



# LAPORAN PROYEK PERUBAHAN

## “LOMPAT”

Laporan Opname Fisik yang Terintegrasi  
dan *Up To Date* dengan Output Laporan  
yang Akuntabel dan Tepat Waktu

Disusun Oleh:

Nama : Harry Budhi Hartanto, S.E., M.E

NIP : 19840804 200912 1 001

Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

PROGRAM DIKLAT KEPEMIMPINAN  
TINGKAT IV ANGKATAN II  
SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN  
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA  
2019

---



## LEMBAR PENGESAHAN PROYEK PERUBAHAN

“LOMPAT”

Laporan Opname Fisik yang Terintegrasi  
dan *Up To Date* dengan Output Laporan  
yang Akuntabel dan Tepat Waktu

Disusun Oleh:

Nama : Harry Budhi Hartanto, S.E., M.E

NIP : 19840804 200912 1 001

Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

Peserta Diklat,

(Harry Budhi Hartanto, S.E., M.E)

Menyetujui  
Mentor,

(Sri Wahyu Budhi L, S.E., M.A.B.)

Menyetujui  
Coach,

(Dr. Shanty Irma Idrus, ST., MM.)



## LEMBAR PERSETUJUAN PROYEK PERUBAHAN

“LOMPAT”

Laporan Opname Fisik yang Terintegrasi  
dan *Up To Date* dengan Output Laporan  
yang Akuntabel dan Tepat Waktu

Disusun Oleh:

Nama : Harry Budhi Hartanto, S.E., M.E

NIP : 19840804 200912 1 001

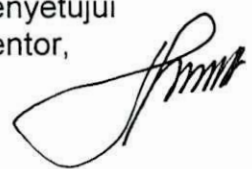
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

Disetujui untuk dipresentasikan pada Seminar Proyek Perubahan  
pada tanggal 24 Juli 2019


Peserta Diklat,

  
(Harry Budhi Hartanto, S.E., M.E)

Menyetujui  
Mentor,

  
(Sri Wahyu Budhi L, S.E., M.A.B.)

Menyetujui  
Coach,

  
(Dr. Shanty Irma Idrus, ST., MM.)

## KATA PENGANTAR

Puji syukur *Project Leader* panjatkan kepada Allah SWT atas berkat dan rahmatNya sehingga terselesaikannya pelaksanaan dan penulisan Laporan Proyek Perubahan dengan judul : “Laporan Opname Fisik yang Terintegrasi dan *Up To Date* dengan Output Laporan yang Akuntabel dan Tepat Waktu”. Laporan Proyek Perubahan ini ditulis sebagai salah satu syarat mengikuti Diklat Kepemimpinan IV Angkatan 2 Tahun 2019 yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI. Maksud dan tujuan penulisan Laporan Proyek Perubahan ini adalah sebagai proses melatih peserta untuk meningkatkan kemampuan manajerialnya sebagai aktualisasi kepemimpinan. Laporan ini tercipta berkat dukungan, kerjasama dan kontribusi dari banyak pihak. Untuk itu ijinakan penulis memberikan penghargaan dan ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Satyanto Priambodo, S.E., M.Si., PLT Kepala Biro Pengelolaan Barang Milik Negara.
2. Ibu Sri Wahyu Budhi Lestari, S.E., M.A.B., Kepala Bagian Administrasi Barang Milik Negara juga sebagai Mentor.
3. Dr. Shanty Irma Idrus, ST., MM., Widyaiswara Ahli Muda juga sebagai *Coach*.
4. Para stakeholder yang telah memberikan dukungan baik secara tertulis maupun data – data yang dibutuhkan oleh *Project Leader*.
5. Tim Efektif yang tidak bisa disebutkan satu persatu. Dan
6. Rekan – rekan seperjuangan Diklat Pim IV Angkatan 2 tahun 2019.

Terimakasih untuk istri dan putri – putriku tercinta atas pengertiannya, dan selalu memberikan motivasi serta dukungan hingga terselesaikannya tugas ini, juga untuk kedua orang tuaku atas doa dan restu yang tak pernah putus untuk keberhasilan *Project Leader*. Semoga Laporan Proyek Perubahan ini dapat berguna. Aamiin ya robbal alamin

## DAFTAR ISI

.....	0
BAB I.....	1
PENDAHULUAN .....	1
1.1 LATAR BELAKANG.....	1
1.2 TUJUAN PROYEK PERUBAHAN .....	3
1.3 MANFAAT PROYEK PERUBAHAN .....	5
1.4 DESKRIPSI INOVASI.....	7
1.5 RUANG LINGKUP .....	8
1.6 <i>OUTPUT</i> PROYEK PERUBAHAN .....	8
BAB II.....	9
DESKRIPSI PROYEK PERUBAHAN.....	9
2.1 MILESTONE PROYEK PERUBAHAN.....	9
1. <i>Milestone</i> 1 .....	9
2. <i>Milestone</i> 2.....	13
3. <i>Milestone</i> 3.....	18
4. <i>Milestone</i> 4.....	20
5. <i>Milestone</i> 5.....	24
6. <i>Milestone</i> 6.....	27
7. <i>Milestone</i> 7.....	29
8. <i>Milestone</i> 8.....	31
2.2 IDENTIFIKASI <i>STAKEHOLDER</i> PROYEK PERUBAHAN, TIM EFEKTIF, DAN TATA KELOLA PROYEK PERUBAHAN.....	33
2.2.1 IDENTIFIKASI <i>STAKEHOLDER</i> PROYEK PERUBAHAN.....	33
2.2.2 TIM EFEKTIF .....	36
2.2.3 TATA KELOLA PROYEK PERUBAHAN .....	36
2.3 STRATEGI KOMUNIKASI .....	38
BAB III.....	40
PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN .....	40
3.1 CAPAIAN PROYEK PERUBAHAN.....	40
3.2 KENDALA INTERNAL DAN EKSTERNAL.....	40
3.3 STRATEGI MENGATASI KENDALA.....	42
3.4 FAKTOR KEBERHASILAN .....	43
BAB IV.....	44

<b>PENUTUP.....</b>	<b>44</b>
<b>4.1 KESIMPULAN.....</b>	<b>44</b>
<b>4.2 REKOMENDASI.....</b>	<b>44</b>
<b>LAMPIRAN <i>MILESTONE</i> 1</b>	
<b>LAMPIRAN <i>MILESTONE</i> 2</b>	
<b>LAMPIRAN <i>MILESTONE</i> 3</b>	
<b>LAMPIRAN <i>MILESTONE</i> 4</b>	
<b>LAMPIRAN <i>MILESTONE</i> 5</b>	
<b>LAMPIRAN <i>MILESTONE</i> 6</b>	
<b>LAMPIRAN <i>MILESTONE</i> 7</b>	
<b>LAMPIRAN <i>MILESTONE</i> 8</b>	

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Konsolidasi <i>Stakeholder</i> (Kasubag Gedung dan Taman) 13 Mei 2019	.....11
Gambar 2. Penandatanganan Surat Tugas Tim Efektif 20 Mei 2019	.....12
Gambar 3. <i>Project Leader</i> dengan Kasubag Pelaporan BMN 27 Mei 2019	.....15
Gambar 4. <i>Project Leader</i> dengan Kasubag Pemeliharaan Wisma 27 Mei 2019	.....18
Gambar 5. <i>Project Leader</i> dengan Kasubag Organisasi 13 Juni 2019	.....19
Gambar 6. <i>Project Leader</i> dengan Kabag Administrasi BMN/Mentor 2 Juli 2019	.....23
Gambar 7. <i>Project Leader</i> bersama Tim Efektif melakukan Normalisasi Nomenklatur Database 5 Juli 2019	.....26
Gambar 8. <i>Project Leader</i> dengan Tim Efektif dan Kasubag Formasi 19 Juni 2019	.....28
Gambar 9. <i>Project Leader</i> dengan Tim Efektif Pembahasan Draft Regulasi 17 Juni 2019	.....31
Gambar 10. <i>Project Leader</i> dengan Tim Efektif Melakukan Evaluasi Kegiatan 12 Juli 2019	.....32
Gambar 11. Analisis <i>Stakeholder</i> Sebelum Pelaksanaan Proyek Perubahan	.....34
Gambar 12. Analisis <i>Stakeholder</i> setelah implementasi proyek perubahan	.....36
Gambar 13. Tata Kelola Proyek Perubahan Laporan Opname Fisik yang Terintegrasi dan <i>up to date</i> dengan Output Laporan yang Akuntabel dan Tepat Waktu	.....37

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. <i>Milestone 1</i> .....	9
Tabel 2. <i>Milestone 2</i> .....	13
Tabel 3. <i>Milestone 3</i> .....	18
Tabel 4. <i>Milestone 4</i> .....	20
Tabel 5. <i>Milestone 5</i> .....	24
Tabel 6. <i>Milestone 6</i> .....	27
Tabel 7. <i>Milestone 7</i> .....	29
Tabel 8. <i>Milestone 8</i> .....	31
Tabel 9. Strategi Mengatasi Kendala.....	42

## BAB I.

### PENDAHULUAN

#### 1.1 LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181 PMK.06 Tahun 2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara, Peraturan Sekeretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor: 04/SEKJEN/2014 tentang Pedoman Pelaksanaan Penatausahaan Barang Milik Negara di Lingkungan Sekretariat Jenderal DPR RI, serta Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Satker Setjen. Peserta DiklatPim tingkat 4 angkatan 2 tahun 2019 selaku pejabat pengawas yang bertanggungjawab pada sub bagian penatausahaan Barang Milik Negara Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI merasakan perlu mengangkat gagasan yang bersinggungan dengan salah satu Tupoksi yang ada yaitu "Laporan Inventarisasi/Opname Fisik Semester 1 dan 2".

Permasalahan yang dihadapi pada Sub Bagian Penatausahaan BMN Setjen dan BK DPR RI saat ini diantaranya adalah tidak sinkron nya data pada aplikasi SIMAK BMN dengan kondisi fisik aset di lapangan atau ruangan-ruangan, belum terintegrasi dan *up to date*/terbaruannya data Daftar Barang Ruangan manual menggunakan microsoft excel dengan data Daftar Barang Ruangan pada aplikasi SIMAK, dan kurangnya Sumber Daya Manusia baik secara kuantitas maupun kualitas.

Permasalahan Daftar Barang Ruangan ini juga berangkat dari isu PDTT (Pemeriksaan Dengan Tujuan Tertentu) Badan Pemeriksa Keuangan tahun 2017 dan semester I 2018, bahwa Daftar Barang Ruangan pada aplikasi Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi (SIMAK) BMN belum dimutakhirkan, pemutakhiran Daftar Barang Ruangan dan sensus BMN belum dilakukan secara berkala, Perbedaan Daftar Barang Manual dengan hasil pemeriksaan fisik barang, Barang Milik Negara yang ditemukan pada pemeriksaan fisik barang tidak tercatat di Daftar Barang Ruangan, Perbedaan NUP (Nomor Urut Pendaftaran) pada Daftar Barang Ruangan dengan NUP pada label barang, dan

Barang Milik Negara yang tercantum dalam Daftar Barang Ruangannya namun tidak ditemukan pada pemeriksaan fisik barang.

Permasalahan ini disebabkan diantaranya karena tidak adanya kode ruangan yang baku di lingkungan Setjen dan BK DPR RI sementara perkembangan ruangan untuk kerja atau ruangan lainnya selalu mengikuti kondisi kebutuhan Anggota Dewan dan struktur organisasi yang dinamis dimana terdapat perubahan dan penambahan struktur baru, tidak adanya Penanggung Jawab Ruangannya yang bertanggung jawab atas rotasi/pergeseran atau kehilangan barang – barang inventaris yang berada di ruangan tersebut.

Rotasi Pegawai biasanya penyebab dari pergeseran/perpindahan yang tidak terkontrol atas barang – barang inventaris di ruangan, semakin tinggi intensitas rotasi pegawai semakin tinggi pula intensitas rotasi barang – barang di lingkungan Sekretariat Jenderal DPR RI. Kondisi ini menyebabkan pula informasi Daftar Barang Ruangannya (DBR) menjadi tidak relevan dan tidak *up to date*.

Minimnya kuantitas Sumber Daya Manusia karena kondisi demografi kepegawaian di Sekretariat Jenderal DPR RI banyak yang sudah banyak memasuki masa pensiun dan belum dilakukannya perekrutan CPNS baru untuk kebutuhan di lingkungan Biro Pengelolaan Barang Milik Negara, selain itu tingginya intensitas jenis pekerjaan berdasarkan permintaan mendesak menyebabkan Sumber Daya Manusia yang ada terjebak oleh rutinitas pekerjaan tersebut sehingga SDM yang bersangkutan sulit untuk mengikuti Diklat, sulit untuk mengembangkan potensi diri.

Kondisi Saat ini

Melihat berbagai permasalahan yang ada pada sub penatausahaan BMN terkait kegiatan laporan inventarisasi/opname fisik, yang memberikan dampak terhadap output kegiatan tersebut sebagai berikut:

- 1) Tidak Sinkron, tidak terintegrasi dan tidak *up to date*/terbaruannya antara database pada aplikasi SIMAK, Kertas Kerja yang dibuat manual, dengan

kondisi fisik aset di lapangan. Kegiatan riil nya adalah Daftar Barang Ruangan (DBR).

- 2) Belum terwujudnya akuntabilitas Inventarisasi Barang Milik Negara di lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan keahlian DPR RI dengan menghitung dan meneliti kondisi barang (Baik, Rusak Ringan atau Rusak Berat).
- 3) Rotasi Pegawai tidak diikuti updating/pemutakhiran rotasi barang – barang inventaris yang melekat pada pegawai tersebut.
- 4) Kurangnya Sumber Daya Manusia baik secara kuantitas maupun kualitas.

Kondisi ideal

Kondisi ideal atau kondisi yang diharapkan pada sub bagian penatausahaan Barang Milik Negara (BMN) pada kegiatan Laporan inventarisasi/opname fisik yaitu terwujudnya:

- 1) Sinkronisasi, Terintegrasi dan terbarukannya antara database pada aplikasi Simak, Kertas Kerja yang dibuat manual, dengan kondisi fisik aset di lapangan. Kegiatan riil nya adalah Daftar Barang Ruangan (DBR).
- 2) Akuntabilitas Inventarisasi Barang Milik Negara di lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan keahlian DPR RI dengan menghitung dan meneliti kondisi barang (Baik, Rusak Ringan atau Rusak Berat).
- 3) Rotasi Pegawai harus langsung dibuatkan Berita Acara Serah Terima barang – barang inventaris.
- 4) Komposisi Sumber Daya Manusia yang ideal dan profesional.

Sehingga untuk mewujudkan kondisi ideal pada sub bagian penatausahaan Barang Milik Negara (BMN), maka *Project Leader* mengusulkan kegiatan **LOMPAT** (laporan opname fisik yang terintegrasi dan *up to date* dengan output laporan yang akuntabel dan tepat waktu).

## 1.2 TUJUAN PROYEK PERUBAHAN

Proyek perubahan ini memiliki tujuan terwujudnya sistem informasi yang terintegrasi dan terbarukan dengan output laporan yang akuntabel dan tepat waktu dengan capaian indikator yaitu; terwujudnya Sinkronisasi Terintegrasi dan

terbarukannya antara database pada aplikasi Simak Kertas Kerja yang dibuat manual dengan kondisi fisik aset di lapangan, terwujudnya Akuntabilitas Inventarisasi Barang Milik Negara di lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan keahlian DPR RI dengan menghitung dan meneliti kondisi barang (Baik, Rusak Ringan atau Rusak Berat), Berita Acara Serah Terima Barang Inventaris terhadap Pegawai yang dirotasi dan terwujudnya kondisi Sumber Daya Manusia yang ideal dan professional.

Untuk mewujudkan empat capaian indikator tersebut, perlu dilaksanakan inovasi dengan beberapa dukungan kegiatan-kegiatan yang terbagi atas tiga term yaitu:

a. Jangka pendek

Tujuan jangka pendek adalah mewujudkan database ruangan dan penanggungjawab ruangan yang dapat dimanfaatkan dalam proses inventarisasi, dengan cara database tersebut akan diolah dengan sistem informasi laporan opname fisik yang terintegrasi dan up to date yang memiliki output laporan yang akuntabel dan tepat waktu pada aplikasi Si Dila berbasis website. Dilakukan melalui milestone sebagai berikut:

- 1) Pembentukan tim efektif.
- 2) Inventarisasi ruangan.
- 3) Identifikasi struktur organisasi terkait penanggungjawab ruangan.
- 4) Penetapan kode ruangan dan Penanggung Jawab ruangan.
- 5) Menyusun mekanisme Berita Acara Serah Terima Barang Inventaris Pegawai rotasi dengan Bagian Kepegawaian.
- 6) Normalisasi nomenklatur database pada aplikasi SIMAK.

b. Jangka menengah

Tujuan jangka menengah adalah dengan mewujudkan draft regulasi yang mengikat proses/tahapan kegiatan inventarisasi, baik stakeholder di lingkungan internal maupun eksternal Biro Pengelolaan BMN, agar sebelum sistem informasi terwujud di tahapan selanjutnya para stakeholder sudah berkomitmen karena terikat oleh regulasi yg sudah dibentuk di tahap jangka menengah ini.

- 1) Identifikasi tahapan dalam melaksanakan inventarisasi/opname fisik.
- 2) Koordinasi dengan Bagian ORTALA/Hukum terkait pembahasan Tata Cara/Lampiran Persekjen/Juknis inventarisasi/opname fisik.

- 3) Penyusunan Tata Cara/Lampiran Persekjen/Juknis inventarisasi/opname fisik.
- 4) Uji coba Tata Cara/Lampiran Persekjen/Juknis inventarisasi/opname fisik.
- 5) Sosialisasi Tata Cara/Lampiran Persekjen/Juknis inventarisasi/opname fisik.
- 6) Evaluasi Tata Cara/ Lampiran Persekjen/Juknis inventarisasi/opname fisik.

c. Jangka Panjang

Tujuan jangka panjang ini adalah terwujudnya Sistem Informasi yang sudah dapat diterapkan secara menyeluruh oleh Sumber Daya Manusia di lingkungan Penatausahaan BMN sebagai operator yang handal.

- 1) Design database.
- 2) Design Layout laporan.
- 3) Integrasi database table t\_DBR dan t\_ruang dari aplikasi SIMAK.
- 4) Penambahan table baru t\_Pjruang.
- 5) Penambahan table baru t\_ruang.
- 6) Konektivitas aplikasi Android ke server BDTI, layout laporan dan dashboard inventarisasi/opname fisik.

Bimtek modul laporan inventarisasi/opname fisik aplikasi SiDila di lingkungan Biro Pengelolaan Barang Milik Negara.

### 1.3 MANFAAT PROYEK PERUBAHAN

Manfaat dilaksanakannya proyek perubahan ini bagi unit kerja adalah tercapainya sasaran kegiatan sub bagian penatausahaan yaitu Terlaksananya Pembukuan dan Inventarisasi Barang Milik Negara di Lingkungan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian pada Indikator Kinerja yaitu Laporan Inventarisasi/Opname Fisik Semester 1 dan 2 yang terintegrasi dan terbaru dengan output laporan yang akuntabel dan tepat waktu.

Manfaat bagi peserta Diklat sendiri sebagai Kepala Sub Bagian Penatausahaan Barang Milik Negara DPR RI yang secara fungsional melakukan tugas-tugas UPKPB (Unit Penatausahaan Kuasa Pengguna Barang) yang bertanggungjawab kepada Eselon III dan Pejabat Eselon II yang membidangi

Penatausahaan BMN yakni dapat menyelesaikan secara simultan dua Target Kinerja yang telah ditetapkan pada Perjanjian Kinerja yaitu Laporan Penatausahaan Barang Milik Negara, dan Laporan Penghapusan dan Pelelangan. Mengapa dua laporan tersebut dapat diselesaikan secara simultan, karena database yang dihasilkan pada proyek perubahan ini tidak hanya digunakan pada laporan inventarisasi/opname fisik, namun juga dapat digunakan dalam proses penyusunan laporan Penatausahaan BMN, dan Laporan Penghapusan dan Pelelangan.

Manfaat selanjutnya yang akan dirasakan adalah lebih cepatnya pelayanan yang diterima oleh para stakeholder internal di lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI seperti pencetakan DBR (Daftar Barang Ruangan), proses labeling barang-barang inventaris, dan usulan penghapusan dan pelelangan.

Manfaat yang diterima atas diterapkannya Berita Acara Serah Terima barang inventaris terhadap pegawai rotasi oleh Penanggungjawab Ruangan/Kepala Bagian yang bertanggungjawab atas barang – barang inventaris yang ada di ruangan adalah terkontrolnya fasilitas pendukung (barang – barang inventaris) dalam menjalankan Tugas Pokok dan Fungsi Kegiatan yang ada di bagian/unit tersebut, sehingga tidak menghambat pekerjaan karena alasan laptop/printer/hardisk eksternal dibawa oleh pegawai yang dirotasi.

Dengan kondisi Sumber Daya Manusia yang terbatas secara kuantitas dan beban pekerjaan yang besar sementara perekrutan Pegawai Negeri Sipil tidak akan terpenuhi dalam waktu dekat, maka manfaat lain dari terwujudnya sistem aplikasi yang terintegrasi ini adalah target kinerja akan selesai tepat waktu, efektif, efisien.

Manfaat yang dirasakan oleh stakeholder eksternal yaitu akan terwujudnya pemanfaatan laporan opname fisik yang sudah akuntabel untuk mendukung pencapaian opini Wajar Tanpa Pengecualian oleh BPK, terkait informasi status kondisi barang – barang inventaris (Baik, Rusak Ringan atau Rusak Berat).

Manfaat berikutnya yang diterima oleh stakeholder eksternal yaitu pemanfaatan laporan opname fisik yang sudah akuntabel untuk mendukung dokumen usulan penghapusan dan pelelangan yang ditujukan kepada Kementerian Keuangan dalam hal ini Direktorat Jenderal Kekayaan Negara, Kanwil Direktorat Jenderal Kekayaan Negara, dan Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL).

#### 1.4 DESKRIPSI INOVASI

Untuk mencapai kondisi ideal dan mewujudkan manfaat – manfaat yang akan dirasakan oleh para stakeholder, maka perlu dilakukan inovasi sebagai berikut; *Project Leader* melihat proses kegiatan Daftar Barang Ruangan saat ini yang melibatkan dua staff dari sub bagian yang berbeda menjadikan target kegiatan Daftar Barang Ruangan saat ini sangat bergantung oleh kinerja dua staff tersebut, selain itu juga dokumen data dukung yang dibutuhkan untuk membuat Daftar Barang Ruangan berasal dari stakeholder di luar lingkungan Biro Pengelolaan Barang Milik Negara yang menambah lama proses kegiatan tersebut. Disamping langkah – langkah yang cukup panjang dan proses yang saling ketergantungan, file data dukung Daftar Barang Ruangan juga berada pada tiga staff yang berbeda dalam satu Bagian Administrasi Barang Milik Negara Sub Bagian yang berbeda dengan format kertas kerja yang berbeda – beda, selain itu juga masing – masing staff menggunakan tools yang berbeda dalam menyelesaikan data dukung tersebut.

Inovasi yang *Project Leader* tawarkan untuk kegiatan Daftar Barang Ruangan yaitu dengan melakukan inovasi proses untuk mempersingkat alur kegiatan, dan juga inovasi metode yang dapat mengintegrasikan beberapa kertas kerja yang berbeda dan tools yang berbeda.

*Team Leader* juga menawarkan inovasi produk baru pada proyek perubahan ini, yaitu produk Berita Acara Serah Terima bagi Pegawai dan Pejabat yang rotasi dan/atau promosi. Meskipun BAST terlihat sederhana namun prooduk tersebut sebelumnya tidak ada pada kegiatan ini, *Team Leader* merasakan perlu untuk melakukan inovasi ini karena seperti yang sudah dijelaskan pada latar belakang diatas rotasi dan/atau promosi di lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan

Keahlian DPR RI sangat mempengaruhi pergeseran barang – barang inventaris yang tidak terdeteksi oleh kami sebagai Penatausaha Barang Milik Negara di lingkungan Setjen dan Badan Keahlian DPR RI. Pergeseran barang – barang inventaris ini menyebabkan informasi yang tertera pada Daftar Barang Ruangan di setiap ruangan yang terdapat Pejabat/Pegawai rotasi dan/atau promosi menjadi tidak relevan lagi.

Inovasi berikutnya yang ditawarkan Project Leader dalam proyek perubahan ini adalah inovasi metode pada kegiatan menghitung dan meneliti kondisi barang (baik, rusak ringan, atau rusak berat), selama ini kegiatan tersebut merupakan salah satu komponen yang ada pada laporan inventarisasi/opname fisik namun informasi yang disajikan dirasakan masih kurang akuntabel dan kurang up to date.

## **1.5 RUANG LINGKUP**

Fokus kegiatan Proyek perubahan ini pada terwujudnya sistem informasi yang terintegrasi dan terbarukan dengan output laporan yang akuntabel dan tepat waktu yang melibatkan pimpinan unit kerja dan staf Administrasi Barang Milik Negara dari subbagian Penatausahaan Barang Milik Negara.

Lokus kegiatan proyek perubahan dilaksanakan di unit kerja bagian Administrasi Barang Milik Negara.

## **1.6 OUTPUT PROYEK PERUBAHAN**

Output yang ingin dicapai dalam proyek perubahan ini adalah terwujudnya laporan opname fisik yang terintegrasi dan *up to date* dengan output laporan yang akuntabel dan tepat waktu, dengan terwujudnya output tersebut maka proses bisnis di Penatausahaan Barang Milik Negara akan lebih efisien dan efektif.

**BAB II.**  
**DESKRIPSI PROYEK PERUBAHAN**

**2.1 MILESTONE PROYEK PERUBAHAN**

Dalam Implementasi proyek perubahan, seluruh milestone yang direncanakan dapat dilaksanakan dengan baik, bahkan tim efektif bekerja diluar ekspektasi dimana beberapa milestone jangka menengah dan jangka Panjang dapat direalisasikan pada milestone jangka pendek. Berikut *milestone* dalam periode implementasi proyek perubahan.

**1. Milestone 1**

Tahapan – tahapan kegiatan yang dilaksanakan pada *milestone* 1 dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

**Tabel 1. Milestone 1**

<b>MILESTONE</b>	<b>KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN</b>	<b>WAKTU</b>	<b>OUTPUT</b>
Pembentukan Tim Efektif	a. Melakukan konsolidasi kepada stakeholder yang terlibat dalam proyek perubahan.	13 Mei 2019	a. Komitmen dari stakeholder untuk bergabung dalam tim efektif.
	b. Pembuatan Draft Surat Tugas Tim Efektif	16 Mei 2019	b. Draft Surat Tugas Tim Efektif
	c. Mengusulkan Draft Surat Tugas Tim Efektif kepada Mentor untuk selanjutnya di tandatangani oleh	17 Mei 2019	c. Koreksian draft Surat Tugas dari Mentor

	PLT. Kepala Biro Pengelolaan Barang Milik Negara.		
	d. Mengusulkan kembali draft Surat Tugas Tim Efektif untuk di tandatangani PLT. Kepala Biro Pengelolaan Barang Milik Negara.	20 Mei 2019	d.Pengesahan Surat Tugas Tim Efektif oleh PLT. Kepala Biro Pengelolaan Barang Milik Negara.

Uraian kegiatan yang dilaksanakan pada *milestone* 1, adalah:

- a. Melakukan konsolidasi kepada stakeholder yang terlibat dalam proyek perubahan

Kegiatan ini mulai dilaksanakan pada tanggal 13 Mei 2019, konsolidasi dilakukan dengan cara informal yaitu dengan mendatangi langsung para kepala sub bagian yang secara teknis mengerti kebutuhan data yang dibutuhkan oleh project leader dan keterlibatan dukungan pada tim efektif. Pada saat mendatangi para *stakeholder*, *project leader* menjelaskan latar belakang dari proyek perubahan ini, tujuan akhir yang akan dicapai, produk yang dihasilkan, manfaat bagi para *stakeholder*, serta manfaat bagi organisasi/lembaga Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI.

**Gambar 1. Konsolidasi *Stakeholder* (Kasubag Gedung dan Taman) 13 Mei 2019**



b. Pembuatan Draft Surat Tugas Tim Efektif

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 16 Mei 2019, proses pembuatan surat tugas ini mendapatkan masukan dari mentor dan rekan – rekan seangkatan serta contoh dari senior – senior Diklat Pim 4 angkatan pertama Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI. Dimana mereka memberikan saran bahwa pembentukan tim efektif cukup dibuatkan Surat Tugas yang ditandatangani oleh Kepala Biro masing – masing. Karena sepemahaman kami pembentukan Tim di lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI harus di tandatangi oleh Sekretaris Jenderal melalui proses koreksi isi konten Surat Keputusan/Surat Tugas di Biro Hukum dan dialokasikan juga anggaran dari APBN untuk mendukung kegiatan tersebut.

c. Mengusulkan Draft Surat Tugas Tim Efektif kepada Mentor untuk selanjutnya di tandatangi oleh PLT. Kepala Biro Pengelolaan Barang Milik Negara.

Usulan Surat Tugas ini mendapat masukan dari Mentor, dimana mentor memberikan saran bahwa jabatan yang tertera pada Surat Tugas merupakan jabatan yang melekat pada kegiatan proyek perubahan bukan jabatan struktural.

- d. Mengusulkan kembali draft Surat Tugas Tim Efektif untuk di tandatangani PLT. Kepala Biro Pengelolaan Barang Milik Negara.

Surat Tugas yang sudah diperbaiki atas masukan dari Mentor diusulkan kembali untuk mendapatkan tandatangan dari PLT. Kepala Biro Pengelolaan Barang Milik Negara. Dan akhirnya pada tanggal 20 Mei 2019 dengan penjelasan Latar Belakang, Tujuan, Output yang dihasilkan, serta manfaat yang akan diberikan kepada Organisasi, PLT. Kepala Biro Pengelolaan Barang Milik Negara Bersedia untuk menandatangani Surat Tugas Tim Efektif Proyek Perubahan Daiklat Kepemimpinan IV dengan tema “Laporan Opname Fisik yang Terintegrasi dan *up to date* dengan Output Laporan yang Akuntabel dan Tepat Waktu” dimana Harry Budhi Hartanto Kasubag Penatausahaan Barang Milik Negara sebagai Project Leader nya.

**Gambar 2. Penandatanganan Surat Tugas Tim Efektif 20 Mei 2019**



## 2. Milestone 2

Tahapan – tahapan kegiatan yang dilaksanakan pada *milestone 2* dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

**Tabel 2. Milestone 2**

MILESTONE	KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN	WAKTU	OUTPUT
Inventarisasi ruangan	a. Koordinasi dengan Kasubag Pelaporan BMN terkait database SIMAK.	27 Mei 2019	a.Kasubag Pelaporan setuju untuk memberikan akses database SIMAK.
	b. Mengunduh database SIMAK menggunakan user Kasubag Pelaporan BMN.	28 Mei 2019	b.Mendapatkan database dari aplikasi SIMAK.
	c.Melakukan inventarisasi ruangan pada aplikasi SIMAK-BMN	29 Mei 2019	c.mendapatkan data ruangan yang sudah ada kode dan belum ada kodenya.
	d. Melakukan koordinasi dan konfirmasi kode ruangan ke bagian Gedung & Instalasi dan Bagian Pengelolaan Wisma untuk ruangan yang belum memiliki kode.	31 Mei 2019	d. Ruangannya yang belum ada kodenya, telah mendapatkan kode baru dari bagian Gedung dan Bagian

			Pengelolaan Wisma.
	e. Update kode ruangan baru yang diperoleh dari Bagian gedung pada database aplikasi SIMAK-BMN.	31 Mei 2019	e.kolom Pj_ruangan dan Kode_ruangan Database pada aplikasi SIMAK-BMN untuk table kode ruangan selesai.

Setelah mendapatkan Surat Tugas Tim Efektif yang sudah di tandatangani oleh Bapak PLT. Kepala Biro Pengelolaan Barang Milik Negara, langkah berikutnya yang dilakukan oleh *project leader* adalah melakukan rencana aksi sesuai *milestone* yang telah dibuat pada saat Rancangan Proyek Perubahan.

Uraian Kegiatan yang dilaksanakan pada *milestone 2*, adalah:

- a. Koordinasi dengan Kasubag Pelaporan BMN terkait database SIMAK.

Pada tahap ini *project leader* melakukan konsultasi dan koordinasi dengan Kasubag Pelaporan Barang Milik Negara, isu – isu yang menjadi bahan konsultasi dan koordinasi diantaranya adalah mulai dari pekerjaan yang tertunda pada sub penatausahaan (karena memang posisi kami sub penatausahaan dan pelaporan BMN bersebelahan, dan alur pekerjaan kami pun bersinggungan secara langsung) sampai dengan pembahasan masalah teknis pengunduhan database dari aplikasi SIMAK sampai data tersebut di *convert* menjadi file excel agar dapat di edit – edit oleh rekan – rekan tim efektif.

Setelah melakukan konsultasi dan koordinasi *project leader* pun menceritakan latar belakang, tujuan, output yang dihasilkan, sampai manfaat yang akan dihasilkan bagi organisasi khususnya sub pelaporan BMN. Akhirnya

Kasubag Pelaporan Barang Milik Negara setuju untuk memberikan akses ke database SIMAK dengan menggunakan user dan password beliau.

**Gambar 3. Project Leader dengan Kasubag Pelaporan BMN 27 Mei 2019**



- b. Mengunduh database Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN) menggunakan user Kasubag Pelaporan BMN. Setelah Kasubag Pelaporan Barang Milik Negara setuju memberikan akses database pada aplikasi SIMAK-BMN kami pun melakukan proses pengunduhan, langkah – langkah yang kami persiapkan dalam proses pengunduhan tersebut adalah:

pertama kami mempersiapkan *tools/alat – alat* aplikasi – aplikasi yang dibutuhkan yaitu *Workbench*, aplikasi ini dibutuhkan untuk menjembatani *coding* pada bahasa computer dalam hal ini database pada aplikasi SIMAK-BMN agar database bisa dibuka diluar aplikasi SIMAK-BMN.

Kedua aplikasi XAMPP, aplikasi ini dibutuhkan untuk menjembatani aplikasi *Workbench* agar dapat mengakses kedalam database SIMAK-BMN.

Jadi aplikasi XAMMPP ini menjadi alat *hosting* rumah aplikasi *Workbench* sehingga seolah – olah aplikasi *Workbench* berjalan secara online berbasis web sebagaimana aplikasi SIMAK-BMN berjalan seperti biasanya padahal database dibuka secara *local house* dan *stand alone* sehingga tidak mengganggu database yang ada milik Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI yang *connect* ke aplikasi SIMAK-BMN Menteri Keuangan. Ketiga aplikasi DBF Viewer 2000, aplikasi ini digunakan untuk meng-*convert* hasil akses yang dilakukan aplikasi *Workbench* kedalam bentuk file DBF kemudian dengan aplikasi DBF Viewer 2000 dirubah ke dalam bentuk file *Microsoft Excel*.

Dengan file *Microsoft Excel* ini tim efektif dapat mengerjakan editing rancangan database sesuai kebutuhan proyek perubahan ini.

c. Melakukan inventarisasi ruangan pada aplikasi SIMAK-BMN.

Langkah selanjutnya tim efektif melakukan Analisa terhadap file *Microsoft Excel* yang sudah kami dapatkan pada tahapan sebelumnya, kami mencari di database tersebut apakah kolom Pj\_ruangan dan kode\_ruangan sudah tersedia pada aplikasi SIMAK-BMN. Ternyata kolom Pj\_ruangan dan kode\_ruangan sudah ada namun tidak sesuai dengan kebutuhan pada proyek perubahan ini.

Hanya sedikit dari kolom Pj\_ruangan dan kode\_ruangan yang sudah dilakukan penginputan, itupun informasinya belum lengkap dan belum *update*.

Akhirnya pada tahap ini kami memutuskan untuk melakukan *updating* dan modifikasi kolom tersebut dengan cara berkoordinasi dengan Bagian Gedung dan Bagian Pengelolaan Wisma DPR.

d. Melakukan koordinasi dan konfirmasi kode ruangan ke bagian Gedung & Instalasi dan Bagian Pengelolaan Wisma untuk ruangan yang belum memiliki kode.

*Project Leader* bersama tim efektif melakukan koordinasi ke Bagian Gedung untuk mendapatkan mapping kode ruangan yang *up to date*, ternyata bukan hanya kode ruangan *existing* yang kami dapatkan namun rencana

penambahan ruangan anggota baru pun diberikan kepada kami. Bagian Gedung memang saat ini sedang melakukan rencana pembuatan ruangan bagi anggota dewan periode yang baru 2019 – 2024 dimana terdapat penambahan anggota baru sebanyak 15 orang, otomatis segala kebutuhan anggota dewan yang baru termasuk ruangan kerja yang baru pun dipersiapkan di Gedung Nusantara I. Bagian Gedung melakukan mapping ruang kerja baru termasuk kode ruangan yang baru dibantu oleh konsultan professional, kami pun diberikan cetak biru Gedung Nusantara I hasil konsultan professional tersebut (data terlampir).

Selain ke Bagian Gedung *Project Leader* bersama tim efektif berkoordinasi ke Bagian Pengelolaan Wisma, di Bagian Pengelolaan Wisma kami temukan pada database yang ada kode ruangan yang ada menggunakan istilah nama – nama bunga daan buah – buahan tentu saja ini akan menyulitkan kami dalam praktek *coding* database, karena *coding* pada database harus berpola seragam biasanya dengan angka – angka bukan dominan huruf dan juga *coding* pada database tidak boleh terdapat spasi.

Dengan adanya masalah *coding* ini yang tidak terprediksi sebelumnya, kami berinisiatif untuk melakukan opname fisik ke Wisma Griya Sabha Kopo di Ciawi. Pada saat konsultasi dengan rekan – rekan pengelola di Wisma Griya Sabha Kopo Ciawi, kami mendapatkan ternyata peta yang ada di pengelola sudah diberikan nomor wisma, jadi tidak hanya nama wisma yang tertera disitu namun nomor wisma dan Gedung rapat pun sudah diberikan penomoran. Akhirnya map yang kami dapatkan dari kantor pengelola Wisma Griya Sabha Kopo kami jadikan dasar pengcodingan pada database proyek perubahan ini.

**Gambar 4. Project Leader dengan Kasubag Pemeliharaan Wisma 27 Mei 2019**



- e. Update kode ruangan baru yang diperoleh dari Bagian gedung pada database aplikasi SIMAK-BMN.

Update kode ruangan baru ini dilakukan pada file terpisah dari database yang ada, tim efektif membuat kertas kerja pada file lain sebagai dasar penginputan dan updating pada database yang sudah di download dari aplikasi SIMAK BMN.

### 3. Milestone 3

Tahapan – tahapan kegiatan yang dilaksanakan pada *milestone 3* dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

**Tabel 3. Milestone 3**

MILESTONE	KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN	WAKTU	OUTPUT
Inventarisasi ruangan	Koordinasi dengan Bagian Bagian	12 Juni 2019	Mendapatkan rekomendasi

	<p>ORTALA terkait PenanggungJawab ruangan.</p>		<p>dari Bagian ORTALA, apakah PJ ruangan melekat kepada jabatan struktural yang ada atau tidak</p>
--	--	--	--

Uraian kegiatan yang dilaksanakan pada *milestone* 3 ini adalah: *Project Leader* meyakini bahwa setiap kegiatan yang akan dilakukan memerlukan dasar hukum, untuk itu pada *milestone* 3 ini *Project Leader* bersama tim efektif melakukan koordinasi dengan Kasubag Organisasi.

**Gambar 5. *Project Leader* dengan Kasubag Organisasi 13 Juni 2019**



#### 4. Milestone 4

Tahapan – tahapan kegiatan yang dilaksanakan pada *milestone* 4 dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

**Tabel 4. Milestone 4**

MILESTONE	KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN	WAKTU	OUTPUT
Penetapan kode ruangan dan kode Penanggungjawab ruangan.	a. Membuat draft Surat Edaran penetapan kode ruangan dan PJ ruangan.	1 Juli 2019	a. Draft surat dinaikan ke Kabag. struktural yang ada atau tidak
	b. Berkoordinasi dengan Kabag tentang Surat Edaran tersebut.	2 Juli 2019	b. Kabag menyetujui dengan beberapa catatan.
	c. Draft Surat Edaran dinaikan ke Kuasa Pengguna Barang untuk mendapatkan tanda tangan.	2 Juli 2019	c. Surat Edaran disahkan.

Setelah melakukan kegiatan *milestone* 3, dengan dasar rekomendasi yang dihasilkan pada Kasubag Organisasi Bagian ORTALA yaitu Penanggungjawab ruangan melekat kepada jabatan struktural yang ada, akhirnya kegiatan pada proyek perubahan di *milestone* 4 dapat dilanjutkan.

Uraian kegiatan yang dilakukan pada *milestone* 4 adalah:

- a. Membuat draft Surat Edaran penetapan kode ruangan dan PJ ruangan. Pada awal membuat Surat Edaran project leader hanya memasukan 3 poin terkait isu yang diangkat sesuai judul proyek perubahan yaitu;
- 1) Pejabat Pimpinan Tinggi Madya, Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, dan Pejabat Administrator di lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI sebagai Penanggungjawab Ruangan atas Barang – Barang Inventaris sebagaimana tercantum pada dokumen Daftar Barang Ruangan yang sudah di tandatangani, wajib memastikan barang – barang inventaris tersebut tetap pada posisi ruangan sebagaimana tercatat sesuai Daftar Barang Ruangan.
  - 2) Pejabat Pimpinan Tinggi Madya, Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, dan Pejabat Administrator di lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI sebagai Penanggungjawab Ruangan atas Barang – Barang Inventaris, wajib membuat Nota Dinas pengembalian barang – barang inventaris yang rusak/tidak dapat digunakan lagi kepada Biro Umum cq. Bagian Unit Layanan Pengadaan (ULP) dan ditembuskan ke Biro Pengelolaan Barang Milik Negara cq. Bagian Administrasi Barang Milik Negara.
  - 3) Pejabat Pimpinan Tinggi Madya, Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, dan Pejabat Administrator di lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI sebagai Penanggungjawab Ruangan atas Barang – Barang Inventaris, wajib memastikan bahwa jajaran dibawahnya yang terkena rotasi dan atau promosi jabatan agar tidak membawa/memindahkan barang – barang inventaris ke ruangan yang baru. Namun apabila Pejabat/Pegawai yang bersangkutan akan membawa barang inventaris tersebut ke tempat baru wajib membuat Berita Acara Serah Terima (BAST) barang, yang selanjutnya disampaikan kepada Biro Umum cq Bagian Unit Layanan Pengadaan (ULP) dan Biro Pengelolaan BMN cq Bagian Administrasi BMN untuk dilakukan perubahan data pada Daftar Barang Ruangan (DBR).

- b. Berkoordinasi dengan Kabag tentang Surat Edaran tersebut.

*Project leader* berkoordinasi dan meminta masukan atas draft Surat Edaran yang akan di tanda tangan oleh Deputi Bidang Administrasi selaku Kuasa Pengguna Barang di lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI, *Project Leader* Menjelaskan bahwa Surat Edaran ini merupakan salah satu kegiatan pada milestone proyek perubahan, namun Surat Edaran ini juga memiliki konten/isi yang sangat bersinggungan dengan Tupoksi Sub Bagian Penatausahaan dan merupakan *current issue* yang sedang hangat pada akhir Semester I 2019.

Dimana *Project Leader* mengangkat *current issue* nya adalah;

- 1) Penertiban Penatausahaan Barang Milik Negara di lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI tahun 2019.
- 2) Tindak lanjut Peraturan Sekretaris Jenderal DPR RI Nomor 11 Tahun 2016 Tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Barang Milik Negara di Lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.
- 3) Menindaklanjuti Rekomendasi Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia atas Pemeriksaan Dengan Tujuan Tertentu (PDTT) tahun 2017 dan Semester I 2018 terhadap Penatausahaan BMN di lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI. dan
- 4) Hasil opname fisik yang dilakukan selama Semester I 2019.

Setelah melihat *current issue* beserta konten dari Surat Edaran Kabag Administrasi Barang Milik Negara yang juga sebagai Mentor kami, memberikan saran agar sebaiknya Surat Edaran ditandatangani oleh Sekretaris Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI sebagai Pengguna Barang, selain itu Pejabat Kuasa Pengguna Barang saat ini bukanlah PLT Deputi Bidang Administrasi karena itu bukan jabatan yang melekat dengan jabatan struktural, sehingga kewenangan Kuasa Pengguna Barang saat ini sebagaimana Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran ditarik kewenangannya ke Pengguna Anggaran dan Pengguna Barang.

Selain penandatanganan yang ditarik ke Pengguna Barang, isi konten surat Edaran pun ditambah satu poin yaitu; Unit kerja pengelola barang – barang inventaris (yang mengelola Belanja Modal membentuk aset) dan unit – unit kerja Pengelola Barang Persediaan di lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI, terhadap barang – barang inventaris, aset, dan barang persediaan dengan kondisi rusak berat, kadaluarsa, ketinggalan jaman agar segera mengusulkan penghapusan langsung kepada Biro Pengelolaan BMN cq Bagian Administrasi Barang Milik Negara beserta informasi rincian (jenis barang, merk/type, tahun perolehan, lokasi barang, dan keterangan) aset yang akan dihapuskan.

Poin terakhir dari isi konten Surat Edaran dianggap ibu Kabag/Mentor sebagai current issue yang relevan dengan kondisi Semester I 2019 saat ini, dan juga bersinggungan dengan Tupoksi dua sub bagian di Bagian Administrasi BMN yaitu Sub Bagian Pelaporan BMN dan Sub Bagian Penatausahaan BMN. Jadi setali tiga uang Surat Edaran ini bermanfaat serta menyelesaikan masalah bagi kelangsungan Proyek Perubahan, dan bermanfaat serta menyelesaikan masalah bagi Organisasi secara langsung saat itu juga.

**Gambar 6. *Project Leader* dengan Kabag Administrasi BMN/Mentor  
Juli 2019**



- c. Draft Surat Edaran dinaikan ke Kuasa Pengguna Barang untuk mendapatkan tanda tangan.

Akhirnya dengan segala masukan dan koreksi konten/isi draft Surat Edaran dari Ibu Kepala Bagian Administrasi Barang Milik Negara sekaligus Mentor kami, net Surat Edaran pun kami buat dan Nota Dinas yg ditujukan kepada PLT Kepala Biro Pengelolaan BMN diteruskan kepada PLT Deputi Bidang Administrasi yang selanjutnya ditandatangani oleh Sekretaris Jenderal DPR RI selaku Pengguna Barang.

## 5. Milestone 5

Tahapan – tahapan kegiatan yang dilaksanakan pada *milestone* 5 dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

**Tabel 5. Milestone 5**

MILESTONE	KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN	WAKTU	OUTPUT
Normalisasi nomenklatur database pada aplikasi SIMAK.	a. <i>Mapping</i> kode Area, kode gedung, kode lantai/blok, kode ruang/rumah	1 Juli 2019	a. Tersusunnya <i>mapping</i> kode Area, kode gedung, kode lantai/blok, kode ruang/rumah
	b. Penambahan kolom baru pada database t_ruang	2 Juli 2019	b. Kolom baru berupa indeks <i>mapping</i> dari area, gedung, lantai/blok, dan

			ruang/rumah telah tersusun.
	c. Update dengan indeks dari t_ruang database t_dir	5 Juli 2019	c.telah terhubungnya database t_ruang dengan t_dir.

Uraian kegiatan yang dilakukan pada *milestone* 5 adalah:

- a. *Mapping* kode Area, kode gedung, kode lantai/blok, kode ruang/rumah  
Melihat kondisi wilayah Setjen DPR RI yang tidak hanya di satu titik lokasi, Kegiatan *mapping* kode Area, kode gedung, kode lantai/blok, kode ruang/rumah diperlukan untuk menjadi *base grand designed* awal yang akan terus digunakan pada pengembangan database di masa yang akan datang.

*Mapping* kode area terdiri dari; 01 Area Senayan, 02 Area Kopo, 03 Area RJA Kalibata, dan 04 Area RJA Ulujami.

*Mapping* kode gedung terdiri dari; 01 Nusantara I, 02 Nusantara II, 03 Nusantara III, dan seterusnya sampai semua gedung di wilayah senayan memiliki kode sendiri. Kode akan terus bertambah mengikuti perkembangan penambahan gedung di masa yang akan datang.

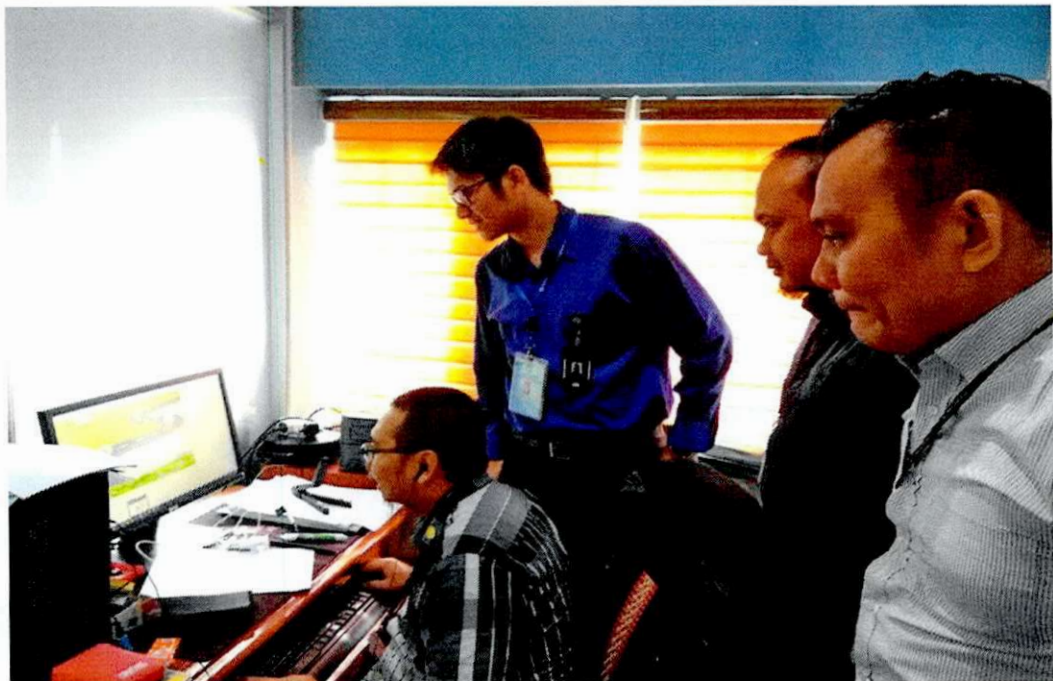
*Mapping* kode lantai/blok terdiri dari; 01 lantai 1, 02 lantai 2, 03 lantai 3, dan seterusnya sampai semua lantai/blok di lingkungan Setjen DPR RI memiliki kode sendiri. Pada kode ini terdapat dua informasi yaitu lantai/blok, karena dua kondisi ini mewakili lantai untuk gedung dan blok untuk rumah jabatan anggota di Kalibata dan Ulujami.

*Mapping* kode ruang/rumah terdiri dari; 001 ruang 001, 002 ruang 002, 003 ruang 003, dan seterusnya sampai semua ruang/rumah di lingkungan Setjen DPR RI memiliki kode sendiri. Pada kode ini terdapat dua informasi yaitu ruang/rumah, karena dua kondisi ini mewakili ruang untuk gedung dan kode rumah untuk perumahan RJA Kalibata dan Ulujami.

b. Penambahan kolom baru pada database t\_ruang

Penambahan kolom baru ini berupa indeks lokasi, indeks lokasi ini nantinya akan memberikan informasi suatu barang di area, gedung, lantai, ruangan tertentu dimana sebelumnya informasi ini sangat sulit di telusuri dengan data yang ada saat ini sebelum proyek perubahan dibuat.

**Gambar 7. Project Leader bersama Tim Efektif melakukan Normalisasi Nomenklatur Database 5 Juli 2019**



c. Update dengan indeks dari t\_ruang database t\_dir

Setelah indeks terbentuk pada t\_ruang saatnya melakukan konektivitas dengan informasi yang ada pada database t\_dir, informasi yang ada pada database t\_dir diantaranya kode barang, nama barang, kondisi barang (baik, rusak ringan, rusak berat).

Dengan adanya konektivitas antara database t\_ruang dan t\_dir akan didapatkan informasi seperti sebagai berikut "informasi jumlah kursi kerja di area senayan dengan kondisi rusak berat ada berapa banyak?",

Lebih dalam lagi informasi akan didapat seperti “informasi jumlah kursi kerja di area senayan pada gedung nusantara I dengan kondisi rusak berat ada berapa banyak?” Lebih dalam dan detail lagi informasi akan didapat seperti “informasi jumlah kursi kerja di area senayan, gedung nusantara I, lantai 03 dengan kondisi rusak berat ada berapa banyak?”, makin dalam dan detail lagi seperti “informasi jumlah kursi kerja di area senayan, gedung nusantara I, lantai 03, di ruangan 015 dengan kondisi rusak berat ada berapa banyak?”.

Informasi ini sebelum dilaksanakannya proyek perubahan tidak bisa didapat dalam waktu singkat, tetapi insya allah dengan terwujudnya aplikasi SI LOMPAT pada akhir milestone jangka panjang informasi seperti itu dapat disajikan hanya dalam waktu kurang dari 10 menit.

## 6. Milestone 6

Tahapan – tahapan kegiatan yang dilaksanakan pada *milestone* 6 dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

**Tabel 6. Milestone 6**

MILESTONE	KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN	WAKTU	OUTPUT
Berita Acara Serah Terima Barang – Barang Inventaris Pegawai Rotasi/Promosi	a. Melakukan Koordinasi dengan Kasubag Formasi Bagian Kepegawaian terkait Rotasi/Promosi Pegawai.	18 Juni 2019	a. Kasubag Formasi setuju untuk kolaborasi terkait BAST Rotasi/Promosi Pegawai.
	b. Membahas draft konten BAST beserta lampiran.	19 Juni 2019	b.Tersedianya Format BAST

			beserta lampiran.
--	--	--	-------------------

Uraian kegiatan yang dilakukan pada *milestone* 6 adalah:

- a. *Project Leader* menjelaskan latar belakang mengapa Bagian Kepegawaian merupakan bagian dari stakeholder yang penting dalam proyek perubahan ini, project leader menjabarkan bahwa permasalahan yang dihadapi oleh sub bagian penatausahaan diantaranya adalah pergeseran rotasi/promosi pegawai/pejabat di lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI berbanding lurus dengan pergeseran barang – barang inventaris dimana pegawai/pejabat tersebut dilakukan rotasi/promosi.

*Project Leader* membutuhkan komitmen khususnya kepada Kasubag Formasi untuk selalu memberikan informasi perihal list pegawai/pejabat yang melakukan rotasi/promosi, karena kami Bagian Administrasi BMN akan melakukan tindak lanjut berupa pembuatan Berita Acara Serah Terima terhadap pegawai/pejabat tersebut.

- b. Project Leader bersama tim efektif didampingi oleh Kasubag Formasi membuat format Berita Acara Serah Terima. (format BAST terlampir)

**Gambar 8. *Project Leader* dengan Tim Efektif dan Kasubag Formasi 19 Juni 2019**



## 7. Milestone 7

Tahapan – tahapan kegiatan yang dilaksanakan pada *milestone 7* dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

**Tabel 7. Milestone 7**

MILESTONE	KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN	WAKTU	OUTPUT
Review terhadap regulasi Inventarisasi/opname fisik	a. Melakukan Rapat Koordinasi dengan jajaran Bagian Administrasi BMN, apakah aturan internal yang ada masih relevan dengan kondisi saat ini.	17 Juni 2019	a. Daftar Inventarisasi <i>current issue</i> yang urgent dan mendesak.
	b. Melakukan kroscek apakah <i>current issue</i> sudah diatur dalam aturan internal.	17 Juni 2019	b. Daftar <i>Current issue</i> yang sudah diatur dan yang belum diatur.
	c. Membuat draft pasal yang mengatur <i>current issue</i> .	17 Juni 2019	c. Tersedianya draft pasal <i>current issue</i> hasil revisi, dan pasal baru <i>current issue</i> yang belum ada.

Uraian kegiatan yang dilakukan pada *milestone* 7 adalah:

- a. Project leader mengajak tim efektif dan rekan – rekan staff di lingkungan administrasi Barang Milik Negara termasuk Kasubag Pelaporan untuk melakukan penyisiran, mapping, review permasalahan pekerjaan yang dihadapi sehari – hari dan belum ada payung regulasi nya.

Hasil dari penyisiran isu permasalahan tersebut adalah sebagai berikut:

- 1) Perlunya diatur mekanisme inventarisasi/opname fisik di lingkungan Rumah Jabatan Anggota Kalibata dan Ulujami.
  - 2) Perlunya diatur mekanisme Inventarisasi/opname fisik Aset Tak Berwujud.
  - 3) Perlunya diatur mekanisme Berita Acara Serah Terima bersama Bagian Kepegawaian tentang rotasi/promosi pegawai.
  - 4) Perlu ditetapkannya dalam Persekjen penanggungjawab ruangan yang selama ini menandatangani Daftar Barang Ruangan.
- b. Project leader bersama tim efektif melakukan kroscek apakah list *current issue* pada empat *poin diatas* sudah terakomodir dalam aturan internal atau belum, hasilnya adalah tiga dari empat poin current issue belum pernah sama sekali diatur dalam peraturan internal dalam hal ini Peraturan Sekretaris Jenderal DPR RI.
  - c. Project Leader bersama tim efektif membuat draft poin – poin yang akan mengakomodir 3 poin yang belum pernah diatur dalam Persekjen DPR RI. Draft tersebut akan dicoba diusulkan pada revisi Persekjen nomor 11 tahun 2016 tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Barang Milik Negara di Lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia. (draft terlampir)

**Gambar 9. Project Leader dengan Tim Efektif Pembahasan Draft  
Regulasi 17 Juni 2019**



**8. Milestone 8**

Tahapan – tahapan kegiatan yang dilaksanakan pada *milestone* 8 dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

**Tabel 8. Milestone 8**

MILESTONE	KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN	WAKTU	OUTPUT
Monitoring dan Evaluasi	Melakukan evaluasi kegiatan di setiap langkah –	12 Juli 2019	a. Daftar kegiatan milestone yang perlu perbaikan/penyempurnaan.

	langkah milestone.		b. Bahan evaluasi Proses kegiatan milestone jangka pendek untuk dijadikan dasar acuan pada kegiatan milestone berikutnya.
--	--------------------	--	---

Uraian kegiatan yang dilakukan pada *milestone* 8 adalah:

Pada milestone terakhir di jangka pendek ini project leader bersama tim efektif melakukan evaluasi terhadap kegiatan di setiap milestone, kegiatan ini diperlukan agar pada milestone berikutnya di jangka menengah dan jangka panjang tidak terdapat lagi kendala yang dihadapi pada milestone jangka pendek.

Isu utama yang menjadi bahan evaluasi ada pada milestone 5 yaitu kegiatan Normalisasi nomenklatur database pada aplikasi SIMAK-BMN, dan Isu Keterbatasan Sumber Daya Manusia baik secara kuantitas dan Kualitas. Semua ini dijelaskan dan menjadi kesimpulan pada lapsing (terlampir).

**Gambar 10. Project Leader dengan Tim Efektif Melakukan Evaluasi Kegiatan 12 Juli 2019**



## **2.2 IDENTIFIKASI *STAKEHOLDER* PROYEK PERUBAHAN, TIM EFEKTIF, DAN TATA KELOLA PROYEK PERUBAHAN**

### **2.2.1 IDENTIFIKASI *STAKEHOLDER* PROYEK PERUBAHAN**

Posisi Stakeholder pada proyek perubahan ini terdiri dari;  
Stakeholder Internal:

- Sekretaris Jenderal DPR RI/Pengguna Barang
- Deputi Bidang Administrasi/Kuasa Pengguna Barang
- Kepala Biro Umum
- Kepala Pusat Data dan Informasi
- Kabag Kepegawaian
- Kabag Ortala
- Kabag Hukum
- Kepala Biro Pengelolaan Barang Milik Negara
- Kabag Administrasi Barang Milik Negara
- Kasubag Pelaporan Barang Milik Negara
- Kabag Gedung dan Instalasi
- Kabag Pengelolaan Rumah Jabatan
- Kabag Pengelolaan Wisma DPR
- Kabag Evaluasi dan Pelaporan
- Staff
- Pegawai Pemerintah Non PNS (PPNPN)

Stakeholder Eksternal:

- a. Badan Pemeriksa Keuangan
- b. Direktorat Jenderal Kekayaan Negara.

Dari identifikasi stakeholder Internal dan eksternal kemudian dilakukan pemetaan terhadap masing – masing peran dan pengaruh dari setiap stakeholder.

**Gambar 11. Analisis Stakeholder Sebelum Pelaksanaan Proyek Perubahan**

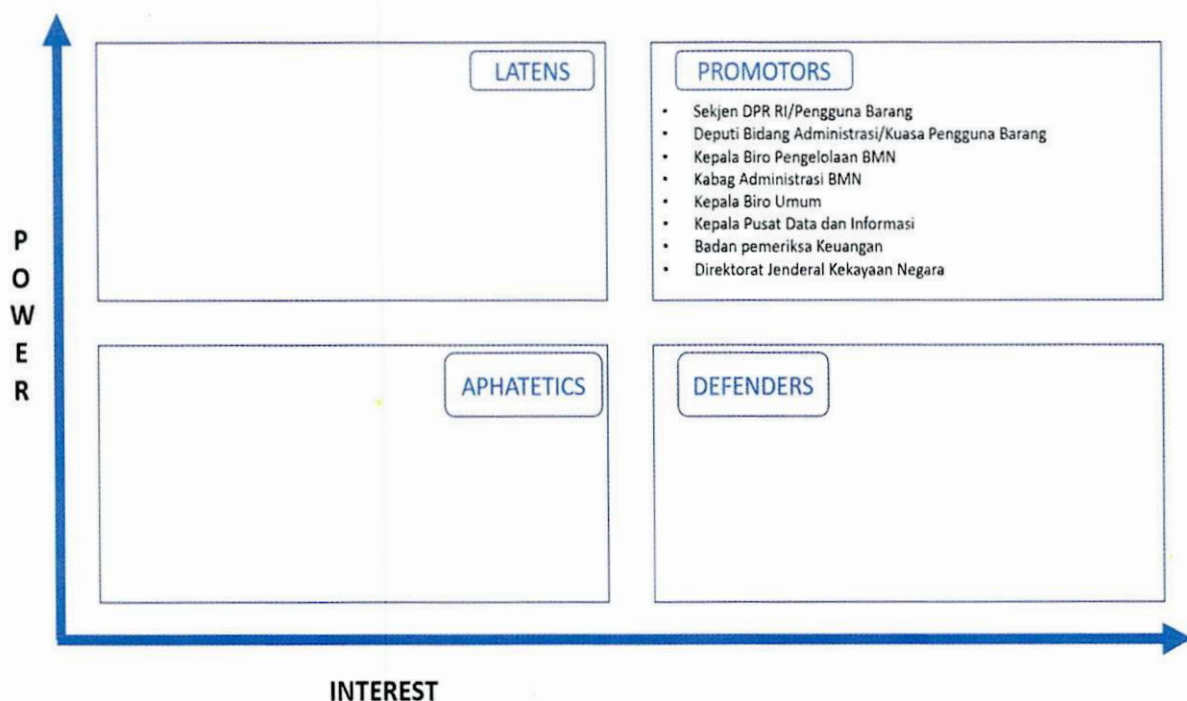


2. Stakeholder Latens memiliki minat/*interest* yang rendah terhadap proyek perubahan, namun memiliki kekuatan/*power* yang tinggi untuk mempengaruhi keberhasilan dari proyek perubahan ini. Yang termasuk dalam stakeholder latens adalah:
  - a. Kepala Biro Umum
  - b. Kepala Pusat Data Dan Informasi
  - c. Kabag Gedung dan Instalasi
  - d. Kabag Pengelolaan Rumah Jabatan
  - e. Kabag Pengelolaan Wisma DPR
  - f. Kabag Hukum
  - g. Kabag Kepegawaian
  - h. Kabag ORTALA
  
3. Stakeholder Defenders memiliki minat/*interest* yang tinggi terhadap proyek perubahan, namun memiliki kekuatan/*power* yang rendah untuk mempengaruhi keberhasilan dari proyek perubahan. Sifat stakeholder ini merupakan kondisi kebalikan dengan sifat stakeholder Latens. Yang termasuk dalam stakeholder Defenders adalah:

- a. Kabag Evaluasi dan Pelaporan.
  - b. Kasubag Pelaporan BMN.
  - c. Staff. Dan
  - d. Pegawai Pemerintah Non PNS (PPNPN)
4. Stakeholder Promoters memiliki minat/interest yang tinggi terhadap proyek perubahan, dan memiliki kekuatan/*power* yang tinggi untuk mempengaruhi keberhasilan dari proyek perubahan. Yang termasuk dalam stakeholder Promoters adalah:
- a. Sekjen DPR RI/Pengguna Barang.
  - b. Deputi Bidang Administrasi/Kuasa Pengguna Barang.
  - c. Kepala Biro Pengelolaan BMN. dan
  - d. Kabag Administrasi BMN.
5. Stakeholder Apathetics memiliki minat/interest yang rendah terhadap proyek perubahan, dan memiliki kekuatan/*power* yang rendah pula untuk mempengaruhi keberhasilan dari proyek perubahan. Sifat stakeholder ini merupakan kondisi kebalikan dengan sifat stakeholder Promoters. Yang termasuk dalam stakeholder Apathetics adalah:
- a. Badan Pemeriksa Keuangan. Dan
  - b. Direktorat Jenderal Kekayaan Negara.

Setelah dilakukan komunikasi yang intens mengenai proyek perubahan dan manfaatnya bagi DPR RI, didapatkan seluruh *stakeholder* laten, defender, dan apathetic menyetujui dan mendukung implementasi proyek perubahan. Setiap *stakeholder* berperan penting selama periode implementasi proyek perubahan dan memberikan masukan untuk lebih baiknya pelaksanaan proyek perubahan pada jangka menengah dan jangka Panjang. Dengan demikian didapatkan analisis *stakeholder* sebagai berikut.

**Gambar 12. Analisis Stakeholder setelah implementasi proyek perubahan**



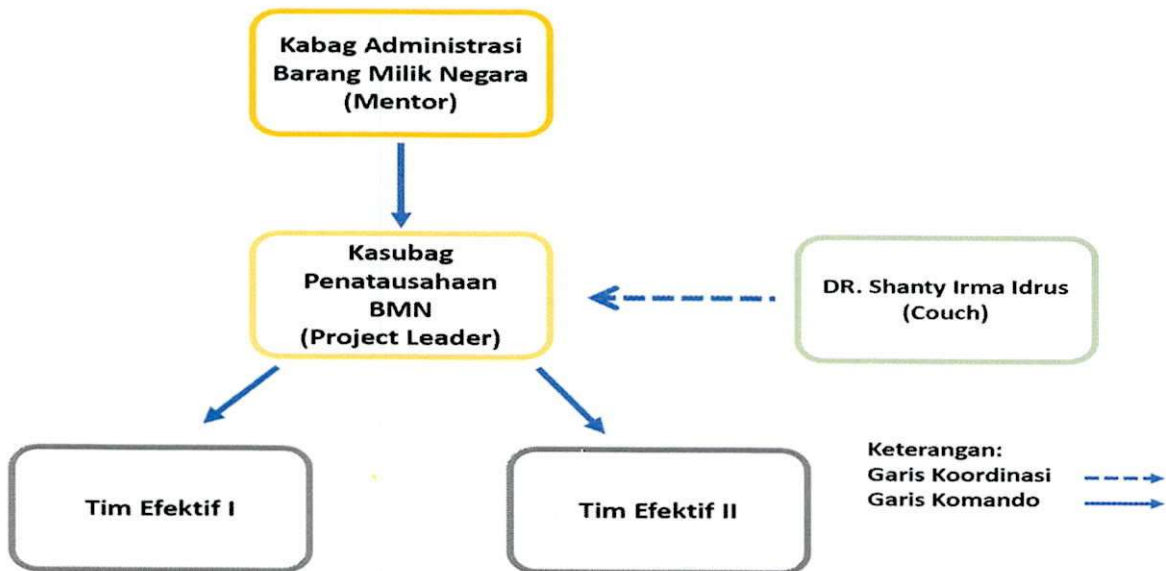
**2.2.2 TIM EFEKTIF**

Untuk melaksanakan tahapan – tahapan dalam pelaksanaan proyek perubahan, dibentuk tim efektif yang membantu pelaksanaan dan operasionalisasi rencana kegiatan yang telah disusun. Tim efektif Proyek Perubahan “Laporan Opname Fisik yang Terintegrasi dan *up to date* dengan Output Laporan yang Akuntabel dan Tepat Waktu” dibentuk berdasarkan surat tugas PLT. Kepala Biro Pengelolaan Barang Milik Negara Nomor PB/1002/SETJEN DPR RI/V/2019, yang ditandatangani pada tanggal 20 Mei 2019.

**2.2.3 TATA KELOLA PROYEK PERUBAHAN**

Tata Kelola Proyek Perubahan dapat digambarkan sebagai berikut:

**Gambar 13. Tata Kelola Proyek Perubahan Laporan Opname Fisik yang Terintegrasi dan *up to date* dengan Output Laporan yang Akuntabel dan Tepat Waktu**



Penjelasan tentang gambar diatas adalah sebagai berikut:

a. Mentor:

- Memberikan arahan terkait substansi jenis perubahan, rencana, dan pelaksanaan secara keseluruhan proyek perubahan.
- Membantu *project leader* untuk mendapatkan sumber daya dalam pelaksanaan proyek perubahan.
- Membantu *project leader* untuk menyelesaikan permasalahan diluar kewenangan *project leader*.

b. Coach:

- Memberikan bimbingan tentang jenis perubahan yang akan dilakukan oleh *project leader*.
- Membimbing dan memantau serta memberikan arahan tentang pelaksanaan proyek perubahan.

c. *Project Leader*:

- Merencanakan jenis inovasi yang akan dilakukan.

- Membangun tim yang akan melaksanakan inovasi/proyek perubahan.
- Menyiapkan, mengelola dan mengatur secara administrasi seluruh kegiatan proyek perubahan.
- Melaporkan perkembangan proyek perubahan.

d. Tim Efektif I (substansi)

Bertugas membantu *project leader* dalam permintaan masukan dan penyusunan regulasi, wawancara kepada stakeholder, permintaan masukan serta penyusunan tools pendukung dan mendesain template dashboard terkait laporan beserta lampiran inventarisasi/opname fisik.

e. Tim Efektif II (administrasi)

Bertugas membantu *project leader* untuk melaksanakan dokumentasi, menyusun pengumpulan data – data dan bukti proyek perubahan, dan memberikan dukungan keuangan serta operasional kepada tim.

## 2.3 STRATEGI KOMUNIKASI

Untuk memperoleh dukungan dari para *stakeholder* terhadap proyek perubahan, telah dilakukan berbagai strategi komunikasi dalam menghadapi setiap *stakeholder*.

- Stakeholder promotor**, untuk menghadapi stakeholder ini project leader menggunakan *manage closely strategy*. Harus dipastikan bahwa kelompok stakeholder ini harus tetap berada di dalam kelompok promotor, dengan merasa terus dilibatkan pada proyek perubahan ini diantaranya, berdiskusi dan memberikan laporan *progress* perkembangan proyek perubahan.
- Stakeholder laten**, dalam menghadapi kelompok stakeholder ini project leader menggunakan *keep satisfied strategy*, kelompok stakeholder ini memiliki karakteristik power/pengaruh yang besar namun minim intereset/minat. Project Leader mengupayakan kelompok stakeholder laten merasa puas akan proyek perubahan ini, dengan cara memperhatikan masukan serta saran dari kelompok stakeholder ini yang mempunyai

karakter pengaruh besar, sehingga ketika saran dan masukan terakomodir mereka akan merasa lebih berminat untuk terlibat dan mendukung proyek perubahan ini.

- C. *Stakeholder defender***, dalam meningkatkan pengaruh kelompok *stakeholder defender* project leader menggunakan *keep informed strategy*, kelompok stakeholder ini terus diberikan informasi – informasi mengenai pentingnya kenapa proyek perubahan ini diperlukan, juga diinformasikan tentang perkembangan – perkembangan proyek perubahan yang akan mempengaruhi cara kerja mereka menjadi lebih sederhana dan efektif. Sehingga kelompok ini bersedia untuk tetap membantu dan terlibat lebih dalam ke level selanjutnya yaitu promotor.
- D. *Stakeholder apathetic***, untuk menghadapi kelompok stakeholder ini project leader hanya menggunakan *minimal effort strategy*, yaitu hanya menginformasikan maksud tujuan latar belakang dari proyek perubahan ini, output yang dihasilkan, dan apa manfaat yang akan dirasakan setelah proyek perubahan ini selesai terhadap kelompok ini.

## BAB III

### PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN

#### 3.1 CAPAIAN PROYEK PERUBAHAN

Beberapa capaian yang diperoleh dari implementasi proyek perubahan **LOMPAT** laporan opname fisik yang terintegrasi dan *up to date* dengan output laporan yang akuntabel dan tepat waktu adalah:

- a. Terwujudnya pengelompokan, mapping database yang selanjutnya dapat diolah untuk digunakan dalam penyajian laporan opname fisik dengan menggunakan aplikasi yang akan dibangun pada milestone jangka panjang.
- b. Telah terbitnya Surat Edaran Sekretaris Jenderal DPR RI sebagai Pengguna Barang tentang Penanggungjawab Ruang terhadap barang – barang inventaris yang ada di ruangan dan yang tercatat pada Daftar Barang Ruang.
- c. Adanya format Berita Acara Serah Terima bagi pegawai/pejabat yang melakukan rotasi/promosi jabatan, sebagai tindakan preventif pergeseran mutasi barang pada setiap ruang kerja di lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI.
- d. Adanya draft poin – poin pembahasan yang akan ditindaklanjuti dengan revisi regulasi Persekjen nomor 11 tahun 2016 tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Barang Milik Negara di Lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.

#### 3.2 KENDALA INTERNAL DAN EKSTERNAL

Kendala yang dihadapi implementasi proyek perubahan **LOMPAT** laporan opname fisik yang terintegrasi dan *up to date* dengan output laporan yang akuntabel dan tepat waktu, dibagi menjadi dua kendala yaitu:

##### 1) Kendala Internal

- a. Implementasi proyek perubahan yang kurang dari 2 bulan dan bertepatan pula dengan bulan suci romadhon serta cuti bersama idul fitri 1440 H. Sangat mempengaruhi jadwal kegiatan pada milestone jangka pendek proyek perubahan angkatan kedua DiklatPim IV angkatan kedua Sekretariat Jenderal dan badan Keahlian DPR RI 2019.

- b. Adanya Kegiatan Tupoksi Utama di lingkungan Penatausahaan Barang Milik Negara yang sama – sama memiliki skala prioritas tinggi dengan penyelesaian proyek perubahan ini seperti kegiatan tindak lanjut Revaluasi Asset Barang Milik Negara, pelaksanaan jadwal lelang yang tidak bisa ditunda dari KPNKL Jakarta I dan KPNKL Bogor, dan Tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan tahun 2018 tentang Penatausahaan Aset Tak Berwujud di lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI
  - c. Kurangnya Sumber Daya Manusia di lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI pada khususnya Bagian Administrasi Barang Milik Negara memiliki keterbatasan baik dalam jumlah kuantitas maupun kualitas, lebih khusus lagi keterbatasan keahlian Sumber Daya Manusia yang melek keahlian IT (Information Technology). Keterbatasan ini menyebabkan pelaksanaan kegiatan milestone jangka pendek menjadi sangat tidak sesuai dengan waktu yang telah direncanakan pada Rancangan Proyek Perubahan.
- 2) Kendala Eksternal

Kendala eksternal yang dialami oleh project leader dalam melaksanakan proyek perubahan ini adalah sangat bergantungnya input data/informasi pada pelaksanaan kegiatan normalisasi database.

Dokumen sumber yang diberikan oleh Kasubag Gedung dan Taman belum sepenuhnya dapat memenuhi kebutuhan informasi yang dibutuhkan oleh proyek perubahan ini. Contohnya; pada proyek perubahan ini dilakukan clustering area database, clustering dibagi menjadi empat area yaitu area senayan, area kalibata, area ulujami, dan area wisma kopo.

Pada area senayan baru diperoleh informasi secara lengkap pada Gedung Nusantara I, sisanya Bagian Gedung dan Instalasi pun yang notabennya merupakan stakeholder pada proyek perubahan ini masih menunggu hasil mapping/blue print/sketsa lokasi tiap gedung dari Jasa Konsultan.

### 3.3 STRATEGI MENGATASI KENDALA

Tabel 9. Strategi Mengatasi Kendala

No.	Potensi Kendala/Masalah	Resiko	Strategi Mengatasi Kendala/Masalah
1.	Implementasi proyek perubahan yang kurang dari 2 bulan dan bertepatan pula dengan bulan suci romadhon serta cuti bersama idul fitri 1440 H.	Waktu kegiatan Proyek perubahan tidak selesai tepat waktu, dan tidak sesuai dengan Rancangan Proyek Perubahan.	Selain menjalankan kegiatan dengan ketat sesuai Rancangan Proyek Perubahan, seluruh kegiatan pada <i>milestone</i> jangka pendek dilakukan secara simultan.
2.	Adanya Kegiatan Tupoksi Utama di lingkungan Penatausahaan Barang Milik Negara yang sama – sama memiliki skala prioritas tinggi dengan penyelesaian proyek perubahan ini	Waktu kegiatan Proyek perubahan tidak selesai tepat waktu, dan tidak sesuai dengan Rancangan Proyek Perubahan.	Di sela – sela kegiatan Tupoksi Utama disisipkan kegiatan untuk penyelesaian proyek perubahan.
3.	Kurangnya Sumber Daya Manusia yang melek keahlian IT (Information Technology)	Kesalahan pada coding database proyek perubahan.	Dilakukan pemantauan terhadap tim efektif yang mengerjakan normalisasi database sehari tiga kali, untuk menjaga normalisasi database sesuai dengan

			rule mapping yang telah dibuat.
4.	Ketergantungan dokumen sumber dari stakeholder Bagian Gedung dan Taman.	Data yang sudah final pada area senayan adalah Gedung Nusantara I.	Pembatasan area senayan fokus pada Gedung Nusantara I.

### 3.4 FAKTOR KEBERHASILAN

Faktor kunci keberhasilan proyek perubahan ini adalah:

- a. Tim efektif yang solid dan berkomitmen menjadikan proyek perubahan ini berjalan dengan menghasilkan output sesuai dengan rancangan proyek perubahan, meskipun jadwal pelaksanaan sedikit melenceng di setiap tahapan kegiatan namun project leader merasa puas dengan tercapainya target output tersebut.
- b. Stakeholder yang berkomitmen dan kooperatif dalam pelaksanaan proyek perubahan, sehingga project leader bersama tim efektif dapat melakukan tahapan kegiatan dengan baik tanpa kendala yang berarti.

## BAB IV PENUTUP

### 4.1 KESIMPULAN

Kesimpulan dari implementasi proyek perubahan **LOMPAT** laporan opname fisik yang terintegrasi dan *up to date* dengan output laporan yang akuntabel dan tepat waktu ini adalah seluruh tahapan kegiatan pada milestone jangka pendek dapat selesai sesuai target yang telah ditentukan pada saat rancangan proyek perubahan terdahulu, hal ini sangat erat kaitannya dengan dukungan dari tim efektif yang solid dan berkomitmen serta para stakeholder yang berkomitmen dan kooperatif dalam pelaksanaan proyek perubahan ini.

Selain itu juga project leader berhasil menyelesaikan tantangan yang diberikan Penguji pada saat seminar rancangan proyek perubahan, yaitu terwujudnya draft regulasi yang sedianya tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada milestone jangka menengah.

### 4.2 REKOMENDASI

Rekomendasi yang dihasilkan setelah implementasi proyek perubahan *milestones* jangka pendek dilaksanakan yaitu:

1. Komitmen dan dukungan yang kooperatif dari para stakeholder harus terus dibangun dan dijaga, karena pondasi yang dibangun pada milestone jangka pendek sudah cukup kuat untuk dilanjutkan ke tahap selanjutnya yaitu milestone jangka menengah dan jangka panjang guna mewujudkan laporan opname fisik yang terintegrasi dan *up to date* dengan output laporan yang akuntabel dan tepat waktu sebagai output akhirnya.
2. Dukungan anggaran sangat dibutuhkan pada milestone berikutnya, mengingat stakeholder yang terlibat akan lebih luas lagi seperti kegiatan sosialisasi, simulasi aplikasi, bimbingan teknis, dan kegiatan – kegiatan sejenisnya yang melibatkan stakeholder secara *massive*.

**LAMPIRAN**  
**MILESTONE 1**

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Indra Iskandar  
Jabatan : Sekretaris Jenderal DPR RI  
Unit Kerja : Sekretaris Jenderal  
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan **Harry Budhi Hartanto** Jabatan Kepala Sub Bagian Penatausahaan Barang Milik Negara dengan judul **laporan opname fisik yang terintegrasi dan up to date dengan output laporan yang akuntabel dan tepat waktu.**

Demikian surat pernyataan ini saya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2019  
Yang Membuat Pernyataan



Indra Iskandar  
19661114 199703 1 001

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

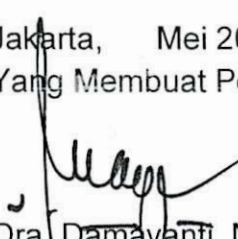
Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dra. Damayanti, M.Si.  
Jabatan : Deputi Bidang Persidangan  
Unit Kerja : Deputi Bidang Persidangan  
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan **Harry Budhi Hartanto** Jabatan Kepala Sub Bagian Penatausahaan Barang Milik Negara dengan judul **laporan opname fisik yang terintegrasi dan up to date dengan output laporan yang akuntabel dan tepat waktu.**

Demikian surat pernyataan ini saya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2019  
Yang Membuat Pernyataan

  
Dra. Damayanti, M.Si.  
19620211 198703 2 002

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

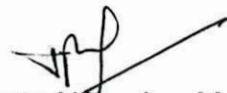
Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Drs. Setyanta Nugraha, M.M.  
Jabatan : Inspektur Utama  
Unit Kerja : Inspektorat Utama  
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan **Harry Budhi Hartanto** Jabatan Kepala Sub Bagian Penatausahaan Barang Milik Negara dengan judul **laporan opname fisik yang terintegrasi dan up to date dengan output laporan yang akuntabel dan tepat waktu.**

Demikian surat pernyataan ini saya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2019  
Yang Membuat Pernyataan



Drs. Setyanta Nugraha, M.M.  
19620719-198803 1 001

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Nunu Nugraha Khuswara, S.H., M.H.  
Jabatan : Plt. Deputi Bidang Administrasi  
Unit Kerja : Deputi Bidang Administrasi  
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan **Harry Budhi Hartanto** Jabatan Kepala Sub bagian Penatausahaan Barang Milik Negara dengan judul **Laporan Opname Fisik yang Terintegrasi dan up to date dengan Output Laporan yang Akuntabel dan Tepat Waktu.**

Demikian surat pernyataan ini saya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2019  
Yang Membuat Pernyataan



Nunu Nugraha Khuswara, S.H., M.H.  
NIP. 196106231988031001

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

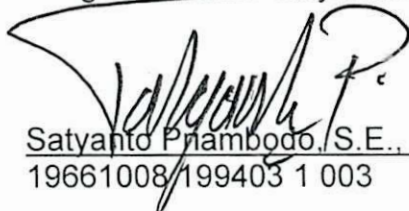
Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Satyanto Priambodo, S.E., M.Si.  
Jabatan : Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan.  
Unit Kerja : Biro Perencanaan dan Keuangan  
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan **Harry Budhi Hartanto** Jabatan Kepala Sub Bagian Penatausahaan Barang Milik Negara dengan judul **laporan opname fisik yang terintegrasi dan up to date dengan output laporan yang akuntabel dan tepat waktu.**

Demikian surat pernyataan ini saya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2019  
Yang Membuat Pernyataan



Satyanto Priambodo, S.E., M.Si.  
19661008/199403 1 003

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Satyanto Priambodo, S.E.,M.Si  
Jabatan : Plt. Kepala Biro Pengelolaan BMN  
Unit Kerja : Biro Pengelolaan BMN  
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan **Harry Budhi Hartanto** Jabatan Kepala Sub Bagian Penatausahaan Barang Milik Negara dengan judul **Laporan Opname Fisik yang Terintegrasi dan up to date dengan output laporan yang Akuntabel dan Tepat Waktu.**

Demikian surat pernyataan ini saya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2019  
Yang Membuat Pernyataan



Satyanto Priambodo, S.E.,M.Si  
NIP. 1966/008 199403 1003

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sri Wahyu Budhi Lestari, SE,MAB  
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Barang Milik Negara  
Unit Kerja : Bagian Administrasi Barang Milik Negara  
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan **Harry Budhi Hartanto** Jabatan Kepala Sub Bagian Penatausahaan Barang Milik Negara dengan judul **laporan opname fisik yang terintegrasi dan up to date dengan output laporan yang akuntabel dan tepat waktu.**

Demikian surat pernyataan ini saya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2019  
Yang Membuat Pernyataan



Sri Wahyu Budhi Lestari, SE,MAB  
NIP. 19680522 199502 2 001

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

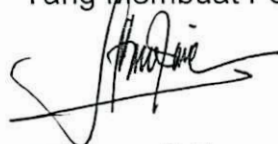
Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sutrisno, S.E.  
Jabatan : Kepala Subbagian Pemeliharaan Wisma  
Unit Kerja : Bagian Pengelolaan Wisma DPR  
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan **Harry Budhi Hartanto** Jabatan Kepala Sub Bagian Penatausahaan Barang Milik Negara dengan judul **laporan opname fisik yang terintegrasi dan up to date dengan output laporan yang akuntabel dan tepat waktu.**

Demikian surat pernyataan ini saya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2019  
Yang Membuat Pernyataan



Sutrisno, S.E.  
NIP. 19760624 200003 1 002

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Satriyo Budi Utomo  
Jabatan : Pejabat Lelang  
Unit Kerja : Kantor Pelayanan Kekayaan Negara (KPKNL) Jakarta I  
Instansi : Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Kementerian Keuangan RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan **Harry Budhi Hartanto** Jabatan Kepala Sub Bagian Penatausahaan Barang Milik Negara dengan judul **laporan opname fisik yang terintegrasi dan up to date dengan output laporan yang akuntabel dan tepat waktu.**

Demikian surat pernyataan ini saya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2019  
Yang Membuat Pernyataan



Satriyo Budi Utomo

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Deddy Ariadi  
Jabatan : Pejabat Lelang  
Unit Kerja : Kantor Pelayanan Kekayaan Negara (KPKNL) Jakarta I  
Instansi : Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Kementerian Keuangan RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan **Harry Budhi Hartanto** Jabatan Kepala Sub Bagian Penatausahaan Barang Milik Negara dengan judul **laporan opname fisik yang terintegrasi dan up to date dengan output laporan yang akuntabel dan tepat waktu.**

Demikian surat pernyataan ini saya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2019  
Yang Membuat Pernyataan



Deddy Ariadi

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dr. Dewi Barliana S., M.Psi., QIA  
Jabatan : Inspektur I  
Unit Kerja : Inspektorat I  
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan **Harry Budhi Hartanto** Jabatan Kepala Sub Bagian Penatausahaan Barang Milik Negara dengan judul **laporan opname fisik yang terintegrasi dan up to date dengan output laporan yang akuntabel dan tepat waktu.**

Demikian surat pernyataan ini saya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2019  
Yang Membuat Pernyataan



Dr. Dewi Barliana S., M.Psi., QIA  
19620926 198803 2 001

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Waluyo, S.E, M.AP  
Jabatan : Kepala Subbagian Gedung dan Taman  
Unit Kerja : Bagian Gedung dan Instalasi  
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan **LOMPAT** Jabatan Kepala Sub Bagian Penatausahaan Barang Milik Negara dengan judul **laporan opname fisik yang terintegrasi dan up to date dengan output laporan yang akuntabel dan tepat waktu.**

Demikian surat pernyataan ini saya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2019  
Yang Membuat Pernyataan



Waluyo, S.E, M.AP  
19740527 199803 1 004

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

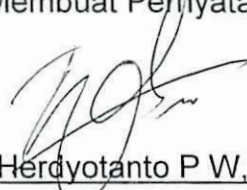
Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Weda Herdyotanto Pramu Wardhana, S.E.  
Jabatan : Kepala Subbagian Pelaporan Barang Milik Negara  
Unit Kerja : Bagian Administrasi Barang Milik Negara  
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan **Harry Budhi Hartanto** Jabatan Kepala Sub Bagian Penatausahaan Barang Milik Negara dengan judul **laporan opname fisik yang terintegrasi dan up to date dengan output laporan yang akuntabel dan tepat waktu.**

Demikian surat pernyataan ini saya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2019  
Yang Membuat Pernyataan



Weda Herdyotanto P.W., S.E.  
NIP. 19811214 200912 1 003

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

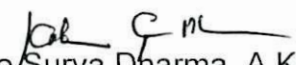
Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Koko Surya Dharma, A.K.S., M.Si.  
Jabatan : Kepala Subbagian Organisasi  
Unit Kerja : Bagian Organisasi & Tatalaksana  
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan **Harry Budhi Hartanto** Jabatan Kepala Sub Bagian Penatausahaan Barang Milik Negara dengan judul **laporan opname fisik yang terintegrasi dan up to date dengan output laporan yang akuntabel dan tepat waktu.**

Demikian surat pernyataan ini saya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2019  
Yang Membuat Pernyataan

  
Koko/Surya Dharma, A.K.S., M.Si.  
NIP. 19730722 199803 1 001

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Asep Supriadi, S.A.P., M.AP  
Jabatan : Kepala Subbagian Formasi  
Unit Kerja : Bagian Kepegawaian  
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan **Harry Budhi Hartanto** Jabatan Kepala Sub Bagian Penatausahaan Barang Milik Negara dengan judul **laporan opname fisik yang terintegrasi dan up to date dengan output laporan yang akuntabel dan tepat waktu.**

Demikian surat pernyataan ini saya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2019  
Yang Membuat Pernyataan



Asep Supriadi, S.A.P., M.AP  
NIP. 19810628 200502 1 001

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Puji Lestari, S.E.  
Jabatan : Kepala Subbagian Penyimpanan dan Pendistribusian  
Unit Kerja : Bagian Persuratan dan Penyimpanan  
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Proyek Perubahan **Harry Budhi Hartanto** Jabatan Kepala Sub Bagian Penatausahaan Barang Milik Negara dengan judul **laporan opname fisik yang terintegrasi dan *up to date* dengan output laporan yang akuntabel dan tepat waktu.**

Demikian surat pernyataan ini saya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2019  
Yang Membuat Pernyataan



Puji Lestari, S.E.  
NIP. 19780626 199803 2 002



403

# SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270  
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

## NOTA DINAS

Nomor: PB.01/483/Adm.BMN/V/2019

Kepada : PLT. Kepala Biro Pengelolaan BMN  
Dari : Kepala Bagian Administrasi BMN  
Hal : Surat Tugas Terkait Proyek Perubahan  
Laporan Opname Fisik yang Terintegrasi dan *up to date*  
dengan Output Laporan yang Akuntabel dan Tepat Waktu  
Tanggal : 29 Mei 2019

Bersama ini kami sampaikan dengan hormat Surat Tugas Tim Efektif terkait dengan proyek perubahan atas nama Harry Budhi Hartanto jabatan kepala Sub Bagian Penatausahaan Barang Milik Negara dengan judul "Laporan Opname Fisik yang Terintegrasi dan *up to date* dengan Output Laporan yang Akuntabel dan Tepat Waktu".

Apabila tidak ada koreksian, mohon perkenan Bapak dapat menandatangani Surat Tugas dimaksud.

Demikian atas perhatian Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Bagian Administrasi BMN,

Sri Wahyu Budhi Lestari, SE.MAB  
NIP. 19680522 199502 2 001



# SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270  
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : [www.dpr.go.id](http://www.dpr.go.id)

## SURAT TUGAS

NOMOR : PB/1002/SETJEN DPR RI/V/2019

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka pelaksanaan Proyek Perubahan pada Diklat Kepemimpinan IV dengan tema “Laporan Opname Fisik yang Terintegrasi dan *up to date* dengan Output Laporan yang Akuntabel dan Tepat Waktu” pada Bagian Administrasi Barang Milik Negara perlu membentuk Tim Efektif.
  - b. bahwa untuk membentuk Tim Efektif perlu dibuat Surat Tugas Kepala Biro Pengelolaan Barang Milik Negara Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.
- Dasar :
1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 20019 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
  2. Surat Lembaga Administrasi Negara Nomor : 20 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat IV;
  3. Surat Pemanggilan Peserta Diklat Nomor : PL/214/SETJEN DAN BK-DPR RI/PL.02/03/2019 tanggal 18 Maret 2019 tentang Pemanggilan Peserta Diklat Kepemimpinan Tk. IV Angkatan II Tahun 2019.

**Memberikan Tugas Kepada :**

NO.	NAMA	NIP	JABATAN
1.	Sri Wahyu Budhi Lestari, SE,MAB	19680522 199502 2 001	Mentor
2.	Harry Budhi Hartanto, S.E., M.E	19840804 200912 1 001	<i>Project Leader</i>
3.	Weda Herdyotanto P	19811214 200912 1 003	Tim Efektif I
4.	Waluyo, S.E., M.AP	19740527 199803 1 004	Tim Efektif I
5.	Koko Surya Dharma, A.K.S., M.Si.	197307221998031001	Tim Efektif I
6.	Sam Karya Nugraha, S.E., M.Ak.	19880321 200912 1 001	Tim Efektif I
7.	Asep Supriadi, S.A.P., M.AP	19810628 200502 1 001	Tim Efektif I
8.	Nadya Sucianti Kharisa, S.H.	19821117 200502 2 001	Tim Efektif I
9.	Sutrisno, S.E.	197606242000031002	Tim Efektif I
10.	Dwinanto	19770514 199903 1 002	Tim Efektif I
11.	Prasetyo Hari Wibowo, S.T.	19890411 201801 1 001	Tim Efektif I
12.	Indra Gunawan	19740604 200701 1 004	Tim Efektif II
13.	Jetri Dones Hutagalung, A.Md	19810128 201101 1 003	Tim Efektif II
14.	Syofiirul Andri Karuniawan	PPNPN	Tim Efektif II

Uraian Tugas :

Mendukung sepenuhnya kegiatan Proyek Perubahan Diklatpim IV sdr. Harry Budhi Hartanto yang berjudul "Laporan Opname Fisik yang Terintegrasi dan *up to date* dengan Output Laporan yang Akuntabel dan Tepat Waktu" pada Bagian Administrasi Barang Milik Negara.

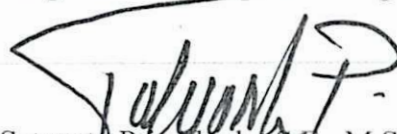
Waktu Pelaksanaan : Bulan Mei s.d Juli 2019.

Demikian Surat Tugas ini dibuat agar dapat dilaksanakan sebaik-baiknya dengan penuh tanggung jawab.

Jakarta, 20 Mei 2019

PLT. Kepala Biro

Pengelolaan Barang Milik Negara,



Satyanto Prambodo, S.E., M.Si.

NIP. 19661008 199403 1 003

**LAMPIRAN**  
**MILESTONE 2**

## LAPORAN SINGKAT RAPAT

- Hari/tanggal : Selasa, 31 Mei 2019
- Waktu : Pukul 09.00 sd selesai
- Tempat : Ruang Kerja Kasubag Gedung dan Taman  
Ruang Kerja Kasubag Pemeliharaan Wisma
- Acara : Koordinasi dan Konfirmasi Kode Ruangan ke Bagian Gedung & Instalasi dan Bagian Pengelolaan Wisma.
- Hadir : Kepala Sub Bagian, dan Staf terkait Proyek Perubahan Laporan Opname Fisik yang Terintegrasi dan *up to date* dengan Output Laporan yang Akuntabel dan Tepat Waktu

### **PENDAHULUAN**

1. Koordinasi dilakukan pada hari Jumat tanggal 31 Mei 2019, pukul 09.00 WIB sd selesai oleh Project Leader.
2. Rapat membahas: Koordinasi dan Konfirmasi Kode Ruangan ke Bagian Gedung & Instalasi dan Bagian Pengelolaan Wisma.

### **LATAR BELAKANG**

Kegiatan koordinasi dan konfirmasi ini diperlukan untuk informasi pada database yang akan dibangun pada proyek perubahan Laporan Opname Fisik yang Terintegrasi dan *up to date* dengan Output Laporan yang Akuntabel dan Tepat Waktu.

Informasi yang dibutuhkan adalah daftar kode ruangan di lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI, baik keadaan saat ini maupun rencana pembangunan yang akan datang.

## KESIMPULAN

Kesimpulan yang diperoleh dari rapat konsultasi ini adalah:

1. Kasubag Gedung dan Instalasi bersedia memberikan kode ruangan berupa sketsa/peta pada Gedung Nusantara I yang merupakan hasil olahan dari Konsultan Perencana, informasi pada sketsa/peta tersebut merupakan kondisi saat ini dan rencana pembangunan yang akan datang dalam rangka persiapan Anggota Dewan Periode 2019 – 2024. (terlampir)
2. Kasubag Pengelolaan Wisma bersedia memberikan sketsa/peta Wisma Griya Sabha Kopo yang sudah ada kode ruangan/wisma beserta nama – nama wisma. (terlampir)
3. Dengan belum berakhirnya pekerjaan Jasa Konsultan Gedung, maka sketsa/peta yang sudah selesai di lingkungan Senayan baru Gedung Nusantara I, sehingga untuk kode ruangan Gedung – Gedung berikutnya akan disampaikan kepada *Project Leader* menyusul.

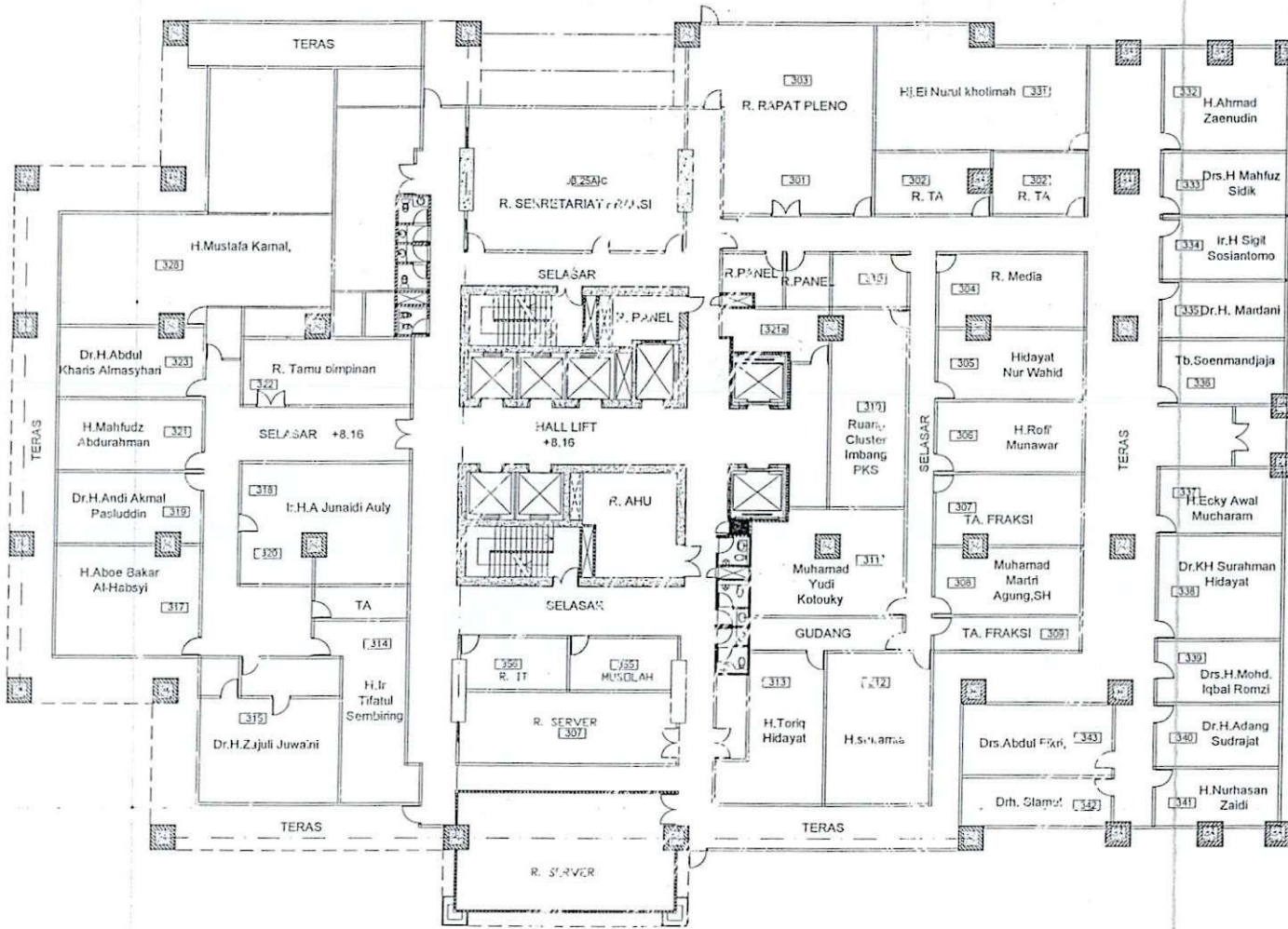
**PROJECT LEADER**



**HARRY BUDHI HARTANTO**  
NIP. 19840804 200912 1 001



ATAP BETON



### DENAH LT. 3

SKALA 1:200

- FRAKSI PKS

Terdapat , 27 Ruang Anggota

\*\* Ruang Anggota yang ganda 1 Ruang  
\*\* Ruang Anggota yang Berganti Fungsi 11 Ruang

- Ruang 301 & 303 dijadikan Ruang Rapat Pleno
- Ruang 302 dijadikan Ruang TA
- Ruang 304 dijadikan Ruang Media PKS
- Ruang 307 dijadikan Ruang TA Fraksi PKS
- Ruang 310 dijadikan Ruang Cluster Imbang PKS
- Ruang 318 & 320 Menjadi 1 Ruang Anggota
- Ruang 332 dijadikan Ruang Tamu Pimpinan
- Ruang 356 dijadikan Ruang IT dan Musolah
- Ruang 03.25A-C dijadikan Ruang Sekretariat

332 H.Ahmad Zaenudin  
333 Drs.H Mahfuz Sidik  
334 Ir.H Sigit Sosiantomo  
335 Dr.H. Mardani  
336 Tb.Soenmandjaja  
337 H.Ecky Awal Mucharam  
338 Dr.KH Surahman Hidayat  
339 Drs.H.Mohd. Iqbal Romzi  
340 Dr.H.Adang Sudrajat  
341 H.Nurhasan Zaidi

303 R. RAPAT PLENO  
301 R. TA  
302 R. TA  
304 R. Media  
305 Hidayat Nur Wahid  
306 H.Rofi' Munawar  
307 TA. FRAKSI  
308 Muhamad Martri Agung,SH  
309 TA. FRAKSI  
310 Ruang Cluster Imbang FKS  
311 Muhamad Yudi Kotouky  
312 H.Teriq Hidayat  
313 H.Salamah  
314 H.Ir Tifatul Sembiring  
315 Dr.H.Z.juli Juwa'ni  
316 R. AHU  
317 H.Aboe Bakar Al-Habsyi  
318 I.H.A Junaidi Auly  
319 Dr.H.Andi Akmal Pasluddin  
320 R. Tamu pimpinan  
321 H.Mahfudz Abdurahman  
322 Dr.H.Abdul Kharis Almasyhan  
323 H.Mustafa Kamal  
324 R. SENRETARIAT FRAKSI  
325 R.25A-C  
326 R. PANEL  
327 R. PANEL  
328 R. PANEL  
329 R. SERVER  
330 R. SERVER  
331 GUDANG  
335 MUSOLAH  
336 R. IT

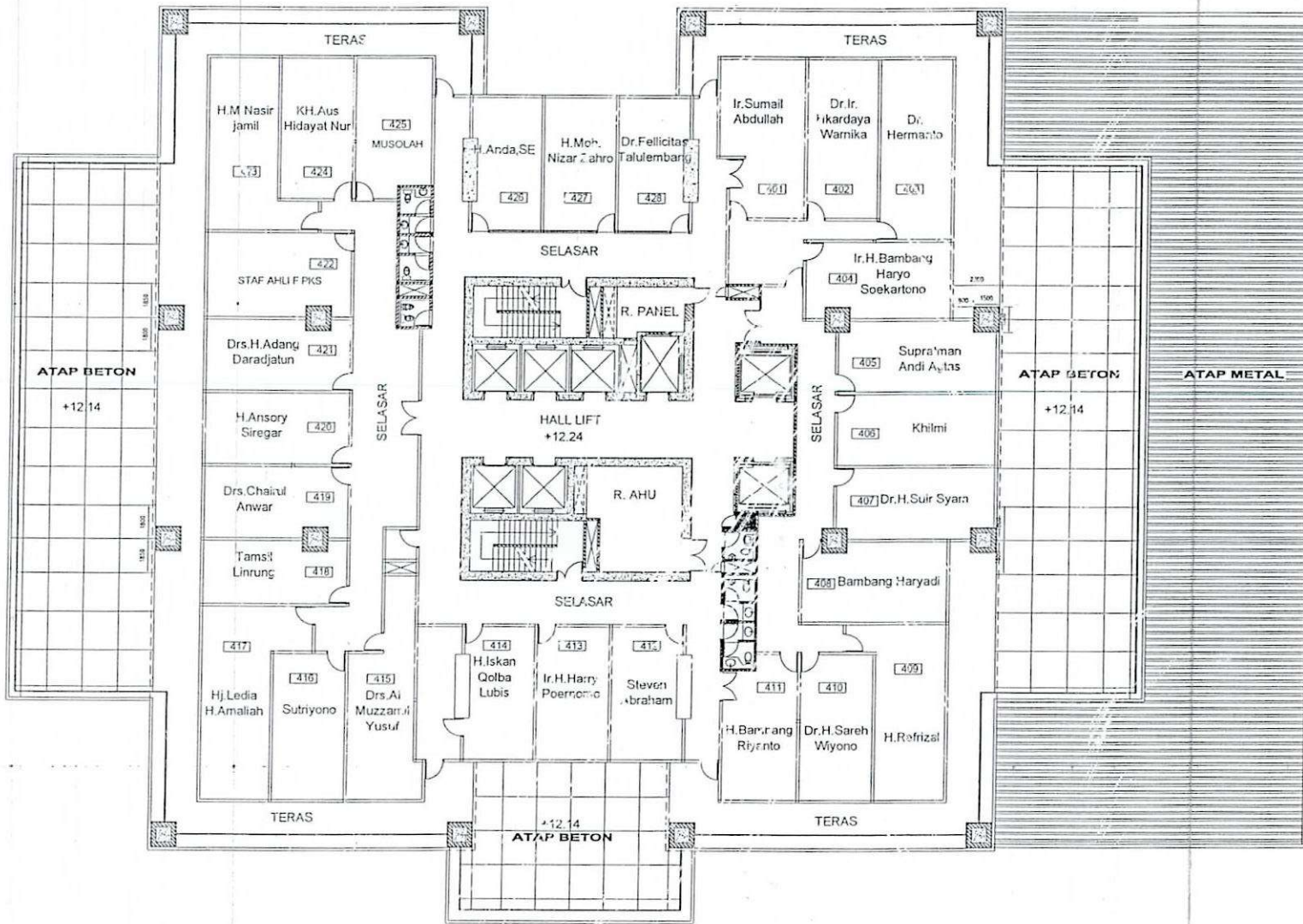
TERAS

TERAS

TERAS

TERAS

TERAS



Terdapat , 26 Ruang Anggota

- 14 Ruang Anggota Fraksi GERINDRA
- 12 Ruang Anggota Fraksi PKS

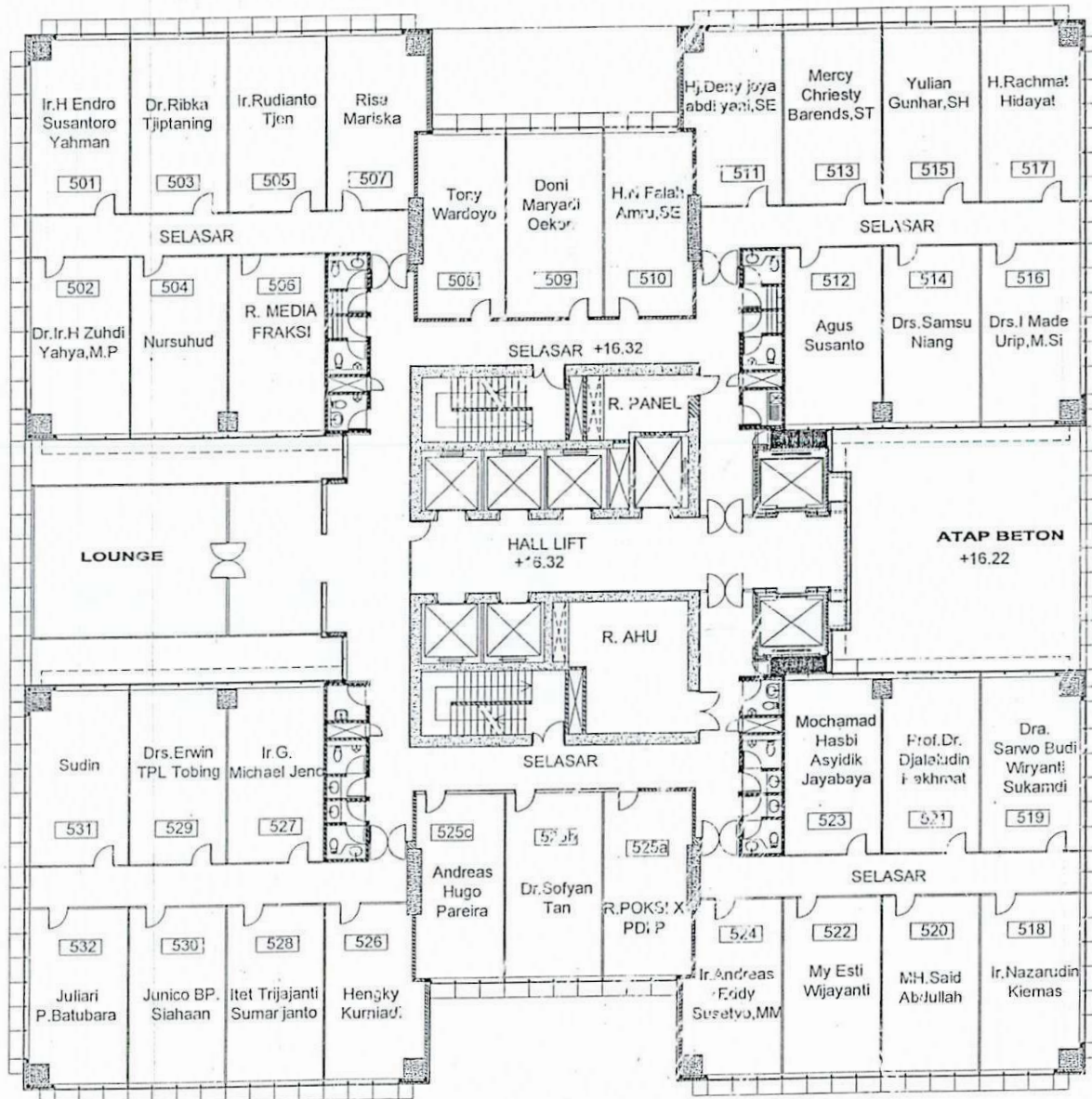
\*\* Ruang Anggota yang Berganti Fungsi 2 Ruang

- Ruang 4.22 dijadikan Ruang Staf Ahli PKS
- Ruang 4.25 dijadikan Musolah

**DENAH LT. 4**

SKALA 1:200

- FRAKSI PKS
- FRAKSI GERINDRA



Terdapat , 32 Ruang Anggota

\*\* Ruang Anggota yang Berganti Fungsi 2 Ruang

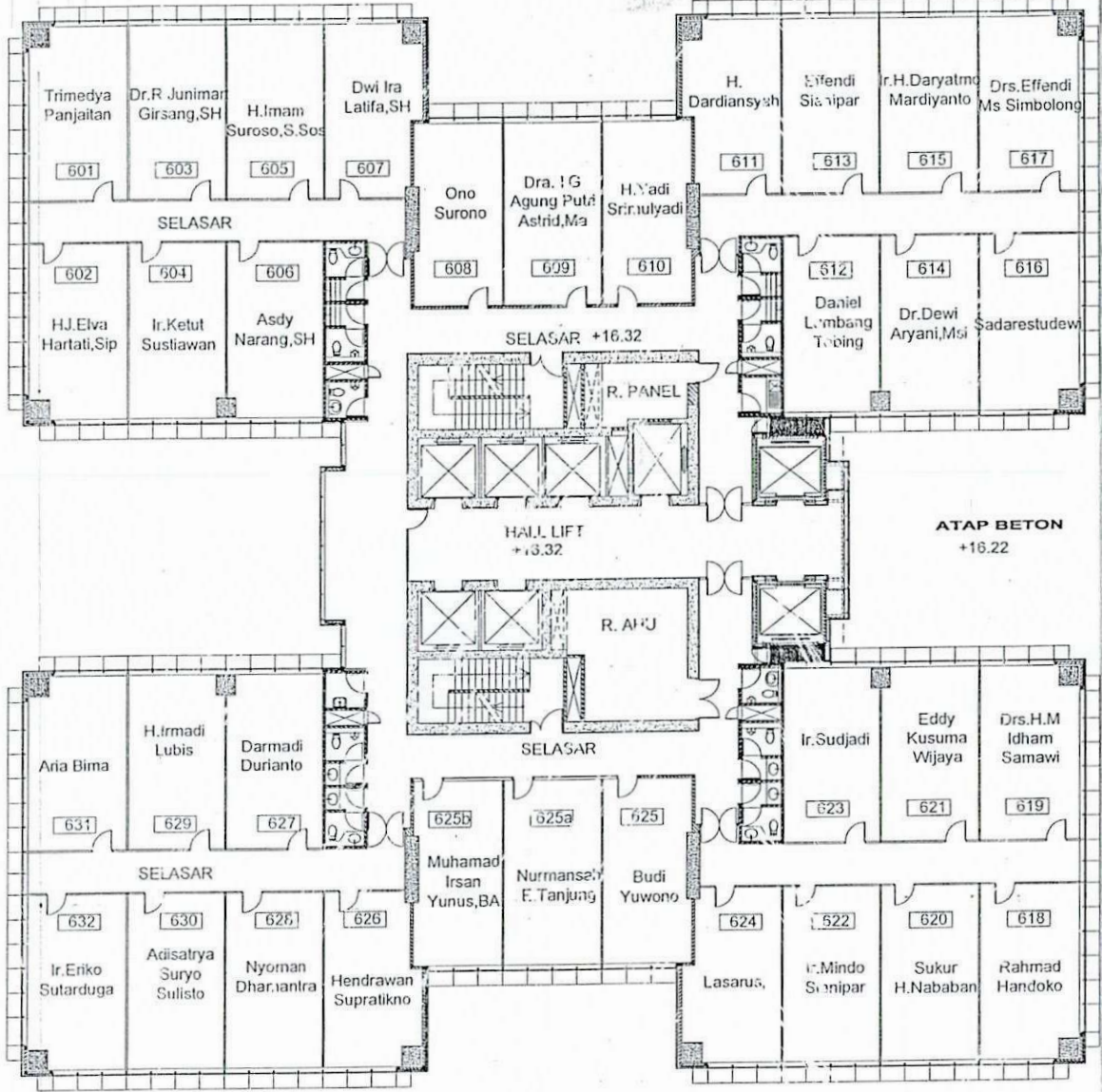
- Ruang 5.25A dijadikan Ruang Poksi X PDI P
- Ruang 5.06 dijadikan Ruang Media Fraksi

**DENAH LT. 5**

SKALA 1:200

**- FRAKSI PDIP.**

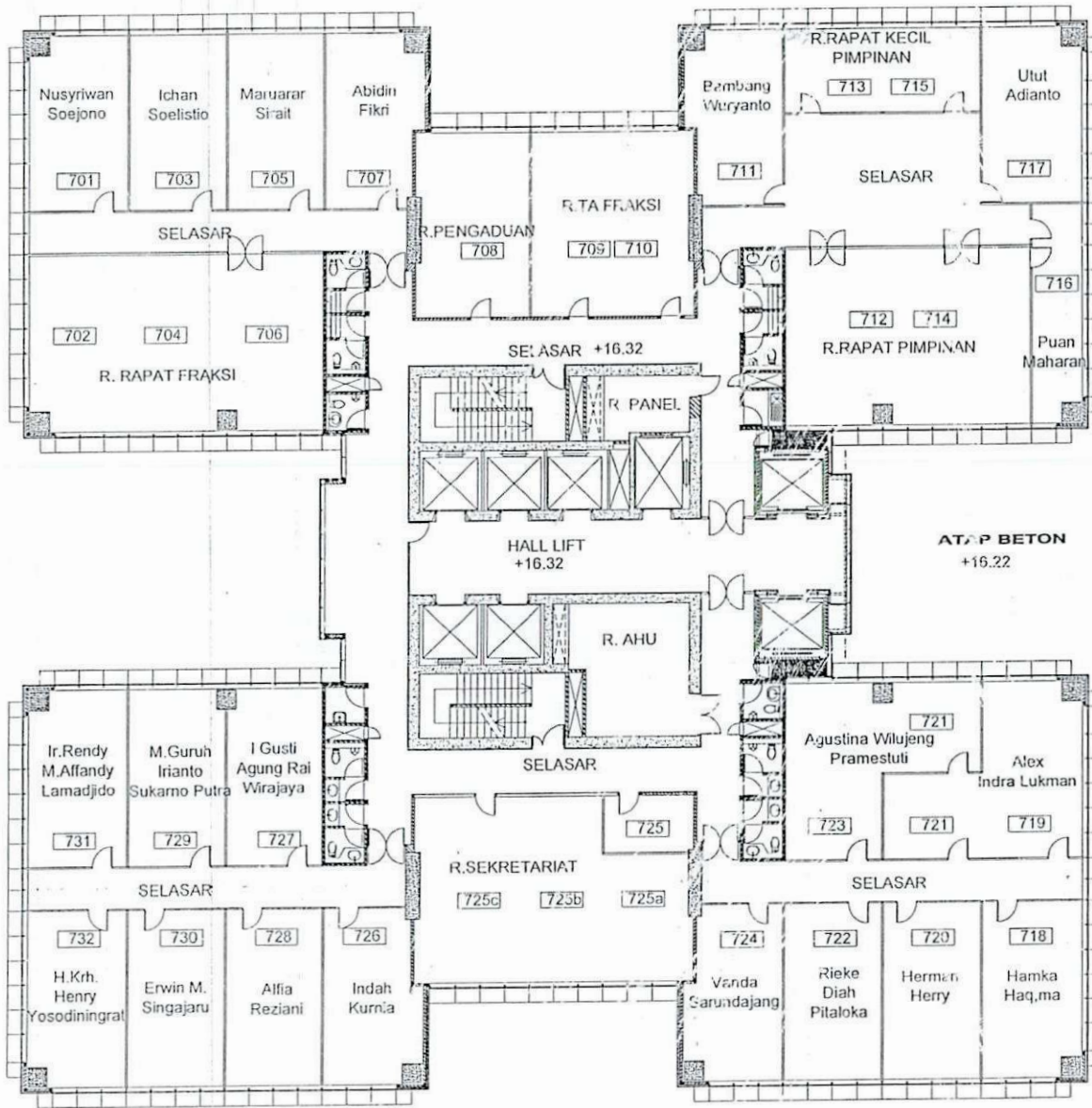
Terdapat , 34 Ruang Anggota



**DENAH LT. 6**

**- FRAKSI PDIP.**

SKALA 1:200



Terdapat 21 Ruang Anggota

\*\* Ruang Anggota yang Ganda 2 Ruang

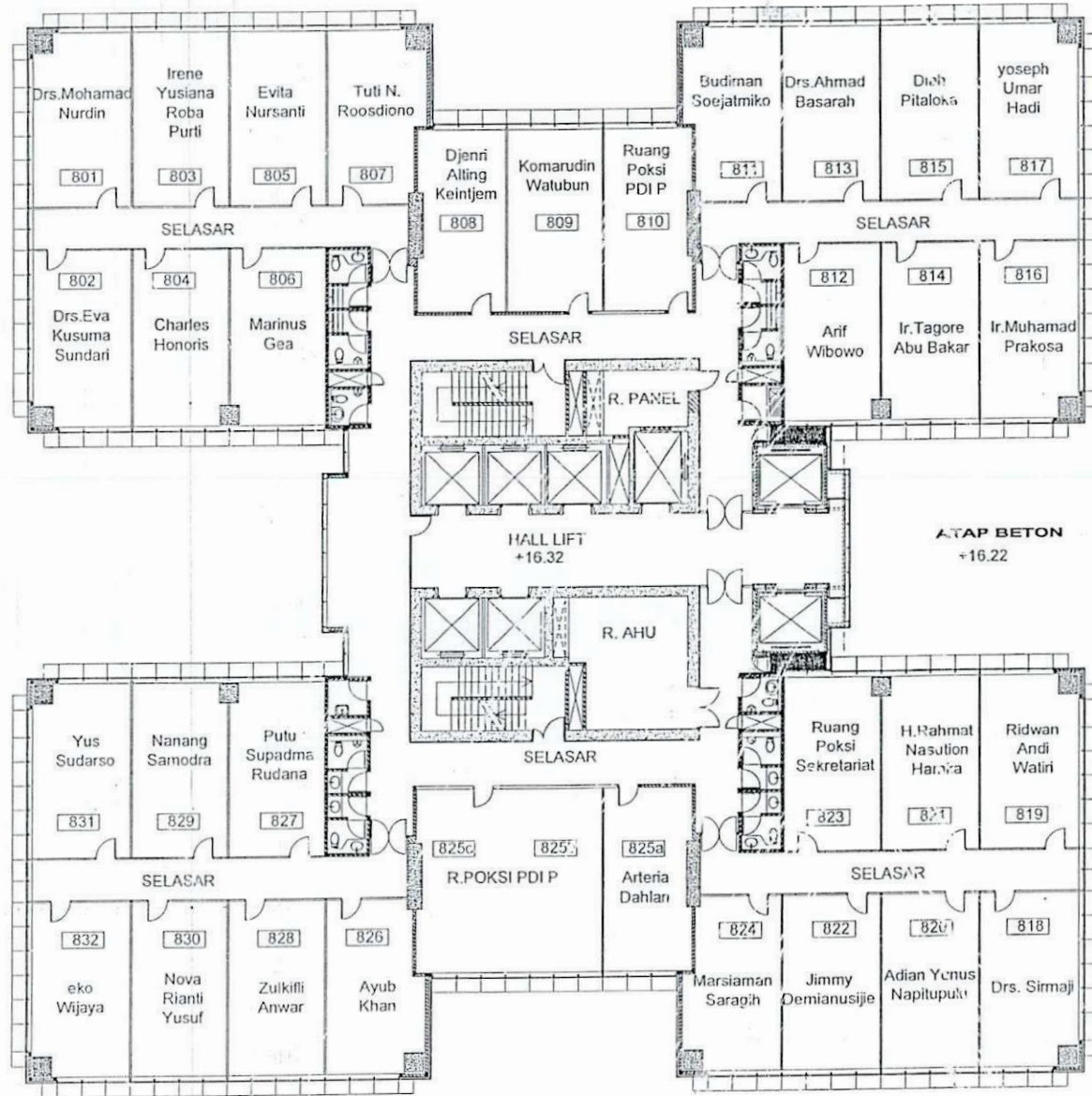
\*\* Ruang Anggota yang Berganti Fungsi 13 Ruang

- Ruang 7.02, 7.04, 7.06 dijadikan Ruang Rapat Fraksi PDIP
- Ruang 7.08 dijadikan Ruang Pengaduan
- Ruang 7.09-7.10 dijadikan Ruang TA Fraksi PDIP
- Ruang 7.13, 7.15 dijadikan Ruang Rapat Kecil Pimpinan
- Ruang 7.12, 7.14 dijadikan Ruang Rapat Pimpinan
- Ruang 7.19, 7.21 dijadikan Ruang Anggota
- Ruang 7.21, 7.23 dijadikan Ruang Anggota
- Ruang 7.25A, 7.25B, 7.25C dijadikan Ruang Sekretariat

**DENAH LT. 7**

SKALA 1:200

**- FRAKSI PDIP.**



Terdapat , 30 Ruang Anggota

- 23 Ruang Anggota Fraksi PDI PERJUANGAN

- 7 Ruang Anggota Fraksi DEMOKRAT  
( 8.26 s/d 8.32 )

\*\* Ruang Anggota yang Berganti Fungsi 3 Ruang

- Ruang 825B, 825C dijadikan Ruang Poksi PDIP

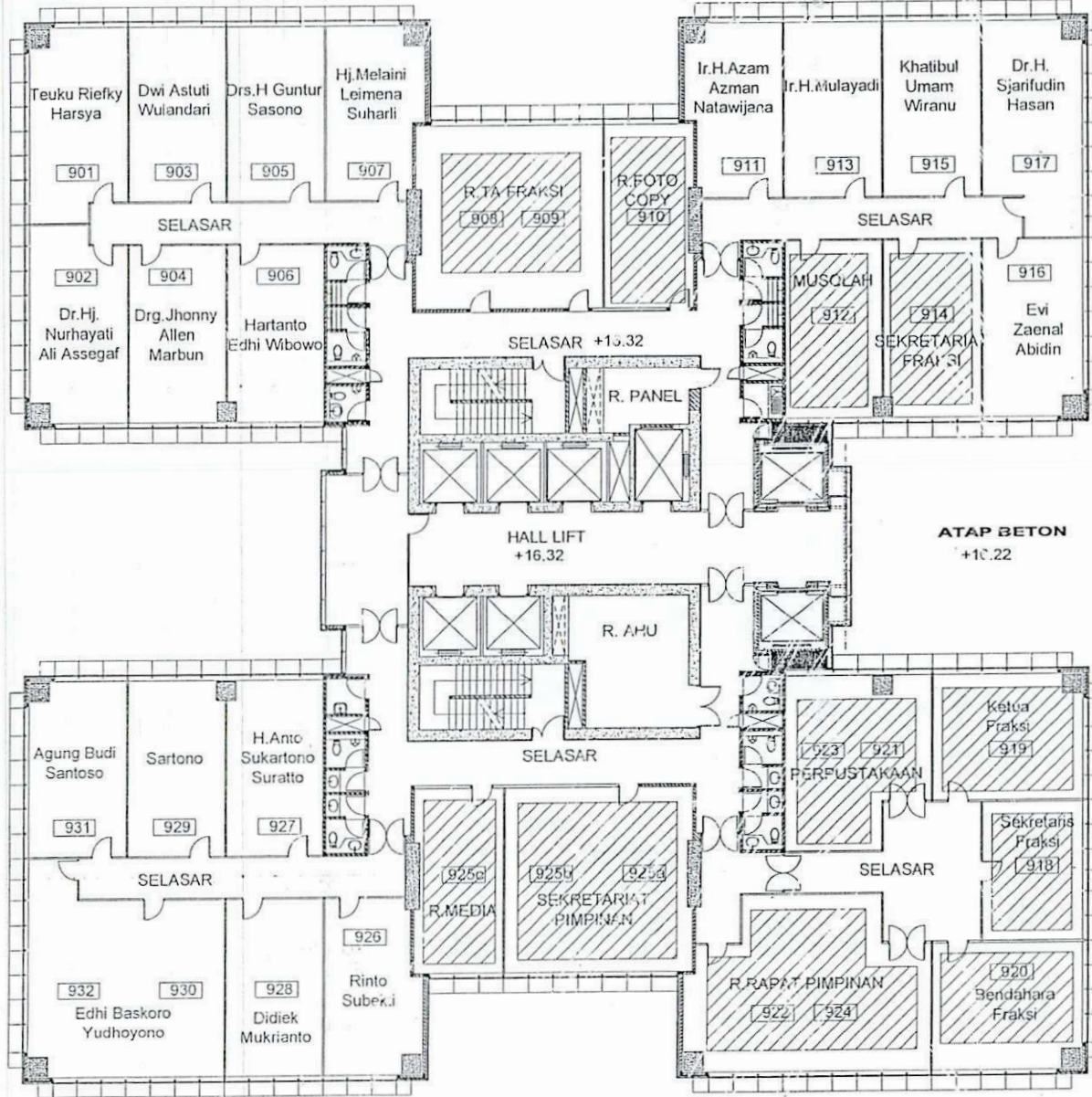
- Ruang 810 dijadikan Ruang Poksi PDIP

**DENAH LT. 8**

SKALA 1:200

- FRAKSI PDIP.

- FRAKSI DEMOKRAT.



Terdapat , 24 Ruang Anggota

\*\* Ruang Anggota yang Ganda 2 Ruang

\*\* Ruang Anggota yang Berganti Fungsi 13 Ruang

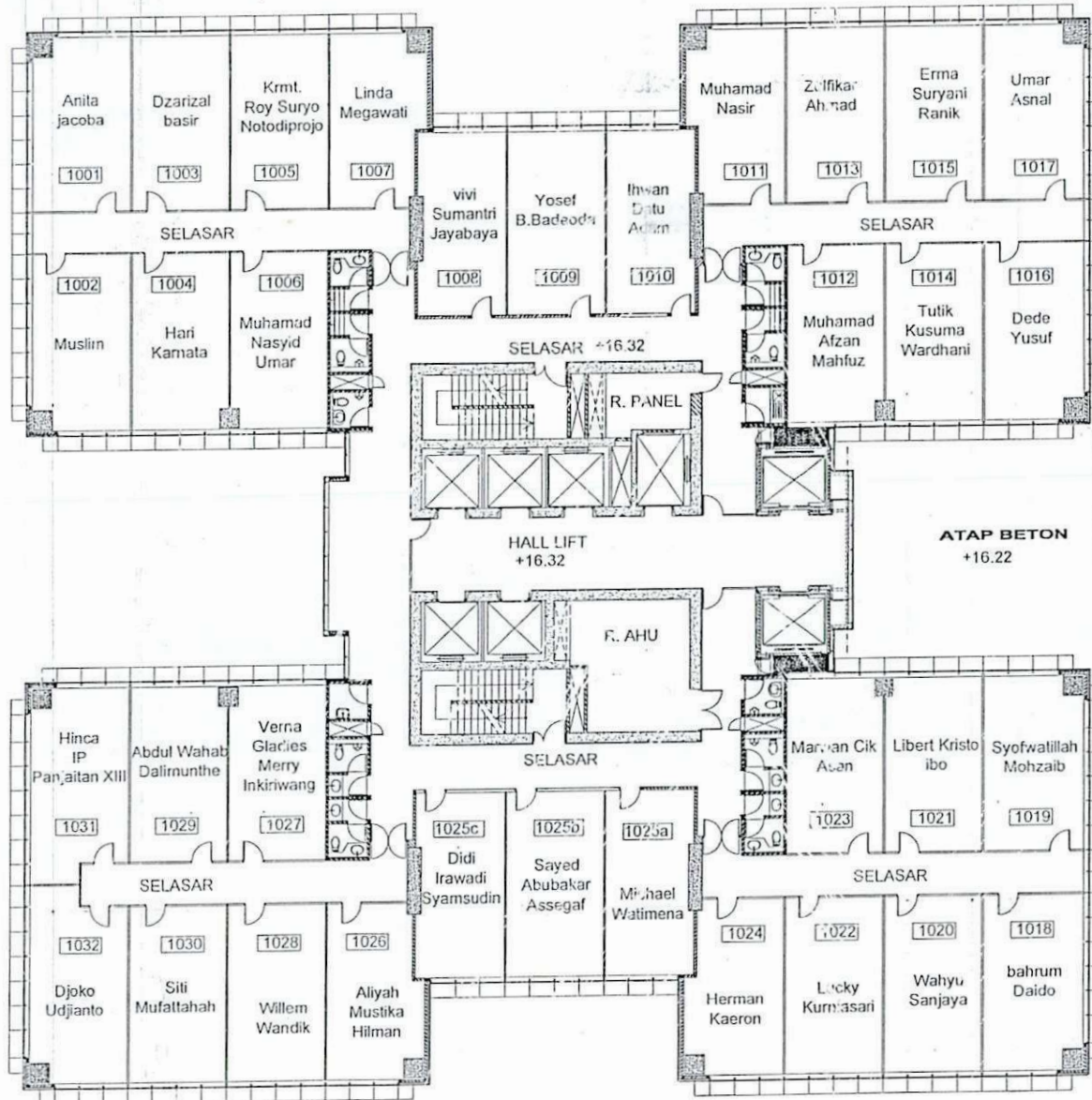
- Ruang 908, 909 dijadikan Ruang TA Fraksi Demokrat
- Ruang 910 dijadikan Ruang Fotocopy
- Ruang 912 dijadikan Musolah
- Ruang 918 dijadikan Ruang Sekretariat fraksi Demokrat
- Ruang 919 dijadikan Ruang Ketua fraksi Demokrat
- Ruang 919 dijadikan Ruang Bendahara fraksi Demokrat
- Ruang 922, 924 dijadikan Ruang Rapat Pimpinan
- Ruang 921, 923 dijadikan Ruang Perpustakaan
- Ruang 925A, 925B dijadikan Ruang Sekretariat Pimpinan
- Ruang 930, 932 dijadikan Ruang Ketua Fraksi Demokrat

**DENAH LT. 3**

SKALA 1:200

**- FRAKSI DEMOKRAT**

Terdapat , 34 Ruang Anggota



DENAH LT. 10

SKALA 1:200

- FRAKSI DEMOKRAT



Terdapat , 28 Ruang Anggota

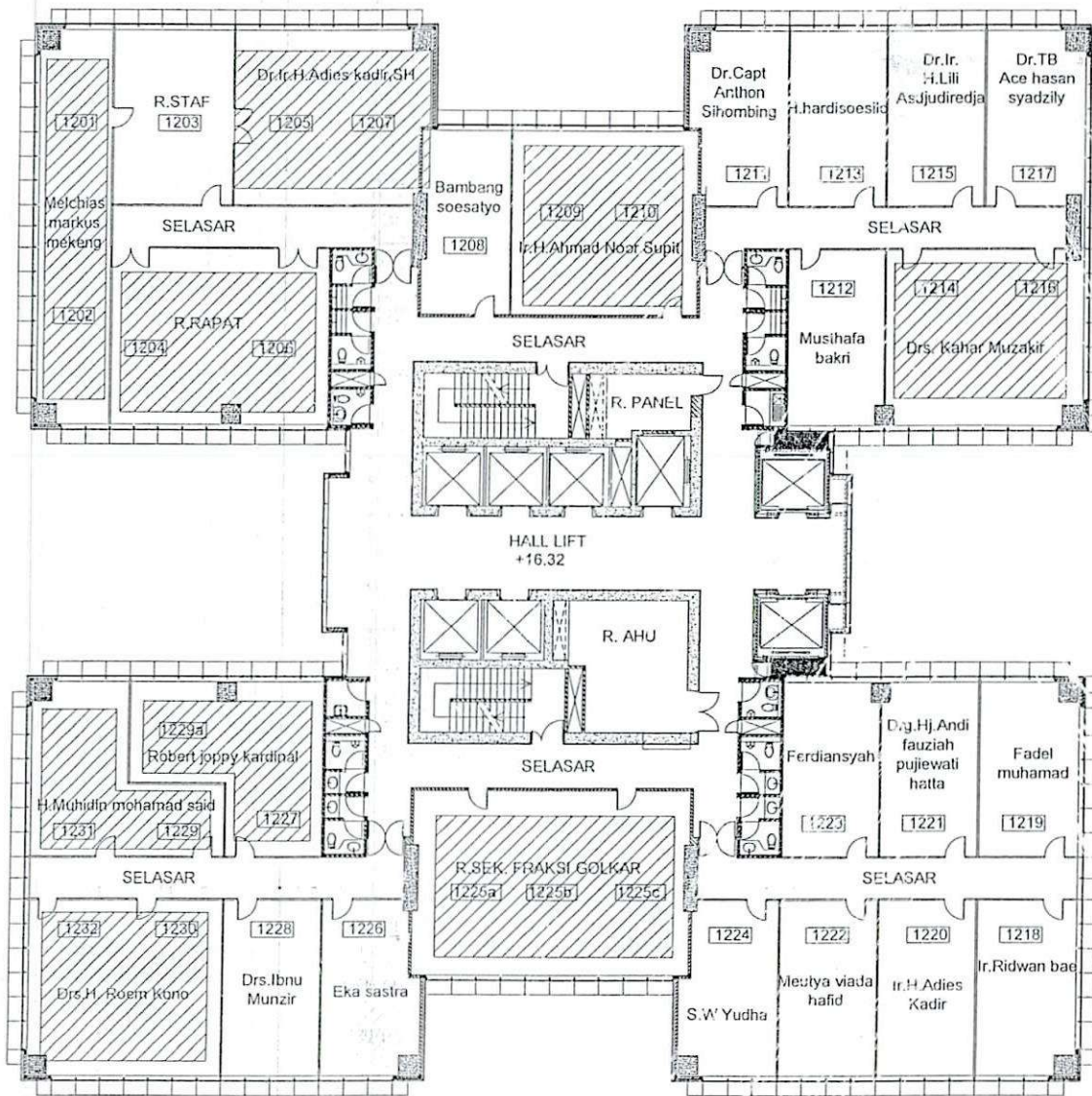
\*\* Ruang Anggota yang Berganti Fungsi 6 Ruang

- Ruang 1108, 1109 dijadikan Ruang TA Fraksi Golkar
- Ruang 1114, 1116 dijadikan R. Operation Room
- Ruang 1125A, 1125B dijadikan Ruang Rapat Fraksi Golkar

DENAH LT. 11

- FRAKSI GOLKAR

SKALA 1:200



Terdapat , 22 Ruang Anggota

\*\* Ruang Anggota yang Ganda 6 Ruang

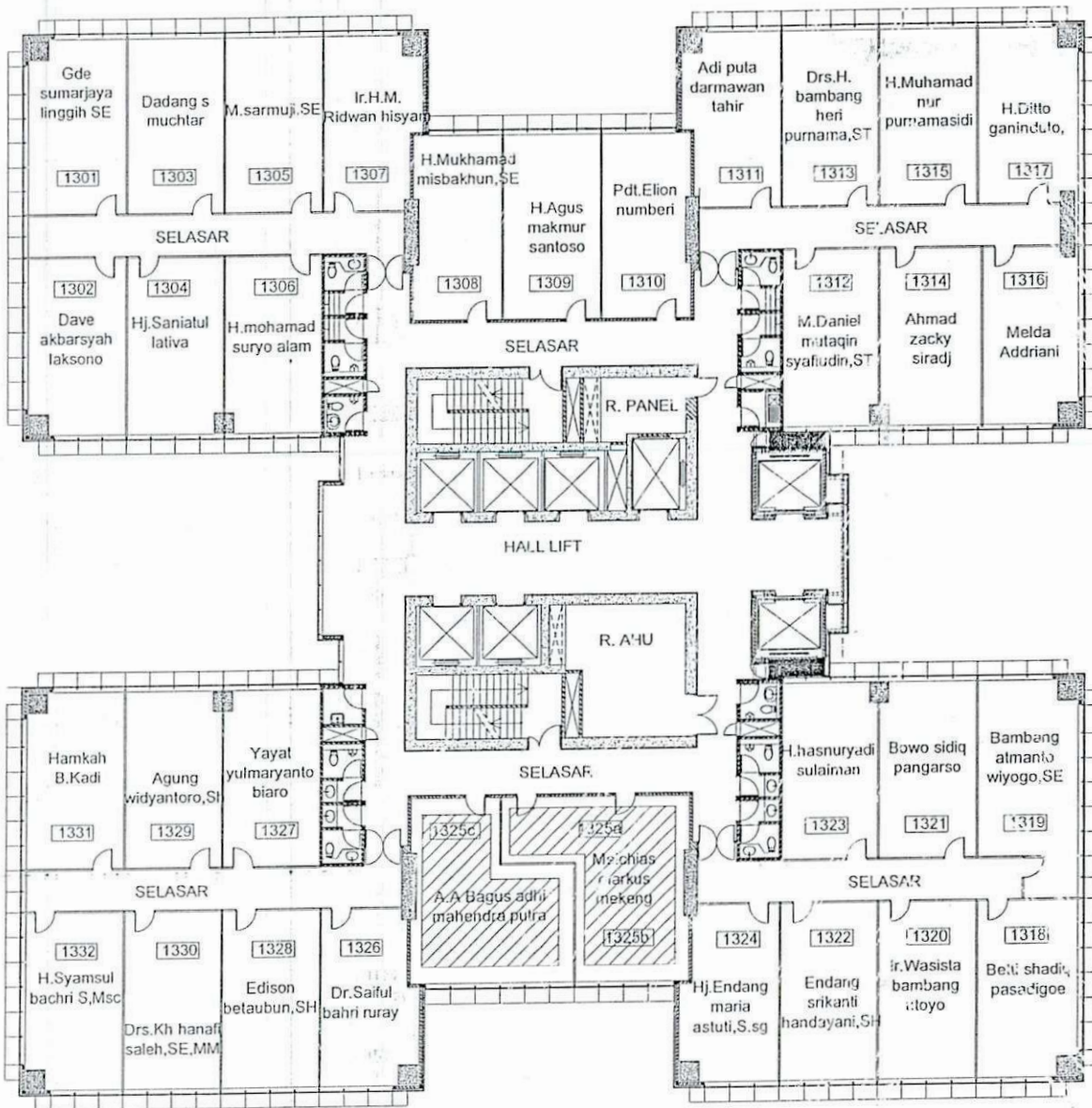
\*\* Ruang Anggota yang Berganti Fungsi 5 Ruang

- Ruang 1201, 1202 dijadikan Ruang Pimpinan Fraksi Golkar
- Ruang 1204, 1206 dijadikan Ruang Rapat
- Ruang 1209, 1210 dijadikan satu Ruang (Anggota Ahmad Noor Supit)
- Ruang 1214, 1216 dijadikan satu Ruang (Anggota Kahar Muzakir)
- Ruang 1225A, 1225B, 1225C dijadikan Ruang Sek. Fraksi Golkar
- Ruang 1227, 1229 dijadikan satu Ruang Anggota (Robert Joppy Kardinal)
- Ruang 1229, 1231 dijadikan satu Ruang (Muhidin Muhamad Said)
- Ruang 1230, 1232 dijadikan satu Ruang (Anggota Rumkono)
- Ruang 1205, 1207 dijadikan satu Ruang sekretariat (Adies Kadir)

DENAH LT. 12

- FRAKSI GOLKAR

SKALA 1:200



Terdapat , 33 Ruang Anggota

\*\* Ruang Anggota yang Ganda 2 Ruang

- Ruang 1325A, 1325B dijadikan satu Ruang Anggota Markus Mekeng
- Ruang 1325B, 1325C dijadikan satu Ruang Anggota AA Bagus adhi

DENAH LT. 13 - FRAKSI GOLKAR

SKALA 1:200



Terdapat , 28 Ruang Anggota

- 9 Ruang Anggota Fraksi PPP  
 ( 14.01, 14.02, 14.03, 14.04, 14.05, 14.06, 14.07 )  
 ( 14.30, 14.32 )

- 9 Ruang Anggota Fraksi GOLKAR  
 ( 14.09 s/d 14.17 )

- 10 Ruang Anggota Fraksi PKB  
 ( 14.18 s/d 14.25 a,b,c )

**DENAH LT. 14** - FRAKSI GOLKAR.  
 - FRAKSI PPP.  
 - FRAKSI PKB.  
 SKALA 1:200

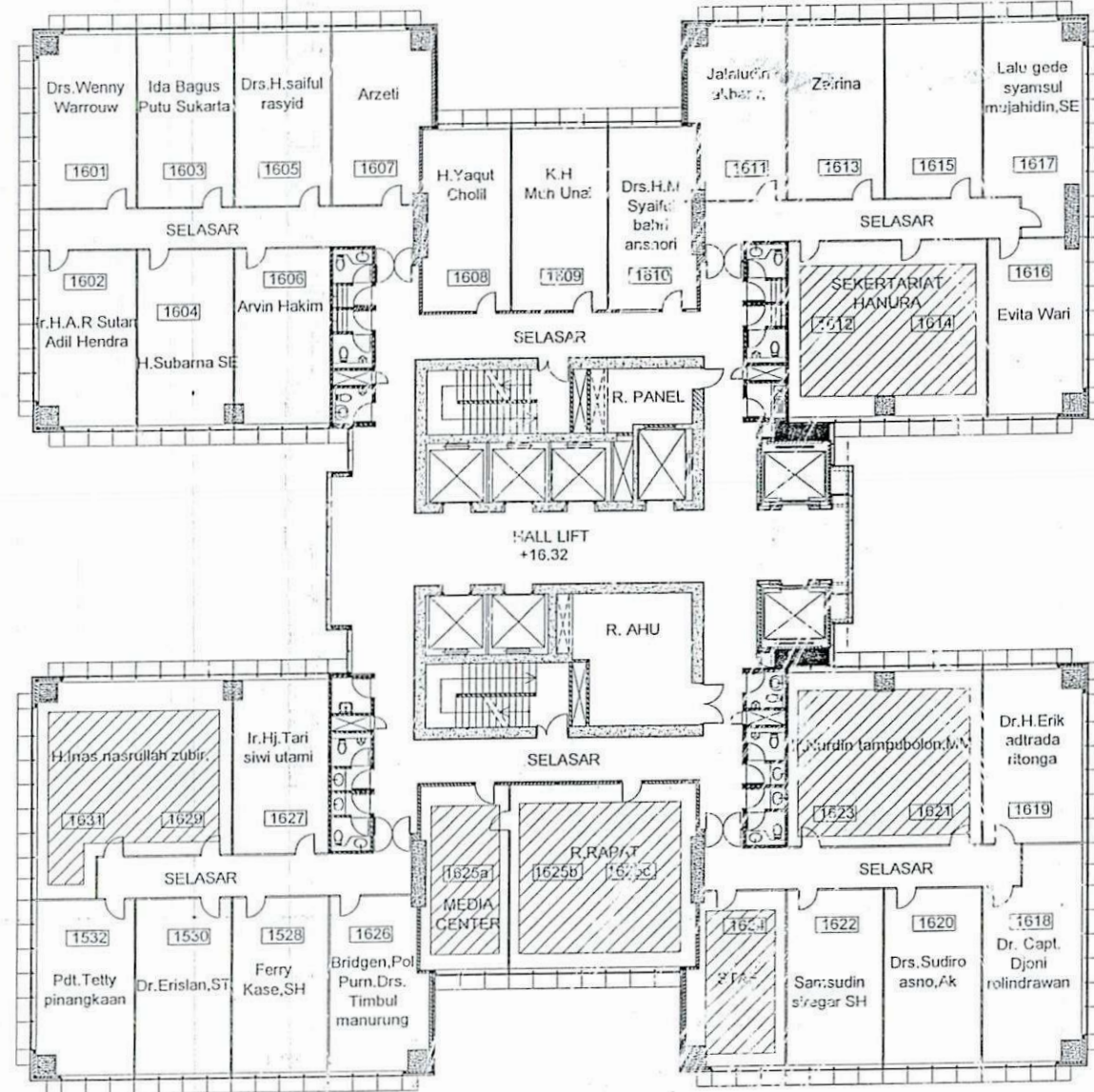


Terdapat , 26 Ruang Anggota

\*\* Ruang Anggota yang Berganti Fungsi 6 Ruang

- Ruang 1508, 1509, 1510 dijadikan Ruang Rapat Fraksi PPP
- Ruang 1525A, dijadikan Ruang Sekretariat PPP
- Ruang 1529, 1531 dijadikan Ruang TA Fraksi PPP

**DENAH LT. 15 - FRAKSI PPP**  
 SKALA 1:200



Terdapat , 25 Ruang Anggota

- 5 Ruang Anggota Fraksi GERINDRA  
( 16.01, 16.02, 16.03, 16.04, 16.05 )

- 5 Ruang Anggota Fraksi PKB  
( 16.06, 16.07, 16.08, 16.09, 16.10 )

- 15 Ruang Anggota Fraksi HANURA

\*\* Ruang Anggota yang Ganda 2 Ruang

\*\* Ruang Anggota yang Berganti Fungsi 6 Ruang

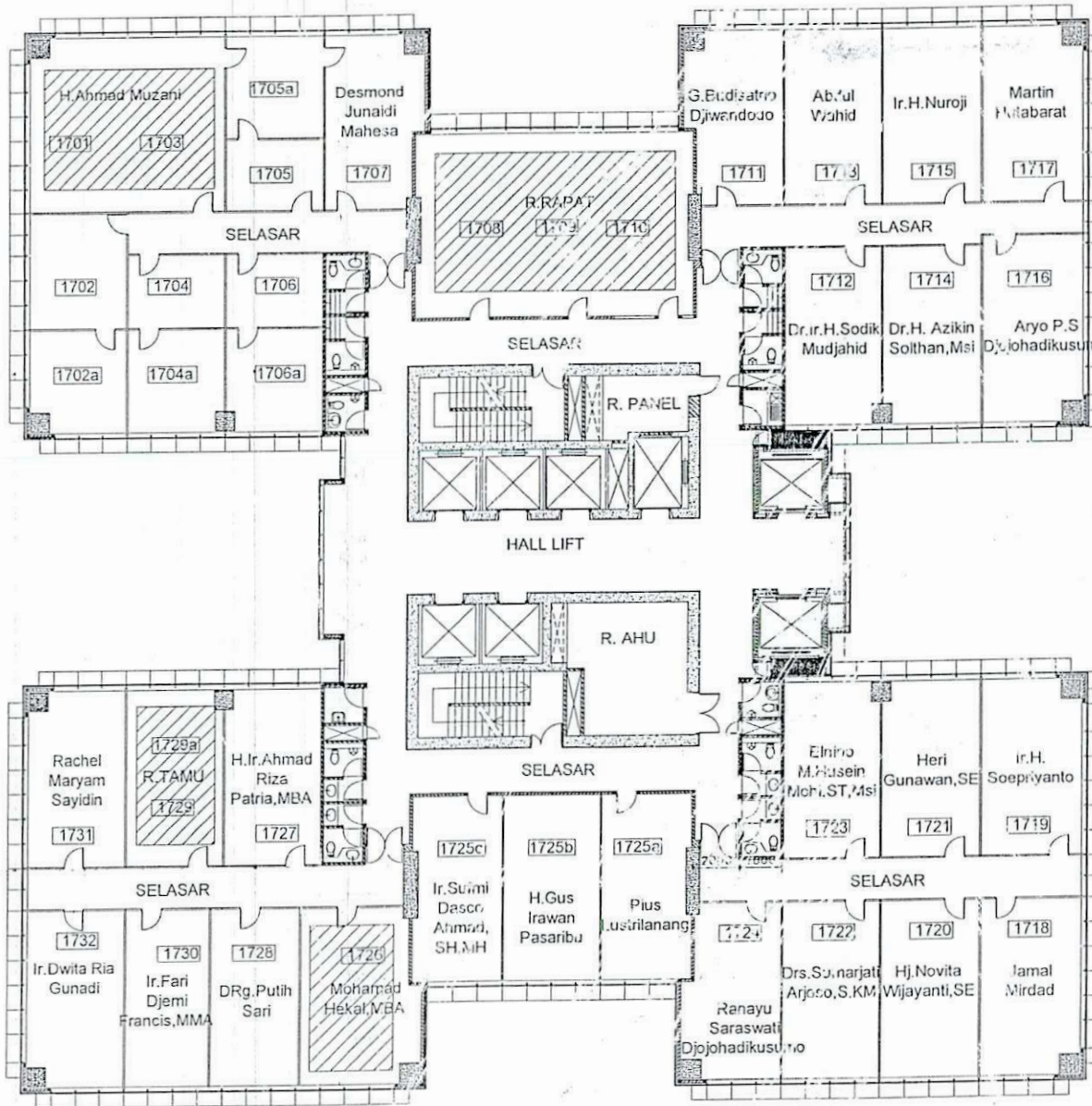
- Ruang 1612, 1614 dijadikan Ruang Sekretariat Hanura
- Ruang 1621, 1623 dijadikan satu Ruang Anggota
- Ruang 1624 dijadikan Ruang Staf
- Ruang 1625A, 1625B dijadikan Ruang Rapat Fraksi Hanura
- Ruang 1625C dijadikan Ruang Media Center Hanura
- Ruang 1629, 1631 dijadikan satu Ruang Anggota

**DENAH LT. 16**

SKALA 1:200

- FRAKSI HANURA
- FRAKSI GERINDRA
- FRAKSI PKB

Terdapat , 26 Ruang Anggota



\*\* Ruang Anggota yang Ganda 1 Ruang

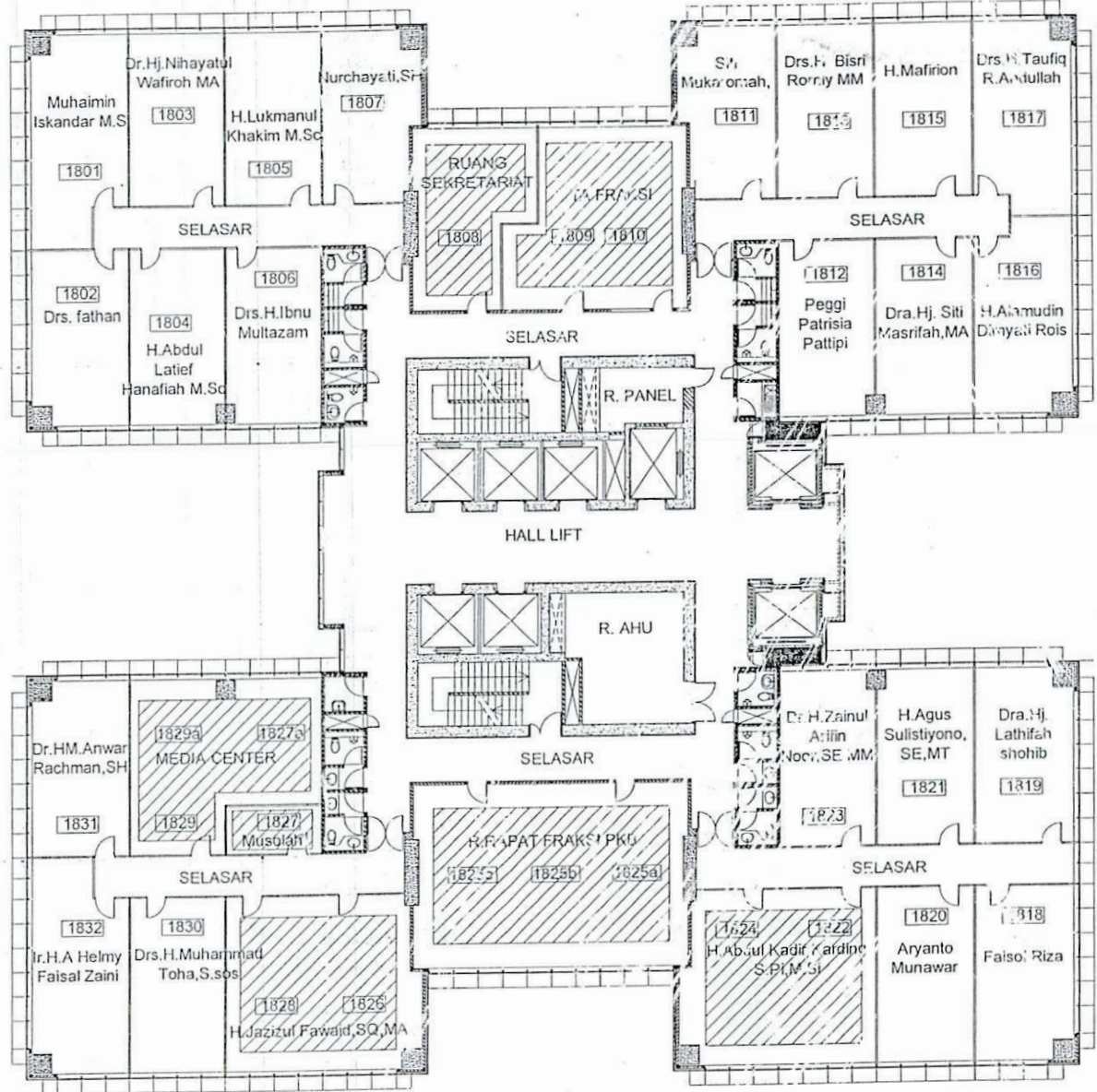
\*\* Ruang Anggota yang Berganti Fungsi 5 Ruang

- Ruang 1701, 1703 dijadikan satu Ruang Anggota (Ahmad Mujani)

- Ruang 1708, 1709, 1710 dijadikan Ruang Rapat Fraksi Gerindra

- Ruang 1726 dijadikan Ruang Staf

- Ruang 1729 dijadikan Ruang Tamu Pimpinan Fraksi



Terdapat , 24 Ruang Anggota

\*\* Ruang Anggota yang Ganda 2 Ruang

\*\* Ruang Anggota yang Berganti Fungsi 9 Ruang

- Ruang 1808 dijadikan Ruang Sekretariat Fraksi PKB
- Ruang 1809, 1810 dijadikan Ruang TA Fraksi PKB
- Ruang 1822, 1824 dijadikan satu Ruang Anggota
- Ruang 1725A, 1725B, 1725C dijadikan Ruang Rapat Fraksi PKB
- Ruang 1826, 1828 dijadikan satu Ruang Anggota (Jazuli Pawadi)
- Ruang 1827 dijadikan Musolah
- Ruang 1827, 1829 dijadikan Ruang Media Center PKB

**DENAH LT. 18 - FRAKSI PKB**

SKALA 1:200



**DENAH LT. 19**

SKALA 1:200

**- FRAKSI PAN  
- FRAKSI PKB**

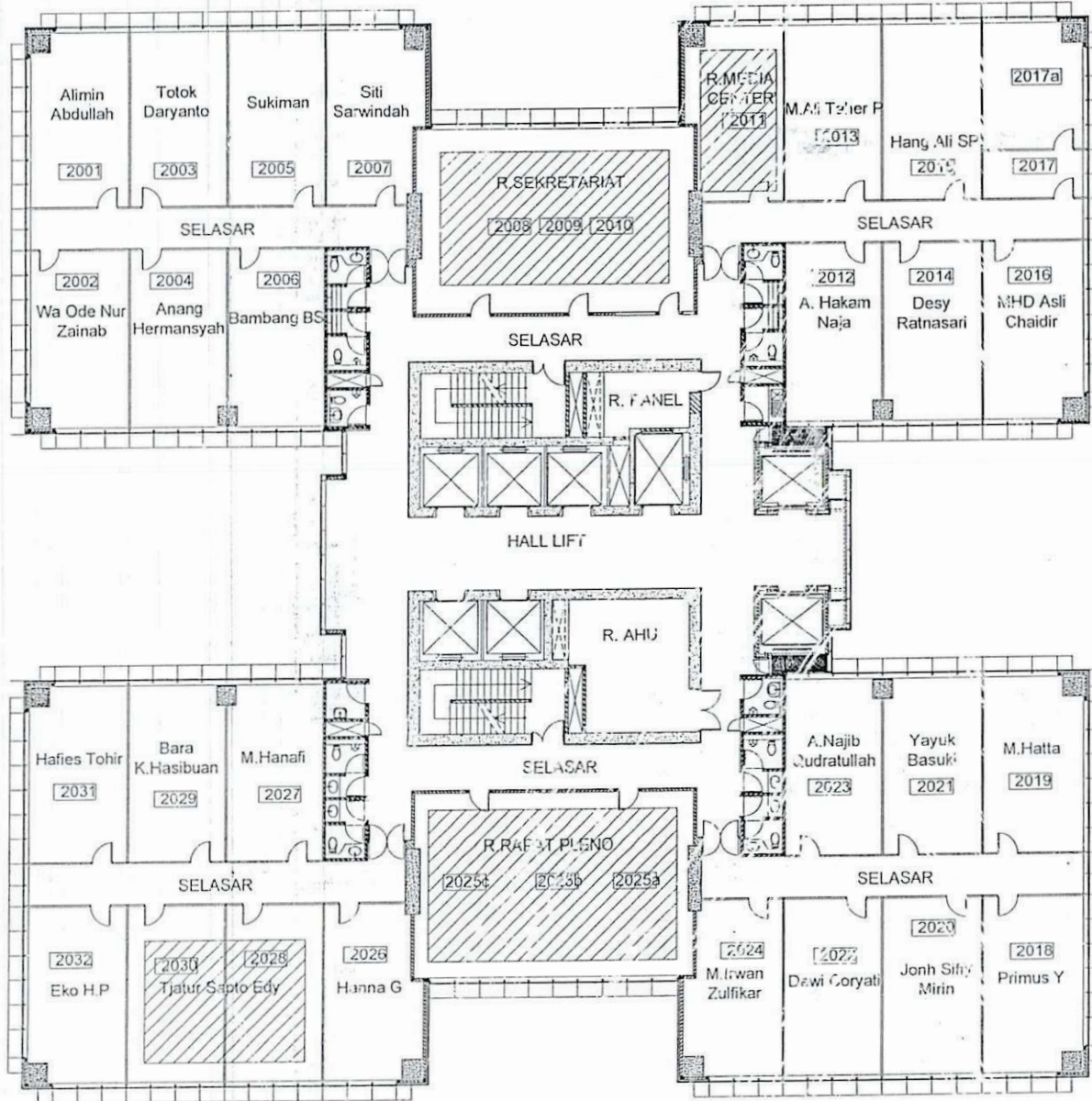
Terdapat , 23 Ruang Anggota

- 20 Ruang Anggota Fraksi PAN
- Terdapat , 3 Ruang Anggota Fraksi PKB ( 19.25 a,b,c )

\*\* Ruang Anggota yang Ganda 2 Ruang

\*\* Ruang Anggota yang Berganti Fungsi 8 Ruang

- Ruang 1904 dijadikan Ruang TA
- Ruang 1901, 1903 dijadikan satu Ruang Anggota (H.A Nafi Rais)
- Ruang 1908, 1909, 1910 dijadikan Masjid Fraksi PAN
- Ruang 1911, 1913 dijadikan satu Ruang Anggota (Yandi Susanto)
- Ruang 1915, 1917 dijadikan Ruang TA PAN
- Ruang 1914 dijadikan Ruang Tamu
- Ruang 1916 dijadikan Ruang Rapat Pimpinan



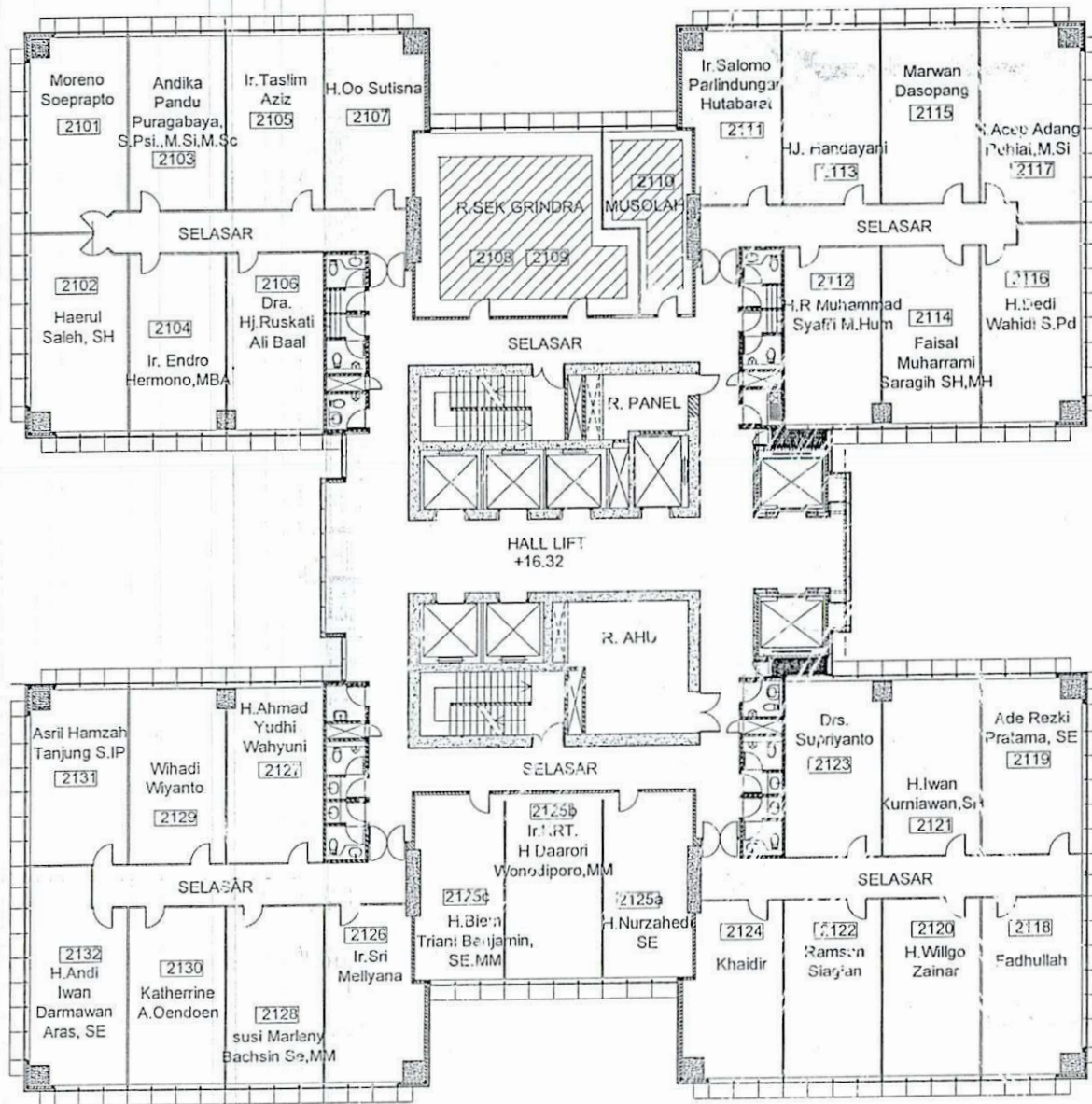
Terdapat , 26 Ruang Anggota

- \*\* Ruang Anggota yang Ganda 1 Ruang
- \*\* Ruang Anggota yang Berganti Fungsi 6 Ruang

- Ruang 2008, 2009, 2010 dijadikan Ruang Sekretariat
- Ruang 2011 dijadikan Ruang Media Center PAN
- Ruang 2025A, 2025B, 2025C dijadikan Ruang Rapat Fraksi PAN
- Ruang 2028, 2030 dijadikan satu Ruang Anggota

**DENAH LT. 20 - FRAKSI PAN**

SKALA 1:200



Terdapat , 31 Ruang Anggota

- 27 Ruang Anggota Fraksi Gerindra
- 4 Ruang Anggota Fraksi PKB  
( 21.13, 21.15, 21.16, 21.17 )

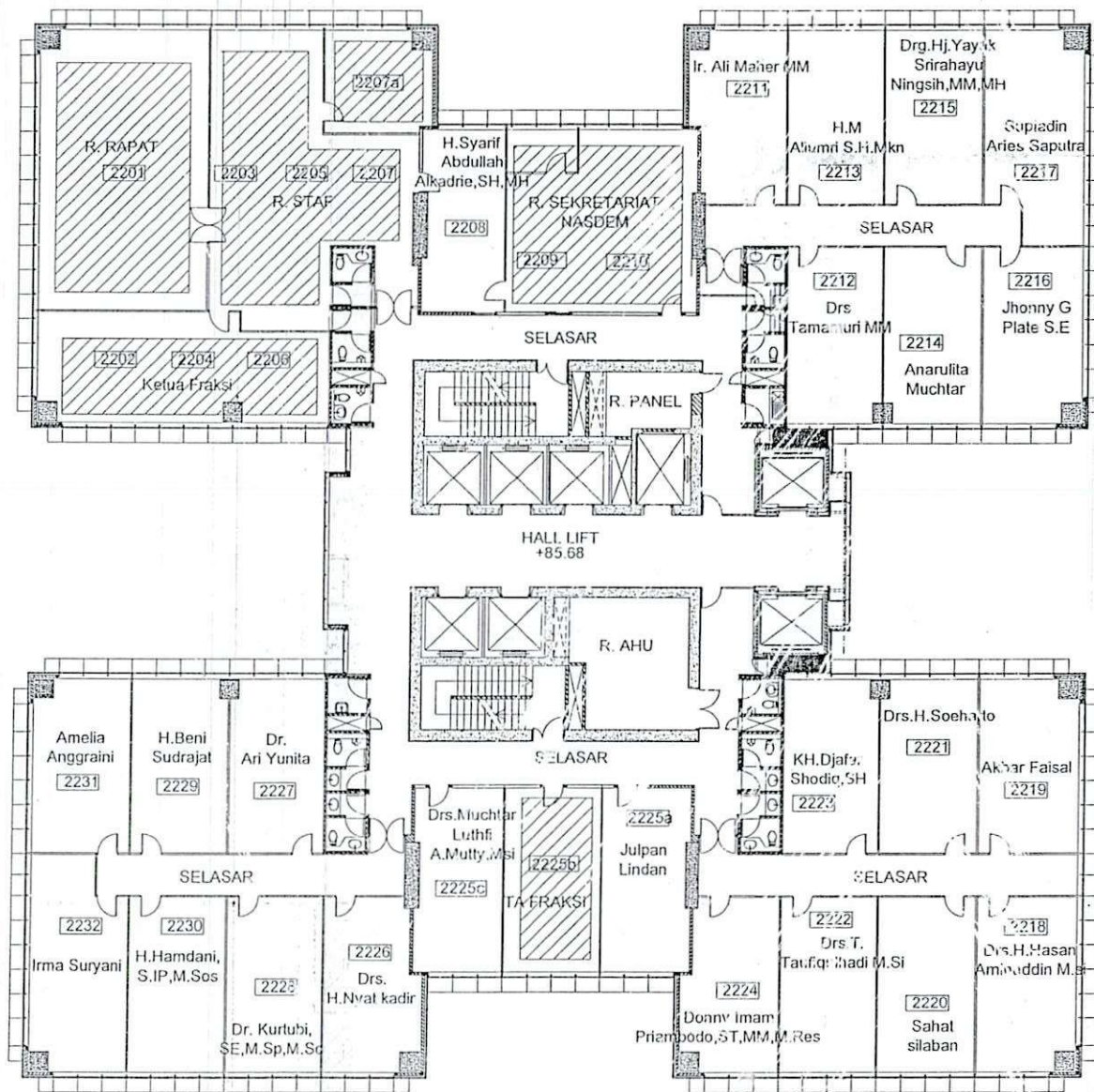
\*\* Ruang Anggota yang Berganti Fungsi 3 Ruang

- Ruang 2108, 2109 dijadikan Ruang Sekretariat Fraksi Gerindra
- Ruang 2110 dijadikan Musolah Fraksi Gerindra

**DENAH LT. 21**

SKALA 1:200

**- FRAKSI GERINDRA  
- FRAKSI PKB**



Terdapat , 25 Ruang Anggota

\*\* Ruang Anggota yang Ganda 3 Ruang

\*\* Ruang Anggota yang Berganti Fungsi 7 Ruang

- Ruang 2201 dijadikan Ruang Rapat Pimpinan
- Ruang 2202,2204,2206 dijadikan Ruang Ketua Fraksi Nasdem
- Ruang 2203,2205,2207 dijadikan Ruang Staf Fraksi Nasdem
- Ruang 2209, 2210 dijadikan Ruang Sekretariat Nasdem
- Ruang 2225B dijadikan Ruang TA Fraksi

DENAH LT. 22

- FRAKSI NASDEM

SKALA 1:200

Terdapat , 13 Ruang Anggota

\*\* Ruang Anggota yang Ganda 1 Ruang

\*\* Ruang Anggota yang Berganti Fungsi 4 Ruang

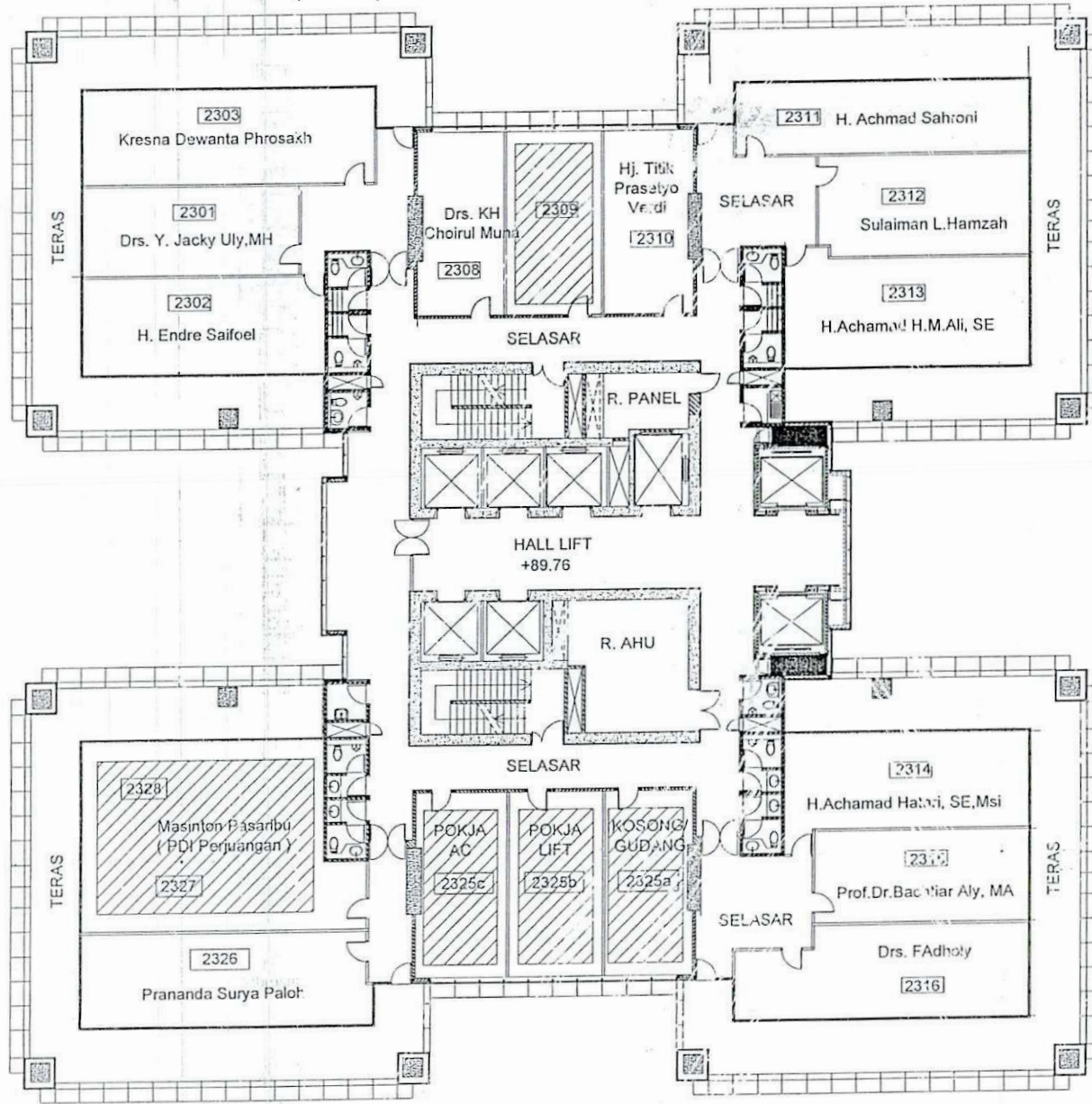
- Ruang 23.09 dijadikan Ruang Staff

- Ruang 23.27-23.28 dijadikan satu Ruang Anggota  
(Masinton Pasaribu)

- Ruang 23.25 A Gudang / Ruangan Kosong

- Ruang 23.25 B dijadikan Ruang Pokja Lift

- Ruang 23.25 C dijadikan Ruang Pokja AC



DENAH LT. 23

FRAKSI : NASDEM

SKALA 1:200

**LAMPIRAN**  
**MILESTONE 3**



# SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270  
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : [www.dpr.go.id](http://www.dpr.go.id)

Nomor : PB.01/626/SETJEN DAN BK DPR RI/VI/2019  
Sifat : Penting  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan

11 Juni 2019

YTH.  
Kepala Sub Bagian Organisasi beserta jajaran

Bersama ini kami ingin menyampaikan surat undangan kepada Bapak/Ibu untuk menghadiri acara yang akan diadakan pada :

Hari/Tanggal : Selasa / 18 Juni 2019  
Pukul : 09.00 – Selesai  
Lokasi : Ruang Rapat Biro Pengelolaan BMN (Lantai 1)  
Acara : Identifikasi struktur organisasi terkait penanggungjawab ruangan

Mengingat pentingnya acara tersebut maka Kami harapkan kehadiran Bapak/Ibu.

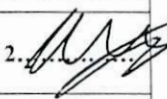
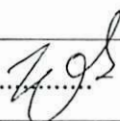
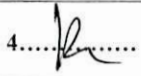

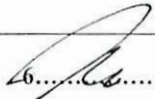
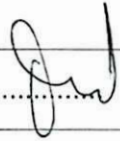
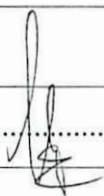



Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu, Kami ucapkan terima kasih

PLH.Kabag Adminjstrasi BMN

Weda Herdyotanto P.W., S.E.  
NIP. 19811214 200912 1 003

**DAFTAR HADIR**  
**RAPAT KONSULTASI IDENTIFIKASI STRUKTUR ORGANISASI**  
**TERKAIT PENANGGUNGJAWAB RUANGAN**  
**DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT JENDERAL DAN BK DPR RI**

Hari, Tanggal : Selasa, 18 Juni 2019  
 Waktu : 09.00 - Selesai  
 Tempat : Ruang Rapat Biro Pengelolaan BMN

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1		Mentor	1.....
2	Hanny Buhit H	Project leader	2..... 
3	Weda	Kasubag Pelaporan BMN	3..... 
4	Rechi		4..... 
5	Rakind	Asm. BMN	5..... 
6	Udra Gunawan	u	6..... 
7	Dwinanto		7..... 
8	Mira Sukandar		8..... 
9	Spi Istuni		9..... 
10	Achmae narullah		10..... 
11	Jehi. P. R.	Asm. BMN	11..... 
12			12.....
13			13.....
14			14.....
15			15.....

## LAPORAN SINGKAT RAPAT

Hari/tanggal : Selasa, 18 Juni 2019

Waktu : Pukul 09.00 sd selesai

Tempat : Ruang Rapat Biro Pengelolaan BMN (lantai 1)

Acara : Rapat Konsultasi Identifikasi struktur organisasi terkait  
Penanggungjawab Ruangan

Hadir : Kepala Sub Bagian, dan Staf terkait Proyek Perubahan Laporan  
Opname Fisik yang Terintegrasi dan *up to date* dengan Output  
Laporan yang Akuntabel dan Tepat Waktu

### **PENDAHULUAN**

1. Rapat dibuka pada hari Selasa tanggal 18 Juni 2019, pukul 09.00 WIB oleh Project Leader.
2. Rapat membahas : Konsultasi Persiapan Identifikasi struktur organisasi terkait Penanggungjawab Ruangan.

### **LATAR BELAKANG**

Persekjen DPR RI Nomor 11 Tahun 2016 Tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Barang Milik Negara di Lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia pasal, pada lampiran I halaman 41 poin 2 Inventarisasi sub poin d) Tahap tindak lanjut ii. Memperbarui DBR dan DBL sesuai dengan hasil inventarisasi yang telah ditetapkan oleh Pengguna Barang atau pejabat yang dikuasakan.

Pada Persekjen tersebut secara implisit menyebutkan bahwa DBR dibuat oleh Kepala Bagian Administrasi Barang Milik Negara sebagai Pejabat yang dikuasakan.

Keadaan di lapangan yang terjadi saat ini DBR ditandatangani oleh Kabag Administrasi BMN sebagai Pejabat pembuat DBR yang dikuasakan bersama dengan Kabag Penanggungjawab barang – barang inventaris di ruangan masing - masing.

Jadi selama ini sesungguhnya barang – barang inventaris sudah menjadi tanggungjawab dan berada dalam pengawasan Kabag yang menandatangani DBR masing – masing, hanya saja belum disahkan dalam aturan yang resmi.

## **KESIMPULAN**

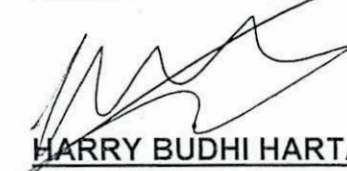
Kesimpulan yang diperoleh dari rapat konsultasi ini adalah:

1. Persekjen DPR RI Nomor 11 Tahun 2016 Tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Barang Milik Negara di Lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia, perlu di revisi agar aturan yang berlaku secara de facto tercatat dan berlaku juga secara de jure.
2. Tindak lanjut dalam waktu dekat untuk mengisi kekosongan rincian aturan tersebut, dibuatkan Surat Edaran yang di tandatangi oleh Kuasa Pengguna Barang dalam hal ini Deputy Bidang Administrasi.
3. Poin penting yang perlu dimasukkan pada Surat Edaran adalah Kepala Bagian/Kepala Bidang sebagai Penanggungjawab Ruangan.

## **PENUTUP**

Rapat di tutup pada hari Selasa tanggal 18 Juni 2019, pukul 11.00.

**PROJECT LEADER**



**HARRY BUDHI HARTANTO**  
NIP. 19840804 200912 1 001

**LAMPIRAN**  
**MILESTONE 4**



# SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270  
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

## NOTA DINAS

Nomor: PB.01/562/Adm.BMN/VII/2019

Kepada : PLT. Kepala Biro Pengelolaan BMN  
Dari : Kepala Bagian Administrasi BMN  
Hal : Penertiban Penatausahaan BMN di lingkungan  
Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI  
Tanggal : 7 Juli 2019

Bersama ini kami sampaikan dengan hormat Surat Edaran yang ditujukan kepada Sekretaris Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI perihal Penertiban Penatausahaan BMN di lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI.

Apabila tidak ada koreksian, mohon perkenan Bapak dapat menandatangani nota dinas dimaksud untuk PLT. Deputi Bidang Administrasi yang selanjutnya ditandatangani oleh Sekretaris Jenderal dan BK DPR RI.

Demikian atas perhatian Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Bagian Administrasi BMN,

  
Sri Wahyu Budhi Lestari, SE, MAB  
NIP. 19680522 199502 2 001



# SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270  
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

## NOTA DINAS

**Nomor: DA/425/SETJEN DAN BK DPR RI/VII/2019**

Kepada : Sekretaris Jenderal DPR RI  
Dari : PLT. Deputy Bidang Administrasi  
Hal : Penertiban Penatausahaan BMN di lingkungan  
Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI  
Tanggal : 4 Juli 2019

Bersama ini kami sampaikan dengan hormat Surat Edaran yang ditujukan kepada Sekretaris Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI perihal Penertiban Penatausahaan BMN di lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI.

Apabila tidak ada koreksian, mohon perkenan Bapak dapat menandatangani surat dimaksud.

Demikian atas perhatian Bapak, kami ucapkan terima kasih.

PLT. Deputy Bidang Administrasi,

Nunu Nugraha Khuswara, S.H., M.H.  
NIP. 19610623 198803 1 001



# SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270  
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

## NOTA DINAS

Nomor: PB/ 1191/SETJEN DAN BK DPR RI/VII/2019

Kepada : PLT. Deputi Bidang Administrasi  
Dari : PLT. Kepala Biro Pengelolaan BMN  
Hal : Penertiban Penatausahaan BMN di lingkungan  
Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI  
Tanggal : 3 Juli 2019

Bersama ini kami sampaikan dengan hormat Surat Edaran yang ditujukan kepada Sekretaris Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI perihal Penertiban Penatausahaan BMN di lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI.

Apabila tidak ada koreksian, mohon perkenan Bapak dapat menandatangani nota dinas dimaksud untuk disampaikan kepada Sekretaris Jenderal DPR RI untuk ditandatangani.

Demikian atas perhatian Bapak, kami ucapkan terima kasih.

PLT. Kepala Biro Pengelolaan  
Barang Milik Negara,

  
Satyanto Pambodo, S.E., M.Si.  
NIP. 19661008 199403 1 003



# SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270  
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : [www.dpr.go.id](http://www.dpr.go.id)

Kepada Yth.

1. PARA PEJABAT PIMPINAN TINGGI MADYA.
  2. PARA PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA. dan
  3. PARA PEJABAT ADMINISTRATOR.
- SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DPR RI**

## SURAT EDARAN

*SJ/10614* /SETJEN DAN BK DPR RI/PB.01/07/2019

### TENTANG

### **PENERTIBAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DPR RI TAHUN 2019**

Dalam Rangka Penertiban Penatausahaan Barang Milik Negara di lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI tahun 2019, serta sebagai tindak lanjut Peraturan Sekretaris Jenderal DPR RI Nomor 11 Tahun 2016 Tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Barang Milik Negara di Lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia, juga menindaklanjuti Rekomendasi Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia atas Pemeriksaan Dengan Tujuan Tertentu (PDTT) tahun 2017 dan Semester I 2018 terhadap Penatausahaan BMN di lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI, dan berdasarkan hasil opname fisik yang dilakukan selama Semester I 2019 menginstruksikan bahwa:

1. Pejabat Pimpinan Tinggi Madya, Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, dan Pejabat Administrator di lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI sebagai Penanggungjawab Ruangan atas Barang – Barang Inventaris sebagaimana tercantum pada dokumen Daftar Barang Ruangan yang sudah di tandatangani, wajib memastikan barang – barang inventaris tersebut tetap pada posisi ruangan sebagaimana tercatat sesuai Daftar Barang Ruangan.
2. Pejabat Pimpinan Tinggi Madya, Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, dan Pejabat Administrator di lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI sebagai Penanggungjawab Ruangan atas Barang – Barang Inventaris, wajib membuat Nota Dinas pengembalian barang – barang inventaris yang rusak/tidak dapat digunakan lagi kepada Biro Umum cq. Bagian Unit Layanan Pengadaan (ULP) dan ditembuskan ke Biro Pengelolaan Barang Milik Negara cq. Bagian Administrasi Barang Milik Negara.
3. Pejabat Pimpinan Tinggi Madya, Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, dan Pejabat Administrator di lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI sebagai Penanggungjawab Ruangan atas Barang – Barang Inventaris, wajib memastikan bahwa jajaran dibawahnya yang terkena rotasi dan atau promosi jabatan agar tidak membawa/memindahkan barang – barang inventaris ke ruangan yang baru.

Namun apabila Pejabat/Pegawai yang bersangkutan akan membawa barang inventaris tersebut ke tempat baru wajib membuat Berita Acara Serah Terima (BAST) barang, yang selanjutnya disampaikan kepada Biro Umum cq Bagian Unit Layanan Pengadaan (ULP) dan Biro Pengelolaan BMN cq Bagian Administrasi BMN untuk dilakukan perubahan data pada Daftar Barang Ruangan (DBR).

4. Unit kerja pengelola barang – barang inventaris (yang mengelola Belanja Modal membentuk aset) dan unit – unit kerja Pengelola Barang Persediaan di lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI, terhadap barang – barang inventaris, aset, dan barang persediaan dengan kondisi rusak berat, kadaluarsa, ketinggalan jaman agar segera mengusulkan penghapusan langsung kepada Biro Pengelolaan BMN cq Bagian Administrasi Barang Milik Negara beserta informasi rincian (jenis barang, merk/type, tahun perolehan, lokasi barang, dan keterangan) aset yang akan dihapuskan.

Demikian Surat Edaran ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Jakarta, 9 Juli 2019  
SEKRETARIS JENDERAL DPR RI,  
PENGGUNA BARANG

  
INDRA ISKANDAR  
NIP. 19661114 199703 1 001

Tembusan:

1. Yth. Inspektur Utama;
  2. Yth. Inspektur I.
-

**LAMPIRAN**  
**MILESTONE 5**

## **MAPING TABEL RUANG DAN TABEL BARANG**

Pada Tabel Ruang terdapat kode – kode yang sudah dipetakan, yaitu terdiri dari:

**KODE AREA terdiri dari dua digit;**

01 Area Senayan

02 Area Kopo

03 Area Kalibata

04 Area Ulujami

**KODE GEDUNG terdiri dari dua digit;**

01 Kode Gedung/Rumah/Wisma

**KODE LANTAI/BLOK terdiri dari empat digit;**

0003 lantai pada Gedung Nusantara I

00A1 blok pada Kalibata dan Ulujami

0001 lantai pada wisma kopo

**KODE RUANGAN/WISMA/RUMAH terdiri dari tiga digit;**

001 kode ruangan pada Gedung Nusantara 1

202 kode wisma pada bungalow Kopo

011 kode rumah pada Kalibata dan Ulujami

Maka didapatkan indeks sebanyak sebelas digit dari empat kode sebelumnya, sebelas digit indeks mempunyai informasi sebagai berikut 01 01 0003 001; 01 area senayan, 01 kode Gedung, 0003 lantai 3, dan 001 merupakan ruangan 001.

Kemudian indeks dari table ruang ini merupakan jembatan informasi dengan table barang, dimana pada table barang memiliki informasi kode ruang, kondisi barang, dan kode barang. Sehingga pada milestone akhir nanti dua table ini dapat diolah menjadi laporan opname fisik secara custom.

## TABEL RUANG SENAYAN (NUSANTARA I)

kode_area	kode_gedung	kode_lantai	kode_ruangan	uraian_ruangan	indeks SIMAK
01	01	0003	001	ruang 01	01010003001
01	01	0003	002	ruang 02	01010003002
01	01	0003	003	ruang 03	01010003003
01	01	0003	004	ruang 04	01010003004
01	01	0003	005	ruang 05	01010003005
01	01	0003	006	ruang 06	01010003006
01	01	0003	007	ruang 07	01010003007
01	01	0003	008	ruang 08	01010003008
01	01	0003	009	ruang 09	01010003009
01	01	0003	010	ruang 10	01010003010
01	01	0003	011	ruang 11	01010003011
01	01	0003	012	ruang 12	01010003012
01	01	0003	013	ruang 13	01010003013
01	01	0003	014	ruang 14	01010003014
01	01	0003	015	ruang 15	01010003015
01	01	0003	016	ruang 16	01010003016
01	01	0003	017	ruang 17	01010003017
01	01	0003	018	ruang 18	01010003018
01	01	0003	019	ruang 19	01010003019
01	01	0003	020	ruang 20	01010003020
01	01	0003	021	ruang 21	01010003021
01	01	0003	21A	ruang 21A	0101000321A
01	01	0003	022	ruang 22	01010003022
01	01	0003	023	ruang 23	01010003023
01	01	0003	025	ruang 25	01010003025
01	01	0003	25A	ruang 25 A	0101000325A
01	01	0003	028	ruang 28	01010003028
01	01	0003	055	ruang 55	01010003055
01	01	0003	056	ruang 56	01010003056

kode_area	kode_gedung	kode_lantai	kode_ruangan	uraian_ruangan	indeks SIMAK
01	01	0004	001	ruang 01	01010004001
01	01	0004	002	ruang 02	01010004002
01	01	0004	003	ruang 03	01010004003
01	01	0004	004	ruang 04	01010004004
01	01	0004	005	ruang 05	01010004005
01	01	0004	006	ruang 06	01010004006
01	01	0004	007	ruang 07	01010004007
01	01	0004	008	ruang 08	01010004008
01	01	0004	009	ruang 09	01010004009
01	01	0004	010	ruang 10	01010004010
01	01	0004	011	ruang 11	01010004011
01	01	0004	012	ruang 12	01010004012
01	01	0004	013	ruang 13	01010004013

01	01	0004	014	ruang 14	01010004014
01	01	0004	015	ruang 15	01010004015
01	01	0004	016	ruang 16	01010004016
01	01	0004	017	ruang 17	01010004017
01	01	0004	018	ruang 18	01010004018
01	01	0004	019	ruang 19	01010004019
01	01	0004	020	ruang 20	01010004020
01	01	0004	021	ruang 21	01010004021
01	01	0004	022	ruang 22	01010004022
01	01	0004	023	ruang 23	01010004023
01	01	0004	024	ruang 24	01010004024
01	01	0004	025	ruang 25	01010004025
01	01	0004	026	ruang 26	01010004026
01	01	0004	027	ruang 27	01010004027
01	01	0004	028	ruang 28	01010004028

kode_area	kode_gedung	kode_lantai	kode_ruangan	uraian_ruangan	indeks SIMAK
01	01	0005	001	ruang 01	01010005001
01	01	0005	002	ruang 02	01010005002
01	01	0005	003	ruang 03	01010005003
01	01	0005	004	ruang 04	01010005004
01	01	0005	005	ruang 05	01010005005
01	01	0005	006	ruang 06	01010005006
01	01	0005	007	ruang 07	01010005007
01	01	0005	008	ruang 08	01010005008
01	01	0005	009	ruang 09	01010005009
01	01	0005	010	ruang 10	01010005010
01	01	0005	011	ruang 11	01010005011
01	01	0005	012	ruang 12	01010005012
01	01	0005	013	ruang 13	01010005013
01	01	0005	014	ruang 14	01010005014
01	01	0005	015	ruang 15	01010005015
01	01	0005	016	ruang 16	01010005016
01	01	0005	017	ruang 17	01010005017
01	01	0005	018	ruang 18	01010005018
01	01	0005	019	ruang 19	01010005019
01	01	0005	020	ruang 20	01010005020
01	01	0005	021	ruang 21	01010005021
01	01	0005	022	ruang 22	01010005022
01	01	0005	023	ruang 23	01010005023
01	01	0005	024	ruang 24	01010005024
01	01	0005	25A	ruang 25 A	0101000525A
01	01	0005	25B	ruang 25 B	0101000525B
01	01	0005	25C	ruang 25 C	0101000525C
01	01	0005	026	ruang 26	01010005026
01	01	0005	027	ruang 27	01010005027
01	01	0005	028	ruang 28	01010005028
01	01	0005	029	ruang 29	01010005029
01	01	0005	030	ruang 30	01010005030

01	01	0005	031	ruang 31	01010005031
01	01	0005	032	ruang 32	01010005032

kode_area	kode_gedung	kode_lantai	kode_ruangan	uraian_ruangan	indeks SIMAK
01	01	0006	001	ruang 01	01010006001
01	01	0006	002	ruang 02	01010006002
01	01	0006	003	ruang 03	01010006003
01	01	0006	004	ruang 04	01010006004
01	01	0006	005	ruang 05	01010006005
01	01	0006	006	ruang 06	01010006006
01	01	0006	007	ruang 07	01010006007
01	01	0006	008	ruang 08	01010006008
01	01	0006	009	ruang 09	01010006009
01	01	0006	010	ruang 10	01010006010
01	01	0006	011	ruang 11	01010006011
01	01	0006	012	ruang 12	01010006012
01	01	0006	013	ruang 13	01010006013
01	01	0006	014	ruang 14	01010006014
01	01	0006	015	ruang 15	01010006015
01	01	0006	016	ruang 16	01010006016
01	01	0006	017	ruang 17	01010006017
01	01	0006	018	ruang 18	01010006018
01	01	0006	019	ruang 19	01010006019
01	01	0006	020	ruang 20	01010006020
01	01	0006	021	ruang 21	01010006021
01	01	0006	022	ruang 22	01010006022
01	01	0006	023	ruang 23	01010006023
01	01	0006	024	ruang 24	01010006024
01	01	0006	25A	ruang 25 A	0101000625A
01	01	0006	25B	ruang 25 B	0101000625B
01	01	0006	25C	ruang 25 C	0101000625C
01	01	0006	026	ruang 26	01010006026
01	01	0006	027	ruang 27	01010006027
01	01	0006	028	ruang 28	01010006028
01	01	0006	029	ruang 29	01010006029
01	01	0006	030	ruang 30	01010006030
01	01	0006	031	ruang 31	01010006031
01	01	0006	032	ruang 32	01010006032

kode_area	kode_gedung	kode_lantai	kode_ruangan	uraian_ruangan	indeks SIMAK
01	01	0007	001	ruang 01	01010007001
01	01	0007	002	ruang 02	01010007002
01	01	0007	003	ruang 03	01010007003
01	01	0007	004	ruang 04	01010007004
01	01	0007	005	ruang 05	01010007005
01	01	0007	006	ruang 06	01010007006
01	01	0007	007	ruang 07	01010007007
01	01	0007	008	ruang 08	01010007008

01	01	0007	009	ruang 09	01010007009
01	01	0007	010	ruang 10	01010007010
01	01	0007	011	ruang 11	01010007011
01	01	0007	012	ruang 12	01010007012
01	01	0007	013	ruang 13	01010007013
01	01	0007	014	ruang 14	01010007014
01	01	0007	015	ruang 15	01010007015
01	01	0007	016	ruang 16	01010007016
01	01	0007	017	ruang 17	01010007017
01	01	0007	018	ruang 18	01010007018
01	01	0007	019	ruang 19	01010007019
01	01	0007	020	ruang 20	01010007020
01	01	0007	021	ruang 21	01010007021
01	01	0007	022	ruang 22	01010007022
01	01	0007	023	ruang 23	01010007023
01	01	0007	024	ruang 24	01010007024
01	01	0007	25A	ruang 25 A	0101000725A
01	01	0007	25B	ruang 25 B	0101000725B
01	01	0007	25C	ruang 25 C	0101000725C
01	01	0007	026	ruang 26	01010007026
01	01	0007	027	ruang 27	01010007027
01	01	0007	028	ruang 28	01010007028
01	01	0007	029	ruang 29	01010007029
01	01	0007	030	ruang 30	01010007030
01	01	0007	031	ruang 31	01010007031
01	01	0007	032	ruang 32	01010007032

kode_area	kode_gedung	kode_lantai	kode_ruangan	uraian_ruangan	indeks SIMAK
01	01	0008	001	ruang 01	01010008001
01	01	0008	002	ruang 02	01010008002
01	01	0008	003	ruang 03	01010008003
01	01	0008	004	ruang 04	01010008004
01	01	0008	005	ruang 05	01010008005
01	01	0008	006	ruang 06	01010008006
01	01	0008	007	ruang 07	01010008007
01	01	0008	008	ruang 08	01010008008
01	01	0008	009	ruang 09	01010008009
01	01	0008	010	ruang 10	01010008010
01	01	0008	011	ruang 11	01010008011
01	01	0008	012	ruang 12	01010008012
01	01	0008	013	ruang 13	01010008013
01	01	0008	014	ruang 14	01010008014
01	01	0008	015	ruang 15	01010008015
01	01	0008	016	ruang 16	01010008016
01	01	0008	017	ruang 17	01010008017
01	01	0008	018	ruang 18	01010008018
01	01	0008	019	ruang 19	01010008019
01	01	0008	020	ruang 20	01010008020
01	01	0008	021	ruang 21	01010008021

01	01	0008	022	ruang 22	01010008022
01	01	0008	023	ruang 23	01010008023
01	01	0008	024	ruang 24	01010008024
01	01	0008	25A	ruang 25 A	0101000825A
01	01	0008	25B	ruang 25 B	0101000825B
01	01	0008	25C	ruang 25 C	0101000825C
01	01	0008	026	ruang 26	01010008026
01	01	0008	027	ruang 27	01010008027
01	01	0008	028	ruang 28	01010008028
01	01	0008	029	ruang 29	01010008029
01	01	0008	030	ruang 30	01010008030
01	01	0008	031	ruang 31	01010008031
01	01	0008	032	ruang 32	01010008032

<b>kode area</b>	<b>kode gedung</b>	<b>kode lantai</b>	<b>kode ruangan</b>	<b>uraian ruangan</b>	<b>INDONESIA CIBAHU PT. TELKOM CIBAHU</b>
01	01	0009	001	ruang 01	01010009001
01	01	0009	002	ruang 02	01010009002
01	01	0009	003	ruang 03	01010009003
01	01	0009	004	ruang 04	01010009004
01	01	0009	005	ruang 05	01010009005
01	01	0009	006	ruang 06	01010009006
01	01	0009	007	ruang 07	01010009007
01	01	0009	008	ruang 08	01010009008
01	01	0009	009	ruang 09	01010009009
01	01	0009	010	ruang 10	01010009010
01	01	0009	011	ruang 11	01010009011
01	01	0009	012	ruang 12	01010009012
01	01	0009	013	ruang 13	01010009013
01	01	0009	014	ruang 14	01010009014
01	01	0009	015	ruang 15	01010009015
01	01	0009	016	ruang 16	01010009016
01	01	0009	017	ruang 17	01010009017
01	01	0009	018	ruang 18	01010009018
01	01	0009	019	ruang 19	01010009019
01	01	0009	020	ruang 20	01010009020
01	01	0009	021	ruang 21	01010009021
01	01	0009	022	ruang 22	01010009022
01	01	0009	023	ruang 23	01010009023
01	01	0009	024	ruang 24	01010009024
01	01	0009	25A	ruang 25 A	0101000925A
01	01	0009	25B	ruang 25 B	0101000925B
01	01	0009	25C	ruang 25 C	0101000925C
01	01	0009	026	ruang 26	01010009026
01	01	0009	027	ruang 27	01010009027
01	01	0009	028	ruang 28	01010009028
01	01	0009	029	ruang 29	01010009029
01	01	0009	030	ruang 30	01010009030
01	01	0009	031	ruang 31	01010009031
01	01	0009	032	ruang 32	01010009032

kode_area	kode_gedung	kode_lantai	kode_ruangan	uraian_ruangan	indeks SIMAK
01	01	0010	001	ruang 01	01010010001
01	01	0010	002	ruang 02	01010010002
01	01	0010	003	ruang 03	01010010003
01	01	0010	004	ruang 04	01010010004
01	01	0010	005	ruang 05	01010010005
01	01	0010	006	ruang 06	01010010006
01	01	0010	007	ruang 07	01010010007
01	01	0010	008	ruang 08	01010010008
01	01	0010	009	ruang 09	01010010009
01	01	0010	010	ruang 10	01010010010
01	01	0010	011	ruang 11	01010010011
01	01	0010	012	ruang 12	01010010012
01	01	0010	013	ruang 13	01010010013
01	01	0010	014	ruang 14	01010010014
01	01	0010	015	ruang 15	01010010015
01	01	0010	016	ruang 16	01010010016
01	01	0010	017	ruang 17	01010010017
01	01	0010	018	ruang 18	01010010018
01	01	0010	019	ruang 19	01010010019
01	01	0010	020	ruang 20	01010010020
01	01	0010	021	ruang 21	01010010021
01	01	0010	022	ruang 22	01010010022
01	01	0010	023	ruang 23	01010010023
01	01	0010	024	ruang 24	01010010024
01	01	0010	25A	ruang 25 A	0101001025A
01	01	0010	25B	ruang 25 B	0101001025B
01	01	0010	25C	ruang 25 C	0101001025C
01	01	0010	026	ruang 26	01010010026
01	01	0010	027	ruang 27	01010010027
01	01	0010	028	ruang 28	01010010028
01	01	0010	029	ruang 29	01010010029
01	01	0010	030	ruang 30	01010010030
01	01	0010	031	ruang 31	01010010031
01	01	0010	032	ruang 32	01010010032

kode_area	kode_gedung	kode_lantai	kode_ruangan	uraian_ruangan	indeks SIMAK
01	01	0011	001	ruang 01	01010011001
01	01	0011	002	ruang 02	01010011002
01	01	0011	003	ruang 03	01010011003
01	01	0011	004	ruang 04	01010011004
01	01	0011	005	ruang 05	01010011005
01	01	0011	006	ruang 06	01010011006
01	01	0011	007	ruang 07	01010011007
01	01	0011	008	ruang 08	01010011008
01	01	0011	009	ruang 09	01010011009
01	01	0011	010	ruang 10	01010011010

01	01	0011	011	ruang 11	01010011011
01	01	0011	012	ruang 12	01010011012
01	01	0011	013	ruang 13	01010011013
01	01	0011	014	ruang 14	01010011014
01	01	0011	015	ruang 15	01010011015
01	01	0011	016	ruang 16	01010011016
01	01	0011	017	ruang 17	01010011017
01	01	0011	018	ruang 18	01010011018
01	01	0011	019	ruang 19	01010011019
01	01	0011	020	ruang 20	01010011020
01	01	0011	021	ruang 21	01010011021
01	01	0011	022	ruang 22	01010011022
01	01	0011	023	ruang 23	01010011023
01	01	0011	024	ruang 24	01010011024
01	01	0011	25A	ruang 25A	0101001125A
01	01	0011	25B	ruang 25B	0101001125B
01	01	0011	25C	ruang 25C	0101001125C
01	01	0011	026	ruang 26	01010011026
01	01	0011	027	ruang 27	01010011027
01	01	0011	028	ruang 28	01010011028
01	01	0011	029	ruang 29	01010011029
01	01	0011	030	ruang 30	01010011030
01	01	0011	031	ruang 31	01010011031
01	01	0011	032	ruang 32	01010011032

kode_area	kode_gedung	kode_lantai	kode_ruangan	uraian_ruangan	indeks SIMAK
01	01	0012	001	ruang 01	01010012001
01	01	0012	002	ruang 02	01010012002
01	01	0012	003	ruang 03	01010012003
01	01	0012	004	ruang 04	01010012004
01	01	0012	005	ruang 05	01010012005
01	01	0012	006	ruang 06	01010012006
01	01	0012	007	ruang 07	01010012007
01	01	0012	008	ruang 08	01010012008
01	01	0012	009	ruang 09	01010012009
01	01	0012	010	ruang 10	01010012010
01	01	0012	011	ruang 11	01010012011
01	01	0012	012	ruang 12	01010012012
01	01	0012	013	ruang 13	01010012013
01	01	0012	014	ruang 14	01010012014
01	01	0012	015	ruang 15	01010012015
01	01	0012	016	ruang 16	01010012016
01	01	0012	017	ruang 17	01010012017
01	01	0012	018	ruang 18	01010012018
01	01	0012	019	ruang 19	01010012019
01	01	0012	020	ruang 20	01010012020
01	01	0012	021	ruang 21	01010012021
01	01	0012	022	ruang 22	01010012022
01	01	0012	023	ruang 23	01010012023

01	01	0012	024	ruang 24	01010012024
01	01	0012	25A	ruang 25A	0101001225A
01	01	0012	25B	ruang 25B	0101001225B
01	01	0012	25C	ruang 25C	0101001225C
01	01	0012	026	ruang 26	01010012026
01	01	0012	027	ruang 27	01010012027
01	01	0012	028	ruang 28	01010012028
01	01	0012	029	ruang 29	01010012029
01	01	0012	030	ruang 30	01010012030
01	01	0012	031	ruang 31	01010012031
01	01	0012	032	ruang 32	01010012032

kode_area	kode_gedung	kode_lantai	kode_ruangan	uraian_ruangan	indeks SIMAK
01	01	0013	001	ruang 01	01010013001
01	01	0013	002	ruang 02	01010013002
01	01	0013	003	ruang 03	01010013003
01	01	0013	004	ruang 04	01010013004
01	01	0013	005	ruang 05	01010013005
01	01	0013	006	ruang 06	01010013006
01	01	0013	007	ruang 07	01010013007
01	01	0013	008	ruang 08	01010013008
01	01	0013	009	ruang 09	01010013009
01	01	0013	010	ruang 10	01010013010
01	01	0013	011	ruang 11	01010013011
01	01	0013	012	ruang 12	01010013012
01	01	0013	013	ruang 13	01010013013
01	01	0013	014	ruang 14	01010013014
01	01	0013	015	ruang 15	01010013015
01	01	0013	016	ruang 16	01010013016
01	01	0013	017	ruang 17	01010013017
01	01	0013	018	ruang 18	01010013018
01	01	0013	019	ruang 19	01010013019
01	01	0013	020	ruang 20	01010013020
01	01	0013	021	ruang 21	01010013021
01	01	0013	022	ruang 22	01010013022
01	01	0013	023	ruang 23	01010013023
01	01	0013	024	ruang 24	01010013024
01	01	0013	25A	ruang 25A	0101001325A
01	01	0013	25B	ruang 25B	0101001325B
01	01	0013	25C	ruang 25C	0101001325C
01	01	0013	026	ruang 26	01010013026
01	01	0013	027	ruang 27	01010013027
01	01	0013	028	ruang 28	01010013028
01	01	0013	029	ruang 29	01010013029
01	01	0013	030	ruang 30	01010013030
01	01	0013	031	ruang 31	01010013031
01	01	0013	032	ruang 32	01010013032

kode_area	kode_gedung	kode_lantai	kode_ruangan	uraian_ruangan	indeks SIMAK
01	01	0014	001	ruang 01	01010014001
01	01	0014	002	ruang 02	01010014002
01	01	0014	003	ruang 03	01010014003
01	01	0014	004	ruang 04	01010014004
01	01	0014	005	ruang 05	01010014005
01	01	0014	006	ruang 06	01010014006
01	01	0014	007	ruang 07	01010014007
01	01	0014	008	ruang 09	01010014008
01	01	0014	009	ruang 10	01010014009
01	01	0014	010	ruang 11	01010014010
01	01	0014	011	ruang 12	01010014011
01	01	0014	012	ruang 13	01010014012
01	01	0014	013	ruang 14	01010014013
01	01	0014	014	ruang 15	01010014014
01	01	0014	015	ruang 16	01010014015
01	01	0014	016	ruang 17	01010014016
01	01	0014	017	ruang 18	01010014017
01	01	0014	018	ruang 19	01010014018
01	01	0014	019	ruang 20	01010014019
01	01	0014	020	ruang 21	01010014020
01	01	0014	021	ruang 22	01010014021
01	01	0014	022	ruang 23	01010014022
01	01	0014	023	ruang 24	01010014023
01	01	0014	25A	ruang 25A	0101001425A
01	01	0014	25B	ruang 25B	0101001425B
01	01	0014	25C	ruang 25C	0101001425C
01	01	0014	030	ruang 30	01010014030
01	01	0014	032	ruang 32	01010014032

kode_area	kode_gedung	kode_lantai	kode_ruangan	uraian_ruangan	indeks SIMAK
01	01	0015	001	ruang 01	01010015001
01	01	0015	002	ruang 02	01010015002
01	01	0015	003	ruang 03	01010015003
01	01	0015	004	ruang 04	01010015004
01	01	0015	005	ruang 05	01010015005
01	01	0015	006	ruang 06	01010015006
01	01	0015	007	ruang 07	01010015007
01	01	0015	008	ruang 08	01010015008
01	01	0015	009	ruang 09	01010015009
01	01	0015	010	ruang 10	01010015010
01	01	0015	011	ruang 11	01010015011
01	01	0015	012	ruang 12	01010015012
01	01	0015	013	ruang 13	01010015013
01	01	0015	014	ruang 14	01010015014
01	01	0015	015	ruang 15	01010015015
01	01	0015	016	ruang 16	01010015016
01	01	0015	017	ruang 17	01010015017
01	01	0015	018	ruang 18	01010015018

01	01	0015	019	ruang 19	01010015019
01	01	0015	020	ruang 20	01010015020
01	01	0015	021	ruang 21	01010015021
01	01	0015	022	ruang 22	01010015022
01	01	0015	023	ruang 23	01010015023
01	01	0015	25A	ruang 25A	0101001525A
01	01	0015	25B	ruang 25B	0101001525B
01	01	0015	25C	ruang 25C	0101001525C
01	01	0015	026	ruang 26	01010015026
01	01	0015	027	ruang 27	01010015027
01	01	0015	028	ruang 28	01010015028
01	01	0015	029	ruang 29	01010015029
01	01	0015	030	ruang 30	01010015030
01	01	0015	031	ruang 31	01010015031
01	01	0015	032	ruang 32	01010015032

kode_area	kode_gedung	kode_lantai	kode_ruangan	uraian_ruangan	indeks SIMAK
01	01	0016	001	ruang 01	01010016001
01	01	0016	002	ruang 02	01010016002
01	01	0016	003	ruang 03	01010016003
01	01	0016	004	ruang 04	01010016004
01	01	0016	005	ruang 05	01010016005
01	01	0016	006	ruang 06	01010016006
01	01	0016	007	ruang 07	01010016007
01	01	0016	008	ruang 08	01010016008
01	01	0016	009	ruang 09	01010016009
01	01	0016	010	ruang 10	01010016010
01	01	0016	011	ruang 11	01010016011
01	01	0016	012	ruang 12	01010016012
01	01	0016	013	ruang 13	01010016013
01	01	0016	014	ruang 14	01010016014
01	01	0016	015	ruang 15	01010016015
01	01	0016	016	ruang 16	01010016016
01	01	0016	017	ruang 17	01010016017
01	01	0016	018	ruang 18	01010016018
01	01	0016	019	ruang 19	01010016019
01	01	0016	020	ruang 20	01010016020
01	01	0016	021	ruang 21	01010016021
01	01	0016	022	ruang 22	01010016022
01	01	0016	023	ruang 23	01010016023
01	01	0016	024	ruang 24	01010016024
01	01	0016	25A	ruang 25A	0101001625A
01	01	0016	25B	ruang 25B	0101001625B
01	01	0016	25C	ruang 25C	0101001625C
01	01	0016	026	ruang 26	01010016026
01	01	0016	027	ruang 27	01010016027
01	01	0016	028	ruang 28	01010016028
01	01	0016	029	ruang 29	01010016029
01	01	0016	030	ruang 30	01010016030

01	01	0016	031	ruang 31	01010016031
01	01	0016	032	ruang 32	01010016032

kode_area	kode_gedung	kode_lantai	kode_ruangan	uraian_ruangan	Indeks SIMAK
01	01	0017	001	ruang 01	01010017001
01	01	0017	003	ruang 03	01010017003
01	01	0017	007	ruang 07	01010017007
01	01	0017	008	ruang 08	01010017008
01	01	0017	009	ruang 09	01010017009
01	01	0017	010	ruang 10	01010017010
01	01	0017	011	ruang 11	01010017011
01	01	0017	012	ruang 12	01010017012
01	01	0017	013	ruang 13	01010017013
01	01	0017	014	ruang 14	01010017014
01	01	0017	015	ruang 15	01010017015
01	01	0017	016	ruang 16	01010017016
01	01	0017	017	ruang 17	01010017017
01	01	0017	018	ruang 18	01010017018
01	01	0017	019	ruang 19	01010017019
01	01	0017	020	ruang 20	01010017020
01	01	0017	021	ruang 21	01010017021
01	01	0017	022	ruang 22	01010017022
01	01	0017	023	ruang 23	01010017023
01	01	0017	024	ruang 24	01010017024
01	01	0017	25A	ruang 25A	0101001725A
01	01	0017	25B	ruang 25B	0101001725B
01	01	0017	25C	ruang 25C	0101001725C
01	01	0017	026	ruang 26	01010017026
01	01	0017	027	ruang 27	01010017027
01	01	0017	028	ruang 28	01010017028
01	01	0017	029	ruang 29	01010017029
01	01	0017	29A	ruang 29A	0101001729A
01	01	0017	030	ruang 30	01010017030
01	01	0017	031	ruang 31	01010017031
01	01	0017	032	ruang 32	01010017032

kode_area	kode_gedung	kode_lantai	kode_ruangan	uraian_ruangan	Indeks SIMAK
01	01	0018	001	ruang 01	01010018001
01	01	0018	002	ruang 02	01010018002
01	01	0018	003	ruang 03	01010018003
01	01	0018	004	ruang 04	01010018004
01	01	0018	005	ruang 05	01010018005
01	01	0018	006	ruang 06	01010018006
01	01	0018	007	ruang 07	01010018007
01	01	0018	008	ruang 08	01010018008
01	01	0018	009	ruang 09	01010018009
01	01	0018	010	ruang 10	01010018010
01	01	0018	011	ruang 11	01010018011

01	01	0018	012	ruang 12	01010018012
01	01	0018	013	ruang 13	01010018013
01	01	0018	014	ruang 14	01010018014
01	01	0018	015	ruang 15	01010018015
01	01	0018	016	ruang 16	01010018016
01	01	0018	017	ruang 17	01010018017
01	01	0018	018	ruang 18	01010018018
01	01	0018	019	ruang 19	01010018019
01	01	0018	020	ruang 20	01010018020
01	01	0018	021	ruang 21	01010018021
01	01	0018	022	ruang 22	01010018022
01	01	0018	023	ruang 23	01010018023
01	01	0018	024	ruang 24	01010018024
01	01	0018	25A	ruang 25A	0101001825A
01	01	0018	25B	ruang 25B	0101001825B
01	01	0018	25C	ruang 25C	0101001825C
01	01	0018	026	ruang 26	01010018026
01	01	0018	027	ruang 27	01010018027
01	01	0018	27A	ruang 27A	0101001827A
01	01	0018	028	ruang 28	01010018028
01	01	0018	029	ruang 29	01010018029
01	01	0018	29A	ruang 29A	0101001829A
01	01	0018	030	ruang 30	01010018030
01	01	0018	031	ruang 31	01010018031
01	01	0018	032	ruang 32	01010018032

kode_area	kode_gedung	kode_lantai	kode_ruangan	urutan_ruangan	indeks SIMAK
01	01	0019	001	ruang 01	01010019001
01	01	0019	002	ruang 02	01010019002
01	01	0019	003	ruang 03	01010019003
01	01	0019	004	ruang 04	01010019004
01	01	0019	005	ruang 05	01010019005
01	01	0019	006	ruang 06	01010019006
01	01	0019	007	ruang 07	01010019007
01	01	0019	008	ruang 09	01010019008
01	01	0019	009	ruang 10	01010019009
01	01	0019	010	ruang 11	01010019010
01	01	0019	011	ruang 12	01010019011
01	01	0019	012	ruang 13	01010019012
01	01	0019	013	ruang 14	01010019013
01	01	0019	014	ruang 15	01010019014
01	01	0019	15A	ruang 15A	0101001915A
01	01	0019	016	ruang 16	01010019016
01	01	0019	017	ruang 17	01010019017
01	01	0019	17A	ruang 17A	0101001917A
01	01	0019	018	ruang 18	01010019018
01	01	0019	019	ruang 19	01010019019
01	01	0019	020	ruang 20	01010019020
01	01	0019	021	ruang 21	01010019021

01	01	0019	022	ruang 22	01010019022
01	01	0019	023	ruang 23	01010019023
01	01	0019	024	ruang 24	01010019024
01	01	0019	25A	ruang 25A	0101001925A
01	01	0019	25B	ruang 25B	0101001925B
01	01	0019	25C	ruang 25C	0101001925C
01	01	0019	030	ruang 30	01010019030
01	01	0019	032	ruang 32	01010019032

kode_area	kode_gedung	kode_lantai	kode_ruangan	uraian_ruangan	indeks SIMAK
01	01	0020	001	ruang 01	01010020001
01	01	0020	002	ruang 02	01010020002
01	01	0020	003	ruang 03	01010020003
01	01	0020	004	ruang 04	01010020004
01	01	0020	005	ruang 05	01010020005
01	01	0020	006	ruang 06	01010020006
01	01	0020	007	ruang 07	01010020007
01	01	0020	008	ruang 09	01010020008
01	01	0020	009	ruang 10	01010020009
01	01	0020	010	ruang 11	01010020010
01	01	0020	011	ruang 12	01010020011
01	01	0020	012	ruang 13	01010020012
01	01	0020	013	ruang 14	01010020013
01	01	0020	014	ruang 15	01010020014
01	01	0020	015	ruang 16	01010020015
01	01	0020	016	ruang 17	01010020016
01	01	0020	17A	ruang 17A	0101002017A
01	01	0020	018	ruang 18	01010020018
01	01	0020	019	ruang 19	01010020019
01	01	0020	020	ruang 20	01010020020
01	01	0020	021	ruang 21	01010020021
01	01	0020	022	ruang 22	01010020022
01	01	0020	023	ruang 23	01010020023
01	01	0020	024	ruang 24	01010020024
01	01	0020	25A	ruang 25A	0101002025A
01	01	0020	25B	ruang 25B	0101002025B
01	01	0020	25C	ruang 25C	0101002025C
01	01	0020	030	ruang 30	01010020030
01	01	0020	032	ruang 32	01010020032

kode_area	kode_gedung	kode_lantai	kode_ruangan	uraian_ruangan	indeks SIMAK
01	01	0021	001	ruang 01	01010021001
01	01	0021	002	ruang 02	01010021002
01	01	0021	003	ruang 03	01010021003
01	01	0021	004	ruang 04	01010021004
01	01	0021	005	ruang 05	01010021005
01	01	0021	006	ruang 06	01010021006
01	01	0021	007	ruang 07	01010021007

01	01	0021	008	ruang 08	01010021008
01	01	0021	009	ruang 09	01010021009
01	01	0021	010	ruang 10	01010021010
01	01	0021	011	ruang 11	01010021011
01	01	0021	012	ruang 12	01010021012
01	01	0021	013	ruang 13	01010021013
01	01	0021	014	ruang 14	01010021014
01	01	0021	015	ruang 15	01010021015
01	01	0021	016	ruang 16	01010021016
01	01	0021	017	ruang 17	01010021017
01	01	0021	018	ruang 18	01010021018
01	01	0021	019	ruang 19	01010021019
01	01	0021	020	ruang 20	01010021020
01	01	0021	021	ruang 21	01010021021
01	01	0021	022	ruang 22	01010021022
01	01	0021	023	ruang 23	01010021023
01	01	0021	024	ruang 24	01010021024
01	01	0021	25A	ruang 25A	0101002125A
01	01	0021	25B	ruang 25B	0101002125B
01	01	0021	25C	ruang 25C	0101002125C
01	01	0021	026	ruang 26	01010021026
01	01	0021	027	ruang 27	01010021027
01	01	0021	028	ruang 28	01010021028
01	01	0021	029	ruang 29	01010021029
01	01	0021	030	ruang 30	01010021030
01	01	0021	031	ruang 31	01010021031
01	01	0021	032	ruang 32	01010021032

kode_area	kode_gedung	kode_lantai	kode_ruangan	uraian_ruangan	indeks SIMAK
01	01	0022	001	ruang 01	01010022001
01	01	0022	002	ruang 02	01010022002
01	01	0022	003	ruang 03	01010022003
01	01	0022	004	ruang 04	01010022004
01	01	0022	005	ruang 05	01010022005
01	01	0022	006	ruang 06	01010022006
01	01	0022	007	ruang 07	01010022007
01	01	0022	008	ruang 08	01010022008
01	01	0022	009	ruang 09	01010022009
01	01	0022	010	ruang 10	01010022010
01	01	0022	011	ruang 11	01010022011
01	01	0022	012	ruang 12	01010022012
01	01	0022	013	ruang 13	01010022013
01	01	0022	014	ruang 14	01010022014
01	01	0022	015	ruang 15	01010022015
01	01	0022	016	ruang 16	01010022016
01	01	0022	017	ruang 17	01010022017
01	01	0022	018	ruang 18	01010022018
01	01	0022	019	ruang 19	01010022019
01	01	0022	020	ruang 20	01010022020

01	01	0022	021	ruang 21	01010022021
01	01	0022	022	ruang 22	01010022022
01	01	0022	023	ruang 23	01010022023
01	01	0022	024	ruang 24	01010022024
01	01	0022	25A	ruang 25 A	0101002225A
01	01	0022	25B	ruang 25 B	0101002225B
01	01	0022	25C	ruang 25 C	0101002225C
01	01	0022	026	ruang 26	01010022026
01	01	0022	027	ruang 27	01010022027
01	01	0022	028	ruang 28	01010022028
01	01	0022	029	ruang 29	01010022029
01	01	0022	030	ruang 30	01010022030
01	01	0022	031	ruang 31	01010022031
01	01	0022	032	ruang 32	01010022032

<b>kode_area</b>	<b>kode_gedung</b>	<b>kode_lantai</b>	<b>kode_ruangan</b>	<b>uraian_ruangan</b>	<b>indeks SIMAK</b>
01	01	0023	001	ruang 01	01010023001
01	01	0023	002	ruang 02	01010023002
01	01	0023	003	ruang 03	01010023003
01	01	0023	004	ruang 04	01010023004
01	01	0023	005	ruang 05	01010023005
01	01	0023	006	ruang 06	01010023006
01	01	0023	007	ruang 07	01010023007
01	01	0023	008	ruang 08	01010023008
01	01	0023	009	ruang 09	01010023009
01	01	0023	010	ruang 10	01010023010
01	01	0023	011	ruang 11	01010023011
01	01	0023	012	ruang 12	01010023012
01	01	0023	013	ruang 13	01010023013
01	01	0023	014	ruang 14	01010023014
01	01	0023	015	ruang 15	01010023015
01	01	0023	016	ruang 16	01010023016
01	01	0023	017	ruang 17	01010023017
01	01	0023	018	ruang 18	01010023018
01	01	0023	019	ruang 19	01010023019
01	01	0023	020	ruang 20	01010023020
01	01	0023	021	ruang 21	01010023021
01	01	0023	022	ruang 22	01010023022
01	01	0023	023	ruang 23	01010023023
01	01	0023	024	ruang 24	01010023024
01	01	0023	25A	ruang 25A	0101002325A
01	01	0023	25B	ruang 25B	0101002325B
01	01	0023	25C	ruang 25C	0101002325C
01	01	0023	026	ruang 26	01010023026
01	01	0023	027	ruang 27	01010023027
01	01	0023	028	ruang 28	01010023028

## TABEL RUANG KALIBATA

kode_area	kode_gedung	kode_lantai	kode_ruangan	urutan_ruangan	indeks SIMAK
03	01	00A1	011	ruang A1-11	030100A1011
03	01	00A1	012	ruang A1-12	030100A1012
03	01	00A1	008	ruang A1-8	030100A1008
03	01	00A1	009	ruang A1-9	030100A1009
03	01	00A1	010	ruang A1-10	030100A1010
03	01	00A1	006	ruang A1-6	030100A1006
03	01	00A1	007	ruang A1-7	030100A1007
03	01	00A1	004	ruang A1-4	030100A1004
03	01	00A1	005	ruang A1-5	030100A1005
03	01	00A1	003	ruang A1-3	030100A1003
03	01	00AA	002	ruang AA-2	030100AA002
03	01	00AA	003	ruang AA-3	030100AA003
03	01	00AA	004	ruang AA-4	030100AA004
03	01	00AA	001	ruang AA-1	030100AA001
03	01	00A1	001	ruang A1-1	030100A1001
03	01	00A1	002	ruang A1-2	030100A1002
03	01	00A8	113	ruang A8-113	030100A8113
03	01	00A8	112	ruang A8-112	030100A8112
03	01	00A8	111	ruang A8-111	030100A8111
03	01	00A8	108	ruang A8-108	030100A8108
03	01	00A8	109	ruang A8-109	030100A8109
03	01	00A8	110	ruang A8-110	030100A8110
03	01	00AA	007	ruang AA-7	030100AA007
03	01	00A7	107	ruang A7-107	030100A7107
03	01	00A7	106	ruang A7-106	030100A7106
03	01	00A7	105	ruang A7-105	030100A7105
03	01	00A7	104	ruang A7-104	030100A7104
03	01	00A7	103	ruang A7-103	030100A7103
03	01	00A7	102	ruang A7-102	030100A7102
03	01	00A7	101	ruang A7-101	030100A7101
03	01	00A7	100	ruang A7-100	030100A7100
03	01	00AA	006	ruang AA-6	030100AA006
03	01	00A6	099	ruang A6-99	030100A6099
03	01	00A6	098	ruang A6-98	030100A6098
03	01	00A6	097	ruang A6-97	030100A6097
03	01	00A6	096	ruang A6-96	030100A6096
03	01	00A6	095	ruang A6-95	030100A6095
03	01	00A6	094	ruang A6-94	030100A6094
03	01	00A6	093	ruang A6-93	030100A6093
03	01	00A6	092	ruang A6-92	030100A6092
03	01	00A6	091	ruang A6-91	030100A6091
03	01	00A6	090	ruang A6-90	030100A6090
03	01	00AA	005	ruang AA-5	030100AA005
03	01	00A5	089	ruang A5-89	030100A5089
03	01	00A5	088	ruang A5-88	030100A5088

03	01	00A5	087	ruang A5-87	030100A5087
03	01	00A5	086	ruang A5-86	030100A5086
03	01	00A5	085	ruang A5-85	030100A5085
03	01	00A5	084	ruang A5-84	030100A5084
03	01	00A5	083	ruang A5-83	030100A5083
03	01	00A5	082	ruang A5-82	030100A5082
03	01	00A5	081	ruang A5-81	030100A5081
03	01	00A5	080	ruang A5-80	030100A5080
03	01	00A5	079	ruang A5-79	030100A5079
03	01	00A5	078	ruang A5-78	030100A5078
03	01	00A5	077	ruang A5-77	030100A5077
03	01	00A5	076	ruang A5-76	030100A5076
03	01	00A5	075	ruang A5-75	030100A5075
03	01	00A5	064	ruang A4-64	030100A5064
03	01	00A5	074	ruang A5-74	030100A5074
03	01	00A5	073	ruang A5-73	030100A5073
03	01	00A4	072	ruang A4-72	030100A4072
03	01	00A4	071	ruang A4-71	030100A4071
03	01	00A4	070	ruang A4-70	030100A4070
03	01	00A4	069	ruang A4-69	030100A4069
03	01	00A4	068	ruang A4-68	030100A4068
03	01	00A4	067	ruang A4-67	030100A4067
03	01	00A4	066	ruang A4-66	030100A4066
03	01	00A4	065	ruang A4-65	030100A4065
03	01	00A4	063	ruang A4-63	030100A4063
03	01	00A4	062	ruang A4-62	030100A4062
03	01	00A4	061	ruang A4-61	030100A4061
03	01	00A4	060	ruang A4-60	030100A4060
03	01	00A4	059	ruang A4-59	030100A4059
03	01	00A4	058	ruang A4-58	030100A4058
03	01	00A4	057	ruang A4-57	030100A4057
03	01	00A4	056	ruang A4-56	030100A4056
03	01	00A4	055	ruang A4-55	030100A4055
03	01	00A4	054	ruang A4-54	030100A4054
03	01	00A4	053	ruang A4-53	030100A4053
03	01	00A4	052	ruang A4-52	030100A4052
03	01	00A4	051	ruang A4-51	030100A4051
03	01	00A4	050	ruang A4-50	030100A4050
03	01	00A4	049	ruang A4-49	030100A4049
03	01	00A4	048	ruang A4-48	030100A4048
03	01	00A4	047	ruang A4-47	030100A4047
03	01	00A4	046	ruang A4-46	030100A4046
03	01	00A4	045	ruang A4-45	030100A4045
03	01	00A4	044	ruang A4-44	030100A4044
03	01	00A4	043	ruang A4-43	030100A4043
03	01	00A4	042	ruang A4-42	030100A4042
03	01	00A4	041	ruang A4-41	030100A4041
03	01	00A4	040	ruang A4-40	030100A4040
03	01	00A4	039	ruang A4-39	030100A4039
03	01	00A4	038	ruang A4-38	030100A4038

03	01	00A4	037	ruang A4-37	030100A4037
03	01	00A3	035	ruang A3-35	030100A3035
03	01	00A3	034	ruang A3-34	030100A3034
03	01	00A3	032	ruang A3-32	030100A3032
03	01	00A4	036	ruang A3-36	030100A4036
03	01	00A3	033	ruang A3-33	030100A3033
03	01	00A3	031	ruang A3-31	030100A3031
03	01	00A3	030	ruang A3-30	030100A3030
03	01	00A3	029	ruang A3-29	030100A3029
03	01	00A3	028	ruang A3-28	030100A3028
03	01	00A3	027	ruang A3-27	030100A3027
03	01	00A3	026	ruang A3-26	030100A3026
03	01	00A3	025	ruang A3-25	030100A3025
03	01	00A3	024	ruang A3-24	030100A3024
03	01	00A3	023	ruang A3-23	030100A3023
03	01	00A3	022	ruang A3-22	030100A3022
03	01	00A3	021	ruang A3-21	030100A3021
03	01	00A3	020	ruang A3-20	030100A3020
03	01	00A3	019	ruang A3-19	030100A3019
03	01	00A3	018	ruang A3-18	030100A3018
03	01	00A3	017	ruang A3-17	030100A3017
03	01	00A3	016	ruang A3-16	030100A3016
03	01	00A1	015	ruang A1-15	030100A1015
03	01	00A1	014	ruang A1-14	030100A1014
03	01	00A1	013	ruang A1-13	030100A1013
03	01	00B1	133	ruang B1-133	030100B1133
03	01	00B1	132	ruang B1-132	030100B1132
03	01	00B1	131	ruang B1-131	030100B1131
03	01	00B1	130	ruang B1-130	030100B1130
03	01	00B1	129	ruang B1-129	030100B1129
03	01	00B1	128	ruang B1-128	030100B1128
03	01	00B1	127	ruang B1-127	030100B1127
03	01	00B1	126	ruang B1-126	030100B1126
03	01	00B1	125	ruang B1-125	030100B1125
03	01	00B1	124	ruang B1-124	030100B1124
03	01	00B1	123	ruang B1-123	030100B1123
03	01	00B1	122	ruang B1-122	030100B1122
03	01	00B1	121	ruang B1-121	030100B1121
03	01	00B1	120	ruang B1-120	030100B1120
03	01	00B1	119	ruang B1-119	030100B1119
03	01	00B1	118	ruang B1-118	030100B1118
03	01	00B1	117	ruang B1-117	030100B1117
03	01	00B1	116	ruang B1-116	030100B1116
03	01	00B1	115	ruang B1-115	030100B1115
03	01	00B1	114	ruang B1-114	030100B1114
03	01	00B4	173	ruang B4-173	030100B4173
03	01	00B4	172	ruang B4-172	030100B4172
03	01	00B4	171	ruang B4-171	030100B4171
03	01	00B4	170	ruang B4-170	030100B4170
03	01	00B4	169	ruang B4-169	030100B4169

03	01	00B4	168	ruang B4-168	030100B4168
03	01	00B4	167	ruang B4-167	030100B4167
03	01	00B4	166	ruang B4-166	030100B4166
03	01	00B4	165	ruang B4-165	030100B4165
03	01	00B4	164	ruang B4-164	030100B4164
03	01	00B4	163	ruang B4-163	030100B4163
03	01	00B4	162	ruang B4-162	030100B4162
03	01	00B4	161	ruang B4-161	030100B4161
03	01	00B4	160	ruang B4-160	030100B4160
03	01	00B4	159	ruang B4-159	030100B4159
03	01	00B4	158	ruang B4-158	030100B4158
03	01	00B4	157	ruang B4-157	030100B4157
03	01	00B4	156	ruang B4-156	030100B4156
03	01	00B4	155	ruang B4-155	030100B4155
03	01	00B4	154	ruang B4-154	030100B4154
03	01	00B4	153	ruang B4-153	030100B4153
03	01	00B4	152	ruang B4-152	030100B4152
03	01	00B4	150	ruang B4-150	030100B4150
03	01	00B3	149	ruang B3-149	030100B3149
03	01	00B3	148	ruang B3-148	030100B3148
03	01	00B3	147	ruang B3-147	030100B3147
03	01	00B3	146	ruang B3-146	030100B3146
03	01	00B3	145	ruang B3-145	030100B3145
03	01	00B3	144	ruang B3-144	030100B3144
03	01	00B3	143	ruang B3-143	030100B3143
03	01	00B3	142	ruang B3-142	030100B3142
03	01	00B2	141	ruang B2-141	030100B2141
03	01	00B2	140	ruang B2-140	030100B2140
03	01	00B2	139	ruang B2-139	030100B2139
03	01	00B2	138	ruang B2-138	030100B2138
03	01	00B2	137	ruang B2-137	030100B2137
03	01	00B2	136	ruang B2-136	030100B2136
03	01	00B2	135	ruang B2-135	030100B2135
03	01	00B2	134	ruang B2-134	030100B2134
03	01	00B4	151	ruang B4-151	030100B4151
03	01	00C6	258	ruang C6-258	030100C6258
03	01	00C1	184	ruang C1-184	030100C1184
03	01	00C1	185	ruang C1-185	030100C1185
03	01	00C1	186	ruang C1-186	030100C1186
03	01	00C1	187	ruang C1-187	030100C1187
03	01	00C1	188	ruang C1-188	030100C1188
03	01	00C1	189	ruang C1-189	030100C1189
03	01	00C1	190	ruang C1-190	030100C1190
03	01	00C1	191	ruang C1-191	030100C1191
03	01	00C1	192	ruang C1-192	030100C1192
03	01	00C1	193	ruang C1-193	030100C1193
03	01	00C1	194	ruang C1-194	030100C1194
03	01	00C1	195	ruang C1-195	030100C1195
03	01	00C1	196	ruang C1-196	030100C1196
03	01	00C1	197	ruang C1-197	030100C1197

03	01	00C1	198	ruang C1-198	030100C1198
03	01	00C1	199	ruang C1-199	030100C1199
03	01	00C1	200	ruang C1-200	030100C1200
03	01	00C1	201	ruang C1-201	030100C1201
03	01	00C1	202	ruang C1-202	030100C1202
03	01	00C1	203	ruang C1-203	030100C1203
03	01	00C1	204	ruang C1-204	030100C1204
03	01	00C1	205	ruang C1-205	030100C1205
03	01	00C1	206	ruang C1-206	030100C1206
03	01	00C1	207	ruang C1-207	030100C1207
03	01	00C1	208	ruang C1-208	030100C1208
03	01	00C1	209	ruang C1-209	030100C1209
03	01	00C1	210	ruang C1-210	030100C1210
03	01	00C1	211	ruang C1-211	030100C1211
03	01	00C1	212	ruang C1-212	030100C1212
03	01	00C3	230	ruang C3-230	030100C3230
03	01	00C3	229	ruang C3-229	030100C3229
03	01	00C3	228	ruang C3-228	030100C3228
03	01	00C3	227	ruang C3-227	030100C3227
03	01	00C3	226	ruang C3-226	030100C3226
03	01	00C3	225	ruang C3-225	030100C3225
03	01	00C3	224	ruang C3-224	030100C3224
03	01	00C3	223	ruang C3-223	030100C3223
03	01	00C3	222	ruang C3-222	030100C3222
03	01	00C2	221	ruang C2-221	030100C2221
03	01	00C2	220	ruang C2-220	030100C2220
03	01	00C2	219	ruang C2-219	030100C2219
03	01	00C2	218	ruang C2-218	030100C2218
03	01	00C2	217	ruang C2-217	030100C2217
03	01	00C2	216	ruang C2-216	030100C2216
03	01	00C2	215	ruang C2-215	030100C2215
03	01	00C2	214	ruang C2-214	030100C2214
03	01	00C2	213	ruang C2-213	030100C2213
03	01	00C4	245	ruang C4-245	030100C4245
03	01	00C4	246	ruang C4-246	030100C4246
03	01	00C4	247	ruang C4-247	030100C4247
03	01	00C4	248	ruang C4-248	030100C4248
03	01	00C4	249	ruang C4-249	030100C4249
03	01	00C4	250	ruang C4-250	030100C4250
03	01	00CC	001	ruang CC-1	030100CC001
03	01	00C5	252	ruang C5-252	030100C5252
03	01	00C5	253	ruang C5-253	030100C5253
03	01	00C6	254	ruang C6-254	030100C6254
03	01	00C6	255	ruang C6-255	030100C6255
03	01	00C6	257	ruang C6-257	030100C6257
03	01	00C6	256	ruang C6-256	030100C6256
03	01	00C6	259	ruang C6-259	030100C6259
03	01	00C6	261	ruang C6-261	030100C6261
03	01	00C6	260	ruang C6-260	030100C6260
03	01	00C5	251	ruang C5-251	030100C5251

03	01	00C3	231	ruang C3-231	030100C3231
03	01	00C3	232	ruang C3-232	030100C3232
03	01	00C3	233	ruang C3-233	030100C3233
03	01	00C3	234	ruang C3-234	030100C3234
03	01	00C4	235	ruang C4-235	030100C4235
03	01	00C4	236	ruang C4-236	030100C4236
03	01	00C4	237	ruang C4-237	030100C4237
03	01	00C4	238	ruang C4-238	030100C4238
03	01	00C4	239	ruang C4-239	030100C4239
03	01	00C4	240	ruang C4-240	030100C4240
03	01	00C4	241	ruang C4-241	030100C4241
03	01	00C4	242	ruang C4-242	030100C4242
03	01	00C4	243	ruang C4-243	030100C4243
03	01	00C4	244	ruang C4-244	030100C4244
03	01	00D4	322	ruang D4-322	030100D4322
03	01	00D4	321	ruang D4-321	030100D4321
03	01	00D4	320	ruang D4-320	030100D4320
03	01	00D4	319	ruang D4-319	030100D4319
03	01	00D4	318	ruang D4-318	030100D4318
03	01	00D4	317	ruang D4-317	030100D4317
03	01	00D4	316	ruang D4-316	030100D4316
03	01	00D4	315	ruang D4-315	030100D4315
03	01	00D4	314	ruang D4-314	030100D4314
03	01	00D4	313	ruang D4-313	030100D4313
03	01	00D4	312	ruang D4-312	030100D4312
03	01	00D4	311	ruang D4-311	030100D4311
03	01	00D4	310	ruang D4-310	030100D4310
03	01	00D4	309	ruang D4-309	030100D4309
03	01	00D4	308	ruang D4-308	030100D4308
03	01	00D4	307	ruang D4-307	030100D4307
03	01	00D4	306	ruang D4-306	030100D4306
03	01	00D4	305	ruang D4-305	030100D4305
03	01	00D4	304	ruang D4-304	030100D4304
03	01	00D4	303	ruang D4-303	030100D4303
03	01	00D3	302	ruang D3-302	030100D3302
03	01	00D3	301	ruang D3-301	030100D3301
03	01	00D3	300	ruang D3-300	030100D3300
03	01	00D3	299	ruang D3-299	030100D3299
03	01	00D3	298	ruang D3-298	030100D3298
03	01	00D3	297	ruang D3-297	030100D3297
03	01	00D3	296	ruang D3-296	030100D3296
03	01	00D3	295	ruang D3-295	030100D3295
03	01	00D3	294	ruang D3-294	030100D3294
03	01	00D3	293	ruang D3-293	030100D3293
03	01	00D3	292	ruang D3-292	030100D3292
03	01	00D3	291	ruang D3-291	030100D3291
03	01	00D3	290	ruang D3-290	030100D3290
03	01	00D3	289	ruang D3-289	030100D3289
03	01	00D3	288	ruang D3-288	030100D3288
03	01	00D3	287	ruang D3-287	030100D3287

03	01	00D1	286	ruang D1-286	030100D1286
03	01	00D1	285	ruang D1-285	030100D1285
03	01	00D1	284	ruang D1-284	030100D1284
03	01	00D1	283	ruang D1-283	030100D1283
03	01	00D1	282	ruang D1-282	030100D1282
03	01	00D1	281	ruang D1-281	030100D1281
03	01	00D1	280	ruang D1-280	030100D1280
03	01	00D1	279	ruang D1-279	030100D1279
03	01	00D1	278	ruang D1-278	030100D1278
03	01	00D1	277	ruang D1-277	030100D1277
03	01	00D1	276	ruang D1-276	030100D1276
03	01	00D1	275	ruang D1-275	030100D1275
03	01	00D1	274	ruang D1-274	030100D1274
03	01	00D1	273	ruang D1-273	030100D1273
03	01	00D1	272	ruang D1-272	030100D1272
03	01	00D1	271	ruang D1-271	030100D1271
03	01	00D1	270	ruang D1-270	030100D1270
03	01	00D1	269	ruang D1-269	030100D1269
03	01	00D1	268	ruang D1-268	030100D1268
03	01	00D1	267	ruang D1-267	030100D1267
03	01	00D1	266	ruang D1-266	030100D1266
03	01	00D1	265	ruang D1-265	030100D1265
03	01	00D1	264	ruang D1-264	030100D1264
03	01	00D1	263	ruang D1-263	030100D1263
03	01	00D1	262	ruang D1-262	030100D1262
03	01	00DD	001	ruang DD-1	030100DD001
03	01	00D2	275	ruang D2-275	030100D2275
03	01	00D2	276	ruang D2-276	030100D2276
03	01	00D2	278	ruang D2-278	030100D2278
03	01	00D2	279	ruang D2-279	030100D2279
03	01	00D2	281	ruang D2-281	030100D2281
03	01	00D2	282	ruang D2-282	030100D2282
03	01	00D2	283	ruang D2-283	030100D2283
03	01	00D2	284	ruang D2-284	030100D2284
03	01	00D2	288	ruang D2-288	030100D2288
03	01	00D2	286	ruang D2-286	030100D2286
03	01	00D2	271	ruang D2-271	030100D2271
03	01	00D2	277	ruang D2-277	030100D2277
03	01	00E1	343	ruang E1-343	030100E1343
03	01	00E1	344	ruang E1-344	030100E1344
03	01	00E1	345	ruang E1-345	030100E1345
03	01	00E1	346	ruang E1-346	030100E1346
03	01	00E1	347	ruang E1-347	030100E1347
03	01	00E1	348	ruang E1-348	030100E1348
03	01	00E1	349	ruang E1-349	030100E1349
03	01	00E1	350	ruang E1-350	030100E1350
03	01	00E1	351	ruang E1-351	030100E1351
03	01	00E1	352	ruang E1-352	030100E1352
03	01	00E1	353	ruang E1-353	030100E1353
03	01	00E1	354	ruang E1-354	030100E1354

03	01	00E1	355	ruang E1-355	030100E1355
03	01	00E1	356	ruang E1-356	030100E1356
03	01	00E1	357	ruang E1-357	030100E1357
03	01	00E1	358	ruang E1-358	030100E1358
03	01	00E1	359	ruang E1-359	030100E1359
03	01	00E1	360	ruang E1-360	030100E1360
03	01	00E1	361	ruang E1-361	030100E1361
03	01	00E1	362	ruang E1-362	030100E1362
03	01	00E2	364	ruang E2-364	030100E2364
03	01	00E2	365	ruang E2-365	030100E2365
03	01	00E2	366	ruang E2-366	030100E2366
03	01	00E2	367	ruang E2-367	030100E2367
03	01	00E2	369	ruang E2-369	030100E2369
03	01	00E2	370	ruang E2-370	030100E2370
03	01	00E2	371	ruang E2-371	030100E2371
03	01	00E2	372	ruang E2-372	030100E2372
03	01	00E2	373	ruang E2-373	030100E2373
03	01	00E2	374	ruang E2-374	030100E2374
03	01	00E2	375	ruang E2-375	030100E2375
03	01	00E2	376	ruang E2-376	030100E2376
03	01	00E2	377	ruang E2-377	030100E2377
03	01	00E2	378	ruang E2-378	030100E2378
03	01	00E3	379	ruang E3-379	030100E3379
03	01	00E3	380	ruang E3-380	030100E3380
03	01	00E3	381	ruang E3-381	030100E3381
03	01	00E3	382	ruang E3-382	030100E3382
03	01	00E3	383	ruang E3-383	030100E3383
03	01	00E3	384	ruang E3-384	030100E3384
03	01	00E3	385	ruang E3-385	030100E3385
03	01	00E3	386	ruang E3-386	030100E3386
03	01	00E3	387	ruang E3-387	030100E3387
03	01	00E3	388	ruang E3-388	030100E3388
03	01	00E3	389	ruang E3-389	030100E3389
03	01	00E3	390	ruang E3-390	030100E3390
03	01	00E3	391	ruang E3-391	030100E3391
03	01	00E3	392	ruang E3-392	030100E3392
03	01	00E3	393	ruang E3-393	030100E3393
03	01	00E3	394	ruang E3-394	030100E3394
03	01	00E4	395	ruang E4-395	030100E4395
03	01	00E4	396	ruang E4-396	030100E4396
03	01	00EE	001	ruang EE-1	030100EE001
03	01	00E5	397	ruang E5-397	030100E5397
03	01	00E5	398	ruang E5-398	030100E5398
03	01	00E5	399	ruang E5-399	030100E5399
03	01	00E5	400	ruang E5-400	030100E5400
03	01	00E5	401	ruang E5-401	030100E5401
03	01	00E5	402	ruang E5-402	030100E5402
03	01	00E5	403	ruang E5-403	030100E5403
03	01	00E5	404	ruang E5-404	030100E5404
03	01	00E5	405	ruang E5-405	030100E5405

03	01	00E5	406	ruang E5-406	030100E5406
03	01	00E5	407	ruang E5-407	030100E5407
03	01	00E5	408	ruang E5-408	030100E5408
03	01	00E5	409	ruang E5-409	030100E5409
03	01	00E5	410	ruang E5-410	030100E5410
03	01	00E5	411	ruang E5-411	030100E5411
03	01	00E5	412	ruang E5-412	030100E5412
03	01	00E5	413	ruang E5-413	030100E5413
03	01	00E5	414	ruang E5-414	030100E5414
03	01	00E5	415	ruang E5-415	030100E5415
03	01	00E6	407	ruang E6-410	030100E6407
03	01	00E6	408	ruang E6-411	030100E6408
03	01	00E6	409	ruang E6-415	030100E6409
03	01	00E6	410	ruang E6-414	030100E6410
03	01	00E6	411	ruang E6-413	030100E6411
03	01	00E6	412	ruang E6-412	030100E6412
03	01	00E6	407	ruang E6-407	030100E6407
03	01	00E6	406	ruang E6-406	030100E6406
03	01	00F1	416	ruang F1-416	030100F1416
03	01	00F1	417	ruang F1-417	030100F1417
03	01	00F1	418	ruang F1-418	030100F1418
03	01	00F1	419	ruang F1-419	030100F1419
03	01	00F1	420	ruang F1-420	030100F1420
03	01	00F1	421	ruang F1-421	030100F1421
03	01	00F1	422	ruang F1-422	030100F1422
03	01	00F1	423	ruang F1-423	030100F1423
03	01	00F1	424	ruang F1-424	030100F1424
03	01	00F1	425	ruang F1-425	030100F1425
03	01	00F1	426	ruang F1-426	030100F1426
03	01	00F1	427	ruang F1-427	030100F1427
03	01	00F1	428	ruang F1-428	030100F1428
03	01	00F1	429	ruang F1-429	030100F1429
03	01	00F1	430	ruang F1-430	030100F1430
03	01	00F1	431	ruang F1-431	030100F1431
03	01	00F1	432	ruang F1-432	030100F1432
03	01	00F1	433	ruang F1-433	030100F1433
03	01	00F1	434	ruang F1-434	030100F1434
03	01	00F1	435	ruang F1-435	030100F1435
03	01	00F1	436	ruang F1-436	030100F1436
03	01	00F1	437	ruang F1-437	030100F1437
03	01	00F1	438	ruang F1-438	030100F1438
03	01	00F1	439	ruang F1-439	030100F1439
03	01	00F1	440	ruang F1-440	030100F1440
03	01	00F1	441	ruang F1-441	030100F1441
03	01	00F1	442	ruang F1-442	030100F1442
03	01	00F1	443	ruang F1-443	030100F1443
03	01	00F2	449	ruang F2-449	030100F2449
03	01	00F2	448	ruang F2-448	030100F2448
03	01	00F2	447	ruang F2-447	030100F2447
03	01	00F2	446	ruang F2-446	030100F2446

03	01	00F2	445	ruang F2-445	030100F2445
03	01	00F2	444	ruang F2-444	030100F2444
03	01	00F2	450	ruang F2-450	030100F2450
03	01	00F2	451	ruang F2-451	030100F2451
03	01	00F2	452	ruang F2-452	030100F2452
03	01	00F3	453	ruang F3-453	030100F3453
03	01	00F3	454	ruang F3-454	030100F3454
03	01	00F3	455	ruang F3-455	030100F3455
03	01	00F3	456	ruang F3-456	030100F3456
03	01	00F3	457	ruang F3-457	030100F3457
03	01	00F3	458	ruang F3-458	030100F3458
03	01	00F3	459	ruang F3-459	030100F3459
03	01	00F3	460	ruang F3-460	030100F3460
03	01	00F3	461	ruang F3-461	030100F3461
03	01	00F3	462	ruang F3-462	030100F3462
03	01	00F3	463	ruang F3-463	030100F3463
03	01	00F3	464	ruang F3-464	030100F3464
03	01	00F3	465	ruang F3-465	030100F3465
03	01	00F3	466	ruang F3-466	030100F3466
03	01	00F3	467	ruang F3-467	030100F3467
03	01	00F5	470	ruang F5-470	030100F5470
03	01	00F5	471	ruang F5-471	030100F5471
03	01	00F5	472	ruang F5-472	030100F5472
03	01	00F5	473	ruang F5-473	030100F5473
03	01	00F5	474	ruang F5-474	030100F5474
03	01	00F5	475	ruang F5-475	030100F5475
03	01	00F5	476	ruang F5-476	030100F5476
03	01	00F5	477	ruang F5-477	030100F5477
03	01	00F5	478	ruang F5-478	030100F5478
03	01	00F5	479	ruang F5-479	030100F5479
03	01	00F5	480	ruang F5-480	030100F5480
03	01	00F6	481	ruang F6-481	030100F6481
03	01	00F6	482	ruang F6-482	030100F6482
03	01	00F6	483	ruang F6-483	030100F6483
03	01	00F6	484	ruang F6-484	030100F6484
03	01	00F6	485	ruang F6-485	030100F6485
03	01	00F7	486	ruang F7-486	030100F7486
03	01	00F7	487	ruang F7-487	030100F7487
03	01	00F7	488	ruang F7-488	030100F7488
03	01	00F7	489	ruang F7-489	030100F7489
03	01	00F7	490	ruang F7-490	030100F7490
03	01	00F7	491	ruang F7-491	030100F7491
03	01	00F7	492	ruang F7-492	030100F7492
03	01	00F7	493	ruang F7-493	030100F7493
03	01	00F7	494	ruang F7-494	030100F7494
03	01	00F7	495	ruang F7-495	030100F7495
03	01	00F2	445	BLOK F2- RUMAH N	030100F2445
03	01	00F4	461	ruang F4-461	030100F4461
03	01	00F4	462	ruang F4-462	030100F4462
03	01	00F4	463	ruang F4-463	030100F4463

03	01	00F4	464	ruang F4-464	030100F4464
03	01	00F4	465	ruang F4-465	030100F4465
03	01	00F4	466	ruang F4-466	030100F4466
03	01	00F4	467	ruang F4-467	030100F4467
03	01	00F4	468	ruang F4-468	030100F4468
03	01	00F4	469	ruang F4-469	030100F4469
03	01	DPR2	174	ruang DPR II-174	0301DPR2174
03	01	DPR2	175	ruang DPR II-175	0301DPR2175
03	01	DPR2	176	ruang DPR II-176	0301DPR2176
03	01	DPR2	177	ruang DPR II-177	0301DPR2177
03	01	DPR2	178	ruang DPR II-178	0301DPR2178
03	01	DPR2	179	ruang DPR II-179	0301DPR2179
03	01	DPR2	180	ruang DPR II-180	0301DPR2180
03	01	DPR2	181	ruang DPR II-181	0301DPR2181
03	01	DPR2	182	ruang DPR II-182	0301DPR2182
03	01	DPR2	183	ruang DPR II-183	0301DPR2183
03	01	DPR4	323	ruang DPR IV-323	0301DPR4323
03	01	DPR4	324	ruang DPR IV-324	0301DPR4324
03	01	DPR4	325	ruang DPR IV-325	0301DPR4325
03	01	DPR4	326	ruang DPR IV-326	0301DPR4326
03	01	DPR4	327	ruang DPR IV-327	0301DPR4327
03	01	DPR4	328	ruang DPR IV-328	0301DPR4328
03	01	DPR4	329	ruang DPR IV-329	0301DPR4329
03	01	DPR4	330	ruang DPR IV-330	0301DPR4330
03	01	DPR4	331	ruang DPR IV-331	0301DPR4331
03	01	DPR4	332	ruang DPR IV-332	0301DPR4332
03	01	DPR4	333	ruang DPR IV-333	0301DPR4333
03	01	DPR4	334	ruang DPR IV-334	0301DPR4334
03	01	DPR4	335	ruang DPR IV-335	0301DPR4335
03	01	DPR4	336	ruang DPR IV-336	0301DPR4336
03	01	DPR4	337	ruang DPR IV-337	0301DPR4337
03	01	DPR4	338	ruang DPR IV-338	0301DPR4338
03	01	DPR4	339	ruang DPR IV-339	0301DPR4339
03	01	DPR4	340	ruang DPR IV-340	0301DPR4340
03	01	DPR4	341	ruang DPR IV-341	0301DPR4341
03	01	DPR4	342	ruang DPR IV-342	0301DPR4342

## TABEL RUANG ULUJAMI

kode_area	kode_gedung	kode_blok	kode_rumah	uraian_ruangan	indeks_SIMAK
04	01	000A	001	rumah A01	0401000A001
04	01	000A	002	rumah A02	0401000A002
04	01	000A	003	rumah A03	0401000A003
04	01	000A	004	rumah A04	0401000A004
04	01	000A	005	rumah A05	0401000A005
04	01	000A	006	rumah A06	0401000A006
04	01	000A	007	rumah A07	0401000A007
04	01	000A	008	rumah A08	0401000A008
04	01	000A	009	rumah A09	0401000A009
04	01	000A	010	rumah A10	0401000A010
04	01	000A	011	rumah A11	0401000A011
04	01	000A	012	rumah A12	0401000A012
04	01	000A	013	rumah A13	0401000A013
04	01	000A	014	rumah A14	0401000A014
04	01	000A	015	rumah A15	0401000A015
04	01	000A	016	rumah A16	0401000A016
04	01	000A	017	rumah A17	0401000A017
04	01	000A	018	rumah A18	0401000A018
04	01	000A	019	rumah A19	0401000A019
04	01	000A	020	rumah A20	0401000A020
04	01	000A	021	rumah A21	0401000A021
04	01	000A	022	rumah A22	0401000A022
04	01	000A	023	rumah A23	0401000A023
04	01	000A	024	rumah A24	0401000A024
04	01	000A	025	rumah A25	0401000A025
04	01	000A	026	rumah A26	0401000A026
04	01	000A	027	rumah A27	0401000A027
04	01	000A	028	rumah A28	0401000A028
04	01	000A	029	rumah A29	0401000A029
04	01	000B	001	rumah B01	0401000B001
04	01	000B	002	rumah B02	0401000B002
04	01	000B	003	rumah B03	0401000B003
04	01	000B	004	rumah B04	0401000B004
04	01	000B	005	rumah B05	0401000B005
04	01	000B	006	rumah B06	0401000B006
04	01	000B	007	rumah B07	0401000B007
04	01	000B	008	rumah B08	0401000B008
04	01	000B	009	rumah B09	0401000B009
04	01	000B	010	rumah B10	0401000B010
04	01	000B	011	rumah B11	0401000B011
04	01	000B	012	rumah B12	0401000B012
04	01	000B	013	rumah B13	0401000B013
04	01	000B	014	rumah B14	0401000B014
04	01	000B	015	rumah B15	0401000B015
04	01	000B	016	rumah B16	0401000B016
04	01	000B	017	rumah B17	0401000B017

04	01	000B	018	rumah B18	0401000B018
04	01	000B	019	rumah B19	0401000B019
04	01	000B	020	rumah B20	0401000B020
04	01	000B	021	rumah B21	0401000B021
04	01	000B	022	rumah B22	0401000B022

## TABEL RUANG WISMA KOPO

kode_area	kode_gedung	kode_lantai	kode_wilma	uraian_ruangan	indeks SIMAK
02	01	0001	100	Pengelola 100	02010001100
02	01	0001	101	Pos Pamdal 101	02010001101
02	01	0001	102	R serba Guna 102	02010001102
02	01	0001	201	Rambutan 201	02010001201
02	01	0001	202	Serikaya 202	02010001202
02	01	0001	203	Semangka 203	02010001203
02	01	0001	204	Pisang 204	02010001204
02	01	0001	205	Pepaya 205	02010001205
02	01	0001	206	Nangka 206	02010001206
02	01	0001	207	Nanas 207	02010001207
02	01	0001	208	Maja 208	02010001208
02	01	0001	209	Melon 209	02010001209
02	01	0001	210	Mengkudu 210	02010001210
02	01	0001	211	Manggis 211	02010001211
02	01	0001	212	Mangga 212	02010001212
02	01	0001	213	Markisa 213	02010001213
02	01	0001	214	Mundu 214	02010001214
02	01	0001	215	Langsat 215	02010001215
02	01	0001	216	Salak 216	02010001216
02	01	0001	217	Kelapa 217	02010001217
02	01	0001	218	Kepel 218	02010001218
02	01	0001	219	Kecapi 219	02010001219
02	01	0001	220	Klengkeng 220	02010001220
02	01	0001	221	Ceramai 221	02010001221
02	01	0001	222	Cempedak 222	02010001222
02	01	0001	223	Buni 223	02010001223
02	01	0001	224	Belimbing 224	02010001224
02	01	0001	225	Alpukat 225	02010001225
02	01	0001	226	Leci 226	02010001226
02	01	0001	227	Anggur 227	02010001227
02	01	0001	228	Apel 228	02010001228
02	01	0001	229	Durian 229	02010001229
02	01	0001	230	Duku 230	02010001230
02	01	0001	231	Delima 231	02010001231
02	01	0001	232	Jambu 232	02010001232
02	01	0001	233	Jeruk 233	02010001233
02	01	0001	234	Jamblang 234	02010001234
02	01	0001	235	Kesemek 235	02010001235
02	01	0001	236	Kedondong 236	02010001236
02	01	0001	301	Bugenvil 301	02010001301
02	01	0001	302	Anyelir 302	02010001302
02	01	0001	303	Kenanga 303	02010001303
02	01	0001	304	Lavender 304	02010001304
02	01	0001	305	Kana 305	02010001305
02	01	0001	306	Nusa Indah 306	02010001306
02	01	0001	307	Gardenia 307	02010001307

02	01	0001	308	Dahlia 308	02010001308
02	01	0001	309	Anggrek 309	02010001309
02	01	0001	310	Melati 310	02010001310
02	01	0001	311	Cempaka 311	02010001311
02	01	0001	312	Mawar 312	02010001312
02	01	0001	313	Seroja 313	02010001313
02	01	0001	314	Anthurium 314	02010001314
02	01	0001	315	Lotus 315	02010001315
02	01	0001	316	Teratai 316	02010001316
02	01	0001	317	Tanjung 317	02010001317
02	01	0001	318	Krisan 318	02010001318
02	01	0001	319	Widelia 319	02010001319
02	01	0001	320	Gladiol 320	02010001320
02	01	0001	321	Aster 321	02010001321
02	01	0001	322	Kemuning 322	02010001322
02	01	0001	323	Lili 323	02010001323
02	01	0001	324	Alamanda 324	02010001324
02	01	0001	325	Asoka 325	02010001325
02	01	0001	326	Rafflesia 326	02010001326
02	01	0001	327	Kamboja 327	02010001327
02	01	0001	328	Roselia 328	02010001328
02	01	0001	411	R Sidang I 411	02010001411
02	01	0001	412	R Sidang I 412	02010001412
02	01	0001	421	R Sidang II 421	02010001421
02	01	0001	423	R Sidang II 423	02010001423
02	01	0001	425	R Basement 425	02010001425
02	01	0001	444	Café Koperasi 444	02010001444
02	01	0001	801	R Sekjen 801	02010001801
02	01	0001	802	R Wasekjen 802	02010001802

## TABEL BARANG

kd_lokasi	kd_brg	no_aset	kd_ruang	indeks SIMAK	baik	rusak_ringan	rusak_berat	ket
002010199001012000KP	3050104002	238	B-15	0401000B015				
002010199001012000KP	3050104002	549	A4-51	030100A4051				
002010199001012000KP	3050104002	988	A8-112	030100A8112				
002010199001012000KP	3050104002	1006	B4-162	030100B4162				
002010199001012000KP	3050104002	1073	D2-286	030100D2286				
002010199001012000KP	3050104002	1433	ANGGREK	02010048309				
002010199001012000KP	3050104002	1710	D2-282	030100D2282				
002010199001012000KP	3050104002	1715	D2-282	030100D2282				
002010199001012000KP	3050104002	4333	A-20	0401000A020				
002010199001012000KP	3050104002	4717	ANGGREK	02010048309				
002010199001012000KP	3050104002	4722	ANGGREK	02010048309				
002010199001012000KP	3050104002	5323	A-5	0401000A005				
002010199001012000KP	3050104002	7030	C-1/197	030100C1197				
002010199001012000KP	3050104002	8347	A7-104	030100A7104				
002010199001012000KP	3050104002	8350	C-1/199	030100C1199				
002010199001012000KP	3050104002	8447	E2-376	030100E2376				
002010199001012000KP	3050104002	8455	C-5/252	030100C5252				
002010199001012000KP	3050104002	8713	E5-404	030100E5404				
002010199001012000KP	3050104002	8740	B4-172	030100B4172				
002010199001012000KP	3050104002	8755	C-3/231	030100C3231				
002010199001012000KP	3050104002	8770	A3-25	030100A3025				
002010199001012000KP	3050104002	8779	201					
002010199001012000KP	3050104002	8780	101					
002010199001012000KP	3050104002	8783	C-1/194	030100C1194				
002010199001012000KP	3050104002	8808	A3-20	030100A3020				

002010199001012000KP	3050104002	8848	A5-75	030100A5075
002010199001012000KP	3050104002	8917	B4-162	030100B4162
002010199001012000KP	3050104002	8918	B4-162	030100B4162
002010199001012000KP	3050104002	8930	A4-51	030100A4051
002010199001012000KP	3050104002	8931	A4-64	030100A5064
002010199001012000KP	3050104002	8932	A4-65	030100A4065
002010199001012000KP	3050104002	8937	A8-109	030100A8109
002010199001012000KP	3050104002	8942	B1-123	030100B1123
002010199001012000KP	3050104002	8948	B1-127	030100B1127
002010199001012000KP	3050104002	8953	A5-82	030100A5082
002010199001012000KP	3050104002	8962	A4-51	030100A4051
002010199001012000KP	3050104002	8965	B4-162	030100B4162
002010199001012000KP	3050104002	8967	B1-121	030100B1121
002010199001012000KP	3050104002	8984	A8-112	030100A8112
002010199001012000KP	3050104002	8985	B2-138	030100B2138
002010199001012000KP	3050104002	8989	B1-121	030100B1121
002010199001012000KP	3050104002	9002	A4-62	030100A4062
002010199001012000KP	3050104002	9019	A5-82	030100A5082
002010199001012000KP	3050104002	9031	A8-109	030100A8109
002010199001012000KP	3050104002	9034	B1-123	030100B1123
002010199001012000KP	3050104002	9038	A4-70	030100A4070
002010199001012000KP	3050104002	9043	A4-62	030100A4062
002010199001012000KP	3050104002	9047	B1-125	030100B1125
002010199001012000KP	3050104002	9051	B1-119	030100B1119
002010199001012000KP	3050104002	9054	B2-138	030100B2138
002010199001012000KP	3050104002	9055	A4-51	030100A4051
002010199001012000KP	3050104002	9060	B4-162	030100B4162
002010199001012000KP	3050104002	9062	B1-125	030100B1125
002010199001012000KP	3050104002	9065	B1-127	030100B1127
002010199001012000KP	3050104002	9071	B2-134	030100B2134
002010199001012000KP	3050104002	9072	A4-70	030100A4070

002010199001012000KP	3050104002	9074	A8-112	030100A8112
002010199001012000KP	3050104002	9157	C-1/202	030100C1202
002010199001012000KP	3050104002	9158	A3-16	030100A3016
002010199001012000KP	3050104002	9195	A-15	0401000A015
002010199001012000KP	3050104002	9196	A-2	0401000A002
002010199001012000KP	3050104002	9200	A-29	0401000A029
002010199001012000KP	3050104002	9202	A-22	0401000A022
002010199001012000KP	3050104002	9203	B-12	0401000B012
002010199001012000KP	3050104002	9205	A-20	0401000A020
002010199001012000KP	3050104002	9206	A-27	0401000A027
002010199001012000KP	3050104002	9207	B-1	0401000B001
002010199001012000KP	3050104002	9209	A-13	0401000A013
002010199001012000KP	3050104002	9210	A-4	0401000A004
002010199001012000KP	3050104002	9211	A-5	0401000A005
002010199001012000KP	3050104002	9212	A-25	0401000A025
002010199001012000KP	3050104002	9213	A-23	0401000A023
002010199001012000KP	3050104002	9215	A-12	0401000A012
002010199001012000KP	3050104002	9217	A-18	0401000A018
002010199001012000KP	3050104002	9218	A-19	0401000A019
002010199001012000KP	3050104002	9219	A-3	0401000A003
002010199001012000KP	3050104002	9220	A-7	0401000A007
002010199001012000KP	3050104002	9221	A-28	0401000A028
002010199001012000KP	3050104002	9222	A-10	0401000A010
002010199001012000KP	3050104002	9224	B-11	0401000B011
002010199001012000KP	3050104002	9225	A-1	0401000A001
002010199001012000KP	3050104002	9227	B-2	0401000B002
002010199001012000KP	3050104002	9228	B-6	0401000B006
002010199001012000KP	3050104002	9229	A-11	0401000A011
002010199001012000KP	3050104002	9230	B-4	0401000B004
002010199001012000KP	3050104002	9231	A-16	0401000A016
002010199001012000KP	3050104002	9235	B-3	0401000B003

002010199001012000KP	3050104002	9236	A-21	0401000A021
002010199001012000KP	3050104002	9237	B-13	0401000B013
002010199001012000KP	3050104002	9239	B-22	0401000B022
002010199001012000KP	3050104002	9240	B-14	0401000B014
002010199001012000KP	3050104002	9241	B-16	0401000B016
002010199001012000KP	3050104002	9242	B-20	0401000B020
002010199001012000KP	3050104002	9294	B-15	0401000B015
002010199001012000KP	3050104002	9295	B-22	0401000B022
002010199001012000KP	3050104002	9296	B-14	0401000B014
002010199001012000KP	3050104002	9297	B-16	0401000B016
002010199001012000KP	3050104002	9298	B-20	0401000B020
002010199001012000KP	3050104002	9303	A-16	0401000A016
002010199001012000KP	3050104002	9304	B-3	0401000B003
002010199001012000KP	3050104002	9310	A-19	0401000A019
002010199001012000KP	3050104002	9312	A-12	0401000A012
002010199001012000KP	3050104002	9313	B-1	0401000B001
002010199001012000KP	3050104002	9315	A-18	0401000A018
002010199001012000KP	3050104002	9317	A-29	0401000A029
002010199001012000KP	3050104002	9318	A-27	0401000A027
002010199001012000KP	3050104002	9320	B-13	0401000B013
002010199001012000KP	3050104002	9321	A-9	0401000A009
002010199001012000KP	3050104002	9322	A-4	0401000A004
002010199001012000KP	3050104002	9324	A-21	0401000A021
002010199001012000KP	3050104002	9325	A-10	0401000A010
002010199001012000KP	3050104002	9327	B-11	0401000B011
002010199001012000KP	3050104002	9328	B-2	0401000B002
002010199001012000KP	3050104002	9329	B-6	0401000B006
002010199001012000KP	3050104002	9330	A-11	0401000A011
002010199001012000KP	3050104002	9331	B-4	0401000B004
002010199001012000KP	3050104002	9334	A-3	0401000A003
002010199001012000KP	3050104002	9335	A-7	0401000A007

002010199001012000KP	3050104002	9336	A-28	0401000A028
002010199001012000KP	3050104002	9337	A-1	0401000A001
002010199001012000KP	3050104002	9339	A-22	0401000A022
002010199001012000KP	3050104002	9340	A-15	0401000A015
002010199001012000KP	3050104002	9344	B-12	0401000B012
002010199001012000KP	3050104002	9348	C-1/203	030100C1203
002010199001012000KP	3050104002	9355	C-1/191	030100C1191
002010199001012000KP	3050104002	9364	F7-495	030100F7495
002010199001012000KP	3050104002	9373	A5-87	030100A5087
002010199001012000KP	3050104002	9407	D2-280	
002010199001012000KP	3050104002	9420	C-3/223	030100C3223
002010199001012000KP	3050104002	9423	A4-70	030100A4070
002010199001012000KP	3050104002	9432	C-4/247	030100C4247
002010199001012000KP	3050104002	9438	C-6/254	030100C6254
002010199001012000KP	3050104002	9439	A6-91	030100A6091
002010199001012000KP	3050104002	9448	AA-3	030100AA003
002010199001012000KP	3050104002	9453	B4-171	030100B4171
002010199001012000KP	3050104002	9454	A6-98	030100A6098
002010199001012000KP	3050104002	9462	F7-490	030100F7490
002010199001012000KP	3050104002	9468	B1-133	030100B1133
002010199001012000KP	3050104002	9477	F4-466	030100F4466
002010199001012000KP	3050104002	9487	E1-358	030100E1358
002010199001012000KP	3050104002	9492	D1-263	030100D1263
002010199001012000KP	3050104002	9535	C-3/227	030100C3227
002010199001012000KP	3050104002	9577	A3-22	030100A3022
002010199001012000KP	3050104002	9578	C-6/261	030100C6261
002010199001012000KP	3050104002	9579	AA-1	030100AA001
002010199001012000KP	3050104002	9582	C-4/249	030100C4249
002010199001012000KP	3050104002	9585	B4-170	030100B4170
002010199001012000KP	3050104002	9594	C-4/248	030100C4248
002010199001012000KP	3050104002	9597	B1-121	030100B1121

002010199001012000KP	3050104002	9601	B4-155	030100B4155
002010199001012000KP	3050104002	9602	A3-33	030100A3033
002010199001012000KP	3050104002	9603	A1-1	
002010199001012000KP	3050104002	9606	DPR IV-33	
002010199001012000KP	3050104002	9607	D1-262	030100D1262
002010199001012000KP	3050104002	9608	A1-13	030100A1013
002010199001012000KP	3050104002	9609	DPR II-17	
002010199001012000KP	3050104002	9610	D2-278	030100D2278
002010199001012000KP	3050104002	9612	D1-267	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9614	A1-10	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9615	AA-2	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9616	A1-2	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9617	A4-43	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9618	AA-4	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9619	A3-26	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9624	A1-11	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9625	A6-99	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9631	A3-29	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9632	E1-353	030100E1353
002010199001012000KP	3050104002	9636	D4-317	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9637	D2-275	030100D2275
002010199001012000KP	3050104002	9638	F3-455	030100F3455
002010199001012000KP	3050104002	9642	A3-34	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9643	A4-37	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9644	DPR II-18	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9645	D4-315	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9648	D4-311	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9651	F1-427	030100F1427
002010199001012000KP	3050104002	9654	A6-92	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9655	D4-318	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9656	D2-273	030100D1266

002010199001012000KP	3050104002	9657	D4-316	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9658	D4-306	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9659	DPR IV-33	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9660	E1-350	030100E1350
002010199001012000KP	3050104002	9662	A4-54	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9663	DPR IV-33	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9665	D4-321	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9666	D4-308	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9667	D3-295	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9673	D2-283	030100D2283
002010199001012000KP	3050104002	9675	E1-359	030100E1359
002010199001012000KP	3050104002	9676	E1-355	030100E1355
002010199001012000KP	3050104002	9679	A1-5	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9681	D4-307	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9682	F5-479	030100F5479
002010199001012000KP	3050104002	9683	B4-168	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9684	D2-285	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9687	A5-82	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9691	D2-281	030100D2281
002010199001012000KP	3050104002	9692	D2-271	030100D2271
002010199001012000KP	3050104002	9693	B1-125	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9694	D3-293	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9695	D3-290	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9696	D3-288	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9698	A6-97	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9700	D2-282	030100D2282
002010199001012000KP	3050104002	9701	B4-152	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9702	F6-483	030100F6483
002010199001012000KP	3050104002	9703	D3-301	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9706	D1-265	030100D1265
002010199001012000KP	3050104002	9707	E3-386	030100E3386

002010199001012000KP	3050104002	9712	A1-7	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9714	D1-268	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9715	D3-297	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9716	D1-270	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9719	D3-296	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9720	B1-115	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9721	B1-128	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9722	D3-300	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9723	F5-472	030100F5472
002010199001012000KP	3050104002	9724	D2-284	030100D2284
002010199001012000KP	3050104002	9725	c-1/184	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9726	C-2/213	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9727	D4-322	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9728	B3-147	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9729	C-2/218	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9731	C-1/188	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9732	F1-441	030100F1441
002010199001012000KP	3050104002	9733	F1-440	030100F1440
002010199001012000KP	3050104002	9734	B1-126	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9735	F1-434	030100F1434
002010199001012000KP	3050104002	9737	F3-457	030100F3457
002010199001012000KP	3050104002	9738	C-4/240	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9739	F1-443	030100F1443
002010199001012000KP	3050104002	9741	B1-122	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9743	B3-148	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9744	E5-397	030100E5397
002010199001012000KP	3050104002	9745	C-1/195	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9746	F1-426	030100F1426
002010199001012000KP	3050104002	9747	F1-439	030100F1439
002010199001012000KP	3050104002	9748	F1-421	030100F1421
002010199001012000KP	3050104002	9749	A5-89	030100D1266

002010199001012000KP	3050104002	9750	C-1/190	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9752	C-3/222	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9753	F3-453	030100F3453
002010199001012000KP	3050104002	9754	A4-44	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9756	A5-84	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9757	D3-294	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9759	B4-165	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9760	C-1/198	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9761	A4-61	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9762	A1-3	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9763	A4-64	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9764	A4-60	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9766	A4-62	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9767	F4-468	030100F4468
002010199001012000KP	3050104002	9768	A4-59	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9769	A3-17	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9771	A4-53	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9772	A3-18	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9773	A3-31	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9774	C-2/216	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9776	C-4/236	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9777	F3-459	030100F3459
002010199001012000KP	3050104002	9778	B4-160	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9781	A5-74	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9782	C-5/253	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9784	C-3/226	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9785	C-6/255	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9786	C-2/211	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9787	C-1/202	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9788	A1-12	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9789	C-1/192	030100D1266

002010199001012000KP	3050104002	9791	A4-40	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9792	F4-462	030100F4462
002010199001012000KP	3050104002	9793	D1-269	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9794	F1-432	030100F1432
002010199001012000KP	3050104002	9797	A5-76	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9798	C-3/224	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9799	A4-41	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9800	A7-101	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9801	F6-484	030100F6484
002010199001012000KP	3050104002	9802	A4-38	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9803	F1-433	030100F1433
002010199001012000KP	3050104002	9804	A5-73	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9805	F1-437	030100F1437
002010199001012000KP	3050104002	9806	C-4/242	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9807	A3-30	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9810	C-2/209	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9811	DPR II-17	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9815	A8-111	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9816	B4-164	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9817	A4-65	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9818	D3-299	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9819	A8-109	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9820	A8-110	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9821	A4-71	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9822	A4-68	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9823	A4-69	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9824	F7-487	030100F7487
002010199001012000KP	3050104002	9825	A3-21	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9826	A4-39	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9827	CC-1	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9828	C-1/193	030100D1266

002010199001012000KP	3050104002	9829	C-3/228	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9830	E1-348	030100E1348
002010199001012000KP	3050104002	9831	A4-51	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9832	C-6/258	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9834	C-6/257	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9835	C-2/210	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9837	B1-129	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9838	B4-167	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9839	C-2/206	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9840	C-3/229	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9841	A4-50	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9842	D3-292	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9843	C-4/237	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9844	C-3/225	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9845	A5-85	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9848	B1-119	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9849	D4-312	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9850	B1-130	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9851	F7-488	030100F7488
002010199001012000KP	3050104002	9852	C-6/261	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9854	C-2/221	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9855	F2-444	030100F2444
002010199001012000KP	3050104002	9856	B4-160	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9857	C-4/245	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9858	C-2/216	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9859	F1-432	030100F1432
002010199001012000KP	3050104002	9860	F1-426	030100F1426
002010199001012000KP	3050104002	9861	C-2/213	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9862	F1-439	030100F1439
002010199001012000KP	3050104002	9863	C-1/191	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9864	C-1/190	030100D1266

002010199001012000KP	3050104002	9865	F3-457	030100F3457
002010199001012000KP	3050104002	9866	F4-468	030100F4468
002010199001012000KP	3050104002	9867	A3-35	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9872	E5-397	030100E5397
002010199001012000KP	3050104002	9873	E3-389	030100E3389
002010199001012000KP	3050104002	9875	F7-494	030100F7494
002010199001012000KP	3050104002	9876	B4-152	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9877	D2-282	030100D2282
002010199001012000KP	3050104002	9878	E1-359	030100E1359
002010199001012000KP	3050104002	9879	F6-483	030100F6483
002010199001012000KP	3050104002	9881	B2-135	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9882	D1-265	030100D1265
002010199001012000KP	3050104002	9883	E3-386	030100E3386
002010199001012000KP	3050104002	9885	F7-493	030100F7493
002010199001012000KP	3050104002	9886	F7-492	030100F7492
002010199001012000KP	3050104002	9888	B1-120	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9889	C-4/243	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9890	F4-462	030100F4462
002010199001012000KP	3050104002	9891	F7-487	030100F7487
002010199001012000KP	3050104002	9892	F1-416	030100F1416
002010199001012000KP	3050104002	9894	F6-484	030100F6484
002010199001012000KP	3050104002	9895	F4-461	030100F4461
002010199001012000KP	3050104002	9916	C-2/215	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9921	D2-280	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9925	A1-1	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9927	F4-463	030100F4463
002010199001012000KP	3050104002	9928	A5-87	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9929	F1-429	030100F1429
002010199001012000KP	3050104002	9930	A3-33	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9931	F3-456	030100F3456
002010199001012000KP	3050104002	9932	F7-495	030100F7495

002010199001012000KP	3050104002	9933	DPR IV-33	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9934	F5-479	030100F5479
002010199001012000KP	3050104002	9935	DPR IV-33	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9937	D3-301	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9938	D1-268	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9939	D3-297	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9940	F2-451	030100F2451
002010199001012000KP	3050104002	9941	B2-139	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9942	A3-31	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9943	A3-18	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9944	A3-25	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9945	A3-17	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9946	A4-38	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9947	A5-77	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9948	A7-101	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9949	C-3/224	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9950	A5-76	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9952	F7-488	030100F7488
002010199001012000KP	3050104002	9953	C2-214	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9954	C-1/192	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9955	B4-153	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9956	A4-41	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9961	B3-144	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9963	A5-81	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9967	A1-14	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9970	D2-285	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9971	C-4/248	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9972	D1-263	030100D1263
002010199001012000KP	3050104002	9974	C-2/205	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9976	A1-11	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9977	F1-427	030100F1427

002010199001012000KP	3050104002	9978	A4-63	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9979	C-5/252	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	9980	B4-171	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10007	F3-460	030100F3460
002010199001012000KP	3050104002	10008	F1-434	030100F1434
002010199001012000KP	3050104002	10009	B1-126	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10010	B3-145	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10011	AA-1	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10012	B1-128	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10013	B1-127	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10014	B1-114	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10016	F1-437	030100F1437
002010199001012000KP	3050104002	10017	C-1/203	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10019	C-3/231	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10025	A5-76	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10026	C-6/254	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10029	A5-84	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10033	D4-311	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10035	A7-101	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10036	A4-41	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10039	F1-442	030100F1442
002010199001012000KP	3050104002	10041	A1-11	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10042	D2-284	030100D2284
002010199001012000KP	3050104002	10043	F1-437	030100F1437
002010199001012000KP	3050104002	10046	A4-60	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10052	A3-31	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10054	A3-18	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10058	A3-25	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10060	A3-17	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10061	B1-123	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10063	C-2/216	030100D1266

002010199001012000KP	3050104002	10064	C-1/199	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10068	D3-295	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10069	B1-115	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10071	C-6/256	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10072	B2-138	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10073	F1-441	030100F1441
002010199001012000KP	3050104002	10074	F6-485	030100F6485
002010199001012000KP	3050104002	10077	A1-3	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10078	E1-354	030100E1354
002010199001012000KP	3050104002	10079	E1-355	030100E1355
002010199001012000KP	3050104002	10081	D4-312	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10082	B1-122	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10086	C-1/187	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10087	D1-263	030100D1263
002010199001012000KP	3050104002	10088	B3-149	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10089	B1-121	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10092	A3-35	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10093	D2-281	030100D2281
002010199001012000KP	3050104002	10094	E1-346	030100E1346
002010199001012000KP	3050104002	10095	A4-38	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10098	E5-397	030100E5397
002010199001012000KP	3050104002	10099	B1-132	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10101	A5-77	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10104	C-2/213	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10106	C-2/212	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10107	D4-309	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10108	C-2/218	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10110	A1-14	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10112	B4-171	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10114	B2-137	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10115	F1-434	030100F1434

002010199001012000KP	3050104002	10116	C-2/209	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10119	AA-2	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10121	C-1/188	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10122	A7-100	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10129	D2-283	030100D2283
002010199001012000KP	3050104002	10132	CC-1	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10134	c-1/185	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10137	A6-91	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10138	B4-165	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10141	C-1/203	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10142	DPR IV-33	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10143	B1-128	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10144	A7-106	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10146	C-1/186	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10147	C-5/252	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10149	F7-486	030100F7486
002010199001012000KP	3050104002	10150	B1-125	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10151	D1-267	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10152	AA-7	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10153	A1-6	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10154	B4-167	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10155	A5-82	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10156	D3-293	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10157	A7-104	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10160	F1-436	030100F1436
002010199001012000KP	3050104002	10161	F2-452	030100F2452
002010199001012000KP	3050104002	10162	C-4/236	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10163	C-4/247	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10164	C-6/259	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10166	C-2/206	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10167	D2-273	030100D1266

002010199001012000KP	3050104002	10168	A7-105	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10170	A4-45	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10172	A4-59	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10173	E1-358	030100E1358
002010199001012000KP	3050104002	10177	A5-85	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10178	A3-32	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10181	B4-160	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10183	F7-493	030100F7493
002010199001012000KP	3050104002	10194	C-1/191	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10196	A8-108	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10197	A8-111	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10199	F3-454	030100F3454
002010199001012000KP	3050104002	10204	A4-49	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10206	B4-170	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10207	A1-7	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10210	A1-13	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10211	DPR IV-33	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10212	B4-164	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10213	F4-463	030100F4463
002010199001012000KP	3050104002	10214	C2-214	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10215	C-2/215	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10216	C-1/192	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10219	F1-439	030100F1439
002010199001012000KP	3050104002	10220	A4-69	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10221	F7-487	030100F7487
002010199001012000KP	3050104002	10222	F2-444	030100F2444
002010199001012000KP	3050104002	10223	C-5/253	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10224	A3-33	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10225	C-1/198	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10226	F4-468	030100F4468
002010199001012000KP	3050104002	10228	F1-416	030100F1416

002010199001012000KP	3050104002	10229	F5-470	030100F5470
002010199001012000KP	3050104002	10230	F4-462	030100F4462
002010199001012000KP	3050104002	10231	F3-457	030100F3457
002010199001012000KP	3050104002	10232	F5-472	030100F5472
002010199001012000KP	3050104002	10233	F1-421	030100F1421
002010199001012000KP	3050104002	10234	B4-158	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10236	B4-162	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10237	A4-56	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10239	A4-64	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10240	A5-73	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10242	A4-61	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10243	F1-426	030100F1426
002010199001012000KP	3050104002	10245	D1-269	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10247	A4-67	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10249	F3-460	030100F3460
002010199001012000KP	3050104002	10250	A4-63	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10254	A5-75	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10255	F5-474	030100F5474
002010199001012000KP	3050104002	10256	DPR II-18	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10257	D4-315	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10258	B3-142	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10259	C-4/240	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10260	C-3/224	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10261	F3-459	030100F3459
002010199001012000KP	3050104002	10262	C-2/205	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10263	A4-51	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10264	F1-429	030100F1429
002010199001012000KP	3050104002	10265	C-4/246	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10269	A4-48	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10271	B4-153	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10272	C-6/260	030100D1266

002010199001012000KP	3050104002	10273	C-2/210	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10275	A5-74	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10276	F1-427	030100F1427
002010199001012000KP	3050104002	10279	F7-494	030100F7494
002010199001012000KP	3050104002	10280	B4-152	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10282	B4-168	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10283	D2-271	030100D2271
002010199001012000KP	3050104002	10284	B3-145	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10285	F6-484	030100F6484
002010199001012000KP	3050104002	10286	B1-119	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10287	D1-266	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10289	F-2/449	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10290	D4-322	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10291	B1-129	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10292	E3-381	030100E3381
002010199001012000KP	3050104002	10294	D3-299	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10296	D3-288	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10297	D3-300	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10298	D3-291	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10299	C-6/261	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10300	D3-298	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10301	B3-147	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10303	D3-289	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10304	A6-96	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10305	DPR II-17	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10310	A1-2	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10311	A6-99	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10313	DPR IV-33	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10314	A6-97	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10320	E3-386	030100E3386
002010199001012000KP	3050104002	10321	C-1/193	030100D1266

002010199001012000KP	3050104002	10323	DPR IV-32	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10325	A5-87	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10327	A1-4	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10328	A1-15	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10333	A4-43	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10334	A1-10	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10335	F5-476	030100F5476
002010199001012000KP	3050104002	10337	C-4/239	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10339	A4-70	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10340	B4-156	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10341	A4-36	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10342	A5-83	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10344	A5-89	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10345	A4-54	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10346	F6-481	030100F6481
002010199001012000KP	3050104002	10347	DPR IV-33	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10348	A5-88	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10349	A5-79	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10350	AA-4	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10351	D1-265	030100D1265
002010199001012000KP	3050104002	10352	A3-26	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10353	B2-135	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10354	D1-270	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10355	F1-433	030100F1433
002010199001012000KP	3050104002	10359	C-4/243	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10360	C-3/223	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10361	D2-285	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10362	F7-495	030100F7495
002010199001012000KP	3050104002	10363	A3-34	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10364	A4-37	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10365	B3-148	030100D1266

002010199001012000KP	3050104002	10366	F1-440	030100F1440
002010199001012000KP	3050104002	10367	F2-451	030100F2451
002010199001012000KP	3050104002	10368	C-4/238	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10370	E2-363	030100E2363
002010199001012000KP	3050104002	10371	E1-351	030100E1351
002010199001012000KP	3050104002	10372	C-3/228	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10375	E1-353	030100E1353
002010199001012000KP	3050104002	10376	B4-172	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10377	C-1/202	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10378	F4-461	030100F4461
002010199001012000KP	3050104002	10379	E1-350	030100E1350
002010199001012000KP	3050104002	10380	D4-317	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10383	C-1/195	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10384	C-4/248	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10386	C-3/230	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10388	F3-455	030100F3455
002010199001012000KP	3050104002	10389	A6-98	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10390	DPR IV-32	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10391	D2-277	030100D2277
002010199001012000KP	3050104002	10392	D2-275	030100D2275
002010199001012000KP	3050104002	10393	D4-306	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10397	DPR IV-32	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10400	E1-345	030100E1345
002010199001012000KP	3050104002	10401	A1-12	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10403	B1-133	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10404	F2-450	030100F2450
002010199001012000KP	3050104002	10405	C-4/244	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10406	F4-466	030100F4466
002010199001012000KP	3050104002	10408	A6-94	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10410	C-3/222	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10411	F3-453	030100F3453

002010199001012000KP	3050104002	10412	C-3/229	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10414	C-1/197	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10415	A4-40	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10416	E2-376	030100E2376
002010199001012000KP	3050104002	10417	C-4/235	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10418	A4-39	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10420	F6-483	030100F6483
002010199001012000KP	3050104002	10421	A3-21	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10422	D2-282	030100D2282
002010199001012000KP	3050104002	10423	C-2/221	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10424	C-4/249	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10425	D4-305	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10426	D4-321	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10430	D4-307	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10431	D3-296	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10432	F7-490	030100F7490
002010199001012000KP	3050104002	10433	A1-5	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10435	D4-308	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10436	B4-155	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10437	A4-44	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10439	F7-488	030100F7488
002010199001012000KP	3050104002	10440	C-1/196	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10441	D1-268	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10442	B1-126	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10443	B2-141	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10445	B1-114	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10446	D3-290	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10447	C-6/255	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10448	A4-52	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10449	D3-294	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10450	DPR IV-33	030100D1266

002010199001012000KP	3050104002	10458	F3-456	030100F3456
002010199001012000KP	3050104002	10461	F1-432	030100F1432
002010199001012000KP	3050104002	10462	D4-314	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10463	D4-318	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10465	DPR IV-33	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10466	A1-1	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10467	A3-20	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10468	D4-304	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10469	A3-29	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10470	D2-278	030100D2278
002010199001012000KP	3050104002	10471	E5-404	030100E5404
002010199001012000KP	3050104002	10472	C-2/219	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10473	C-2/219	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10474	B3-143	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10476	D3-297	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10477	B2-136	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10478	DPR II-18	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10479	DPR II-17	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10480	A6-90	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10481	C-3/232	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10482	E3-389	030100E3389
002010199001012000KP	3050104002	10484	A3-30	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10485	A3-16	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10486	C-4/245	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10488	B2-139	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10489	c-1/184	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10490	C-1/201	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10491	C-1/190	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10495	D2-280	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10498	AA-5	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10500	F5-478	030100F5478

002010199001012000KP	3050104002	10501	A4-65	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10502	A8-113	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10503	A8-112	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10504	A8-109	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10505	A4-71	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10506	A8-110	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10507	A4-68	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10508	A4-68	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10513	A5-86	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10514	C-3/225	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10515	F1-443	030100F1443
002010199001012000KP	3050104002	10523	A7-104	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10527	D2-284	030100D2284
002010199001012000KP	3050104002	10528	D4-308	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10529	D4-321	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10530	E1-357	030100E1357
002010199001012000KP	3050104002	10534	F7-490	030100F7490
002010199001012000KP	3050104002	10535	A7-106	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10536	A4-39	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10537	A3-21	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10538	A4-40	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10541	C-6/259	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10542	C-3/226	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10543	C-1/194	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10544	C-3/229	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10545	F1-442	030100F1442
002010199001012000KP	3050104002	10547	B4-167	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10548	C-1/186	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10549	C-2/212	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10550	C-2/209	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10551	D3-295	030100D1266

002010199001012000KP	3050104002	10552	E1-346	030100E1346
002010199001012000KP	3050104002	10554	D2-273	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10555	D3-292	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10556	D4-307	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10558	C-1/199	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10562	DPR II-17	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10565	A5-83	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10566	A6-91	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10567	A7-105	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10569	C-6/254	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10570	A6-96	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10572	AA-4	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10573	A5-79	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10574	A3-26	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10575	DPR IV-32	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10576	D3-291	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10578	D4-315	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10579	DPR II-18	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10580	D3-300	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10581	D1-262	030100D1262
002010199001012000KP	3050104002	10582	B4-155	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10584	A5-86	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10585	D1-266	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10586	B3-147	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10587	D3-294	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10589	F2-450	030100F2450
002010199001012000KP	3050104002	10591	E1-358	030100E1358
002010199001012000KP	3050104002	10592	D3-289	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10593	A6-99	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10596	DPR IV-32	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10597	A6-98	030100D1266

002010199001012000KP	3050104002	10598	A6-97	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10599	E1-350	030100E1350
002010199001012000KP	3050104002	10600	C-4/237	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10601	A4-70	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10602	D3-298	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10603	A1-2	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10608	DPR IV-33	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10610	C-1/187	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10615	D4-309	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10617	B4-156	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10618	E3-381	030100E3381
002010199001012000KP	3050104002	10619	DPR IV-32	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10621	C-4/244	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10626	B1-124	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10627	B1-117	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10629	F5-476	030100F5476
002010199001012000KP	3050104002	10630	DPR IV-33	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10632	D4-312	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10633	D3-296	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10634	D4-322	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10635	F4-466	030100F4466
002010199001012000KP	3050104002	10636	D4-305	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10637	E2-363	030100E2363
002010199001012000KP	3050104002	10639	D2-277	030100D2277
002010199001012000KP	3050104002	10640	B1-133	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10641	A1-4	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10642	A1-15	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10644	A8-113	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10646	C-4/246	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10647	C-3/228	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10648	C-1/196	030100D1266

002010199001012000KP	3050104002	10650	B4-151	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10652	DPR IV-33	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10653	CC-1	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10654	B4-165	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10655	C-1/195	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10658	C-2/210	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10661	C-3/222	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10665	F6-481	030100F6481
002010199001012000KP	3050104002	10666	A1-10	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10668	A4-43	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10669	C-1/193	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10670	C-3/230	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10671	C-4/239	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10672	A1-3	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10674	D3-299	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10675	F-2/449	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10678	A4-67	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10679	A4-49	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10680	A4-44	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10681	A4-50	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10682	C-4/236	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10683	A4-48	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10684	A4-65	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10685	A8-112	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10687	A8-109	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10690	E1-354	030100E1354
002010199001012000KP	3050104002	10691	A3-34	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10693	A4-51	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10694	F1-436	030100F1436
002010199001012000KP	3050104002	10695	A5-75	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10696	A5-74	030100D1266

002010199001012000KP	3050104002	10697	C-6/257	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10698	D2-275	030100D2275
002010199001012000KP	3050104002	10699	A4-37	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10700	A3-30	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10701	A3-20	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10702	A5-84	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10704	E5-404	030100E5404
002010199001012000KP	3050104002	10705	A8-110	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10706	C-4/240	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10707	A4-71	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10708	D4-316	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10709	A3-16	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10710	A4-68	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10713	A5-88	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10714	A5-89	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10715	DPR IV-32	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10716	C-3/231	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10719	E1-351	030100E1351
002010199001012000KP	3050104002	10720	C-4/242	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10721	A4-62	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10722	B1-115	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10725	F1-421	030100F1421
002010199001012000KP	3050104002	10726	A4-60	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10727	A4-66	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10729	A4-54	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10731	C-5/253	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10732	B2-138	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10733	D3-293	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10734	D3-288	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10735	C-3/232	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10736	B1-121	030100D1266

002010199001012000KP	3050104002	10737	D3-290	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10738	D1-269	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10739	B1-125	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10740	F3-459	030100F3459
002010199001012000KP	3050104002	10742	A1-5	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10743	D2-286	030100D2286
002010199001012000KP	3050104002	10744	A3-29	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10745	A4-61	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10747	A4-36	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10748	DPR II-18	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10750	D4-306	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10751	D1-267	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10752	D2-281	030100D2281
002010199001012000KP	3050104002	10754	B3-142	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10758	AA-5	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10761	A1-6	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10763	D2-278	030100D2278
002010199001012000KP	3050104002	10764	A4-55	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10765	A5-82	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10767	D1-270	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10768	B4-168	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10769	c-1/184	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10774	E1-355	030100E1355
002010199001012000KP	3050104002	10777	C-3/223	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10779	D2-283	030100D2283
002010199001012000KP	3050104002	10781	D4-311	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10782	A4-69	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10783	B4-170	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10784	F7-486	030100F7486
002010199001012000KP	3050104002	10785	B2-137	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10786	A4-53	030100D1266

002010199001012000KP	3050104002	10787	A7-100	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10788	B3-149	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10790	A3-111	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10791	F5-478	030100F5478
002010199001012000KP	3050104002	10792	F1-443	030100F1443
002010199001012000KP	3050104002	10793	F1-433	030100F1433
002010199001012000KP	3050104002	10794	F6-485	030100F6485
002010199001012000KP	3050104002	10796	DPR II-17	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10797	C-4/235	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10798	F2-452	030100F2452
002010199001012000KP	3050104002	10799	F3-454	030100F3454
002010199001012000KP	3050104002	10800	A1-12	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10802	E1-345	030100E1345
002010199001012000KP	3050104002	10803	DPR IV-33	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10804	B1-118	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10805	B4-172	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10806	B1-123	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10807	F5-472	030100F5472
002010199001012000KP	3050104002	10809	A6-94	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10810	B1-119	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10811	C-3/225	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10812	A4-56	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10814	c-1/185	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10815	C-4/238	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10816	A4-45	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10817	C-1/202	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10818	A6-90	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10819	D4-314	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10821	C-2/211	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10822	AA-2	030100D1266
002010199001012000KP	3050104002	10823	C-6/255	030100D1266

**LAMPIRAN**  
**MILESTONE 6**



# SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270  
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : [www.dpr.go.id](http://www.dpr.go.id)

Nomor : PB.01/627/SETJEN DAN BK DPR RI/VI/2019  
Sifat : Penting  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan

12 Juni 2019

YTH.

Kepala Sub Bagian Formasi beserta jajaran

Bersama ini kami ingin menyampaikan surat undangan kepada Bapak/Ibu untuk menghadiri acara yang akan diadakan pada :

Hari/Tanggal : Rabu / 19 Juni 2019  
Pukul : 09.00 – Selesai  
Lokasi : Ruang Rapat Biro Pengelolaan BMN (Lantai 1)  
Acara : Membahas draft konten/isi Berita Acara Serah Terima Barang Inventaris

Mengingat pentingnya acara tersebut maka Kami harapkan kehadiran Bapak/Ibu.

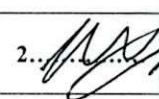

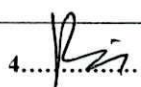
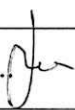

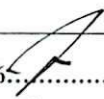
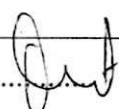
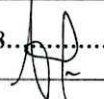


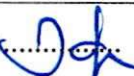
Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu, Kami ucapkan terima kasih

PLH.Kabag Administrasi BMN

Weda Herdyotanto P W, S.E.  
NIP. 19811214 200912 1 003

**DAFTAR HADIR**  
**RAPAT KONSULTASI DRAFT KONTEN/ISI BERITA ACARA**  
**SERAH TERIMA BARANG INVENTARIS**  
**DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT JENDERAL DAN BK DPR RI**

Hari, Tanggal : Rabu, 19 Juni 2019  
 Waktu : 09.00 - Selesai  
 Tempat : Ruang Rapat Biro Pengelolaan BMN

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1		Mentor	1.....
2	Harry Budhi H	Project leader	2..... 
3	Wida	Kasubag Pelaporan BMN	3..... 
4	BEMU I		4..... 
5	Jurano	Staf. ADH BMN	5..... 
6	Luana Cernusca		6..... 
7	DWianto		7..... 
8	Mira Sukandar		8..... 
9	Sei Istuni		9..... 
10	Adimul Marcellah		10..... 
11	Jefri. D.K	Asm. BMN	11..... 
12			12.....
13			13.....
14			14.....
15			15.....

## LAPORAN SINGKAT RAPAT

- Hari/tanggal : Rabu, 19 Juni 2019
- Waktu : Pukul 09.00 sd selesai
- Tempat : Ruang Rapat Biro Pengelolaan BMN (lantai 1)
- Acara : Rapat Konsultasi draft konten/isi Berita Acara Serah Terima Barang Inventaris
- Hadir : Kepala Sub Bagian, dan Staf terkait Proyek Perubahan Laporan Opname Fisik yang Terintegrasi dan *up to date* dengan Output Laporan yang Akuntabel dan Tepat Waktu

### **PENDAHULUAN**

1. Rapat dibuka pada hari Rabu tanggal 19 Juni 2019, pukul 09.00 WIB oleh Project Leader.
2. Rapat membahas: Konsultasi draft konten/isi Berita Acara Serah Terima Barang Inventaris.

### **LATAR BELAKANG**

PDTT (Pemeriksaan Dengan Tujuan Tertentu) Badan Pemeriksa Keuangan tahun 2017 dan semester I 2018, bahwa Daftar Barang Ruangan pada aplikasi Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi (SIMAK) BMN belum dimutakhirkan, pemutakhiran Daftar Barang Ruangan dan sensus BMN belum dilakukan secara berkala, Perbendaan Daftar Barang Manual dengan hasil pemeriksaan fisik barang, Barang Milik Negara yang ditemukan pada pemeriksaan fisik barang tidak tercatat di Daftar Barang Ruangan. Permasalahan ini disebabkan diantaranya karena adanya Rotasi Pegawai menyebabkan pergeseran/perpindahan yang tidak terkontrol atas barang – barang inventaris di ruangan, semakin tinggi intensitas rotasi pegawai semakin tinggi pula intensitas rotasi barang – barang di lingkungan Sekretariat Jenderal DPR RI. Kondisi ini menyebabkan pula informasi Daftar Barang Ruangan (DBR) menjadi tidak relevan dan tidak *up to date*.

## **KESIMPULAN / KEPUTUSAN**

Kesimpulan yang diperoleh dari rapat konsultasi ini adalah:

1. Kasubag Formasi sepakat untuk memberikan informasi terkait rotasi/mutasi/promosi pegawai/pejabat kepada *project leader* untuk dipergunakan sebagai alat monitoring pergeseran barang – barang inventaris yang terkontrol dan tercatat secara akurat.
2. Informasi yang diperoleh dari Kasubag Formasi akan dibuatkan Berita Acara Serah Terima Barang Inventaris kepada setiap pegawai/pejabat yang melakukan rotasi/mutasi/promosi jabatan. (format BAST terlampir)

## **PENUTUP**

Rapat di tutup pada hari Rabu tanggal 19 Juni 2019, pukul 11.00.

**PROJECT LEADER**



**HARRY BUDHI HARTANTO**  
**NIP. 19840804 200912 1 001**

## BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG INVENTARIS

Dalam rangka menunjang kelancaraan tugas dan tanggungjawab baik di tempat lama maupun di tempat yang baru serta tertibnya pencatatan barang – barang inventaris di lingkungan Setjen dan BK DPR RI, kami yang bertandatangan di bawah ini pada hari ini....., tanggal...Bulan....Tahun.....

Nama :

Jabatan :

Unit Kerja :

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama :

Jabatan :

Unit Kerja :

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA **membawa** barang dari PIHAK KEDUA sebagai penanggungjawab ruangan atas barang – barang inventaris berupa, daftar terlampir:

No.	Nama Barang	Merk/type	Tahun Perolehan	Jumlah
1.				

Demikianlah berita acara serah terima barang ini dibuat oleh kedua belah pihak, adapun barang – barang tersebut dalam keadaan baik, sejak penandatanganan berita acara ini, maka barang tersebut menjadi kewajiban PIHAK PERTAMA untuk merawat dengan baik serta mempergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menyerahkan:

PIHAK KEDUA

(.....)

NIP.

Yang Menerima:

PIHAK PERTAMA

(.....)

NIP.

## BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG INVENTARIS

Dalam rangka menunjang kelancaraan tugas dan tanggungjawab baik di tempat lama maupun di tempat yang baru serta tertibnya pencatatan barang – barang inventaris di lingkungan Setjen dan BK DPR RI, kami yang bertandatangan di bawah ini pada hari ini....., tanggal...Bulan....Tahun.....

Nama :

Jabatan :

Unit Kerja :

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama :

Jabatan :

Unit Kerja :

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA **tidak membawa** barang dari PIHAK KEDUA sebagai penanggungjawab ruangan atas barang – barang inventaris. Barang – barang inventaris yang dikembalikan selama bertugas di tempat lama, daftar terlampir:

No.	Nama Barang	Merk/type	Tahun Perolehan	Jumlah
1.				

Demikianlah berita acara serah terima barang ini dibuat oleh kedua belah pihak, adapun barang – barang tersebut dalam keadaan baik, sejak penandatanganan berita acara ini.

Yang Menyerahkan:

PIHAK PERTAMA

(.....)

NIP.

Yang Menerima:

PIHAK KEDUA

(.....)

NIP.

**LAMPIRAN**  
**MILESTONE 7**



# SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270  
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : [www.dpr.go.id](http://www.dpr.go.id)

Nomor : PB.01/628 /SETJEN DAN BK DPR R/VI/2019  
Sifat : Penting  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan

13 Juni 2019

YTH.

Kepala Subbagian Perumusan Produk Hukum beserta jajaran

Bersama ini kami ingin menyampaikan surat undangan kepada Bapak/Ibu untuk menghadiri acara yang akan diadakan pada :

Hari/Tanggal : Senin / 17 Juni 2019  
Pukul : 09.00 – Selesai  
Lokasi : Ruang Rapat Biro Pengelolaan BMN (Lantai 1)  
Acara : Konsultasi/koordinasi Review terhadap regulasi  
Inventarisasi/opname fisik

Mengingat pentingnya acara tersebut maka Kami harapkan kehadiran Bapak/Ibu.

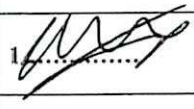
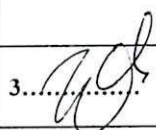
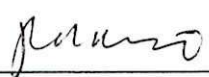
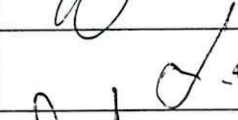
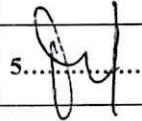
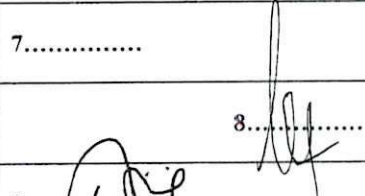
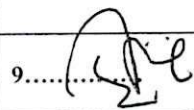
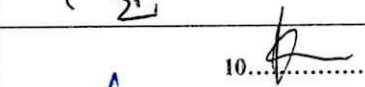
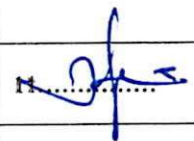
Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu, Kami ucapkan terima kasih

PLH.Kabag Administrasi BMN

Weda Herdyotanto P.W., S.E.  
NIP. 19811214 200912 1 003

**DAFTAR HADIR**  
**RAPAT KONSULTASI REVIEW TERHADAP REGULASI**  
**INVENTARISASI/OPNAME FISIK**  
**DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT JENDERAL DAN BK DPR RI**

Hari, Tanggal : Senin, 17 Juni 2019  
 Waktu : 09.00 - Selesai  
 Tempat : Ruang Rapat Biro Pengelolaan BMN

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Harry Budi H	Project Leader	1. 
2			2.....
3	Weda	Kasub Pelaporan SMN	3. 
4		Akm BMN	4. 
5	Dumant		5. 
6			6.....
7			7.....
8	Mira Sukandar		8. 
9	Sri Istani		9. 
10	Ahmad Marullah		10. 
11	Jetri, D.K.	Akm. BMN	11. 
12			12.....
13			13.....
14			14.....
15			15.....

## LAPORAN SINGKAT RAPAT

- Hari/tanggal : Rabu, 17 Juni 2019
- Waktu : Pukul 09.00 sd selesai
- Tempat : Ruang Rapat Biro Pengelolaan BMN (lantai 1)
- Acara : Konsultasi/koordinasi Review terhadap regulasi Inventaris  
Inventarisasi/opname fisik
- Hadir : Kepala Sub Bagian, dan Staf terkait Proyek Perubahan Laporan Opname Fisik yang Terintegrasi dan *up to date* dengan Output Laporan yang Akuntabel dan Tepat Waktu

### **PENDAHULUAN**

1. Rapat dibuka pada hari Senin tanggal 17 Juni 2019, pukul 09.00 WIB oleh Project Leader.
2. Rapat membahas: Konsultasi/koordinasi Review terhadap regulasi Inventaris Inventarisasi/opname fisik.

### **LATAR BELAKANG**

Milestone VII dari proyek perubahan SI LOMPAT ini dilakukan Review Regulasi, karena pengujian pada saat seminar Rancangan Proyek Perubahan memberikan tantangan kepada project leader untuk menarik kegiatan ini yang semula dijadwalkan pada Milestone jangka menengah ditarik menjadi milestone jangka pendek.

Review regulasi ini dilakukan terhadap Persekjen Nomor 11 tahun 2016 tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Barang Milik Negara di Lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia. Review regulasi ini dilakukan untuk mengisi kekosongan aturan pelaksanaan kegiatan pada Sub Bagian Penatausahaan.

## **KESIMPULAN**

Kesimpulan yang diperoleh dari rapat konsultasi ini adalah:

1. Isu yang diangkat pada review regulasi ini adalah pertama prosedur inventarisasi, karena selama ini dirasa pelaksanaan inventarisasi/opname fisik belum menghasilkan output secara efektif dan efisien. Misalnya, terkadang opname fisik yang dilakukan di Rumah Jabatan Anggota tidak menghasilkan apa – apa karena terkendala dengan kosongnya penghuni rumah jabatan anggota tersebut.
2. Isu yang kedua adalah inventarisasi/opname fisik Aset Tak Berwujud.
3. Yang ketiga yaitu perlu diatur mekanisme BAST bersama Bagian Kepegawaian tentang rotasi/promosi pegawai.
4. Dan yang keempat terakhir, perlu ditetapkannya dalam Persekjen penanggungjawab ruangan yang selama ini menandatangani Daftar Barang Ruangan.

## **PENUTUP**

Rapat di tutup pada hari Senin tanggal 17 Juni 2019, pukul 11.00.

**PROJECT LEADER**



**HARRY BUDHI HARTANTO**  
**NIP. 19840804 200912 1 001**

### Prosedur/Mekanisme Inventarisasi Opname Fisik

prosedur pelaksanaan inventarisasi BMN pada tingkat UPKPB terdiri dari empat tahap, meliputi:

a) Tahap persiapan

- i. Dalam pelaksanaan inventarisasi dapat dibentuk tim inventarisasi, yang dikoordinasikan oleh 1 atau UPBB-E1 dan dapat dibantu oleh unit kerja lain pada pengguna barang.
- ii. Menyusun rencana kerja pelaksanaan inventarisasi
- iii. Mengumpulkan dokumen sumber
- iv. Melakukan pemetaan pelaksanaan inventarisasi antara lain
  - menyiapkan denah lokasi
  - memberi nomor nama ruangan dan penanggung jawab ruangan pada denah lokasi
- v. Melakukan konfirmasi waktu kesediaan unit yang akan dilakukan inventarisasi
- vi. Menyiapkan blanko label sementara dari kertas kerja yang akan ditempelkan pada bmn yang bersangkutan.
- vii. Menyiapkan data awal yang bersumber dari aplikasi SIMAK-BMN.
- viii. Menyiapkan kertas kerja inventarisasi beserta tata cara pengisian

b) Tahap pelaksanaan

i. tahap pendataan

- menghitung jumlah barang, dilakukan perbandingan antara jumlah barang eksisting dengan dasar data awal.
- meneliti kondisi barang baik rusak ringan atau rusak berat,
- untuk Aset Tak Berwujud, meneliti/mengidentifikasi kondisi ATB apakah tidak dapat digunakan karena ketinggalan jaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak, atau masa kegunaannya telah berakhir.

- menempelkan label registrasi sementara pada bmn yang telah dihitung. (untuk BMN berupa ATB dilakukan pelabelan pada starter kit lisensi software)
- mencatat hasil inventarisasi pada kertas kerja inventarisasi

ii. tahap identifikasi

- pemberian nilai bmn Sesuai dengan standar akuntansi pemerintahan
- mengelompokkan barang dan memberikan kode barang sesuai dengan penggolongan dan kodifikasi barang
- pemisahan barang berdasarkan kategori kondisi barang baik dan rusak ringan serta barang rusak berat tidak dapat dipakai lagi, untuk Aset Tak Berwujud, meneliti/mengidentifikasi kondisi ATB apakah tidak dapat digunakan karena ketinggalan jaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak, atau masa kegunaannya telah berakhir.
- meneliti kelengkapan eksistensi barang dengan membandingkan data hasil inventarisasi dan data awal dokumen sumber barang yang tidak diketemukan hilang dan barang yang berlebih

c) Tahap pelaporan

- menyusun daftar barang hasil inventarisasi (DBHI) yang telah di inventarisasi berdasarkan data kertas kerja dan hasil identifikasi, dengan kriteria:
  - barang baik dan rusak ringan
  - barang rusak berat tidak dapat dipakai lagi
  - barang yang tidak diketemukan hilang
  - barang yang berlebih
- membuat surat pernyataan kebenaran hasil pelaksanaan inventarisasi
- Menyusun laporan hasil inventarisasi BMN
- meminta pengesahan atas laporan hasil inventarisasi BMN beserta DBIH dan surat pernyataan kepada penanggung jawab UPKPB
- menyampaikan laporan hasil inventarisasi beserta kelengkapannya ke UPPB-E1, atau UPPB dengan tembusan ke KPKNL.

d) Tahap tindak lanjut

- i. Membukukan dan mendaftarkan data hasil inventarisasi pada buku barang, Kartu Identitas Barang (KIB) dan Daftar Barang Kuasa Pengguna.
- ii. Memperbaharui DBR dan DBL sesuai dengan hasil inventarisasi yang telah ditetapkan oleh Pengguna Barang atau pejabat yang dikuasakan.
- iii. Menempelkan blanko label permanen pada masing – masing barang yang diinventarisasi sesuai dengan hasil inventarisasi.
- iv. Jika diperlukan, UPKPB dapat melakukan rekonsiliasi/penutakhiran data hasil inventarisasi dengan UPPB-E1 atau UPPB, dan KPKNL.
- v. Untuk barang yang hilang/tidak diketemukan agar ditindaklanjuti sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

**LAMPIRAN**  
**MILESTONE 8**

## **LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI PROSES PROYEK PERUBAHAN LAPORAN OPNAME FISIK YANG TERINTEGRASI DAN UP TO DATE DENGAN OUTPUT LAPORAN YANG AKUNTABEL DAN TEPAT WAKTU**

---

Milestone VIII dari proyek perubahan SI LOMPAT ini dilakukan Evaluasi kegiatan di setiap langkah – langkah milestone.

Evaluasi kegiatan milestone jangka pendek pada proyek perubahan Laporan Opname Fisik yang Terintegrasi dan *up to date* dengan Output Laporan yang Akuntabel dan Tepat Waktu diperlukan agar pada milestone berikutnya di jangka menengah dan jangka panjang tidak terdapat lagi kendala yang dihadapi pada milestone jangka pendek.

### **KESIMPULAN**

Kesimpulan yang diperoleh dari rapat evaluasi ini adalah:

1. Terlalu lama nya kegiatan pada milestone 5 yaitu kegiatan Normalisasi nomenklatur database pada aplikasi SIMAK-BMN, kendalanya adalah tim efektif sibuk dengan pekerjaan utamanya sebagai staff Penatausahaan Barang Milik Negara. Sehingga kegiatan proyek perubahan dilaksanakan menggunakan sisa waktu jam kerja.
2. Kegiatan proyek perubahan angkatan 2 DiklatPim 4 banyak terpotong waktu yang kurang efektif, diantaranya pada saat *off campus* masih berlangsungnya puasa Ramadhan, tidak bisa dipungkiri jam kerja puasa romadhon lebih singkat dibandingkan dengan jam kerja diluar romadhon sehingga proyek perubahan pun sangat sedikit mendapat sisa waktu jam kerja dari tim efektif. Kemudian di lanjutkan oleh cuti bersama idul fitri selama satu minggu, setelah cuti bersama kegiatan proyek perubahan juga masih belum bisa optimal karena masih ada pegawai yang cuti diluar cuti bersama.
3. Sumber Daya manusia di lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI pada khususnya Bagian Administrasi Barang Milik Negara memiliki keterbatasan baik dalam jumlah kuantitas maupun kualitas. Sebagai contoh komposisi jabatan pelaksana yang tidak proporsional dimana banyak jabatan grade 7 yang belum terisi, komposisi jabatan pelaksana

di Bagian Administrasi BMN lebih di dominasi oleh grade 6 dan grade 5. Sementara pada proyek perubahan ini dibutuhkan pelaksana dengan grade 7, karena jenis kegiatan pada setiap milestonenya di jangka pendek ini merupakan kegiatan yang sangat fundamental bagi keberlangsungan proyek perubahan pada milestone jangka menengah dan panjang berikutnya. Kegiatan fundamental seperti mapping database, dan konsep regulasi kegiatan – kegiatan tersebut merupakan fondasi dari seluruh kegiatan proyek perubahan ini.

4. Project leader merasa kesulitan dalam harmonisasi maksud dan tujuan dalam mapping database, normalisasi database, karena project leader harus berkomunikasi dengan rekan – rekan tim efektif yang belum pernah sama sekali melakukan kegiatan tersebut sebelumnya.

Mengetahui  
Mentor/Atasan Langsung



Sri Wahyu Budhi Lestari, S.E., M.A.B.

Jakarta, 12 Juli 2019  
Project Leader










Harry Budhi Hartanto, S.E., M.E.

**LAMPIRAN  
LAIN - LAIN**

KARTU KENDALI  
PROSES PEMBIMBINGAN ANTARA PESERTA DENGAN MENTOR  
DIKLATPIM TK. IV ANGKATAN II TAHUN 2019

Nama : Harry Budhi Hartanto, S.E., M.E.  
Instansi : Setjen dan BK DPR RI  
NIP. : 19800323 200502 1 003

Nama Mentor: Sri Wahyu Budhi Lestari, S.E., M.A.B.

No.	Tanggal Pembimbingan	Isu Permasalahan yang Dibahas	Media Komunikasi	Rekomendasi Pembimbingan	Tanda Tangan Mentor*
1	15 April 2019	Persetujuan usulan Proyeksi Perubahan	Tatap Muka	Setujuan	
2	13 Mei 2019	Konsultasi materi untuk Seminar KPP	Tatap Muka	Setujuan	
3	29 Mei 2019	Konsultasi terkait surat Tugas Tim	Tatap Muka	Setujuan	
4	27 Juni 2019	Konsultasi terkait Penanggungjawab ruangan	Tatap Muka	Setujuan	
5	5 Juli 2019	Konsultasi terkait Surat Edaran	Tatap Muka	Setujuan	
6	14 Juli 2019	Konsultasi terkait Draft Laporan	Tatap Muka	Setujuan	
7	15 Juli 2019	Konsultasi terkait Format Penulisan, Monev	Tatap Muka	Setujuan	

No.	Tanggal Pembimbingan	Isu Permasalahan yang Dibahas	Media Komunikasi	Rekomendasi Pembimbingan	Tanda Tangan Mentor*
8					
9					
10					
11					
12					

(\*) Pembimbingan yang sah adalah pembimbingan yang ditandatangani oleh *Mentor*





No	Tanggal Pembimbingan	Isu Permasalahan yang Dibahas	Media Komunikasi	Rekomendasi Pembimbingan	Tanda Tangan Coach
8					
9					
10					
11					
12					

(\*) Pembimbingan yang sah adalah pembimbingan yang ditandatangani oleh *Coach*

Kepala Bidang Pelaksanaan  
Pusdiklat Setjen dan BK DPR RI

Rusmanto, SH., MH

No	Nama Kegiatan	Isi Pembinaan dan Bimbingan	Komunitas	Rekomendasi PCN	
8					
9					
10					
11					
12					

(\*) Pembimbingan yang sah adalah pembimbingan yang ditandatangani oleh Coach

Kopala Bidang Pelaksanaan  
Pusdiklat Setjen dan BK DPR RI

Rusmanto, SH., MH