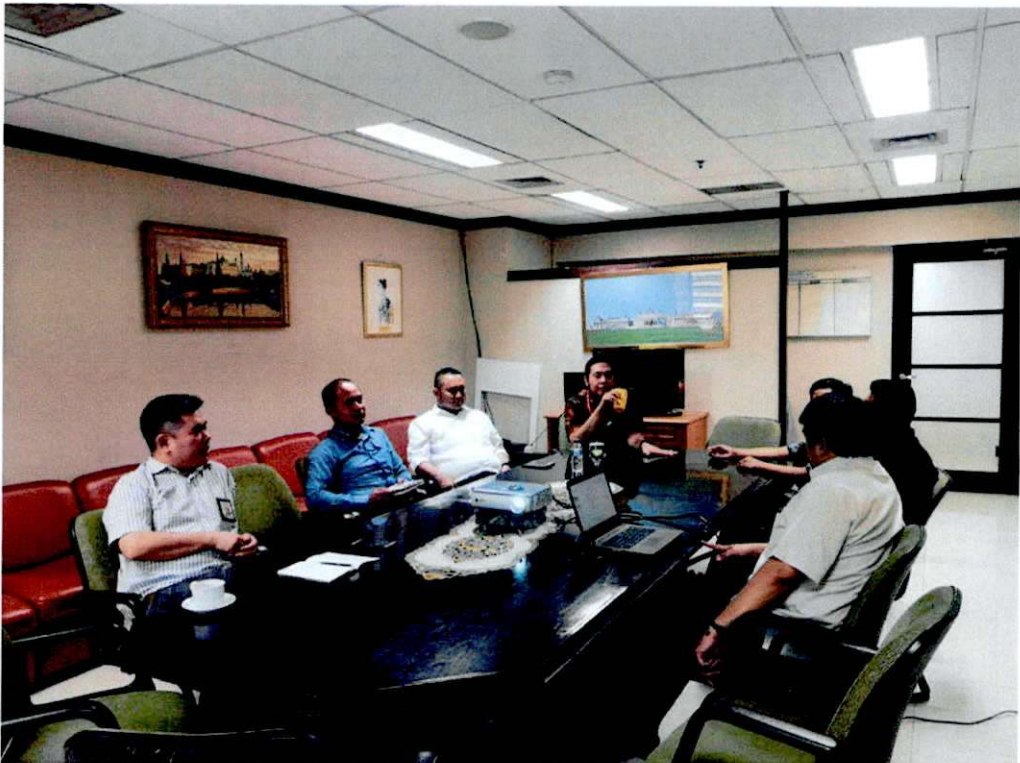
Lampiran Foto dan Dokumentasi:



Konsultasi dengan Mentor Bapak Budi Jatnika



Konsultasi dengan Mentor



Rapat Tim Efektif

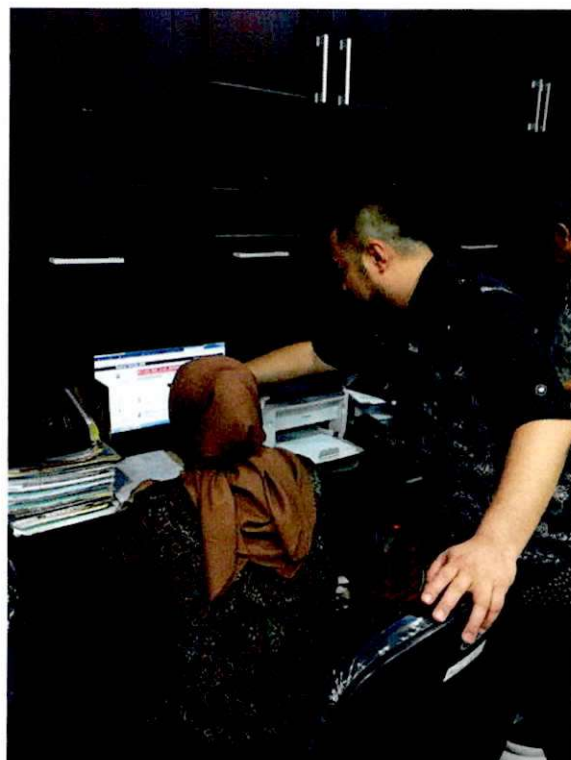




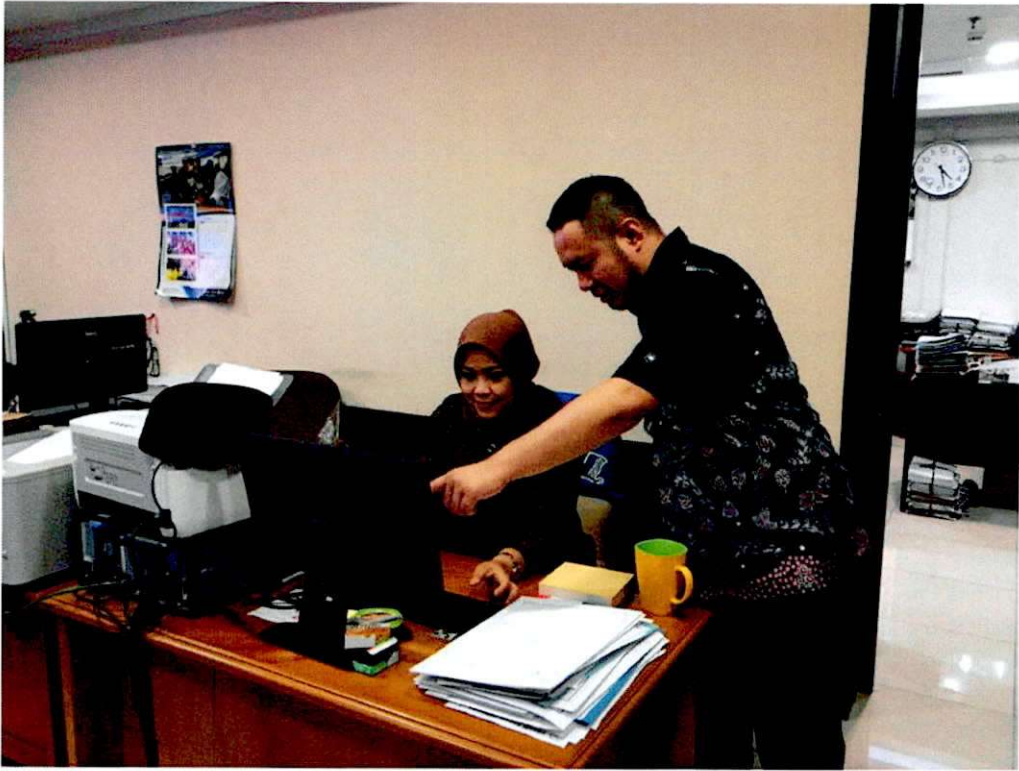
Sosialisasi Proyek Perubahan kepada Mahasiswa UNDIP (Universitas Diponegoro)



Rapat Tim efektif



Memberikan pengarahan terkait proper



Memberikan pengarahan kepada Anggota Tim efektif





Pembangunan Jaringan menu Korpolkam di Website DPR-RI



Sosialisasi proyek perubahan ke westminster foundation for democracy dengan kepala Biro BKSAP



Rapat Koordinasi Proper dengan Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan, Bapak Djaka Dwi Winarko



Konsultasi dengan Coach



Pernyataan dukungan dari Sekjen DPR RI Bapak Indra Iskandar



Pernyataan dukungan dari Kepala Biro Hukum dan Pengaduan Masyarakat Sekjen dan BK DPR RI



Dukungan proper dari Kabag Komisi VI Ibu Suhastrri Rejeki



Pernyataan dukungan dari Kabag Komisi VII, Ibu Nanik Herry Murti



Pernyataan dukungan dari Kepala Biro BKSAP Endah Tjahjani Dwirini



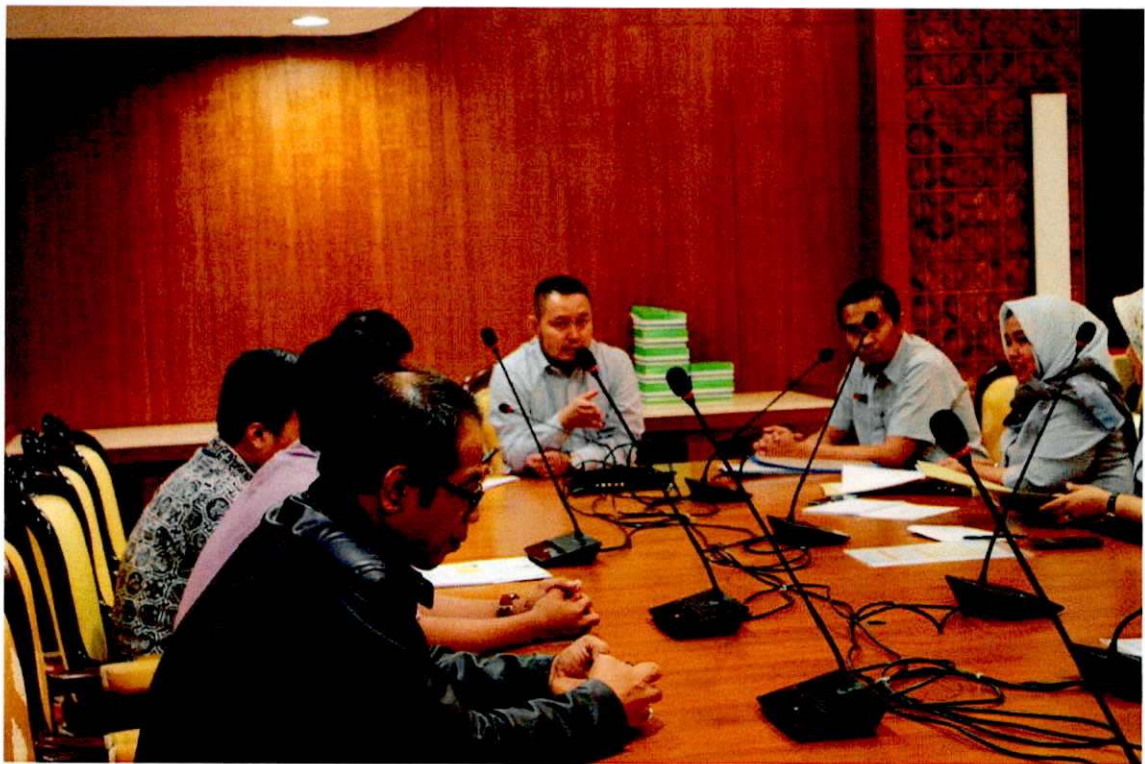
Pernyataan dukungan dari Koordinator Tenaga Ahli Komisi III Bapak Afdhal Mahatta



Pertemuan dengan Anthony Smith CEO dari WFD Westminster Foundation for Democracy di London Untuk membahas Open Parliament.



Pernyataan dukungan dari Kepala Bagian Sekretariat Komisi I Ibu Suprihartini





Rapat Tim Efektif

**Pernyataan dukungan dari Wakil Ketua DPR-RI Bidang KORKESRA
(Koordinator Bidang Kesejahteraan Rakyat) Bapak Fahri Hamzah**



LAMPIRAN VI



SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

SURAT TUGAS

Nomor: SP/0/ST/X/2018

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsi menyelenggarakan dukungan kesekretariatan kepada Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Indonesia maka dipandang perlu untuk menugaskan para pejabat struktural dan pejabat fungsional di Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI;
- b. Bahwa penugasan para pejabat struktural dan pejabat fungsional di Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI sebagaimana dimaksud pada huruf a perlu ditetapkan dengan Surat Tugas.

- Dasar : 1. Peraturan Sekretaris Jenderal DPR RI Nomor 6 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI sebagaimana diubah dengan Peraturan Sekretaris Jenderal Nomor 2 tahun 2016 dan Peraturan Sekretaris Jenderal Nomor 7 Tahun 2018;

Dengan ini memberi tugas:

Kepada :

NO	NAMA	PERAN/ JABATAN
1.	<u>Drs. Budi Jatnika, M.Si</u> 196507051991031003	Pengarah/ Kepala Bagian Sekretariat Wakil Ketua DPR RI Bidang Inbang
2.	<u>Insan Abdirrohman, SH, M.Si</u> 198009192005021002	Ketua/ Kasubbag T.U – Bagian Set. Wakil Ketua DPR RI Korpolkam
Tim Teknologi Informasi		
3.	<u>Endah Sri Lestari, SH, M.Si</u> 197104031996032001	Koordinator/ Kepala Bidang Data dan Teknologi Informasi
4.	<u>Erdinal Hendradjaya, ST, M.Sc</u> 198008132009121001	Anggota/ Pranata Komputer Muda
5.	<u>Fariza Emra, S.T., M.Sc.</u> 198001082009121001	Anggota/ Pranata Komputer Madya
6.	<u>Awang Eko Feryanto, S.Kom</u> 198211052003121004	Anggota/ Pranata Komputer Muda
7.	<u>Airlangga Eka Wardhana, S.Kom., M.T.I.</u> 198210032009121001	Anggota/ Pranata Komputer Madya
Tim Penyusun Standar Pedoman		
8.	<u>Anak Agung Anom Semara</u> 196012311983031052	Koordinator/ Kasubbag Rumah Tangga – Bagian Set. Wakil Ketua DPR RI Korpolkam
9.	<u>Sri Istari</u> 196711211994032004	Anggota/ Pengolah Data

NO	NAMA	PERAN/ JABATAN
10.	<u>Bowo Hoetomo, S.Ip</u> 198603222009121001	Anggota/ Pengelola Data
11.	<u>Ni'mah Wahyu Purnami, S.Ip</u> 198605242009122002	Anggota/ Kepala Subbagian Tata Laksana
Tim Administrasi dan Kesekretariatan		
13.	<u>Turi Handayani, S. Sos</u> 197108291993022001	Koordinator/ Analis Tata Usaha - Bagian Set. Wakil Ketua DPR RI Korpolkam
14.	<u>Samanhudi</u> 196704271994031001	Anggota/ Pengadministrasi Umum - Bagian Set. Wakil Ketua DPR RI Korpolkam
15.	<u>Syaiful Hadi</u> 197512062007011002	Anggota/ Pengadministrasi Umum - Bagian Set. Wakil Ketua DPR RI Korpolkam
16.	<u>Susena, SE</u> 196501121986031003	Anggota/ Penyusun Bahan Kebijakan - Bagian Set. Wakil Ketua DPR RI Korpolkam

Untuk : Melakukan pengembangan Integrasi Penyebaran Informasi Kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam. Pelaksanaan tugas mulai tanggal 9 Oktober 2018 sampai dengan 10 Desember 2018.

Demikian surat tugas ini kami buat agar dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Jakarta, Oktober 2018
Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan


Drs. Djaka Dwi Winarko, M.Si.
NIP. 19650705 199103 1 003

LAMPIRAN VII



LEMBAR PENGESAHAN PROYEK PERUBAHAN

INTEGRASI PENYEBARAN INFORMASI KEGIATAN WAKIL KETUA DPR RI BIDANG KORPOLKAM

Disusun Oleh:

Nama : Insan Abdirrohman, SH, M.Si
NIP : 198009192005021002
Instansi : Setjen dan Badan Keahlian DPR RI

Peserta Diklat,

(Insan Abdirrohman, SH, M.Si)

Menyetujui
Mentor,

(Drs. Budi Jatnika, M.Si)

Menyetujui
Coach,

(Dr. Ir. Suharyoto)

Lampiran 3. Kartu Kendali Pembimbingan Bagi Peserta, Coach dan Mentor

Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian
Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia

PESERTA











**KARTU KENDALI
PROSES PEMBIMBINGAN ANTARA PESERTA DENGAN COACH
DIKLAT KEPEMIMPINAN TINGKAT IV**

Nama : Insan Abdirrohman, SH, M. Si

Nama Coach : Dr. Ir. Suharyoto, MS

NIP : 198009192005021002

Jabatan : Kasubag TU Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam

No.	Tanggal Pembimbingan	Isu Permasalahan yang Dibahas	Media Komunikasi	Rekomendasi Pembimbingan	Tanda Tangan Coach*
1	16-9-2018	Diagnostic Reading	Tatap Muka		
2	24-9-2018	Latar Belakang RPP	E-mail		
3	26-9-2018	Merancang RPP	Tatap Muka		
4	27-9-2018	Merancang RPP	Tatap Muka		
5	1-10-2018	Pembahasan Judul Bab III & IV.			
6	15-10-2018	Pembahasan Mobilisasi Dukungan			
7	22-10-2018	Pembahasan Perubahan Peta SH			
8	5-11-2018	Pembahasan Masalah & Upaya			
9	12-11-2018	Pembahasan Tata Kelola			
10	3-12-2018	Pembahasan Kesimpulan & Saran			
11					
12	Dst..				

(*) Pembimbingan yang sah adalah pembimbingan yang ditandatangani oleh Coach

Kepala Bidang Pelaksanaan
Pusdiklat Setjen dan BK DPR RI

Rusmanto, SH., MH

**KARTU KENDALI
PROSES PEMBIMBINGAN ANTARA PESERTA DENGAN MENTOR
DIKLAT KEPEMIMPINAN TINGKAT IV**

Nama : **Insan Abdirrohman, SH, M.Si** Nama Mentor : **Drs. Budi Jatnika, M.Si**
NIP : 198009192005021002
Jabatan : Kasubag T.U. Bag. Set. Wakil Ketua Bid. Korpolkam

No.	Tanggal Pembimbingan	Isu Permasalahan yang Dibahas	Media Komunikasi	Rekomendasi Pembimbingan	Tanda Tangan Mentor*
1	3-9-2018	Permintaan tanda tangan/ gagasan pemilihan	Tatap Muka/ Diskusi	Agar sesuai Tupoksi	<i>[Tanda Tangan]</i>
2	28-9-2018	Pembahasan Draft RPP	Tatap Muka/ Diskusi	<i>Perbaiki Milestone</i>	<i>[Tanda Tangan]</i>
3	8-10-2018	Pembahasan Pasca Sidang RPP	Tatap Muka/ Diskusi	<i>Masukan Narasumber</i>	<i>[Tanda Tangan]</i>
4	15-10-2018	Pembahasan Mekanisme Permintaan Dukungan	Tatap Muka/ Diskusi	<i>Dukungan Pimpinan</i>	<i>[Tanda Tangan]</i>
5	22-10-2018	Pembahasan Milestone	Tatap Muka/ Diskusi	<i>Sempurnakan</i>	<i>[Tanda Tangan]</i>
6	1-11-2018	Pembahasan Permintaan Dukungan			<i>[Tanda Tangan]</i>
7	12-11-2018	Pembahasan Mekanisme Penyusunan LPP			<i>[Tanda Tangan]</i>
8	13-11-2018	Konsultasi LPP	Tatap Muka / Diskusi		<i>[Tanda Tangan]</i>
9					
10					
11					

(*) Pembimbingan yang sah adalah pembimbingan yang ditandatangani oleh Mentor



**SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

SURAT PERNYATAAN

1. Peserta diklat

Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Insan Abdirrohman, SH, M.Si

Jabatan : Kasubag TU

Unit Kerja : Bag.Set Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam

Instansi : Setjen dan Badan Keahlian DPR RI

Adalah peserta Diklat Kepemimpinan Tingkat IV Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Tahun 2018

2. Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat yang Berwenang

Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Drs. Djaka Dwi Winarko, M.Si

Jabatan : Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan

Instansi : Setjen dan Badan Keahlian DPR RI

3. Proyek perubahan peserta Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat IV Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia merupakan produk pembelajaran individual yang menjadi salah satu indikator pencapaian hasil diklat. Proyek perubahan ini akan diimplementasikan di instansi kami dalam milestone jangka menengah yaitu pada bulan Desember dan jangka panjang pada bulan Juli 2019.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan segala konsekuensinya.

Jakarta, Desember 2018

Mengetahui

→ h

Drs. Djaka Dwi Winarko, M.Si

o
fles

Insan Abdirrohman, SH, M.Si



**SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Insan Abdirrohman, SH, M.Si
NIP : 198009192005021002
Jabatan : Kasubag TU Set. Wakil Ketua DPR Bidang Korpolkam
Unit Kerja/Instansi : Setjen dan Badan Keahlian DPR RI

adalah peserta Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat IV Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Tahun 2018, dengan judul Proyek Perubahan:

“Integrasi Penyebaran Informasi Kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam”

Dalam rangka menjamin keberlangsungan pelaksanaan Proyek Perubahan yang merupakan *output* dari pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat IV Angkatan I Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Tahun 2018, saya menyatakan bahwa target sasaran jangka menengah dan jangka panjang Proyek Perubahan tersebut di atas akan menjadi bagian yang tak terpisahkan dari Sasaran Kinerja Pegawai.

Mengetahui

Jakarta, 3 Desember 2018

Mentor/Atasan Langsung,

Yang menyatakan,

Drs. Budi Jatnika, M.Si

Insan Abdirrohman, SH, M.Si

NIP.196911251996031001

NIP.198009192005021002

LAMPIRAN VIII



**SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Dr. H. Fadli Zon, SS, M.Sc
Jabatan : Wakil Ketua DPR RI Bidang Politik dan
Keamanan

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya gagasan proyek perubahan yang digagas oleh **Sdr. Insan Abdirrohman**, Kepala Sub Bagian TU Set. Korpolkam DPR RI yang mengambil Judul "**Integrasi Penyebaran Informasi Kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam (SI INSAN)**".

Demikian surat dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Jakarta, 27 November 2018

Yang membuat pernyataan

(Dr. H. Fadli Zon, SS,M.Sc)



**SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Fahri Hamzah
Jabatan : Wakil Ketua DPR RI Bidang Kesejahteraan
Rakyat

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya gagasan proyek perubahan yang digagas oleh **Sdr. Insan Abdirrohman**, Kepala Sub Bagian TU Set. Korpolkam DPR RI yang mengambil Judul "**Integrasi Penyebaran Informasi Kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam (SI INSAN)**".

Demikian surat dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Jakarta, 27 November 2018

Yang membuat pernyataan

(Fahri Hamzah)



**SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP.: (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Indra Iskandar
Jabatan : Sekretaris Jenderal DPR RI
Unit Kerja : Sekretariat Jenderal DPR RI
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan **Insan Abdirrohman, SH., M. Si.**, Jabatan Kepala Sub Bagian TU Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam dengan judul **Integrasi Penyebaran Informasi Kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam.**

Demikian surat pernyataan ini di buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 24 Oktober 2018

Yang Membuat Pernyataan,

Indra Iskandar

NIP. 196611141997031001



SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini:

NAMA : Y.O.I TAHAPARI, SH, M.SI

JABATAN : KEPALA BIRO PEMBERITAAN PARLEMEN

INSTANSI : SETJEN DAN BADAN KEAHLIAN DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan **Insan Abdirrohman, SH, M.Si**, Jabatan Kepala Subbagian Tata Usaha Sekretariat Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam dengan judul “**Integrasi Penyebaran Informasi Kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam**”.

Demikian surat pernyataan ini saya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,

Yang Membuat Pernyataan

Y.O.I TAHAPARI, SH, M.SI



**SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini:

NAMA : M. DIMYATI SUDJA, S.Sos, M.Si

JABATAN : KEPALA BIRO PERSIDANGAN I

INSTANSI : SETJEN DAN BADAN KEAHLIAN DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan **Insan Abdirrohman, SH, M.Si**, Jabatan Kepala Subbagian Tata Usaha Sekretariat Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam dengan judul "**Integrasi Penyebaran Informasi Kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam**".

Demikian surat pernyataan ini saya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,

Yang Membuat Pernyataan

M. DIMYATI SUDJA, S.Sos, M.Si



**SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini:

NAMA : ENDAH TJAHJANI DWIRINI R, S.S, M.PHIL

JABATAN : KEPALA BIRO KERJASAMA ANTAR PARLEMEN

INSTANSI : SETJEN DAN BADAN KEAHLIAN DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan **Insan Abdirrohman, SH, M.Si**, Jabatan Kepala Subbagian Tata Usaha Sekretariat Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam dengan judul **“Integrasi Penyebaran Informasi Kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam”**.

Demikian surat pernyataan ini saya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,

Yang Membuat Pernyataan

ENDAH TJAHJANI DWIRINI R, S.S, M.PHIL



SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **JULIASIH S.H., M.H.**

Jabatan : **KEPALA BIRO HUKUM DAN PENGADUAN MASYARAKAT**


Instansi : **SETJEN DAN BADAN KEAHLIAN DPR RI**

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan **Insan Abdirohman, S.H., M.H.** Jabatan Kepala Subbagian Tata Usaha Bagian Sekretariat Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam dengan judul "**Integrasi Penyebaran Informasi Kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam**".

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,

Yang Membuat Pernyataan



JULIASIH S.H., M.H.

NIP. 196107251988032001



SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270

TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **Drs. DJAKA DWI WINARKO, SH, M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIRO KESEKRETARIATAN PIMPINAN**

Instansi : **SETJEN DAN BADAN KEAHLIAN DPR RI**

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan **Insan Abdirrohman, SH, M.Si** Jabatan Kepala Subbagian TU Sekretariat Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam dengan judul **“Integrasi Penyebaran Informasi Kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam”**.

Demikian surat pernyataan ini saya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,

Yang Membuat Pernyataan


DRS.DJAKA DWI WINARKO, M.Si

NIP. 196507051991031003



**SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini:

NAMA : YULIA INDAHRI, S.Pd, M.A.

JABATAN : PENELITI MADYA

INSTANSI : SETJEN DAN BADAN KEAHLIAN DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan **Insan Abdirrohman, SH, M.Si**, Jabatan Kepala Subbagian Tata Usaha Sekretariat Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam dengan judul **“Integrasi Penyebaran Informasi Kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam”**.

Demikian surat pernyataan ini saya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,

Yang Membuat Pernyataan

YULIA INDAHRI, S.Pd, M.A.



**SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini:

NAMA : AFDHAL MAHATTA, SH, MH

JABATAN : STAF AHLI KOMISI III DPR RI

INSTANSI : SETJEN DAN BADAN KEAHLIAN DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan **Insan Abdirrohman, SH, M.Si**, Jabatan Kepala Subbagian Tata Usaha Sekretariat Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam dengan judul "**Integrasi Penyebaran Informasi Kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam**".

Demikian surat pernyataan ini saya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,

Yang Membuat Pernyataan

AFDHAL MAHATTA, SH, MH



**SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini:

NAMA : ZUL ARIEF ISKANDAR, S.I.Kom, M.A.

JABATAN : PRANATA HUMAS PERTAMA

INSTANSI : SETJEN DAN BADAN KEAHLIAN DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan **Insan Abdirrohman, SH, M.Si**, Jabatan Kepala Subbagian Tata Usaha Sekretariat Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam dengan judul **“Integrasi Penyebaran Informasi Kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam”**.

Demikian surat pernyataan ini saya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,

Yang Membuat Pernyataan

ZUL ARIEF ISKANDAR, S.I.Kom, M.A.



**SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini:

NAMA : BILLY YOSEPH, S.IP, M.IP

JABATAN : STAF AHLI ANGGOTA KOMISI III DPR RI

INSTANSI : SETJEN DAN BADAN KEAHLIAN DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan **Insan Abdirrohman, SH, M.Si**, Jabatan Kepala Subbagian Tata Usaha Sekretariat Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam dengan judul "**Integrasi Penyebaran Informasi Kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam**".

Demikian surat pernyataan ini saya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,

Yang Membuat Pernyataan

BILLY YOSEPH, S.IP, M.IP



**SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Chairil Patria, S.IP, M.Si

Jabatan : Kabagset Kerjasama Organisasi Internasional

Instansi : Setjen dan Badan Keahlian DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan **Insan Abdirrohman, SH, M.Si**, Jabatan Kepala Subbagian Tata Usaha Sekretariat Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam dengan judul **“Integrasi Penyebaran Informasi Kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam”**.

Demikian surat pernyataan ini saya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,

Yang Membuat Pernyataan

Chairil Patria, S. IP, M.Si



**SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini:

NAMA : ENDAH SRI LESTARI, SH, M.Si

JABATAN : KABID DATA DAN TEKNOLOGI INFORMASI

INSTANSI : SETJEN DAN BADAN KEAHLIAN DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan **Insan Abdirrohman, SH, M.Si**, Jabatan Kepala Subbagian Tata Usaha Sekretariat Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam dengan judul "**Integrasi Penyebaran Informasi Kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam**".

Demikian surat pernyataan ini saya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,

Yang Membuat Pernyataan

ENDAH SRI LESTARI, SH, M.Si



**SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini:

NAMA : SARTOMO, S.S, M.Si

**JABATAN : KABAG ADMINISTRASI KEGIATAN LUAR NEGERI
ANGGOTA**

INSTANSI : SETJEN DAN BADAN KEAHLIAN DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan **Insan Abdirrohman, SH, M.Si**, Jabatan Kepala Subbagian Tata Usaha Sekretariat Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam dengan judul "**Integrasi Penyebaran Informasi Kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam**".

Demikian surat pernyataan ini saya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,

Yang Membuat Pernyataan

SARTOMO, S.S, M.Si



SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270

TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini:

NAMA : DRS. ROBERT JUHENG PURBA

JABATAN : KABAGSET KERJA SAMA BILATERAL

INSTANSI : SETJEN DAN BADAN KEAHLIAN DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan **Insan Abdirrohman, SH, M.Si**, Jabatan Kepala Subbagian Tata Usaha Sekretariat Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam dengan judul "**Integrasi Penyebaran Informasi Kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam**".

Demikian surat pernyataan ini saya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,

Yang Membuat Pernyataan

DRS. ROBERT JUHENG PURBA



**SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini:

NAMA : WARSITI ALFIAH, S.IP, DESS

JABATAN : KABAGSET KERJASAMA ORGANISASI REGIONAL

INSTANSI : SETJEN DAN BADAN KEAHLIAN DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan **Insan Abdirrohman, SH, M.Si**, Jabatan Kepala Subbagian Tata Usaha Sekretariat Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam dengan judul "**Integrasi Penyebaran Informasi Kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam**".

Demikian surat pernyataan ini saya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,

Yang Membuat Pernyataan

WARSITI ALFIAH, SI.IP, DESS



SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini:

NAMA : **NOVIANTI, SE**

JABATAN : **KEPALA BAGIAN SET. KETUA**

INSTANSI : **SETJEN DAN BADAN KEAHLIAN DPR RI**

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan **Insan Abdirrohman, SH, M.Si**, Jabatan Kepala Subbagian Tata Usaha Sekretariat Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam dengan judul "**Integrasi Penyebaran Informasi Kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam**".

Demikian surat pernyataan ini saya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,

Yang Membuat Pernyataan

NOVIANTI, SE



SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini:

NAMA : DRA. NANIK HERRY MURTI

JABATAN : KABAGSET KOMISI VII

INSTANSI : SETJEN DAN BADAN KEAHLIAN DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan **Insan Abdirrohman, SH, M.Si**, Jabatan Kepala Subbagian Tata Usaha Sekretariat Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam dengan judul "**Integrasi Penyebaran Informasi Kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam**".

Demikian surat pernyataan ini saya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,

Yang Membuat Pernyataan

DRA. NANIK HERRY MURTI



SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini:

NAMA : SUPRIHARTINI, S.IP M.SI

JABATAN : KABAG SEKRETARIAT KOMISI I

INSTANSI : SETJEN DAN BADAN KEAHLIAN DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan **Insan Abdirrohman, SH, M.Si**, Jabatan Kepala Subbagian Tata Usaha Sekretariat Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam dengan judul "**Integrasi Penyebaran Informasi Kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam**".

Demikian surat pernyataan ini saya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,

Yang Membuat Pernyataan

SUPRIHARTINI, S.IP, M.SI



**SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini:

NAMA : SUHASTRI REJEKI, SE, MM

JABATAN : KABAGSET KOMISI VI

INSTANSI : SETJEN DAN BADAN KEAHLIAN DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan **Insan Abdirrohman, SH, M.Si**, Jabatan Kepala Subbagian Tata Usaha Sekretariat Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam dengan judul "**Integrasi Penyebaran Informasi Kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam**".

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,

Yang Membuat Pernyataan

SUHASTRI REJEKI, SE, MM



**SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dra. Sri Lestari, MM

Jabatan : Kabag Perjalanan

Instansi : Setjen dan Badan Keahlian DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan **Insan Abdirrohman, SH, M.Si**, Jabatan Kepala Subbagian Tata Usaha Sekretariat Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam dengan judul **“Integrasi Penyebaran Informasi Kegiatan Wakil Ketua DPR RI Bidang Korpolkam”**.

Demikian surat pernyataan ini saya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,

Yang Membuat Pernyataan

Dra. Sri Lestari, MM