



LAPORAN AKTUALISASI

Optimalisasi Tugas Protokol dan Tata Usaha dalam Penyelenggaraan Acara Dinas Alat Kelengkapan Dewan Melalui Digitalisasi Administrasi dan Flyer Pelayanan Tamu.

Disusun oleh:

Nama : Novita Van Carolina Sianturi, A.md
NIP : 199104252025062002
Unit Kerja : Subbagian Acara Pimpinan DPR RI dan Sekretariat Jenderal – Bagian Protokol
Jabatan : Pengelola Keprotokolan

PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN II ANGKATAN XIV
SEKRETARIAT JENDERAL DPR RI TAHUN
2025

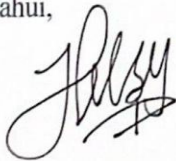
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKTUALISASI

**Optimalisasi Tugas Protokol dan Tata Usaha dalam Penyelenggaraan Acara
Dinas Alat Kelengkapan Dewan Melalui Digitalisasi Administrasi dan Flyer
Pelayanan Tamu.**

Nama : Novita Van Carolina Sianturi, A.md
NIP : 199104252025062002
**Unit Kerja : Subbagian Acara Pimpinan DPR RI dan Sekretariat
Jenderal – Bagian Protokol**
Jabatan : Pengelola Keprotokolan

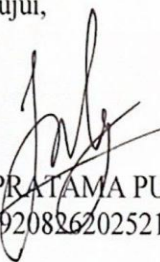
Laporan Aktualisasi telah disajikan dalam Seminar Laporan Aktualisasi pada
17 Oktober 2025

Mengetahui,
Coach



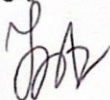
HERMAWAN SYARIF, S.pd., M.Pd
NIP. 199306162018011001

Menyetujui,
Mentor



JODY PRATAMA PUTRA
NIP. 199208262025211037

Penguji



IZZATY, S.T., M.E.
NIP. 197712052009122001

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yesus (TYME) atas kasih, rahmat, dan penyertaan-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan aktualisasi dengan judul:

“Optimalisasi Tugas Protokol dan Tata Usaha dalam Penyelenggaraan Acara Dinas Alat Kelengkapan Dewan Melalui Digitalisasi Administrasi dan Flyer Pelayanan Tamu”

Laporan aktualisasi ini disusun untuk memenuhi salah satu tugas dalam Pelatihan Dasar CPNS Golongan II Angkatan XIV Sekretariat Jenderal DPR RI Tahun 2025.

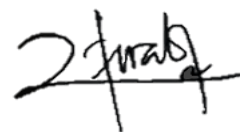
Dalam proses penyusunan laporan ini, penulis menyadari bahwa masih banyak keterbatasan dan ketidaksempurnaan. Namun, berkat dukungan, bimbingan, serta doa dari berbagai pihak, rancangan ini dapat terselesaikan. Oleh karena itu, dengan kerendahan hati penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yesus (TYME) yang selalu memberikan kesehatan, kekuatan, dan ketenangan hati.
2. Bapak Dr. Ir. Indra Iskandar, M.Si., M.I.Kom selaku Sekretaris Jenderal DPR RI.
3. Ibu Suprihartini, S.IP., M.Si. selaku Deputy Bidang Persidangan.
4. Bapak M. Najib Ibrahim, S.Ag., M.H selaku Kepala Biro Protokol dan Hubungan Masyarakat.
5. Bapak Sulistiyono, S.Sos., M.Si selaku Kepala Bagian Protokol.
6. Bapak Dr. Aulia Sofian, S.Sos., M.Si selaku Kepala Pusbangkom SDM Legislatif.
7. Ibu Husnul Latifah, S.Sos., M.A.P atas arahan dan motivasi yang diberikan.
8. Bapak Jody Pratama Putra selaku mentor.
9. Bapak Hermawan Syarif, S.Pd, M.Pd selaku coach.
10. Kedua orang tua, suami, anak-anak, abang, serta adik yang selalu menjadi penyemangat sekaligus sumber doa bagi penulis.

Penulis berharap laporan aktualisasi ini tidak hanya bermanfaat untuk memenuhi tugas pelatihan, tetapi juga dapat memberikan kontribusi kecil bagi peningkatan kinerja tata usaha di lingkungan AKD Protokol Setjen DPR RI. Penulis juga sangat terbuka terhadap kritik dan saran yang membangun demi perbaikan ke depan.

Akhir kata, semoga laporan aktualisasi ini dapat memberi manfaat bagi penulis, instansi, maupun pembaca secara umum.

Jakarta, 09 Oktober 2025



Novita Van Carolina Sianturi, A.md
NIP. 199104252025062002

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GAMBAR.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Dasar Hukum.....	2
C. Tujuan	3
D. Manfaat	4
BAB II PROFIL ORGANISASI DAN JABATAN	6
A. Visi dan Misi Unit Kerja.....	7
B. Struktur Organisasi	8
C. Tugas dan Fungsi Jabatan Peserta.....	8
BAB III PENETAPAN ISU PRIORITAS	10
A. Identifikasi Isu	10
1. Isu Ke-1	13
2. Isu Ke-2	16
3. Isu Ke-3	18
B. Penetapan Isu Prioritas	22
1. Teknik Analisis Isu	22
2. Pemilihan Isu Prioritas	24
C. Analisis Isu	26
D. Gagasan Pemecahan Isu	27
BAB IV RANCANGAN AKTUALISASI	29
A. Matrix Rancangan Aktualisasi.....	38
B. Jadwal Kegiatan	39
BAB V PELAKSAAN AKTUALISASI	39
A. Jadwal Pelaksanaan Aktualisasi.....	39
B. Penjelasan Tahapan Kegiatan	40
C. Stakeholder	54
D. Kendala dan Strategi Menghadapi Kendala.....	55

E. Analisis Dampak.....	55
BAB V PENUTUP	57
A. Simpulan	57
B. Saran.....	58
Daftar Pustaka.....	59
Lampiran	61

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Tabel Rumusan Isu.....	8
Tabel 2 Matrik Pemilihan Isu Prioritas dengan Analisis USG	22
Tabel 3 Deskripsi Kriteria Urgency.....	22
Tabel 4 Deskripsi Kriteria Seriousness	22
Tabel 5 Deskripsi Kriteria Growth.....	23
Tabel 6 Matrik Aktualisasi Pelatihan Dasar CPNS	29
Tabel 7 Matrik Jadwal Kegiatan Aktualisasi	38
Tabel 8 Matrik Jadwal Kegiatan Aktualisasi	39
Tabel 9 Daftar Stakeholder yang Terlibat	54
Tabel 10 Kendala dan Strategi yang Dihadapi	55
Tabel 11 Analisis Dampak.....	55

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Organisasi di Biro Protokol dan Humas	8
Gambar 2 Diagram Fishbone dari Peningkatan Efisiensi Administrasi dan Komunikasi bagi Petugas Protokol di Alat Kelengkapan Dewan (AKD).....	26
Gambar 3 Analisis terhadap beban kerja, Struktur Organisasi serta kebutuhan Pelayanan Administrative	41
Gambar 4 Permintaan dokumen jumlah pegawai di AKD	41
Gambar 5 Daftar Nama Petugas Protokol di AKD	42
Gambar 6 Wawancara mengenai hambatan pelaksanaan administrative	43
Gambar 7 Wawancara mengenai kebutuhan petugas TU di lapangan	43
Gambar 8 Wawancara mengenai pentingnya petugas TU di AKD	43
Gambar 9 Petugas Tata Usaha Pertama	45
Gambar 10 Petugas Tata Usaha Kedua	45
Gambar 11 Alur Pelayanan Tamu	48
Gambar 12 Barcode Alur Pelayanan Tamu	48
Gambar 13 Kondisi Meja Tamu sebelum adanya Alur Pelayanan Tamu.....	48
Gambar 14 Contoh Pemberian Berkas Pengantar Kunjungan Ke AKD	49
Gambar 15 Contoh Tamu Memberikan Tanda Pengenal	49
Gambar 16 Koordinasi dengan Mentor	50
Gambar 17 Koordinasi dengan Coach	50
Gambar 18 Contoh Kegiatan Komisi I-XIII	51
Gambar 19 Koordinasi dengan Coach	53

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Berdasarkan Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021, Pasal 1 menyebutkan bahwa Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) adalah warga negara Indonesia yang telah lolos seleksi pengadaan PNS, diangkat serta ditetapkan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK), dan memperoleh persetujuan teknis serta nomor induk pegawai. CPNS diwajibkan menjalani masa prajabatan selama satu tahun melalui pendidikan dan pelatihan (Latsar CPNS). Program ini bertujuan membentuk integritas moral, kejujuran, semangat nasionalisme, kepribadian yang tangguh, profesionalisme, serta kompetensi bidang. Dengan demikian, diharapkan lahir Pegawai Negeri Sipil yang profesional, netral, dan bersih dari praktik korupsi, kolusi, serta nepotisme.

Program Latsar CPNS tidak hanya menekankan pada penguasaan keterampilan teknis, tetapi juga pada pembentukan nilai-nilai moral, integritas, dan semangat kebangsaan. Hal ini sejalan dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN), yang menegaskan bahwa ASN—baik PNS maupun PPPK—merupakan profesi yang memikul tanggung jawab besar dalam menyelenggarakan pemerintahan dengan integritas dan profesionalisme. ASN berperan penting dalam mewujudkan pelayanan publik yang adil, netral, dan merata, menjaga persatuan bangsa, serta setia pada Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945.

Untuk memperkuat budaya kerja ASN, Presiden menetapkan nilai-nilai dasar BerAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif) sebagai pedoman perilaku, serta prinsip *whole of government* sebagai landasan kerja lintas instansi. Nilai ini menjadi fondasi penting dalam membangun ASN yang mampu beradaptasi dengan tantangan zaman sekaligus memberikan pelayanan publik yang prima.

Dalam lingkup tersebut, Pengelola Keprotokolan merupakan salah satu profesi ASN yang berperan strategis, baik di tingkat pemerintah daerah maupun pusat, termasuk DPR RI. Pelayanan keprotokolan merupakan bentuk pelayanan profesional yang mendukung kelancaran penyelenggaraan tugas kelembagaan melalui tata cara, etika, dan aturan resmi yang berlaku.

Sebagai bagian dari proses Latsar CPNS 2025 di Sekretariat Jenderal DPR RI, setiap peserta diminta untuk mengidentifikasi isu di unit kerja serta menyusun gagasan kreatif sebagai bentuk aktualisasi penerapan nilai-nilai ASN. Berdasarkan pengalaman penulis di Alat Kelengkapan Dewan, terdapat tiga isu utama yang dihadapi, yaitu:

- a. Belum Efisiensinya Administrasi dan Komunikasi Bagi Petugas Protokol dalam Penyelenggaraan Acara Dinas di Alat Kelengkapan Dewan.
- b. Belum Optimalnya Pembagian Tugas Harian Petugas Protokol dalam Meningkatkan Layanan di Alat Kelengkapan Dewan (AKD).
- c. Belum Optimalnya Pemahaman Petugas terhadap Prosedur dan Etika Keprotokolan dalam Penyelenggaraan Acara Dinas.

Melalui analisis menggunakan metode USG (*Urgency, Seriousness, Growth*), isu yang dianggap paling mendesak adalah Belum Efisiensinya Administrasi dan Komunikasi Bagi Petugas Protokol dalam Penyelenggaraan Acara Dinas di Alat Kelengkapan Dewan. Isu ini dipandang krusial karena berkaitan langsung dengan keakuratan, efektivitas, dan profesionalisme pelayanan.

Dengan pelaksanaan Latsar CPNS yang efektif, diharapkan terbentuk ASN yang tidak hanya kompeten dan profesional, tetapi juga berkomitmen kuat untuk memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat. Gagasan pemecahan isu ini menjadi langkah konkret dalam mewujudkan ASN yang berintegritas, adaptif, dan berorientasi pada pelayanan, sehingga dapat mendukung terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik dan modern.

B. Dasar Hukum

Dalam penyusunan laporan aktualisasi ini, penulis menggunakan sejumlah peraturan perundang-undangan dan ketentuan resmi yang menjadi landasan pelaksanaan Latsar CPNS, pengelolaan Aparatur Sipil Negara (ASN), tugas dan fungsi unit kerja, serta penerapan prinsip SMART ASN. Landasan hukum tersebut meliputi:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6897).

2. Undang-Undang No. 13 tahun 2019 tentang Perubahan Ketiga Undang-undang Nomor 17 tahun 2014 tentang Majelis Permusyawaratan Rakyat, Dewan Perwakilan Rakyat, Dewan Perwakilan Daerah, dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477).
4. Peraturan Presiden Nomor 93 Tahun 2024 tentang Lembaga Administrasi Negara.
5. Peraturan Lembaga Administrasi Negara No.10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil.
6. Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 16 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 26 Tahun 2020 tentang Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.
7. Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2023 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal DPR RI.
8. Surat Deputi Bidang Kebijakan Pengembangan Kompetensi ASN Nomor B/1009/DL.02.01/7/2025 tanggal 2 Juli 2025 perihal Penyelenggaraan Latsar CPNS Sekretariat Jenderal DPR RI.
9. Standar Operasional Prosedur (FLYER) Administrasi Perkantoran Sekretariat Jenderal DPR RI Nomor OT.03.03-0023 Tahun 2022 tentang Tata Naskah Dinas dan Pembuatan Transkrip serta pengelolaan tata usaha dalam kegiatan keprotokolan di AKD Setjen DPR RI.

C. Tujuan

Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (Latsar CPNS) 2025 di Sekretariat Jenderal DPR RI diselenggarakan dengan tujuan membentuk Aparatur Sipil Negara (ASN) yang profesional, berintegritas, dan memiliki karakter kuat. Salah satu fokus utama dalam pelatihan ini adalah penanaman dan penerapan nilai-nilai dasar BerAKHLAK, yang mencakup Berorientasi pada Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, serta Adaptif.

Latsar CPNS tidak hanya menekankan penguasaan keterampilan teknis, tetapi juga membangun kepribadian ASN agar mampu memberikan pelayanan publik yang prima. Melalui

tahap aktualisasi, peserta dituntut untuk mengintegrasikan nilai-nilai BerAKHLAK ke dalam tugas nyata di unit kerja. Proses ini menjadi sarana pembelajaran kontekstual yang membantu peserta memahami sekaligus mempraktikkan nilai-nilai tersebut dalam lingkungan kerja sehari-hari.

Dengan menempatkan nilai BerAKHLAK sebagai landasan utama, Latsar CPNS 2025 diharapkan mampu melahirkan ASN yang tidak hanya cakap secara teknis, tetapi juga menjunjung tinggi integritas, profesionalisme, dan dedikasi dalam melayani masyarakat. Pada akhirnya, hal ini akan memperkuat kualitas pelayanan publik sekaligus mendukung terwujudnya tata kelola pemerintahan yang efektif, akuntabel, dan berorientasi pada kepentingan bangsa.

D. Manfaat

Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (Latsar CPNS) 2025 di Sekretariat Jenderal DPR RI diselenggarakan dengan tujuan membentuk Aparatur Sipil Negara (ASN) yang profesional, berintegritas, dan berkarakter. Salah satu fokus utama pelatihan ini adalah internalisasi nilai-nilai dasar BerAKHLAK, yaitu Berorientasi pada Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, dan Adaptif.

Program ini tidak hanya berorientasi pada peningkatan keterampilan teknis, tetapi juga membangun kepribadian ASN agar mampu memberikan pelayanan publik yang optimal. Melalui tahap aktualisasi, peserta pelatihan diharapkan mampu menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK dalam tugas nyata di unit kerja masing-masing. Proses ini membantu peserta untuk mempraktikkan pengetahuan yang diperoleh sekaligus membuktikan bagaimana nilai-nilai tersebut berpengaruh dalam meningkatkan kualitas kinerja.

Dengan menempatkan penerapan nilai-nilai BerAKHLAK sebagai bagian integral dari pelatihan, Latsar CPNS 2025 diharapkan melahirkan ASN yang tidak hanya mahir secara teknis, tetapi juga memiliki integritas, profesionalisme, dan dedikasi tinggi. Hal ini akan memperkuat kualitas pelayanan publik sekaligus mendukung terwujudnya tata kelola pemerintahan yang lebih efektif, akuntabel, dan bermakna.

a. Manfaat Bagi Instansi/Unit Kerja

- Peningkatan Kinerja
ASN yang mengikuti Latsar CPNS diharapkan mampu bekerja lebih efisien dan efektif, sehingga kinerja unit kerja meningkat. Dengan kompetensi

dan integritas yang kuat, mereka dapat melaksanakan tugas dengan lebih optimal dan produktif.

- **Keseimbangan dan Harmonisasi**

Penerapan nilai-nilai BerAKHLAK menciptakan lingkungan kerja yang harmonis dan kolaboratif. ASN yang berorientasi pada pelayanan dan adaptif akan lebih mudah bekerja sama serta menyelesaikan tugas secara efektif.

- **Transparansi dan Akuntabilitas**

Dengan menekankan nilai akuntabel, instansi atau unit kerja dapat meningkatkan transparansi dalam setiap proses dan pengambilan keputusan, sekaligus memastikan bahwa setiap tindakan dapat dipertanggungjawabkan.

b. Manfaat Bagi Masyarakat

- **Pelayanan Publik yang Lebih**

ASN yang terlatih dengan baik dapat memberikan pelayanan publik yang lebih berkualitas dan Responsif terhadap kebutuhan masyarakat, meningkatkan kepuasan dan kepercayaan publik terhadap pemerintah.

- **Kepastian dan Keadilan**

Dengan mengedepankan nilai-nilai integritas dan akuntabilitas, masyarakat dapat merasa lebih yakin bahwa pelayanan publik dilaksanakan secara adil dan sesuai dengan standar yang ditetapkan.

- **Penguatan Kinerja Pemerintah**

ASN yang kompeten dan berdedikasi berkontribusi pada efisiensi dan efektivitas dalam Pengelolaan pemerintahan, yang pada gilirannya mendukung pencapaian tujuan negara dan pembangunan yang berkelanjutan.

BAB II

PROFIL ORGANISASI DAN JABATAN

A. Visi dan Misi Organisasi

1. Sekretariat Jenderal DPR RI

Sekretariat Jenderal DPR RI merupakan unsur penunjang DPR, yang berkedudukan sebagai Kesekretariatan Lembaga. Dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2020 tentang Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia dinyatakan bahwa Setjen DPR RI adalah aparatur pemerintah yang dalam menjalankan tugas dan fungsinya berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Pimpinan DPR RI.

a. Visi Sekretariat Jenderal DPR RI

Menjadi Sekretariat Jenderal yang Profesional dan Modern dalam mendukung Visi Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.

b. Misi Sekretariat Jenderal DPR RI

- Mewujudkan kedaulatan rakyat melalui pelaksanaan fungsi dan peran DPR RI yang efektif untuk mempercepat terwujudnya tujuan bernegara.
- Mewujudkan tata kelola kelembagaan DPR RI yang dinamis (*dynamic parliament governance*) untuk menguatkan fungsi dan peran DPR RI dalam rangka kerangka reformasi birokrasi.

2. Biro Protokol dan Humas

Biro Protokol dan Hubungan Masyarakat (Humas) merupakan salah satu unit yang berada di bawah Deputy Bidang Persidangan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia (DPR RI) dengan pimpinan Pejabat Eselon II berdasarkan Peraturan Sekretaris Jenderal DPR RI Nomor 6 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal DPR RI, yang telah diubah menjadi Peraturan Sekretariat Jenderal DPR RI Nomor 12 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Sekretaris Jenderal DPR RI Nomor 6 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretaris Jenderal DPR RI.

Biro Protokol dan Humas berada di bawah Deputy Bidang Persidangan dengan mempunyai unit bagian di bawahnya sebanyak 4 (empat) bagian, yaitu Bagian Protokol, Bagian Humas dan Pengelolaan Museum, Bagian Perpustakaan, dan Bagian Arsip. Biro

Protokol dan Humas, melakukan beberapa tugas dalam penyelenggaraan fungsi sebagai berikut:

1. Penyusunan dan evaluasi rencana, program dan anggaran di lingkungan Biro Protokol dan Humas;
2. Penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang dukungan keprotokolan dan kehumasan;
3. Pelaksanaan dukungan keprotokolan dalam acara dan upacara DPR RI dan Sekretariat Jenderal;
4. Pelaksanaan dukungan kehumasan kepada DPR RI dan Sekretariat Jenderal;
5. Pelaksanaan dukungan pengelolaan museum DPR RI;
6. Pelaksanaan dukungan pengelolaan arsip;
7. Pelaksanaan dukungan pengelolaan perpustakaan;
8. Dukungan pelaksanaan pengelolaan jabatan fungsional di bidang humas, museum, arsip dan perpustakaan;
9. Penyusunan laporan kinerja Biro Protokol dan Humas;
10. Pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi kepada Deputy Bidang Persidangan.

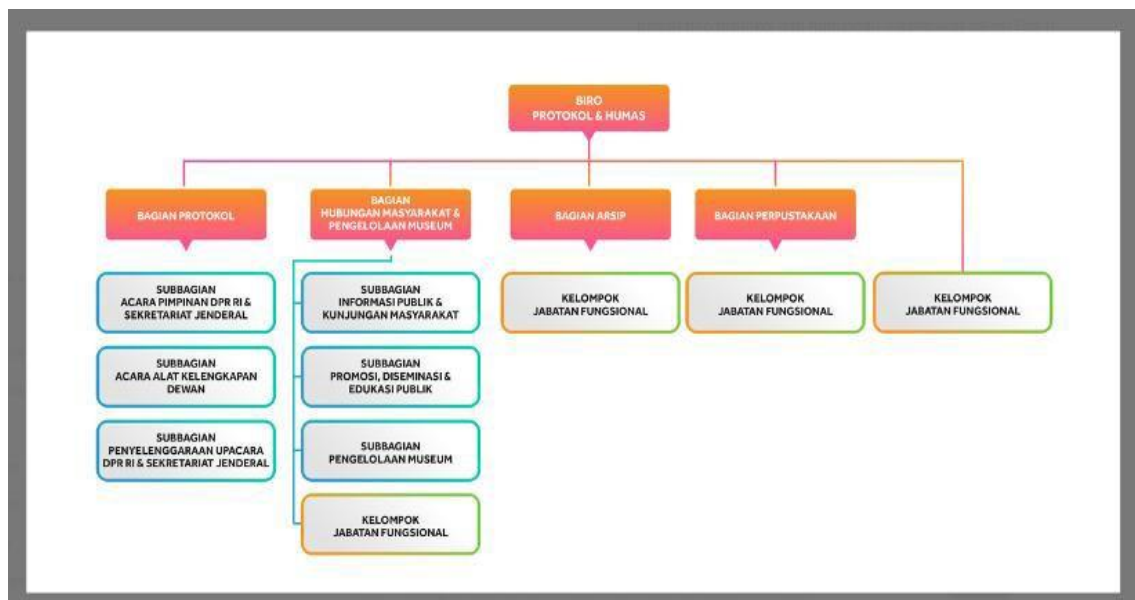
Bagian Protokol mempunyai tugas melaksanakan dukungan keprotokolan dalam acara dan upacara Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia dan Sekretariat Jenderal Bagian Protokol menyelenggarakan fungsi:

1. Penyusunan rencana kegiatan dan anggaran Bagian Protokol;
2. Penyusunan bahan kegiatan di bidang keprotokolan;
3. Pelaksanaan dukungan keprotokolan dalam acara Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia dan Sekretariat Jenderal dan pelaksanaan dukungan keprotokolan di bandara;
4. Pelaksanaan dukungan keprotokolan dalam acara Alat Kelengkapan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia;
5. Pelaksanaan dukungan keprotokolan dalam upacara Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia dan Sekretariat Jenderal;
6. Pelaksanaan tata usaha Bagian Protokol; dan
7. Pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi kepada Kepala Biro Protokol dan Hubungan Masyarakat.

B. Struktur Unit Kerja

Struktur Biro Protokol dan Humas sebagai berikut:

1. Bagian Protokol; terdiri dari 1 (satu) Kepala Bagian dan 3 (tiga) Kepala Subbagian;
2. Bagian Humas dan Pengelolaan Museum; terdiri dari 1 (satu) Kepala Bagian dan 3 (tiga) Kepala Subbagian.
3. Bagian Arsip; terdiri dari 1 (satu) Kepala Bagian.
4. Bagian Perpustakaan; terdiri dari 1 (satu) Kepala Bagian dan
5. Kelompok Jabatan Fungsional; terdiri dari Jabatan Fungsional Pranata Humas, Pamong Budaya, Arsiparis, dan Pustakawan.



Gambar 1 Struktur Organisasi di Biro Protokol dan Humas

C. Tugas dan Fungsi Jabatan Pengelola Keprotokolan

Penjelasan mengenai nama jabatan protokol bagi petugas protokol mengacu pada Keputusan MenPAN-RB Nomor 11 Tahun 2024. Nomenklatur nama jabatan protokol dalam Keputusan MenPAN-RB Nomor 11 Tahun 2024 terbagi menjadi 2 yaitu Penata Keprotokolan dan Pengelola Keprotokolan (KemenPAN-RB RI, 2024), dengan tugas Penata Keprotokolan yaitu melakukan kegiatan tata kelola keprotokolan di lingkungan instansi pemerintah dengan kelas jabatan 7. Selain itu, Pengelola Keprotokolan bertugas melaksanakan kegiatan pengelolaan keprotokolan di lingkungan instansi pemerintah dengan kelas jabatan 6.

Penjelasan tugas protokol pada Keputusan MenPAN-RB No. 656 tahun 2023 tentang nomenklatur Jabatan Pelaksana Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Instansi Pemerintah (KeMenPAN-RB, 2023) adalah sebagai berikut:

1. Penata Keprotokolan: Melaksanakan kegiatan tata kelola keprotokolan di lingkungan instansi pemerintah:

- a. Kegiatan Pengawalan;
- b. Pengecekan Jadwal;
- c. Persiapan dan Pendampingan Kegiatan Pimpinan; dan
- d. Pengaturan Teknis Pelaksanaan Kegiatan/Acara Kedinasan (*Ceremony*).

2. Pengelola Keprotokolan: Melaksanakan kegiatan pengelolaan keprotokolan di lingkungan instansi pemerintah:

- a. Melaksanakan Kegiatan Pengawalan;
- b. Melaksanakan Pengecekan Jadwal;
- c. Melaksanakan Persiapan dan Pendampingan Kegiatan Pimpinan; dan
- d. Melaksanakan Pengaturan Teknis Pelaksanaan Kegiatan/Acara Kedinasan (*Ceremony*).

BAB III

PENETAPAN ISU PRIORITAS

A. Identifikasi Isu

1. Tabel Rumusan Isu

Tabel 1 Tabel Rumusan Isu

No	Rumusan Isu	Kondisi saat ini (data dan fakta)	Dampak apabila isu tidak diselesaikan	Kondisi yang diharapkan	Keterkaitan dengan Kedudukan dan Peran ASN mendukung SMART Governance
1.	Belum Efisiensinya Administrasi dan Komunikasi Bagi Petugas Protokol dalam Penyelenggaraan Acara Dinas di Alat Kelengkapan Dewan	1. Pembagian tugas belum optimal, koordinasi antarpetugas kurang efektif, pemanfaatan panduan dan teknologi administrasi belum maksimal. 2. Beban Kerja tidak merata. 3. Koordinasi antarpetugas kurang efektif. 4. Pemanfaatan teknologi administrasi belum optimal.	1. Layanan terganggu, arsip dan dokumen penting tidak tertata rapi, risiko kelalaian teknis meningkat, gangguan jalannya acara resmi. 2. Penurunan produktivitas, stres kerja, potensi kesalahan administrasi meningkat. 3. Kesalahan prosedur, duplikasi pekerjaan, keterlambatan	1. Pembagian tugas jelas dan merata, koordinasi efektif, pemanfaatan panduan dan teknologi administrasi maksimal. 2. Beban kerja seimbang sesuai kapasitas dan kompetensi. 3. Komunikasi lancar, koordinasi rutin dan efektif. 4. Pemanfaatan teknologi administrasi maksimal	1. ASN yang bekerja secara profesional dapat mendukung pelayanan publik berkualitas serta tata kelola pemerintahan yang transparan, harmonis, dan adaptif karena penerapan smart governance sangat efektif dan efisien ini sangat bergantung pada kualitas Aparatur Sipil Negara itu

			penyelesaian tugas. 4. Waktu penyelesaian tugas lebih lama, data kurang akurat, risiko kehilangan dokumen meningkat.	untuk efisiensi dan akurasi.	sendiri. 2. ASN bekerja kompeten dan akuntabel; mendukung efisiensi proses kerja di AKD. 3. ASN bekerja kolaboratif, adaptif, dan harmonis; mendukung tercapainya tujuan unit kerja dengan efektif. 4. ASN lebih kompeten dalam memanfaatkan teknologi; mendukung SMART governance melalui efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas.
2.	Belum Optimalnya Pembagian Tugas Harian	Pembagian tugas harian belum jelas dan merata.	Layanan tertunda, beban kerja tidak seimbang, risiko kesalahan	Pembagian tugas harian jelas dan merata.	ASN bekerja efisien, harmonis, dan akuntabel; mendukung pelayanan publik yang berkualitas dan tata kelola

	Petugas Protokol dalam Meningkatkan Layanan di Alat Kelengkapan Dewan (AKD).		meningkat.		pemerintahan yang profesional.
3.	Belum Optimalnya Pemahaman Petugas terhadap Prosedur dan Etika Keprotokolan dalam Penyelenggaraan Acara Dinas.	Beberapa petugas protokol masih kurang memahami peran dan tanggung jawabnya.	Kesalahan prosedur, gangguan jalannya acara, dan penurunan profesionalisme.	Petugas protokol memahami tugas dan kewajibannya secara menyeluruh.	ASN bekerja kompeten, akuntabel, dan harmonis; mendukung pelayanan publik yang efisien dan tata kelola pemerintahan yang profesional.

2. Deskripsi Isu

Perkembangan teknologi yang pesat mendorong Biro Protokol dan Humas serta seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) di Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia (Setjen DPR RI) untuk beradaptasi dan memanfaatkan teknologi secara optimal dalam setiap aspek pekerjaan. Setjen DPR RI memiliki peran strategis dalam mendukung fungsi inti legislatif, termasuk dalam penyusunan risalah atau transkrip rapat, yang merupakan dokumen resmi penting untuk mendokumentasikan proses legislatif secara akurat.

Penyesuaian terhadap perkembangan teknologi menjadi kunci dalam meningkatkan kapasitas ASN agar selaras dengan prinsip SMART ASN. Manajemen ASN yang efektif harus mendorong adopsi teknologi secara optimal dan memastikan bahwa ASN memiliki keterampilan yang memadai untuk memanfaatkannya. Dengan demikian, transformasi menuju

SMART ASN dapat tercapai, meningkatkan kualitas hasil kerja, efisiensi, dan profesionalisme, khususnya di unit kerja Biro Protokol dan Humas.

Berdasarkan pengalaman penulis sebagai Pengelola Keprotokolan selama kurang lebih dua bulan, serta hasil konsultasi dengan para senior di Biro Protokol dan Humas, ditemukan beberapa permasalahan terkait penerapan prinsip SMART ASN. Isu utama yang muncul adalah Belum Efisiensinya Administrasi dan Komunikasi Bagi Petugas Protokol dalam Penyelenggaraan Acara Dinas di Alat Kelengkapan Dewan .

Untuk memetakan permasalahan secara sistematis, isu-isu tersebut dapat diuraikan dalam bentuk tabel yang mengaitkan peran dan kedudukan ASN dengan prinsip SMART governance. Hal ini menjadi dasar bagi upaya optimalisasi petugas tata usaha guna meningkatkan efektivitas, efisiensi, dan profesionalisme administrasi di bagian Protokol AKD Setjen DPR RI.

Berikut adalah isu-isu yang penulis dapatkan, yaitu :

1. Belum Efisiensinya Administrasi dan Komunikasi Bagi Petugas Protokol dalam Penyelenggaraan Acara Dinas di Alat Kelengkapan Dewan .

Latar Belakang Masalah.

Alat Kelengkapan Dewan (AKD) di lingkungan Sekretariat Jenderal DPR RI memiliki peran strategis dalam mendukung kelancaran fungsi legislatif, khususnya melalui penyelenggaraan rapat, penerimaan tamu, dan berbagai kegiatan dinas lainnya. Namun demikian, hingga saat ini belum terdapat penempatan petugas tata usaha secara khusus di AKD, sehingga pelaksanaan administrasi masih bersifat parsial, dilakukan oleh staf protokol maupun pegawai yang merangkap tugas lain. Kondisi ini berdampak pada kurangnya ketertiban administrasi, keterlambatan alur komunikasi, dan belum optimalnya pelayanan tamu secara standar.

Di sisi lain, belum tersusunnya flyer teknis pelayanan tamu menyebabkan setiap kegiatan protokoler berjalan dengan pola kerja yang berbeda-beda, sangat bergantung pada pengalaman individu petugas. Hal ini berpotensi menimbulkan inkonsistensi, mengurangi efektivitas pelayanan, serta menyulitkan proses regenerasi atau alih tugas pegawai baru.

Penempatan petugas tata usaha secara khusus di AKD sangat penting untuk memastikan tertib administrasi, kerapian dokumentasi, serta mendukung koordinasi lintas unit. Selain itu, penyusunan flyer teknis pelayanan tamu akan menjadi acuan kerja yang jelas, terukur, dan seragam bagi seluruh petugas protokol. Dengan adanya kedua hal tersebut, diharapkan efektivitas administrasi dan kualitas pelayanan di AKD meningkat, sehingga

dapat mendukung profesionalisme Setjen DPR RI dalam memberikan layanan prima kepada anggota dewan maupun tamu resmi.

Keterkaitan dengan Tugas dan Fungsi Protokoler di Alat Kelengkapan Dewan.

Tugas utama petugas protokoler di Alat Kelengkapan Dewan (AKD) meliputi:

- a. Pelayanan Tamu: Menerima, mengarahkan, dan melayani tamu-tamu penting, termasuk anggota dewan, pejabat eksekutif, atau perwakilan dari instansi lain yang memiliki kepentingan terkait AKD.
- b. Penyelenggaraan Acara Dinas: Bertanggung jawab atas seluruh persiapan dan pelaksanaan acara, mulai dari penyiapan surat undangan, pengaturan tempat duduk, penentuan susunan acara, hingga dokumentasi.
- c. Koordinasi: Berkoordinasi secara intensif dengan berbagai pihak, seperti sekretariat, pimpinan, staf ahli, dan instansi terkait lainnya untuk memastikan kelancaran setiap kegiatan.
- d. Tata Usaha Keprotokolan: Mengelola dan mengarsipkan berbagai dokumen penting, seperti surat masuk/keluar, daftar hadir, notulen rapat, dan laporan kegiatan.

Dampak Jika Tidak Diselesaikan.

Apabila penempatan petugas tata usaha di AKD dan penyusunan flyer teknis pelayanan tamu tidak segera dilakukan, maka beberapa dampak negatif yang dapat terjadi antara lain:

1. Administrasi Tidak Tertib

Proses surat-menyurat, pencatatan, serta dokumentasi kegiatan akan berpotensi tidak terdokumentasi dengan baik, sehingga menyulitkan proses evaluasi maupun pertanggungjawaban.

2. Pelayanan Tamu Tidak Konsisten

Tanpa adanya standar panduan teknis, pelayanan tamu akan berjalan berbeda-beda tergantung pengalaman individu petugas, sehingga menurunkan citra profesionalisme lembaga.

3. Koordinasi dan Komunikasi Tidak Efektif

Ketidakhadiran petugas tata usaha khusus menyebabkan beban kerja staf protokol menjadi rangkap, yang dapat menghambat alur komunikasi internal maupun eksternal.

4. Risiko Terjadi Kesalahan dan Keterlambatan.

Karena tidak ada Flyer dan petugas administrasi yang fokus, kesalahan teknis

seperti salah penjadwalan, keterlambatan distribusi informasi, atau kelalaian pencatatan sangat mungkin terjadi.

5. Menurunnya Efektivitas Kinerja AKD

Akumulasi dari permasalahan administrasi dan pelayanan yang tidak terstandar akan berdampak langsung pada efektivitas penyelenggaraan acara dinas AKD, sehingga dukungan terhadap tugas dan fungsi DPR RI menjadi kurang optimal.

Kondisi yang Diharapkan.

Dengan adanya penempatan petugas tata usaha di AKD dan penyusunan flyer teknis pelayanan tamu, diharapkan tercipta kondisi sebagai berikut:

1. Administrasi Tertib dan Terstruktur

Semua dokumen, surat-menyurat, dan laporan kegiatan tercatat serta terdokumentasi secara rapi sehingga memudahkan proses pengarsipan, pelacakan, dan evaluasi.

2. Pelayanan Tamu Lebih Profesional dan Seragam

Panduan teknis menjadi acuan yang jelas bagi seluruh petugas, sehingga pelayanan tamu dilaksanakan dengan standar yang sama, konsisten, dan berorientasi pada kepuasan.

3. Koordinasi dan Komunikasi Lebih Efektif

Kehadiran petugas tata usaha mendukung kelancaran alur informasi antarunit, serta mempercepat penyampaian data dan keputusan dalam penyelenggaraan acara dinas.

4. Beban Tugas Lebih Terdistribusi

Staf protokol dapat fokus pada tugas protokoler, sementara urusan administrasi ditangani oleh petugas tata usaha yang berkompeten, sehingga kinerja lebih optimal.

5. Efektivitas Kinerja AKD Meningkat

Dengan dukungan administrasi yang rapi dan pelayanan tamu yang prima, AKD dapat menjalankan tugasnya secara lebih efektif, efisien, dan sesuai dengan standar profesional Setjen DPR RI.

Kaitan dengan Nilai BerAKHLAK ASN.

Nilai BerAKHLAK Kaitannya dengan Pembagian Petugas AKD Harian

Berorientasi Pelayanan	Petugas yang jelas tugasnya dapat melayani pimpinan dan Anggota dewan dengan lebih cepat dan tepat.
------------------------	---

Akuntabel	Dengan pembagian tugas yang jelas, setiap petugas bertanggung jawab atas hasil kerjanya.
Kompeten	Penugasan sesuai keahlian masing-masing petugas meningkatkan kualitas layanan.
Harmonis	Kolaborasi antar petugas AKD lebih mudah karena peran masing-masing jelas.
Loyal	ASN yang disiplin melaksanakan tugas harian menunjukkan kesetiaan pada institusi dan tanggung jawabnya.
Adaptif	Petugas dapat menyesuaikan diri dengan perubahan jadwal atau kebutuhan pimpinan.
Kolaboratif	Pembagian tugas mendukung kerja tim yang efektif, saling mendukung antar petugas.

Kaitan dengan SMART ASN.

- Berjiwa Hospitality/Melayani: Memastikan pelayanan A.K.D selalu tersedia setiap hari.
- Profesional: Mendorong peningkatan profesionalisme dalam pelayanan.
- Nasionalisme yang kuat: Mewujudkan budaya kerja yang saling mendukung demi kepentingan bangsa.

2. Belum Optimalnya Pembagian Tugas Harian Petugas Protokol dalam Meningkatkan Layanan di Alat Kelengkapan Dewan (AKD)

Latar Belakang Masalah.

Dalam menjalankan fungsi pelayanan administrasi kepegawaian, keberadaan petugas A.K.D yang siaga di kantor setiap hari sangat penting. Namun, sering terjadi kondisi di mana seluruh petugas tidak berada di tempat secara bersamaan karena dinas luar, tugas lain, atau alasan pribadi, sehingga menyulitkan pegawai ataupun pihak luar yang membutuhkan layanan mendesak.

Permasalahan:

- Tidak adanya jadwal harian yang sistematis menyebabkan:
- Ketidakteraturan kehadiran petugas di kantor.
- Sulitnya koordinasi bila ada kebutuhan mendesak terkait kepegawaian.
- Menurunnya kualitas pelayanan akibat tidak ada petugas yang bisa memberikan informasi atau pelayanan secara langsung.

Dampak Bila Tidak Diselesaikan.

Apabila masalah tidak adanya petugas yang siaga di kantor setiap hari serta ketiadaan jadwal harian yang sistematis tidak segera ditangani, maka akan menimbulkan beberapa dampak, antara lain:

1. Pelayanan Kepegawaian Menjadi Terhambat

Pegawai maupun pihak luar yang membutuhkan layanan mendesak akan kesulitan mendapatkan informasi atau bantuan karena tidak ada petugas yang dapat melayani secara langsung.

2. Koordinasi Terganggu

Ketidakhadiran petugas secara bersamaan akan menyulitkan komunikasi dan koordinasi, terutama jika terjadi kebutuhan mendadak terkait administrasi kepegawaian.

3. Menurunnya Kredibilitas dan Kepercayaan

Pihak internal maupun eksternal dapat menilai pelayanan administrasi kurang profesional karena tidak adanya kepastian layanan yang siap setiap waktu.

4. Beban Kerja Menumpuk

Ketiadaan petugas di kantor menyebabkan pekerjaan administrasi tertunda, sehingga saat petugas kembali, terjadi penumpukan pekerjaan yang menghambat efektivitas kerja.

5. Turunnya Efektivitas Fungsi AKD

Dengan pelayanan administrasi yang tidak konsisten, dukungan terhadap kelancaran fungsi AKD menjadi tidak optimal, yang pada akhirnya dapat memengaruhi citra kelembagaan.

Kondisi yang Diharapkan.

Dengan adanya pengaturan jadwal harian yang sistematis serta penempatan petugas yang siaga di kantor, kondisi yang diharapkan adalah sebagai berikut:

1. Kehadiran Petugas Terjamin Setiap Hari

Selalu ada petugas yang siap memberikan pelayanan administrasi kepegawaian secara langsung di kantor, meskipun sebagian petugas sedang melaksanakan dinas luar atau tugas lain.

2. Pelayanan Administrasi Lebih Cepat dan Responsif

Pegawai maupun pihak luar dapat memperoleh layanan mendesak tanpa harus menunggu, sehingga kebutuhan kepegawaian dapat segera terpenuhi.

3. Koordinasi dan Komunikasi Lebih Lancar

Dengan adanya petugas yang standby, proses penyampaian informasi maupun penanganan masalah mendadak dapat dilakukan lebih efektif dan efisien.

4. Pembagian Tugas Lebih Teratur

Jadwal harian yang terstruktur membantu menghindari kekosongan petugas di kantor sekaligus memastikan beban kerja terbagi secara seimbang.

5. Meningkatkan Profesionalisme dan Kepercayaan

Pelayanan yang konsisten, teratur, dan siap setiap saat akan meningkatkan kepercayaan pegawai maupun pihak eksternal terhadap kualitas pelayanan administrasi AKD.

Kaitan dengan Nilai BerAKHLAK ASN.

Nilai BerAKHLAK Kaitannya dengan Pembagian Petugas AKD Harian

Berorientasi Pelayanan	Petugas yang jelas tugasnya dapat melayani pimpinan dan Anggota dewan dengan lebih cepat dan tepat.
Akuntabel	Dengan pembagian tugas yang jelas, setiap petugas bertanggung jawab atas hasil kerjanya.
Kompeten	Penugasan sesuai keahlian masing-masing petugas meningkatkan kualitas layanan.
Harmonis	Kolaborasi antar petugas AKD lebih mudah karena peran masing-masing jelas.
Loyal	ASN yang disiplin melaksanakan tugas harian menunjukkan kesetiaan pada institusi dan tanggung jawabnya.
Adaptif	Petugas dapat menyesuaikan diri dengan perubahan jadwal atau kebutuhan pimpinan.
Kolaboratif	Pembagian tugas mendukung kerja tim yang efektif, saling mendukung antar petugas.

Kaitan dengan SMART ASN.

- Berjiwa Hospitality/Melayani: Memastikan pelayanan A.K.D selalu tersedia setiap hari.
- Profesional: Mendorong peningkatan profesionalisme dalam pelayanan.
- Nasionalisme yang kuat: Mewujudkan budaya kerja yang saling mendukung demi kepentingan bangsa.

3. Belum Optimalnya Pemahaman Petugas terhadap Prosedur dan Etika Keprotokolan dalam Penyelenggaraan Acara Dinas.

Latar Belakang Masalah.

Permasalahan yang sering muncul terkait belum optimalnya pemahaman petugas terhadap

prosedur dan etika keprotokolan dalam penyelenggaraan acara dinas adalah masih adanya petugas protokol yang belum sepenuhnya memahami peran, tanggung jawab, serta aturan yang harus dijalankan. Hal ini dapat menimbulkan kesalahan dalam pelaksanaan tugas, seperti kurang tepatnya penempatan tamu, miskomunikasi dalam penyusunan acara, atau tidak maksimalnya koordinasi antarpetugas. Kurangnya pemahaman tersebut berpotensi menurunkan citra profesionalisme instansi dan menghambat kelancaran suatu kegiatan resmi.

Dampak Bila Tidak Diselesaikan.

Apabila permasalahan kurang optimalnya pemahaman petugas terhadap prosedur dan etika keprotokolan tidak segera ditangani, maka akan menimbulkan beberapa dampak negatif, antara lain:

1. Kesalahan Teknis dalam Acara Dinas

Risiko kesalahan seperti salah penempatan tamu, miskomunikasi dalam penyusunan acara, atau keterlambatan pelaksanaan meningkat, sehingga mengganggu kelancaran kegiatan resmi.

2. Menurunnya Profesionalisme Petugas Protokol

Kurangnya pemahaman terhadap standar prosedur dan etika dapat menimbulkan kesan kurang profesional di mata tamu, pejabat, maupun publik.

3. Citra Lembaga Tercoreng

Kekeliruan dalam pelaksanaan acara protokoler akan berdampak langsung pada reputasi dan kredibilitas instansi, karena protokol merupakan wajah pertama yang dilihat tamu.

4. Koordinasi Antarpetugas Tidak Efektif

Ketidakseragaman pemahaman dapat menyebabkan perbedaan cara kerja antarpetugas, sehingga menghambat kerja sama tim dan memperbesar risiko miskomunikasi.

5. Kegiatan Resmi Tidak Berjalan Optimal

Hambatan-hambatan teknis akibat kurangnya pemahaman prosedur dan etika berpotensi membuat acara dinas berjalan kurang khidmat, tidak sesuai standar, bahkan gagal mencapai tujuan yang diharapkan.

Kondisi yang Diharapkan.

Dengan meningkatnya pemahaman petugas terhadap prosedur dan etika keprotokolan, kondisi yang diharapkan adalah:

1. Pelaksanaan Acara Dinas Lebih Tertib dan Tepat

Seluruh kegiatan protokoler berjalan sesuai aturan, mulai dari penempatan tamu, alur

acara, hingga tata komunikasi, sehingga acara berlangsung lancar dan sesuai standar.

2. Profesionalisme Petugas Protokol Terjaga

Petugas mampu menunjukkan sikap, keterampilan, dan etika yang mencerminkan kredibilitas lembaga, baik di hadapan tamu internal maupun eksternal.

3. Koordinasi Antarpetugas Lebih Efektif

Pemahaman yang seragam mengenai tugas dan tanggung jawab menjadikan kerja sama tim lebih solid, mengurangi miskomunikasi, dan mempercepat pengambilan keputusan.

4. Citra Lembaga Semakin Baik

Penyelenggaraan acara yang tertib, flyeran, dan profesional akan meningkatkan kepercayaan tamu serta memperkuat reputasi kelembagaan.

5. Kegiatan Resmi Berjalan Optimal

Acara dinas dapat dilaksanakan dengan lancar, khidmat, dan mencapai tujuan yang diharapkan, sekaligus menjadi cerminan pelayanan publik yang berkualitas.

Kaitannya dengan Nilai BerAkhlak.

Pemahaman yang baik terhadap tugas dan kewajiban protokol merupakan kunci agar ASN dapat memberikan pelayanan yang prima kepada pimpinan, tamu, dan rekan kerja, sesuai dengan nilai berorientasi pelayanan. Dengan memahami peran masing-masing, ASN dapat bertindak akuntabel, bertanggung jawab atas setiap keputusan dan tindakan dalam pelaksanaan kegiatan protokol.

Selain itu, pemahaman tugas juga mencerminkan kompetensi ASN, karena kemampuan menjalankan protokol dengan tepat menunjukkan profesionalisme dan efisiensi kerja. Pemahaman yang jelas terhadap kewajiban protokol memudahkan koordinasi antar petugas serta unit lain, sehingga tercipta harmoni dalam lingkungan kerja.

ASN yang memahami perannya secara menyeluruh menunjukkan loyalitas kepada institusi dan pimpinan, sekaligus disiplin dalam menjalankan aturan dan prosedur protokol. Pemahaman ini juga mendukung adaptabilitas, karena ASN lebih siap menyesuaikan diri dengan perubahan jadwal, acara, atau situasi mendadak. Terakhir, pemahaman yang baik mempermudah ASN untuk berkolaborasi secara efektif dengan rekan kerja, sehingga kerja tim berjalan solid dan layanan protokol dapat terlaksana secara konsisten.

Kaitannya dengan Smart ASN.

Kaitannya dengan Smart ASN, pemahaman tugas dan kewajiban protokol merupakan bentuk penerapan nilai profesional, berintegritas, dan beretika. Petugas protokol yang memahami perannya akan mampu bekerja cepat, tepat, dan berorientasi pelayanan, sekaligus mencerminkan

ASN yang adaptif dan siap mendukung citra positif instansi di era birokrasi modern.

B. Penetapan Isu Prioritas

B.1 Teknik Tapisan Isu

Berdasarkan hasil identifikasi masalah dan deskripsi isu yang telah dilaksanakan, penulis menerapkan metode USG (*Urgency, Seriousness, Growth*) untuk menentukan rincian skala prioritas isu-isu yang akan diselesaikan dalam rancangan aktualisasi ini. Teknik tapisan isu yang akan digunakan adalah teknik USG (*Urgency, Seriousness, Growth*) untuk mendapatkan rincian skala prioritas dari isu yang harus segera diselesaikan dengan penjelasan sebagai berikut:

- *Urgency* artinya seberapa mendesak suatu isu harus dibahas, dianalisis, dan ditindaklanjuti.
- *Seriousness* artinya seberapa serius suatu isu harus dibahas dikaitkan dengan akibat yang ditimbulkan.
- *Growth* seberapa besar kemungkinan memburuknya isu tersebut jika tidak ditangani segera.

B.2 Pemilihan Isu Prioritas

Tabel 2 Matrik Pemilihan Isu Prioritas dengan Analisis USG

No	Isu	Kriteria			Jumlah Nilai
		U	S	G	
1	Belum Efisiensinya Administrasi dan Komunikasi Bagi Petugas Protokol dalam Penyelenggaraan Acara Dinas di Alat Kelengkapan Dewan	5	4	4	13
2	Belum Optimalnya Pembagian Tugas Harian Petugas Protokol dalam Meningkatkan Layanan di Alat Kelengkapan Dewan (AKD)	2	3	5	10
3	Belum Optimalnya Pemahaman Petugas terhadap Prosedur dan Etika Keprotokolan dalam Penyelenggaraan Acara Dinas	3	3	3	9

Dengan keterangan bobot nilai analisis USG sebagai berikut:

Tabel 3 Deskripsi Kriteria Urgency

Nilai	Indikator	Deskripsi Indikator
5	Sangat Mendesak	Memerlukan tindakan segera dan tidak dapat ditunda. Penundaan dalam penanganan akan menyebabkan gangguan serius.
4	Mendesak	Memerlukan tindakan segera dalam waktu dekat. Penundaan dalam penindaklanjutan dapat mengakibatkan gangguan besar.
3	Cukup Mendesak	Harus ditangani dalam waktu yang relatif cepat. Penundaan dalam penindaklanjutan dapat menyebabkan gangguan moderat.
2	Kurang Mendesak	Membutuhkan perhatian, tetapi masih dapat ditunda untuk beberapa waktu.
1	Tidak Mendesak	Tidak memerlukan tindakan segera dan dapat ditunda untuk jangka waktu yang lama tanpa risiko signifikan.

Tabel 4 Deskripsi Kriteria Seriousness

Nilai	Indikator	Deskripsi Indikator
5	Sangat Serius	Dampak isu akan berpengaruh luas dan serius pada seluruh bagian Humas dan Protokol serta mungkin juga mempengaruhi unit kerja lain di Setjen DPR RI serta masyarakat luas
4	Serius	Dampak isu akan berpengaruh pada seluruh Bagian Humas dan Protokol dan juga pihak AKD
3	Cukup Serius	Dampak isu akan berpengaruh pada sebagian besar anggota tim di

		Bagian Humas dan Protokol
2	Kurang Serius	Dampak isu akan berpengaruh pada beberapa pegawai dan tim tertentu pada bagian Bagian Humas dan Protokol
1	Tidak Serius	Dampak isu akan berpengaruh terbatas pada individu di Bagian Humas dan Protokol

Tabel 5 Deskripsi Kriteria Growth

Nilai	Indikator	Deskripsi Indikator
5	Berkembang Sangat Cepat	Memiliki potensi berkembang atau memburuk yang besar, cepat, dan berbahaya.
4	Berkembang Cepat	Memiliki potensi berkembang atau memburuk yang besar.
3	Berkembang Cukup Cepat	Memiliki potensi berkembang atau memburuk yang moderat.
2	Berkembang Kurang Cepat	Memiliki potensi berkembang atau memburuk yang minimal.
1	Tidak Mendesak	Tidak memiliki potensi untuk berkembang atau memburuk.

Berikut adalah penjelasan analisa USG yang sudah dilakukan terhadap isu-isu yang ada:

1. Belum Efisiensinya Administrasi dan Komunikasi Bagi Petugas Protokol dalam Penyelenggaraan Acara Dinas di Alat Kelengkapan Dewan.

Isu ini memenuhi kriteria USG dengan total jumlah nilai 13 dan menjadi prioritas isu pertama untuk diselesaikan.

Urgency: Isu ini memiliki nilai Urgency 5 karena Belum adanya penerapan digitalisasi administrasi dan standar operasional prosedur (Flyer) khusus bagi petugas protokol di Alat Kelengkapan Dewan menyebabkan efisiensi administrasi dan komunikasi belum berjalan optimal. Kondisi ini berpotensi menimbulkan keterlambatan dalam penyampaian informasi, ketidakteraturan pengelolaan dokumen, serta hambatan dalam pelayanan tamu dan koordinasi acara dinas. Jika tidak segera diatasi, profesionalitas dan efektivitas kinerja protokol akan menurun, yang berdampak pada kualitas penyelenggaraan acara kedinasan. Oleh karena itu, penerapan digitalisasi administrasi serta penguatan Flyer pelayanan tamu menjadi sangat mendesak untuk meningkatkan tertib administrasi, memperlancar arus komunikasi, dan mewujudkan pelayanan yang lebih cepat, akuntabel, serta sesuai prinsip SMART Governance.

Seriousness: Isu ini memiliki nilai *seriousness* 4 karena Ketidadaan sistem digitalisasi dan Flyer yang jelas berimplikasi serius terhadap kualitas penyelenggaraan acara dinas. Hal ini dapat menyebabkan terjadinya miskomunikasi antarpetugas, keterlambatan koordinasi dengan pimpinan maupun tamu, serta terhambatnya proses administrasi acara. Jika dibiarkan, kondisi tersebut berisiko menurunkan citra lembaga karena pelayanan yang kurang profesional, tidak terstandar, dan tidak konsisten. Dengan adanya sistem digital dan Flyer, petugas protokol dapat bekerja lebih terarah, terukur, serta mampu memberikan layanan yang cepat, tepat, dan efisien.

Growth: Isu ini memiliki nilai *growth* 4 karena Penerapan digitalisasi administrasi dan Flyer pelayanan tamu memberikan peluang besar bagi peningkatan kualitas kerja petugas protokol. Dengan sistem yang terdigitalisasi, proses pencatatan, arsip, dan komunikasi dapat dilakukan lebih praktis, transparan, serta mudah diakses. Selain itu, Flyer yang terstandar akan menjadi pedoman kerja yang jelas dalam memberikan pelayanan kepada tamu maupun dalam koordinasi acara dinas. Ke depan, hal ini dapat meningkatkan kompetensi ASN, memperkuat budaya kerja berbasis kinerja, serta mendukung terwujudnya birokrasi modern yang sejalan dengan visi SMART ASN dan prinsip SMART Governance.

2. Belum Optimalnya Pembagian Tugas Harian Petugas Protokol dalam Meningkatkan Layanan di Alat Kelengkapan Dewan (AKD).

Isu ini memenuhi kriteria USG dengan total jumlah nilai 10.

Urgency: isu ini memiliki nilai *urgency* 2 secara langsung memengaruhi kualitas dan keakuratan Pembagian jadwal petugas A.K.D. Pembagian jadwal petugas A.K.D setiap hari diperlukan untuk memastikan minimal ada satu orang yang standby di kantor guna Memberikan layanan langsung kepada pegawai, Menjaga alur informasi dan pelayanan tetap berjalan, Meningkatkan kecepatan respons terhadap kebutuhan data atau dokumen penting. Jika tidak ditangani segera, dampak negatif ini dapat menyebar dan merusak citra profesional unit kerja. Penundaan dalam mengatasi masalah ini dapat memperburuk kesalahan dan mempersulit upaya perbaikan di masa depan, sehingga memerlukan tindakan segera untuk menghindari gangguan serius pada operasional dan efektivitas Pembagian jadwal petugas A.K.D.

Seriousness: Isu ini memiliki nilai *seriousness* 4 karena dampaknya meluas ke seluruh Bagian Humas dan Protokol dan pihak AKD. Inkonsistensi penulisan dapat mengakibatkan kesalahan dalam penyampaian informasi penting, mempengaruhi setiap bagian jadwal petugas A.K.D

yang digunakan oleh berbagai pihak. Hal ini dapat merusak komunikasi dan koordinasi di seluruh unit kerja serta mengganggu proses pengambilan keputusan yang berbasis pada dokumen tersebut. Oleh karena itu, dampak dari isu ini tidak hanya terbatas pada individu tetapi juga pada keseluruhan sistem yang bergantung pada jadwal petugas A.K.D.

Growth: Isu ini memiliki nilai *growth* 4 karena memiliki potensi untuk berkembang atau memburuk dengan cepat jika tidak segera ditangani. Inkonsistensi penulisan dan kesalahan pengetikan yang tidak teratasi dapat menyebabkan kesalahan lebih lanjut dalam jadwal petugas A.K.D, yang mungkin akan semakin meningkat seiring waktu. Seiring dengan berjalannya waktu dan meningkatnya volume jadwal petugas A.K.D, masalah ini dapat memburuk secara signifikan dan menyebabkan masalah yang lebih kompleks dalam proses dokumentasi. Dengan demikian, risiko yang ada mengharuskan tindakan yang cepat untuk mencegah masalah ini semakin berkembang dan mempengaruhi efektivitas unit kerja secara keseluruhan.

3. Belum Optimalnya Pemahaman Petugas terhadap Prosedur dan Etika Keprotokolan dalam Penyelenggaraan Acara Dinas.

Isu ini memenuhi kriteria USG dengan total jumlah nilai paling sedikit yaitu 9 dan menjadi prioritas isu untuk diselesaikan.

Urgency: Isu ini memiliki nilai 3 karena seharusnya sebagai protokol seharusnya sudah memiliki pemahaman yang baik mengenai tugas dan kewajiban protokol. Sebab sebagai seorang petugas protokol perlu memahami tugas dan kewajibannya sebelum melamar karena hal tersebut menunjukkan kesiapan dan keseriusan dalam meningkatkan kemampuan saat melamar dan hal ini adalah hal awal yang harus dimiliki oleh calon protokol.

Seriousness: Isu ini memiliki nilai *seriousness* 3 karena kurangnya pemahaman petugas mengenai tugas dan kewajiban protokol dapat berdampak serius terhadap jalannya acara resmi. Hal ini bisa menimbulkan kesalahan teknis, keterlambatan, hingga mengurangi wibawa pimpinan serta citra instansi di hadapan tamu. Karena itu, pemahaman yang baik sangat penting agar protokol mampu bekerja secara profesional, menjaga ketertiban, dan mendukung kelancaran setiap kegiatan.

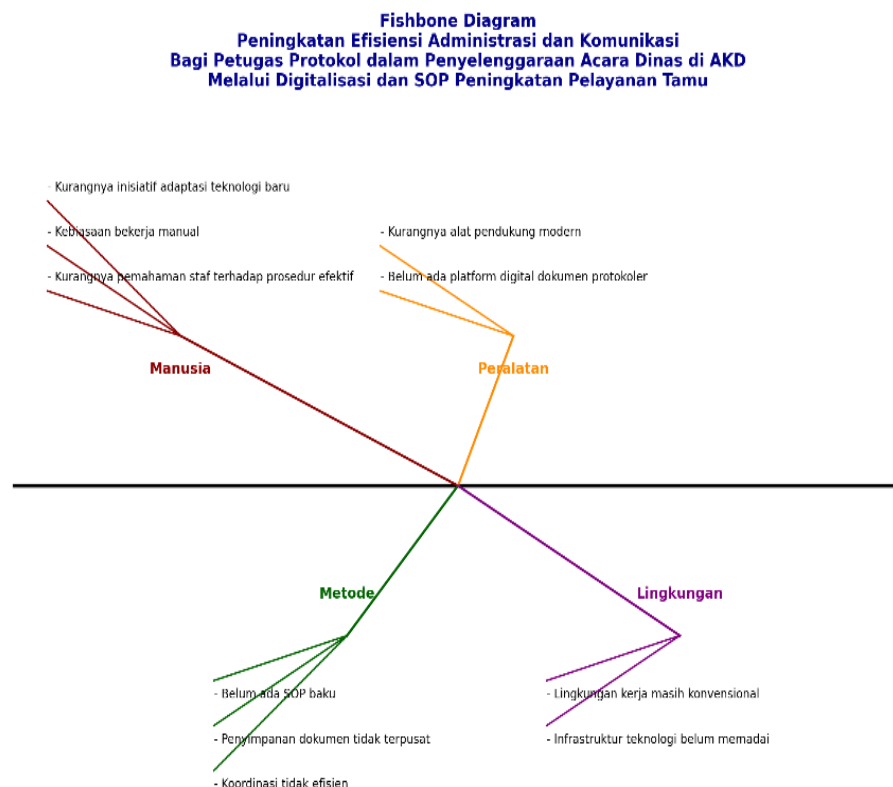
Growth: Isu ini memiliki nilai *growth* 3 karena Melalui pemahaman tugas dan kewajiban protokol, petugas dapat meningkatkan disiplin, ketelitian, dan rasa tanggung jawab dalam bekerja. Selain itu, pengalaman ini akan menumbuhkan sikap profesional, kemampuan

komunikasi, serta keterampilan mengelola acara yang bermanfaat untuk pengembangan karier di masa depan.

Berdasarkan penjelasan di atas dan setelah penulis melakukan konsultasi dengan *mentor* terkait pemilihan *core issue*, penulis menyimpulkan bahwa salah satu permasalahan yang menjadi rumusan isu dan harus segera ditindaklanjuti berdasarkan tingkat urgensi isu, keseriusan isu, dan kemungkinan isu tersebut untuk terus berkembang seiring berjalannya waktu pada kinerja di unit kerja Bagian Humas dan Protokol Sekretariat Jenderal DPR RI adalah “Belum Efisiensinya Administrasi dan Komunikasi Bagi Petugas Protokol dalam Penyelenggaraan Acara Dinas di Alat Kelengkapan Dewan.”

C. Analisis Isu

Setelah melakukan identifikasi dan menetapkan skala prioritas, penulis melanjutkan dengan analisis mendalam terhadap isu-isu yang teridentifikasi untuk mencari solusi yang efektif. Pentingnya Optimalisasi Petugas Tata Usaha untuk mendukung hal administrasi, pelayanan tamu serta komunikasi di Bagian AKD Protokol SETJEN DPR RI.



Gambar 2 Diagram Fishbone dari Peningkatan Efisiensi Administrasi dan Komunikasi bagi Petugas Protokol di Alat Kelengkapan Dewan (AKD)

Masalah Utama:

Belum Efisiensinya Administrasi dan Komunikasi Bagi Petugas Protokol dalam Penyelenggaraan Acara Dinas di Alat Kelengkapan Dewan.

Faktor Penyebab:

1. Manusia: Kurangnya pemahaman staf terhadap prosedur yang efektif, kebiasaan bekerja secara manual, dan kurangnya inisiatif untuk beradaptasi dengan teknologi baru.
2. Metode: Alur kerja yang ada saat ini belum memiliki Flyer yang baku, proses penyimpanan dokumen yang tidak terpusat, dan alur koordinasi yang tidak efisien.
3. Peralatan: Belum adanya platform atau sistem digital yang didedikasikan untuk pengelolaan dokumen protokoler, serta kurangnya alat pendukung modern.
4. Lingkungan: Kondisi lingkungan kerja masih berorientasi pada cara-cara konvensional dan belum didukung oleh infrastruktur teknologi yang memadai untuk mendukung digitalisasi.

D. Gagasan Pemecahan Isu

D.1 Gagasan

Belum Efisiensinya Administrasi dan Komunikasi Bagi Petugas Protokol dalam Penyelenggaraan Acara Dinas di Alat Kelengkapan Dewan. Pertama, perlu adanya penempatan petugas tata usaha secara khusus agar administrasi di AKD Protokol memiliki penanggung jawab yang jelas dan tidak tumpang tindih dengan tugas protokol lapangan. Kedua, peningkatan kompetensi SDM sangat penting dilakukan melalui pelatihan tata usaha, administrasi perkantoran, serta penguasaan teknologi digital sehingga petugas lebih profesional dalam menjalankan tugas. Ketiga, penyusunan Standar Operasional Prosedur (Flyer) tata usaha perlu disusun sebagai acuan alur kerja administrasi mulai dari penerimaan dokumen, pengarsipan, distribusi, hingga pelaporan.

Selain itu, penguatan tata kelola dan sistem kerja juga harus diperhatikan, misalnya dengan membuat sistem penjadwalan yang teratur serta monitoring dan evaluasi rutin. Pemanfaatan teknologi menjadi bagian penting dalam optimalisasi, yakni melalui penggunaan aplikasi google spreadsheet tata usaha berbasis digital serta inventarisasi berkala terhadap dokumen, arsip, dan barang penunjang kerja. Tidak kalah penting, koordinasi antarbagian perlu diperkuat agar lebih efektif, disertai penyediaan fasilitas dan lingkungan kerja yang memadai sehingga mendukung kelancaran pelaksanaan tugas. Dengan langkah-langkah tersebut, diharapkan tata usaha di AKD Protokol dapat berjalan lebih tertib, efisien, dan profesional sesuai prinsip SMART Governance.

Untuk meningkatkan efektivitas administrasi AKD di Setjen DPR RI, perlu dilakukan langkah strategis berupa penempatan petugas tata usaha khusus dan penyusunan flyer teknis pelayanan tamu.

a. Analisis kebutuhan petugas tata usaha

Analisis kebutuhan petugas tata usaha dilakukan untuk mengidentifikasi jumlah, kualifikasi, serta kompetensi yang diperlukan guna mendukung pelaksanaan tugas administrasi secara optimal. Melalui analisis ini, lembaga dapat menentukan kebutuhan sumber daya manusia yang tepat, menyesuaikan beban kerja dengan kapasitas personel yang ada, serta meningkatkan kualitas pelayanan administrasi.

b. Penempatan Petugas Tata Usaha

Menempatkan petugas tata usaha yang bertugas khusus menangani administrasi AKD, mulai dari surat-menyurat, pencatatan kegiatan, hingga pengarsipan dokumen. Dengan adanya petugas ini, beban kerja protokol dapat lebih fokus pada tugas keprotokolan, sementara administrasi tetap berjalan tertib dan lancar.

c. Penyusunan Flyer Teknis Pelayanan Tamu

Menyusun panduan tertulis yang berisi tata cara pelayanan tamu, etika penerimaan, alur koordinasi, serta prosedur dokumentasi. Flyer ini menjadi pedoman kerja standar yang dapat digunakan seluruh petugas agar pelayanan berjalan seragam, profesional, dan konsisten.

d. Monitoring dan Evaluasi Berkala

Melakukan evaluasi rutin terhadap efektivitas administrasi dan kualitas pelayanan tamu, sekaligus memberikan umpan balik bagi petugas. Dengan demikian, perbaikan berkelanjutan dapat terus dilakukan.

Dengan kombinasi penempatan petugas tata usaha, penyusunan flyer teknis, digitalisasi, monitoring-evaluasi, serta pengembangan kapasitas, maka efektivitas administrasi AKD dapat meningkat secara signifikan. Hasilnya, pelayanan tamu akan lebih tertib, cepat, profesional, dan mendukung citra positif Setjen DPR RI sebagai lembaga yang modern dan responsif.

BAB IV

RANCANGAN AKTUALISASI

A. Matriks Rancangan Aktualisasi

Unit Kerja : Subbagian Acara Pimpinan DPR RI dan Sekretariat Jenderal
Identifikasi Isu :

- a. Belum Efisiensinya Administrasi dan Komunikasi Bagi Petugas Protokol dalam Penyelenggaraan Acara Dinas di Alat Kelengkapan Dewan.
- b. Belum Optimalnya Pembagian Tugas Harian Petugas Protokol dalam Meningkatkan Layanan di Alat Kelengkapan Dewan (AKD).
- c. Belum Optimalnya Pemahaman Petugas terhadap Prosedur dan Etika Keprotokolan dalam Penyelenggaraan Acara Dinas

Isu yang Diangkat : Belum Efisiensinya Administrasi dan Komunikasi Bagi Petugas Protokol dalam Penyelenggaraan Acara Dinas di Alat Kelengkapan Dewan

Gagasan Pemecahan Isu : Optimalisasi Tugas Protokol dan Tata Usaha dalam Penyelenggaraan Acara Dinas Alat Kelengkapan Dewan Melalui Digitalisasi Administrasi dan Flyer Pelayanan Tamu.

Matrik Aktualisasi Pelatihan Dasar CPNS

Tabel 6 Matrik Aktualisasi Pelatihan Dasar CPNS

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan Agenda II Nilai-nilai Dasar ASN BerAkhlak	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan Agenda III Manajemen ASN dan SMART ASN	Kontribusi Terhadap Visi/Misi/Tusi/Tujuan Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	a. Analisis kebutuhan petugas tata	1.1 Melakukan Analisis Kebutuhan	Dilakukan dengan cara memetakan	Harmonis: membangun komunikasi baik dengan	Manajemen ASN – Sistematis: memahami	Upaya ini sejalan dengan misi Biro

	usaha	Petugas di AKD	beban kerja administrasi, volume surat-menyerat, jumlah kegiatan, serta kebutuhan dokumentasi. Analisis ini penting untuk mengetahui secara objektif jumlah dan jenis kompetensi petugas tata usaha yang dibutuhkan.	sesama petugas maupun pihak terkait dalam proses wawancara dan studi dokumentasi, sehingga terjalin koordinasi yang kondusif. Akuntabel: menggali tantangan yang dihadapi dalam administrasi secara terbuka dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar penyusunan solusi yang tepat.	langkah-langkah yang diperlukan untuk mengidentifikasi kebutuhan petugas tata usaha melalui analisis, wawancara, dan studi dokumentasi secara terstruktur. SMART ASN – Profesional: memanfaatkan sumber informasi yang ada, baik dokumen maupun data lapangan, untuk menghasilkan rekomendasi penempatan petugas tata usaha yang sesuai kebutuhan.	Protokol untuk menciptakan koordinasi internal yang solid dan mendukung efektivitas penyelenggaraan acara dinas. Dengan adanya petugas tata usaha dan tata kelola administrasi yang lebih baik, pelayanan menjadi lebih profesional, akuntabel, dan berorientasi pada peningkatan kinerja organisasi.
		1.2 Wawancara dan Studi Dokumentasi	Wawancara dilakukan dengan	Akuntabel Dalam wawancara, petugas	Kegiatan wawancara dan studi dokumentasi dalam	Memberi dasar dalam perumusan

			pegawai/protokol yang selama ini menangani administrasi untuk memahami alur kerja, hambatan, serta kebutuhan nyata di lapangan. Studi dokumentasi dilakukan dengan menelaah daftar hadir, surat undangan, notulen rapat, dan dokumen administrasi lainnya guna memetakan pola kerja dan tingkat kebutuhan tenaga tata usaha.	menggal hambatan dan kebutuhan nyata secara jujur, terbuka, dan dapat dipertanggungjawabkan. Hasil wawancara dan dokumentasi menjadi dasar objektif dalam penyusunan analisis kebutuhan penempatan petugas tata usaha. Dengan demikian, setiap rekomendasi berbasis data, bukan asumsi semata. Harmonis Wawancara dilakukan dengan membangun komunikasi yang baik dengan pegawai/protokol yang selama ini menangani administrasi. Sikap saling menghargai dan keterbukaan dalam diskusi menciptakan	rangka analisis kebutuhan petugas tata usaha berkaitan erat dengan prinsip Manajemen ASN. Melalui wawancara, diperoleh informasi langsung mengenai alur kerja, hambatan, serta kebutuhan riil yang dihadapi pegawai, sehingga mendukung fungsi perencanaan dan pengembangan SDM SMART ASN – Integritas: memastikan masalah yang dihadapi sesuai fakta	masalah dan solusi yang baik.
--	--	--	---	---	---	--------------------------------------

				suasana kerja yang kondusif, sehingga informasi yang diperoleh lebih akurat.		
--	--	--	--	---	--	--

2	Penempatan Petugas Tata Usaha	2.1 Menetapkan Jumlah Petugas Tata Usaha	Analisis kebutuhan ini bertujuan untuk menyesuaikan jumlah petugas tata usaha dengan beban kerja, kompleksitas tugas, serta standar pelayanan yang ditetapkan.	Akuntabel , dengan bekerja secara jujur, bertanggung jawab, dan transparan dalam setiap kegiatan administrasi; Adaptif , dalam menghadapi perkembangan teknologi administrasi dan kebijakan baru.	Berkaitan dengan Manajemen ASN yaitu pelaksana kebijakan. Smart ASN yaitu ; Profesional.	Upaya ini sejalan dengan misi Biro Protokol untuk menciptakan koordinasi internal yang solid dan mendukung efektivitas penyelenggaraan acara dinas.
---	-------------------------------	--	--	---	--	---

		2.2 Penempatan Petugas Tata Usaha	Berdasarkan hasil analisis kebutuhan, dilakukan penempatan petugas tata usaha yang memiliki kompetensi administrasi. Petugas ini bertugas khusus menangani surat-menyurat, pencatatan kegiatan, serta pengarsipan dokumen, sehingga tugas administrasi lebih tertib, beban protokol berkurang, dan efektivitas kerja AKD meningkat.	Akuntabel , karena penempatan petugas dilakukan berdasarkan kebutuhan nyata dan hasil analisis yang dapat dipertanggungjawabkan Kompeten , karena menempatkan pegawai yang memiliki kemampuan sesuai bidangnya.	Manajemen ASN : Adanya penempatan sesuai bidang dan kemampuan masing masing SMART ASN - Profesional: menempatkan pegawai sesuai kompetensi administrasi yang dimilikinya sehingga pekerjaan lebih efektif dan berkualitas. Akuntabel: dilakukan berdasarkan hasil analisis kebutuhan nyata, sehingga dapat dipertanggungjawabkan secara objektif.	Penempatan Petugas Tata Usaha di AKD sejalan dengan visi Sekretariat Jenderal DPR RI, yaitu <i>“Terwujudnya dukungan keahlian dan pelayanan administrasi yang profesional dalam mendukung tugas dan fungsi DPR RI”</i>
3.	Penyusunan Flyer Teknis Pelayanan Tamu	3.1 Pengumpulan dokumen contoh flyer penerimaan tamu	Mendapat contoh flyer yang baik dan tidak melanggar ketentuan ASN	Akuntabel Penyusunan flyer didasarkan pada contoh yang baik dan	Manajemen ASN – Layak: contoh yang diambil sesuai dengan	Bertanggung jawab atas kelancaran administrasi di AKD

			sesuai ketentuan ASN, sehingga isi panduan dapat dipertanggungjawabkan serta menjadi acuan resmi yang sah. Kompeten Proses penyusunan panduan melibatkan pemahaman mendalam mengenai prosedur, etika, dan standar pelayanan, sehingga menghasilkan panduan yang berkualitas dan mudah diterapkan.	kebutuhan flyer di AKD SMART ASN – IT & literasi digital: memanfaatkan teknologi dalam penelusuran contoh contoh flyer.	
	3.2 Penentuan Flyer yang sesuai	Terciptanya flyer yang akan dipakai sebagai pedoman pelayanan tata usaha	Akuntabel, karena panduan disusun sesuai aturan yang berlaku dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai standar kerja resmi. Kompeten juga tercermin, sebab panduan disusun dengan memperhatikan prosedur yang tepat dan kebutuhan	Manajemen ASN – Terukur: jelas tujuan & manfaatnya flyer. SMART ASN – Profesional: Mampu melaksanakan tugas sesuai flyer	Mendukung visi Setjen DPR RI untuk menjadikan DPR RI selalu beradaptasi terhadap penggunaan teknologi.

				riil pelayanan, sehingga meningkatkan kualitas kerja petugas.		
		3.3Koordinasi dengan mentor dan coach	Koordinasi	Harmonis : adanya komunikasi yang baik terhadap program yang sedang dijalankan.	Manajemen ASN : Adanya proses koordinasi yang baik dalam hal pelaksanaan program sebelumnya. SMART ASN - Simple : Tidak berbelit belit	Menjadi dasar untuk selalu berkomunikasi dengan baik dan terus – menerus.
4.	Monitoring dan Evaluasi Berkala	4.1 Monitoring kegiatan tata usaha	Melakukan pemantauan secara berkala terhadap pelaksanaan tugas tata usaha, seperti pemeriksaan kerapian arsip, ketepatan surat-menyurat, serta kesesuaian jadwal kegiatan	Kompeten : Dapat bekerja sesuai tugas dan fungsi tata usaha di AKD Adaptif : Siap menghadapi perubahan dengan inovasi	Manajemen ASN – Akuntabel : Mendorong profesionalisme, akuntabilitas, dan peningkatan kinerja organisasi. SMART ASN – Profesional : Melatih ASN agar lebih profesional dalam pelaksanaan tugas sesuai Flyer yang berlaku	
		4.2 Evaluasi dan Tindak Lanjut	Mengadakan evaluasi bulanan atau triwulan untuk menilai hasil kinerja,	Akuntabel : Adanya penilaian dan evaluasi	Manajemen ASN – Berkesinambungan :	Memberikan kontribusi nyata bagi Setjen DPR RI untuk layanan

			mendiskusikan kendala yang ditemukan, serta merumuskan langkah perbaikan bersama tim.	secara bertahap Berorientasi Pelayanan: terciptanya pelayanan berbasis monitoring dan evaluasi	dapat melakukan evaluasi dan perubahan sesuai kebutuhan SMART ASN – Integritas: hasil sesuai fakta di lapangan	protokol yang profesional, akuntabel, dan modern
		4.3 Koordinasi dengan mentor dan coach	Koordinasi	Harmonis : adanya komunikasi yang baik terhadap program yang sedang dijalankan.	Manajemen ASN : Adanya proses koordinasi yang baik dalam hal pelaksanaan program sebelumnya. SMART ASN - Simple : Tidak berbelit belit	Menjadi dasar untuk selalu berkomunikasi dengan baik dan terus – menerus.

B. Jadwal Kegiatan

Tabel 7 Matrik Jadwal Kegiatan Aktualisasi

No	Kegiatan/ Tahapan Kegiatan	SEPTEMBER			
		I	II	III	IV
1.	Analisis kebutuhan petugas tata usaha				
	a) Melakukan Analisis Kebutuhan Petugas di AKD				
	b) Wawancara dan Studi Dokumentasi				
2.	Penempatan Petugas Tata Usaha				
	a) Menetapkan Jumlah Petugas Tata Usaha				
	b) Penempatan Petugas Tata Usaha				
3.	Penyusunan Flyer Teknis Pelayanan Tamu				
	a) Pengumpulan dokumen contoh flyer				
	b) Penentuan Flyer yang sesuai				
	c) Koordinasi dengan mentor dan coach				
4.	Monitoring dan Evaluasi Berkala				
	a) Monitoring kegiatan tata usaha				
	b) Evaluasi dan Tindak Lanjut				
	c) Koordinasi dengan Mentor dan Coach				

BAB V

PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Jadwal Pelaksanaan Aktualisasi

Kegiatan aktualisasi ini sudah berjalan sesuai dengan jadwal yang telah dibuat berkat perencanaan yang matang dan kolaborasi yang efektif. Setiap tahapannya diatur dengan baik untuk memastikan semua target bisa tercapai tepat waktu. Hal ini juga didukung oleh komitmen dan disiplin dalam mengikuti jadwal serta fleksibilitas dalam menghadapi tantangan yang muncul selama proses aktualisasi.

Tabel 8 Tabel Matrik Jadwal Pelaksanaan Aktualisasi

No	Kegiatan/ Tahapan Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Evidence
1.	Analisis kebutuhan petugas tata usaha		
	a) Melakukan Analisis Kebutuhan Petugas di AKD	01 sd 02 September 2025	Terlampir
	b) Wawancara dan Studi Dokumentasi	03 September 2025	Terlampir
2.	Penempatan Petugas Tata Usaha		
	a) Menetapkan Jumlah Petugas Tata Usaha	08 September 2025	Terlampir
	b) Penempatan Petugas Tata Usaha	09 September 2025	Terlampir
3.	Penyusunan Flyer Teknis Pelayanan Tamu		
	a) Pengumpulan dokumen contoh contoh flyer	15 September 2025	Terlampir
	b) Penentuan Flyer yang sesuai	16 September 2025	Terlampir
	c) Koordinasi dengan mentor dan coach	17 September 2025	Terlampir
4.	Monitoring dan Evaluasi Berkala		
	a) Monitoring kegiatan tata usaha	22 September 2025	Terlampir
	b) Evaluasi dan Tindak Lanjut	23 September 2025	Terlampir
	c) Koordinasi dengan Mentor dan Coach	26 September 2025	Terlampir

B. Penjelasan Kegiatan Aktualisasi

Sebagai bagian dari upaya peningkatan kualitas layanan administrasi di lingkungan Alat Kelengkapan Dewan (AKD), telah disusun dan dilaksanakan berbagai tahapan kegiatan yang terstruktur. Setiap kegiatan dirancang untuk mendukung kelancaran tugas-tugas tata usaha, meningkatkan profesionalisme pelayanan, serta mendorong pemanfaatan teknologi digital dalam mendukung sistem kerja yang efisien dan transparan. Laporan ini memuat penjelasan rinci mengenai empat kegiatan utama yang telah dilaksanakan, mulai dari penempatan petugas tata usaha, penyusunan flyer teknis pelayanan tamu, pemanfaatan teknologi digital, hingga monitoring dan evaluasi berkala.

1. Pelaksanaan Kegiatan 1 (Analisis Kebutuhan Petugas Tata Usaha)

Dalam pelaksanaan kegiatan 1 ini. Ada beberapa langkah yang dilakukan, yaitu :

Sebagai langkah awal untuk meningkatkan efektivitas kerja administrasi di lingkungan Alat Kelengkapan Dewan (AKD), dilaksanakan kegiatan penempatan petugas tata usaha secara sistematis. Kegiatan ini terdiri atas tiga tahapan utama yang saling berkaitan, yaitu:

a. Tahapan Kegiatan 1 (Analisis Kebutuhan Petugas di AKD)

Waktu Pelaksanaan: 01 – 02 September 2025

Tahapan ini bertujuan untuk mengidentifikasi kebutuhan riil tenaga tata usaha di masing-masing unit AKD. Analisis dilakukan melalui observasi terhadap beban kerja, struktur organisasi, dan kebutuhan pelayanan administratif yang beragam di tiap komisi (Komisi I sampai dengan Komisi XIII). Selain itu, kegiatan ini juga mempertimbangkan dilengkapi dengan mencari tau jumlah pegawai di AKD. Hasil dari analisis ini menjadi dasar dalam menentukan jumlah dan kriteria petugas yang akan ditempatkan.



Gambar 3. Analisis terhadap beban kerja, Struktur organisasi serta kebutuhan Pelayanan administrative



Gambar 4. Permintaan dokumen jumlah pegawai di AKD

➤ Tahapan kegiatan ini berkaitan dengan nilai berAkhlak ASN, yaitu;

- **Harmonis:** membangun komunikasi baik dengan sesama petugas maupun pihak terkait dalam proses wawancara dan studi dokumentasi, sehingga terjalin koordinasi yang kondusif.
- **Akuntabel:** menggali tantangan yang dihadapi dalam administrasi secara terbuka dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar penyusunan solusi yang tepat.

➤ Tahapan kegiatan ini sangat berkaitan dengan MANAJEMEN ASN, yaitu;

- **Sistematis:** memahami langkah-langkah yang diperlukan untuk mengidentifikasi kebutuhan petugas tata usaha melalui analisis, wawancara, dan studi dokumentasi secara terstruktur.

➤ Tahapan kegiatan ini sangat berkaitan dengan **SMART ASN**, yaitu;

- **Profesional:** memanfaatkan sumber informasi yang ada, baik dokumen maupun data lapangan, untuk menghasilkan rekomendasi penempatan petugas tata usaha yang sesuai kebutuhan.

- Output dari kegiatan ini adalah mendapatkan nama- nama petugas di AKD SETJEN DPR RI.

SUBBAGIAN AKD		
1	HUSNUL LATIFAH, S.Sos.	BAG PROTOKOL
2	HARDIYOSO	BAG PROTOKOL
3	SUGENG RIYADI	BAG PROTOKOL
4	ACHMAD RIDHO, S.E.	BAG PROTOKOL
5	DESTRIANA RACHMA RIANDINI, S.M.	BAG PROTOKOL
6	BARBARA TRIHARYANI	BAG PROTOKOL
7	GABRIELA HOSISETYA RODDENBERA	BAG PROTOKOL
8	ANITA VINA DAMAYANTI	BAG PROTOKOL
9	NELITA VERRA KUSUMA	BAG PROTOKOL
10	TRISKA RAHMADHANI YANTI KESUMA	BAG PROTOKOL
11	ANANDA RINDRI SAPUTRI	BAG PROTOKOL
12	MEDINA ANISABELLA PRAMESWARI SOEGARDI	BAG PROTOKOL
13	NURUL ISTIANA	BAG PROTOKOL
14	SHAFIA SHAFIRA	BAG PROTOKOL
15	ATIKA RIZKI ALIYYAH	BAG PROTOKOL
16	MELSIANA SHERA RITA RAMADONA	BAG PROTOKOL
17	MUDRIKA	BAG PROTOKOL
18	MUHAMMAD ARGY SYAHPUTRA RIZKY	BAG PROTOKOL
19	ARDI SULAIMAN	BAG PROTOKOL
20	SATYA BHAKTI NUGRAHA	BAG PROTOKOL
21	FADHILLA NOOR FAUZIYAH	BAG PROTOKOL
22	WIWIT RISTANTI	BAG PROTOKOL
23	NOVITA VAN CAROLINA SIANTURI	BAG PROTOKOL
24	RYAN JULIO	BAG PROTOKOL
25	KEVIN REFIDOLA PUTRA	BAG PROTOKOL
26	DEA NADA SARAGIH	BAG PROTOKOL
27	ALIF MARFU'AH AL FIYAH	BAG PROTOKOL
28	BRIAN ANDANA TARUNA WIJAYA	BAG PROTOKOL
29	HANNY ARI HAPSARI	BAG PROTOKOL
30	ANNISYA AGUSTIN CIKA WIJAYA	BAG PROTOKOL
31	BUDI SANTOSO	BAG PROTOKOL
32	ERSA MAYORA	BAG PROTOKOL
33	PRAMUDYA PINKY KUSUMAWARDANI	BAG PROTOKOL

Gambar 5 Daftar Nama Petugas Protokol di AKD

- Tahapan kegiatan ini mewujudkan Visi dan Misi organisasi SETJEN DPR RI sebagai upaya untuk menciptakan koordinasi internal yang solid dan mendukung efektivitas penyelenggaraan acara dinas. Dengan adanya petugas tata usaha dan tata kelola administrasi yang lebih baik, pelayanan menjadi lebih profesional, akuntabel, dan berorientasi pada peningkatan kinerja organisasi.

b. Tahapan Kegiatan 1 (Wawancara dan Studi Dokumentasi)

Waktu Pelaksanaan: 03 September 2025

Setelah kebutuhan terpetakan, dilakukan proses wawancara terhadap berapa penting dan urgentnya kebutuhan petugas tata usaha untuk di AKD SETJEN DPR RI dan hal apa saja yang saat ini menjadi beban ketika di AKD SETJEN DPR RI belum memiliki petugas khusus di tata usaha. Wawancara ini dilengkapi dengan studi dokumentasi.



Gambar 6. Melakukan wawancara dalam hal menggali mengenai hambatan pelaksanaan administrative jika belum ada petugas tata usaha.



Gambar 7. Melakukan wawancara untuk menggali kebutuhan nyata petugas tata usaha di lapangan.



Gambar 8. Melakukan wawancara untuk menggali mengenai seberapa pentingnya pegawai tata usaha khusus di AKD.

➤ Tahapan kegiatan ini sangat sangat berkaitan dengan nilai berAkhlak ASN, yaitu;

- **Akuntabel**

Dalam wawancara, petugas menggali hambatan dan kebutuhan nyata secara jujur, terbuka, dan dapat dipertanggungjawabkan. Hasil wawancara dan dokumentasi menjadi dasar objektif

dalam penyusunan analisis kebutuhan penempatan petugas tata usaha. Dengan demikian, setiap rekomendasi berbasis data, bukan asumsi semata.

- **Harmonis**

Wawancara dilakukan dengan membangun komunikasi yang baik dengan pegawai/protokol yang selama ini menangani administrasi. Sikap saling menghargai dan keterbukaan dalam diskusi menciptakan suasana kerja yang kondusif, sehingga informasi yang diperoleh lebih akurat.

- Tahapan kegiatan ini sangat sangat berkaitan dengan prinsip **Manajemen ASN**. Melalui wawancara, diperoleh informasi langsung mengenai alur kerja, hambatan, serta kebutuhan riil yang dihadapi pegawai, sehingga mendukung fungsi perencanaan dan pengembangan SDM
- Tahapan kegiatan ini sangat sangat berkaitan dengan **SMART ASN – Integritas**: memastikan masalah yang dihadapi sesuai fakta.
- Tahapan kegiatan ini outputnya adalah catatan penulis dan mentor.
- Tahapan kegiatan ini sangat sangat berkaitan dengan Visi dan Misi organisasi SETJEN DPR RI yaitu; memberi dasar dalam perumusan masalah dan solusi yang baik.

2. Tahapan Kegiatan 2 (Menetapkan Jumlah Petugas Tata Usaha)

Petugas tata usaha tidak hanya bertanggung jawab dalam pengelolaan administrasi dan dokumentasi, tetapi juga menjadi garda depan dalam memastikan pelayanan administrasi yang cepat, tepat, dan transparan. Oleh karena itu, penetapan jumlah dan kualifikasi petugas tata usaha perlu dilakukan secara cermat melalui analisis kebutuhan yang komprehensif.

a. Menetapkan Jumlah Petugas Tata usaha

Waktu Pelaksanaan: 08 September 2025

Berdasarkan hasil analisis dan wawancara, dilakukan analisis kebutuhan terhadap petugas tata usaha sesuai kebutuhan. Penempatan mempertimbangkan keseimbangan beban kerja, kualifikasi personel, serta efektivitas koordinasi di masing-masing AKD.

- Tahapan kegiatan ini sangat sangat berkaitan dengan nilai berAkhlaq ASN, yaitu;

- **Akuntabel**

menjadi pedoman moral dan profesional bagi pejabat yang berwenang dalam menetapkan jumlah petugas tata usaha, agar keputusan yang dihasilkan benar-benar transparan, objektif, efisien, dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai prinsip tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

- Tahapan kegiatan ini sangat sangat berkaitan dengan prinsip **Manajemen ASN**. Dengan demikian, kegiatan **menetapkan jumlah petugas tata usaha** memiliki keterkaitan erat dengan ketiga fungsi utama ASN. Keputusan ini bukan hanya soal teknis administrasi, tetapi juga bagian dari upaya menjalankan fungsi ASN secara utuh: melaksanakan kebijakan publik dengan baik, memberikan pelayanan yang optimal, serta memperkuat kohesi dan keadilan dalam pelayanan pemerintahan. Tahapan kegiatan ini sangat sangat berkaitan dengan **SMART ASN – Integritas**: memastikan penempatan sesuai kebutuhan.
- Tahapan kegiatan ini outputnya adalah catatan penulis dan mentor.
- Tahapan kegiatan ini sangat sangat berkaitan dengan Visi dan Misi organisasi SETJEN DPR RI, yaitu; memberi dasar dalam perumusan masalah dan solusi yang baik.

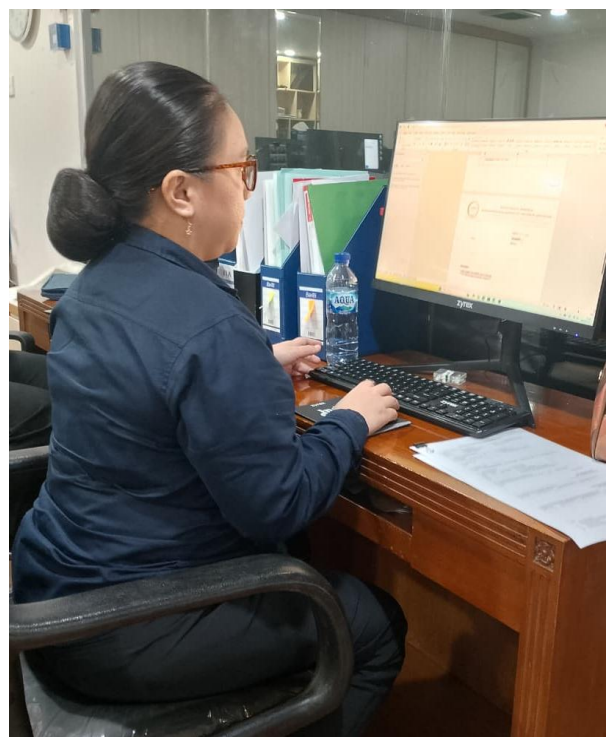
b. Tahapan kegiatan (Penempatan Petugas Tata Usaha)

Waktu Pelaksanaan 09 September 2025

Berdasarkan hasil analisis dan wawancara, dilakukan penempatan petugas pada unit-unit yang telah ditentukan. Penempatan mempertimbangkan keseimbangan beban kerja, kualifikasi personel, serta efektivitas koordinasi di masing-masing AKD. Tujuannya adalah agar petugas dapat langsung menjalankan tugas administratif sesuai arahan, serta mendukung kelancaran kegiatan dan pelayanan yang efektif dan efisien.



Gambar 9. Petugas Tata Usaha pertama



Gambar 10. Petugas Tata Usaha kedua

- Tahapan kegiatan ini berkaitan dengan berAkhlak ASN,yaitu;
 - **Akuntabel**, karena penempatan petugas dilakukan berdasarkan kebutuhan nyata dan hasil analisis yang dapat dipertanggungjawabkan
 - **Kompeten**, karena menempatkan pegawai yang memiliki kemampuan sesuai bidangnya.
- Tahapan kegiatan ini berkaitan dengan **Manajemen ASN** : Adanya penempatan sesuai bidang dan kemampuan masing masing.
- Tahapan kegiatan ini berkaitan dengan **SMART ASN ,yaitu;**
 - **Profesional:** menempatkan pegawai sesuai kompetensi administrasi yang dimilikinya sehingga pekerjaan lebih efektif dan berkualitas.
 - **Akuntabel:** dilakukan berdasarkan hasil analisis kebutuhan nyata, sehingga dapat dipertanggungjawabkan secara objektif.
- Tahapan kegiatan ini outputnya adalah petugas tata usaha.
- Tahapan kegiatan ini berkaitan dengan Visi dan Misi organisasi yaitu Penempatan Petugas Tata Usaha di AKD sejalan dengan visi Sekretariat Jenderal DPR RI, yaitu *“Terwujudnya dukungan keahlian dan pelayanan administrasi yang profesional dalam mendukung tugas dan fungsi DPR RI”*.

3. Pelaksanaan Tahapan Kegiatan 3 (Penentuan Flyer Pelayanan Penerimaan Tamu)

Kegiatan Penentuan Flyer Pelayanan Penerimaan Tamu merupakan langkah lanjutan dalam penyusunan pedoman teknis pelayanan yang profesional dan terstandar. Tahap ini bertujuan untuk memilih dan menetapkan referensi flyer yang paling sesuai, berdasarkan hasil kajian terhadap berbagai contoh dokumen dari instansi lain. Panduan yang dipilih akan menjadi acuan utama dalam merancang prosedur penerimaan tamu yang efektif, ramah, dan sesuai dengan karakter serta kebutuhan organisasi.

a. Pengumpulan dokumen contoh contoh flyer penerimaan tamu.

Waktu Pelaksanaan tanggal 15 September 2025

Pada tahap ini, dilakukan pencarian dan pengumpulan berbagai dokumen contoh flyer terkait pelayanan tamu dari berbagai instansi pemerintah dan lembaga resmi. Tujuannya adalah untuk memperoleh referensi dan best practice yang dapat dijadikan acuan dalam penyusunan panduan teknis. Beberapa sumber di antaranya berasal dari Kemdikbud, BPK, Poltekkes, dan dinas pemerintahan daerah.

- https://pusatprestasinasional.kemdikbud.go.id/uploads/lampiran_pengumuman/7.%20Standar%20Pelayanan%20Penerimaan%20Tamu.pdf
- <https://www.scribd.com/document/669215518/PEDOMAN-PELAYANAN-TAMU>
- https://www.poltekkes-banjarmasin.ac.id/images/content/informasi_public/LAYANAN%20PUBLIK/Layanan%20Pelanggan/SOP%20Layanan%20Penerimaan%20Tamu.pdf
- <https://kaltim.bpk.go.id/wp-content/uploads/2021/08/Penerimaan-Tamu.pdf>
- <https://share.google/V5BMUcQcnfoU28Nsk>
- <https://disperkimtan.kalteng.go.id/wp-content/uploads/2021/09/ORGANISASI-SOP-Penerima-Tamu.pdf>

➤ Tahapan kegiatan ini sangat berkaitan dengan nilai berAkhlak ASN, yaitu;

- **Akuntabel**

Penyusunan flyer didasarkan pada contoh yang baik dan sesuai ketentuan ASN, sehingga isi panduan dapat dipertanggungjawabkan serta menjadi acuan resmi yang sah.

- **Kompeten**

Proses penyusunan panduan melibatkan pemahaman mendalam mengenai prosedur, etika, dan standar pelayanan, sehingga menghasilkan panduan yang berkualitas dan mudah diterapkan.

- Tahapan kegiatan ini sangat berkaitan dengan MANAJEMEN ASN yaitu **Layak**, contoh yang diambil sesuai dengan kebutuhan flyer di AKD
- Tahapan kegiatan ini sangat berkaitan dengan SMART ASN yaitu **SMART ASN – IT & literasi digital**, memanfaatkan teknologi dalam penelusuran contoh contoh flyer.
- Output tahapan kegiatan ini adalah Link.
- Tahapan kegiatan ini telah mewujudkan visi dan misi organisasi.

b. Penentuan Flyer yang sesuai

Waktu Pelaksanaan tanggal 16 September 2025

Setelah dokumen dikumpulkan, dilakukan analisis dan pemilihan referensi flyer yang paling relevan dan sesuai dengan kebutuhan organisasi atau institusi. Panduan terpilih akan dijadikan sebagai dasar utama dalam penyusunan flyer teknis pelayanan tamu. Flyer tersebut dapat diakses melalui cara berikut:

<http://bit.ly/48pfHea> atau



Gambar. 11 Alur Pelayanan Tamu



Gambar 12. Barcode Alur Pelayanan Tamu.

Kondisi ruang tamu sebelum adanya panduan alur pelayanan tamu:



Gambar 3. Kondisi Meja Tamu sebelum Alur Pelayanan Tamu.

Kondisi ruang tamu setelah adanya panduan alur peyananan tamu :



Gambar 14. Contoh pemberian berkas pengantar Kunjungan ke AKD SETJEN DPR RI



Gambar 15. Contoh tamu memberikan tanda pengenal.

- Tahapan kegiatan ini berkaitan dengan nilai berAkhlak, yaitu;
 - **Akuntabel**, karena panduan disusun sesuai aturan yang berlaku dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai standar kerja resmi.
 - **Kompeten** juga tercermin, sebab panduan disusun dengan memperhatikan prosedur yang tepat dan kebutuhan riil pelayanan, sehingga meningkatkan kualitas kerja petugas.
- Tahapan kegiatan ini berkaitan dengan **Manajemen ASN – Terukur**, jelas tujuan & manfaatnya flyer.
- Tahapan kegiatan ini berkaitan dengan **SMART ASN – Profesional**, mampu melaksanakan tugas sesuai flyer.
- Output tahapan kegiatan ini adalah Panduan Alur Pelayanan Tamu.
- Tahapan kegiatan ini adalah mendukung visi Setjen DPR RI untuk menjadikan DPR RI selalu beradaptasi terhadap penggunaan teknologi.

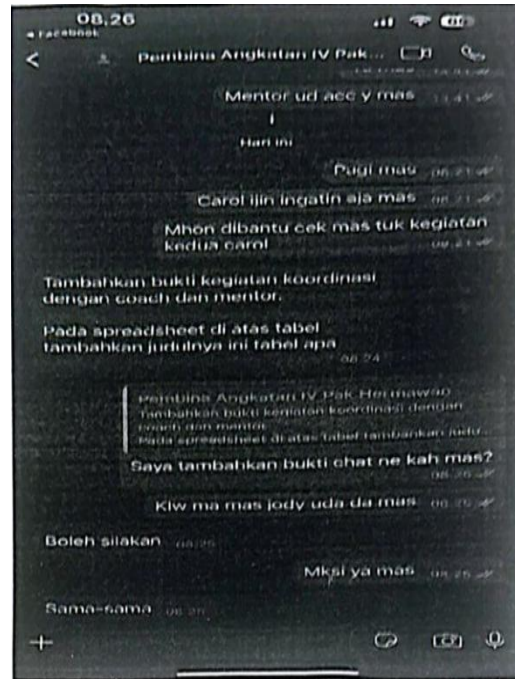
c. Koordinasi dengan Mentor dan Coach.

Waktu Pelaksanaan tanggal 17 September 2025

Dalam Dalam tahap ini, dilakukan diskusi dan konsultasi bersama mentor dan coach untuk meminta masukan, validasi, serta arahan terhadap rancangan awal flyer. Koordinasi ini penting agar hasil akhir sesuai dengan standar profesional dan memenuhi kebutuhan institusi.



Gambar 16. Koordinasi dengan mentor



Gambar 17. Koordinasi dengan coach

- Tahapan kegiatan ini berkaitan dengan berAkhlak ASN yaitu harmonis, adanya komunikasi yang baik terhadap program yang sedang dijalankan.
- Tahapan kegiatan ini berkaitan dengan Manajemen ASN, adanya proses koordinasi yang baik dalam hal pelaksanaan program sebelumnya.
- Tahapan kegiatan ini berkaitan dengan SMART ASN yaitu Simple, tidak berbelit belit.
- Output kegiatan ini adalah catatan penulis.
- Tahapan kegiatan ini berkaitan yaitu menjadi dasar untuk selalu berkomunikasi dengan baik dan terus-menerus.

4. Pelaksanaan Tahapan Kegiatan 4 (Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Tata Usaha)

a. Monitoring kegiatan tata usaha.

Waktu Pelaksanaan tanggal 22 September 2025

Monitoring kegiatan tata usaha adalah proses sistematis untuk memantau, mengevaluasi, dan memastikan bahwa aktivitas administrasi berjalan sesuai rencana, standar operasional, dan tujuan organisasi. Dengan mekanisme monitoring yang baik, kehandalan dalam pengelolaan administrasi dapat terjaga, kesalahan atau penyimpangan dapat segera teridentifikasi, dan perbaikan dapat dilakukan secara cepat dan tepat. Hal ini dapat diakses dari link ini:

<https://docs.google.com/document/d/1obEjG3PvXp2VwYgqUGzHVfyKvirwAyIJ/edit?usp=drivesdk&ouid=110921735214762765840&rtpof=true&sd=true>

atau bisa melalui link <http://bit.ly/46X3ef7>

LAPORAN KEGIATAN HARIAN			Jadwalk Kegiatan Komisi I s.d XIII																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
KEGIATAN HARIAN TATA USAHA			Rabu, 03 September 2025																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Tanggal/Tempat	Jenis Kegiatan	Bukti	Jadwalk Kegiatan Komisi I s.d XIII																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Rabu, 03 September 2025	Rapat (Raker/RDP/RPU/Internal)	Jadwalk Kegiatan Komisi I s.d XIII Rabu, 03 September 2025 <table> <tr> <th>No</th><th>AKD</th><th>Pada</th><th>Jadwalk Kegiatan Komisi I s.d XIII</th><th>Agenda</th><th>Keterangan</th></tr> <tr> <td>1</td><td>AKD 1</td><td>AKD 1</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>2</td><td>AKD 2</td><td>AKD 2</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>3</td><td>AKD 3</td><td>AKD 3</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>4</td><td>AKD 4</td><td>AKD 4</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>5</td><td>AKD 5</td><td>AKD 5</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>6</td><td>AKD 6</td><td>AKD 6</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>7</td><td>AKD 7</td><td>AKD 7</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>8</td><td>AKD 8</td><td>AKD 8</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>9</td><td>AKD 9</td><td>AKD 9</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>10</td><td>AKD 10</td><td>AKD 10</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>11</td><td>AKD 11</td><td>AKD 11</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>12</td><td>AKD 12</td><td>AKD 12</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>13</td><td>AKD 13</td><td>AKD 13</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>14</td><td>AKD 14</td><td>AKD 14</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>15</td><td>AKD 15</td><td>AKD 15</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>16</td><td>AKD 16</td><td>AKD 16</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>17</td><td>AKD 17</td><td>AKD 17</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>18</td><td>AKD 18</td><td>AKD 18</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>19</td><td>AKD 19</td><td>AKD 19</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>20</td><td>AKD 20</td><td>AKD 20</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>21</td><td>AKD 21</td><td>AKD 21</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>22</td><td>AKD 22</td><td>AKD 22</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>23</td><td>AKD 23</td><td>AKD 23</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>24</td><td>AKD 24</td><td>AKD 24</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>25</td><td>AKD 25</td><td>AKD 25</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>26</td><td>AKD 26</td><td>AKD 26</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>27</td><td>AKD 27</td><td>AKD 27</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>28</td><td>AKD 28</td><td>AKD 28</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>29</td><td>AKD 29</td><td>AKD 29</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>30</td><td>AKD 30</td><td>AKD 30</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>31</td><td>AKD 31</td><td>AKD 31</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>32</td><td>AKD 32</td><td>AKD 32</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>33</td><td>AKD 33</td><td>AKD 33</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>34</td><td>AKD 34</td><td>AKD 34</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>35</td><td>AKD 35</td><td>AKD 35</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>36</td><td>AKD 36</td><td>AKD 36</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>37</td><td>AKD 37</td><td>AKD 37</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>38</td><td>AKD 38</td><td>AKD 38</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>39</td><td>AKD 39</td><td>AKD 39</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>40</td><td>AKD 40</td><td>AKD 40</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>41</td><td>AKD 41</td><td>AKD 41</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>42</td><td>AKD 42</td><td>AKD 42</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>43</td><td>AKD 43</td><td>AKD 43</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>44</td><td>AKD 44</td><td>AKD 44</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>45</td><td>AKD 45</td><td>AKD 45</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>46</td><td>AKD 46</td><td>AKD 46</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>47</td><td>AKD 47</td><td>AKD 47</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>48</td><td>AKD 48</td><td>AKD 48</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>49</td><td>AKD 49</td><td>AKD 49</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>50</td><td>AKD 50</td><td>AKD 50</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>51</td><td>AKD 51</td><td>AKD 51</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>52</td><td>AKD 52</td><td>AKD 52</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>53</td><td>AKD 53</td><td>AKD 53</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>54</td><td>AKD 54</td><td>AKD 54</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>55</td><td>AKD 55</td><td>AKD 55</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>56</td><td>AKD 56</td><td>AKD 56</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>57</td><td>AKD 57</td><td>AKD 57</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>58</td><td>AKD 58</td><td>AKD 58</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>59</td><td>AKD 59</td><td>AKD 59</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>60</td><td>AKD 60</td><td>AKD 60</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>61</td><td>AKD 61</td><td>AKD 61</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>62</td><td>AKD 62</td><td>AKD 62</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>63</td><td>AKD 63</td><td>AKD 63</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>64</td><td>AKD 64</td><td>AKD 64</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>65</td><td>AKD 65</td><td>AKD 65</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>66</td><td>AKD 66</td><td>AKD 66</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>67</td><td>AKD 67</td><td>AKD 67</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>68</td><td>AKD 68</td><td>AKD 68</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>69</td><td>AKD 69</td><td>AKD 69</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>70</td><td>AKD 70</td><td>AKD 70</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>71</td><td>AKD 71</td><td>AKD 71</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>72</td><td>AKD 72</td><td>AKD 72</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>73</td><td>AKD 73</td><td>AKD 73</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>74</td><td>AKD 74</td><td>AKD 74</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>75</td><td>AKD 75</td><td>AKD 75</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>76</td><td>AKD 76</td><td>AKD 76</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>77</td><td>AKD 77</td><td>AKD 77</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>78</td><td>AKD 78</td><td>AKD 78</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>79</td><td>AKD 79</td><td>AKD 79</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>80</td><td>AKD 80</td><td>AKD 80</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>81</td><td>AKD 81</td><td>AKD 81</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>82</td><td>AKD 82</td><td>AKD 82</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>83</td><td>AKD 83</td><td>AKD 83</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>84</td><td>AKD 84</td><td>AKD 84</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>85</td><td>AKD 85</td><td>AKD 85</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>86</td><td>AKD 86</td><td>AKD 86</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>87</td><td>AKD 87</td><td>AKD 87</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>88</td><td>AKD 88</td><td>AKD 88</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>89</td><td>AKD 89</td><td>AKD 89</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>90</td><td>AKD 90</td><td>AKD 90</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>91</td><td>AKD 91</td><td>AKD 91</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>92</td><td>AKD 92</td><td>AKD 92</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>93</td><td>AKD 93</td><td>AKD 93</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>94</td><td>AKD 94</td><td>AKD 94</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>95</td><td>AKD 95</td><td>AKD 95</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>96</td><td>AKD 96</td><td>AKD 96</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>97</td><td>AKD 97</td><td>AKD 97</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>98</td><td>AKD 98</td><td>AKD 98</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>99</td><td>AKD 99</td><td>AKD 99</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>100</td><td>AKD 100</td><td>AKD 100</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> </table>	No	AKD	Pada	Jadwalk Kegiatan Komisi I s.d XIII	Agenda	Keterangan	1	AKD 1	AKD 1	Pada	Pada		2	AKD 2	AKD 2	Pada	Pada		3	AKD 3	AKD 3	Pada	Pada		4	AKD 4	AKD 4	Pada	Pada		5	AKD 5	AKD 5	Pada	Pada		6	AKD 6	AKD 6	Pada	Pada		7	AKD 7	AKD 7	Pada	Pada		8	AKD 8	AKD 8	Pada	Pada		9	AKD 9	AKD 9	Pada	Pada		10	AKD 10	AKD 10	Pada	Pada		11	AKD 11	AKD 11	Pada	Pada		12	AKD 12	AKD 12	Pada	Pada		13	AKD 13	AKD 13	Pada	Pada		14	AKD 14	AKD 14	Pada	Pada		15	AKD 15	AKD 15	Pada	Pada		16	AKD 16	AKD 16	Pada	Pada		17	AKD 17	AKD 17	Pada	Pada		18	AKD 18	AKD 18	Pada	Pada		19	AKD 19	AKD 19	Pada	Pada		20	AKD 20	AKD 20	Pada	Pada		21	AKD 21	AKD 21	Pada	Pada		22	AKD 22	AKD 22	Pada	Pada		23	AKD 23	AKD 23	Pada	Pada		24	AKD 24	AKD 24	Pada	Pada		25	AKD 25	AKD 25	Pada	Pada		26	AKD 26	AKD 26	Pada	Pada		27	AKD 27	AKD 27	Pada	Pada		28	AKD 28	AKD 28	Pada	Pada		29	AKD 29	AKD 29	Pada	Pada		30	AKD 30	AKD 30	Pada	Pada		31	AKD 31	AKD 31	Pada	Pada		32	AKD 32	AKD 32	Pada	Pada		33	AKD 33	AKD 33	Pada	Pada		34	AKD 34	AKD 34	Pada	Pada		35	AKD 35	AKD 35	Pada	Pada		36	AKD 36	AKD 36	Pada	Pada		37	AKD 37	AKD 37	Pada	Pada		38	AKD 38	AKD 38	Pada	Pada		39	AKD 39	AKD 39	Pada	Pada		40	AKD 40	AKD 40	Pada	Pada		41	AKD 41	AKD 41	Pada	Pada		42	AKD 42	AKD 42	Pada	Pada		43	AKD 43	AKD 43	Pada	Pada		44	AKD 44	AKD 44	Pada	Pada		45	AKD 45	AKD 45	Pada	Pada		46	AKD 46	AKD 46	Pada	Pada		47	AKD 47	AKD 47	Pada	Pada		48	AKD 48	AKD 48	Pada	Pada		49	AKD 49	AKD 49	Pada	Pada		50	AKD 50	AKD 50	Pada	Pada		51	AKD 51	AKD 51	Pada	Pada		52	AKD 52	AKD 52	Pada	Pada		53	AKD 53	AKD 53	Pada	Pada		54	AKD 54	AKD 54	Pada	Pada		55	AKD 55	AKD 55	Pada	Pada		56	AKD 56	AKD 56	Pada	Pada		57	AKD 57	AKD 57	Pada	Pada		58	AKD 58	AKD 58	Pada	Pada		59	AKD 59	AKD 59	Pada	Pada		60	AKD 60	AKD 60	Pada	Pada		61	AKD 61	AKD 61	Pada	Pada		62	AKD 62	AKD 62	Pada	Pada		63	AKD 63	AKD 63	Pada	Pada		64	AKD 64	AKD 64	Pada	Pada		65	AKD 65	AKD 65	Pada	Pada		66	AKD 66	AKD 66	Pada	Pada		67	AKD 67	AKD 67	Pada	Pada		68	AKD 68	AKD 68	Pada	Pada		69	AKD 69	AKD 69	Pada	Pada		70	AKD 70	AKD 70	Pada	Pada		71	AKD 71	AKD 71	Pada	Pada		72	AKD 72	AKD 72	Pada	Pada		73	AKD 73	AKD 73	Pada	Pada		74	AKD 74	AKD 74	Pada	Pada		75	AKD 75	AKD 75	Pada	Pada		76	AKD 76	AKD 76	Pada	Pada		77	AKD 77	AKD 77	Pada	Pada		78	AKD 78	AKD 78	Pada	Pada		79	AKD 79	AKD 79	Pada	Pada		80	AKD 80	AKD 80	Pada	Pada		81	AKD 81	AKD 81	Pada	Pada		82	AKD 82	AKD 82	Pada	Pada		83	AKD 83	AKD 83	Pada	Pada		84	AKD 84	AKD 84	Pada	Pada		85	AKD 85	AKD 85	Pada	Pada		86	AKD 86	AKD 86	Pada	Pada		87	AKD 87	AKD 87	Pada	Pada		88	AKD 88	AKD 88	Pada	Pada		89	AKD 89	AKD 89	Pada	Pada		90	AKD 90	AKD 90	Pada	Pada		91	AKD 91	AKD 91	Pada	Pada		92	AKD 92	AKD 92	Pada	Pada		93	AKD 93	AKD 93	Pada	Pada		94	AKD 94	AKD 94	Pada	Pada		95	AKD 95	AKD 95	Pada	Pada		96	AKD 96	AKD 96	Pada	Pada		97	AKD 97	AKD 97	Pada	Pada		98	AKD 98	AKD 98	Pada	Pada		99	AKD 99	AKD 99	Pada	Pada		100	AKD 100	AKD 100	Pada	Pada		Jadwalk Kegiatan Komisi I s.d XIII		
No	AKD	Pada	Jadwalk Kegiatan Komisi I s.d XIII	Agenda	Keterangan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
1	AKD 1	AKD 1	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
2	AKD 2	AKD 2	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
3	AKD 3	AKD 3	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
4	AKD 4	AKD 4	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
5	AKD 5	AKD 5	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
6	AKD 6	AKD 6	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
7	AKD 7	AKD 7	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
8	AKD 8	AKD 8	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
9	AKD 9	AKD 9	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
10	AKD 10	AKD 10	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
11	AKD 11	AKD 11	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
12	AKD 12	AKD 12	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
13	AKD 13	AKD 13	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
14	AKD 14	AKD 14	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
15	AKD 15	AKD 15	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
16	AKD 16	AKD 16	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
17	AKD 17	AKD 17	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
18	AKD 18	AKD 18	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
19	AKD 19	AKD 19	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
20	AKD 20	AKD 20	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
21	AKD 21	AKD 21	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
22	AKD 22	AKD 22	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
23	AKD 23	AKD 23	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
24	AKD 24	AKD 24	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
25	AKD 25	AKD 25	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
26	AKD 26	AKD 26	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
27	AKD 27	AKD 27	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
28	AKD 28	AKD 28	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
29	AKD 29	AKD 29	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
30	AKD 30	AKD 30	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
31	AKD 31	AKD 31	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
32	AKD 32	AKD 32	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
33	AKD 33	AKD 33	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
34	AKD 34	AKD 34	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
35	AKD 35	AKD 35	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
36	AKD 36	AKD 36	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
37	AKD 37	AKD 37	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
38	AKD 38	AKD 38	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
39	AKD 39	AKD 39	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
40	AKD 40	AKD 40	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
41	AKD 41	AKD 41	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
42	AKD 42	AKD 42	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
43	AKD 43	AKD 43	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
44	AKD 44	AKD 44	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
45	AKD 45	AKD 45	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
46	AKD 46	AKD 46	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
47	AKD 47	AKD 47	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
48	AKD 48	AKD 48	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
49	AKD 49	AKD 49	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
50	AKD 50	AKD 50	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
51	AKD 51	AKD 51	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
52	AKD 52	AKD 52	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
53	AKD 53	AKD 53	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
54	AKD 54	AKD 54	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
55	AKD 55	AKD 55	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
56	AKD 56	AKD 56	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
57	AKD 57	AKD 57	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
58	AKD 58	AKD 58	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
59	AKD 59	AKD 59	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
60	AKD 60	AKD 60	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
61	AKD 61	AKD 61	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
62	AKD 62	AKD 62	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
63	AKD 63	AKD 63	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
64	AKD 64	AKD 64	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
65	AKD 65	AKD 65	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
66	AKD 66	AKD 66	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
67	AKD 67	AKD 67	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
68	AKD 68	AKD 68	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
69	AKD 69	AKD 69	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
70	AKD 70	AKD 70	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
71	AKD 71	AKD 71	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
72	AKD 72	AKD 72	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
73	AKD 73	AKD 73	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
74	AKD 74	AKD 74	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
75	AKD 75	AKD 75	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
76	AKD 76	AKD 76	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
77	AKD 77	AKD 77	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
78	AKD 78	AKD 78	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
79	AKD 79	AKD 79	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
80	AKD 80	AKD 80	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
81	AKD 81	AKD 81	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
82	AKD 82	AKD 82	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
83	AKD 83	AKD 83	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
84	AKD 84	AKD 84	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
85	AKD 85	AKD 85	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
86	AKD 86	AKD 86	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
87	AKD 87	AKD 87	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
88	AKD 88	AKD 88	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
89	AKD 89	AKD 89	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
90	AKD 90	AKD 90	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
91	AKD 91	AKD 91	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
92	AKD 92	AKD 92	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
93	AKD 93	AKD 93	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
94	AKD 94	AKD 94	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
95	AKD 95	AKD 95	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
96	AKD 96	AKD 96	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
97	AKD 97	AKD 97	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
98	AKD 98	AKD 98	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
99	AKD 99	AKD 99	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
100	AKD 100	AKD 100	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Kamis, 04 September 2025			Rapat (Raker/RDP/RPU/Internal)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
			Jadwalk Kegiatan Komisi I s.d XIII																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
			Kamis, 04 September 2025																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
			<table> <tr> <th>No</th><th>AKD</th><th>Pada</th><th>Jadwalk Kegiatan Komisi I s.d XIII</th><th>Agenda</th><th>Keterangan</th></tr> <tr> <td>1</td><td>AKD 1</td><td>AKD 1</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>2</td><td>AKD 2</td><td>AKD 2</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>3</td><td>AKD 3</td><td>AKD 3</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>4</td><td>AKD 4</td><td>AKD 4</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>5</td><td>AKD 5</td><td>AKD 5</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>6</td><td>AKD 6</td><td>AKD 6</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>7</td><td>AKD 7</td><td>AKD 7</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>8</td><td>AKD 8</td><td>AKD 8</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>9</td><td>AKD 9</td><td>AKD 9</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>10</td><td>AKD 10</td><td>AKD 10</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>11</td><td>AKD 11</td><td>AKD 11</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>12</td><td>AKD 12</td><td>AKD 12</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>13</td><td>AKD 13</td><td>AKD 13</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>14</td><td>AKD 14</td><td>AKD 14</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>15</td><td>AKD 15</td><td>AKD 15</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>16</td><td>AKD 16</td><td>AKD 16</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>17</td><td>AKD 17</td><td>AKD 17</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>18</td><td>AKD 18</td><td>AKD 18</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>19</td><td>AKD 19</td><td>AKD 19</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>20</td><td>AKD 20</td><td>AKD 20</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>21</td><td>AKD 21</td><td>AKD 21</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>22</td><td>AKD 22</td><td>AKD 22</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>23</td><td>AKD 23</td><td>AKD 23</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>24</td><td>AKD 24</td><td>AKD 24</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>25</td><td>AKD 25</td><td>AKD 25</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>26</td><td>AKD 26</td><td>AKD 26</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>27</td><td>AKD 27</td><td>AKD 27</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>28</td><td>AKD 28</td><td>AKD 28</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>29</td><td>AKD 29</td><td>AKD 29</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>30</td><td>AKD 30</td><td>AKD 30</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>31</td><td>AKD 31</td><td>AKD 31</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>32</td><td>AKD 32</td><td>AKD 32</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>33</td><td>AKD 33</td><td>AKD 33</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>34</td><td>AKD 34</td><td>AKD 34</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>35</td><td>AKD 35</td><td>AKD 35</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>36</td><td>AKD 36</td><td>AKD 36</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>37</td><td>AKD 37</td><td>AKD 37</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>38</td><td>AKD 38</td><td>AKD 38</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>39</td><td>AKD 39</td><td>AKD 39</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>40</td><td>AKD 40</td><td>AKD 40</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>41</td><td>AKD 41</td><td>AKD 41</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>42</td><td>AKD 42</td><td>AKD 42</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>43</td><td>AKD 43</td><td>AKD 43</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>44</td><td>AKD 44</td><td>AKD 44</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>45</td><td>AKD 45</td><td>AKD 45</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>46</td><td>AKD 46</td><td>AKD 46</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>47</td><td>AKD 47</td><td>AKD 47</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>48</td><td>AKD 48</td><td>AKD 48</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>49</td><td>AKD 49</td><td>AKD 49</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>50</td><td>AKD 50</td><td>AKD 50</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>51</td><td>AKD 51</td><td>AKD 51</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>52</td><td>AKD 52</td><td>AKD 52</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>53</td><td>AKD 53</td><td>AKD 53</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>54</td><td>AKD 54</td><td>AKD 54</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>55</td><td>AKD 55</td><td>AKD 55</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>56</td><td>AKD 56</td><td>AKD 56</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>57</td><td>AKD 57</td><td>AKD 57</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>58</td><td>AKD 58</td><td>AKD 58</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>59</td><td>AKD 59</td><td>AKD 59</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>60</td><td>AKD 60</td><td>AKD 60</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>61</td><td>AKD 61</td><td>AKD 61</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>62</td><td>AKD 62</td><td>AKD 62</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>63</td><td>AKD 63</td><td>AKD 63</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>64</td><td>AKD 64</td><td>AKD 64</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>65</td><td>AKD 65</td><td>AKD 65</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>66</td><td>AKD 66</td><td>AKD 66</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>67</td><td>AKD 67</td><td>AKD 67</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>68</td><td>AKD 68</td><td>AKD 68</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>69</td><td>AKD 69</td><td>AKD 69</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>70</td><td>AKD 70</td><td>AKD 70</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>71</td><td>AKD 71</td><td>AKD 71</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>72</td><td>AKD 72</td><td>AKD 72</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>73</td><td>AKD 73</td><td>AKD 73</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>74</td><td>AKD 74</td><td>AKD 74</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>75</td><td>AKD 75</td><td>AKD 75</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>76</td><td>AKD 76</td><td>AKD 76</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>77</td><td>AKD 77</td><td>AKD 77</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>78</td><td>AKD 78</td><td>AKD 78</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>79</td><td>AKD 79</td><td>AKD 79</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>80</td><td>AKD 80</td><td>AKD 80</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>81</td><td>AKD 81</td><td>AKD 81</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>82</td><td>AKD 82</td><td>AKD 82</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>83</td><td>AKD 83</td><td>AKD 83</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>84</td><td>AKD 84</td><td>AKD 84</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>85</td><td>AKD 85</td><td>AKD 85</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>86</td><td>AKD 86</td><td>AKD 86</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>87</td><td>AKD 87</td><td>AKD 87</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>88</td><td>AKD 88</td><td>AKD 88</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>89</td><td>AKD 89</td><td>AKD 89</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>90</td><td>AKD 90</td><td>AKD 90</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>91</td><td>AKD 91</td><td>AKD 91</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>92</td><td>AKD 92</td><td>AKD 92</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>93</td><td>AKD 93</td><td>AKD 93</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>94</td><td>AKD 94</td><td>AKD 94</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>95</td><td>AKD 95</td><td>AKD 95</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>96</td><td>AKD 96</td><td>AKD 96</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>97</td><td>AKD 97</td><td>AKD 97</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>98</td><td>AKD 98</td><td>AKD 98</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>99</td><td>AKD 99</td><td>AKD 99</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> <tr> <td>100</td><td>AKD 100</td><td>AKD 100</td><td>Pada</td><td>Pada</td><td></td></tr> </table>			No	AKD	Pada	Jadwalk Kegiatan Komisi I s.d XIII	Agenda	Keterangan	1	AKD 1	AKD 1	Pada	Pada		2	AKD 2	AKD 2	Pada	Pada		3	AKD 3	AKD 3	Pada	Pada		4	AKD 4	AKD 4	Pada	Pada		5	AKD 5	AKD 5	Pada	Pada		6	AKD 6	AKD 6	Pada	Pada		7	AKD 7	AKD 7	Pada	Pada		8	AKD 8	AKD 8	Pada	Pada		9	AKD 9	AKD 9	Pada	Pada		10	AKD 10	AKD 10	Pada	Pada		11	AKD 11	AKD 11	Pada	Pada		12	AKD 12	AKD 12	Pada	Pada		13	AKD 13	AKD 13	Pada	Pada		14	AKD 14	AKD 14	Pada	Pada		15	AKD 15	AKD 15	Pada	Pada		16	AKD 16	AKD 16	Pada	Pada		17	AKD 17	AKD 17	Pada	Pada		18	AKD 18	AKD 18	Pada	Pada		19	AKD 19	AKD 19	Pada	Pada		20	AKD 20	AKD 20	Pada	Pada		21	AKD 21	AKD 21	Pada	Pada		22	AKD 22	AKD 22	Pada	Pada		23	AKD 23	AKD 23	Pada	Pada		24	AKD 24	AKD 24	Pada	Pada		25	AKD 25	AKD 25	Pada	Pada		26	AKD 26	AKD 26	Pada	Pada		27	AKD 27	AKD 27	Pada	Pada		28	AKD 28	AKD 28	Pada	Pada		29	AKD 29	AKD 29	Pada	Pada		30	AKD 30	AKD 30	Pada	Pada		31	AKD 31	AKD 31	Pada	Pada		32	AKD 32	AKD 32	Pada	Pada		33	AKD 33	AKD 33	Pada	Pada		34	AKD 34	AKD 34	Pada	Pada		35	AKD 35	AKD 35	Pada	Pada		36	AKD 36	AKD 36	Pada	Pada		37	AKD 37	AKD 37	Pada	Pada		38	AKD 38	AKD 38	Pada	Pada		39	AKD 39	AKD 39	Pada	Pada		40	AKD 40	AKD 40	Pada	Pada		41	AKD 41	AKD 41	Pada	Pada		42	AKD 42	AKD 42	Pada	Pada		43	AKD 43	AKD 43	Pada	Pada		44	AKD 44	AKD 44	Pada	Pada		45	AKD 45	AKD 45	Pada	Pada		46	AKD 46	AKD 46	Pada	Pada		47	AKD 47	AKD 47	Pada	Pada		48	AKD 48	AKD 48	Pada	Pada		49	AKD 49	AKD 49	Pada	Pada		50	AKD 50	AKD 50	Pada	Pada		51	AKD 51	AKD 51	Pada	Pada		52	AKD 52	AKD 52	Pada	Pada		53	AKD 53	AKD 53	Pada	Pada		54	AKD 54	AKD 54	Pada	Pada		55	AKD 55	AKD 55	Pada	Pada		56	AKD 56	AKD 56	Pada	Pada		57	AKD 57	AKD 57	Pada	Pada		58	AKD 58	AKD 58	Pada	Pada		59	AKD 59	AKD 59	Pada	Pada		60	AKD 60	AKD 60	Pada	Pada		61	AKD 61	AKD 61	Pada	Pada		62	AKD 62	AKD 62	Pada	Pada		63	AKD 63	AKD 63	Pada	Pada		64	AKD 64	AKD 64	Pada	Pada		65	AKD 65	AKD 65	Pada	Pada		66	AKD 66	AKD 66	Pada	Pada		67	AKD 67	AKD 67	Pada	Pada		68	AKD 68	AKD 68	Pada	Pada		69	AKD 69	AKD 69	Pada	Pada		70	AKD 70	AKD 70	Pada	Pada		71	AKD 71	AKD 71	Pada	Pada		72	AKD 72	AKD 72	Pada	Pada		73	AKD 73	AKD 73	Pada	Pada		74	AKD 74	AKD 74	Pada	Pada		75	AKD 75	AKD 75	Pada	Pada		76	AKD 76	AKD 76	Pada	Pada		77	AKD 77	AKD 77	Pada	Pada		78	AKD 78	AKD 78	Pada	Pada		79	AKD 79	AKD 79	Pada	Pada		80	AKD 80	AKD 80	Pada	Pada		81	AKD 81	AKD 81	Pada	Pada		82	AKD 82	AKD 82	Pada	Pada		83	AKD 83	AKD 83	Pada	Pada		84	AKD 84	AKD 84	Pada	Pada		85	AKD 85	AKD 85	Pada	Pada		86	AKD 86	AKD 86	Pada	Pada		87	AKD 87	AKD 87	Pada	Pada		88	AKD 88	AKD 88	Pada	Pada		89	AKD 89	AKD 89	Pada	Pada		90	AKD 90	AKD 90	Pada	Pada		91	AKD 91	AKD 91	Pada	Pada		92	AKD 92	AKD 92	Pada	Pada		93	AKD 93	AKD 93	Pada	Pada		94	AKD 94	AKD 94	Pada	Pada		95	AKD 95	AKD 95	Pada	Pada		96	AKD 96	AKD 96	Pada	Pada		97	AKD 97	AKD 97	Pada	Pada		98	AKD 98	AKD 98	Pada	Pada		99	AKD 99	AKD 99	Pada	Pada		100	AKD 100	AKD 100	Pada	Pada	
No	AKD	Pada	Jadwalk Kegiatan Komisi I s.d XIII	Agenda	Keterangan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
1	AKD 1	AKD 1	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
2	AKD 2	AKD 2	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
3	AKD 3	AKD 3	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
4	AKD 4	AKD 4	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
5	AKD 5	AKD 5	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
6	AKD 6	AKD 6	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
7	AKD 7	AKD 7	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
8	AKD 8	AKD 8	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
9	AKD 9	AKD 9	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
10	AKD 10	AKD 10	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
11	AKD 11	AKD 11	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
12	AKD 12	AKD 12	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
13	AKD 13	AKD 13	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
14	AKD 14	AKD 14	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
15	AKD 15	AKD 15	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
16	AKD 16	AKD 16	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
17	AKD 17	AKD 17	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
18	AKD 18	AKD 18	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
19	AKD 19	AKD 19	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
20	AKD 20	AKD 20	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
21	AKD 21	AKD 21	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
22	AKD 22	AKD 22	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
23	AKD 23	AKD 23	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
24	AKD 24	AKD 24	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
25	AKD 25	AKD 25	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
26	AKD 26	AKD 26	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
27	AKD 27	AKD 27	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
28	AKD 28	AKD 28	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
29	AKD 29	AKD 29	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
30	AKD 30	AKD 30	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
31	AKD 31	AKD 31	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
32	AKD 32	AKD 32	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
33	AKD 33	AKD 33	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
34	AKD 34	AKD 34	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
35	AKD 35	AKD 35	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
36	AKD 36	AKD 36	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
37	AKD 37	AKD 37	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
38	AKD 38	AKD 38	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
39	AKD 39	AKD 39	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
40	AKD 40	AKD 40	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
41	AKD 41	AKD 41	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
42	AKD 42	AKD 42	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
43	AKD 43	AKD 43	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
44	AKD 44	AKD 44	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
45	AKD 45	AKD 45	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
46	AKD 46	AKD 46	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
47	AKD 47	AKD 47	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
48	AKD 48	AKD 48	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
49	AKD 49	AKD 49	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
50	AKD 50	AKD 50	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
51	AKD 51	AKD 51	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
52	AKD 52	AKD 52	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
53	AKD 53	AKD 53	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
54	AKD 54	AKD 54	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
55	AKD 55	AKD 55	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
56	AKD 56	AKD 56	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
57	AKD 57	AKD 57	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
58	AKD 58	AKD 58	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
59	AKD 59	AKD 59	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
60	AKD 60	AKD 60	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
61	AKD 61	AKD 61	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
62	AKD 62	AKD 62	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
63	AKD 63	AKD 63	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
64	AKD 64	AKD 64	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
65	AKD 65	AKD 65	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
66	AKD 66	AKD 66	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
67	AKD 67	AKD 67	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
68	AKD 68	AKD 68	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
69	AKD 69	AKD 69	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
70	AKD 70	AKD 70	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
71	AKD 71	AKD 71	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
72	AKD 72	AKD 72	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
73	AKD 73	AKD 73	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
74	AKD 74	AKD 74	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
75	AKD 75	AKD 75	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
76	AKD 76	AKD 76	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
77	AKD 77	AKD 77	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
78	AKD 78	AKD 78	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
79	AKD 79	AKD 79	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
80	AKD 80	AKD 80	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
81	AKD 81	AKD 81	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
82	AKD 82	AKD 82	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
83	AKD 83	AKD 83	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
84	AKD 84	AKD 84	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
85	AKD 85	AKD 85	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
86	AKD 86	AKD 86	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
87	AKD 87	AKD 87	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
88	AKD 88	AKD 88	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
89	AKD 89	AKD 89	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
90	AKD 90	AKD 90	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
91	AKD 91	AKD 91	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
92	AKD 92	AKD 92	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
93	AKD 93	AKD 93	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
94	AKD 94	AKD 94	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
95	AKD 95	AKD 95	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
96	AKD 96	AKD 96	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
97	AKD 97	AKD 97	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
98	AKD 98	AKD 98	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
99	AKD 99	AKD 99	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
100	AKD 100	AKD 100	Pada	Pada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

Gambar 18. Contoh kegiatan Komisi I-XIII

- Tahapan kegiatan ini sangat berkaitan dengan nilai berAkhlak ASN, yaitu;
 - **Kompeten** : Dapat bekerja sesuai tugas dan fungsi tata usaha di AKD
 - **Adaptif**: Siap menghadapi perubahan dengan inovasi
- Tahapan kegiatan ini sangat berkaitan dengan **Manajemen ASN – Akuntabel**: Mendorong profesionalisme, akuntabilitas, dan peningkatan kinerja organisasi.

- Tahapan kegiatan ini sangat berkaitan dengan **Manajemen ASN – Akuntabel**: Mendorong profesionalisme, akuntabilitas, dan peningkatan kinerja organisasi.
- Tahapan kegiatan ini sangat berkaitan dengan **SMART ASN – Profesional**: Melatih ASN agar lebih profesional dalam pelaksanaan tugas sesuai Flyer yang berlaku.
- Output kegiatan ini adalah catatan penulis.
- Tahapan kegiatan ini mendukung Visi Misi memperkuat kualitas yang dihasilkan Biro Protokol dan Humas.

b. Evaluasi dan Tindak Lanjut

Waktu Pelaksanaan Tanggal 23 September 2025

Evaluasi dan tindak lanjut merupakan tahapan penting dalam setiap kegiatan organisasi yang bertujuan untuk menilai efektivitas pelaksanaan program serta mengidentifikasi kekuatan, kelemahan, peluang, dan kendala yang dihadapi. Melalui evaluasi, informasi dan data yang telah dikumpulkan selama kegiatan dianalisis untuk mengukur pencapaian target dan kualitas pelaksanaan.

Berikut adalah hasil diskusi (lampirkan foto) evaluasi dan tindak lanjut yang dilakukan dari kegiatan pelayanan penerimaan tamu maupun dari segi administratif di AKD

1. Kendala dari segi pelayanan penerimaan tamu :
 - Masih banyaknya tamu langsung datang tanpa membawa berkas pengantar untuk bertemu.
 2. Kendala dari segi administratif digital
 - Akses internet terkadang susah sinyal
 3. Kendala penerima layanan :
 - Tamu baru mengetahui panduan terbaru mengenai alur bertamu.
 4. Tindak Lanjut :
 - Dengan meminta berkas online yang bisa diminta dari institusi terkait
 - Penggunaan Wifi ataupun google spreadsheet yang bisa diakses offline
 - Dengan memberikan akses online kepada tamu.
- Tahapan kegiatan ini berkaitan dengan berAkhlas ASN, yaitu;
 - **Akuntabel**: Adanya penilaian dan evaluasi secara bertahap;
 - **Berorientasi Pelayanan**: terciptanya pelayanan berbasis monitoring dan evaluasi.
 - Tahapan kegiatan ini berkaitan dengan **Manajemen ASN – Berkesinambungan**: dapat

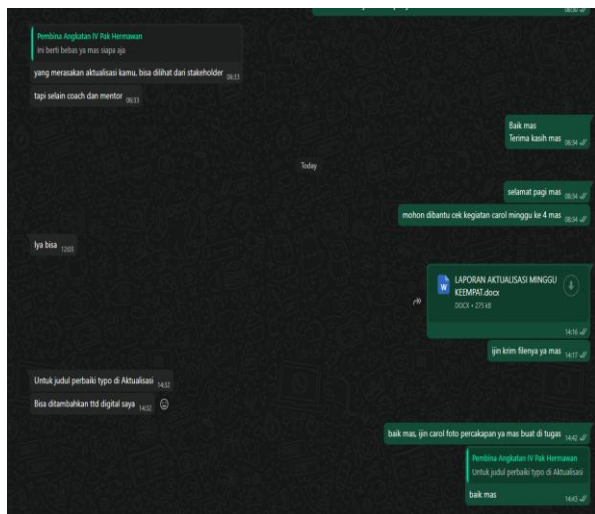
melakukan evaluasi dan perubahan sesuai kebutuhan.

- Tahapan kegiatan ini berkaitan dengan **SMART ASN – Integritas**: hasil sesuai fakta di lapangan.
- Output dari kegiatan ini adalah catatan penulis.
- Tahapan kegiatan ini mendukung Visi dan Misi organisasi memberikan kontribusi nyata bagi Setjen DPR RI untuk layanan protokoler yang profesional, akuntabel, dan modern.

c. Koordinasi dengan Mentor dan Coach.

Waktu Pelaksanaan tanggal 25 September 2025

Koordinasi dengan mentor dan coach merupakan bagian penting dalam proses pengembangan kegiatan, khususnya untuk memastikan setiap langkah yang diambil sesuai dengan arahan, standar, dan tujuan yang telah ditetapkan. Melalui sesi koordinasi ini, peserta atau tim pelaksana dapat menyampaikan perkembangan, mendapatkan masukan, klarifikasi, serta solusi atas kendala yang dihadapi selama pelaksanaan program atau kegiatan.



Gambar 19. Koordinasi dengan coach

- Tahapan kegiatan ini berkaitan dengan **Harmonis** : adanya komunikasi yang baik terhadap program yang sedang dijalankan.
- Tahapan kegiatan ini berkaitan dengan **Manajemen ASN** : Adanya proses koordinasi yang baik dalam hal pelaksanaan program sebelumnya.
- Tahapan kegiatan ini berkaitan dengan **SMART ASN - Simple** : Tidak berbelit belit.
- Output dari kegiatan ini adalah catatan penulis.
- Tahapan kegiatan ini mendukung visi dan misi organisasi menjadi dasar untuk selalu berkomunikasi dengan baik dan terus – menerus.

5. Stakeholder

Dalam pelaksanaan aktualisasi ini, terdapat beberapa stakeholder yang terlibat secara langsung maupun tidak langsung:

Tabel 9 Daftar Stakeholder yang terlibat

No	Stakeholder yang Terlibat	Peran dalam Kegiatan Aktualisasi	Keterangan
1.	Novita Van Carolina Sianturi, A.Md.	Pelaksana Aktualisasi	CPNS Pengelola Keprotokolan
2.	Husnul Latifah, S.Sos., M.A.P	Atasan Langsung: Pemberi Arahan Bahan Aktualisasi	Kepala Subbagian AKD DPR RI
3.	Jody Pratama Putra	Mentor (Senior Protokol Setjen DPR): Pemberi arahan, masukan, serta persetujuan dalam penyusunan dan pelaksanaan rancangan aktualisasi	Penata Layanan Operasional
4.	Hermawan Syarif, S.Pd., M.Pd	Coach: Pendamping dalam penyusunan rancangan aktualisasi Latsar CPNS 2025	Widyaiswara Ahli Pertama
5.	Seluruh Jajaran ASN di Biro Protokol dan Humas Sekjen DPR RI	Pendukung Keprotokolan serta pemberi umpan balik atas rancangan program aktualisasi	

b. Kendala dan Strategi Menghadapi Kendala

Berikut adalah hal-hal evaluasi dan tindak lanjut yang dilakukan dari kegiatan pelayanan penerimaan tamu maupun dari segi administratif di AKD.

Tabel 10 Kendala dan Strategi yang dihadapi

Jenis Penerima kendala	Kendala yang dihadapi	Tindak lanjut
Petugas Pelayan Tamu	Masih banyaknya tamu langsung datang tanpa membawa berkas pengantar untuk bertemu	Dengan meminta berkas online yang bisa diminta dari institusi terkait
Administratif	Akses internet terkadang susah.	Menggunakan wifi dan mengaktifkan google spreadsheet offline.
Penerima Layanan	Baru mengetahui aturan bertamu.	Diberikan akses online mengenai alur pelayanan tamu.

6. Analisis Dampak

Aktualisasi ini bertujuan untuk meningkatkan Efisiensi Administrasi dan Komunikasi Bagi Petugas Protokol dalam Penyelenggaraan Acara Dinas di Alat Kelengkapan Dewan melalui Digitalisasi dan Flyer Peningkatan Pelayanan Tamu. Aktualisasi ini berhasil dilaksanakan, maka akan menimbulkan beberapa dampak positif sebagai berikut.

Tabel 11 Analisis Dampak

No	Kendala	Strategi Menghadapi Kendala
1.	Dampak Jangka Pendek (0–6 bulan)	- Proses penyesuaian petuga tata usaha. - Petugas protokol, khususnya CPNS dan pegawai telah memiliki flyer dalam pelaksanaan penerimaan tamu.
2.	Dampak Jangka Menengah (6 bulan–2 tahun)	- Terbangunnya konsistensi dan standar baku dalam Pelayanan Tamu. - Menjadikan adminitrasi di AKD lebih tertib dan transparan

		• Meningkatkan profesionalisme Biro Protokol dan Humas Setjen DPR RI dalam melaksanakan tugas tata usaha di AKD Setjen DPR
3.	Dampak Jangka Panjang (lebih dari 2 tahun)	• Flyer yang telah diterbitkan dapat menjadi dokumen resmi intern AKD Setjen DPR RI dan dapat diperbarui sesuai kebutuhan, sehingga terjaga keberlanjutan praktik protokoler yang berkualitas. • Mengurangi ketergantungan pada individu tertentu (senior) karena sudah tersedia buku dan dapat dibagikan kepada setiap pegawai protokol di bagian AKD SETJEN DPR RI • Mendukung terwujudnya tata kelola pemerintahan yang profesional, akuntabel, dan berkesinambungan, sejalan dengan visi Setjen DPR RI sebagai organisasi modern dan adaptif.

BAB VI

PENUTUP

A. Simpulan

Pelaksanaan aktualisasi dalam BAB V menunjukkan penerapan prinsip-prinsip **SMART ASN** (*Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-bound*) dengan adanya perencanaan yang terstruktur, target yang jelas, serta jadwal pelaksanaan yang tepat waktu dan terukur. Setiap tahapan, mulai dari penempatan petugas tata usaha, penyusunan flyer, digitalisasi administrasi, hingga monitoring dan evaluasi, dirancang secara spesifik dan terukur untuk mencapai hasil yang optimal dan relevan dengan kebutuhan organisasi.

Adanya panduan pelayanan tamu, Google Spreadsheet, petugas tata usaha, dan pemanfaatan media digital memberikan dampak signifikan terhadap peningkatan efektivitas pelayanan dan administrasi. Panduan pelayanan tamu membantu menciptakan standarisasi prosedur kerja, sehingga petugas dapat memberikan layanan yang lebih profesional, terarah, dan konsisten. Pemanfaatan Google Spreadsheet mendukung efisiensi administrasi dengan sistem pencatatan data yang kolaboratif, transparan, dan mudah diakses secara real-time, sehingga mempercepat proses rekapitulasi dan pelaporan. Peran petugas tata usaha menjadi semakin strategis dalam menjaga kelancaran komunikasi, ketertiban dokumen, serta koordinasi antarunit yang mendukung kegiatan protokoler. Sementara itu, penggunaan media digital memperluas jangkauan informasi, mempercepat komunikasi internal, serta memperkuat citra positif instansi di mata publik. Secara keseluruhan, sinergi keempat aspek tersebut menghasilkan sistem kerja yang lebih modern, efisien, dan akuntabel, meskipun tetap memerlukan peningkatan kompetensi digital dan pembaruan panduan secara berkala agar dampaknya terus optimal.

Dari sisi **Manajemen ASN**, pelaksanaan aktualisasi mencerminkan pengelolaan sumber daya manusia yang efektif dan efisien melalui analisis kebutuhan petugas, seleksi yang tepat, serta penempatan yang sesuai dengan kompetensi dan beban kerja. Digitalisasi administrasi dan komunikasi juga mendukung pengelolaan kinerja yang transparan dan akuntabel, sehingga memperkuat tata kelola kepegawaian dan pelayanan publik di lingkungan AKD.

Selain itu, nilai-nilai **BerAKHLAK ASN** (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif) tampak nyata dalam pelaksanaan aktualisasi ini. Komitmen pada pelayanan prima terlihat dari upaya peningkatan profesionalisme layanan tata usaha dan pelayanan

tamu. Akuntabilitas dijaga melalui monitoring dan evaluasi berkala yang sistematis. Kerjasama harmonis dan kolaboratif tercermin dari koordinasi yang intens antara pelaksana, mentor, coach, dan seluruh stakeholder. Adaptasi terhadap teknologi digital menunjukkan semangat adaptif ASN dalam menghadapi perubahan dan perkembangan zaman.

Dengan demikian, pelaksanaan aktualisasi ini tidak hanya meningkatkan kualitas layanan administrasi secara teknis, tetapi juga memperkuat karakter dan integritas ASN sesuai dengan prinsip SMART, manajemen ASN yang baik, dan nilai-nilai BerAKHLAK, sehingga mampu mendukung pembangunan birokrasi yang profesional, transparan, dan responsif.

B. Saran

Untuk mendukung keberlanjutan pelaksanaan aktualisasi, instansi atau unit kerja disarankan untuk terus mengoptimalkan pemanfaatan teknologi digital dalam administrasi dan komunikasi, dengan memberikan pelatihan berkala agar staf dapat menggunakan teknologi secara efektif dan mengatasi kendala teknis yang mungkin terjadi. Penting juga untuk menunjuk *Person in Charge* (PIC) yang bertanggung jawab memantau akurasi dan pembaruan data secara rutin, serta memastikan koordinasi berjalan lancar dan akuntabel. Pengembangan kompetensi petugas tata usaha perlu terus ditingkatkan melalui pelatihan berkelanjutan yang mengacu pada prinsip BerAKHLAK ASN guna meningkatkan profesionalisme pelayanan.

Selain itu, penguatan mekanisme komunikasi dan koordinasi antar unit secara rutin dan terstruktur sangat diperlukan agar aliran informasi dapat berjalan lancar dan kendala dapat segera diselesaikan. Instansi juga harus melaksanakan monitoring dan evaluasi secara berkala untuk mengukur efektivitas pelaksanaan program serta melakukan perbaikan secara berkesinambungan. Terakhir, upaya membangun budaya kerja yang harmonis, kolaboratif, dan adaptif terhadap perkembangan teknologi serta kebutuhan organisasi sangat penting agar lingkungan kerja menjadi lebih produktif dan inovatif.

Daftar Pustaka

- Lembaga Administrasi Negara. (2017). *Manajemen ASN: Modul Pelatihan Dasar Calon PNS*. Jakarta: LAN.
- Lembaga Administrasi Negara. (2021). *Modul SMART ASN: Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: LAN.
- Lembaga Administrasi Negara. (2021). *Modul Akuntabel: Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: LAN.
- Lembaga Administrasi Negara. (2021). *Modul Kompeten: Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: LAN.
- Lembaga Administrasi Negara. (2021). *Modul Berorientasi Pelayanan: Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: LAN.
- Lembaga Administrasi Negara. (2021). *Modul Loyal: Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: LAN.
- Lembaga Administrasi Negara. (2021). *Modul Kolaboratif: Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: LAN.
- Lembaga Administrasi Negara. (2021). *Modul Harmonis: Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: LAN.
- Lembaga Administrasi Negara. (2021). *Modul Adaptif: Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: LAN.
- Undang-Undang & Peraturan Republik Indonesia. (2023). *Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara*. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141.
- Republik Indonesia. (2023). *Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 26 Tahun 2020 tentang Sekretariat Jenderal DPR RI*. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 30.
- Kementerian PANRB. (2022). *Peraturan Menteri PANRB Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja ASN*. Jakarta: Kementerian PANRB.
- Kementerian PANRB. (2023). *Peraturan Menteri PANRB Nomor 1 Tahun 2023 tentang Jabatan Fungsional*. Jakarta: Kementerian PANRB.
- Lembaga Administrasi Negara. (2022). *Keputusan Kepala LAN Nomor 13/K.1/PDP.07/2022 tentang Pedoman Penyelenggaraan Latsar CPNS*. Jakarta: LAN.
- Lembaga Administrasi Negara. (2022). *Keputusan Kepala LAN Nomor 14/K.1/PDP.07/2022 tentang Kurikulum Latsar CPNS*. Jakarta: LAN.
- Sekretariat Jenderal DPR RI. (2023). *Peraturan Sekretariat Jenderal DPR RI Nomor 12 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal DPR RI*. Jakarta: Setjen DPR RI.
- Sekretariat Jenderal DPR RI. (2022). *Standar Operasional Prosedur Administrasi Perkantoran Nomor OT.03.03-0023 Tahun 2022*. Jakarta: Setjen DPR RI.
- Deputi LAN. (2024). *Surat Nomor 3100/D.3/PDP.03.5 perihal Penyelenggaraan Latsar CPNS Sekretariat Jenderal DPR RI*. Jakarta: LAN.

Website

Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia. (2024). Sekretariat Jenderal. Diakses dari <https://www.dpr.go.id>

Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia. (2024). Struktur Organisasi Sekretariat Jenderal DPR RI. Diakses dari <https://www.dpr.go.id>

Lampiran

Kegiatan 1 : Penempatan Petugas Tata Usaha Protokol di AKD SETJEN DPR RI

Formulir Alat Bantu Mentoring Rancangan Aktualisasi

Nama NIP	: Novita Van Carolina Sianturi : 199104252025062002
Unit Kerja	: Subbagian Acara Pimpinan DPR RI dan Sekretariat Jenderal
Jabatan	: Pengelola Keprotokolan
Isu Kegiatan	: Belum Efisiensinya Administrasi dan Komunikasi Bagi Petugas Protokol dalam Penyelenggaraan Acara Dinas di Alat Kelengkapan Dewan
Kegiatan 1	: Penempatan petugas tata usaha Protokol di AKD SETJEN DPR RI

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan Kegiatan; Penempatan Petugas Tata Usaha 1. Melakukan Analisis Kebutuhan Petugas di AKD dengan cara meminta data pegawai AKD saat ini. 2. Wawancara dan Studi Dokumentasi mengenai kebutuhan akd dan buku panduan pelayanan tamu di AKD. 3. Penempatan Petugas Tata Usaha setelah merumuskan kebutuhan petugas tata usaha di AKD. Kasubag menentukan petugas di AKD secara bergantian perminggu. Output kegiatan terhadap pemecahan isu ; 1. Mendapatkan data Petugas di AKD saat ini. 2. Mendapatkan informasi bahwasanya belum	- Penulis dapat melaksanakan tahapan kegiatan dengan baik, serta berkoordinasi dengan mentor secara berkala.	

petugas tata usaha di AKD. 3. Kasubag menempatkan Petugas Tata Usaha untuk surat masuk dan petugas tata usaha untuk arsiparis kegiatan komisi secara bergantian guna mendapatkan protokol AKD yang memahami seluruh tugas AKD. Keterkaitan dengan Manajemen ASN : - Manajemen SDM berbasis data: Pendataan petugas saat ini merupakan langkah penting dalam manajemen ASN berbasis kompetensi dan kebutuhan organisasi. - Perencanaan kebutuhan pegawai: Data ini menjadi dasar untuk analisis beban kerja, rotasi, promosi, dan pengembangan kompetensi. - Transparansi dan akuntabilitas: Memastikan bahwa penempatan petugas sesuai dengan kompetensi dan formasi yang tersedia dan tersedianya buku panduan terhadap pelayanan tamu. - Rotasi internal : Langkah strategis untuk peningkatan kompetensi dan pengalaman petugas ASN dan mendukung pengembangan karier ASN yang memahami keseluruhan proses kerja di AKD (multi-skilling). Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi : Ikut dalam rangka perbaikan mutu pelayanan keprotokolan di Bagian Protokol Setjen DPR RI.		
--	--	--

Penguatan Nilai BerAKHLAK Akuntabel : - Kompeten : Data menjadi dasar peningkatan kompetensi dan penempatan yang tepat dan dengan rotasi, petugas menjadi lebih memahami berbagai fungsi AKD. - Loyal : ASN yang dipetakan dengan baik lebih loyal terhadap peran dan fungsi organisasinya. - Berorientasi Pelayanan : Tanpa buku panduan, pelayanan tidak optimal dan tidak konsisten. - Kolaboratif : Koordinasi antar petugas bisa terganggu tanpa pembagian tugas yang terstruktur dan mendorong kerja sama dan pemahaman lintas peran. - Adaptif : Petugas dilatih untuk memahami berbagai tugas tentu meningkatkan daya adaptasi.		
--	--	--

Formulir Alat Bantu Mentoring Rancangan Aktualisasi

Nama	: Novita Van Carolina Sianturi
NIP	: 199104252025062002
Unit Kerja	: Subbagian Acara Pimpinan DPR RI dan Sekretariat Jenderal
Jabatan	: Pengelola Keprotokolan
Isu Kegiatan	: Belum Efisiensinya Administrasi dan Komunikasi Bagi Petugas Protokol dalam Penyelenggaraan Acara Dinas di Alat Kelengkapan Dewan
Kegiatan 1	: Penentuan Panduan Penerimaan Tamu

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan Kegiatan; Penempatan Petugas Tata Usaha 1. Pengumpulan dokumen contoh panduan singkat pelayanan penerimaan tamu yang efektif dan efisien waktu di Protokol AKD Setjen DPR RI. 2. Penentuan Panduan Pelayanan Penerimaan Tamu yang standard di Protokol AKD SETJEN DPR RI (terlampir). 3. Koordinasi dengan Mentor dan Coach. Output kegiatan terhadap pemecahan isu ; 1. Mendapatkan link panduan pelayanan tamu sebagai sumber dalam menentukan panduan yang akan digunakan di Protokol AKD SETJEN DPR RI. 2. Menentukan panduan pelayanan penerimaan	-Telaksana aktualisasi melalui mentoring secara berkala mengenai "penentuan panduan Penerimaan Tamu"	

tamu di Protokol AKD SETJEN DPR RI. 3. Berkoordinasi dengan mentor dan coach mengenai panduan yang ditentukan. Keterkaitan dengan Manajemen ASN : - Manajemen SDM berbasis data: Pengumpulan data berbasis digital mengenai panduan pelayanan penerimaan tamu yang berkunjung di Protokol AKD SETJEN DPR RI. Ini merupakan langkah penting dalam manajemen ASN berbasis digital. - Perencanaan kebutuhan pegawai: Data ini menjadi dasar untuk analisis mengenai kebutuhan pegawai yang berkompeten dalam bidang pelayanan tamu. - Transparansi dan akuntabilitas: Memastikan bahwa panduan yang ditentukan menjadi dasar petugas pelayanan penerimaan tamu sesuai dengan kompetensi dan sesuai standard panduan yang telah ditentukan. - Rotasi internal : Langkah strategis untuk peningkatan kompetensi dalam hal pelayanan penerimaan tamu serta memberikan pengalaman bagi petugas mendapatkan pengalaman baru dimana hal ini dapat menjadi salah satu sumber pengembangan karier ASN yang berorientasi		
--	--	--

elayanan. Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi : Ikut dalam rangka perbaikan mutu pelayanan keprotokolan di Bagian Protokol Setjen DPR RI. Penguatan Nilai BerAKHLAK: - Kompeten : Data menjadi dasar panduan pelayanan penerimaan tamu dan dengan menentukan panduan yang disepakati menunjukan adanya kompetensi dalam menentukan pelayanan penerimaan tamu yang baik dan efisien waktu. - Berorientasi Pelayanan : Dengan adanya panduan pelayanan penerimaan tamu akan menjadikan pelayanan akan menjadi optimal dan konsisten. - Kolaboratif : Koordinasi antar petugas akan semakin baik dengan adanya panduan pelayanan penerimaan tamu. - Adaptif : Petugas terlatih dalam hal pelayanan tamu baik dalam maupun luar, menjadikan petugas familiar dan tidak terbang pilih dalam hal pelayanan.		
--	--	--

Kegiatan 3**: Digitalisasi Adminitrasi Tata Usaha****Formulir Alat Bantu Mentoring Rancangan Aktualisasi**

Nama	: Novita Van Carolina Sianturi
NIP	: 199104252025062002
Unit Kerja	: Subbagian Acara Pimpinan DPR RI dan Sekretariat Jenderal
Jabatan	: Pengelola Keprotokolan
Isu Kegiatan	: Belum Efisiensinya Administrasi dan Komunikasi Bagi Petugas Protokol dalam Penyelenggaraan Acara Dinas di Alat Kelengkapan Dewan
Kegiatan 1	: Digitalisasi Administrasi Tata Usaha

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan Kegiatan; Digitalisasi Administrasi Tata Usaha - Digitalisasi Adminitrasi Tata Usaha AKD SETJEN DPR RI. - Optimalisasi Layanan dan Koordinasi Digital. Output kegiatan terhadap pemecahan isu ; - Membuat Link Google Spreadsheet untuk list kegiatan komisi I-XIII untuk membantu tata usaha dalam hal informasi kegiatan komisi DPR RI per hari. - Adanya optimalisasi layanan dan koordinasi dengan menggunakan media WA. Pengembangan Kompetensi ASN; - Digitalisasi menuntut ASN di AKD Setjen DPR RI untuk menguasai teknologi informasi, literasi digital, dan adaptasi terhadap sistem baru.	- Penulis melakukan mentoring mengenai Digitalisasi Administrasi TU de secara bertahap dengan baik.	

Reformasi Birokrasi; - Hal ini erat kaitannya dengan manajemen ASN karena mendorong budaya kerja baru: adaptif, kolaboratif, dan berorientasi hasil sesuai arah reformasi birokrasi nasional. Efisiensi Administrasi; - Hal ini mendukung prinsip manajemen ASN yang efektif karena ASN dapat meminimalisasi pekerjaan manual. SMART ASN; Smart (Profesional & berbasis IT): ASN terbiasa menggunakan teknologi digital untuk tata usaha, sehingga lebih cepat, efektif, dan modern. Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; Ikut dalam rangka pengembangan mutu pelayanan tata usaha digital di Bagian Protokol Setjen DPR RI. Penguatan Nilai BerAKHLAK; Berorientasi Pelayanan; • Digitalisasi mempercepat layanan administrasi bagi protocol Komisi. • ASN menunjukkan sikap ramah, cepat tanggap, dan menyediakan layanan yang mudah diakses.		
---	--	--

Kompeten; • ASN dituntut meningkatkan kemampuan literasi digital, penggunaan aplikasi, dan penguasaan sistem administrasi modern. • Kompetensi baru ini mendukung efektivitas kerja dan kualitas pelayanan. Harmonis; • Digitalisasi memudahkan koordinasi, sehingga mengurangi miskomunikasi. • ASN menumbuhkan budaya kerja sama, saling menghargai, dan mendukung rekan kerja dalam beradaptasi dengan teknologi baru. Adaptif; • ASN terbuka pada perubahan cara kerja dari manual ke digital, serta mau belajar sistem baru meski ada tantangan. Kolaboratif; • Kolaborasi juga terlihat saat berbagi pengetahuan, memberi bimbingan, atau saling mendukung dalam penggunaan aplikasi digital.		
---	--	--

Formulir Alat Bantu Mentoring Rancangan Aktualisasi

Nama	: Novita Van Carolina Sianturi : 199104252025062002
Unit Kerja	: Subbagian Acara Pimpinan DPR RI dan Sekretariat Jenderal
Jabatan	: Pengelola Keprotokolan
Isu Kegiatan	: Belum Efisiensinya Administrasi dan Komunikasi Bagi Petugas Protokol dalam Penyelenggaraan Acara Dinas di Alat Kelengkapan Dewan
Kegiatan 4	: Monitoring dan Evaluasi Serta Tindak lanjut

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan Kegiatan; Monitoring dan Evaluasi : - Monitoring kegiatan tata usaha. Evaluasi dan Tindak Lanjut. - Koordinasi dengan Mentor dan Coach. Output kegiatan terhadap pemecahan isu : - Membuat arsip list kegiatan tata usaha berdasar data dari google spreadsheet kegiatan komisi I-XIII sebagai monitoring kegiatan tata usaha. - Evaluasi dan tindak lanjut dari kekurangan media yang dipakai yaitu dengan cara telah ditetapkan Person in Charge (PIC) yang secara khusus bertugas memantau dan memastikan akurasi serta pembaruan data secara rutin, sehingga alur informasi tetap terjaga dan dapat diandalkan dalam pelaksanaan tugas	- Pentis melahukan mentoring dan evaluasi secara berkala.	

Berorientasi Pelayanan; • Digitalisasi mempercepat layanan administrasi bagi protocol Komisi. • ASN menunjukkan sikap ramah, cepat tanggap, dan menyediakan layanan yang mudah diakses. Kompeten; • ASN dituntut meningkatkan kemampuan literasi digital, penggunaan aplikasi, dan penguasaan sistem administrasi modern. • Kompetensi baru ini mendukung efektivitas kerja dan kualitas pelayanan. Harmonis; • Digitalisasi memudahkan koordinasi, sehingga mengurangi miskomunikasi. • ASN menumbuhkan budaya kerja sama, saling menghargai, dan mendukung rekan kerja dalam beradaptasi dengan teknologi baru. Adaptif; • ASN terbuka pada perubahan cara kerja dari manual ke digital, serta mau belajar sistem baru meski ada tantangan. Kolaboratif; • Kolaborasi juga terlihat saat berbagi pengetahuan, memberi bimbingan, atau saling		
--	--	--

keprotokolan dan administrasi tata usaha serta penggunaan Wifi di saat paket data protocol tidak ada. Pengembangan Kompetensi ASN; - Digitalisasi menuntut ASN di AKD Setjen DPR RI untuk menguasai teknologi informasi, literasi digital, dan adaptasi terhadap sistem baru. Reformasi Birokrasi; - Hal ini erat kaitannya dengan manajemen ASN karena mendorong budaya kerja baru: adaptif, kolaboratif, dan berorientasi hasil sesuai arah reformasi birokrasi nasional. Efisiensi Administrasi; - Hal ini mendukung prinsip manajemen ASN yang efektif karena ASN dapat meminimalisasi pekerjaan manual. SMART ASN; Smart (Profesional & berbasis IT): ASN terbiasa menggunakan teknologi digital untuk tata usaha, sehingga lebih cepat, efektif, dan modern. Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; Ikut dalam rangka pengembangan mutu pelayanan tata usaha digital di Bagian Protokol Setjen DPR RI. Penguatan Nilai BerAKHLAK;		
--	--	--

mendukung dalam penggunaan aplikasi digital.		
--	--	--

LAPORAN PELAKSANAAN AKSI BELA NEGARA

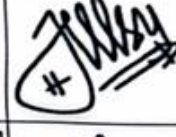
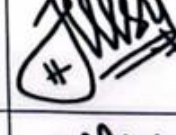
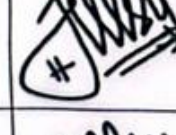
[illegible]

***) dilaporkan *Mentee* (peserta) kepada Mentor sebanyak 4 (empat) kali dalam kurun waktu yang ditentukan**

Formulir Alat Bantu Coaching

FORMULIR ALAT BANTU PENGENDALIAN RANCANGAN DAN PELAKSANAAN AKTUALISASI PELATIHAN DASAR CPNS ANGKATAN TAHUN 2025

Nama	: Novita Van Carolina Sianturi,A.md
NIP	: 199104252025062002
Unit Kerja	: Subbagian Acara Pimpinan DPR RI dan Sekretariat Jenderal – Bagian Protokol
Jabatan	: Pengelola Keprotokolan

No.	Tanggal Pembimbingan	Isu atau Hal Yang Dibahas	Media Komunikasi	Rekomendasi Pembimbingan	Tanda Tangan Coach
1	03 September 2025	Data Petugas Tata Usaha	Online	Konsul dengan Kasubag berapa yang akan ditetapkan.	
2	04 September 2025	Pelaporan nama petugas tata usaha	Online	Mulai melakukan kegiatan tata usaha di AKD	
3	08 September 2025	Pencarian data contoh penerimaan pelayanan tamu	Online	Mencari data melalui internet	
4	09 September 2025	Penentuan buku panduan pelayanan	Online	Menetapkan yang efektif dan efisien	
5	15 September 2025	Pemanfaat media digitalisasi dan Optimalisasi Layanan Digital	Online	Dilanjutkan dan dilihat kekurangan dari penggunaan media tersebut	
6	22 September 2025	Monitoring kegiatan tata usaha	Online	Mengarsipkan kegiatan tata usaha	
7	23 September 2025	Evaluasi kegiatan tata usaha	Online	Memaksimalkan PIC dan wifi bila tidak ada akses internet yang memadai	
8	25 September 2025	Koordinasi akhir	Online	Melanjutkan pelaksanaan tsb	



SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : www.dpr.go.id

Laporan Perkembangan Aktualisasi Minggu Ke- 1 *

Nama : Novita Van Carolina Sianturi

NIP : 199104252025062002

Unit Kerja : Subbagian Acara Pimpinan DPR RI dan Sekretariat Jenderal

Isu : Belum Efisiensinya Administrasi dan Komunikasi Bagi Petugas Protokol
dalam Penyelenggaraan Acara Dinas di Alat Kelengkapan Dewan

Gagasan : Optimalisasi Tugas Protokol dan Tata Usaha dalam Penyelenggaraan Acara
Dinas Alat Kelengkapan Dewan Melalui Digitalisasi Administrasi dan Buku
Panduan Pelayanan Tamu

No.	Kegiatan	Bukti Dukung**																																																																																																			
1	Melakukan Analisis Kebutuhan Petugas di AKD dengan cara meminta data pegawai AKD saat ini.	Subbagian AKD <table> <tr><td>1</td><td>MUSMUL LATIFAH, S.Sos.</td><td>BAG PROTOKOL</td></tr> <tr><td>2</td><td>HARDYOSO</td><td>BAG PROTOKOL</td></tr> <tr><td>3</td><td>SUGENG RIYADI</td><td>BAG PROTOKOL</td></tr> <tr><td>4</td><td>ACHMAD RIZWID, S.S.</td><td>BAG PROTOKOL</td></tr> <tr><td>5</td><td>DESTRIANA RACHMA RIANDINI, S.M.</td><td>BAG PROTOKOL</td></tr> <tr><td>6</td><td>BARBARA TRIHARTANI</td><td>BAG PROTOKOL</td></tr> <tr><td>7</td><td>GABRIELA WISUTYA RODENBERA</td><td>BAG PROTOKOL</td></tr> <tr><td>8</td><td>ANITA VINA DAMAYANTI</td><td>BAG PROTOKOL</td></tr> <tr><td>9</td><td>NELITA VERKA LUSUMA</td><td>BAG PROTOKOL</td></tr> <tr><td>10</td><td>FRISLA RAMHADHANI YANTI KESUMA</td><td>BAG PROTOKOL</td></tr> <tr><td>11</td><td>ANANDA RINDI SAPUTRI</td><td>BAG PROTOKOL</td></tr> <tr><td>12</td><td>MEDINA ANISABELLA PRAMESWARI SOEGAR</td><td>BAG PROTOKOL</td></tr> <tr><td>13</td><td>NURUL VETIANA</td><td>BAG PROTOKOL</td></tr> <tr><td>14</td><td>SHAFIA SHAFIRA</td><td>BAG PROTOKOL</td></tr> <tr><td>15</td><td>ATIKA RIZKI ALIYAH</td><td>BAG PROTOKOL</td></tr> <tr><td>16</td><td>MELDIANA SHERA RITA RAMADONA</td><td>BAG PROTOKOL</td></tr> <tr><td>17</td><td>MAUDIRA</td><td>BAG PROTOKOL</td></tr> <tr><td>18</td><td>SAJWAMMAD ARDY SYAMPUTRA RIZKY</td><td>BAG PROTOKOL</td></tr> <tr><td>19</td><td>ARDI SULAIMAN</td><td>BAG PROTOKOL</td></tr> <tr><td>20</td><td>SATYA BHAKTI NUGRAHA</td><td>BAG PROTOKOL</td></tr> <tr><td>21</td><td>FADHILLA NODR FAUZYAH</td><td>BAG PROTOKOL</td></tr> <tr><td>22</td><td>WYVIT RISTANTI</td><td>BAG PROTOKOL</td></tr> <tr><td>23</td><td>NOVITA VAN CAROLINA SIANTURI</td><td>BAG PROTOKOL</td></tr> <tr><td>24</td><td>RIAN JULIO</td><td>BAG PROTOKOL</td></tr> <tr><td>25</td><td>KEVIN REFIDOLA PUTRA</td><td>BAG PROTOKOL</td></tr> <tr><td>26</td><td>DEA NADA SARAGIH</td><td>BAG PROTOKOL</td></tr> <tr><td>27</td><td>ALIF MAULAN AL RYAN</td><td>BAG PROTOKOL</td></tr> <tr><td>28</td><td>BRIAN ANDANA TARUNA WIJAYA</td><td>BAG PROTOKOL</td></tr> <tr><td>29</td><td>HANNY ARI HAPSAI</td><td>BAG PROTOKOL</td></tr> <tr><td>30</td><td>ANNISA AGUSTIN CIKA WIJAYA</td><td>BAG PROTOKOL</td></tr> <tr><td>31</td><td>BUDI SANTOSO</td><td>BAG PROTOKOL</td></tr> <tr><td>32</td><td>ERISA MAYORA</td><td>BAG PROTOKOL</td></tr> <tr><td>33</td><td>PRAMUDYA PINKY KUSUMAWARDANI</td><td>BAG PROTOKOL</td></tr> </table>	1	MUSMUL LATIFAH, S.Sos.	BAG PROTOKOL	2	HARDYOSO	BAG PROTOKOL	3	SUGENG RIYADI	BAG PROTOKOL	4	ACHMAD RIZWID, S.S.	BAG PROTOKOL	5	DESTRIANA RACHMA RIANDINI, S.M.	BAG PROTOKOL	6	BARBARA TRIHARTANI	BAG PROTOKOL	7	GABRIELA WISUTYA RODENBERA	BAG PROTOKOL	8	ANITA VINA DAMAYANTI	BAG PROTOKOL	9	NELITA VERKA LUSUMA	BAG PROTOKOL	10	FRISLA RAMHADHANI YANTI KESUMA	BAG PROTOKOL	11	ANANDA RINDI SAPUTRI	BAG PROTOKOL	12	MEDINA ANISABELLA PRAMESWARI SOEGAR	BAG PROTOKOL	13	NURUL VETIANA	BAG PROTOKOL	14	SHAFIA SHAFIRA	BAG PROTOKOL	15	ATIKA RIZKI ALIYAH	BAG PROTOKOL	16	MELDIANA SHERA RITA RAMADONA	BAG PROTOKOL	17	MAUDIRA	BAG PROTOKOL	18	SAJWAMMAD ARDY SYAMPUTRA RIZKY	BAG PROTOKOL	19	ARDI SULAIMAN	BAG PROTOKOL	20	SATYA BHAKTI NUGRAHA	BAG PROTOKOL	21	FADHILLA NODR FAUZYAH	BAG PROTOKOL	22	WYVIT RISTANTI	BAG PROTOKOL	23	NOVITA VAN CAROLINA SIANTURI	BAG PROTOKOL	24	RIAN JULIO	BAG PROTOKOL	25	KEVIN REFIDOLA PUTRA	BAG PROTOKOL	26	DEA NADA SARAGIH	BAG PROTOKOL	27	ALIF MAULAN AL RYAN	BAG PROTOKOL	28	BRIAN ANDANA TARUNA WIJAYA	BAG PROTOKOL	29	HANNY ARI HAPSAI	BAG PROTOKOL	30	ANNISA AGUSTIN CIKA WIJAYA	BAG PROTOKOL	31	BUDI SANTOSO	BAG PROTOKOL	32	ERISA MAYORA	BAG PROTOKOL	33	PRAMUDYA PINKY KUSUMAWARDANI	BAG PROTOKOL
1	MUSMUL LATIFAH, S.Sos.	BAG PROTOKOL																																																																																																			
2	HARDYOSO	BAG PROTOKOL																																																																																																			
3	SUGENG RIYADI	BAG PROTOKOL																																																																																																			
4	ACHMAD RIZWID, S.S.	BAG PROTOKOL																																																																																																			
5	DESTRIANA RACHMA RIANDINI, S.M.	BAG PROTOKOL																																																																																																			
6	BARBARA TRIHARTANI	BAG PROTOKOL																																																																																																			
7	GABRIELA WISUTYA RODENBERA	BAG PROTOKOL																																																																																																			
8	ANITA VINA DAMAYANTI	BAG PROTOKOL																																																																																																			
9	NELITA VERKA LUSUMA	BAG PROTOKOL																																																																																																			
10	FRISLA RAMHADHANI YANTI KESUMA	BAG PROTOKOL																																																																																																			
11	ANANDA RINDI SAPUTRI	BAG PROTOKOL																																																																																																			
12	MEDINA ANISABELLA PRAMESWARI SOEGAR	BAG PROTOKOL																																																																																																			
13	NURUL VETIANA	BAG PROTOKOL																																																																																																			
14	SHAFIA SHAFIRA	BAG PROTOKOL																																																																																																			
15	ATIKA RIZKI ALIYAH	BAG PROTOKOL																																																																																																			
16	MELDIANA SHERA RITA RAMADONA	BAG PROTOKOL																																																																																																			
17	MAUDIRA	BAG PROTOKOL																																																																																																			
18	SAJWAMMAD ARDY SYAMPUTRA RIZKY	BAG PROTOKOL																																																																																																			
19	ARDI SULAIMAN	BAG PROTOKOL																																																																																																			
20	SATYA BHAKTI NUGRAHA	BAG PROTOKOL																																																																																																			
21	FADHILLA NODR FAUZYAH	BAG PROTOKOL																																																																																																			
22	WYVIT RISTANTI	BAG PROTOKOL																																																																																																			
23	NOVITA VAN CAROLINA SIANTURI	BAG PROTOKOL																																																																																																			
24	RIAN JULIO	BAG PROTOKOL																																																																																																			
25	KEVIN REFIDOLA PUTRA	BAG PROTOKOL																																																																																																			
26	DEA NADA SARAGIH	BAG PROTOKOL																																																																																																			
27	ALIF MAULAN AL RYAN	BAG PROTOKOL																																																																																																			
28	BRIAN ANDANA TARUNA WIJAYA	BAG PROTOKOL																																																																																																			
29	HANNY ARI HAPSAI	BAG PROTOKOL																																																																																																			
30	ANNISA AGUSTIN CIKA WIJAYA	BAG PROTOKOL																																																																																																			
31	BUDI SANTOSO	BAG PROTOKOL																																																																																																			
32	ERISA MAYORA	BAG PROTOKOL																																																																																																			
33	PRAMUDYA PINKY KUSUMAWARDANI	BAG PROTOKOL																																																																																																			



**SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : www.dpr.go.id

2	Wawancara dan Studi Dokumentasi mengenai kebutuhan akd dan buku panduan pelayanan tamu di AKD.	
3	Penempatan Petugas Tata Usaha Setelah merumuskan kebutuhan petugas tata usaha di AKD. Kasubag menentukan petugas di AKD secara bergantian perminggu.	 



SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : www.dpr.go.id

Jakarta, 10 September 2025

Mengetahui,
Mentor

Coach

HERMAWAN SYARIF, S.Pd, M.Pd
199306162018011001

JODY PRATAMA PUTRA, ST
199208262025211037

Keterangan :

* untuk minggu harus diubah sesuai urutannya

**Bukti dukung dapat berupa foto /tautan/link

Kegiatan minggu kedua



**SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : www.dpr.go.id

Laporan Perkembangan Aktualisasi Minggu Ke- 2 *

Nama : Novita Van Carolina Sianturi

NIP : 199104252025062002

Unit Kerja : Subbagian Acara Pimpinan DPR RI dan Sekretariat Jenderal

Isu : Belum Efisiensinya Administrasi dan Komunikasi Bagi Petugas Protokol
dalam Penyelenggaraan Acara Dinas di Alat Kelengkapan Dewan

Gagasan : Optimalisasi Tugas Protokol dan Tata Usaha dalam Penyelenggaraan Acara
Dinas Alat Kelengkapan Dewan Melalui Digitalisasi Administrasi dan Buku
Panduan Pelayanan Tamu

No.	Kegiatan	Bukti Dukung**
1	Pengumpulan dokumen contoh contoh buku panduan penerimaan tamu.	- https://pusatprestasinasional.kemdikbud.go.id/uploads/lampiran_pengumuman/7.%20Standar%20Pelayanan%20Penerimaan%20Tamu.pdf - https://www.scribd.com/document/669215518/PEDOMAN-PELAYANAN-TAMU - https://www.poltekkes-banjarmasin.ac.id/images/content/informasi_publik/LAYANAN%20PUBLIK/Layanan%20Pelanggan/SOP%20Layanan%20Penerimaan%20Tamu.pdf - https://kaltim.bpk.go.id/wp-content/uploads/2021/08/Penerimaan-Tamu.pdf - https://share.google/V5BMUcQcnfoU28Nsk - https://disperkimtan.kalteng.go.id/wp-content/uploads/2021/09/ORGANISASI-SOP-Penerimaan-Tamu.pdf



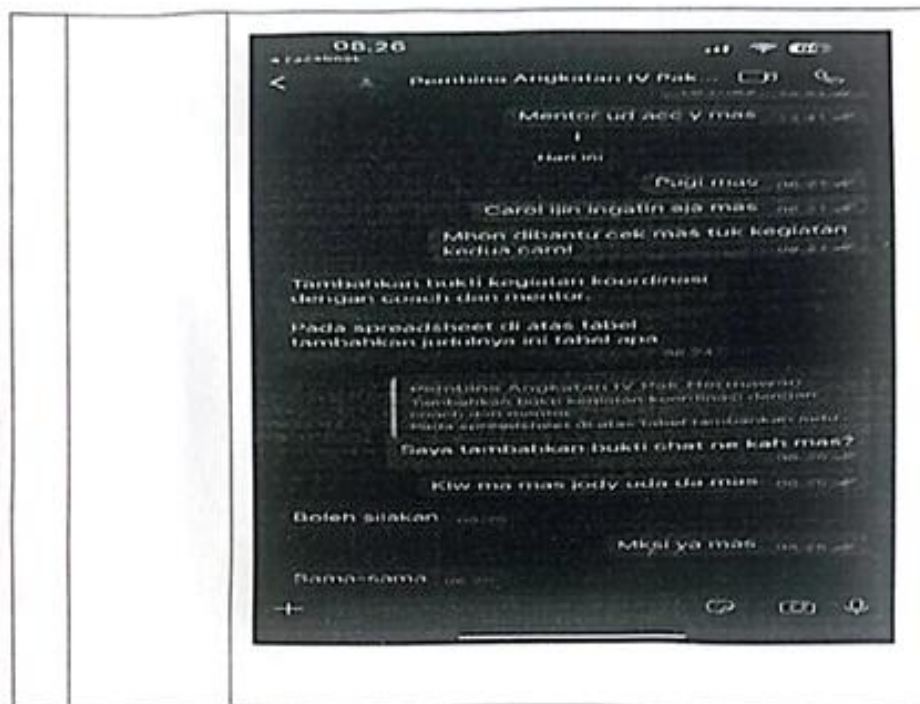
**SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : www.dpr.go.id

2	Penentuan Buku Panduan yang sesuai (terlampir).	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Kegiatan</th> <th>Pelaku</th> <th>Alat/Bahan</th> <th>Kejelasan</th> <th>Waktu</th> <th>Output</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Tamu baru lapor kepada petugas piket di protokol AKB, dan menyerahkan makalah yang telah disiapkan dengan surat undangan, permohonan atau undangan dari instansi.</td> <td>Petugas Piket</td> <td>Tamu</td> <td>Seluruhnya, tempat kartu identitas, kartu pengenal tamu</td> <td>2 menit</td> <td>Data dan para tamu</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Petugas piket mempersilakan tamu untuk menunggu sementara petugas berkonsultasi dengan pimpinan pejabat di Protokol AKB SETJEN DPR RI.</td> <td>Petugas Piket</td> <td>Pimpinan Pejabat atau pegawai yang ditunjuk</td> <td>Tanda Pengenal Tamu</td> <td>3 menit</td> <td>Data Tamu</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Petugas piket mengantar/mempersilakan tamu yang telah mendapatkan persetujuan pimpinan Protokol AKB untuk menunggu di ruang tunggu tamu.</td> <td>Petugas Piket</td> <td>Tamu</td> <td>Kartu tamu dan kartu identitas</td> <td>3 menit</td> <td>Kartu tamu dan kartu identitas</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Setelah berkonsultasi, tamu harus melalui kembali petugas piket dan mengambil kartu identitas.</td> <td>Petugas Piket</td> <td>Tamu</td> <td>Kartu tamu dan kartu identitas</td> <td>3 menit</td> <td>Tamu diantar oleh pegawai yang bertanggung jawab</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Petugas piket mencatat tamu yang selesai berkunjung dan menyerahkan lembar kunjungan tamu.</td> <td>Petugas Piket</td> <td>Tamu</td> <td>Kartu tamu</td> <td>3 menit</td> <td>Kartu tamu dikembalikan</td> </tr> </tbody> </table>	No	Kegiatan	Pelaku	Alat/Bahan	Kejelasan	Waktu	Output	1	Tamu baru lapor kepada petugas piket di protokol AKB, dan menyerahkan makalah yang telah disiapkan dengan surat undangan, permohonan atau undangan dari instansi.	Petugas Piket	Tamu	Seluruhnya, tempat kartu identitas, kartu pengenal tamu	2 menit	Data dan para tamu	2	Petugas piket mempersilakan tamu untuk menunggu sementara petugas berkonsultasi dengan pimpinan pejabat di Protokol AKB SETJEN DPR RI.	Petugas Piket	Pimpinan Pejabat atau pegawai yang ditunjuk	Tanda Pengenal Tamu	3 menit	Data Tamu	3	Petugas piket mengantar/mempersilakan tamu yang telah mendapatkan persetujuan pimpinan Protokol AKB untuk menunggu di ruang tunggu tamu.	Petugas Piket	Tamu	Kartu tamu dan kartu identitas	3 menit	Kartu tamu dan kartu identitas	4	Setelah berkonsultasi, tamu harus melalui kembali petugas piket dan mengambil kartu identitas.	Petugas Piket	Tamu	Kartu tamu dan kartu identitas	3 menit	Tamu diantar oleh pegawai yang bertanggung jawab	5	Petugas piket mencatat tamu yang selesai berkunjung dan menyerahkan lembar kunjungan tamu.	Petugas Piket	Tamu	Kartu tamu	3 menit	Kartu tamu dikembalikan
No	Kegiatan	Pelaku	Alat/Bahan	Kejelasan	Waktu	Output																																						
1	Tamu baru lapor kepada petugas piket di protokol AKB, dan menyerahkan makalah yang telah disiapkan dengan surat undangan, permohonan atau undangan dari instansi.	Petugas Piket	Tamu	Seluruhnya, tempat kartu identitas, kartu pengenal tamu	2 menit	Data dan para tamu																																						
2	Petugas piket mempersilakan tamu untuk menunggu sementara petugas berkonsultasi dengan pimpinan pejabat di Protokol AKB SETJEN DPR RI.	Petugas Piket	Pimpinan Pejabat atau pegawai yang ditunjuk	Tanda Pengenal Tamu	3 menit	Data Tamu																																						
3	Petugas piket mengantar/mempersilakan tamu yang telah mendapatkan persetujuan pimpinan Protokol AKB untuk menunggu di ruang tunggu tamu.	Petugas Piket	Tamu	Kartu tamu dan kartu identitas	3 menit	Kartu tamu dan kartu identitas																																						
4	Setelah berkonsultasi, tamu harus melalui kembali petugas piket dan mengambil kartu identitas.	Petugas Piket	Tamu	Kartu tamu dan kartu identitas	3 menit	Tamu diantar oleh pegawai yang bertanggung jawab																																						
5	Petugas piket mencatat tamu yang selesai berkunjung dan menyerahkan lembar kunjungan tamu.	Petugas Piket	Tamu	Kartu tamu	3 menit	Kartu tamu dikembalikan																																						
3	Koordinasi dengan Mentor dan Coach.																																											



SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA
JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : www.dpr.go.id



Jakarta, 18 September 2025
Mengetahui,
Mentor

Coach

HERMAWAN SYARIF, S.Pd, M.Pd
199306162018011001

JODY PRATAMA PUTRA, ST
199208262025211037

Keterangan :

- * untuk minggu harus diubah sesuai urutannya
- **Bukti dukung dapat berupa foto /tautan/link

Kegiatan minggu ketiga



SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA
 JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
 TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : www.dpr.go.id

Laporan Perkembangan Aktualisasi Minggu Ke- 3 *

Nama : Novita Van Carolina Sianturi, A.mrd
 NIP : 199104252025062002
 Unit Kerja : Subbagian Acara Pimpinan DPR RI dan Sekretariat Jenderal
 Isu : Belum Efisiensinya Administrasi dan Komunikasi Bagi Petugas Protokol dalam Penyelenggaraan Acara Dinas di Alat Kelengkapan Dewan.
 Gagasan : Optimalisasi Tugas Protokol dan Tata Usaha dalam Penyelenggaraan Acara Dinas Alat Kelengkapan Dewan Melalui Digitalisasi Administrasi dan Buku Panduan Pelayanan Tamu.

No.	Kegiatan	Bukti Dukung**
1	Digitatalisasi Administrasi Tata Usaha.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/12KxA8knbcS_4NAfOfGmy9HxdFUrFkERawXWJqKLQjdo/edit?gid=1108023013#gid=1108023013
2	Optimalisasi Layanan dan Koordinasi Digital.	



SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA
 JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
 TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : www.dpr.go.id

No	ASIS	Pada	nama Rapor (jika ada) dan/atau judul	Agenda	Keberhasilan
1	ASIS 1		Agenda yang sudah selesai, tanggal, dan lokasi		
2	ASIS 2		Tidak ada agenda yang selesai		
3	ASIS 3	10.00	10.00 Pagi: Pagi (dari waktu agenda dan lokasi) dan/atau agenda	10.00 Pagi: Pagi (dari waktu agenda dan lokasi) dan/atau agenda	
4	ASIS 4	10.00	10.00 Pagi: Pagi (dari waktu agenda dan lokasi) dan/atau agenda	10.00 Pagi: Pagi (dari waktu agenda dan lokasi) dan/atau agenda	
5	ASIS 5	10.00	10.00 Pagi: Pagi (dari waktu agenda dan lokasi) dan/atau agenda	10.00 Pagi: Pagi (dari waktu agenda dan lokasi) dan/atau agenda	
6	ASIS 6	10.00	10.00 Pagi: Pagi (dari waktu agenda dan lokasi) dan/atau agenda	10.00 Pagi: Pagi (dari waktu agenda dan lokasi) dan/atau agenda	
7	ASIS 7	10.00	10.00 Pagi: Pagi (dari waktu agenda dan lokasi) dan/atau agenda	10.00 Pagi: Pagi (dari waktu agenda dan lokasi) dan/atau agenda	
8	ASIS 8	10.00	10.00 Pagi: Pagi (dari waktu agenda dan lokasi) dan/atau agenda	10.00 Pagi: Pagi (dari waktu agenda dan lokasi) dan/atau agenda	
9	ASIS 9	10.00	10.00 Pagi: Pagi (dari waktu agenda dan lokasi) dan/atau agenda	10.00 Pagi: Pagi (dari waktu agenda dan lokasi) dan/atau agenda	
10	ASIS 10	10.00	10.00 Pagi: Pagi (dari waktu agenda dan lokasi) dan/atau agenda	10.00 Pagi: Pagi (dari waktu agenda dan lokasi) dan/atau agenda	
11	ASIS 11	10.00	10.00 Pagi: Pagi (dari waktu agenda dan lokasi) dan/atau agenda	10.00 Pagi: Pagi (dari waktu agenda dan lokasi) dan/atau agenda	
12	ASIS 12	10.00	10.00 Pagi: Pagi (dari waktu agenda dan lokasi) dan/atau agenda	10.00 Pagi: Pagi (dari waktu agenda dan lokasi) dan/atau agenda	
13	ASIS 13	10.00	10.00 Pagi: Pagi (dari waktu agenda dan lokasi) dan/atau agenda	10.00 Pagi: Pagi (dari waktu agenda dan lokasi) dan/atau agenda	
14	ASIS 14	10.00	10.00 Pagi: Pagi (dari waktu agenda dan lokasi) dan/atau agenda	10.00 Pagi: Pagi (dari waktu agenda dan lokasi) dan/atau agenda	
15	ASIS 15	10.00	10.00 Pagi: Pagi (dari waktu agenda dan lokasi) dan/atau agenda	10.00 Pagi: Pagi (dari waktu agenda dan lokasi) dan/atau agenda	
16	ASIS 16	10.00	10.00 Pagi: Pagi (dari waktu agenda dan lokasi) dan/atau agenda	10.00 Pagi: Pagi (dari waktu agenda dan lokasi) dan/atau agenda	
17	ASIS 17	10.00	10.00 Pagi: Pagi (dari waktu agenda dan lokasi) dan/atau agenda	10.00 Pagi: Pagi (dari waktu agenda dan lokasi) dan/atau agenda	
18	ASIS 18	10.00	10.00 Pagi: Pagi (dari waktu agenda dan lokasi) dan/atau agenda	10.00 Pagi: Pagi (dari waktu agenda dan lokasi) dan/atau agenda	
19	ASIS 19	10.00	10.00 Pagi: Pagi (dari waktu agenda dan lokasi) dan/atau agenda	10.00 Pagi: Pagi (dari waktu agenda dan lokasi) dan/atau agenda	
20	ASIS 20	10.00	10.00 Pagi: Pagi (dari waktu agenda dan lokasi) dan/atau agenda	10.00 Pagi: Pagi (dari waktu agenda dan lokasi) dan/atau agenda	

Dengan adanya google spreadsheet dan komunikasi digital sangat memudahkan untuk koordinasi dan saling update di Keprotokolan AKD SETJEN DPR RI.

Coach

HERMAWAN SYARIF, S.Pd, M.Pd
 199306162018011001

Jakarta, 25 September 2025
 Mengetahui,
 Mentor

JODY PRATAMA PUTRA, ST
 199208262025211037

Keterangan :

- * untuk minggu harus diubah sesuai urutannya
- **Bukti dukung dapat berupa foto /tautan/link

Laporan minggu ke empat



SEKRETARIAT JENDERAL DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : www.dpr.go.id

Laporan Perkembangan Aktualisasi Minggu Ke- 4 *

Nama : Novita Van Carolina Sianturi, A.md
NIP : 199104252025062002
Unit Kerja : Subbagian Acara Pimpinan DPR RI dan Sekretariat Jenderal
Isu : Belum Efisiensinya Administrasi dan Komunikasi Bagi Petugas Protokol dalam Penyelenggaraan Acara Dinas di Alat Kelengkapan Dewan.
Gagasan : Optimalisasi Tugas Protokol dan Tata Usaha dalam Penyelenggaraan Acara Dinas Alat Kelengkapan Dewan Melalui Digitalisasi Administrasi dan Buku Panduan Pelayanan Tamu.

No.	Kegiatan	Bukti Dukung**
1	Monitoring kegiatan tata usaha.	https://docs.google.com/document/d/1obEjG3PvXp2VwYgqUGzHVfyKvirwAyl/edit?usp=drivesdk&ouid=110921735214762765840&rtpof=true&sd=true
2	Evaluasi dan Tindak Lanjut.	Evaluasi Pemanfaatan Google Spreadsheet Kelebihan : - Memudahkan pemantauan jadwal kegiatan protocol di Komisi I-XIII secara real-time. - Semua tim protokol dapat mengakses dan memperbarui data secara bersamaan. - Meminimalisir kesalahan akibat penggunaan data yang tidak terbaru. Kekurangan : - Ketergantungan pada koneksi internet. Evaluasi Pemanfaatan Google Spreadsheet Kelebihan : - Informasi dapat disampaikan dan ditanggapi dengan cepat. - Koordinasi lintas unit menjadi lebih efisien, terutama saat ada perubahan mendadak dalam kegiatan. Kekurangan : - Risiko informasi tertumpuk atau terlewat di grup pesan. Tindak Lanjut : Dengan adanya PIC (Person in Charge) yang bertugas tata usaha di AKD yang selalu mengingatkan untuk menjaga akurasi dan pembaruan data.



SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA
 JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
 TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : www.dpr.go.id

3.	Koordinasi dengan Mentor dan Coach.	 
----	-------------------------------------	--

Jakarta, 30 September 2025
 Mengetahui,
 Mentor

Coach



HERMAWAN SYARIF, S.Pd, M.Pd
 199306162018011001

Keterangan :

- * untuk minggu harus diubah sesuai urutannya
- **Bukti dukung dapat berupa foto /tautan/link



JODY PRATAMA PUTRA, ST
 199208262025211037