



LAPORAN PROYEK PERUBAHAN

**PENGEMBANGAN DATABASE TUGAS DAN FUNGSI
SERTA KINERJA WAKIL KETUA DPR RI/
KOORDINATOR BIDANG EKONOMI DAN KEUANGAN
(BANG DATU FUNKI)**

Disusun Oleh:

**Nama : HIPHI HIDUPATI, S.E., M.A.P.
NIP : 19670913 199203 1 002
Instansi : Sekretariat Jenderal dan
Badan Keahlian DPR RI**

**PROGRAM DIKLAT KEPEMIMPINAN
TINGKAT III ANGKATAN XII
KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
TAHUN 2019**



LEMBAR PENGESAHAN PROYEK PERUBAHAN

**PENGEMBANGAN DATABASE TUGAS DAN FUNGSI
SERTA KINERJA WAKIL KETUA DPR RI/
KOORDINATOR BIDANG EKONOMI DAN KEUANGAN
(BANG DATU FUNKI)**

Disusun Oleh:

**Nama : Hippi Hidupati, S.E., M.A.P.
NIP : 19670913 199203 1 002
Instansi : Sekretariat Jenderal dan
Badan Keahlian DPR RI**

Peserta Diklat,


(Hippi Hidupati, S.E., M.A.P.)

**Menyetujui
Mentor**


(Drs. Djaka Dwi Winarko, M.Si.)

**Menyetujui
Coach,**


(RH. Bambang B Nugroho, S.T., M.P.M.)



**SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Hippi Hidupati, S.E., M.A.P.
NIP : 19670913 199203 1 002
Jabatan : Kepala Bagian
Unit Kerja/Instansi : Sekretariat Wakil Ketua DPR RI Bidang Ekonomi & Keuangan

Adalah peserta Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III Angkatan XII Kementerian Sekretariat Negara tahun 2019, dengan judul Proyek Perubahan: "Pengembangan Database Tugas dan Fungsi serta Kinerja Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan".

Dalam rangka menjamin keberlangsungan pelaksanaan Proyek Perubahan yang merupakan output dari pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III Angkatan XI Kementerian Sekretariat Negara Tahun 2019, saya menyatakan bahwa target sasaran jangka menengah dan jangka panjang Proyek Perubahan tersebut di atas akan menjadi bagian yang tak terpisahkan dari Sasaran Kinerja Pegawai.

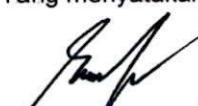
Mengetahui

Jakarta, Mei 2019

Mentor/Atasan langsung,

Yang menyatakan,


Drs. Djaka Dwi Winarko, M.Si.
NIP. 19650705 199103 1 003


Hippi Hidupati, S.E., M.A.P.
NIP. 19670913 199203 1 002



SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. : (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

SURAT PERNYATAAN

1. Peserta diklat

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hiphi Hidupati, S.E., M.AP
Jabatan : Kepala Bagian Sekretariat Wakil Ketua DPR RI Bidang Ekonomi dan Keuangan
Unit Kerja : Bagian Sekretariat Wakil Ketua DPR RI Bidang Ekonomi dan Keuangan
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI
Adalah peserta Diklat Kepemimpinan Tingkat III Angkatan XII Kementerian Sekretariat Negara Tahun 2019

2. Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) atau Pejabat yang Berwenang (PyB)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. Indra Iskandar, M.Si
Jabatan : Sekretaris Jenderal
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

3. Proyek perubahan peserta Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III Angkatan XII Kementerian Sekretariat Negara Tahun 2019 merupakan produk pembelajaran individual yang menjadi salah satu indikator pencapaian hasil diklat. Proyek perubahan ini akan diimplementasikan di instansi dalam milestone jangka menengah yaitu pada bulan Oktober 2019 (setelah terpilihnya Pimpinan DPR RI Periode 2019-2024) dan jangka panjang pada 2020 – 2024.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan segala konsekuensinya.

Mengetahui

Ir. Indra Iskandar, M.Si

NIP. 196611141997031001

Jakarta, Mei 2019

Hiphi Hidupati, S.E., M.AP

NIP. 196709131992031002



**SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PROYEK PERUBAHAN (LPP)**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Hippi Hidupati, S.E., M.A.P.
NIP : 19670913 199203 1 002
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI
Program : Diklat Pim III Angkatan XII Kementerian Sekretariat Negara
Judul LPP : Pengembangan Database Tugas dan Fungsi serta Kinerja Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan.

Dengan ini menyatakan bahwa saya menyetujui untuk:

- Memberikan Hak Bebas Royalti (*Non-eksklusif Royalty Free Right*) atas seluruh/sebagian Laporan Proyek Perubahan (LPP) saya tersebut di atas kepada Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Sekretariat Negara;
- Memberikan hak, menyimpan, mengalih mediakan atau mengalih formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), mendistribusikannya, serta menampilkannya dalam bentuk *softcopy* maupun *hardcopy* untuk kepentingan akademik kepada Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Sekretariat Negara, tanpa perlu meminta izin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/penyusun/pencipta; dan
- Bersedia dan bertanggung jawab sepenuhnya jika di kemudian hari terdapat pelanggaran Hak Cipta, tanpa melibatkan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Sekretariat Negara dari semua bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran hak cipta dalam Laporan Proyek Perubahan (LPP) ini.

Jakarta, Mei 2019


Hippi Hidupati, S.E., M.A.P.

NIP. 19670913 199203 1 002

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kami haturkan kepada Allah SWT Tuhan Yang Maha Kuasa yang telah banyak melimpahkan nikmat sehat jasmani dan rohani kepada kami untuk dapat menyelesaikan Laporan Proyek Perubahan dengan judul "Pengembangan Database Tugas dan Fungsi serta Kinerja Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan" sebagai salah satu persyaratan yang harus dipenuhi untuk kelulusan dalam program Diklat Kepemimpinan Tingkat III Angkatan XII Tahun 2019 yang diselenggarakan oleh Pusdiklat Kementerian Sekretariat Negara.

Penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah memberikan dukungan dan bantuan dalam proses penyusunan laporan ini, khususnya kepada Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan, Bapak Drs. Djaka Dwi Winarko, M.Si. sebagai Mentor yang memberikan persetujuan dan dukungan penuh dalam keberhasilan proyek perubahan ini serta membantu mengatasi kendala yang muncul saat proses implementasi berlangsung dan memantau capaian sesuai dengan milestone yang telah ditetapkan

Kami juga mengucapkan terima kasih kepada Bapak RH. Bambang B Nugroho, selaku *coach* yang selalu memberikan bimbingan dan pengarahan yang terkait dengan substansi pada setiap tahapan pelaksanaan proyek perubahan ini serta memberikan motivasi dalam keberhasilan tahapan pelaksanaan jangka pendek proyek perubahan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

Ucapan terima kasih atas dukungan terhadap keberhasilan proyek perubahan ini, kami sampaikan kepada:

1. Sekretaris Jenderal DPR RI, Bapak Ir. Indra Iskandar, M.Si.;
2. Deputi Persidangan, Ibu Dra. Damayanti M.Si.;
3. Kepala Pusat Pendikan dan Pelatihan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI, Ibu Dr. Rahaju Setya Wardani, S.H., M.M.;
4. Kepala Biro Persidangan I, Bapak M. Dimyati Sudja, S.Sos., M.Si.;
5. Kepala Bagian Organisasi dan Tata Laksana, Ibu Dra. Tanti Sumartini, M.Si.;
6. Kepala Bidang Data Teknologi dan Informasi, Bapak Djoko Hanggoro, S.T.;
7. Staf Khusus, Bapak Iman Kadarisman, S.E., MM.;
8. Tenaga Ahli, Sdr. Haris Fikri, S.I.P., M.Si.;
9. Pranata Komputer dari Bidang Data dan Teknologi Informasi, yaitu:
Sdr. Fariza Emra, ST., M.Sc., Erdinal Hendradjaja, ST., M.Sc., Airlangga Eka Warhana, M.Sc., Riza Kurniawan, S.Kom. MT., Wiranto Utomo, S.Si., M.Kom.;
10. Pejabat dan Analis dari Bagian Organisasi dan Tata Laksana, yaitu:
Sdr. Ni'mah Wahyu Purnami, S.E. (Kasubag. Tata Laksana), Siti Nur Aidah, S.A.P., M.A.P. (Analisis), dan Kusdinar (Analisis);

Atas segala kelancaran dan kemudahan serta kesuksesan penyelenggaraan Diklat Kepemimpinan Tingkat III Angkatan XII Tahun 2019, kami ucapan terima kasih dan penghargaan yang tinggi kepada Pimpinan, Pejabat dan Staf di Pusdiklat Kemensetneg, yaitu:

1. Kepala Pusdiklat, Bapak Samidi Fahrudin;
2. Kepala Bidang Penyelenggaraan Pelatihan Struktural dan Beasiswa Pendikan, Bapak Hermawan Setiaji;
3. Kepala Sub. Bidang Penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan, Bapak Novi Muryanto;
4. Para Staf Administratur dan staf Fungsional serta staf pendukung, yang tidak dapat kami sebutkan Namanya satu persatu.

Khusus untuk rekan-rekan Bagian Sekretariat Wakil Ketua Bidang Ekonomi dan Keuangan, yaitu: Diah Aty Rachmawaty, S.I.P., M.Si (Kasubag Kerumahtanggaan); Agus Widijatmoko, S.H. (Kasubag. Tata Usaha); Koesriana Ambarwati, A.Md.; Deny Hariyanto; Sugeng Riyadi; dan Muhammad Nur Ayadi, saya sampaikan penghargaan dan terima kasih atas bantuan dan kerjasamanya selama ini.

Kami berharap penyusunan laporan implementasi proyek perubahan ini dapat memberikan nilai tambah dan manfaat bagi penulis untuk mendorong peningkatan kinerja Bagian Sekretariat Wakil Ketua Bidang Ekonomi dan Keuangan, serta bisa memberikan *supporting* kepada Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab konstitusionalnya.

Kami menyadari bahwa proyek perubahan yang kami laksanakan belum mencapai hasil yang sempurna karena membutuhkan konsistensi dalam pelaksanaannya. Namun demikian kami berharap semoga proyek perubahan ini dapat diimplementasikan secara terus menerus dan berkesinambungan. Oleh karena itu, dalam upaya penyempurnaan proyek perubahan ini kami mengharapkan adanya saran dan masukan dari berbagai pihak.

Jakarta, 31 Mei 2019

Project Leader,



Hippi Hidupati, S.E., M.A.P.

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN PROYEK PERUBAHAN	i
SURAT PERNYATAAN – SASARAN KINERJA PEGAWAI	ii
SURAT PERNYATAAN – PENGIMPLEMENTASIAN JANGKA MENENGAH DAN JANGKA PANJANG	iii
SURAT PERNYATAAN – PERSETUJUAN PUBLIKASI	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
1. LATAR BELAKANG, TUJUAN DAN MANFAAT	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. TUJUAN	11
(Jangka Pendek; Jangka Menengah; dan Jangka Panjang)	
C. MANFAAT	12
2 DESKRIPSI PROYEK DAN RUANG LINGKUP	12
A. DESKRIPSI PROYEK	12
B. RUANG LINGKUP	14
(Lokus dan Fokus)	
3 IDENTIFIKASI PEMANGKU KEPENTINGAN (STAKEHOLDER), TIM EFEKTIF DAN TATA KELOLA PROYEK PERUBAHAN	14
A. IDENTIFIKASI PEMANGKU KEPENTINGAN (STAKEHOLDER)	14
1. PENGELOMPOKAN STAKEHOLDER	14
2. PERAN STAKEHOLDER	15
3. ANALISIS STAKEHOLDER	17
(Promoters; Latens; Defenders; dan Apathetics)	
4. STRATEGI KOMUNIKASI	19
B. TIM EFEKTIF	22
C. TATA KELOLA PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN ...	24
4. RENCANA TAHAPAN DAN CAPAIAN (MILESTONES)	25
5. FAKTOR KEBERHASILAN	31

a.	Faktor yang mempengaruhi keberhasilan	31
b.	Kriteria keberhasilan	32
6	HASIL PELAKSANAAN	34
A.	PENCAPAIAN RENCANA KEGIATAN DAN REALISASI ...	34
B.	TARGET CAPAIAN PROYEK PERUBAHAN	41
C.	PERMASALAHAN YANG TERJADI SELAMA MASA IMPLEMENTASI PROYEK PERUBAHAN DAN STRATEGI MENGATASI KENDALA/MASALAH	57
7	KESIMPULAN DAN REKOMENDASI	60
A.	KESIMPULAN	60
B.	REKOMENDASI	61

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. LATAR BELAKANG, TUJUAN DAN MANFAAT.

A. LATAR BELAKANG

Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2014 tentang MPR, DPR, DPD, dan DPRD sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 42 Tahun 2014 dan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2018 (UU tentang MD3) mengamanatkan adanya perubahan struktur dan ketatalaksanaan Sekretariat Jenderal DPR RI. Perubahan tersebut telah dilaksanakan dengan Peraturan Presiden RI Nomor 27 Tahun 2015 tentang Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI, yang menyatakan bahwa Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI adalah aparatur pemerintah yang dalam menjalankan tugas dan fungsinya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Pimpinan DPR RI.

Sebagai tindak lanjut Peraturan Presiden tersebut, Sekretaris Jenderal telah menerbitkan Peraturan Sekretaris Jenderal DPR RI Nomor 6 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI, dan terdapat perubahan ketentuan sebagaimana yang tercantum dalam Peraturan Sekretaris Jenderal DPR RI Nomor 2 Tahun 2016.

Mulai tahun 2016, Renstra Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dengan Renstra DPR RI. Oleh karena itu secara substansi penyusunan Renstra Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI merupakan penjabaran dari Renstra DPR RI 2014-2019 yang menginginkan “terwujudnya DPR sebagai Lembaga Perwakilan yang Modern, Berwibawa, dan Kredibel”. Ciri “Modern” ditandai dengan penggunaan teknologi informatika. Penyediaan teknologi informatika ini terkait dengan tugas dan fungsi Setjen dan Badan Keahlian DPR RI sebagai *supporting system* DPR RI.

Dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan wewenang dan tugas DPR RI di bidang administrasi dan persidangan, Sekretariat Jenderal menyelenggarakan fungsi antara lain: perumusan kebijakan, pembinaan, dan pelaksanaan dukungan persidangan kepada DPR RI serta perumusan kebijakan dan pelaksanaan pengolahan data dan pelayanan informasi.

Sekretariat Jenderal DPR RI antara lain membawahi Deputi Bidang Persidangan yang mempunyai tugas melaksanakan penyiapan rumusan kebijakan, pembinaan, dan pelaksanaan dukungan persidangan kepada DPR RI. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut, Deputi Persidangan membawahi 5 (lima) Biro, yaitu: Biro Persidangan I; Biro Persidangan II; Biro Kerja Sama Antar Parlemen; Biro Kesekretariatan Pimpinan; dan Biro Pemberitaan Parlemen.

Dukungan untuk Pimpinan DPR RI, dilaksanakan oleh Biro Kesekretariatan Pimpinan yang mempunyai tugas menyelenggarakan dukungan kesekretariatan kepada Pimpinan DPR RI dan Sekretaris Jenderal DPR RI, dukungan persidangan kepada Badan Musyawarah dan Tim DPR RI, serta tata usaha tenaga ahli dan staf administrasi anggota DPR RI. Biro Kesekretariatan Pimpinan membawahi 9 (sembilan) Bagian, yang salah satunya adalah Bagian Sekretariat Wakil Ketua Bidang Ekonomi dan Keuangan.

Berdasarkan Pasal 212, Peraturan Sekretaris Jenderal DPR RI Nomor 6 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI, Bagian Sekretariat Wakil Ketua Bidang Ekonomi dan Keuangan mempunyai tugas melaksanakan kegiatan tata usaha dan kerumahtanggaan Wakil Ketua DPR RI Bidang Ekonomi dan Keuangan. Selanjutnya pada Pasal 213 menyatakan bahwa dalam melaksanakan tugasnya, Bagian Sekretariat Wakil Ketua Bidang Ekonomi dan Keuangan menyelenggarakan fungsi:

- 1) penyusunan rencana kegiatan dan anggaran Bagian Sekretariat Wakil Ketua Bidang Ekonomi dan Keuangan;
- 2) penyusunan bahan kegiatan di bidang tata usaha dan kerumahtanggaan;
- 3) pelaksanaan urusan tata usaha Wakil Ketua DPR RI Bidang Ekonomi dan Keuangan;
- 4) pelaksanaan urusan kerumahtanggaan Wakil Ketua DPR RI Bidang Ekonomi dan Keuangan;

- 5) pelaksanaan dukungan rapat Wakil Ketua DPR RI Bidang Ekonomi dan Keuangan;
- 6) pelaksanaan dukungan administrasi Staf Khusus Wakil Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Bidang Ekonomi dan Keuangan;
- 7) pelaksanaan kegiatan lain yang ditugaskan oleh Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan; dan
- 8) pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi kepada Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan.

Gambar - 1
STRUKTUR ORGANISASI
BIRO KESEKRETARIATAN PIMPINAN &
BAGIAN SEKRETARIAT WAKIL KETUA BIDANG EKONOMI & KEUANGAN



Dalam rangka mendukung pelaksanaan dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi serta kinerja Wakil Ketua DPR RI Bidang Ekonomi dan Keuangan, Sekretariat dituntut untuk dapat memberikan dukungan berupa penyebarluasan informasi mengenai pelaksanaan tugas dan fungsi serta serta kinerja Wakil Ketua DPR RI sebagai pertanggungjawaban kepada publik/masyarakat (pada umumnya) dan konstituen di daerah pemilihan (pada khususnya).

Secara umum, informasi diartikan sebagai data berupa keterangan, berita atau pemberitahuan yang telah diolah sedemikian rupa sehingga bermanfaat bagi pihak yang menerimanya. Sedangkan pengertian informasi menurut para ahli (<https://www.kata.co.id/Pengertian/Informasi/1390>) diantaranya sebagai berikut:

1. **Menurut Jogiyanto:** “Informasi merupakan hasil pengolahan data ke dalam bentuk yang bermanfaat bagi penerimanya. Informasi juga bisa dimanfaatkan untuk membantu proses pengambilan keputusan pada masa kini ataupun masa yang akan datang”.
2. Menurut Abdul Kadir: “**Informasi merupakan data yang telah diolah sedemikian rupa sehingga meningkatkan ilmu pengetahuan yang dimiliki pihak penerima**”.
3. **Menurut George R. Terry:** “Informasi adalah data penting karena mengandung ilmu pengetahuan yang bermanfaat”.

Adapun manfaat yang diperoleh dari informasi adalah sebagai berikut:

1. Membantu pihak tertentu dalam proses pengambilan keputusan;
2. Mengetahui keadaan, situasi ataupun perkembangan negara kita. Terlebih saat ini, informasi banyak sekali diedarkan oleh media massa seperti tv, media online dan lain sebagainya; dan
3. Menambah wawasan dan pengetahuan kita, dari yang sebelumnya tidak tahu menjadi tahu.

Dengan demikian seiring dengan Renstra DPR RI 2014-2019 yang menginginkan “terwujudnya DPR sebagai Lembaga Perwakilan yang Modern, Berwibawa, dan Kredibel” maka penyampaian informasi yang lengkap mengenai tugas dan fungsi serta kinerja Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan merupakan suatu langkah kebijakan yang cukup strategis di era keterbukaan informasi publik saat ini.

Sebagai sarana informasi dan pertanggungjawaban kepada masyarakat yang diwakilinya maka salah satu langkah strategis yang bisa dilaksanakan adalah dengan mengembangkan *database* dalam *website* DPR RI yang bisa memberikan informasi tentang tugas dan fungsi serta kinerja Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan.

Dengan tersedianya database yang cukup lengkap tersebut, masyarakat bisa langsung mengetahui, menilai sekaligus mengontrol kinerja Wakil Ketua DPR RI sebagai wakil rakyat dan Pimpinan Dewan dalam memperjuangkan aspirasi rakyat, sebagaimana sumpah/janji yang diucapkan pada saat pelantikan Anggota/Pimpinan DPR RI (Pasal 10 Peraturan Tata Tertib DPR RI), yang berbunyi:

“Demi Allah (Tuhan) saya bersumpah/berjanji: bahwa saya, akan memenuhi kewajiban saya sebagai anggota/ketua/wakil ketua Dewan Perwakilan Rakyat dengan sebaik-baiknya dan seadil-adilnya, sesuai dengan peraturan perundang-undangan, dengan berpedoman pada Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945; bahwa saya dalam menjalankan kewajiban akan bekerja dengan sungguh-sungguh, demi tegaknya kehidupan demokrasi, serta mengutamakan kepentingan bangsa dan negara daripada kepentingan pribadi, seseorang, dan golongan; bahwa saya akan memperjuangkan aspirasi rakyat yang saya wakili untuk mewujudkan tujuan nasional demi kepentingan bangsa dan Negara Kesatuan Republik Indonesia.”

Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan merupakan posisi jabatan yang strategis di DPR RI karena mengkoordinir pelaksanaan tugas dan fungsi Komisi XI dan Badan Anggaran DPR RI.

Berdasarkan Keputusan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor: 3/DPR RI/IV/2014-2015 Tentang Penetapan Kembali Mitra Kerja Komisi-Komisi DPR RI Masa Keanggotaan Tahun 2014-2019, tanggal 23 Juni 2015, Komisi XI mempunyai ruang lingkup di bidang Keuangan dan Perbankan dengan pasangan kerja sebagai berikut:

1. Kementerian Keuangan;
2. Kementerian Perencanaan dan Pembangunan Nasional (PPN)/BAPPENAS;
3. Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP);
4. Badan Pusat Statistik (BPS);
5. Setjen BPK;
6. Bank Indonesia;
7. Perbankan;
8. Lembaga Keuangan Bukan Bank (LKBB);
9. Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia (LPEI);
10. Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah (LKPP);
11. Lembaga Penjamin Simpanan (LPS);
12. Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2014 tentang Majelis Permusyawaratan Rakyat, Dewan Perwakilan Rakyat, Dewan Perwakilan Daerah, dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah serta Peraturan DPR RI Nomor 1 Tahun 2014 tentang TataTertib, Badan Anggaran bertugas:

- a. membahas bersama Pemerintah yang diwakili oleh menteri untuk menentukan pokok-pokok kebijakan fiskal secara umum dan prioritas anggaran untuk dijadikan acuan bagi setiap kementerian/lembaga dalam menyusun usulan anggaran;
- b. menetapkan pendapatan negara bersama Pemerintah dengan mengacu pada usulan komisi yang berkaitan;
- c. membahas rancangan undang-undang tentang APBN bersama Presiden yang dapat diwakili oleh menteri mengenai alokasi anggaran untuk fungsi

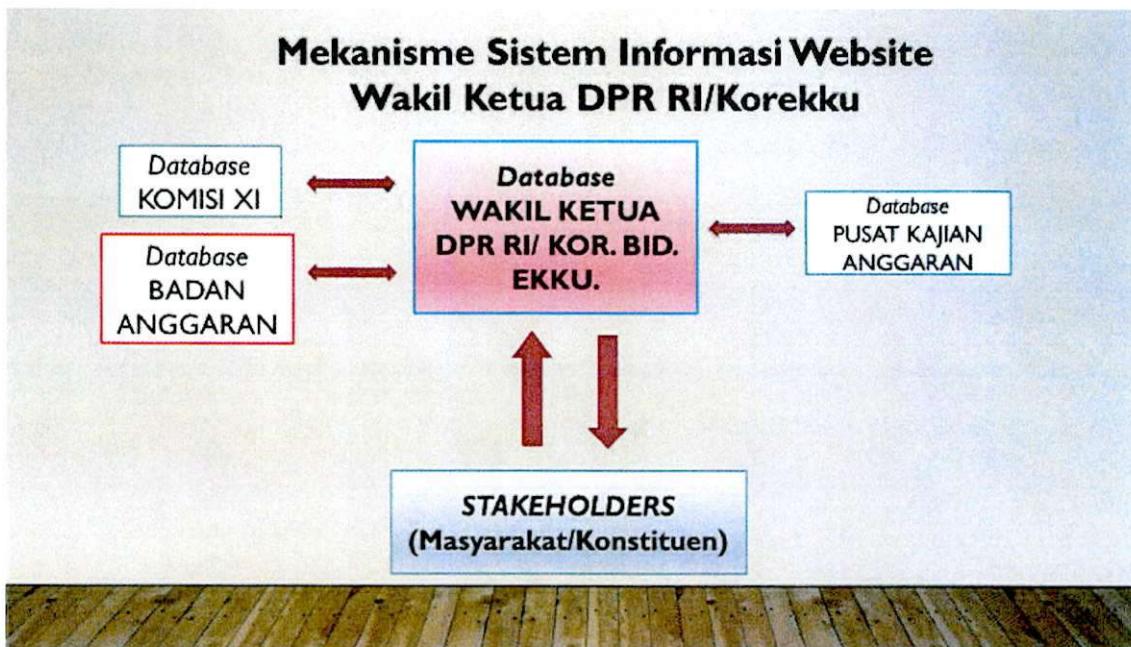
- dan program Pemerintah dan dana alokasi transfer daerah dengan mengacu pada keputusan rapat kerja komisi dan Pemerintah;
- d. melakukan sinkronisasi hasil pembahasan di komisi dan alat kelengkapan DPR lainnya mengenai rencana kerja dan anggaran kementerian/ lembaga;
 - e. melakukan sinkronisasi terhadap usulan program pembangunan daerah pemilihan yang diusulkan komisi;
 - f. membahas laporan realisasi dan perkiraan realisasi yang berkaitan dengan APBN; dan
 - g. membahas pokok-pokok penjelasan atas rancangan undang-undang tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBN.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 70 ayat (1) huruf b, Badan Anggaran bersama Pemerintah menetapkan asumsi makro dengan mengacu pada keputusan komisi yang sesuai dengan ruang lingkup tugasnya.

Sesuai dengan ruang lingkup tugas Komisi XI dan Badan Anggaran tersebut maka proses koordinasi dan proses penyampaian informasi yang dilakukan oleh Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan bisa dilakukan tidak hanya melalui pertemuan secara langsung tetapi juga bisa dilakukan melalui mekanisme sistem teknologi informasi. Dengan demikian perlu dibangun *link* sistem informasi antara website Wakil Ketua DPR RI dengan website Komisi XI dan website Badan Anggaran DPR RI sehingga akan semakin memudahkan *stakeholders* dalam mengetahui dan menggali informasi yang lebih banyak dan mendalam mengenai kebijakan dan keputusan politik DPR RI di bidang ekonomi dan keuangan yang dikoordinasikan oleh Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan. Hal itu dapat terlihat dalam Bagan-1 sebagai berikut:

Gambar - 2

Pengembangan Sistem Informasi
Website Wakil Ketua DPR RI/Korekku



Dalam Struktur Organisasi Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI, dukungan pelayanan teknis dan administratif untuk Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan dilakukan secara langsung oleh Bagian Sekretariat Wakil Ketua DPR RI Bidang Ekonomi dan Keuangan yang berada dibawah Biro Kesekretariatan Pimpinan. Sedangkan untuk dukungan pelayanan keahlian dilakukan oleh Pusat Kajian Anggaran Badan Keahlian DPR RI yang mempunyai website: <https://puskajianggaran.dpr.go.id/>.

Tugas dan Fungsi dari Pusat Kajian Anggaran dimaksud diantaranya membuat Analisis APBN dan Referensi APBN serta membuat Analisis Ringkas Cepat (ARC) terhadap isu-isu ekonomi dan keuangan yang berkembang dan Jurnal Budget. Oleh karena itu kedepannya perlu dibangun *link* informasi antara database yang ada di website Wakil Ketua DPR RI/ Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan dengan website Pusat Kajian Anggaran tersebut sehingga stakeholders dapat juga langsung mengetahui out put yang dihasilkannya.

Tabel - 1
Kondisi Database Tugas, Fungsi dan Kinerja
Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan

Sebelum Pengembangan	Sesudah Pengembangan Website (BANG DATU FUNKI)
- Informasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kinerja Wakil Ketua DPR RI/Korekku masih kosong.	- Informasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kinerja Wakil Ketua DPR RI/Korekku dilakukan secara Digital.
- Informasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kinerja Wakil Ketua DPR RI/ Korekku masih bersifat <i>Partial</i> .	- Semua informasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kinerja Wakil Ketua DPR RI/Korekku dimasukan ke <i>database</i> sesuai dengan SOP.
- Informasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kinerja Wakil Ketua DPR RI/ Korekku belum dapat diakses Publik.	- Informasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kinerja Wakil Ketua DPR RI/Korekku dapat diakses publik, khususnya para konstituen di daerah pemilihan
- Tidak terhubung dengan website Alat Kelengkapan Dewan yang dikoordinirnya (Komisi XI dan Badan Anggaran)	- Terbangun <i>link</i> dengan website Komisi XI dan Badan Anggaran.
- Tidak terhubung dengan unit pendukung keahlian (<i>supporting system</i>) yaitu Pusat Kajian Anggaran Badan Keahlian DPR RI.	- Terbangun <i>link</i> dengan website Pusat Kajian Anggaran Badan Keahlian DPR RI.

B. TUJUAN

Tujuan yang ingin dicapai dengan adanya gagasan “Pengembangan Database Tugas dan Fungsi serta Kinerja Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan” adalah sebagai berikut:

1) Tujuan Jangka Pendek (2 bulan)

Dalam jangka pendek, tujuan yang ingin dicapai yaitu pembuatan *menu dan konten* yang diantaranya mengenai: (a) Laporan Kunjungan Kerja dalam negeri; (b) Laporan Kunjungan Kerja luar negeri; (c) Laporan Singkat rapat, khususnya yang dipimpin oleh Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan; (d) Foto & Video kegiatan; (e) Pres Release; (f) Struktur Organisasi Sekretariat; dan (g) Kontak (alamat, nomor telepon kantor dan nomor telepon seluler) yang dapat diakses oleh publik.

2) Tujuan Jangka Menengah (6 bulan – 1 tahun):

Dalam jangka menengah, sebagai antisipasi terpilihnya Wakil Ketua DPR RI yang baru (periode 2019-2024) yang akan menjadi Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan, tujuan yang ingin dicapai yaitu terisinya *data base* yang cukup lengkap mengenai tugas dan fungsi serta kinerja Wakil Ketua DPR RI yang baru tersebut.

3) Tujuan Jangka Panjang (> 1 tahun):

Dalam jangka panjang, tujuan yang ingin dicapai yaitu pengembangan *data base* berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi terhadap proses dan hasil pengisian data serta pengembangan berdasarkan arahan atau permintaan Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi Keuangan periode 2019-2024.

C. MANFAAT.

Dengan mengembangkan *database* dalam *website* DPR RI yang bisa memberikan informasi tentang tugas dan fungsi serta kinerja Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan maka akan diperoleh beberapa manfaat diantaranya:

- 1) Mendorong peningkatan tugas dan fungsi Bagian Sekretariat Wakil Ketua Bidang Ekonomi dan Keuangan dalam memberikan dukungan teknis, administratif, dan keahlian kepada Wakil Ketua DPR RI/ Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan, khususnya dalam menyebarluaskan informasi mengenai kinerja Wakil Ketua DPR RI/ Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan akan semakin semakin cepat dan mudah.
- 2) Memberikan kemudahan kepada masyarakat pada umumnya dan masyarakat di daerah pemilihan pada khususnya untuk mendapatkan informasi mengenai tugas dan fungsi serta kinerja Wakil Ketua DPR RI/Koodinator Bidang Ekonomi dan Keuangan.
- 3) Hasil proyek perubahan ini dapat dijadikan acuan dan diterapkan pada Bagian Sekretariat Pimpinan Dewan yang lain karena hemat dari segi sarana, prasarana dan biaya serta dapat langsung dilihat oleh masyarakat secara transparan.

2. DESKRIPSI PROYEK DAN RUANG LINGKUP

1. DESKRIPSI PROYEK.

Pengembangan *database* tugas dan fungsi serta kinerja Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan dalam *website* DPR RI diharapkan dapat membantu penyediaan informasi secara efektif dan efisien, cepat, mudah dan hemat kepada masyarakat pada umumnya dan konstituen di daerah pemilihan pada khususnya.

Yang dimaksud dengan "Efektif" adalah semua data/bahan informasi yang akan disampaikan dapat diterima dengan baik oleh masyarakat.

Yang dimaksud dengan “efisien” adalah data/bahan informasi yang dibuat sesuai dengan kebutuhan sehingga tidak terlalu banyak komponen informasi yang tidak penting masuk kedalam database.

Yang dimaksud dengan “cepat” adalah melalui pengembangan website maka proses pencarian dan penemuan informasi bisa dilakukan dalam waktu yang singkat.

Yang dimaksud dengan “mudah” adalah dengan hanya membuka database yang ada dalam website DPR RI, masyarakat diberikan kemudahan dalam memperoleh informasi.

Sedangkan yang dimaksud “hemat” dalam pengembangan database yang ada dalam website DPR RI tentunya bisa bisa menghemat biaya karena tidak perlu merancang dan membangun sistem teknologi informasi yang baru.

Pemanfaatan dari pengembangan *database* yang ada dalam website DPR RI harus dibarengi dengan kemampuan dan kedisiplinan staf pendukung yang dikontrol dari waktu ke waktu oleh atasannya langsung (Kasubag) untuk mengisi bahan informasi yang perlu disampaikan kepada masyarakat dalam *menu dan konten* yang disiapkan.

Pemanfaatan dari pengembangan *database* yang ada dalam website DPR RI harus juga dibarengi dengan upaya penyempurnaan tata laksana pengelolaan informasi dengan melakukan penyusunan dan implementasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Bagian Sekretariat Wakil Ketua Bidang Ekonomi dan Keuangan.

Selain mendapatkan informasi mengenai tugas dan fungsi serta kinerja Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan, masyarakat dapat juga langsung bisa mendapatkan informasi terkait dengan bidang tugas ekonomi dan keuangan lainnya di DPR RI dengan membuka *link* Alat Kelengkapan Dewan yang dikordinirnya (Komisi XI dan Badan Anggaran) serta juga bisa mendapatkan informasi dari unsur pendukung keahlian melalui *link* Pusat Kajian Anggaran DPR RI.

2. RUANG LINGKUP.

Batasan ruang lingkup dari gagasan proyek Integrasi Penyebaran Informasi Kegiatan Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan adalah sebagai berikut:

1) Fokus

- Membuat menu dan konten dalam *data base*;
- Membentuk Tim Kerja;
- Pengembangan Sistem Aplikasi;
- Monitoring dan Evaluasi.

2) Lokus

Ruang Lingkup pengembangan *data base* yang akan dimuat adalah berdasarkan tugas dan fungsi serta kinerja bidang ekonomi dan keuangan itu sendiri yang terkait juga dengan ruang lingkup tugas Komisi XI dan Badan Anggaran DPR RI serta tugas dan fungsi Pusat Kajian Anggaran sebagai salah satu supporting system di Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI.

3. IDENTIFIKASI PEMANGKU KEPENTINGAN (*STAKEHOLDER*), TIM EFEKTTIF DAN TATA KELOLA PROYEK PERUBAHAN.

A. IDENTIFIKASI PEMANGKU KEPENTINGAN (*STAKEHOLDER*)

1. PENGELOMPOKAN STAKEHOLDER

Stakeholders yang terlibat dalam proyek perubahan terdiri dari stakeholders internal dan stakeholders eksternal sebagai berikut :

Tabel 2.
Pengelompokkan Stakeholder

STAKEHOLDER INTERNAL	STAKEHOLDER EKSTERNAL
1. Sekretaris Jenderal DPR RI	1. Wakil Ketua DPR RI/ Koordinator Bidang Ekku
2. Deputi Persidangan	2. Staf Khusus
3. Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan	3. Tenaga Ahli
4. Kepala Biro Persidangan I	4. Masyarakat dan/atau Konstituen di Daerah Pemilihan
5. Kepala Bagian Set. Wakil Ketua Bidang Ekku	
6. Kepala Bidang Data dan Teknologi Informasi (BDTI)	
7. Kepala Bagian Set. Muspim	
8. Kepala Bagian Set. Bamus	
9. Kepala Bagian Persidangan Paripurna	
10. Kepala Sub. Bagian Tata Usaha	
11. Kepala Sub. Bagian Kerumahtanggaan	

2. PERAN STAKEHOLDER

Keterlibatan dan kehadiran stakeholders dalam proyek perubahan ini sangat penting untuk tercapainya tujuan jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang. Setiap stakeholders memiliki peran sebagai berikut:

Tabel - 3.
Peran Stakeholder

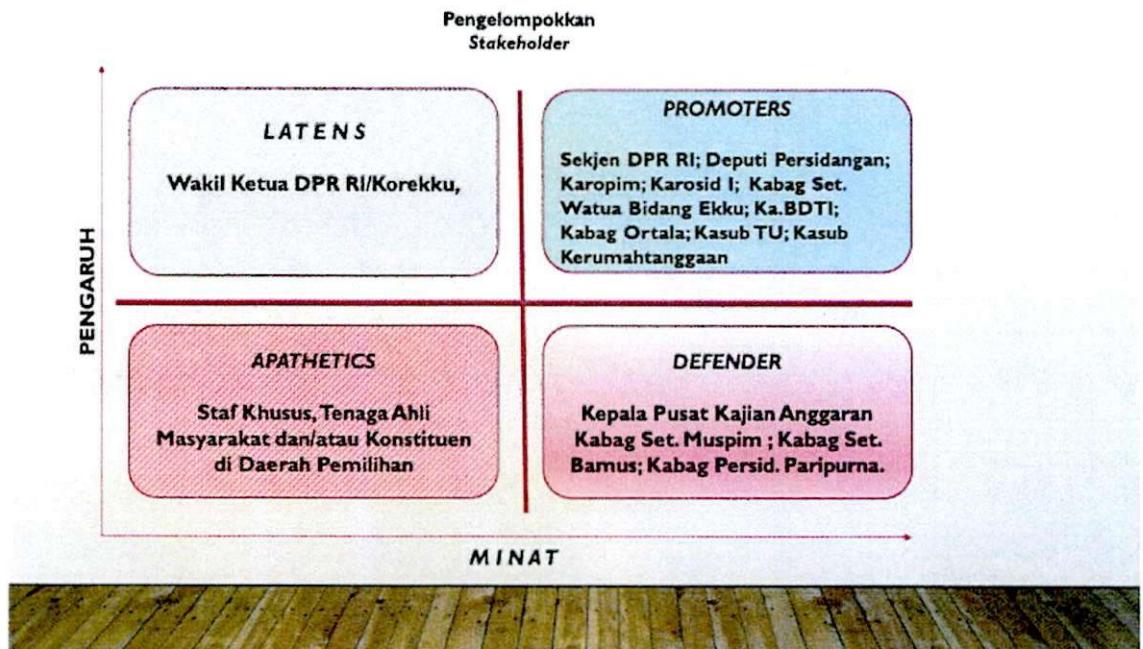
STAKEHOLDER	PERAN
Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekku	Sebagai penerima manfaat proyek perubahan
Sekretaris Jenderal DPR RI	Selaku Pejabat Eselon I yang bertanggung jawab dalam memberikan dukungan teknis, administratif, dan keahlian kepada DPR RI.
Deputi Persidangan	Selaku Pejabat Eselon I, Atasan Langsung Mentor , yang bertanggung jawab dalam memberikan dukungan persidangan kepada DPR RI dan memberikan dukungan dalam proyek perubahan ini.
Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan	Selaku Atasan Langsung Peserta yang bertanggung jawab dalam memberikan dukungan kepada Pimpinan DPR RI dan memberikan dukungan penuh dalam proyek perubahan ini.
Kepala Biro Persidangan I	Selaku Pejabat Eselon II yang bertanggungjawab dalam memberikan dukungan persidangan paripurna dan komisi-komisi DPR RI.
Kepala Bagian Set. Muspim Kepala Bagian Set. Bamus Kepala Bagian Persidangan Paripurna	Memberikan dukungan dalam mempersiapkan materi data Rapat Pimpinan, Rapat Bamus, dan Rapat Paripurna sesuai dengan TUPOKSI

Kepala Bagian Ortala	Membuat Standar Pedoman
Kepala Bidang Data dan Teknologi Informasi (BDTI)	Membuat menu dan konten yang dibutuhkan dalam database Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekku di Web DPR RI.
Kepala Pusat Kajian Anggaran Badan Keahlian DPR RI	Memberikan dukungan dalam bentuk hasil kajian APBN dan kajian-kajian yang terkait dengan Bidang Ekonomi dan Keuangan.
Kepala Subbagian Tata Usaha; Kepala Subbagian Kerumahtanggaan; Staf Khusus; Tenaga Ahli; dan staf Sekretariat.	Memberikan dukungan dalam mempersiapkan materi dan laporan kegiatan, serta mempersiapkan substansi dan narasi statemen politik yang akan dimuat dalam menu dan konten Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekku.
Masyarakat dan/atau Konstituen di Daerah Pemilihan.	Sebagai penerima manfaat proyek perubahan

3. ANALISIS STAKEHOLDER

Berdasarkan pengaruh dan kepentingan setiap stakeholders pada proyek perubahan ini dapat dikelompokan pada diagram kelompok stakeholders sebagai berikut :

Gambar - 3.
Pengelompokan Stakeholder



Hasil Analisis pengelompokan stakeholders menunjukan bahwa terdapat empat kuadran *stakeholders* yaitu :

1. **Promoters.**

Stakeholder yang memiliki pengaruh dan minat tinggi terhadap keberhasilan proyek perubahan. Stakeholder dalam kelompok ini adalah:

- 1) Sekretaris Jenderal DPR RI;
- 2) Deputi Persidangan;
- 3) Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan;
- 4) Kepala Biro Persidangan I;
- 5) Kepala Bagian Sekretariat Wakil Ketua Bidang Ekku;
- 6) Kepala Bidang Data dan Teknologi Informasi (BDTI);
- 7) Kepala Bagian Ortala;
- 8) Kepala Sub. Bagian Tata Usaha;
- 9) Kepala Sub. Bagian Kerumahtanggaan.

2. *Latens.*

Stakeholder yang memiliki pengaruh besar, tetapi memiliki minat yang rendah terhadap keberhasilan proyek perubahan. Stakeholder dalam kelompok ini adalah :

- 1) Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi & Keuangan.

3. *Defenders.*

Stakeholder yang memiliki pengaruh yang rendah, tetapi memiliki minat yang tinggi terhadap keberhasilan proyek perubahan. Stakeholder dalam kelompok ini adalah :

- 1) Kepala Pusat Kajian Anggaran;
- 2) Kepala Bagian Set. Muspim;
- 3) Kepala Bagian Set. Bamus;
- 4) Kepala Bagian Persidangan Paripurna;

4. *Apathetics.*

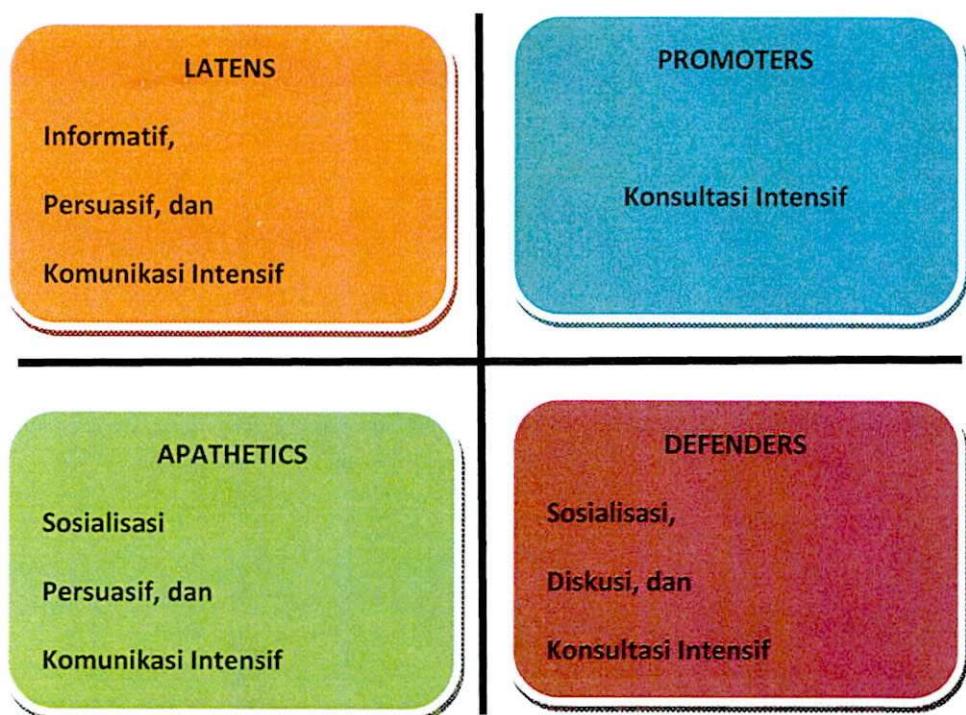
Stakeholder yang memiliki pengaruh kecil dan minat rendah terhadap keberhasilan proyek perubahan. Stakeholder dalam kelompok ini adalah :

- 1) Staf Khusus
- 2) Tenaga Ahli

4. STRATEGI KOMUNIKASI

Setiap stakeholders memiliki kepentingan dan tingkat pengaruh yang berbeda-beda. Oleh karena itu strategi komunikasi terhadap stakeholders tersebut juga diterapkan secara berbeda, yaitu sebagai berikut :

Gambar - 4.
Strategi Komunikasi



Strategi komunikasi yang perlu dilakukan untuk masing-masing stakeholder yaitu :

Tabel - 4.
Strategi Komunikasi

NO.	STAKEHOLDER	KUADRAN DUKUNGAN		TINDAKAN
		RAN-CANGAN PROPER	PELAK-SANAAN PROPER	
1.	Wakil Ketua DPR RI/Korekku	Latens/ Netral (+/-)	Promoters/ Positif (+)	Konsultasi Intensif
2.	Sekretaris Jenderal DPR RI	Promoters/ Positif (+)	Promoters/ Positif (+)	Komunikasi Intensif
3.	Deputi Persidangan	Promoters/ Positif (+)	Promoters/ Positif (+)	Konsultasi Intensif

NO.	STAKEHOLDER	KUADRAN DUKUNGAN		TINDAKAN
		RAN-CANGAN PROPER	PELAK-SANAAN PROPER	
4.	Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan	Promoters/ Positif (+)	Promoters/ Positif (+)	Konsultasi Intensif
5.	Kepala Biro Persidangan I	Promoters/ Positif (+)	Promoters/ Positif (+)	Konsultasi Intensif
6.	Kepala Bidang Data dan Teknologi Informasi (BDTI)	Promoters/ Positif (+)	Promoters/ Positif (+)	Konsultasi Intensif
7.	Kepala Bagian Ortala	Promoters/ Positif (+)	Promoters/ Positif (+)	Konsultasi Intensif
8.	Kepala Bagian Set. Muspim	Defenders/ Positif (+)	Defenders/ Positif (+)	Sosialisasi, Diskusi, dan Konsultasi Intensif
9.	Kepala Bagian Set. Bamus	Defenders/ Netral (+/-)	Defenders/ Positif (+)	Sosialisasi, Diskusi, dan Konsultasi Intensif
10.	Kepala Bagian Persidangan Paripurna	Defenders/ Negatif (-)	Defenders/ Positif (+)	Sosialisasi, Diskusi, dan Konsultasi Intensif
11.	Staf Khusus	Apathetics/ Positif (+)	Promoters/ Positif (+)	Sosialisasi, Persuasif, dan Komunikasi intensif.
12.	Tenaga Ahli	Apathetics/ Positif (+)	Promoters/ Positif (+)	Sosialisasi, Persuasif, dan Komunikasi intensif.
13.	Ka. Sub. Bagian Tata Usaha	Promoters/ Positif (+)	Promoters/ Positif (+)	Konsultasi Intensif

NO.	STAKEHOLDER	KUADRAN DUKUNGAN		TINDAKAN
		RAN-CANGAN PROPER	PELAK-SANAAN PROPER	
14.	Ka. Sub. Bagian Kerumahtanggaan	Promoters/ Positif (+)	Promoters/ Positif (+)	Konsultasi Intensif

B. TIM EFEKTIF

Dalam rangka pelaksanaan proyek perubahan telah dibentuk Tim Efektif yang keanggotaannya disusun berdasarkan hasil analisis terhadap stakeholders dan memiliki kemampuan dan kemauan untuk melaksanakan rancangan tersebut termasuk mendayagunakan yang dimiliki.

Pembentukan Tim Efektif dan susunan keanggotaannya dituangkan dan dikuatkan dengan Surat Tugas dari Deputi Bidang Persidangan, Nomor: DP/05497/SETJEN DAN BK DPR RI/SP.04/04.2019 tanggal 01 April 2019, dengan susunan keanggotaan sebagai berikut:

NO.	NAMA	JABATAN	FUNGSI
1	Drs. Djaka Dwi Winarko, M.Si.	Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan	Mentor
2	Hippi Hidupati, S.E., M.A.P.	Kabag. Set. Wakil Ketua Bidang Ekku	Ketua/ Project Leader
STAF KHUSUS & TENAGA AHLI			
3	Iman Kadarisman, SE., MM.	Staf Khusus Korekku	Substansi
4	Haris Fikri, S.I.P.	Tenaga Ahli Korekku	Substansi
TIM TEKNOLOGI INFORMASI			
5	Djoko Hanggoro, ST.	Kepala BDTI	Substansi & Keahlian
6	Fariza Emra, ST., M.Sc.	Pranata Komputer BDTI	Substansi & Keahlian

NO.	NAMA	JABATAN	FUNGSI
7	Erdinal Hendradjaja, ST., M.Sc.	Pranata Komputer BDTI	Substansi & Keahlian
8	Airlangga Eka Warhana, M.Sc.	Pranata Komputer BDTI	Substansi & Keahlian
9	Riza Kurniawan, S.Kom. MT.	Pranata Komputer BDTI	Substansi & Keahlian
10	Wiranto Utomo, S.Si., M.Kom.	Pranata Komputer BDTI	Substansi & Keahlian
TIM PENYUSUN SOP			
11	Diah Aty Rachmawaty, S.IP., M.Si.	Kasubag Kerumahtanggaan Bagian Set. Watua Bidang Ekku	Koordinator Tim
12	Siti Nur Aidah, S.A.P., M.A.P.	Analis Bagian Organisasi dan Tata Laksana	Substansi
13	Koesriana Ambarwati, A.Md.	Pengolah Data Bagian Set. Watua Bidang Ekku	Administrasi
14	Sugeng Riyadi	Pengelola Data Bagian Set. Watua Bidang Ekku	Administrasi
TIM TEKNIS ADMINISTRASI			
15	Agus Widijatmoko, S.H.	Kasubag TU Bagian Set. Watua Bidang Ekku	Administrasi
16	Sa'adati, S.A.P.	Analis Data dan Informasi Bagian Set. Watua Bid. Ekku	Administrasi
17	Muhammad Nur Ayadi	Pengelola Data Bagian Set. Watua Bidang Ekku	Administrasi
18	Deny Hariyanto	Pengadministrasi Umum Bagian Set. Watua Bidang Ekku	Administrasi
19	Bayu Setiadi, S.IP.	Kepala Sub Bagian Program dan Produksi Televisi	Dokumentasi
20	Agus Royadin	Produser	Dokumentasi

C. TATA KELOLA PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN

Untuk mendukung pelaksanaan kegiatan proyek perubahan dibentuk Tim Kerja yang sekaligus Tim Efektif , yaitu :

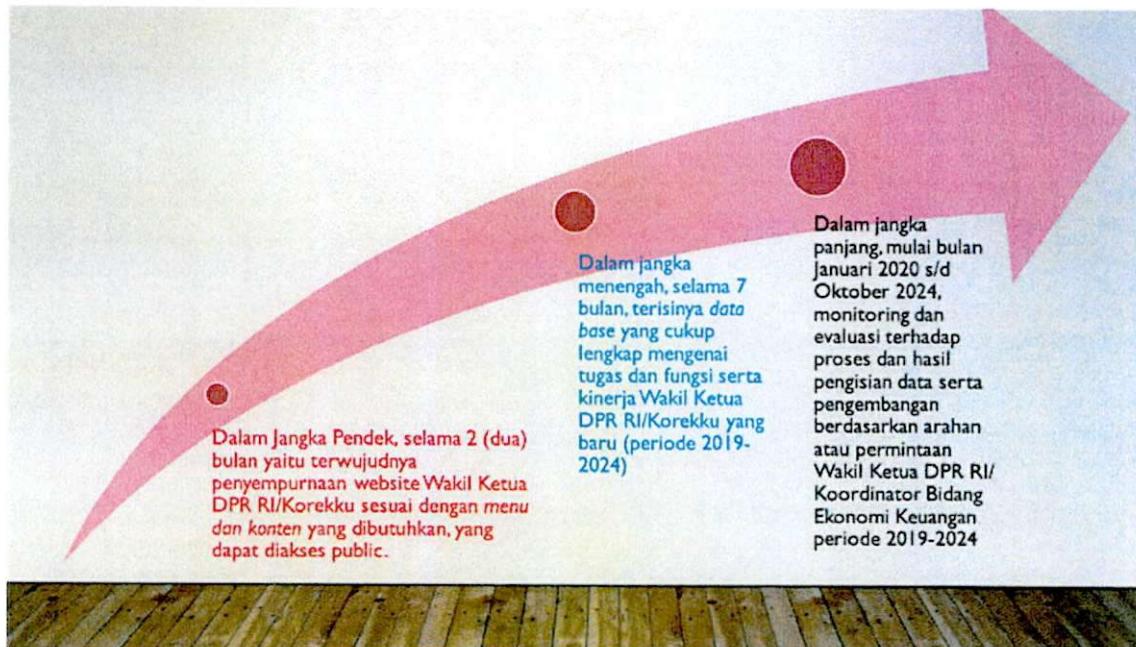
Gambar - 5.

Tata Kelola Pelaksanaan Proyek Perubahan



4. RENCANA TAHAPAN DAN CAPAIAN (*MILESTONES*).

Gambar 6.
Rencana Tahapan Pencapaian



Rencana kegiatan yang akan dilakukan sesuai dengan target jangka pendek yang ditetapkan selama 60 hari pelaksanaan, yaitu :

NO	RENCANA TAHAPAN KEGIATAN	CAPAIAN	WAKTU
A.	TAHAPAN PELAKSANAAN JANGKA PENDEK		
1.	Menyelenggarakan Rapat koordinasi.	Tim Kerja	Minggu IV Bulan Maret dan Minggu I Bulan April
	a. Melakukan konsultasi dengan Coach	Perbaikan Rancangan Proper	

NO	RENCANA TAHAPAN KEGIATAN	CAPAIAN	WAKTU
	b. Melakukan konsultasi dengan Atasan Langsung, Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan	Dukungan Proyek Perubahan	
	c. Melakukan Rapat konsolidasi dengan para Kasubag dan Staf Bagian Set. Wakil Ketua Bidang Ekku.	Persiapan tahapan kegiatan jangka pendek	
	d. Melakukan diskusi dengan Kepala BDTI	Dukungan Proper	
	e. Melakukan diskusi dengan Pranata Komputer BDTI	Kesiapan menjadi Tim Kerja	
	f. Melakukan diskusi dengan Kepala Bagian Ortala	Kesiapan menjadi Tim Kerja	
2.	Membentuk Tim Kerja dan Pembagian Tugas Kerja	Surat Tugas Biro Kesekretariatan Pimpinan	Minggu II Bulan April
	a. Mempersiapkan undangan rapat koordinasi pembentukan Tim Kerja	Undangan Rapat	
	b. Melakukan Rapat Pembentukan Tim Kerja	Terbentuk Tim Kerja dan pembagian Tugas menjadi 3 (tiga) Tim kecil: Tim Teknologi Informasi, Tim Penyusun SOP, dan Tim Teknis Administrasi.	
	c. Membuat Surat Keputusan Pembentukan Tim Kerja (Surat Tugas)	Surat Tugas ditandatangani Kepala Biro Set. Pimpinan	

NO	RENCANA TAHAPAN KEGIATAN	CAPAIAN	WAKTU
3.	Membuat rancangan menu dan konten dalam website Wakil Ketua DPR RI/Korekku	Terciptanya menu dan konten dalam website Wakil Ketua DPR RI/ Korekku	Minggu II s.d. Minggu III Bulan April
	a. Melakukan Rapat Tim Teknologi Informasi	Penyusunan rancangan menu dan konten dalam website Wakil Ketua DPR RI/ Korekku	
	b. Diskusi dengan Anggota Tim Kerja	Membahas rancangan menu dan konten	
	c. Bertemu dengan Mentor	Melaporkan rancangan menu dan konten untuk mendapatkan arahan dan masukan	
	d. Melakukan Rapat Tim Teknologi Informasi	Penyempurnaan rancangan menu dan konten sesuai arahan dan masukan Mentor	
	e. Bertemu dengan Deputi Bidang Persidangan	Melaporkan hasil penyempurnaan rancangan menu dan konten untuk mendapatkan dukungan	

NO	RENCANA TAHAPAN KEGIATAN	CAPAIAN	WAKTU
	f. Tim Teknologi Informasi menyelesaikan pembuatan menu dan konten dalam website Wakil Ketua DPR RI/ Korekku.	Terciptanya Menu dan Konten dalam Website	
4.	Melakukan uji coba input data dan informasi ke dalam menu dan konten	Terisinya menu dan konten yang telah dibuat	Minggu IV Bulan April dan Minggu I Bulan Mei
	a. Tim Teknis Administrasi memasukan data dan informasi dalam menu dan konten yang sudah tersedia	Tersusunnya informasi mengenai tugas dan fungsi serta kinerja Wakil Ketua DPR RI/ Korekku (yang ada saat ini) dalam menu dan konten yang telah dibuat	
	b. Diskusi dengan Kepala BDTI dan Tim Teknologi Informasi	Bahan/Materi Rapat yang terkait dengan hasil uji coba	
5.	menyusun buku panduan manual Sistem Pengisian Menu dan Konten dalam Website Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan	Buku panduan manual Sistem Pengisian Menu dan Konten dalam Website Wakil Ketua DPR RI/ Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan	Minggu II Bulan Mei

NO	RENCANA TAHAPAN KEGIATAN	CAPAIAN	WAKTU
	a. Diskusi dengan Tim TI		
	b. Menyusun buku panduan	Buku panduan manual Sistem Pengisian Menu dan Konten dalam Website Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan	
6.	menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP)	Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Pengisian Menu dan Konten dalam Website Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan	Minggu III Bulan Mei
	a. Rapat dengan Tim SOP	Membahas Lembar Kerja Identifikasi Kegiatan	
	b. Rapat dengan Tim SOP	Konsep SOP Sistem Pengisian Menu dan Konten dalam Website Wakil Ketua DPR RI/ Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan	

NO	RENCANA TAHAPAN KEGIATAN	CAPAIAN	WAKTU
	c. Koreksi dari Bagian Ortala	SOP Sistem Pengisian Menu dan Konten dalam Website Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan	
	d. Tanda tangan SOP oleh Kepala Biro Set. Pimpinan	SOP ditandatangani Kepala Biro Set. Pimpinan	
7.	melakukan sosialisasi Sistem Pengisian Menu dan Konten dalam Website Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan dan SOP.		Minggu III Mei
	a. Sosialisasi dengan stakeholder di lingkungan Biro Set. Pimpinan, Staf khusus dan Tenaga Ahli	Dukungan Stakeholder	
	b. Konsultasi dengan Mentor	Membahas laporan akhir Proyek Perubahan	
	c. Konsultasi dengan Coach	Membahas laporan akhir Proyek Perubahan	

NO	RENCANA TAHAPAN KEGIATAN	CAPAIAN	WAKTU
B.	TAHAPAN PELAKSANAAN JANGKA MENENGAH		
	Persiapan dan Penyempurnaan Menu dan Konten, sebagai antisipasi atas terpilihnya Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan yang baru (periode 2019-2024)		7 (tujuh) bulan, Juni s.d. Desember 2019
C.	TAHAPAN PELAKSANAAN JANGKA PANJANG		
	Monitoring dan evaluasi dalam rangka penyempurnaan menu dan konten dalam website Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan sesuai dengan tugas dan fungsi dan kinerja Wakil Ketua DPR RI/ Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan yang baru.		Mulai Bulan Januari 2020

5. FAKTOR KEBERHASILAN.

a. Faktor yang mempengaruhi keberhasilan.

Beberapa faktor yang mempengaruhi keberhasilan pencapaian hasil proyek perubahan, diantaranya yaitu :

- 1) Komitmen Tim Kerja disertai motivasi besar dan integritas tinggi untuk melaksanakan proyek perubahan.
- 2) Terjalinnya komunikasi yang sangat baik dan efektif dengan jajaran internal.

- 3) Dukungan dari unit kerja terkait, khususnya para Pranata Komputer Bidang Data Teknologi Informasi (BDTI) dan Analis Bagian Organisasi dan Tatalaksana (Ortala) yang dengan kesabaran dan ketekunannya dalam mewujudkan tujuan yang telah ditetapkan.
- 4) Dukungan formal bagi proyek perubahan ini yang diberikan oleh:
 - a) Pimpinan DPR RI;
 - b) Sekretaris Jenderal DPR RI;
 - c) Deputi Persidangan;
 - d) Kepala Biro Persidangan I;
 - e) Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan;
 - f) Kepala Bidang Data dan Teknologi Informasi (BDTI);
 - g) Kepala Bagian Ortala;
 - h) Staf Khusus;
 - i) Tenaga Ahli.

b. Kriteria keberhasilan.

Beberapa kriteria yang menandakan keberhasilan pencapaian hasil proyek perubahan ini, yaitu:

- 1) Terbentuknya Tim Kerja dengan Surat Tugas yang ditandatangani oleh Deputi Bidang Persidangan.

Dalam rencana tahapan kegiatan, surat tugas tersebut semula akan ditandatangani oleh Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan. Namun mengingat dalam proses pelaksanaan kegiatan proyek perubahan tersebut akan melibatkan unit organisasi lain lintas Biro, maka untuk lebih menguatkan tugas dan tanggungjawab personil yang ditugaskan, surat tugas akhirnya ditandatangani oleh Deputi Bidang Persidangan.

- 2) Tersedianya menu dan konten dalam website Wakil Ketua DPR RI/Korekku.

Dengan tersedianya menu dan konten tersebut, telah terisi dan tersusun juga informasi mengenai tugas dan fungsi serta kinerja Wakil Ketua DPR RI/Korekku (yang ada saat ini).

- 3) Tersusunnya Buku panduan manual Sistem Pengisian Menu dan Konten dalam Website Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan, atau yang dinamakan dengan “Buku Panduan Administrator, Halaman Website Wakil Ketua Bidang Ekonomi dan Keuangan, Aplikasi Alat Kelengkapan Dewan (AKD)”.
- 4) Tersusunnya Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Pengisian Menu dan Konten dalam Website Wakil Ketua DPR RI/ Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan.

Pendekatan yang dilakukan dalam proyek perubahan ini adalah melalui perencanaan strategis yang merupakan serangkaian rencana tindakan dan kegiatan mendasar yang dibuat untuk diimplementasikan oleh organisasi dalam bentuk penataan/perubahan ketatalaksanaan.

Dengan SOP, pekerjaan dapat dilakukan dengan lebih mudah, teratur, dan terukur, serta menggambarkan peran orang yang terlibat dalam pekerjaan tersebut sesuai dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing.

Terdapat unsur penting yang harus ada di SOP, yaitu mengenai berbagai proses penyelenggaraan aktivitas organisasi, siapa yang bertanggungjawab atas pelaksanaan tugas, apa saja yang dilakukan, kenapa harus dikerjakan, kapan harus dilakukan, dimana pelaksanaan tugas tersebut, dan bagaimana pelaksanaannya.

- 5) **Sosialisasi** Sistem Pengisian Menu dan Konten dalam Website Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan dan SOP.

Selain itu, kriteria keberhasilan juga dapat dilihat dari adanya dukungan dari para stakeholder serta dari segi kemudahan dan kecepatan bagi masyarakat untuk mendapatkan informasi mengenai kinerja Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan.

6. HASIL PELAKSANAAN.

A. PENCAPAIAN RENCANA KEGIATAN DAN REALISASI

Sesuai dengan kriteria keberhasilan, maka capaian pelaksanaan proyek perubahan ini telah 100% sesuai dengan target jangka pendek yang ditetapkan selama 60 (enam puluh) hari pelaksanaan, yaitu :

NO	MILESTONE (TAHAPAN CAPAIAN DAN KEGIATAN)	OUTPUT	BULAN / MINGGU	
			RENCANA	REALISASI
A. TAHAPAN PELAKSANAAN JANGKA PENDEK				
1.	Menyelenggarakan Rapat koordinasi.	Tim Kerja	Minggu ke-IV Bulan Maret dan Minggu ke-I Bulan April	Minggu ke-IV Bulan Maret
	a. Melakukan konsultasi dengan Coach	Perbaikan Rancangan Proper		25 Maret 2019
	b. Melakukan konsultasi dgn Mentor/Atasan Langsung, Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan	Dukungan Proyek Perubahan (Penyempurnaan RPP pasca Seminar ke-1)		27 Maret 2019
	c. Melakukan Rapat konsolidasi dengan para Kasubag dan Staf Bagian Set. Wakil Ketua Bidang Ekku.	Persiapan tahapan kegiatan jangka pendek		28 Maret 2019
	d. Melakukan diskusi dengan Kepala BDTI	Dukungan Proper		28 Maret 2019
	e. Melakukan diskusi dengan Pranata Komputer BDTI	Kesiapan menjadi Tim Kerja		29 Maret 2019
	f. Melakukan diskusi dengan Kepala Bagian Ortala	Kesiapan menjadi Tim Kerja		29 Maret 2019

NO	MILESTONE (TAHAPAN CAPAIAN DAN KEGIATAN)	OUTPUT	BULAN / MINGGU	
			RENCANA	REALISASI
2.	Membentuk Tim Kerja dan Pembagian Tugas Kerja	Surat Tugas Biro Kesekretariatan Pimpinan	Minggu ke-II Bulan April	Minggu ke-IV Bulan Maret dan Minggu ke-I Bulan April
	a. Mempersiapkan undangan rapat koordinasi pembentukan Tim Kerja	Undangan Rapat		28 Maret 2019
	b. Melakukan Rapat Pembentukan Tim Kerja	Terbentuk Tim Kerja dan pembagian Tugas menjadi 3 (tiga) Tim kecil: Tim Teknologi Informasi, Tim Penyusun SOP, dan Tim Teknis Administrasi.		29 Maret 2019
	c. Membuat Surat Keputusan Pembentukan Tim Kerja (Surat Tugas)	Surat Tugas ditandatangani Kepala Biro Set. Pimpinan, PENERBITAN SURAT TUGAS TIM EFEKTIF NOMOR: DP/05497/SETJEN DAN BK DPR RI / SP.04/04.2019 (Ditanda-tangani Deputi Persidangan)		01 April 2019

NO	MILESTONE (TAHAPAN CAPAIAN DAN KEGIATAN)	OUTPUT	BULAN / MINGGU	
			RENCANA	REALISASI
3.	Membuat rancangan menu dan konten dalam website Wakil Ketua DPR RI/Korekku	Terciptanya menu dan konten dalam website Wakil Ketua DPR RI/ Korekku	Minggu ke-II dan ke-III Bulan April	Minggu ke-I Bulan April
	a. Melakukan Rapat Tim Teknologi Informasi	Penyusunan rancangan menu dan konten dalam website Wakil Ketua DPR RI/Korekku		1 April 2019
	b. Diskusi dengan Anggota Tim Kerja	Membahas rancangan menu dan konten		2 April 2019
	c. Bertemu dengan Mentor	Melaporkan rancangan menu dan konten untuk mendapatkan arahan dan masukan		4 April 2019
3.	Membuat rancangan menu dan konten dalam website Wakil Ketua DPR RI/ Korekku	Terciptanya menu dan konten dalam website Wakil Ketua DPR RI/ Korekku	Minggu ke-II dan ke-III Bulan April 2019	
	a. Melakukan Rapat Tim Teknologi Informasi	Penyempurnaan rancangan menu dan konten sesuai arahan dan masukan Mentor		22 April 2019

NO	MILESTONE (TAHAPAN CAPAIAN DAN KEGIATAN)	OUTPUT	BULAN / MINGGU	
			RENCANA	REALISASI
	b. Bertemu dengan Deputi Bidang Persidangan	Melaporkan hasil penyempurnaan rancangan menu dan konten untuk mendapatkan dukungan		24 April 2019
	c. Tim Teknologi Informasi menyelesaikan pembuatan menu dan konten dalam website Wakil Ketua DPR RI/ Korekku.	Terciptanya Menu dan Konten serta tampilan Website berdasarkan kesepakatan rapat tgl 22 April 2019		
4.	Melakukan uji coba input data dan informasi ke dalam menu dan konten	Terisinya menu dan konten yang telah dibuat	Minggu ke-IV bulan April dan minggu ke-I Bulan Mei 2019	
	a. Tim Teknis Administrasi memasukan data dan informasi dalam menu dan konten yang sudah tersedia	Tersusunnya informasi mengenai tugas dan fungsi serta kinerja Wakil Ketua DPR RI/ Korekku (yang ada saat ini) dalam menu dan konten yang telah dibuat		29 & 30 April 2019 2, 3, 6, 7 Mei 2019

NO	MILESTONE (TAHAPAN CAPAIAN DAN KEGIATAN)	OUTPUT	BULAN / MINGGU	
			RENCANA	REALISASI
5.	menyusun buku panduan manual Sistem Pengisian Menu dan Konten dalam Website Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan	Buku panduan manual Sistem Pengisian Menu dan Konten dalam Website Wakil Ketua DPR RI/ Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan	Minggu ke-II Bulan Mei 2019	
	a. Diskusi dengan Tim TI			Diskusi dilakukan secara sewaktu-waktu, baik secara langsung (tatap muka) maupun melalui telepon
	b. Menyusun buku panduan	Buku panduan manual Sistem Pengisian Menu dan Konten dalam Website Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan		30 April 2019 disampaikan ke Project Leader untuk dikoreksi & diselesaikan oleh Tim BDTI pada tanggal 3 Mei 2019

NO	MILESTONE (TAHAPAN CAPAIAN DAN KEGIATAN)	OUTPUT	BULAN / MINGGU	
			RENCANA	REALISASI
6.	menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP)	Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Pengisian Menu dan Konten dalam Website Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan	Minggu III Bulan Mei	
	a. Rapat dengan Tim SOP	Membahas Lembar Kerja Identifikasi Kegiatan		Tanggal 30 April 2019
	b. Rapat dengan Tim SOP	Konsep SOP Sistem Pengisian Menu dan Konten dalam Website Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan		Tanggal 30 April 2019
	c. Koreksi dari Bagian Ortala	SOP Sistem Pengisian Menu dan Konten dalam Website Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan		9 Mei 2019

NO	MILESTONE (TAHAPAN CAPAIAN DAN KEGIATAN)	OUTPUT	BULAN / MINGGU	
			RENCANA	REALISASI
	d. Tanda tangan SOP oleh Kepala Biro Set. Pimpinan	SOP ditandatangani Kepala Biro Set. Pimpinan		10 Mei 2019
7.	Melakukan sosialisasi Sistem Pengisian Menu dan Konten dalam Website Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan dan SOP.	Sosialisasi tentang Sistem Pengisian Menu dan Konten dalam Website Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan di lingkungan Biro Set. Pimpinan, Staf khusus dan Tenaga Ahli	Minggu ke-III & ke-4 Bulan Mei	3 Mei 2019,
	Dalam rangka mengifisienkan biaya dan mengefektifkan waktu pelaksanaan sosialisasi, maka sesuai dengan persetujuan Mentor, acara sosialisasi dilakukan sekaligus bersamaan dengan acara Pelatihan <i>Character Building and Team Work</i> Biro Kesekretariatan Pimpinan, di Villa Bukit Pancawati, Cikereteg – Bogor.			
	a. Konsultasi dengan Mentor	Membahas laporan akhir Proyek Perubahan		16 Mei 2019
	b. Konsultasi dengan Coach	Membahas laporan akhir Proyek Perubahan		

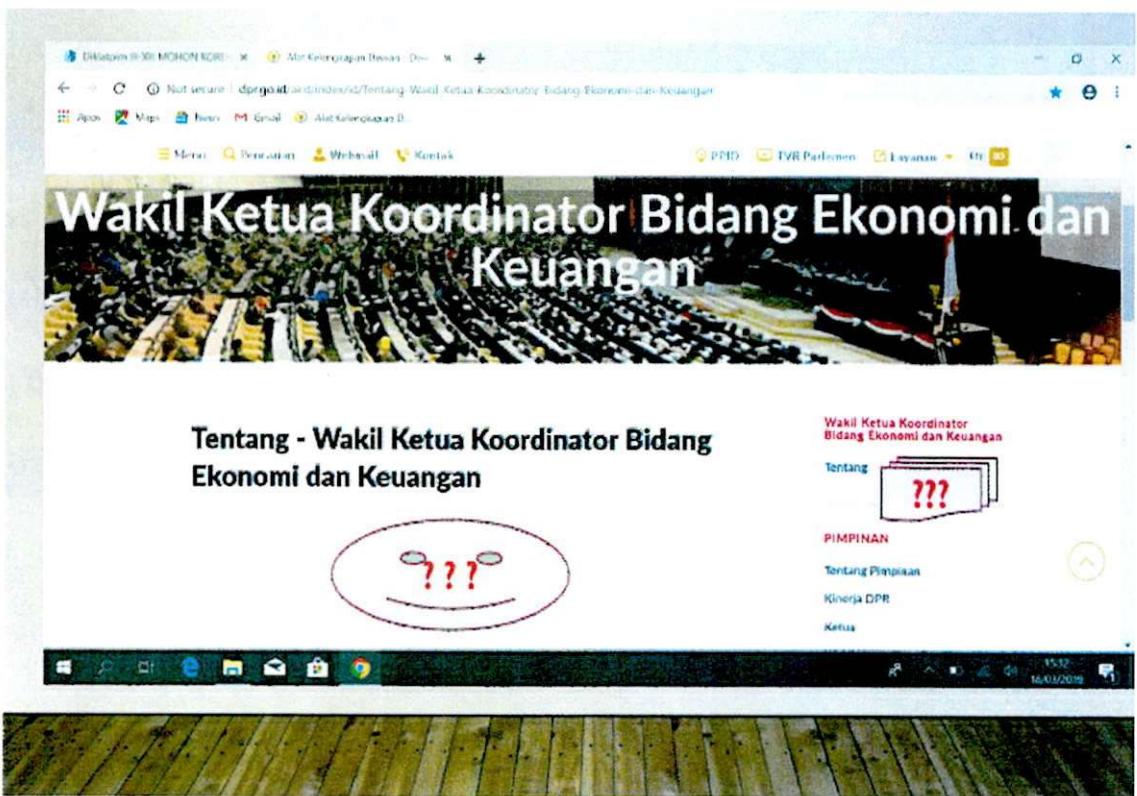
B. TARGET CAPAIAN PROYEK PERUBAHAN

NO	WAKTU	KEGIATAN	TARGET	OUT PUT	KTR.
1.	25, 27, 28, 29 Maret 2019 dan 01 April 2019	Pertemuan Konsultansi dan Rapat-rapat Koordinasi.	Pembentukan Tim Kerja	PENERBITAN SURAT TUGAS TIM EFEKTIF NOMOR: DP/05497/SETJEN DAN BK DPR RI / SP.04/04.2019 (Ditandatangani Deputi Persidangan)	Tercapai 100%
 <p style="text-align: center;">SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA</p> <p style="text-align: center;">SURAT TUGAS</p> <p style="text-align: center;">NOMOR: DP/05497/SETJEN DAN BK DPR RI/SP.04/04.2019</p> <p>Menimbang :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. bahwa dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsi penyelenggaraan dukungan kesekretariatan kepada Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia, khususnya dalam menyebarluaskan informasi mengenai tugas, fungsi dan kinerja Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan, dipandang perlu menugaskan para pejabat struktural dan pejabat fungsional Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia. b. bahwa penugasan para pejabat struktural dan pejabat fungsional sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu ditetapkan dengan Surat Tugas dari pejabat yang berwenang. <p>Dasar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; 3. Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2018. 4. Surat Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Sekretariat Negara Nomor: B-05/Kemensetneg/Pusdiklat/PD.03.00/01/2019 tanggal 7 Januari 2019 hal Pemanggilan Peserta Diklatpim Tk. III Angkatan XII Kementerian Sekretariat Negara Tahun 2019. 5. Surat Tugas Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Setjen DPR RI Nomor: PL/25/SETJEN DAN BK-DPR RI/PL.02/02/2019 <p style="text-align: right;">Memberi Tugas/</p>					

NO	WAKTU	KEGIATAN	TARGET	OUT PUT	KETR.																																																																											
		<p style="text-align: center;">Memberi Tugas</p> <p>Kepada</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NO.</th> <th>NAMA</th> <th>JABATAN</th> <th>FUNGSI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Drs. Djaka Dwi Winarko, M.Si</td> <td>Kepala Biro Keskretariaan Pimpinan</td> <td>Mentor</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Hiphi M.A.P</td> <td>Kabag Set. Wakil Ketua Bidang Ekku</td> <td>Ketua/ Project Leader</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Iman Kadarsiman, SE, MM</td> <td>STAF KHUSUS & TENAGA AHLI</td> <td>Substansi</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Haris Fikri, S.IP</td> <td>Tenaga Ahli Korekku</td> <td>Substansi</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Djoko Hanggoro, ST</td> <td>TIM TEKNOLOGI INFORMASI Kepala BDTI</td> <td>Substansi & Keahlian</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Fariza Emra, ST., M.Sc</td> <td>Pranata Komputer BDTI</td> <td>Substansi & Keahlian</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Erdinal Hendradjaja, ST., M.Sc</td> <td>Pranata Komputer BDTI</td> <td>Substansi & Keahlian</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Airlangga Eka Warhana, M.Sc</td> <td>Pranata Komputer BDTI</td> <td>Substansi & Keahlian</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Riza Kurniawan, S.Kom, MT</td> <td>Pranata Komputer BDTI</td> <td>Substansi & Keahlian</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Wirianto Utomo, S.Si., M.Kom</td> <td>Pranata Komputer BDTI</td> <td>Substansi & Keahlian</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Diah Aty Rachmawaty, S.I.P., M.Si</td> <td>TIM PENYUSUN SOP Kasubag Keruangan Pengembangan Bagian Set. Watua Bidang Ekku</td> <td>Koordinator Tim</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Siti Nur Aidah, S.A.P., M.A.P</td> <td>Analisa Bagian Organisasi dan Tata Laksana</td> <td>Substansi</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Koesriana Ambarwati, A.Md</td> <td>Pengolah Data Bagian Set. Watua Bidang Ekku</td> <td>Administrasi</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>Sugeng Riyadi</td> <td>Pengelola Data Bagian Set. Watua Bidang Ekku</td> <td>Administrasi</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>Agus Widijatmoko, S.H</td> <td>TIM TEKNIS ADMINISTRASI Kasubag TU Bagian Set. Watua Bidang Ekku</td> <td>Administrasi</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>Sa'adali, S.A.P</td> <td>Analisa Data dan Informasi Bagian Set. Watua Bid. Ekku</td> <td>Administrasi</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>Muhammad Nur Ayadi</td> <td>Pengelola Data Bagian Set. Watua Bidang Ekku</td> <td>Administrasi</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>Deny Hariyanto</td> <td>Pengadministrasi Umum Bagian Set. Watua Bidang Ekku</td> <td>Administrasi</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">2</p>	NO.	NAMA	JABATAN	FUNGSI	1	Drs. Djaka Dwi Winarko, M.Si	Kepala Biro Keskretariaan Pimpinan	Mentor	2	Hiphi M.A.P	Kabag Set. Wakil Ketua Bidang Ekku	Ketua/ Project Leader	3	Iman Kadarsiman, SE, MM	STAF KHUSUS & TENAGA AHLI	Substansi	4	Haris Fikri, S.IP	Tenaga Ahli Korekku	Substansi	5	Djoko Hanggoro, ST	TIM TEKNOLOGI INFORMASI Kepala BDTI	Substansi & Keahlian	6	Fariza Emra, ST., M.Sc	Pranata Komputer BDTI	Substansi & Keahlian	7	Erdinal Hendradjaja, ST., M.Sc	Pranata Komputer BDTI	Substansi & Keahlian	8	Airlangga Eka Warhana, M.Sc	Pranata Komputer BDTI	Substansi & Keahlian	9	Riza Kurniawan, S.Kom, MT	Pranata Komputer BDTI	Substansi & Keahlian	10	Wirianto Utomo, S.Si., M.Kom	Pranata Komputer BDTI	Substansi & Keahlian	11	Diah Aty Rachmawaty, S.I.P., M.Si	TIM PENYUSUN SOP Kasubag Keruangan Pengembangan Bagian Set. Watua Bidang Ekku	Koordinator Tim	12	Siti Nur Aidah, S.A.P., M.A.P	Analisa Bagian Organisasi dan Tata Laksana	Substansi	13	Koesriana Ambarwati, A.Md	Pengolah Data Bagian Set. Watua Bidang Ekku	Administrasi	14	Sugeng Riyadi	Pengelola Data Bagian Set. Watua Bidang Ekku	Administrasi	15	Agus Widijatmoko, S.H	TIM TEKNIS ADMINISTRASI Kasubag TU Bagian Set. Watua Bidang Ekku	Administrasi	16	Sa'adali, S.A.P	Analisa Data dan Informasi Bagian Set. Watua Bid. Ekku	Administrasi	17	Muhammad Nur Ayadi	Pengelola Data Bagian Set. Watua Bidang Ekku	Administrasi	18	Deny Hariyanto	Pengadministrasi Umum Bagian Set. Watua Bidang Ekku	Administrasi		
NO.	NAMA	JABATAN	FUNGSI																																																																													
1	Drs. Djaka Dwi Winarko, M.Si	Kepala Biro Keskretariaan Pimpinan	Mentor																																																																													
2	Hiphi M.A.P	Kabag Set. Wakil Ketua Bidang Ekku	Ketua/ Project Leader																																																																													
3	Iman Kadarsiman, SE, MM	STAF KHUSUS & TENAGA AHLI	Substansi																																																																													
4	Haris Fikri, S.IP	Tenaga Ahli Korekku	Substansi																																																																													
5	Djoko Hanggoro, ST	TIM TEKNOLOGI INFORMASI Kepala BDTI	Substansi & Keahlian																																																																													
6	Fariza Emra, ST., M.Sc	Pranata Komputer BDTI	Substansi & Keahlian																																																																													
7	Erdinal Hendradjaja, ST., M.Sc	Pranata Komputer BDTI	Substansi & Keahlian																																																																													
8	Airlangga Eka Warhana, M.Sc	Pranata Komputer BDTI	Substansi & Keahlian																																																																													
9	Riza Kurniawan, S.Kom, MT	Pranata Komputer BDTI	Substansi & Keahlian																																																																													
10	Wirianto Utomo, S.Si., M.Kom	Pranata Komputer BDTI	Substansi & Keahlian																																																																													
11	Diah Aty Rachmawaty, S.I.P., M.Si	TIM PENYUSUN SOP Kasubag Keruangan Pengembangan Bagian Set. Watua Bidang Ekku	Koordinator Tim																																																																													
12	Siti Nur Aidah, S.A.P., M.A.P	Analisa Bagian Organisasi dan Tata Laksana	Substansi																																																																													
13	Koesriana Ambarwati, A.Md	Pengolah Data Bagian Set. Watua Bidang Ekku	Administrasi																																																																													
14	Sugeng Riyadi	Pengelola Data Bagian Set. Watua Bidang Ekku	Administrasi																																																																													
15	Agus Widijatmoko, S.H	TIM TEKNIS ADMINISTRASI Kasubag TU Bagian Set. Watua Bidang Ekku	Administrasi																																																																													
16	Sa'adali, S.A.P	Analisa Data dan Informasi Bagian Set. Watua Bid. Ekku	Administrasi																																																																													
17	Muhammad Nur Ayadi	Pengelola Data Bagian Set. Watua Bidang Ekku	Administrasi																																																																													
18	Deny Hariyanto	Pengadministrasi Umum Bagian Set. Watua Bidang Ekku	Administrasi																																																																													
		<p>Lanjut</p> <p>Melaksanakan tugas sebagai Tim Pengembangan Database, Tugas dan Fungsi serta Kinerja Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan terhitung sejak ditandatangannya surat tugas ini sampai dengan tanggal 31 Mei 2019.</p> <p style="text-align: right;">JAKARTA, 01 April 2019 DEPUTI BIDANG PERSIDAAN,</p> <p style="text-align: right;">DRA. DAMAYANTI, M.Si. NIP. 19620211 198703 2 002</p> <p>Tembusan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Pusat Data dan Informasi Setjen dan BK DPR RI; 2. Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi Setjen dan BK DPR RI; 3. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Setjen dan BK DPR RI; 4. Yang bersangkutan. 																																																																														

NO	WAKTU	KEGIATAN	TARGET	OUT PUT	KETR.
3.	1, 2, 4, 22, 24, 29, dan 30 April; dan 2, 3, 6, 7 Mei 2019	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Membuat rancangan menu dan konten dalam website Wakil Ketua DPR RI/Korekku; ✓ Melakukan uji coba input data dan informasi ke dalam menu dan konten 	<p>Terciptanya menu dan konten dalam website Wakil Ketua DPR RI/ Korekku</p>	<p>Terciptanya Menu dan Konten serta tampilan Website Wakil Ketua DPR RI/ Korekku</p>	Tercapai 100%

Kondisi Halaman Website Wakil Ketua DPR RI/Korekku per tanggal 18 Maret 2019



NO	WAKTU	KEGIATAN	TARGET	OUT PUT	KETR.
	Rancangan Menu & Konten dalam Website Wakil Ketua DPR RI/Korekku				
	FOTO			Pengunjung ke = xxxxxxxxxxxxxxx	

WAKIL KETUA: DR. IR. H. TAUFIK KURNIAWAN, MM.

Ditetapkan sebagai Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Masa Jabatan Tahun 2014-2019 dengan Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor: 92/P Tahun 2014 tanggal 30 September 2014, mewakili Partai Amanat Nasional **Daerah Pemilihan Jawa Tengah VII** (Kabupaten Banjarnegara, Kabupaten Purbalingga, dan Kabupaten Kebumen).

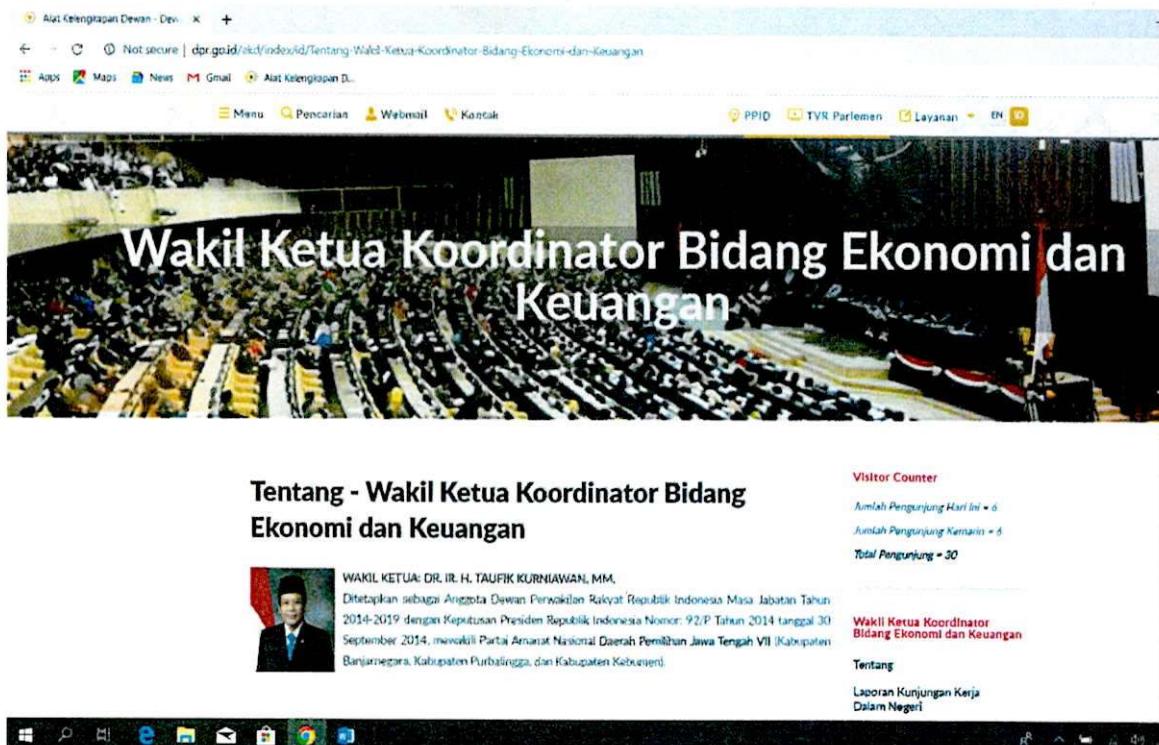
Terpilih menjadi Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan dalam Rapat Paripurna Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia ke-2 pada tanggal 2 Oktober 2014 dan ditetapkan dengan Keputusan DPR RI Nomor: 28/DPR RI/I/2014-2015.

Bidang Ekonomi dan Keuangan merupakan bidang yang strategis karena mengkoordinir fungsi, tugas dan wewenang Alat Kelengkapan DPR RI, yaitu:

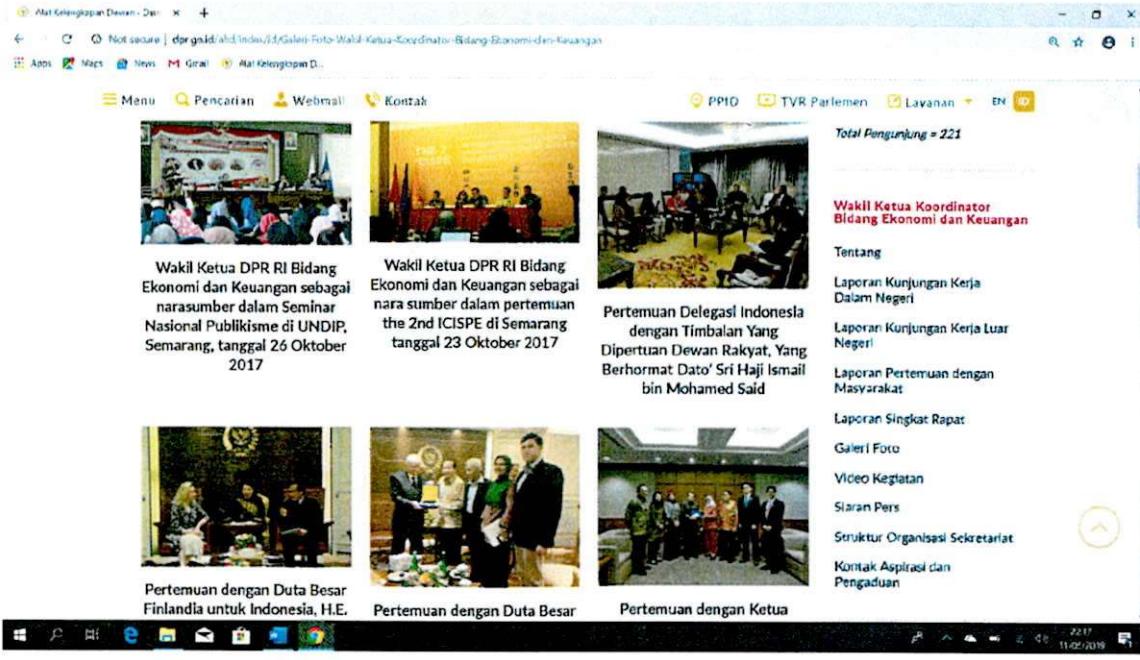
1. **Komisi XI**, yang mempunyai ruang lingkup di bidang Keuangan dan Perbankan; dan
2. **Badan Anggaran**, yang melaksanakan proses pembahasan RUU tentang APBN berdasarkan:
 - a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2014 tentang MPR, DPR, DPD, DPRD sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor: 42 Tahun 2014 dan Undang-Undang Nomor: 2 Tahun 2018; dan
 - b. Peraturan DPR RI Nomor: 3 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Tata Tertib DPR RI Nomor: 1 Tahun 2014 tentang Tata Tertib DPR RI.

Sebagai unsur Pimpinan Dewan, Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan melaksanakan tugas Pimpinan sebagaimana yang diatur dalam **Peraturan Tata Tertib DPR RI Pasal 31, 32 dan 33**.

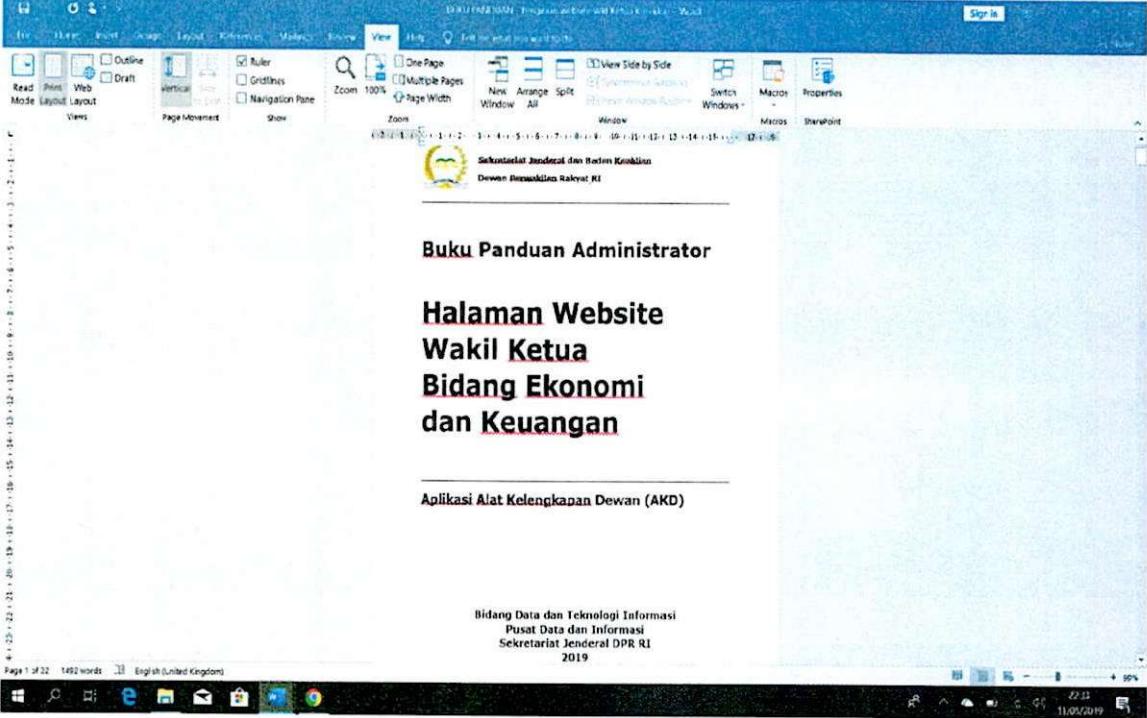
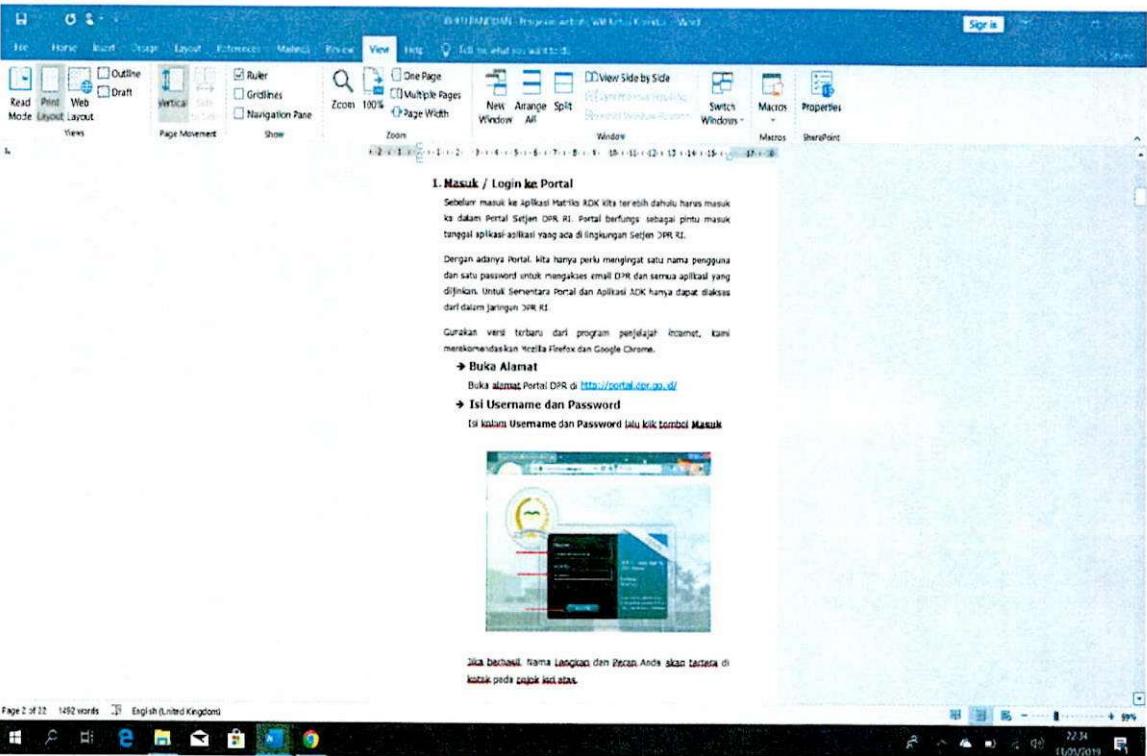
Berdasarkan Peraturan Sekretaris Jenderal DPR RI Nomor 6 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI, dukungan untuk kelancaran pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenang Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan dilaksanakan unit organisasi **Bagian Sekretariat Wakil Ketua Bidang Ekonomi dan Keuangan** yang memberikan dukungan secara teknis dan administratif serta unit organisasi **Pusat Kajian Anggaran** Badan Keahlian DPR RI yang memberikan dukungan secara keahlian di bidang ekonomi dan keuangan.

NO	WAKTU	KEGIATAN	TARGET	OUT PUT	KETR.
		<p>TENTANG:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Laporan Kunjungan Kerja dalam negeri; 2) Laporan Kunjungan Kerja luar negeri; 3) Laporan Pertemuan dengan Masyarakat; 4) Laporan Singkat Rapat; 5) Foto & Video kegiatan; 6) Siaran Pers; 7) Struktur Organisasi Sekretariat; dan 8) Kontak Aspirasi dan Pengaduan. <p>Alamat : Gedung DPR RI, Nusantara III Lantai 4, Jalan Jenderal Gatot Subroto – Jakarta 10720. Telp : (021) 571.368; 571.485; 571.311; 571371 HP : 081x.xxxxx Fax : (021) 573.1967 Email : set_tu_korekku@dpr.go.id.</p>			
		<p>Tampilan Website Wakil Ketua DPR RI/Korekku dengan menu dan konten yang telah tersusun per tanggal 22 April 2019</p>  <p>The screenshot shows a website page for the Vice Chairman of the Economic and Financial Sector. The header features a large photograph of a formal assembly or conference. Below the header, the title "Wakil Ketua Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan" is prominently displayed. A bio for Dr. Ir. H. Taufik Kurniawan, MM., is provided, mentioning his appointment as a member of the Indonesian People's Representative Council for the 2014-2019 term. The page also includes a visitor counter showing 30 unique visitors, a sidebar for the Vice Chairman of the Economic and Financial Sector, and links for "Tentang", "Laporan Kunjungan Kerja Dalam Negeri", and the Windows taskbar at the bottom.</p>			

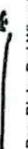
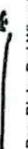
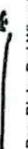
NO	KETER	OUT PUT	TARGET	KEGIATAN	WAKTU
1	Laporan Kunjungan Wakil Ketua DPR RI Bidang Ekonomi dan Keuangan Wakil Ketua Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan Kunjungan Wakil Ketua DPR RI Bidang Ekonomi dan Keuangan Laporan Kunjungan Wakil Ketua DPR RI Bidang Ekonomi dan Keuangan	279,86 KB	06-05-2019	Kunjungan Wakil Ketua DPR RI Bidang Ekonomi dan Keuangan ke Yurant Target 3 Sulawesi Selatan	06-05-2019

NO	WAKTU	KEGIATAN	TARGET	OUT PUT	KETR.															
		 <p>Wakil Ketua Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan</p> <p>Laporan Pertemuan dengan Masyarakat</p> <p>10 ▾</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>TANGGAL</th> <th>JUDUL</th> <th>UKURAN</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>22-04-2019</td> <td>Pertemuan Konstituen Masy. Kec. Kutowhangun Kebumen, 23 Agst 2018</td> <td>730,16 KB</td> <td>Wakil Ketua Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>22-04-2019</td> <td>Pertemuan Konstituen FKPD Dipayudha Banjarnegara, 30 Agst 2018</td> <td>807,50 KB</td> <td>Tentang</td> </tr> </tbody> </table>	#	TANGGAL	JUDUL	UKURAN		1	22-04-2019	Pertemuan Konstituen Masy. Kec. Kutowhangun Kebumen, 23 Agst 2018	730,16 KB	Wakil Ketua Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan	2	22-04-2019	Pertemuan Konstituen FKPD Dipayudha Banjarnegara, 30 Agst 2018	807,50 KB	Tentang		<p>Visitor Counter</p> <p>Jumlah Pengunjung Hari Ini = 3</p> <p>Jumlah Pengunjung Kemarin = 2</p> <p>Total Pengunjung = 220</p> <p>22/11/2019 11:05:20</p>	
#	TANGGAL	JUDUL	UKURAN																	
1	22-04-2019	Pertemuan Konstituen Masy. Kec. Kutowhangun Kebumen, 23 Agst 2018	730,16 KB	Wakil Ketua Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan																
2	22-04-2019	Pertemuan Konstituen FKPD Dipayudha Banjarnegara, 30 Agst 2018	807,50 KB	Tentang																
		 <p>Wakil Ketua DPR RI Bidang Ekonomi dan Keuangan sebagai narasumber dalam Seminar Nasional Publikisme di UNDIP, Semarang, tanggal 26 Oktober 2017</p> <p>Wakil Ketua DPR RI Bidang Ekonomi dan Keuangan sebagai nara sumber dalam pertemuan the 2nd ICISPE di Semarang tanggal 23 Oktober 2017</p> <p>Pertemuan Delegasi Indonesia dengan Timbalan Yang Berhormat Dato' Sri Haji Ismail bin Mohamed Said</p> <p>Pertemuan dengan Duta Besar Finlandia untuk Indonesia, H.E.</p> <p>Pertemuan dengan Duta Besar</p> <p>Pertemuan dengan Ketua</p>		<p>Total Pengunjung = 221</p> <p>Wakil Ketua Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan</p> <p>Tentang</p> <p>Laporan Kunjungan Kerja Dalam Negeri</p> <p>Laporan Kunjungan Kerja Luar Negeri</p> <p>Laporan Pertemuan dengan Masyarakat</p> <p>Laporan Singkat Rapat</p> <p>Galeri Foto</p> <p>Video Kegiatan</p> <p>Slaran Pers</p> <p>Struktur Organisasi Sekretariat</p> <p>Kontak Aspirasi dan Pengaduan</p> <p>22/11/2019 11:02:19</p>																

NO	WAKTU	KEGIATAN	TARGET	OUT PUT	KETER.
5.	30 April 2019	Diskusi dengan Tim Teknologi dan Penyusunan Panduan Sistem Manual	Buku Panduan Manual Pengisian Menu dan Konten dalam Website Wakil Kordinator RI/ DPR	Catatan: buku panduan teknologi dan informasi website wakil kordinator ri/dpr	3 Mei 2019
		Diskusi dilakukan secara swaktu-waktu, baik secara langsung (tap muka) maupun melalui telepon	Ekonomi dan Keuangan Biadang Koordinator RI/Kordinatur Ketua DPR Kontribusi dalam website wakil kordinator ri/dpr	Diskusi dilakukan secara swaktu-waktu, baik secara langsung (tap muka) maupun melalui telepon	30 April 2019

NO	WAKTU	KEGIATAN	TARGET	OUT PUT	KETR.
		 <p align="center">Buku Panduan Administrator</p> <p align="center">Halaman Website Wakil Ketua Bidang Ekonomi dan Keuangan</p> <hr/> <p align="center">Aplikasi Alat Kelengkapan Dewan (AKD)</p>  <p>1. Masuk / Login ke Portal</p> <p>Sebelum masuk ke aplikasi Matrix AKD kita terlebih dahulu harus masuk ke dalam Portal Sejjen DPR RI. Portal berfungsi sebagai pintu masuk tenggelam aplikasi-aplikasi yang ada di lingkungan Sejjen DPR RI.</p> <p>Dengan adanya portal, kita hanya perlu mengingat satu nama pengguna dan satu password untuk mengakses email DPR dan semua aplikasi yang dilihat. Untuk Serverntara Portal dan Aplikasi AKD hanya dapat diakses dari dalam Jaringan DPR RI.</p> <p>Gurakan versi terbaru dari program penjelajah internet, kami menyarankan Mozilla Firefox dan Google Chrome.</p> <p>→ Buka Alamat Buka alamat Portal DPR di http://portal.dpr.go.id</p> <p>→ Isi Username dan Password Isi kolom Username dan Password lalu klik tombol Masuk</p>  <p align="center">Klik tombol Masuk</p>			

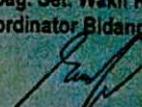
NO	WAKTU	KEGIATAN	TARGET	OUT PUT	KETR.
6.	30 April 2019 dan 9-10 Mei 2019	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rapat dengan Tim SOP; ✓ Koreksi dari Bagian Ortala ✓ Tanda tangan SOP oleh Kepala Biro Set. Pimpinan 	Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP)	Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Pengisian Menu dan Konten dalam Website Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan	Tercapai 100%

NO	WAKTU	KEGIATAN	TARGET	OUT PUT	KETR.																					
	<p style="text-align: center;"></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">NOMOR SOP</td> <td>: SP/20 - 351/SÉTEN& BK DPR RI / SP-C4/OS / 2019</td> </tr> <tr> <td>TGL PEMBUATAN</td> <td>: 10 Mei 2019</td> </tr> <tr> <td>TGL REVISI</td> <td>:</td> </tr> <tr> <td>TGL EFektif</td> <td>:</td> </tr> <tr> <td>DISAHKAN OLEH</td> <td style="text-align: center;">KEPALA BIRO KESEKRETARIAATAN PIMPINAN,</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right; vertical-align: bottom;">  Drs. Dikta Dwita Winarso, M.Si. NIP. 19850705 199103 1 003 </td> </tr> <tr> <td>NAMA SOP</td> <td>PENYIAPAN DAN PENGISIAN DATA MENGENAI TUGAS, FUNGSI, DAN KINERJA WAKIL KETUA DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA KOORDINATOR BIDANG EKONOMI DAN KEUANGAN DALAM WEBSITE DPR RI MELALUI SISTEM INFORMASI ALAT KELENGKAPAN DEWAN</td> </tr> <tr> <td>DASAR HUKUM</td> <td> <p style="text-align: center;">SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DPR RI</p> <p>1 Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2014 tentang Majelis Permusyawaratan Rakyat, Dewan Perwakilan Rakyat, Dewan Perwakilan Daerah, dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2018</p> <p>2 Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPE)</p> <p>3 Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2018.</p> <p>4 Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2017 tentang Pedoman Tata Nasional Dinas Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia</p> </td> </tr> <tr> <td>KETERKAITAN</td> <td> <p>1 SOP Penyusunan Nasional Dinas Korespondensi Bagian Sekretariat Wakil Ketua Bidang Ekonomi dan Keuangan</p> <p>2 Pelaksana bertanggungjawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah ditetapkan</p> </td> </tr> <tr> <td>PERINGATAN</td> <td> <p>Disimpan sebagai data manual dan elektronik</p> </td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">PENCAKATAN DAN PENDATAAN</td> </tr> </table>	NOMOR SOP	: SP/20 - 351/SÉTEN& BK DPR RI / SP-C4/OS / 2019	TGL PEMBUATAN	: 10 Mei 2019	TGL REVISI	:	TGL EFektif	:	DISAHKAN OLEH	KEPALA BIRO KESEKRETARIAATAN PIMPINAN,		 Drs. Dikta Dwita Winarso, M.Si. NIP. 19850705 199103 1 003	NAMA SOP	PENYIAPAN DAN PENGISIAN DATA MENGENAI TUGAS, FUNGSI, DAN KINERJA WAKIL KETUA DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA KOORDINATOR BIDANG EKONOMI DAN KEUANGAN DALAM WEBSITE DPR RI MELALUI SISTEM INFORMASI ALAT KELENGKAPAN DEWAN	DASAR HUKUM	<p style="text-align: center;">SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DPR RI</p> <p>1 Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2014 tentang Majelis Permusyawaratan Rakyat, Dewan Perwakilan Rakyat, Dewan Perwakilan Daerah, dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2018</p> <p>2 Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPE)</p> <p>3 Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2018.</p> <p>4 Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2017 tentang Pedoman Tata Nasional Dinas Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia</p>	KETERKAITAN	<p>1 SOP Penyusunan Nasional Dinas Korespondensi Bagian Sekretariat Wakil Ketua Bidang Ekonomi dan Keuangan</p> <p>2 Pelaksana bertanggungjawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah ditetapkan</p>	PERINGATAN	<p>Disimpan sebagai data manual dan elektronik</p>		PENCAKATAN DAN PENDATAAN	<p style="text-align: center;">KUALIFIKASI PELAKSANA :</p> <p>1 Memahami struktur organisasi Sekretariat Jenderal & Badan Keahlian DPR RI</p> <p>2 Memiliki kemampuan mengidentifikasi dan menganalisa data</p> <p>3 Memahami konsep dasar penyusunan Rancangan Jadwal</p> <p>4 Memahami Tata Nasional Komputer dan Jaringan internet</p> <p>5 Memahami penggunaan Komputer dan Jaringan internet</p> <p>6 Memiliki kemampuan tata cara input data dalam aplikasi</p> <p>7 Memahami tata cara alih media dan informasi</p> <p>8 Memahami tentang Tata Nasional Dinas</p>	<p style="text-align: center;">PERALATAN/PERLENGKAPAN</p> <p>1 Keputusan Rapat-rapat yang dipimpin Wakil Ketua DPR RI/Koreksi</p> <p>2 Laporan Kunjungan Kerja Dalam Negeri; Laporan Kunjungan Kerja Luar Negeri; Laporan Pertemuan dengan Masyarakat; Laporan Singkat Rapat; Foto Kegiatan, Video Kegiatan, dan Storan Pers.</p> <p>3 Nota Dinas/Lembat disposisi</p> <p>4 Peraturan Perundang-undangan terkait</p> <p>5 Komputer/printers/scanner</p> <p>6 Jaringan Internet</p> <p>7 Telepon Seluler</p> <p>8 Alat Tulis/ATK</p>	<p style="text-align: center;">PENCAKATAN DAN PENDATAAN</p> <p>Disimpan sebagai data manual dan elektronik</p>
NOMOR SOP	: SP/20 - 351/SÉTEN& BK DPR RI / SP-C4/OS / 2019																									
TGL PEMBUATAN	: 10 Mei 2019																									
TGL REVISI	:																									
TGL EFektif	:																									
DISAHKAN OLEH	KEPALA BIRO KESEKRETARIAATAN PIMPINAN,																									
	 Drs. Dikta Dwita Winarso, M.Si. NIP. 19850705 199103 1 003																									
NAMA SOP	PENYIAPAN DAN PENGISIAN DATA MENGENAI TUGAS, FUNGSI, DAN KINERJA WAKIL KETUA DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA KOORDINATOR BIDANG EKONOMI DAN KEUANGAN DALAM WEBSITE DPR RI MELALUI SISTEM INFORMASI ALAT KELENGKAPAN DEWAN																									
DASAR HUKUM	<p style="text-align: center;">SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DPR RI</p> <p>1 Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2014 tentang Majelis Permusyawaratan Rakyat, Dewan Perwakilan Rakyat, Dewan Perwakilan Daerah, dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2018</p> <p>2 Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPE)</p> <p>3 Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2018.</p> <p>4 Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2017 tentang Pedoman Tata Nasional Dinas Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia</p>																									
KETERKAITAN	<p>1 SOP Penyusunan Nasional Dinas Korespondensi Bagian Sekretariat Wakil Ketua Bidang Ekonomi dan Keuangan</p> <p>2 Pelaksana bertanggungjawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah ditetapkan</p>																									
PERINGATAN	<p>Disimpan sebagai data manual dan elektronik</p>																									
	PENCAKATAN DAN PENDATAAN																									

NO	WAKTU	KEGIATAN	TARGET	OUT PUT	KETR.					
NO	KEGIATAN	Kabag	Kasubag	Analis Tata Usaha	Pengadiministrasi Umum	Kelengkapan	Waktu	MUTU BAKU	KETERANGAN	KOORDINATOR
1	Menugaskan Kepala Subbagian Tata Usaha (Kasubbag TU) untuk menyiapkan bahan dan data pelaksanaan tugas, fungsi, dan Kinerja Wakil Ketua DPR RI Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan (Wakil Korekku) untuk dimasukkan ke dalam website.						10 menit	Disposisi	Kabag berkoordinasi dengan Staf Khusus Pimpinan DPR RI dan Tenaga Ahli terkait persiapan bahan dan data	
2	Menyiapkan bahan dan data Menyerahkan bahan dan data yang telah disiapkan kepada Kabag					disposisi	60 menit 1 - 3 hari	Foto; Undangan; Surat Tugas; Siaran Pers; Laporan Kunker; Laporan Singkat; Video	Kasubbag TU berkoordinasi dengan Staf Khusus Pimpinan DPR RI dan Tenaga Ahli dalam persiapan bahan dan data	
3	Memeriksa bahan dan data Menyampaikan bahan dan data yang akan diinput kepada Wakil Ketua Korekku untuk mendapatkan persetujuan						20 menit 10 menit	Foto; Undangan; Surat Tugas; Siaran Pers; Laporan Kunker; Laporan Singkat; Video	Foto; Undangan; Surat Tugas; Siaran Pers; Laporan Kunker; Laporan Singkat; Video	
4	Proses pemeriksaan bahan dan data yang akan diinput ke dalam website oleh Wakil Ketua DPR RI Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan (Wakil Korekku)								Apabila tidak setuju, bahan dan data dikembalikan kepada Kabag untuk dilakukan persiapan Apabila disetujui, memberikan paraf dan menyerahkan kepada Kabag untuk dilindangkanuti	
5	Menerima bahan dan data yang telah disetujui oleh Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan (Wakil Korekku) untuk diinput ke dalam website						10 menit	Foto; Undangan; Surat Tugas; Siaran Pers; Laporan Kunker; Laporan Singkat; Video	Foto; Undangan; Surat Tugas; Siaran Pers; Laporan Kunker; Laporan Singkat; Video	

NO	WAKTU	KEGIATAN	TARGET	OUT PUT	KETR.				
NO	KEGIATAN	MUTU BAKU	KETERANGAN						
NO	Kabag	Kasihag	Analisis Tata Usaha	Pengadmindistrasi Umum	Kelengkapan	Waktu	Output		
6	Menugaskan Kasubbag TU untuk mendaklani input bahan dan data yang telah disetujui oleh Wakil Ketua DPR RUKoordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan (Mutu Korekku) ke dalam website								
6	Menugaskan: Analisis Tata Usaha untuk mengalihmedikasikan bahan data (apabila dalam bentuk dokumen) dan menginput ke dalam website Pengadmindistrasi Umum untuk mengarsipkan bahan dan data yang telah dinput baik berupa hardcopy maupun softcopy			Foto; Undangan; Surat Tugas; Surat Kunker; Laporan Singkat; Video	20 menit	Foto; Undangan; Surat Tugas; Surat Kunker; Laporan Singkat; Video	20 menit	Data Video di-upload' dahlulu ke Youtube melalui Bagian Televisi & Radio Parlemen, setelah itu baru diinput link video-nya. Permitinan melalui Nota Dinas (sesuai SOP Penyusunan Naskah Dinas Korespondensi Bagian Sekret. Wkl Ketua Bd. Etku	
7	Mengalihmedikasikan bahan data (apabila dalam bentuk dokumen) dan menginput ke dalam website							Perubahan tampilan isi menu & konten yang telah di-update	
8	Mengarsipkan bahan dan data yang telah diinput baik berupa hardcopy maupun softcopy							ARSIP Foto; Undangan; Surat Tugas; Surat Pers; Laporan Kunker; Laporan Singkat; Video	

NO	WAKTU	KEGIATAN	TARGET	OUT PUT	KETR.
7.	3 Mei 2019,	<p>Melakukan sosialisasi Sistem Pengisian Menu dan Konten dalam Website Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan dan SOP.</p> <p>Catatan: Dalam rangka mengifisienkan biaya dan mengefektifkan waktu pelaksanaan sosialisasi, maka sesuai dengan persetujuan Mentor, acara sosialisasi dilakukan sekaligus bersamaan dengan acara Pelatihan <i>Character Building and Team Work</i> Biro Kesekretariatan Pimpinan, di Villa Bukit Pancawati, Cikereteg – Bogor.</p>	Pemahaman Kabagset, Kasubag. dan Staf serta stakeholder lainnya terhadap Sistem Pengisian Menu dan Konten dalam Website Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan	Sosialisasi tentang Sistem Pengisian Menu dan Konten dalam Website Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan	Tercapai 100%

NO	WAKTU	KEGIATAN	TARGET	OUT PUT	KETR.																				
		<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA</p> <p style="text-align: center;">JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270 TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id</p> <hr/> <table> <tr> <td>Nomor</td><td>08/SP.04/SETJEN DPR RI/V/2019</td><td></td></tr> <tr> <td>Sifat</td><td>Penting</td><td></td></tr> <tr> <td>Derajt</td><td>Biasa</td><td></td></tr> <tr> <td>Lampiran</td><td>-</td><td></td></tr> <tr> <td>Hal</td><td>Rapat Koordinasi</td><td></td></tr> </table> <p>Kepada Yth. Peserta Pelatihan Character Building and Team Work Biro Kesekretariatan Pimpinan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI <u>Jakarta</u></p> <p>Sebagaimana diketahui bahwa pada hari Jum'at dan Sabtu tanggal 3 - 4 Mei 2019 Biro Kesekretariatan Pimpinan akan mengikuti Pelatihan <i>Character Building and Team Work</i> di Bogor, Jawa Barat.</p> <p>Sesuai dengan hasil pembicaraan saya yang mendapatkan persetujuan Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan, dalam kegiatan pelatihan tersebut akan diadakan pula kegiatan sosialisasi "Pengembangan Data Base Tugas dan Fungsi serta Kinerja Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan" yang merupakan hasil proyek perubahan yang saya laksanakan dalam Diklat Kepemimpinan Tingkat III Angkatan XII di Kementerian Sekretariat Negara</p> <p>Sesuai dengan hasil pembicaraan saya yang mendapatkan persetujuan Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan, dalam kegiatan pelatihan dimaksud akan diadakan pula kegiatan sosialisasi hasil proyek perubahan yang saya laksanakan dalam Diklat Kepemimpinan Tingkat III Angkatan XII di Kementerian Sekretariat Negara.</p> <p>Berdasarkan hal tersebut, kami harapkan kehadiran Saudara dalam acara sosialisasi yang akan dilaksanakan pada:</p> <table> <tr> <td>Hari, tanggal</td><td>: Jum'at, 3 Mei 2019</td></tr> <tr> <td>Waktu</td><td>: Pukul 15.00 WIB s.d. selesai</td></tr> <tr> <td>Tempat</td><td>: Auditorium Villa Bukit Pancawali Cikereleg, Caringin - Bogor</td></tr> <tr> <td>Acara</td><td>: Sosialisasi "Pengembangan Data Base Tugas dan Fungsi serta Kinerja Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan"</td></tr> </table> <p>Demikian undangan ini kami sampaikan. Alas perhatian dan kehadirannya, diucapkan terima kasih.</p> <p style="text-align: right;">Kabag. Set. Wakil Ketua DPR RI/ Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan,</p> <p style="text-align: right;"></p> <p style="text-align: right;"><u>Hippi Hidupati, S.E., M.A.P.</u> NIP. 196709131992031002</p>	Nomor	08/SP.04/SETJEN DPR RI/V/2019		Sifat	Penting		Derajt	Biasa		Lampiran	-		Hal	Rapat Koordinasi		Hari, tanggal	: Jum'at, 3 Mei 2019	Waktu	: Pukul 15.00 WIB s.d. selesai	Tempat	: Auditorium Villa Bukit Pancawali Cikereleg, Caringin - Bogor	Acara	: Sosialisasi "Pengembangan Data Base Tugas dan Fungsi serta Kinerja Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan"
Nomor	08/SP.04/SETJEN DPR RI/V/2019																								
Sifat	Penting																								
Derajt	Biasa																								
Lampiran	-																								
Hal	Rapat Koordinasi																								
Hari, tanggal	: Jum'at, 3 Mei 2019																								
Waktu	: Pukul 15.00 WIB s.d. selesai																								
Tempat	: Auditorium Villa Bukit Pancawali Cikereleg, Caringin - Bogor																								
Acara	: Sosialisasi "Pengembangan Data Base Tugas dan Fungsi serta Kinerja Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan"																								

NO	WAKTU	KEGIATAN	TARGET	OUT PUT	KETR.
					
					

C. PERMASALAHAN YANG TERJADI SELAMA MASA IMPLEMENTASI PROYEK PERUBAHAN DAN STRATEGI MENGATASI KENDALA/MASALAH.

Dalam pelaksanaan proyek perubahan tidak seluruhnya jadwal waktu tahapan yang telah ditargetkan dapat terlaksana sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan, sehingga diperlukan beberapa penyesuaian baik dalam manajemen waktu maupun dalam pola komunikasi.

Kendala dan masalah yang terjadi pada umumnya berkaitan dengan keberadaan stakeholder. Untuk mengatasi hal tersebut *project leader* telah melakukan beberapa kebijakan strategi dan langkah penyelesaiannya, diantaranya sebagai berikut:

KENDALA	RISIKO	STRATEGI MENGATASI KENDALA
1. Kesibukan para Anggota Tim Efektif karena mereka juga harus menjalankan tugas dan fungsinya sesuai dengan tanggungjawab pekerjaannya yang utama.	Tahapan pelaksanaan jangka pendek akan terganggu dan tidak memenuhi jadwal yang telah direncanakan.	1) Melakukan komunikasi intensif dengan menggunakan media komunikasi modern; 2) Membagi tugas yang jelas dan terukur kepada para Kasubag dan staf serta tenaga ahli.
2. Kesibukan Pranata Komputer yang banyak memiliki tugas dan tanggung jawab terhadap data dan teknologi Informasi DPR RI.	Pembuatan menu dan konten dalam website Wakil Ketua DPR RI/ Korekku menjadi tertunda.	1) Melakukan komunikasi intensif dan diskusi mengenai pentingnya proyek perubahan ini untuk membantu penyediaan informasi mengenai tugas dan fungsi serta kinerja Wakil Ketua DPR RI/ Korekku.

		<p>2) Diskusi tidak harus dalam rapat formal (undangan resmi), dapat dilakukan pada waktu pagi hari saat baru masuk kerja dan pada saat jam istirahat.</p> <p>3) Project Leader sering mengunjungi ruangan BDTI sehingga diskusi dapat dilakukan sambil Tim Teknologi Informasi mengerjakan tugas pokoknya.</p>
3. Kurangnya komitmen stakeholder yang terlibat dalam melakukan koordinasi untuk pengisian menu dan konten mengenai tugas dan fungsi serta kinerja Wakil Ketua DPR RI/Korekku	Tidak berjalannya implementasi penyediaan informasi mengenai tugas dan fungsi serta kinerja Wakil Ketua DPR RI/ Korekku.	<p>1) Melaksanakan bimbingan teknis kepada stakeholder.</p> <p>2) Melaksanakan Sosialisasi kepada stake holder.</p> <p>3) Melakukan pengawasan yang intensif secara berjenjang kepada staf.</p> <p>4) Melakukan komunikasi dengan stakeholder yang terdampak yaitu Wakil Ketua DPR RI/ Korekku untuk mendorong Sekretariat Jenderal agar melaksanakan program penyediaan informasi kepada masyarakat mengenai tugas dan fungsi serta kinerja Wakil Ketua DPR RI/Korekku dalam rangka mewujudkan Parlemen Modern yang berbasiskan Teknologi Informasi</p>

4. Adanya bahan/materi informasi yang berkaitan dengan kinerja Wakil Ketua DPR RI/Korekku yang berkategori masih bersifat rahasia sehingga belum bisa diakses publik sampai dengan waktu tertentu.	Informasi yang disampaikan kepada masyarakat sangat terbatas dan kurang lengkap.	<p>1) <i>Project Leader</i> berkomunikasi secara intensif dgn tenaga ahli dan staf khusus mengenai bahan/materi yang masih bersifat rahasia;</p> <p>2) <i>Project Leader</i> berkomunikasi secara intensif dengan Wakil Ketua DPR RI/Korekku untuk meminta arahan mengenai jangka waktu bisa dibukanya bahan/materi yang rahasia tersebut bisa dimuat dalam website.</p>

7. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI.

A. KESIMPULAN

1. Berdasarkan hasil evaluasi terhadap proyek perubahan ini yang berjudul “Pengembangan *Data Base* Tugas dan Fungsi serta Kinerja Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan” dapat dikatakan berhasil dan dapat dilaksanakan dengan baik berkat perencanaan yang jelas dan terukur serta ditunjang dengan kerjasama antara pemimpin perubahan dengan para stakeholder;
2. Pemilihan proyek yang memfokuskan pada ide pengembangan data base ini tidak semata-mata hanya untuk memenuhi tugas Diklatpim Tingkat III tetapi dipilih karena memiliki manfaat dan nilai tambah bagi kepentingan pemimpin perubahan dan juga bermanfaat bagi kelembagaan Pimpinan Dewan khususnya Wakil Ketua DPR RI Bidang Ekonomi dan Keuangan;
3. Sesuai dengan Renstra DPR RI 2014-2019 yang menginginkan “terwujudnya DPR sebagai Lembaga Perwakilan yang Modern, Berwibawa, dan Kredibel” maka dengan adanya tampilan menu dan konten yang baru pada halaman website Wakil Ketua DPR RI/ Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan dapat bermanfaat untuk:
 - a. Sarana penyampaian informasi yang cukup lengkap kepada masyarakat dalam era keterbukaan informasi publik saat ini, yang terpercaya dan dapat dipertanggung jawabkan sumbernya, sehingga dapat menjadi sumber informasi bagi seluruh pihak yang membutuhkan, selain sebagai wahana pertanggung jawaban kepada masyarakat seluas-luasnya.. ;
 - b. Sarana informasi bagi masyarakat untuk bisa langsung mengetahui, menilai sekaligus mengontrol kinerja Wakil Ketua DPR RI sebagai wakil rakyat dan Pimpinan Dewan dalam memperjuangkan aspirasi rakyat, sebagaimana sumpah/janji yang

diucapkan pada saat pelantikan Anggota/Pimpinan DPR RI (Pasal 10 Peraturan Tata Tertib DPR RI).

4. Dalam pelaksanaan proyek perubahan ini masih banyak hal yang perlu diperbaiki dengan segala kekurang sempurnaan dalam sebuah pekerjaan merupakan suatu hal yang wajar, namun demikian karena tujuan proyek ini terdapat jangka menengah dan jangka panjang maka kekurang sempurnaan akan terus diperbaiki di waktu mendatang tentunya dengan komitmen yang kuat dari pemimpin perubahan dan dukungan para stakeholder.

B. REKOMENDASI

Dalam rangka mendukung Proyek Perubahan ini dapat semakin bermanfaat kedepannya dan dapat berjalan secara berkelanjutan untuk jangka menengah dan jangka panjang, maka kami menyampaikan beberapa rekomendasi yaitu :

1. Pembuatan Surat Tugas Khusus dari Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan yang menetapkan Kepala Bagian, Kepala Subbagian dan staf Bagian Sekretariat Wakil Ketua DPR RI Bidang Ekonomi dan Keuangan untuk melaksanakan pengisian menu dan konten dalam halaman website yang disesuaikan dengan acara dan kegiatan Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan. Penugasan berlaku selama setahun dan setiap tahun akan dibuat surat tugas yang baru dengan menyesuaikan personil yang ada.
2. Perlunya evaluasi secara kontinue untuk pelaksanaan pemutakhiran database, baik dari dukungan formal yaitu revisi Surat Tugas jika terdapat pegawai yang mutasi atau ada hal yang sudah tidak sesuai dengan tugasnya maupun dari sisi implementasinya.
3. Sistem penyediaan dan pengisian menu dan konten serta tampilan halaman website Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi

dan Keuangan dapat juga dijadikan acuan oleh unit kerja di bagian kesekretariatan pimpinan dewan yang lainnya.

**KARTU KENDALI
PROSES PEMBIMBINGAN ANTARA PESERTA DENGAN MENTOR
DIKLATPIM TK. III ANGKATAN XII TAHUN 2019**

Nama : Hippi Hidupati, S.E., M.AP. Nama Mentor : Drs. Djaka Dwi Winarko, M.Si.

Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI
NIP. : 19670913 199203 1 002

No.	Tanggal Pembimbingan	Isu Permasalahan yang Dibahas	Media Komunikasi	Rekomendasi Pembimbingan	Tanda Tangan Mentor*
1	20 - 2 - 2019	Rencana awal usulan Proper	Tatap muka	bantuan bahan referensi diklatpim	✓
2	22 - 2 - 2019	Laporan Rancangan desain Proper	Tatap muka	diskusi teknis berdasarkan kebutuhan	✓
3	26 - 2 - 2019	Pembahasan Forum Nasional	Tatap muka	lokakarya	✓
4	20 - 3 - 2019	Penyampaian Projeksi PPP yg dpt ACC Coach	TATAP MUKA	fikrelison	✓
5	21 - 3 - 2019	Penyerahan dokumen RPP Final + PPT	TATAP MUKA	ambil spt figur teknis	✓
6	27 - 3 - 2019	Penyampaianan RPP Pasca SEMINAR I	TATAP MUKA	disampaikan	✓
7	04 - 4 - 2019	Konsultasi Rancangan menu & konten	TATAP MUKA	berdiskusi dengan teknis	✓
8	08 - 4 - 2019	Konsultasi SOP (Rancangan)	Tatap muka	bantuan bahan diklatpim	✓
9	30 - 4 - 2019	KONSUL KONSEP SOP HASIL RAPAT	Tatap muka	diskusi teknis berdasarkan kebutuhan	✓
10	6 - 5 - 2019	Konsultasi penyusunan laporan	TATAP MUKA	penyampaian laporan	✓
11	16 - 5 - 2019	MEMBAHAS LAPORAN AKHIR PROPER	TATAP MUKA	tata letak konten	✓
12					
13					
14	Dst ..				

(*) Pembimbingan yang sah adalah pembimbingan yang ditandatangani oleh Mentor

Kepala Bidang Penyelenggaraan Pelatihan Struktural dan Beasiswa Pendidikan,


Hermawan Setaji, S.E., M.M.

**KARTU KENDALI
PROSES PEMBIMBINGAN ANTARA COACH DENGAN PESERTA
DIKLATPIM TK. III ANGKATAN XII TAHUN 2019**

Nama : Hippi Hidupati, S.E., M.AP. Nama Coach : R.H. Bambang B.N.
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI
NIP. : 196709131992031002

No.	Tanggal Pembimbingan	Isu Permasalahan yang Dibahas	Media Komunikasi	Rekomendasi Pembimbingan	Tanda Tangan Coach
1	18 Febr '19	Data bosa kerjanya	TM	Laper mentor kerjanya rancangan pengemb. WEB	/
2	24 Febr '19	Fokus jangka Pendek	PINTAR	Siapkan struktur webpage anggota baru	/
3	6 Mart '19	Konsultasi RPP	Telap Muha	Masalah Efficient	/
4	18 Mart '19	Draft RPP	PINTAR	Perincian milestone → kognitif → sub kegiatan	/
5	19 Mart '19	Draft RPP	TM	Polonisi kendala, gali yg ril dan strateginya	/
6	21 Mart '19	Tayangan	TM	Latihan Presentasi	/
7	25 Mart '19	Perbaikan RPP pasca Seminar - 1	TM		
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

(*) Pembimbingan yang sah adalah pembimbingan yang ditandatangi oleh Coach

Kepala Bidang Penyelenggaraan Pelatihan Struktural dan Beasiswa Pendidikan,


Hermawan Setiaji, S.E., M.M.

**FORMULIR PERSETUJUAN COACH
PADA TAHAP MEMBANGUN KOMITMEN BERSAMA**

1. Nama Peserta	:	HIPHI HIDUPATI, SE., M.AP.
2. Unit Kerja	:	BAGIAN SEKRETARIAT WAKIL KETUA DPR RI BIDANG EKONOMI DAN KEUANGAN
3. Gagasan Perubahan	:	Pengembangan Database Tugas dan Fungsi serta Kinerja Wakil Ketua DPR RI/ Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan.

Catatan terhadap Gagasan Perubahan yang disiapkan peserta

- 1) Dalam website DPR, sudah tersedia *menu dan konten* untuk Wakil Ketua DPR RI/ Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan, yang berfungsi sebagai sarana informasi kepada masyarakat luas mengenai tugas, fungsi, dan kinerjanya sebagai salah satu unsur Pimpinan Dewan; Sampai saat ini *menu dan konten* dalam web DPR RI dimaksud masih kosong sehingga perlu dikembangkan, yang diantaranya berisi mengenai (a) Laporan Kunjungan Kerja dalam negeri; (b) Laporan Kunjungan Kerja luar negeri; (c) Laporan Singkat rapat, khususnya dipimpin oleh Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan; (d) Foto & Video kegiatan; (e) Pres Release; (f) Sekretariat; dan (g) Kontak (alamat dan nomor telepon).
- 2) Dalam pengembangan *database* dimaksud, akan dikembangkan juga *link* dengan *website* Komisi XI DPR RI, Badan Anggaran, dan Pusat Kajian Anggaran Badan Keahlian DPR RI.

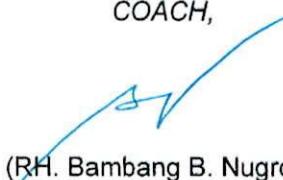
Rekomendasi

*GPP. Loyal walaikembenyakan dalam
semua momen distribusi tugas dan fungsi
lantut ketiga DPR RI yang diterapkan dengan
lincah/praktis. Sepertinya.*

.dst

Jakarta, 26 Februari 2019

COACH,


(RH. Bambang B. Nugroho)

**FORMULIR PERSETUJUAN MENTOR
PADA TAHAP MEMBANGUN KOMITMEN BERSAMA**

Nama Peserta	:	HIPHI HIDUPATI, SE., M.AP.
Unit Kerja	:	BAGIAN SEKRETARIAT WAKIL KETUA DPR RI BIDANG EKONOMI DAN KEUANGAN
Gagasan Perubahan	:	Pengembangan Database Tugas dan Fungsi serta Kinerja Wakil Ketua DPR RI/ Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan.

Catatan terhadap Gagasan Perubahan yang disiapkan peserta:

- 1) Dalam website DPR, sudah ada menu dan konten untuk Wakil Ketua DPR RI/ Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan, yang berfungsi sebagai sarana informasi kepada masyarakat luas mengenai tugas, fungsi, dan kinerjanya sebagai salah satu unsur Pimpinan Dewan; Sampai saat ini *template & field* dalam web DPR RI dimaksud masih kosong sehingga perlu dikembangkan, yang diantaranya berisi mengenai (a) Laporan Kunjungan Kerja dalam negeri; (b) Laporan Kunjungan Kerja luar negeri; (c) Laporan Singkat rapat, khususnya dipimpin oleh Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan; (d) Foto & Video kegiatan; (e) *Pres Release*; (f) Sekretariat; dan (g) Kontak (alamat dan nomor telepon).
- 2) Dalam pengembangan *database* dimaksud, akan dikembangkan juga *link* dengan website Komisi XI DPR RI, Badan Anggaran, dan Pusat Kajian Anggaran Badan Keahlian DPR RI.

Rekomendasi

*Agar profile peserta ini dapat diperingkas agar
baik tidak berlebihan yg pihak ketiga tidak
dapat difteroprak dan dpt dilacak
Untuk jaraknya menggunakan teknologi tanpa*

Jakarta, Februari 2019
MENTOR,
KEPALA BIRO KESEKRETARIATAN PIMPINAN,

[Signature]
(DRS. DJAKA DWI WINARKO, M.SI.)
NIP. 19650705 199103 1 003



LAMPIRAN – LAMPIRAN

LAPORAN PROYEK PERUBAHAN

**PENGEMBANGAN DATABASE TUGAS DAN FUNGSI
SERTA KINERJA WAKIL KETUA DPR RI/
KOORDINATOR BIDANG EKONOMI DAN KEUANGAN
(BANG DATU FUNKI)**

Disusun Oleh:

**Nama : HIPHI HIDUPATI, S.E., M.A.P.
NIP : 19670913 199203 1 002
Instansi : Sekretariat Jenderal dan
Badan Keahlian DPR RI**

FOTO KONSULTASI DENGAN MENTOR (KEPALA BIRO PIMPINAN) – 27 MARET 2019

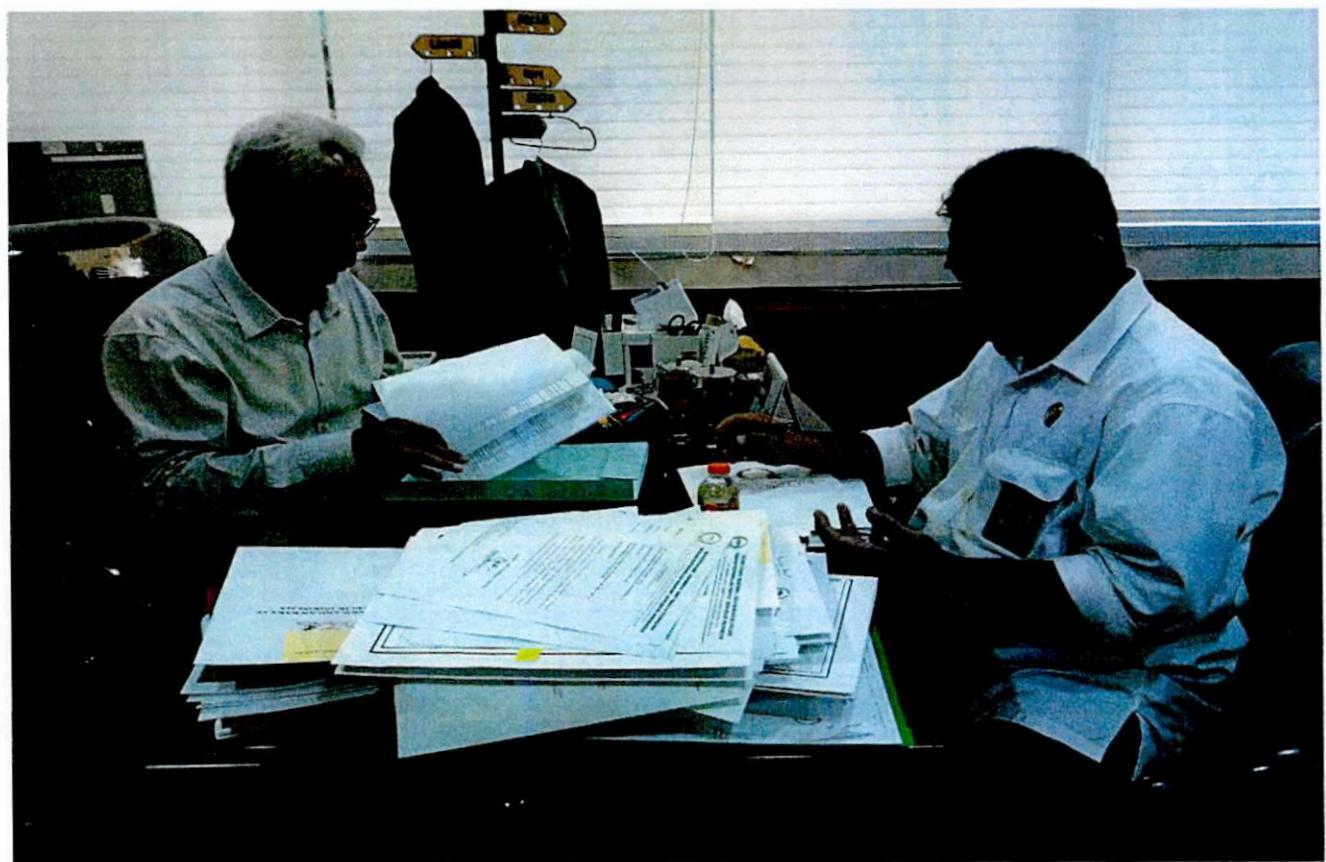
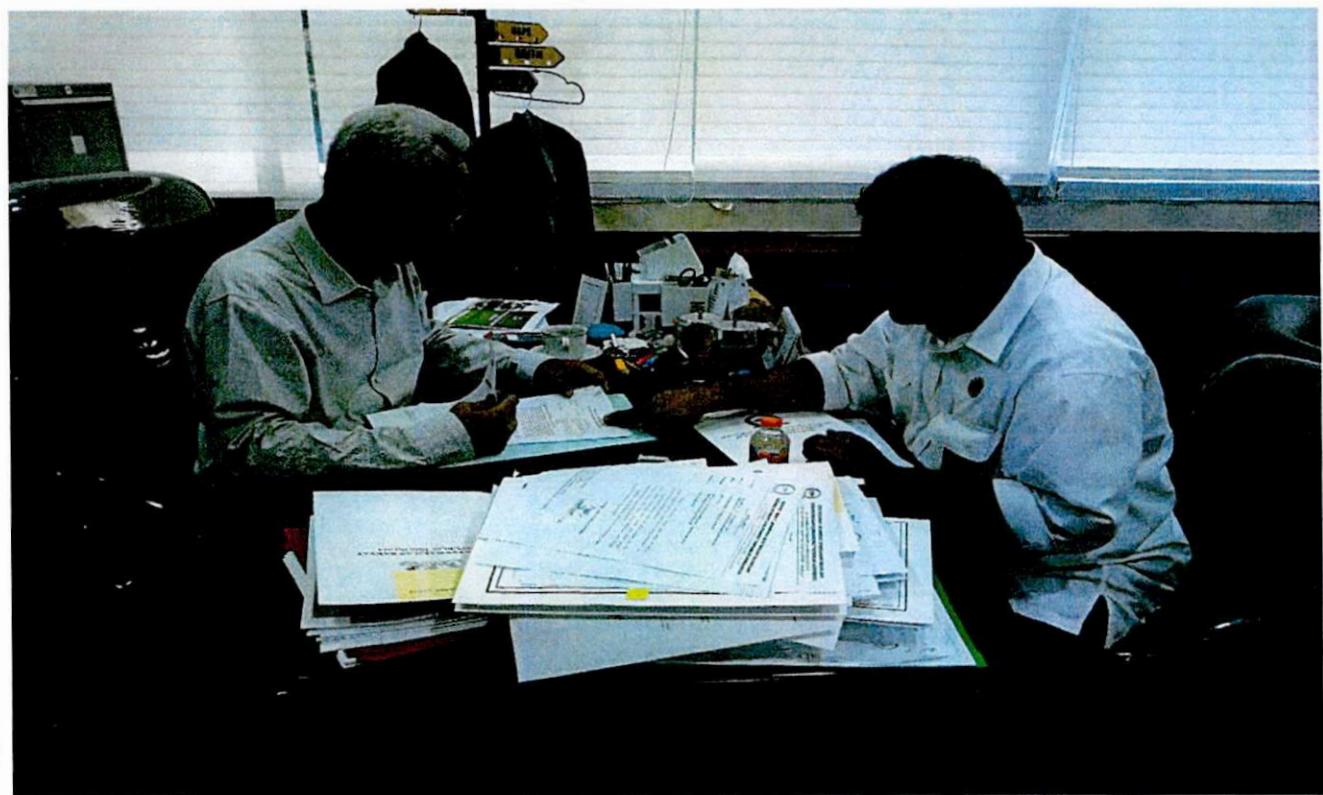


FOTO KONSULTASI DENGAN DEPUTI PERSIDANGAN (27 MARET 2019)



RAPAT DENGAN PARA KASUBAG DAN STAF BAGSET. WKL KETUA BIDANG EKKU (28 MART '19)



**SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

Nomor 03/SP 04/SETJEN DPR RI/III/2019
Sifat Penting
Derajat Biasa
Lampiran -
Hal Rapat Koordinasi

27 Maret 2019

Kepada Yth.

1. Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan
2. Para Staf Khusus Wakil Ketua DPR RI Bidang Ekku
3. Para Kasubag di Lingkungan Bag. Set. Wakil Ketua DPR RI Bidang Ekku
4. Para Staf di Lingkungan Bag. Set. Wakil Ketua DPR RI Bidang Ekku
5. Para Tenaga Ahli, Ajudan, Walpri, Patwal dan Staf Administrasi Wakil Ketua DPR RI Bidang Ekku

Jakarta

Dengan hormat diinformasikan bahwa dalam Diklat Pimpinan Tingkat III Angkatan XII Tahun 2019 di Pusdiklat Kementerian Sekretariat Negara RI, kami telah mengajukan Rancangan Proyek Perubahan dengan judul: "Pengembangan Database Tugas dan Fungsi serta Kinerja Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan"

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan dan pencapaian proyek perubahan dimaksud, kami harapkan kehadiran Saudara dalam rapat yang akan dilaksanakan pada:

Hari, tanggal : Kamis, 28 Maret 2019
Waktu : Pukul 10.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Wakil Ketua DPR RI
 : Gedung Nusantara III DPR RI Lantai 4
 : Jl. Jenderal Gatot Subroto, Jakarta Pusat
Acara :

1. Membahas Tahapan Kegiatan Jangka Pendek Proyek Perubahan Pengembangan Database Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan;
2. Lain-lain.

Demikian undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

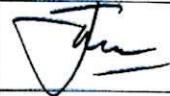
**Kabag. Set. Wakil Ketua DPR RI
Bidang Ekonomi dan Keuangan,**

Hippi Hidupati, S.E., M.A.P.
NIP. 196709131992031002



DAFTAR HADIR RAPAT KOORDINASI

TAHUN SIDANG : 2018 – 2019.
MASA PERSIDANGAN : IV
HARI/TANGGAL : Kamis, 28 Maret 2019
P U K U L : 10.00 WIB s.d. selesai
T E M P A T : Ruang Rapat Wakil Ketua DPR RI, Gd. Nusantara III DPR RI, Lt.4
ACARA : Rapat Koordinasi dalam rangka pembahasan tahapan kegiatan jangka pendek proyek perubahan database Wakil Ketua DPR RI Bidang Ekonomi dan Keuangan.

NO. URUT	NAMA	JABATAN/KETERANGAN	TANDA TANGAN
1.	Drs. Djaka Dwi Winarko, M.Si.	Kepala Biro Kesekretaritan Pimpinan/ Mentor	
2.	Hippi Hidupati, S.E., M.AP	Kepala Bagian Sekretariat Wakil Ketua DPR RI Bidang Ekonomi dan Keuangan/ Project Leader	
3.	AGUS WIDYANTMOKO	Kasubag Tu	
4.	Diah A.R.	Kasubag Rucika	
5.	IMAN KADARIYAN	STAF KELUSUS	
6.	Haris Fikri	TA WKL.Ketua	
7.	Koesiana. Ambarwati	Staf Efku	
8.	Muhammad Nur Ayud	Staff Korekku	
9.	SUGENG Riyadi	Staff Korekku	
10.	DENY MR	STAF	



**SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

**LAPORAN SINGKAT
RAPAT KOORDINASI**

BAGIAN SEKRETARIAT WAKIL KETUA DPR RI BIDANG EKONOMI DAN KEUANGAN

Tahun Sidang	2018 - 2019
Masa Persidangan	IV
Rapat Ke	-
Jenis Rapat	Rapat Koordinasi
Sifat Rapat	Tertutup.
Hari/Tanggal	Kamis/ 28 Maret 2019
Waktu	Pukul 10.00 s.d selesai
Tempat	Ruang Rapat Wakil Ketua DPR RI/Korekku, Gd. Nusantara III Lt. 4
Acara	<ol style="list-style-type: none">1. Membahas tahapan kegiatan jangka pendek proyek perubahan pengembangan database Wakil Ketua DPR RI/Korekku;2. Lain-lain
Ketua Rapat	Hiphi Hidupati, S.E., M.A.P./ Kabag. Set Watua DPR RI Bidang Ekonomi dan Keuangan
Sekretaris Rapat	Agus Widijalmoko, S.H/Kasubag TU Watua DPR RI Bidang Ekonomi dan Keuangan
Hadir	(Daftar Hadir Terlampir)

I. PENDAHULUAN

1. Ketua rapat membuka rapat pada pukul 10.15 WIB dan menyampaikan mengenai Rancangan Proyek Perubahan Pengembangan Database Tugas dan Fungsi serta Kinerja Wakil Ketua DPR RI/Korekku dan rapat dinyatakan tertutup untuk umum.
2. Ketua Rapat menyampaikan penjelasan mengenai Rancangan Proyek Perubahan Pengembangan Database Tugas dan Fungsi serta Kinerja Wakil Ketua DPR RI/Korekku merupakan persyaratan/tugas dan Kabag. Set. Wakil Ketua DPR RI/ Korekku dalam mengikuti Diklat Pimpinan Tingkat III Angkatan XII Tahun 2019 di Pusdiklat Kementerian Sekretariat Negara

I. PEMBAHASAN

1. Latar belakang dari Pengembangan Database Tugas dan Fungsi serta Kinerja Wakil Ketua DPR RI/Korekku adalah sebagai dukungan dari pihak Sekretariat Jenderal DPR RI kepada Wakil Ketua DPR RI/Korekku dalam menyebarluaskan informasi mengenai pelaksanaan tugas dan fungsi serta kinerja Wakil Ketua DPR RI/Korekku sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada publik/masyarakat pada umumnya dan konstituen di daerah pemilihan pada khususnya. Adapun penyebarluasan informasi tersebut difokuskan pada website DPR RI.

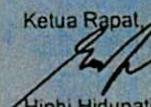
2. Tujuan jangka pendek dari proyek perubahan ini adalah tercapainya pembuatan menu dan konten yang diantaranya mencakup:
 - a. Laporan Kunjungan Kerja Dalam Negeri Wakil Ketua DPR RI/Korekku,
 - b. Laporan Kunjungan Kerja Luar Negeri Wakil Ketua DPR RI/Korekku,
 - c. Laporan Singkat Rapat, khususnya rapat-rapat yang dipimpin Wakil Ketua DPR RI/Korekku,
 - d. Foto dan video kegiatan
 - e. Press Release
 - f. Struktur Organisasi Sekretariat
 - g. Kontak (alamat, nomor telepon kantor dan nomor telepon seluler) yang dapat diakses oleh publik.
3. Mengharapkan dukungan dan kerjasama dan Tim Efektif Pengembangan Database Tugas dan Fungsi serta Kinerja Wakil Ketua DPR RI/Korekku agar proyek perubahan mengenai pengembangan database dimaksud dapat berjalan sesuai dengan target waktu yang telah ditentukan dan mencapai hasil sebagaimana yang diharapkan.

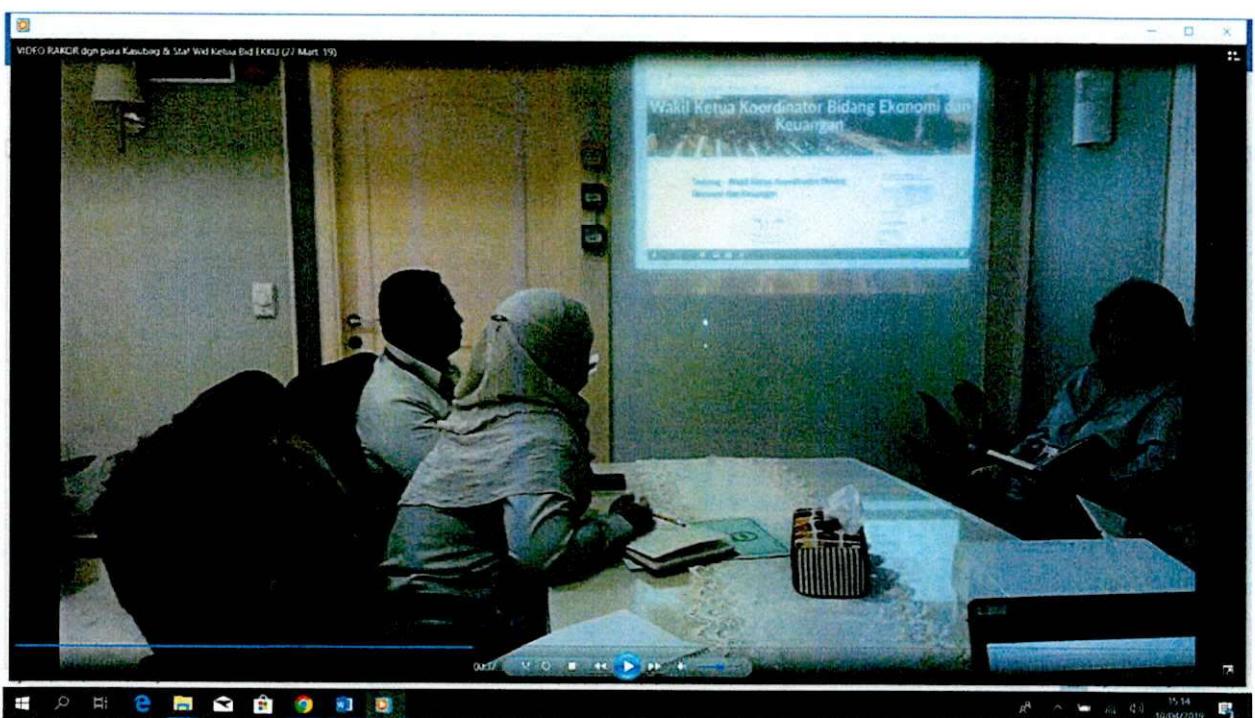
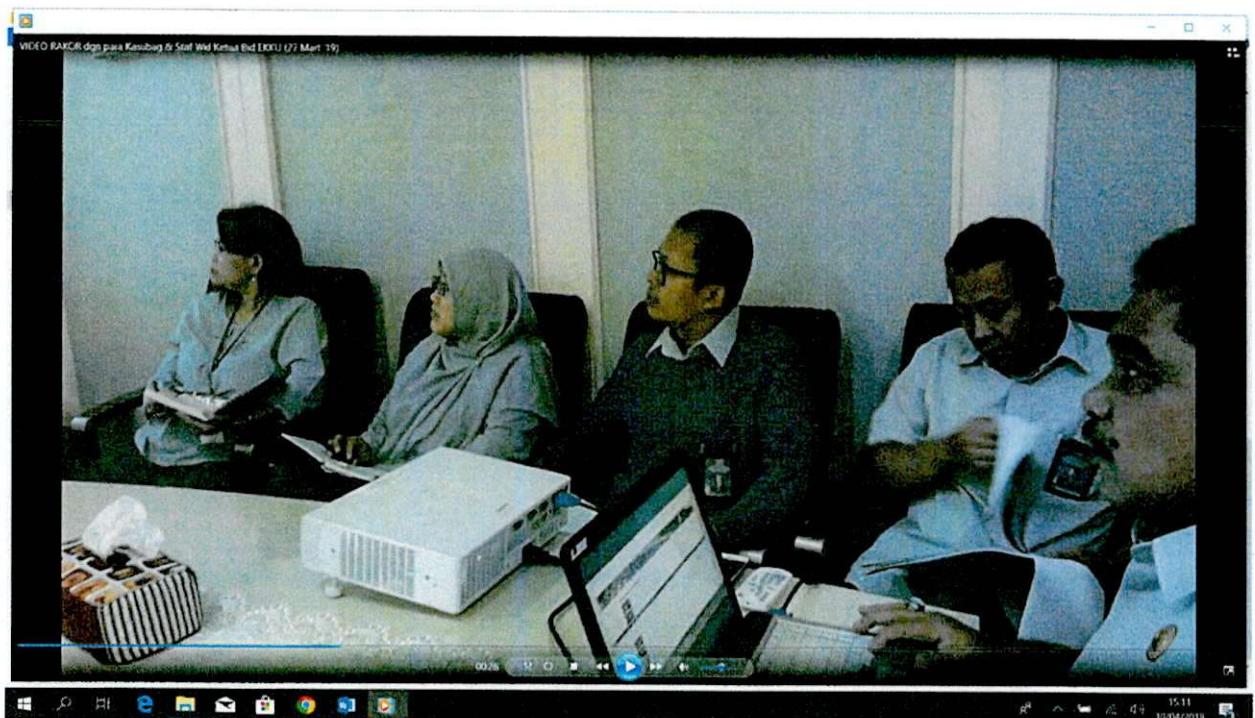
II. Penutup

Rapat ditutup pada pukul 11.30 WIB.

Jakarta, 28 Maret 2019

Ketua Rapat


Hippi Hidupati, S.E., M.A.P.
NIP. 19670913 199203 1 002

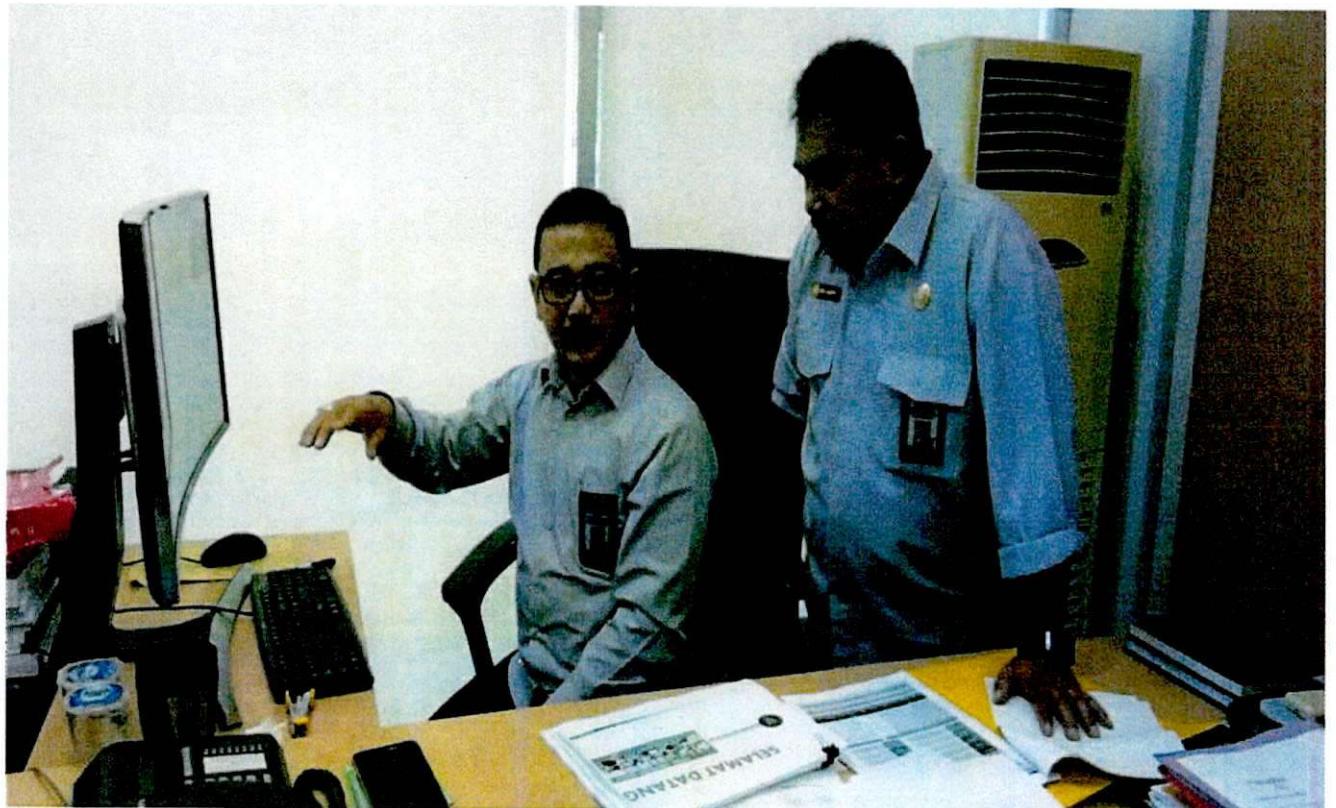


VIDEO TERLAMPIR

FOTO DISKUSI DENGAN PRANATA KOMPUTER BDTI (29 Mart 2019)



FOTO PERTEMUAN DENGAN KABID BDTI (29 Maret 2019)



KEGIATAN RAPAT DENGAN TIM TEKNOLOGI INFORMASI BDTI (29 MART '19)



SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

Nomor : 05/SP.04/SETJEN DPR RI/III/2019
Sifat : Penting
Derajat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Rapat Koordinasi

28 Maret 2019

Kepada Yth.

1. Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan;
2. Para Pranata Komputer Bidang Data dan Teknologi Informasi;
3. Para Staf Khusus dan Tenaga Ahli Wakil Ketua DPR RI Bidang Ekku;
4. Analis Bagian Organisasi & Tata Laksana;
5. Para Kasubag di Lingkungan Bag. Set. Wakil Ketua DPR RI Bidang Ekku
6. Para Staf di Lingkungan Bag. Set. Wakil Ketua DPR RI Bidang Ekku

Jakarta

Dengan hormat diinformasikan bahwa dalam rangka pelaksanaan kegiatan dan pencapaian proyek perubahan: "Pengembangan Database Tugas dan Fungsi serta Kinerja Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan", kami harapkan kehadiran Saudara dalam rapat yang akan dilaksanakan pada:

Hari, tanggal : Jum'at, 29 Maret 2019
Waktu : Pukul 13.00 WIB s.d. selesai (didahului makan siang)
Tempat : Ruang Rapat Wakil Ketua DPR RI
Gedung Nusantara III DPR RI Lantai 4
Jl. Jenderal Gatot Subroto, Jakarta Pusat
Acara : 1. Pembentukan Tim Kerja;
2. Lain-lain.

Demikian undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

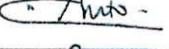
Kabag. Set. Wakil Ketua DPR RI
Bidang Ekonomi dan Keuangan,

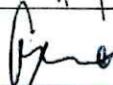
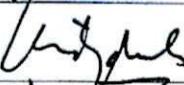
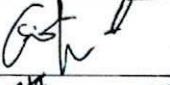
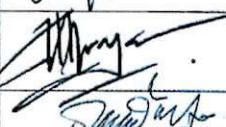
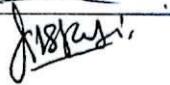
Hippi Hidupati, S.E., M.A.P.
NIP. 196709131992031002



DAFTAR HADIR RAPAT

TAHUN SIDANG : 2018 – 2019.
MASA PERSIDANGAN : IV
HARI/TANGGAL : Jum'at, 29 Maret 2019
P U K U L : 13.00 WIB s.d. selesai
T E M P A T : Ruang Rapat Wakil Ketua DPR RI, Gd. Nusantara III DPR RI, Lt.4
ACARA : Rapat pembentukan tim kerja.

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Drs. Djaka Dwi Winarko, M.Si.	Karo. Kesekretariatan Pimpinan/ MENTOR	
2	Hippi Hidupati, S.E., M.A.P.	Kabag. Set. Watua Bid. Ekku/ PROJECT LEADER	
3	Iman Kadarisman, SE., MM.	Staf Khusus Korekku	
4	Haris Fikri, S.I.P.	Tenaga Ahli Korekku	
5	Djoko Hanggoro, ST.	Kepala BDTI	
6	Fariza Emra, ST., M.Sc.	Pranata Komputer BDTI	
7	Erdinal Hendradjaja, ST., M.Sc.	Pranata Komputer BDTI	
8	Airlangga Eka Warhana, M.Sc.	Pranata Komputer BDTI	
9	Riza Kurniawan, S.Kom. MT.	Pranata Komputer BDTI	
10	Wiranto Utomo, S.Si., M.Kom.	Pranata Komputer BDTI	
11	Diah Aty Rachmawaty, S.I.P., M.Si.	Kasubag Kerumahtanggaan Bagian Set. Watua Bidang Ekku	

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
12	Siti Nur Aidah, S.A.P., M.A.P.	Analis Bagian Ortala	
13	Koesriana Ambarwati, A.Md.	Pengolah Data Bagian Set. Watua Bidang Ekku	
14	Sugeng Riyadi	Pengelola Data Bagian Set. Watua Bidang Ekku	
15	Agus Widijatmoko, S.H.	Kasubag TU Bagian Set. Watua Bidang Ekku	
16	Sa'adati, S.A.P.	Analis Data dan Informasi Bagian Set. Watua Bid. Ekku	
17	Muhammad Nur Ayadi	Pengelola Data Bagian Set. Watua Bidang Ekku	
18	Deny Hariyanto	Pengadministrasi Umum Bagian Set. Watua Bidang Ekku	
19	Bayu Setiadi, S.IP.	Kepala Sub Bagian Program dan Produksi Televisi	
20	Agus Royadin	Produser	



TERBATAS
(Untuk Kalangan)

**SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHILIAN
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

**LAPORAN SINGKAT
RAPAT KOORDINASI
BAGIAN SEKRETARIAT WAKIL KETUA DPR RI BIDANG EKONOMI DAN KEUANGAN**

Tahun Sidang	2018 - 2019
Masa Persidangan	IV
Rapat Ke	-
Jenis Rapat	Rapat Koordinasi
Sifat Rapat	Tertutup.
Hari/Tanggal	Jum'at/ 29 Maret 2019.
Waktu	Pukul 13.00 s.d selesai.
Tempat	Ruang Rapat Wakil Ketua DPR RI/Korekku, Gd. Nusantara III Lt. 4.
Acara	1. Pembentukan Tim Kerja Pengembangan Database Tugas dan Fungsi serta Kinerja Wakil Ketua DPR RI Bidang Ekonomi dan Keuangan 2. Lain-lain
Ketua Rapat	Hiphi Hidupati, S.E., M.A.P/Kabag. Set Watua DPR RI Bidang Ekonomi dan Keuangan
Sekretaris Rapat	Agus Widijatmoko, S.H. /Kasubag TU. Watua DPR RI Bidang Ekonomi dan Keuangan (Daftar Hadir Terlampir)

I. PENDAHULUAN

1. Rapat dibuka oleh Kabag Set. Wakil Ketua DPR RI/Korekku pada pukul 13.15 WIB dan rapat dinyatakan tertutup untuk umum.

II. PEMBAHASAN

1. Dalam rangka Pengembangan Database Tugas dan Fungsi serta Kinerja Wakil Ketua DPR RI Bidang Ekonomi dan Keuangan, perlu dibentuk tim kerja yang akan mendukung berbagai kegiatan yang akan dilaksanakan.
2. Disepakati susunan Tim Kerja Pengembangan Database Tugas dan Fungsi serta Kinerja Wakil Ketua DPR RI Bidang Ekonomi dan Keuangan, adalah sebagai berikut:

NO	NAMA	JABATAN
1	Drs. Djaka Dwi Winarko, M.Si	Karo. Kesekretariatan Pimpinan/ MENTOR
2	Hiphi Hidupati, S.E., M.A.P.	Kabag. Set. Watua Bid. Ekku/ PROJECT LEADER
TIM PENDUKUNG		
3	Iman Kadarisman, SE., MM.	Staf Khusus Korekku
4	Haris Fikri, S.I.P.	Tenaga Ahli Korekku

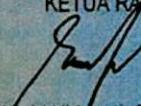
NO.	NAMA	JABATAN
TIM TEKNOLOGI INFORMASI		
5	Djoko Hanggoro, ST.	Kepala BDTI
6	Fariza Emra, ST., M.Sc.	Pranata Komputer BDTI
7	Erdinal Hendradjaja, ST., M.Sc.	Pranata Komputer BDTI
8	Airlangga Eka Warhana, M.Sc	Pranata Komputer BDTI
9	Riza Kurniawan, S.Kom. MT	Pranata Komputer BDTI
10	Wiranto Utomo, S.Si., M.Kom.	Pranata Komputer BDTI
TIM PENYUSUN SOP		
11	Diah Aty Rachmawaty, S.IP., M.Si.	Kasubag Kerumahtanggaan Bagian Set. Watua Bidang Ekku
12	Siti Nur Aidah, S.A.P., M.A.P.	Analis Bagian Ortala
13	Koesriana Ambarwati, A.Md.	Pengolah Data Bagian Set. Watua Bidang Ekku
14	Sugeng Riyadi	Pengelola Data Bagian Set. Watua Bidang Ekku
15	Agus Widijatmoko, S.H.	Kasubag TU Bagian Set. Watua Bidang Ekku
TIM TEKNIS ADMINISTRASI		
16	Sa'adati, S.A.P.	Analis Data dan Informasi Bagian Set. Watua Bid. Ekku
17	Muhammad Nur Ayadi	Pengelola Data Bagian Set. Watua Bidang Ekku
18	Deny Hariyanto	Pengadministrasi Umum Bagian Set. Watua Bidang Ekku
19	Bayu Setiadi, S.IP.	Kepala Sub Bagian Program dan Produksi Televisi
20	Agus Royadin	Produser

III. PENUTUP

Rapat ditutup pada pukul 14.30 WIB

Jakarta, 29 Maret 2019

KETUA RAPAT,



Miphi Hidupati, S.E., M.A.P.
NIP. 19670913 199203 1 002

FOTO RAPAT TGL 29 MARET 2019



SURAT TUGAS TIM EFEKTIF YANG DITANDATANGANI DEPUTI PERSIDANGAN



**SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

SURAT TUGAS

NOMOR: DP/05497/SETJEN DAN BK DPR RI/SP.04/04.2019

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsi penyelenggaraan dukungan kesekretariatan kepada Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia, khususnya dalam menyebarluaskan informasi mengenai tugas, fungsi dan kinerja Wakil Ketua DPR RI/ Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan, dipandang perlu menugaskan para pejabat struktural dan pejabat fungsional Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.
 - b. bahwa penugasan para pejabat struktural dan pejabat fungsional sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu ditetapkan dengan Surat Tugas dari pejabat yang berwenang.
- Dasar :
1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
 3. Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Indonesia sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2018.
 4. Surat Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Sekretariat Negara Nomor: B-05/Kemensetneg/Pusdiklat/PD.03.00/01/2019 tanggal 7 Januari 2019 hal Pemanggilan Peserta Diklatpim Tk. III Angkatan XII Kementerian Sekretariat Negara Tahun 2019.
 5. Surat Tugas Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Setjen DPR RI Nomor: PL/25/SETJEN DAN BK-DPR RI/PL.02/02/2019

Memberi Tugas/

Kepada

Memberi Tugas

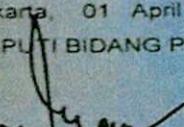
NO.	NAMA	JABATAN	FUNGSI
1	Drs. Djaka Dwi Winarko, M.Si.	Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan	Mentor
2	Hiphi Hidupati, S.E., M.A.P.	Kabag. Set. Wakil Ketua Bidang Ekku	Ketua/ Project Leader
STAF KHUSUS & TENAGA AHLI			
3	Iman Kadarisman, SE., MM.	Staf Khusus Korekku	Substansi
4	Haris Fikri, S.IP.	Tenaga Ahli Korekku	Substansi
TIM TEKNOLOGI INFORMASI			
5	Djoko Hanggoro, ST.	Kepala BDTI	Substansi & Keahlian
6	Fariza Emra, ST., M.Sc.	Pranata Komputer BDTI	Substansi & Keahlian
7	Erdinal Hendradjaja, ST., M.Sc.	Pranata Komputer BDTI	Substansi & Keahlian
8	Airlangga Eka Warhana, M.Sc.	Pranata Komputer BDTI	Substansi & Keahlian
9	Riza Kurniawan, S.Kom. MT.	Pranata Komputer BDTI	Substansi & Keahlian
10	Wiranto Utomo, S.Si., M.Kom.	Pranata Komputer BDTI	Substansi & Keahlian
TIM PENYUSUN SOP			
11	Diah Aty Rachmawaty, S.IP., M.Si.	Kasubag Kerumah tanggaan Bagian Set. Watua Bidang Ekku	Koordinator Tim
12	Siti Nur Aidah, S.A.P., M.A.P.	Analis Bagian Organisasi dan Tata Laksana	Substansi
13	Koesriana Ambarwati, A.Md.	Pengolah Data Bagian Set. Watua Bidang Ekku	Administrasi
14	Sugeng Riyadi	Pengelola Data Bagian Set. Watua Bidang Ekku	Administrasi
TIM TEKNIS ADMINISTRASI			
15	Agus Widijatmoko, S.H.	Kasubag TU Bagian Set. Watua Bidang Ekku	Administrasi
16	Sa'adali, S.A.P.	Analis Data dan Informasi Bagian Set. Watua Bid. Ekku	Administrasi
17	Muhammad Nur Ayadi	Pengelola Data Bagian Set. Watua Bidang Ekku	Administrasi
18	Deny Hariyanto	Pengadministrasi Umum Bagian Set. Watua Bidang Ekku	Administrasi

NO	NAMA	JABATAN	FUNGSI
19	Bayu Setiadi, S.I.P	Kepala Sub Bagian Program dan Produksi Televisi	Dokumentasi
20	Agus Royadin	Produser	Dokumentasi

Untuk

Melaksanakan tugas sebagai Tim Pengembangan Database Tugas dan Fungsi serta Kinerja Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan terhitung sejak ditandatanganinya surat tugas ini sampai dengan tanggal 31 Mei 2019.

Jakarta, 01 April 2019
DEPUTI BIDANG PERSIDANGAN,


DRA. DAMAYANTI, M.SI.,
NIP. 19620211 198703 2 002

Tembusan :

1. Kepala Pusat Data dan Informasi Setjen dan BK DPR RI;
2. Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi Setjen dan BK DPR RI;
3. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Setjen dan BK DPR RI;
4. Yang bersangkutan.

KEGIATAN RAPAT TANGGAL 01 APRIL 2019



SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

Nomor 04/SP.04/SETJEN DPR RI/III/2019
Sifat Penting
Derajat Biasa
Lampiran -
Hal Rapat

28 Maret 2019

Kepada Yth.

1. Kepala Bidang Data dan Teknologi Informasi
2. Para Pranata Komputer Bidang Data dan Teknologi Informasi
3. Para Kasubag di Lingkungan Bag. Set. Wakil Ketua DPR RI Bidang Ekku
4. Para Staf di Lingkungan Bag. Set. Wakil Ketua DPR RI Bidang Ekku

Jakarta

Dengan hormat diinformasikan bahwa dalam Diklat Pimpinan Tingkat III Angkatan XII Tahun 2019 di Pusdiklat Kementerian Sekretariat Negara RI, kami telah mengajukan Rancangan Proyek Perubahan dengan judul: "Pengembangan Database Tugas dan Fungsi serta Kinerja Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan".

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan dan pencapaian proyek perubahan dimaksud, kami harapkan kehadiran Saudara dalam rapat yang akan dilaksanakan pada:

Hari, tanggal	Senin, 1 April 2019
Waktu	Pukul 11.00 WIB
Tempat	Ruang Rapat Wakil Ketua DPR RI/Korekku Gedung Nusantara III DPR RI Lantai 4 Jl. Jenderal Gatot Subroto, Jakarta Pusat
Acara	<ol style="list-style-type: none">1. Persiapan penyusunan rancangan menu dan konten dalam website Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan.2. Lain-lain

Demikian undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Kabag. Set. Wakil Ketua DPR RI
Bidang Ekonomi dan Keuangan,

Hiphi Hidupati, S.E., M.A.P.
NIP. 196709131992031002

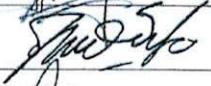
Tembusan:
Yth. Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan.



DAFTAR HADIR RAPAT KOORDINASI

TAHUN SIDANG : 2018 – 2019.
MASA PERSIDANGAN : IV
HARI/TANGGAL : Senin, 1 April 2019
P U K U L : .00 WIB s.d. selesai
T E M P A T : Ruang Rapat Wakil Ketua DPR RI, Gd. Nusantara III DPR RI, Lt.4
ACARA : Rapat Koordinasi dalam rangka persiapan Pelaksanaan Tim Kerja dan Penyusunan rancangan menu dan konten dalam website Wakil Ketua DPR RI Bidang Ekonomi dan Keuangan.

NO. URUT	NAMA	JABATAN/KETERANGAN	TANDA TANGAN
1.	Drs. Djaka Dwi Winarko, M.Si.	Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan/ Mentor	
2.	Hiphi Hidupati, S.E., M.AP	Kepala Bagian Sekretariat Wakil Ketua DPR RI Bidang Ekonomi dan Keuangan/ Project Leader	
3.	Airlangga Hartarto	Pranata Komputer	
4.	Erdinul H.	—	
5.	RIZA KURNIAWITRA	—	
6.	Wiranto Utomo	—	
7.	Fitiah A. R.	Kasubag Rumga	
8.	Ayu Widjatmoko	Kasubag Tu	
9.	IMAN KADAHESMAN	STAF KHUSUS	
10.	Koesiana Ambarwati	Staf EKKU	

NO. URUT	NAMA	JABATAN/KETERANGAN	TANDA TANGAN
11.	M. Nur Ayadi	Staff	
12.	DENY HR	—nt	
13.	Harijs Fikrie	TA Wakil Ketua	
14.	Sukendro Mulyadi	Staff	
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			



TERBATAS
(Untuk Kalangan) Sendiri

**DEWAN PERWAKILAN RAKYAT
REPUBLIK INDONESIA**

**LAPORAN SINGKAT
RAPAT KOORDINASI**

BAGIAN SEKRETARIAT WAKIL KETUA DPR RI BIDANG EKONOMI DAN KEUANGAN

Tahun Sidang	2018 - 2019
Masa Persidangan	IV
Rapat Ke	-
Jenis Rapat	Rapat Koordinasi
Sifat Rapat	Tertutup
Hari/Tanggal	Senin/ 1 April 2019
Waktu	Pukul 10.00 s.d selesai
Tempat	Ruang Rapat Wakil Ketua DPR RI/Korekku, Gd. Nusantara III Lt. 4
Acara	<ol style="list-style-type: none">1. Pembahasan Penyusunan rancangan menu dan konten dalam website Wakil Ketua DPR RI/ Korekku2. Lain-lain
Ketua Rapat	Hippi Hidupati, S.E., M.A.P / Kabag. Set Watua DPR RI Bidang Ekonomi dan Keuangan
Sekretaris Rapat	Agus Widijatmoko, S.H./Kasubag TU.Watua DPR RI Bidang Ekonomi dan Keuangan
Hadir	(Daftar Hadir Terlampir)

I. PENDAHULUAN

1. Rapat dibuka oleh Kabag Set. Wakil Ketua DPR RI Bidang Ekonomi & Keuangan /Korekku pada pukul 11.00 WIB dan rapat dinyatakan tertutup untuk umum.
2. Ketua Rapat menyampaikan penjelasan mengenai rencana Pengembangan Website Wakil Ketua DPR RI/Korekku yang akan berisi mengenai tugas, fungsi dan kinerja Wakil Ketua DPR RI/Korekku yang dapat bermanfaat sebagai sarana informasi dan komunikasi dengan masyarakat luas pada umumnya, khususnya di daerah pemilihan pada khususnya.

II. PEMBAHASAN

1. Ketua rapat mengharapkan agar Tim Teknologi Informasi dari Bidang Data dan Teknologi Informasi (BDTI) dapat menyiapkan sistem informasi yang lebih lengkap dalam website Wakil Ketua DPR RI/Korekku yang terintegrasi dengan web Alat Kelengkapan DPR RI yang dikoordinasinya (Komisi XI dan Badan Anggaran DPR RI) serta terintegrasi dengan web Pusat Kajian Anggaran yang merupakan unit organisasi pendukung bidang keahlian pada Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

11

2. Menu dan Konten yang akan disiapkan oleh Tim Teknologi Informasi antara lain:
 - 1) Laporan Kunjungan Kerja dalam negeri;
 - 2) Laporan Kunjungan Kerja luar negeri;
 - 3) Laporan Pertemuan dengan Masyarakat;
 - 4) Laporan Singkat Rapat;
 - 5) Foto & Video kegiatan;
 - 6) Siaran Pers;
 - 7) Struktur Organisasi Sekretarial; dan
 - 8) Kontak Aspirasi dan Pengaduan.
- Alamat : Gedung DPR RI, Nusantara III Lantai 4,
Jalan Jenderal Gatot Subroto – Jakarta 10720.
Telp : (021) 571.368; 571.485, 571.311, 571371
HP : 081x.xxxxx
Fax : (021) 573.1967
Email : set_tu_korekku@dpr.go.id.

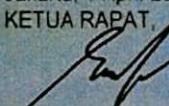
Dalam menu dan konten tersebut Tim Teknologi Informasi akan membuatkan aplikasi yang bisa mengetahui jumlah pengunjung yang membuka website Wakil Ketua DPR RI/Korekku.

2. Sesuai dengan saran dan masukan dari Tim Teknologi Informasi BDTI maka untuk menghemat kapasitas penyimpanan di server DPR RI, untuk setiap file video kegiatan Wakil Ketua DPR RI/Korekku diserahkan ke Bagian TV Parlemen untuk di *upload* ke channel Youtube. Setelah di upload ke Youtube, barulah petugas admin peng-input-an data dalam website Wakil Ketua DPR RI/Korekku membuatkan *link* video tersebut pada menu/konten video yang ada.

III. PENUTUP

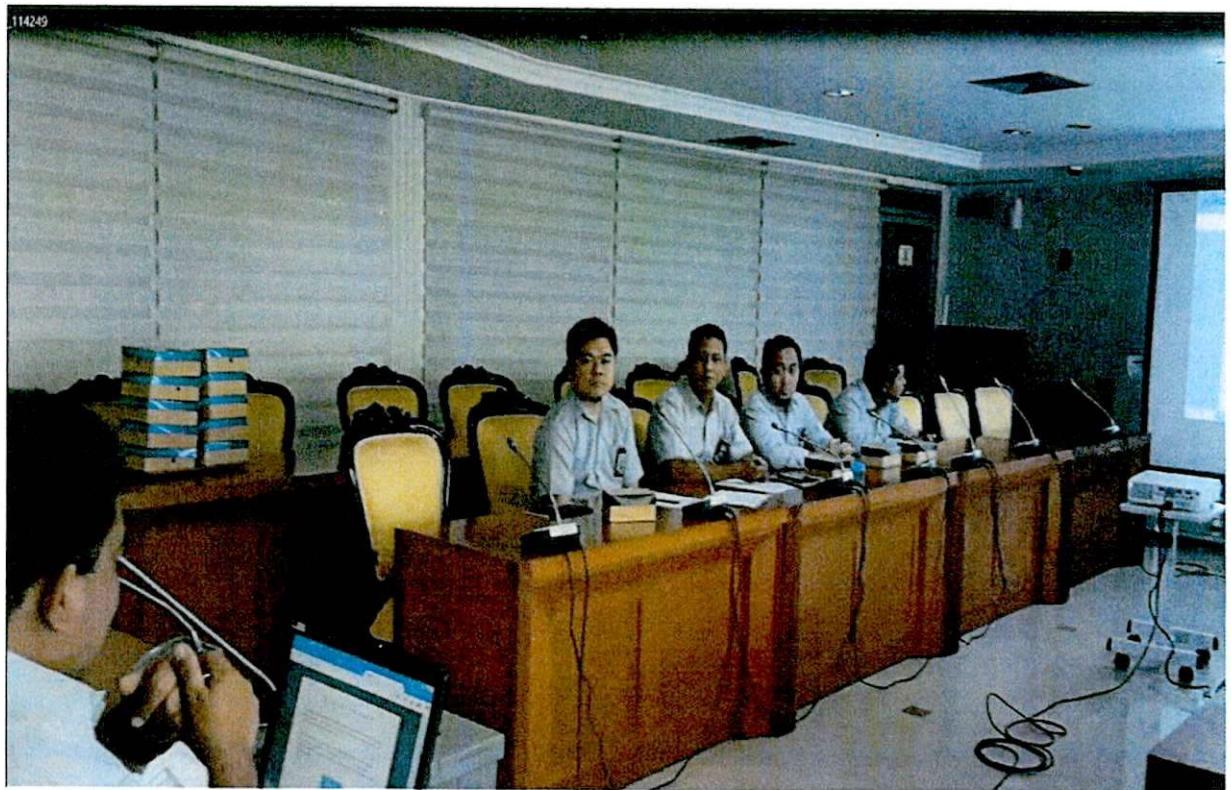
Rapat ditutup pada pukul 12.00 WIB

Jakarta, 1 April 2019
KETUA RAPAT,



Hippi Hidupati, S.E., M.A.P.
NIP. 19670913 199203 1 002

FOTO KEGIATAN RAPAT 1 APRIL 2019



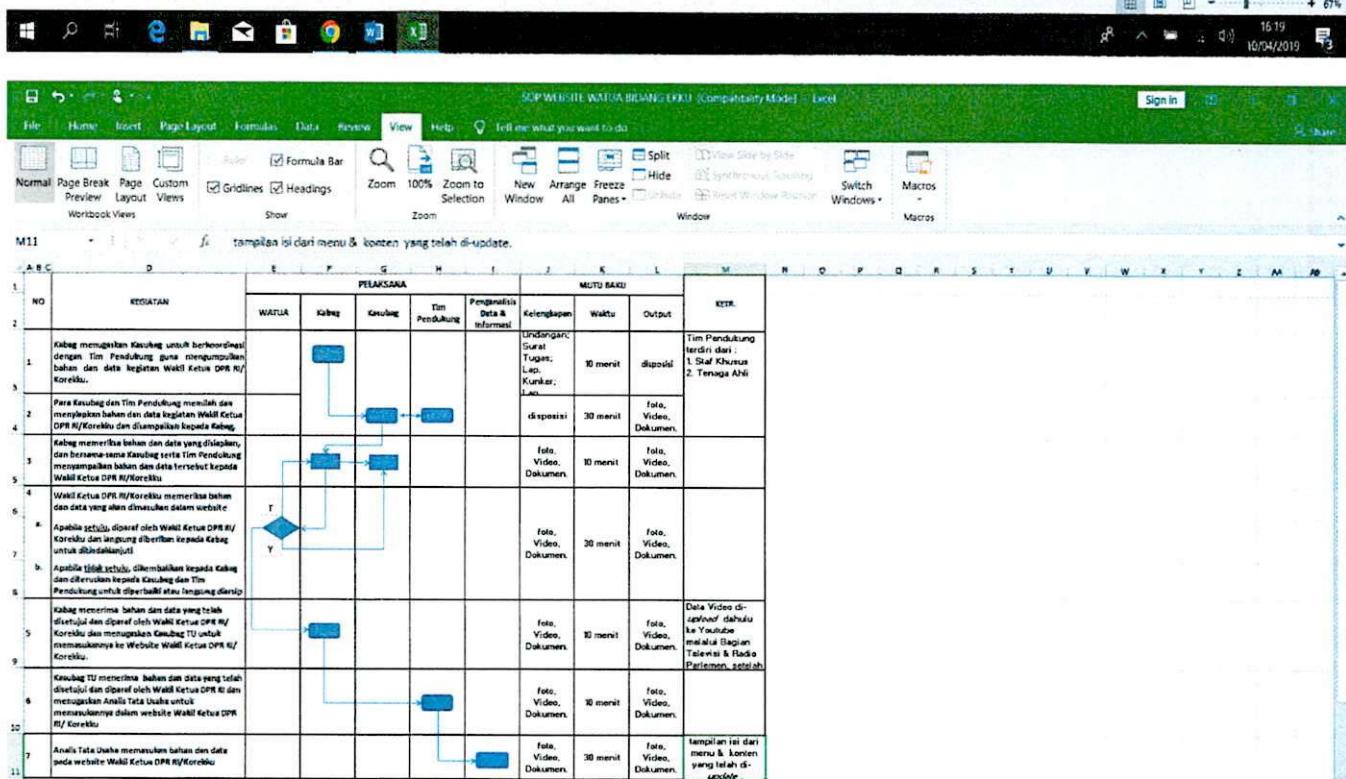
DISKUSI AWAL SOP DENGAN PARA KASUBAG BAGIAN ORTALA



RANCANGAN SOP YANG DIBAHAS AWAL DENGAN PARA KASUBAG BAGIAN ORTALA

SOP PENGISIAN WATAU BENDA EKKU (Compatibility Model - Excel)

File		Home	Insert	Page Layout	Formulas	Data	Review	View	Help	Tell me what you want to do										
Normal		Page Break Preview	Page Layout	Custom Views	<input checked="" type="checkbox"/> Formula Bar	<input checked="" type="checkbox"/> Gridlines	<input checked="" type="checkbox"/> Headings	Zoom	100%	Zoom to Selection	<input type="checkbox"/> Split	<input type="checkbox"/> New Window	<input type="checkbox"/> All	<input type="checkbox"/> Freeze Panes	<input type="checkbox"/> Hide	<input type="checkbox"/> Show Multiple Scrolling	<input type="checkbox"/> Hide	<input type="checkbox"/> View Side by Side	<input type="checkbox"/> Switch Windows	<input type="checkbox"/> Macros
Workbook Views		Show	Zoom	Window	All	Freeze	Panes	Unfreeze	Switch	Macros										
E6	Drs. Djaka Dwi Winarto, M.Si.																			
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	
1				NOMOR SOP	POJ...JESTIEN DAN BK DPR RIPOD.../2019															
2			TGL PEMBUATAN		– April 2019															
3			TGL REVISI																	
4			TGL EFektif																	
5			DISAHKAN OLEH		KEPALA BIRO KESKRETARIATAN PIMPINAN,															
6																				
7					Drs. Djaka Dwi Winarto, M.Si. NIP. 19580703 199103 1 003															
8			NAMA SOP		DPR PENGISIAN DATA DAN FORMASI MENGENAI TUGAS, FUNGSI DAN KINERJA WALI KUTUA DPR RI KORDINATOR BIDANG EKKU															
9																				
10			DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKUSA :															
11			1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2015 tentang Sekretariat Jenderal dan Badan Kelembagaan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia;		1. Memiliki kemampuan mengidentifikasi dan menganalisa data															
12			2. Peraturan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal dan Badan Kelembagaan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia;		2. Memahami dan menyadari permasalahan dan tanggungjawab															
13			3. Memahami Tata Kelola Perusahaan Lautan;		3. Memahami dan mematuhi peraturan dan standar teknologi informasi															
14			4. Memiliki kemampuan untuk dalam menulis atau ketikkan dan penggunaannya secara tepat dan efektif;		4. Memahami dan mematuhi peraturan dan standar teknologi informasi															
15			5. Memahami penggunaan Komputer dan jaringan internet;		5. Memahami dan mematuhi peraturan dan standar teknologi informasi															
16			6. Memiliki kemampuan berdiskusi dengan tetap;		6. Memahami dan mematuhi peraturan dan standar teknologi informasi															
17																				
18																				
19																				
20																				
21			KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN															
22			1. SOP Persiapkan Penyelegaran Rapat di Pimpinan DPR RI		1. Kepala Biro Papercut yang diperlukan wali kelas DPR RI/koreksi.															
23			2. C2P Pelaksana Penyelegaran Rapat di Pimpinan DPR RI		2. Meja Drafting dan dipasang															
24					3. Peralatan Pengaturan kerai															
25					4. Komputer/Internet/Scanner															
26					5. Jaringan Internet															
27					6. Telepon Selular															
28					6. Alat Tulis/TK															
29																				
30			PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN															
31																				
32																				
33																				
34																				
35																				
36																				
37																				
38																				
39																				
40																				
41																				
42																				
43																				
44																				
45																				
46																				
47																				
48																				
49																				
50																				
51																				
52																				
53																				
54																				
55																				
56																				
57																				
58																				
59																				
60																				
61																				
62																				
63																				
64																				
65																				
66																				
67																				
68																				
69																				
70																				
71																				
72																				
73																				
74																				
75																				
76																				
77																				
78																				
79																				
80																				
81																				
82																				
83																				
84																				
85																				
86																				
87																				
88																				
89																				
90																				
91																				
92																				
93																				
94																				
95																				
96																				
97																				
98																				
99																				
100																				
101																				
102																				
103																				
104																				
105																				
106																				
107																				
108																				
109																				
110																				
111																				
112																				
113																				
114																				
115																				
116																				
117																				
118																				
119																				
120																				
121																				
122																				
123																				
124																				
125																				
126																				
127																				
128																				
129																				
130																				
131																				
132																				
133																				
134																				
135																				
136																				
137																				
138																				
139																				
140																				
141																				
142																				
143																				
144																				
145																				
146																				
147																				
148																				
149																				
150																				
151																				
152																				
153																				
154																				
155																				
156																				
157																				
158																				
159																				
160																				
161																				
162																				
163																				
164																				
165																				
166																				
167																				
168																				
169																				
170																				
171																				
172																				
173																				
174																				
175																				
176																				
177																				
178																				
179																				
180																				
181																				
182																				
183																				
184																				
185																				
186																				
187																				
188																				
189																				
190																				
191																				
192																				
193																				
194																				
195																				
196																				
197																				
198																				
199																				
200																				
201																				
202																				
203																				
204																				
205																				
206																				
207																				
208																				
209																				
210																				
211																				
212																				
213																				
214																				
215																				
216																				
217																				
218																				
219																				
220																				
221																				
222																				
223																				
224																				
225																				
226																				
227																				
228																				
229																				
230																				
231																				
232																				
233																				
234																				
235																				
236																				
237																				
238																				
239																				
240																				
241																				
242																				
243																				
244																				
245																				
246																				
247																				
248																				
249																				
250																				
251																				
252																				
253																				
254																				
255																				
256																				
257																				
258																				
259																				
260																				
261																				
262																				
263																				
264																				
265																				
266																				
267																				
268																				
269																				
270																				
271																				
272																				
273																				
274																				
275																				
276																				
277																				
278																				
279																				
280																				
281																				
282																				
283																				
284																				
285																				
286																				
287																				
288																				
289																				
290																				
291																				
292																				
293																				
294																				
295																				
296																				
297																				
298																				
299																				
300																				
301																				
302																				
303																				
304																				
305																				
306																				
307																				
308																				
309																				
310																				
311																				
312																				
313																				
314																				
315																				
316																				
317																				
318																				
319																				
320																				



RAPAT-RAPAT PEMBAHASAN DAN PENYUSUNAN SOP



SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925. WEBSITE : www.dpr.go.id

Nomor 07/SP 04/SETJEN DPR RI/IV/2019
Sifat Penting
Derajat Biasa
Lampiran -
Hal Rapat Koordinasi

16 April 2019

Kepada Yth.

1. Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan
2. Para Staf Khusus Wakil Ketua DPR RI Bidang Ekku
3. Para Kasubag di Lingkungan Bag. Set. Wakil Ketua DPR RI Bidang Ekku
4. Para Staf di Lingkungan Bag. Set. Wakil Ketua DPR RI Bidang Ekku
5. Analis Bagian Ortala
6. Pranata Komputer BDTI

Jakarta

Dengan hormat diinformasikan bahwa dalam rangka pelaksanaan Proyek Perubahan Pengembangan *Database Tugas dan Fungsi serta Kinerja Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan*, kami harapkan kehadiran Saudara dalam rapat yang akan dilaksanakan pada:

Hari, tanggal Selasa, 30 April 2019
Waktu Pukul 13.00 WIB (didahului makan siang) s.d. selesai
Tempat Ruang Rapat Wakil Ketua DPR RI
 Gedung Nusantara III DPR RI Lantai 4
 Jl. Jenderal Gatot Subroto, Jakarta Pusat
Acara 1. Membahas Lembar Kerja Identifikasi Kegiatan
 2. Konsep SOP Sistem Pengisian Menu dan Konten *Website Pengembangan Database Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan*.
 3. Lain-lain.

Demikian undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Kabag. Set. Wakil Ketua DPR RI
Bidang Ekonomi dan Keuangan,

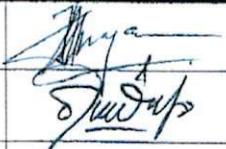
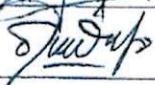
Hippi Hidupati, S.E., M.A.P.
NIP. 196709131992031002



DAFTAR HADIR RAPAT KOORDINASI

TAHUN SIDANG : 2018 – 2019.
MASA PERSIDANGAN : IV
HARI/TANGGAL : Selasa, 30 April 2019
P U K U L : 13.00 WIB (diawali makan siang) s.d. selesai
T E M P A T : Ruang Kerja Wakil Ketua DPR RI,Gd. Nusantara III DPR RI, Lt.4
ACARA : Rapat Koordinasi dalam rangka membahas Lembar Kerja Identifikasi Kegiatan dan membahas konsep SOP Sistem Pengisian menu dan konten website pengembangan database Wakil Ketua DPR RI Bidang Ekonomi dan Keuangan.

NO. URUT	NAMA	JABATAN/KETERANGAN	TANDA TANGAN
1.	Drs. Djaka Dwi Winarko, M.Si.	Kepala Biro Kesekretaritan Pimpinan/ Mentor	
2.	Hippi Hidupati, S.E., M.AP	Kepala Bagian Sekretariat Wakil Ketua DPR RI Bidang Ekonomi dan Keuangan/ Project Leader	
3.	Ni'mah Wahyu P.	Kasubbag TU	
4.	Siti Nur Aida	Analis Ortala	
5.	SANTY YULFIANI GIRSANG	Analis ortala	
6.	Kusdinar	— —	
7.	Diah A.R	Kasubag Rumga	
8.	Ahne Widjatmoko	Kesmbg TU	
9.	Koesriana Ambarwati	Staff Korekku	
10.	Sukens Ruyadi		

NO. URUT	NAMA	JABATAN/KETERANGAN	TANDA TANGAN
11.	Muhammad Nur Azaids	STAFF	
12.	DEN Y HR	STAFF	
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			



SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925. WEBSITE : www.dpr.go.id

LAPORAN SINGKAT

RAPAT KOORDINASI ANTARA SEKRETARIAT WAKIL KETUA DPR RI BIDANG EKONOMI DAN
KEUANGAN DENGAN BAGIAN ORGANISASI DAN TATALAKSANA TERKAIT PENYUSUNAN STANDARD
OPERATING PROCEDURE PENGISIAN DATA MENGENAI TUGAS, FUNGSI, DAN KINERJA WAKIL
KETUA DPR RI KOORDINATOR BIDANG EKONOMI DAN KEUANGAN DALAM WEBSITE DPR RI MELALUI
SISTEM INFORMASI ALAT KELENGKAPAN DEWAN

Tahun Sidang	2018 – 2019
Masa Persidangan	IV
Hari/Tanggal	Selasa, 30 April 2019
Jenis Rapat	Rapat Koordinasi
Status	Tertutup
Pukul	13.30 – 15.30 WIB.
Ketua Rapat	Hiphi Hidupati, S.E., M.A.P
Sekretaris Rapat	Agus Widijatmoko, S.H.
Tempat	Ruang Rapat Wakil Ketua DPR RI Bid. Ekonomi lt. 4
Acara	Penyusunan Standard Operating Procedure Pengisian Data Mengenai Tugas, Fungsi, dan Kinerja Wakil Ketua DPR RI Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan Dalam Website DPR RI Melalui Sistem Informasi Alat Kelengkapan Dewan.
Hadir dan Set. Etiku	<ol style="list-style-type: none">1. Hiphi Hidupati, S.E., M.A.P2. Agus Widijatmoko, S.H.3. Diah A. Rachmawaty, S.I.P, M.Si4. Koesnana Ambawati5. Muhammad Nur Ayadi6. Sugeng Riyadi7. Deni Hariyanto
Hadir dan Ortala	<ol style="list-style-type: none">1. Ni'mah Wahyu Purnami, S.E2. Kusdinar3. Siti Nur Aidah, S.A.P., M.A.P.4. Santy Yulfiani Girsang, S.E

I. PENDAHULUAN

1. Rapat dibuka oleh Ketua Rapat, Hippi Hidupati, S.E., M.AP. pada pukul 13.30 WIB
2. Penyampaian tentang pentingnya informasi terkait tugas, fungsi , dan kinerja Wakil Ketua DPR RI Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan dalam Website DPR RI.

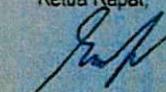
II. KEPUTUSAN/KESIMPULAN

1. Sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan kaidah bahasa maka Bagian Ortala meminta agar judul SOP yang semula "SOP Pengisian Data Mengenai Tugas, Fungsi , dan Kinerja Wakil Ketua DPR RI Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan Dalam Website DPR RI " dilubah menjadi "SOP Pengisian Data Mengenai Tugas, Fungsi , dan Kinerja Wakil Ketua DPR RI Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan Dalam Website DPR RI Melalui Sistem Informasi AKD".
2. Perbaikan pengisian kolom kegiatan disesuaikan dengan flowchart pelaksana kegiatan;
3. Perbaikan poin (2) dasar hukum yang menjadi landasan SOP Pengisian Data Mengenai Tugas, Fungsi , dan Kinerja Wakil Ketua DPR RI Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan Dalam Website DPR RI Melalui Sistem Informasi AKD;
4. Perbaikan isian Mutu Baku disesuaikan dengan kelengkapan yang dibutuhkan;
5. Penambahan isian Kualifikasi Pelaksana yang harus disesuaikan dengan kecakapan yang dibutuhkan untuk Pelaksana;
6. Penambahan peralatan/perlengkapan yang dibutuhkan untuk pengisian data sebagaimana dimaksud.

III. PENUTUP

Pertemuan ditutup pada pukul 15.30 WIB.

Ketua Rapat,



Hippi Hidupati, S.E., M.AP.
NIP 196709131992031002



**SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

NOTA DINAS

NOMOR: 175 /KP.03/05/2019

Yth. : Kabagset. Wakil Ketua Bidang Korekku
Dari : Kepala Bagian Organisasi dan Tata Laksana
Hal : Permohonan koreksi SOP
Tanggal : 8 Mei 2019

Terlampir kami sampaikan konsep Standar Operasional Prosedur (SOP) Penyiapan dan Pengisian Data Mengenai Tugas, Fungsi, dan Kinerja Wakil Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan Dalam Website DPR RI Melalui Sistem Informasi Alat Kelengkapan Dewan usulan dari Bagian Sekretariat Wakil Ketua Bidang Korekku yang telah dibahas dengan Bagian Organisasi Tata Laksana.

Apabila tidak ada koreksi, mohon bantuan Bapak untuk meneruskan konsep SOP dimaksud kepada Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan untuk ditandatangani.

Demikian, atas perhatian dan bantuan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Kabag. Organisasi dan Tata Laksana,

Dra. Tanti Sumartini, M.Si
NIP. 19631001 198803 2 001

Tembusan:
Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi.



SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

NOTA DINAS NOMOR: 44 /SP.04/05/2019

Yth : Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan
Dari : Kabag. Set Wakil Ketua DPR RI Bid. Ekku
Hal : Permohonan Tanda Tangan
Tanggal : 9 Mei 2019

Bersama ini kami sampaikan konsep Standar Operasional Prosedur (SOP) Penyiapan dan Pengisian Data Mengenai Tugas, Fungsi, dan Kinerja Wakil Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan Dalam Website DPR RI Melalui Sistem Informasi Alat Kelengkapan Dewan, usulan dari Bagian Sekretariat Wakil Ketua Bidang Korekku yang telah dibahas dengan Bagian Organisasi Tata Laksana.

Apabila tidak ada koreksi, mohon perkenan Bapak menandatangani konsep SOP dimaksud.

Demikian, Atas perhatian dan bantuan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Bagian Sekretariat Wakil Ketua
Bidang Ekonomi dan Keuangan,

Hippi Hidupati, S.E., M.AP
NIP. 19670913 199203 1 002

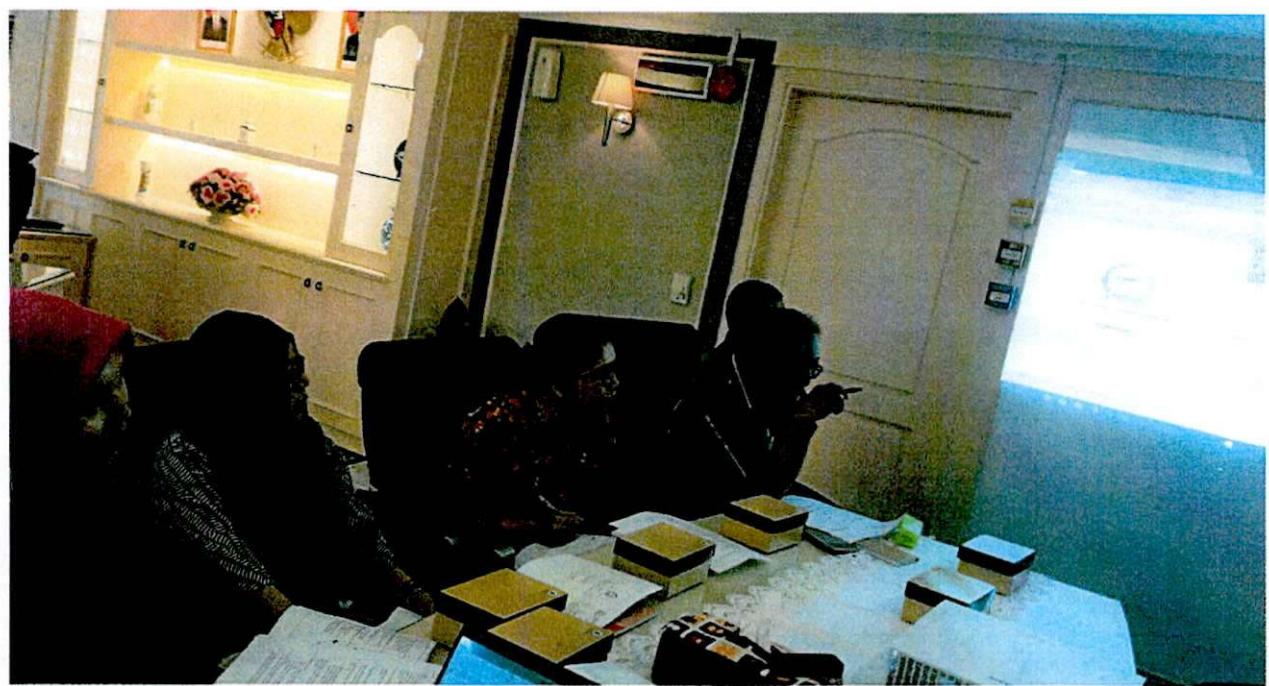
SOP HASIL PEMBAHASAN

 <p style="text-align: center;">SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DPR RI</p>	<table border="1"> <tr> <td>NOMOR SOP</td><td>: SP/20 - 351/SETSEN&BK DPR RI/SP.OY/OS / 2019</td></tr> <tr> <td>TGL PEMBUATAN</td><td>: 10 MEI 2019</td></tr> <tr> <td>TGL REVISI</td><td>:</td></tr> <tr> <td>TGL EFektif</td><td>:</td></tr> <tr> <td>DISAHKAN OLEH</td><td> KEPALA BIRO KESEKRETARIATAN PIMPINAN,  Drs. Djaka Dwi Winarko, M.Si. NIP. 19650705 199103 1 003 </td></tr> </table>		NOMOR SOP	: SP/20 - 351/SETSEN&BK DPR RI/SP.OY/OS / 2019	TGL PEMBUATAN	: 10 MEI 2019	TGL REVISI	:	TGL EFektif	:	DISAHKAN OLEH	KEPALA BIRO KESEKRETARIATAN PIMPINAN,  Drs. Djaka Dwi Winarko, M.Si. NIP. 19650705 199103 1 003
NOMOR SOP	: SP/20 - 351/SETSEN&BK DPR RI/SP.OY/OS / 2019											
TGL PEMBUATAN	: 10 MEI 2019											
TGL REVISI	:											
TGL EFektif	:											
DISAHKAN OLEH	KEPALA BIRO KESEKRETARIATAN PIMPINAN,  Drs. Djaka Dwi Winarko, M.Si. NIP. 19650705 199103 1 003											
NAMA SOP	PENyiAPAN DAN PENGISIAN DATA MENGENAI TUGAS, FUNGSI, DAN KINERJA WAKIL KETUA DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA KOORDINATOR BIDANG EKONOMI DAN KEUANGAN DALAM WEBSITE DPR RI MELALUI SISTEM INFORMASI ALAT KELENGKAPAN DEWAN											
DASAR HUKUM	<p style="text-align: center;">KUALIFIKASI PELAKSANA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2014 tentang Majelis Permusyawaratan Rakyat, Dewan Perwakilan Rakyat, Dewan Perwakilan Daerah, dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2018 2 Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) 3 Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2018. 4 Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2017 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia 											
KETERKAITAN	<p style="text-align: center;">PERALATAN/PERLENGKAPAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 SOP Penyusunan Naskah Dinas Korespondensi Bagian Sekretariat Wakil Ketua Bidang Ekonomi dan Keuangan 2 Keputusan Rapat-rapat yang dipimpin Wakil Ketua DPR RI/Korekku 3 Laporan Kunjungan Kerja Dalam Negeri; Laporan Kunjungan Kerja Luar Negeri; Laporan Pertemuan dengan Masyarakat; Laporan Singkat Rapat; Foto Kegiatan, Video Kegiatan dan Siaran Pers. 4 Nota Dinas/Lembar disposisi 5 Peraturan Perundang-undangan terkait 6 Komputer/printer/scanner 7 Jaringan Internet 8 Telepon Seluler 9 Alat Tulis/ATK 											
PERINGATAN	<p style="text-align: center;">PENCATATAN DAN PENDATAAN</p> <p>Pelaksana bertanggungjawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah ditetapkan</p>											
	<p style="text-align: center;">Disimpan sebagai data manual dan elektronik</p>											

SOP PENYIAPAN DAN PENGISIAN DATA MENGENAI TUGAS, FUNGSI, DAN KINERJA WAKIL KETUA DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA BIDANG EKONOMI DAN KEUANGAN DALAM WEBSITE DPR RI MELALUI SISTEM INFORMASI ALAT KELENGKAPAN DEWAN								KOORDINATOR
NO	KEGIATAN	MUTU BAKU						KETERANGAN
		Kabag	Kasubag	Analis Tata Usaha	Pengadministrasi Umum	Kelengkapan	Waktu	
1	Menugaskan Kepala Subbagian Tata Usaha (Kasubbag TU) untuk menyiapkan bahan dan data pelaksanaan tugas, fungsi, dan kinerja Wakil Ketua DPR RI Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan (Watua Koreku) untuk dimasukkan ke dalam website.						10 menit	Disposisi Kabag berkoordinasi dengan Staf Khusus Pimpinan DPR RI dan Tenaga Ahli terkait penyiapan bahan dan data
2	Menyiapkan bahan dan data Menyerahkan bahan dan data yang telah disiapkan kepada Kabag				disposisi	60 menit 1 - 3 hari	Foto; Undangan; Surat Tugas; Siaran Pers Laporan Kunker; Laporan Singkat; Video	Kasubbag TU berkoordinasi dengan Staf Khusus Pimpinan DPR RI dan Tenaga Ahli dalam penyiapan bahan dan data
3	Memeriksa bahan dan data Menyampaikan bahan dan data yang akan diinput kepada Watua Koreku untuk mendapatkan persetujuan				Foto; Undangan; Surat Tugas; Siaran Pers; Laporan Kunker; Laporan Singkat; Video	20 menit 10 menit	Foto; Undangan; Surat Tugas; Siaran Pers; Laporan Kunker; Laporan Singkat; Video	
4	Proses pemeriksaan bahan dan data yang akan diinput ke dalam website oleh Wakil Ketua DPR RI Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan (Watua Koreku)							Apabila tidak setuju, bahan dan data dikembalikan kepada Kabag untuk dilakukan pengarsipan Apabila disetujui, memberikan paraf dan menyerahkan kepada Kabag untuk ditindaklanjuti
5	Menerima bahan dan data yang telah disetujui oleh Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan (Watua Koreku) untuk diinput ke dalam website				Foto; Undangan; Surat Tugas; Siaran Pers; Laporan Kunker; Laporan Singkat; Video	10 menit	Foto; Undangan; Surat Tugas; Siaran Pers; Laporan Kunker; Laporan Singkat; Video	

NO	KEGIATAN					MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kabag	Kasubag	Analis Tata Usaha	Pengadministrasi Umum	Kelengkapan	Waktu	Output	
	Menugaskan Kasubbag TU untuk menindaklanjuti input bahan dan data yang telah disetujui oleh Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan (Watua Koreku) ke dalam website								
6	Menugaskan: Analis Tata Usaha untuk mengalihmediakan bahan data (apabila dalam bentuk dokumen) dan menginput ke dalam website Pengadministrasi Umum untuk mengarsipkan bahan dan data yang telah diinput baik berupa hardcopy maupun softcopy					Foto; Undangan; Surat Tugas; Siaran Pers; Laporan Kunker; Laporan Singkat; Video	20 menit 10 menit	Foto; Undangan; Surat Tugas; Siaran Pers; Laporan Kunker; Laporan Singkat; Video	Data Video di-upload dahulu ke Youtube melalui Bagian Televisi & Radio Parlemen, setelah itu baru diinput link video-nya. Permintaan melalui Nota Dinas (sesuai SOP Penyusunan Naskah Dinas Korespondensi Bagian Sekrt. Wkl Ketua Bid. Ekku)
7	Mengalihmediakan bahan data (apabila dalam bentuk dokumen) dan menginput ke dalam website					Foto; Undangan; Surat Tugas; Siaran Pers; Laporan Kunker; Laporan Singkat; Video	30 menit	Perubahan tampilan isi menu & konten yang telah di-update	
8	Mengarsipkan bahan dan data yang telah diinput baik berupa hardcopy maupun softcopy							ARSIP Foto; Undangan; Surat Tugas; Siaran Pers; Laporan Kunker; Laporan Singkat; Video	

**FOTO RAPAT PEMBAHASAN SOP DENGAN KASUBAG & PARA ANALIS
BAGIAN ORTALA**





KEGIATAN SOSIALISASI, tanggal 03 Mei 2019

Dalam rangka mengifisienkan biaya dan mengefektifkan waktu pelaksanaan sosialisasi, maka sesuai dengan persetujuan Mentor, acara sosialisasi dilakukan sekaligus bersamaan dengan acara Pelatihan *Character Building and Team Work* Biro Kesekretariatan Pimpinan, di Villa Bukit Pancawati, Cikereteg – Bogor.

Video terlampir.



**SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

Nomor : 08/SP.04/SETJEN DPR RI/V/2019
Sifat : Penting
Derajat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Rapat Koordinasi

2 Mei 2019

Kepada Yth.
Peserta Pelatihan *Character Building and Team Work*
Biro Kesekretariatan Pimpinan
Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI
Jakarta

Sebagaimana diketahui bahwa pada hari Jumat dan Sabtu tanggal 3 - 4 Mei 2019 Biro Kesekretariatan Pimpinan akan mengikuti Pelatihan *Character Building and Team Work* di Bogor, Jawa Barat.

Sesuai dengan hasil pembicaraan saya yang mendapatkan persetujuan Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan, dalam kegiatan pelatihan tersebut akan diadakan pula kegiatan sosialisasi "Pengembangan Data Base Tugas dan Fungsi serta Kinerja Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan" yang merupakan hasil proyek perubahan yang saya laksanakan dalam Diklat Kepemimpinan Tingkat III Angkatan XII di Kementerian Sekretariat Negara

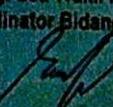
Sesuai dengan hasil pembicaraan saya yang mendapatkan persetujuan Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan, dalam kegiatan pelatihan dimaksud akan diadakan pula kegiatan sosialisasi hasil proyek perubahan yang saya laksanakan dalam Diklat Kepemimpinan Tingkat III Angkatan XII di Kementerian Sekretariat Negara.

Berdasarkan hal tersebut, kami harapkan kehadiran Saudara dalam acara sosialisasi yang akan dilaksanakan pada:

• Hari, tanggal : Jum'at, 3 Mei 2019
• Waktu : Pukul 15.00 WIB s.d. selesai
• Tempat : Auditorium Villa Bukit Pancawati
Cikereleg, Caringin - Bogor
• Acara : Sosialisasi "Pengembangan Data Base Tugas dan Fungsi serta Kinerja Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan"

Demikian undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kehadirannya, diucapkan terima kasih.

**Kabag. Set. Wakil Ketua DPR RI/
Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan,**


**Hidayat, S.E., M.A.P.
NIP. 196709131992031002**



SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN www.dpr.go.id

DAFTAR HADIR PESERTA

Sosialisasi "Pengembangan Data Base Tugas dan Fungsi serta Kinerja Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan"

Hari, tanggal : Jum'at, 3 Mei 2019
Tempat : Auditorium Villa Bukit Pancawati

NO	NAMA	JABATAN/UNIT KERJA	TANDA TANGAN
1.	Drs. Djaka Dwi Winarko, M.Si.	Kepala Biro Kesekelestanian Pimpinan Biro Kesekelestanian Pimpinan	1.
2.	Restu Pramojo Pangarso, S.E., M.M.	Kepala Bagian Sekretariat Muspim Bagian Sekretariat Muspim	2.
3.	Novianti, S.E.	Kepala Bagian Sekretariat Ketua Bagian Sekretariat Ketua	3.
4.	Hiphi Hidupati, S.E., MAP	Kepala Bagset Watus DPR RI/Korekku Bagset Watus DPR RI/Korekku	4.
5.	Drs. Budi Jatnika, M.Si.	Kabagset Watus DPR RI/Konrbang Bagset Watus DPR RI/Konrbang	5.
6.	Mc Zaqki Zachariaz Thamrin, S.S., M.Si.	Kabagset Badan Musyawarah Bagset Badan Musyawarah	6.
7.	Susantomo, S.I.P.	Kabagset Watus DPR RI/Korkesra Bagset Watus DPR RI/Korkesra	7.
8.	Adrian, S.H.	Kepala Subbagian Tata Usaha Bagset Watus DPR RI/Korkesra	8.
9.	M. Najib Ibrahim, S.Ag., M.H.	Kepala Subbagian Rapat Bagian Sekretariat Muspim	9.
10.	Diah Aty Rachmawaty, S.I.P., M.Si.	Kepala Subbagian Kerumahlanggaan Bagset Watus DPR RI/Korekku	10.
11.	Achmad Sofian Bahtiar, S.Sos.	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Bagian Sekretariat Ketua	11.
12.	Agus Widijatmoko, S.H.	Kepala Subbagian Tata Usaha Bagset Watus DPR RI/Korkesra	12.
13.	Moh. Kudori, S.Sos.	Kepala Subbagian Kerumahlanggaan Bagian Sekretariat Ketua	13.
14.	Ambarwati Martini, S.Sos.	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Bagian Sekretariat Muspim	14.
15.	Kharisun Alaiukum, S.Sos.	Kepala Subbagian Tata Usaha Bagset Badan Musyawarah	15.
16.	Toto Rasmono, S.E.	Kepala Subbagian Kerumahlanggaan Bagset Watus DPR RI/Korakkerhal	16.
17.	Kholip Wahyudi, S.Sos.	Kepala Subbagian Kerumahlanggaan Bagset Watus DPR RI/Konrbang	17.
18.	Beny Rahbandiyosa Sabri, S.E.	Kepala Subbagian Tata Usaha Bagset Watus DPR RI/Korakkerhal	18.
19.	Murdianso, S.STP.	Analis Tata Usaha Bagian Sekretariat Ketua	19.
20.	Endang Wahyun, S.E.	Pengolah Data Bagian Sekretariat Muspim	20.
21.	Ahmad Sulisna, S.Sos	Pengolah Data Bagset Watus DPR RI/Konrbang	21.

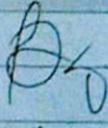
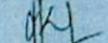
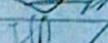
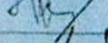
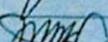
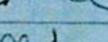
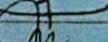
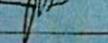
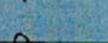
NO	NAMA	JABATAN/UNIT KERJA	TANDA TANGAN
22.	Ab Cholid, S.Ag.	Pengelola Persidangan Bagset Badan Musyawarah	22. 
23.	Rahardjo Herutomo, S.AP	Penyusun Bahan Kebijakan Bagian Sekretariat Ketua	23. 
24.	Koesriana Ambarwati, A.Md	Pengolah Data Bagset Watua DPR RI/Korekku	24. 
25.	Drs. Rahmat Setiadi	Penyusun Bahan Kebijakan Bagset Watua DPR RI/Korpolkam	25. 
26.	Kusdaryati, S.H.	Analisis data Dan Informasi Bagset Badan Musyawarah	26. 
27.	Yunus Ari Triawan	Pengelola Data Bagian Sekretariat Ketua	27. 
28.	Didik Suhana	Penyusun Bahan Kebijakan Bagian Sekretariat Ketua	28. 
29.	Nahidin	Pengadministrasi Umum Bagset Watua DPR RI/Korkesra	29. 
30.	Agus Budi Leksono	Pengelola Data Bagset Watua DPR RI/Korkesra	30. 
31.	Herman	Pengadministrasi Rapat Bagian Sekretariat Muspim	31. 
32.	Danial	Analisis Data dan Informasi Bagian Sekretariat Muspim	32. 
33.	Reno Bulan	Pengelola Persidangan Bagian Sekretariat Muspim	33. 
34.	Surono	Pengelola Data Bagset Watua DPR RI/Korakkerhal	34. 
35.	Mochamad Ifan, S.A.B	Pengelola Persidangan Bagian Sekretariat Muspim	35. 
36.	Rohman	Pengolah Data Bagian Sekretariat Ketua	36. 
37.	Fauzi Ramadhan	Pengadministrasi Umum Bagset Watua DPR RI/Korkesra	37. 
38.	Syaiful Hadi	Pengadministrasi Umum Bagset Watua DPR RI/Korpolkam	38. 
39.	Kristanto Budi Prasetyo	Pengadministrasi Umum Bagian TU Pimpinan Setjen	39. 
40.	Patoni	Pengadministrasi Umum Bagset Watua DPR RI/Korakkerhal	40. 
41.	Iwan Setiawan	Pengadministrasi Umum Bagian Sekretariat Muspim	41. 
42.	Nurlita Andiya Sari	Pengelola Data Bagian TU Pimpinan Setjen	42. 
43.	Slamet Riyadi	Pengadministrasi Umum Bagset Watua DPR RI/Korakkerhal	43. 
44.	Asnul Asari	Pengadministrasi Umum Bagian TU TA dan SAA DPR	44. 
45.	Sigit Fitriyanto	Pengadministrasi Umum Bagian TU Pimpinan Setjen	45. 

FOTO KEGIATAN SOSIALISASI, tanggal 03 Mei 2019





DUKUNGAN DARI PIMPINAN DPR RI

Mengingat fungsi, tugas dan kewenangan Dewan dibidang Ekonomi dan Keuangan sangat terkait dengan bidang tugas Industri dan Pembangunan, maka sesuai dengan kesepakatan informal Pimpinan DPR RI, untuk pernyataan dukungan proyek perubahan "Pengembangan Database Tugas dan Fungsi serta Kinerja Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan" disampaikan oleh Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Industri dan Pembangunan, Bapak Dr. Agus Hermanto.

Video terlampir.



DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA
Jalan Jenderal Gatot Subroto - Jakarta 10270

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dr. AGUS HERMANTO
Jabatan : Wakil Ketua DPR RI
Koordinator Bidang Industri dan Pembangunan (KORINBANG)
Lembaga : Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia

dengan ini menyatakan dukungan kepada Saudara :

Nama : Hippi Hidupati, S.E., M.A.P.
NIP : 19670913 199203 1 002
Pangkat/Golongan : Pembina, IV/a
Jabatan : Kepala Bagian
Unit Kerja : Bagian Sekretariat Wakil Ketua DPR RI
Bidang Ekonomi & Keuangan
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

Yang telah melakukan inovasi "Pengembangan Database Tugas dan Fungsi serta Kinerja Pimpinan Dewan dalam website DPR RI".

Inovasi tersebut sangat bermanfaat untuk penyebarluasan informasi tentang pelaksanaan tugas dan fungsi serta kinerja dari unsur Pimpinan Dewan sebagai pertanggungjawaban kepada masyarakat pada umumnya serta konstituen di daerah pemilihan pada khususnya.

Inovasi tersebut tentunya juga sangat bermanfaat untuk mendukung perwujudan DPR RI sebagai Lembaga Perwakilan yang Modern, Berwibawa, dan Kredibel sesuai dengan tuntutan masyarakat di era keterbukaan informasi publik saat ini.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2019

DEWAN PERWAKILAN RAKYAT

REPUBLIK INDONESIA

WAKIL KETUA,

Dr. AGUS HERMANTO





DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA
Jalan Jenderal Gatot Subroto - Jakarta 10270

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PROYEK PERUBAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : H. BAMBANG SOESATYO, S.E., M.B.A.
Jabatan : Ketua DPR RI
Lembaga : Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia

dengan ini menyatakan dukungan terhadap penyusunan proyek perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : Hippi Hidupati, S.E., M.A.P.
NIP : 19670913 199203 1 002
Pangkat/Golongan : Pembina, IV/a
Jabatan : Kepala Bagian
Unit Kerja : Bagian Sekretariat Wakil Ketua DPR RI
Bidang Ekonomi & Keuangan
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

dengan judul "Pengembangan Database Tugas dan Fungsi serta Kinerja Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan" mengingat proyek perubahan dimaksud bermanfaat untuk:

1. Penyebarluasan informasi tentang pelaksanaan tugas dan fungsi serta kinerja Wakil Ketua DPR RI sebagai pertanggungjawaban kepada publik/masyarakat (pada umumnya) dan konstituen di daerah pemilihan (pada khususnya);
2. Mendukung "terwujudnya DPR RI sebagai Lembaga Perwakilan yang Modern, Berwibawa, dan Kredibel" sesuai dengan tuntutan masyarakat di era keterbukaan informasi publik saat ini;

3. Memberikan/2

- 2 -

3. Memberikan kemudahan kepada masyarakat dan *stakeholder* terkait dalam mendapatkan informasi mengenai pelaksanaan tugas dan fungsi Komisi XI dan Badan Anggaran DPR RI, karena terbangunnya *link* sistem informasi dengan website Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan.
4. Penyebarluasan informasi mengenai *out put* yang dihasilkan oleh Pusat Kajian Anggaran yang merupakan salah satu unsur pendukung yang ada di Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI, yang selama ini telah membuat Analisis APBN dan Referensi APBN, membuat Analisis Ringkas Cepat (ARC) terhadap isu-isu ekonomi dan keuangan yang berkembang serta Jurnal Budget, yang disampaikan kepada Pimpinan DPR RI dan Alat Kelengkapan Dewan (Komisi-komisi dan Badan Anggaran DPR RI).
5. Menyiapkan sarana dan prasarana penyebarluasan informasi bagi Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan yang akan terpilih dan dilantik untuk periode keanggotaan Tahun 2019-2024.
6. Dapat dijadikan referensi dalam penyusunan dan penyempurnaan website Pimpinan DPR RI.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2019

DEWAN PERWAKILAN RAKYAT
REPUBLIK INDONESIA

KETUA,


H. BAMBANG SOESATYO, S.E., M.B.A.



DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA
Jalan Jenderal Gatot Subroto - Jakarta 10270

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PROYEK PERUBAHAN**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dr. H. FADLI ZON, S.S., M.Sc.
Jabatan : Wakil Ketua DPR RI/
 Koordinator Bidang Politik dan Keamanan (KORPOLKAM)
Lembaga : Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia

dengan ini menyatakan dukungan terhadap penyusunan proyek perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : Hippi Hidupati, S.E., M.A.P.
NIP : 19670913 199203 1 002
Pangkat/Golongan : Pembina, IV/a
Jabatan : Kepala Bagian
Unit Kerja : Bagian Sekretariat Wakil Ketua DPR RI
 Bidang Ekonomi & Keuangan
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

dengan judul "Pengembangan Database Tugas dan Fungsi serta Kinerja Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan" mengingat proyek perubahan dimaksud bermanfaat untuk:

1. Penyebarluasan informasi tentang pelaksanaan tugas dan fungsi serta kinerja Wakil Ketua DPR RI sebagai pertanggungjawaban kepada publik/masyarakat (pada umumnya) dan konstituen di daerah pemilihan (pada khususnya);
2. Mendukung "terwujudnya DPR RI sebagai Lembaga Perwakilan yang Modern, Benar-bawa, dan Kredibel" sesuai dengan tuntutan masyarakat di era keterbukaan informasi publik saat ini;

3. Memberikan/2

- 2 -

3. Memberikan kemudahan kepada masyarakat dan *stakeholder* terkait dalam mendapatkan informasi mengenai pelaksanaan tugas dan fungsi Komisi XI dan Badan Anggaran DPR RI, karena terbangunnya *link* sistem informasi dengan website Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan.
4. Penyebarluasan informasi mengenai *out put* yang dihasilkan oleh Pusat Kajian Anggaran yang merupakan salah satu unsur pendukung yang ada di Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI, yang selama ini telah membuat Analisis APBN dan Referensi APBN, membuat Analisis Ringkas Cepat (ARC) terhadap isu-isu ekonomi dan keuangan yang berkembang serta Jurnal Budget, yang disampaikan kepada Pimpinan DPR RI dan Alat Kelengkapan Dewan (Komisi-komisi dan Badan Anggaran DPR RI).
5. Menyiapkan sarana dan prasarana penyebarluasan informasi bagi Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan yang akan terpilih dan dilantik untuk periode keanggotaan Tahun 2019-2024.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2019

DEWAN PERWAKILAN RAKYAT
REPUBLIK INDONESIA
WAKIL KETUA,

Dr. H. FADLI ZON, S.S., M.Sc.



DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA
Jalan Jenderal Gatot Subroto - Jakarta 10270

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PROYEK PERUBAHAN**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Drs. UTUT ADIANTO
Jabatan : Wakil Ketua DPR RI/
Koordinator Bidang Akuntabilitas Keuangan Negara (BAKN),
Badan Urusan Rumah Tangga (BURT), dan
Hubungan Antar Lembaga.
Lembaga : Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia

dengan ini menyatakan dukungan terhadap penyusunan proyek perubahan yang dilaksanakan oleh:

Nama : Hippi Hidupati, S.E., M.A.P.
NIP : 19670913 199203 1 002
Pangkat/Golongan : Pembina, IV/a
Jabatan : Kepala Bagian
Unit Kerja : Bagian Sekretariat Wakil Ketua DPR RI
Bidang Ekonomi & Keuangan
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

dengan judul "Pengembangan Database Tugas dan Fungsi serta Kinerja Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan" mengingat proyek perubahan dimaksud bermanfaat untuk:

1. Penyebarluasan informasi tentang pelaksanaan tugas dan fungsi serta kinerja Wakil Ketua DPR RI sebagai pertanggungjawaban kepada publik/masyarakat (pada umumnya) dan konstituen di daerah pemilihan (pada khususnya);
2. Mendukung "terwujudnya DPR RI sebagai Lembaga Perwakilan yang Modern, Berwibawa, dan Kredibel" sesuai dengan tuntutan masyarakat di era keterbukaan informasi publik saat ini;

3. Memberikan/2

- 2 -

3. Memberikan kemudahan kepada masyarakat dan *stakeholder* terkait dalam mendapatkan informasi mengenai pelaksanaan tugas dan fungsi Komisi XI dan Badan Anggaran DPR RI, karena terbangunnya *link* sistem informasi dengan website Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan.
4. Penyebarluasan informasi mengenai *out put* yang dihasilkan oleh Pusat Kajian Anggaran yang merupakan salah satu unsur pendukung yang ada di Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI, yang selama ini telah membuat Analisis APBN dan Referensi APBN, membuat Analisis Ringkas Cepat (ARC) terhadap isu-isu ekonomi dan keuangan yang berkembang serta Jurnal Budget, yang disampaikan kepada Pimpinan DPR RI dan Alat Kelengkapan Dewan (Komisi-komisi dan Badan Anggaran DPR RI).
5. Menyiapkan sarana dan prasarana penyebarluasan informasi bagi Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan yang akan terpilih dan dilantik untuk periode keanggotaan Tahun 2019-2024.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2019

DEWAN PERWAKILAN RAKYAT
REPUBLIK INDONESIA

WAKIL KETUA,


Drs. UTUT ADIANTO

DUKUNGAN DARI SEKJEN DPR RI

(Video dukungan terlampir)





**SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**
JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. : (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PROYEK PERUBAHAN**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ir. Indra Iskandar, M.Si
NIP : 19661114 199703 1 001
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Madya, IV/d
Jabatan : Sekretaris Jenderal DPR RI
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

dengan ini menyatakan dukungan terhadap penyusunan proyek perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : Hippi Hidupati, S.E., M.A.P.
NIP : 19670913 199203 1 002
Pangkat/Golongan : Pembina, IV/a
Jabatan : Kepala Bagian
Unit Kerja : Bagian Sekretariat Wakil Ketua DPR RI
Bidang Ekonomi & Keuangan
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

dengan judul "Pengembangan Database Tugas dan Fungsi serta Kinerja Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan" mengingat proyek perubahan dimaksud bermanfaat untuk:

1. Penyebarluasan informasi tentang pelaksanaan tugas dan fungsi serta kinerja Wakil Ketua DPR RI sebagai pertanggungjawaban kepada publik/masyarakat (pada umumnya) dan konstituen di daerah pemilihan (pada khususnya);
2. Mendukung "terwujudnya DPR RI sebagai Lembaga Perwakilan yang Modern, Berwibawa, dan Kredibel" sesuai dengan tuntutan masyarakat di era keterbukaan informasi publik saat ini.

3. Memberikan/2

- 2 -

3. Memberikan kemudahan kepada masyarakat dan *stakeholder* terkait dalam mendapatkan informasi mengenai pelaksanaan tugas dan fungsi Komisi XI dan Badan Anggaran DPR RI, karena terbangunnya *link* sistem informasi dengan website Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan.
4. Penyebarluasan informasi mengenai *out put* yang dihasilkan oleh Pusat Kajian Anggaran yang merupakan salah satu unsur pendukung yang ada di Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI, yang selama ini telah membuat Analisis APBN dan Referensi APBN, membuat Analisis Ringkas Cepat (ARC) terhadap isu-isu ekonomi dan keuangan yang berkembang serta Jurnal Budget, yang disampaikan kepada Pimpinan DPR RI dan Alat Kelengkapan Dewan (Komisi-komisi dan Badan Anggaran DPR RI).
5. Menyiapkan sarana dan prasarana penyebarluasan informasi bagi Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan yang akan terpilih dan dilantik untuk periode keanggotaan Tahun 2019-2024.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

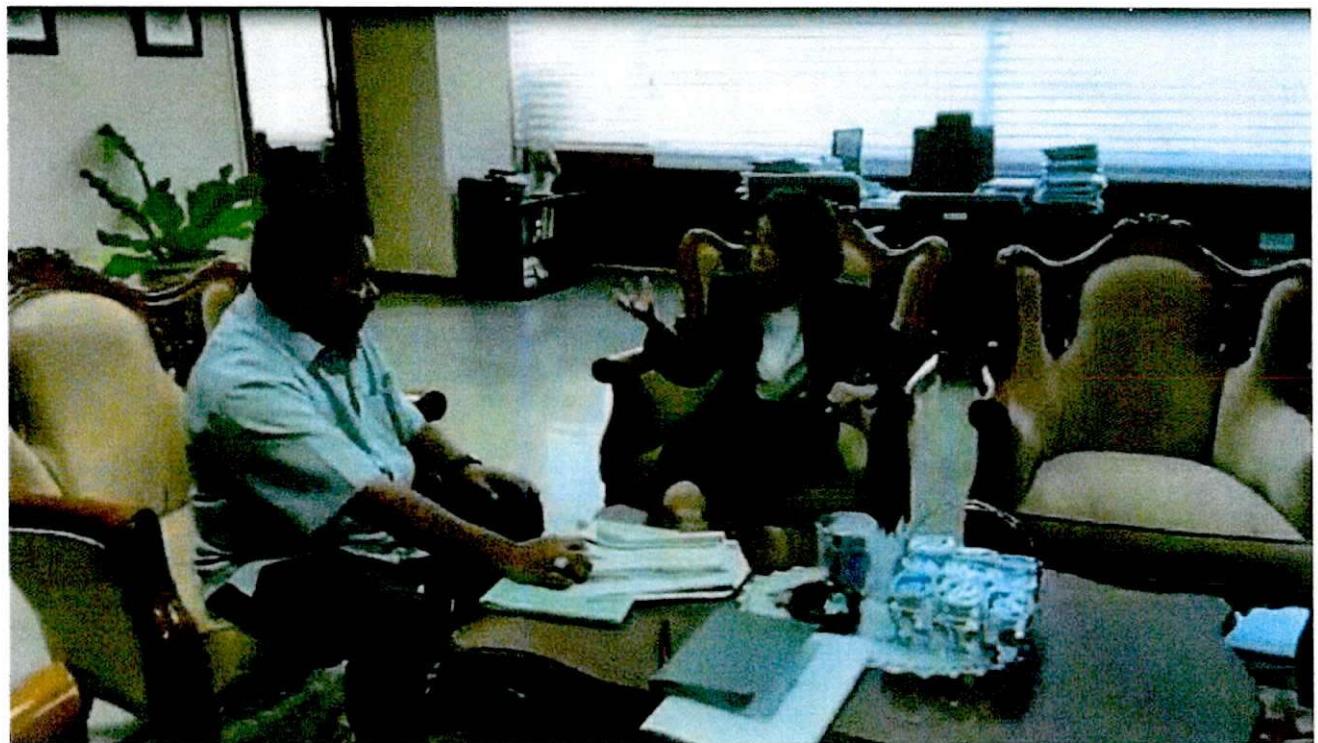
Jakarta, Mei 2019

Sekretaris Jenderal,

Ir. Indra Iskandar, M.Si.
NIP. 19661114 199703 1 001

DUKUNGAN DARI DEPUTI PERSIDANGAN

(Video terlampir)





**SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**
JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. : (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PROYEK PERUBAHAN**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dra. Damayanti, M.Si.
NIP : 19620211 198703 2 002
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Madya, IV/d
Jabatan : Deputi Persidangan
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

dengan ini menyatakan dukungan terhadap penyusunan proyek perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : Hiphi Hidupati, S.E., M.A.P.
NIP : 19670913 199203 1 002
Pangkat/Golongan : Pembina, IV/a
Jabatan : Kepala Bagian
Unit Kerja : Bagian Sekretariat Wakil Ketua DPR RI
Bidang Ekonomi & Keuangan
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

dengan judul "Pengembangan Database Tugas dan Fungsi serta Kinerja Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan" mengingat proyek perubahan dimaksud bermanfaat untuk:

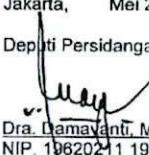
1. Penyebarluasan informasi tentang pelaksanaan tugas dan fungsi serta kinerja Wakil Ketua DPR RI sebagai pertanggungjawaban kepada publik/masyarakat (pada umumnya) dan konstituen di daerah pemilihan (pada khususnya);
2. Mendukung "terwujudnya DPR RI sebagai Lembaga Perwakilan yang Modern, Berwibawa, dan Kredibel" sesuai dengan tuntutan masyarakat di era keterbukaan informasi publik saat ini;

3. Memberikan/2

- 2 -

3. Memberikan kemudahan kepada masyarakat dan *stakeholder* terkait dalam mendapatkan informasi mengenai pelaksanaan tugas dan fungsi Komisi XI dan Badan Anggaran DPR RI, karena terbangunnya *link* sistem informasi dengan website Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan.
4. Penyebarluasan informasi mengenai *out put* yang dihasilkan oleh Pusat Kajian Anggaran yang merupakan salah satu unsur pendukung yang ada di Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI, yang selama ini telah membuat Analisis APBN dan Referensi APBN, membuat Analisis Ringkas Cepat (ARC) terhadap isu-isu ekonomi dan keuangan yang berkembang serta Jurnal Budget, yang disampaikan kepada Pimpinan DPR RI dan Alat Kelengkapan Dewan (Komisi-komisi dan Badan Anggaran DPR RI).
5. Menyiapkan sarana dan prasarana penyebarluasan informasi bagi Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan yang akan terpilih dan dilantik untuk periode keanggotaan Tahun 2019-2024.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2019
Deputi Persidangan,

Dra. Damayanti, M.Si.
NIP. 19620211 198703 2 002



**SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**
JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. : (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PROYEK PERUBAHAN**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Nunu Nugraha Khuswara, S.H., M.H.
NIP : 19610623 198803 1 001
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Madya, IV/d
Jabatan : Kepala Pusat Data dan Informasi / PLT Deputi Administrasi
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

dengan ini menyatakan dukungan terhadap penyusunan proyek perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : Hippi Hidupati, S.E., M.A.P.
NIP : 19670913 199203 1 002
Pangkat/Golongan : Pembina, IV/a
Jabatan : Kepala Bagian
Unit Kerja : Bagian Sekretariat Wakil Ketua DPR RI
Bidang Ekonomi & Keuangan
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

dengan judul "Pengembangan Database Tugas dan Fungsi serta Kinerja Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan" mengingat proyek perubahan dimaksud bermanfaat untuk:

1. Penyebarluasan informasi tentang pelaksanaan tugas dan fungsi serta kinerja Wakil Ketua DPR RI sebagai pertanggungjawaban kepada publik/masyarakat (pada umumnya) dan konstituen di daerah pemilihan (pada khususnya);
2. Mendukung "terwujudnya DPR RI sebagai Lembaga Perwakilan yang Modern, Berwibawa, dan Kredibel" sesuai dengan tuntutan masyarakat di era keterbukaan informasi publik saat ini;

3. Memberikan/2

- 2 -

3. Memberikan kemudahan kepada masyarakat dan *stakeholder* terkait dalam mendapatkan informasi mengenai pelaksanaan tugas dan fungsi Komisi XI dan Badan Anggaran DPR RI, karena terbangunnya *link* sistem informasi dengan website Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan.
4. Penyebarluasan informasi mengenai *out put* yang dihasilkan oleh Pusat Kajian Anggaran yang merupakan salah satu unsur pendukung yang ada di Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI, yang selama ini telah membuat Analisis APBN dan Referensi APBN, membuat Analisis Ringkas Cepat (ARC) terhadap isu-isu ekonomi dan keuangan yang berkembang serta Jurnal Budget, yang disampaikan kepada Pimpinan DPR RI dan Alat Kelengkapan Dewan (Komisi-komisi dan Badan Anggaran DPR RI).
5. Menyiapkan sarana dan prasarana penyebarluasan informasi bagi Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan yang akan terpilih dan dilantik untuk periode keanggotaan Tahun 2019-2024.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2019

PLT Deputi Administrasi /
Kepala Pusat Data dan Informasi.

Nunu Nugraha Khuswara, S.H., M.H.
NIP. 19610623 198803 1 001

**DUKUNGAN DARI PLT DEPUTI ADMINISTRASI /
KEPALA PUSAT DATA & INFORMASI**





**SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**
JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. : (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PROYEK PERUBAHAN**

Yang bertandatangan di bawah ini.

Nama : Drs. Djaka Dwi Winarko, M.Si.
NIP : 19650705 199103 1 003
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Madya, IV/d
Jabatan : Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

dengan ini menyatakan dukungan terhadap penyusunan proyek perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : Hippi Hidupati, S.E., M.A.P.
NIP : 19670913 199203 1 002
Pangkat/Golongan : Pembina, IV/a
Jabatan : Kepala Bagian
Unit Kerja : Bagian Sekretariat Wakil Ketua DPR RI
Bidang Ekonomi & Keuangan
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

dengan judul "Pengembangan Database Tugas dan Fungsi serta Kinerja Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan" mengingat proyek perubahan dimaksud bermanfaat untuk:

1. Penyebarluasan informasi tentang pelaksanaan tugas dan fungsi serta kinerja Wakil Ketua DPR RI sebagai pertanggungjawaban kepada publik/masyarakat (pada umumnya) dan konstituen di daerah pemilihan (pada khususnya);
2. Mendukung "terwujudnya DPR RI sebagai Lembaga Perwakilan yang Modern, Berwibawa, dan Kredibel" sesuai dengan tuntutan masyarakat di era keterbukaan informasi publik saat ini;

3. Memberikan /2

- 2 -

3. Memberikan kemudahan kepada masyarakat dan stakeholder terkait dalam mendapatkan informasi mengenai pelaksanaan tugas dan fungsi Komisi XI dan Badan Anggaran DPR RI, karena terbangunnya link sistem informasi dengan website Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan.
4. Penyebarluasan informasi mengenai *out put* yang dihasilkan oleh Pusat Kajian Anggaran yang merupakan salah satu unsur pendukung yang ada di Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI, yang selama ini telah membuat Analisis APBN dan Referensi APBN, membuat Analisis Ringkas Cepat (ARC) terhadap isu-isu ekonomi dan keuangan yang berkembang serta Jurnal Budget, yang disampaikan kepada Pimpinan DPR RI dan Alat Kelengkapan Dewan (Komisi-komisi dan Badan Anggaran DPR RI).
5. Menyiapkan sarana dan prasarana penyebarluasan informasi bagi Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan yang akan terpilih dan dilantik untuk periode keanggotaan Tahun 2019-2024.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2019

Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan,

Drs. Djaka Dwi Winarko, M.Si.
NIP. 19650705 199103 1 003

**DUKUNGAN DARI KEPALA BIRO KESEKRETARIATAN PIMPINAN,
SEKALIGUS SEBAGAI MENTOR. (Video dukungan terlampir)**





**SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**
JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. : (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PROYEK PERUBAHAN**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : M. Dimyati Sudja, S.Sos., M.Si.
 NIP : 19590910 198003 1 005
 Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda, IV/c
 Jabatan : Kepala Biro Persidangan I
 Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

dengan ini menyatakan dukungan terhadap penyusunan proyek perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : Hippi Hidupati, S.E., M.A.P.
 NIP : 19670913 199203 1 002
 Pangkat/Golongan : Pembina, IV/a
 Jabatan : Kepala Bagian
 Unit Kerja : Bagian Sekretariat Wakil Ketua DPR RI
 Bidang Ekonomi & Keuangan
 Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

dengan judul "Pengembangan Database Tugas dan Fungsi serta Kinerja Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan" mengingat proyek perubahan dimaksud bermanfaat untuk:

1. Penyebarluasan informasi tentang pelaksanaan tugas dan fungsi serta kinerja Wakil Ketua DPR RI sebagai pertanggungjawaban kepada publik/masyarakat (pada umumnya) dan konstituen di daerah pemilihan (pada khususnya);
2. Mendukung "terwujudnya DPR RI sebagai Lembaga Perwakilan yang Modern, Berwibawa, dan Kredibel" sesuai dengan tuntutan masyarakat di era keterbukaan informasi publik saat ini;

3. Memberikan/2

- 2 -

3. Memberikan kemudahan kepada masyarakat dan *stakeholder* terkait dalam mendapatkan informasi mengenai pelaksanaan tugas dan fungsi Komisi XI dan Badan Anggaran DPR RI, karena terbangunnya *link* sistem informasi dengan website Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan.
4. Penyebarluasan informasi mengenai *out put* yang dihasilkan oleh Pusat Kajian Anggaran yang merupakan salah satu unsur pendukung yang ada di Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI, yang selama ini telah membuat Analisis APBN dan Referensi APBN, membuat Analisis Ringkas Cepat (ARC) terhadap isu-isu ekonomi dan keuangan yang berkembang serta Jurnal Budget, yang disampaikan kepada Pimpinan DPR RI dan Alat Kelengkapan Dewan (Komisi-komisi dan Badan Anggaran DPR RI).
5. Menyiapkan sarana dan prasarana penyebarluasan informasi bagi Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan yang akan terpilih dan dilantik untuk periode keanggotaan Tahun 2019-2024.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2019

Kepala Biro Persidangan I,

M. Dimyati Sudja, S.Sos., M.Si.
 NIP. 19590910 198003 1 005



**SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**
JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. : (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

- 2 -

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PROYEK PERUBAHAN**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Cholida Indryana, S.H.
NIP : 19600624 198803 2 001
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda, IV/c
Jabatan : Kepala Biro Persidangan I
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

dengan ini menyatakan dukungan terhadap penyusunan proyek perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : Hippi Hidupati, S.E., M.A.P.
NIP : 19670913 199203 1 C02
Pangkat/Golongan : Pembina, IV/a
Jabatan : Kepala Bagian
Unit Kerja : Bagian Sekretariat Wakil Ketua DPR RI
Bidang Ekonomi & Keuangan
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

dengan judul "Pengembangan Database Tugas dan Fungsi serta Kinerja Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan" mengingat proyek perubahan dimaksud bermanfaat untuk:

1. Penyebarluasan informasi tentang pelaksanaan tugas dan fungsi serta kinerja Wakil Ketua DPR RI sebagai pertanggungjawaban kepada publik/masyarakat (pada umumnya) dan konstituen di daerah pemilihan (pada khususnya);
2. Mendukung "terwujudnya DPR RI sebagai Lembaga Perwakilan yang Modern, Berwibawa, dan Kredibel" sesuai dengan funtutan masyarakat di era keterbukaan informasi publik saat ini;

3. Memberikan/2

3. Memberikan kemudahan kepada masyarakat dan *stakeholder* terkait dalam mendapatkan informasi mengenai pelaksanaan tugas dan fungsi Komisi XI dan Badan Anggaran DPR RI, karena terbangunnya *link* sistem informasi dengan website Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan.
4. Penyebarluasan informasi mengenai *out put* yang dihasilkan oleh Pusat Kajian Anggaran yang merupakan salah satu unsur pendukung yang ada di Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI, yang selama ini telah membuat Analisis APBN dan Referensi APBN, membuat Analisis Ringkas Cepat (ARC) terhadap isu-isu ekonomi dan keuangan yang berkembang serta Jurnal Budget, yang disampaikan kepada Pimpinan DPR RI dan Alat Kelengkapan Dewan (Komisi-komisi dan Badan Anggaran DPR RI).
5. Menyiapkan sarana dan prasarananya penyebarluasan informasi bagi Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan yang akan terpilih dan dilantik untuk periode keanggotaan Tahun 2019-2024.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2019

Kepala Biro Persidangan II,


Cholida Indryana, S.H.,
NIP. 19600624 198803 2 001



**SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**
JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. : (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PROYEK PERUBAHAN**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dr. Asep Ahmad Saefuloh, S.E., M.Si.
NIP : 19710911 199703 1 005
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Madya, IV/d
Jabatan : Kepala Pusat Kajian Anggaran
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

dengan ini menyatakan dukungan terhadap penyusunan proyek perubahan yang dilaksanakan oleh :

Nama : Hippi Hidupati, S.E., M.A.P.
NIP : 19670913 199203 1 002
Pangkat/Golongan : Pembina, IV/a
Jabatan : Kepala Bagian
Unit Kerja : Bagian Sekretariat Wakil Ketua DPR RI
Bidang Ekonomi & Keuangan
Instansi : Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

dengan judul "Pengembangan Database Tugas dan Fungsi serta Kinerja Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan" mengingat proyek perubahan dimaksud bermanfaat untuk:

1. Penyebarluasan informasi tentang pelaksanaan tugas dan fungsi serta kinerja Wakil Ketua DPR RI sebagai pertanggungjawaban kepada publik/masyarakat (pada umumnya) dan konstituen di daerah pemilihan (pada khususnya);
2. Mendukung "terwujudnya DPR RI sebagai Lembaga Perwakilan yang Modern, Berwibawa, dan Kredibel" sesuai dengan tuntutan masyarakat di era keterbukaan informasi publik saat ini;

3. Memberikan/2

- 2 -

3. Memberikan kemudahan kepada masyarakat dan stakeholder terkait dalam mendapatkan informasi mengenai pelaksanaan tugas dan fungsi Komisi XI dan Badan Anggaran DPR RI, karena terbangunnya link sistem informasi dengan website Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan.
4. Penyebarluasan informasi mengenai *out put* yang dihasilkan oleh Pusat Kajian Anggaran yang merupakan salah satu unsur pendukung yang ada di Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI, yang selama ini telah membuat Analisis APBN dan Referensi APBN, membuat Analisis Ringkas Cepat (ARC) terhadap isu-isu ekonomi dan keuangan yang berkembang serta Jurnal Budget, yang disampaikan kepada Pimpinan DPR RI dan Alat Kelengkapan Dewan (Komisi-komisi dan Badan Anggaran DPR RI).
5. Menyiapkan sarana dan prasarana penyebarluasan informasi bagi Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan yang akan terpilih dan dilantik untuk periode keanggotaan Tahun 2019-2024.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2019

Kepala Pusat Kajian Anggaran,

Dr. Asep Ahmad Saefuloh, S.E., M.Si.

NIP. 19710911 199703 1 005

DUKUNGAN DARI KEPALA PUSAT KAJIAN ANGGRAN
(Video terlampir)





**Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian
Dewan Perwakilan Rakyat RI**

Buku Panduan Administrator Halaman Website Wakil Ketua Bidang Ekonomi dan Keuangan

Aplikasi Alat Kelengkapan Dewan (AKD)

**Bidang Data dan Teknologi Informasi
Pusat Data dan Informasi
Sekretariat Jenderal DPR RI
2019**

1. Masuk / Login ke Portal

Sebelum masuk ke Aplikasi Matriks RDK kita terlebih dahulu harus masuk ke dalam Portal Setjen DPR RI. Portal berfungsi sebagai pintu masuk tunggal aplikasi-aplikasi yang ada di lingkungan Setjen DPR RI.

Dengan adanya Portal, kita hanya perlu mengingat satu nama pengguna dan satu password untuk mengakses email DPR dan semua aplikasi yang diijinkan. Untuk Sementara Portal dan Aplikasi ADK hanya dapat diakses dari dalam jaringan DPR RI.

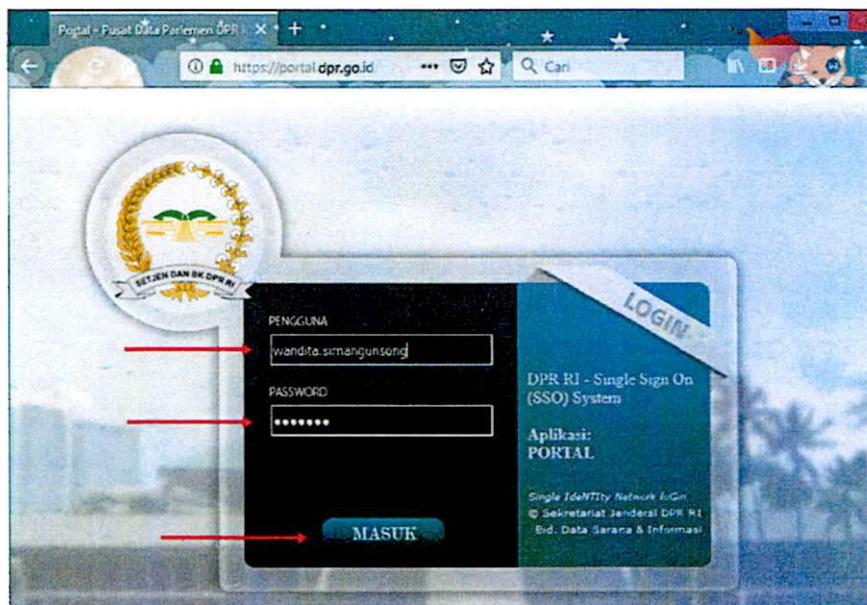
Gunakan versi terbaru dari program penjelajah internet, kami merekomendasikan Mozilla Firefox dan Google Chrome.

→ Buka Alamat

Buka alamat Portal DPR di <http://portal.dpr.go.id/>

→ Isi Username dan Password

Isi kolom **Username** dan **Password** lalu klik tombol **Masuk**



Jika berhasil, Nama Lengkap dan Peran Anda akan tertera di kotak pada pojok kiri atas.

2. Keluar (Log Out) dari Portal

Untuk keamanan dan menghindari perbuatan orang yang tidak bertanggung jawab, sebaiknya Anda selalu keluar (logout)



Klik menu **Log Out** di sebelah kanan atas untuk keluar dari portal.

3. Mengganti Password

Untuk keamanan, ada baiknya Anda mengganti password secara berkala untuk menghindari password Anda diketahui orang lain.



Klik menu **Edit My Profile** di sebelah kiri atas sehingga ada tampilan berikut di bagian bawah halaman profil Anda :

GANTI PASSWORD

>Password Lama	<input type="text"/>	1
Password Baru	<input type="text"/>	2
Konfirmasi Password Baru	<input type="text"/>	3

4 Simpan Kembali

Masukkan **Password Lama** Anda pada kolom "Password Lama" dan **Password Baru** pada kolom "Password Baru" dan "Konfirmasi Password Baru", lalu klik tombol **Simpan** untuk mengganti password Anda.

4. Masuk (Log In) ke Aplikasi AKD

The screenshot shows a user profile for 'Wandita Judith Stephanie Simangunsong'. Below it is a 'user' section with a 'Edit My Profile' link. A 'Daftar Aplikasi (16)' section lists several applications: 'absensi (viewer)', 'akd (admin)' (which is circled in red), 'diparlin (admin)', and 'disiplin (guest)'. The 'akd (admin)' option is highlighted with a red oval.

Pada halaman utama Portal akan ditampilkan aplikasi-aplikasi yang dapat Anda akses.

Klik pada tulisan AKD

Bila berhasil maka halaman depan Sistem Informasi AKD akan ditampilkan dan logo Portal Setjen DPR akan berganti menjadi logo **Sistem Informasi AKD**.

Sistem Informasi AKD



Untuk kembali ke halaman Portal, klik tombol **Portal** di pojok kanan atas.

5. Baris Navigasi dan Kotak Pencarian

Pada setiap daftar yang ditampilkan terdapat Baris Navigasi dan Kotak Pencarian yang akan membantu Anda menemukan sebuah data.

Berikut Contoh Baris Navigasi dan Kotak Pencarian Konten Statis :

The screenshot shows a search results page for 'Konten Statis'. At the top, there is a navigation bar with page numbers 1 through 8, a 'Page:' dropdown showing '1 - 20 / 72 (72)', and a '20' dropdown. Below this is a table with columns: No, Judul, Statik ID, Statik EN, and Aksi. The first row of the table is shown. Three lines point from the bottom of the page to the 'No', 'Judul', and 'Aksi' columns of the table header.

Baris navigasi berguna untuk mempermudah tampilan data yang berjumlah banyak dengan membagi tampilan data menjadi beberapa halaman. Fungsi dari baris navigasi tersebut adalah sebagai berikut:

1. Halaman Ke...

Menampilkan halaman ke... dan untuk loncat ke halaman tertentu

2. Tombol *First*

Menuju halaman pertama

3. Tombol *Previous*

Menuju halaman sebelum

4. Data Ke...

Menampilkan data x-y dari z data yang ditampilkan

5. Total Data

Menampilkan total jumlah data keseluruhan

6. Tombol *Next*

Menuju halaman berikut

7. Tombol *Last*

Menuju halaman terakhir

8. Data per Halaman

Menampilkan sejumlah x data pada setiap halamannya

9. Kotak Pencarian

Untuk mencari kata tertentu pada kolom tertentu di semua halaman

**Wakil Ketua Koordinator
Bidang Ekonomi dan Keuangan**

Tentang

Laporan Kunjungan Kerja
Dalam Negeri

Laporan Kunjungan Kerja Luar
Negeri

Laporan Pertemuan dengan
Masyarakat

Laporan Singkat Rapat

Foto Kegiatan

Video Kegiatan

Siaran Pers

Struktur Organisasi Sekretariat

Kontak Aspirasi dan
Pengaduan

Diatas ada menu-menu yang terdapat pada halaman website Alat Kelengkapan Dewan Wakil Ketua Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan yang terdiri dari Tentang, Laporan Kunjungan Kerja Dalam Negeri, Laporan Kunjungan Kerja Luar Negeri, Laporan Pertemuan dengan Masyarakat, Laporan Singkat Rapat, Foto Kegiatan, Video Kegiatan, Siaran Pers, Struktur Organisasi Sekretariat dan Kontak Aspirasi dan Pengaduan.

MENU TENTANG

Pada menu **Tentang** terdiri dari 2 menu yang dapat di edit atau di hapus (delete)

 **Daftar Konten Statis AKD**

Page: 1 1 - 1 / 1 (75) 20

No	Judul	Statik ID	Statik EN	Aksi
	Tentang Wakil Ketua Koordinator Bidang Ekono			
69.	Tentang Wakil Ketua Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan	WAKIL KETUA: DR. IR. H. TAUFIK KURNIAWAN, MM.	WAKIL KETUA: DR. IR. H. TAUFIK KURNIAWAN, MM.	EDIT DELETE

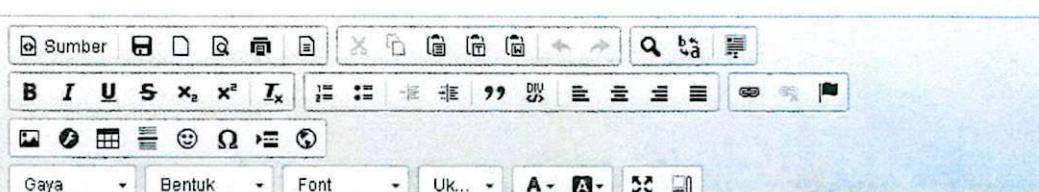
1. Edit Tentang

Pada Menu Administrasi pilih menu Konten Statis. Pada Menu Konten Statis AKD baris tentang Wakil Ketua Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan klik [EDIT](#) pada aksi setelah itu anda akan langsung di arahkan ke halaman berikutnya yaitu halaman **Edit Konten Statis**

 **Edit Konten Statis**
[Back to Daftar Konten Statis](#)

Tentang Wakil Ketua Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan

Indonesian Editor



 **WAKIL KETUA: DR. IR. H. TAUFIK KURNIAWAN, MM.**
Ditetapkan sebagai Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Masa Jabatan Tahun 2014-2019 dengan Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor: 92/P Tahun 2014 tanggal 30 September 2014, mewakili Partai Amanat Nasional **Daerah Pemilihan Jawa Tengah VII** (Kabupaten Banjarnegara, Kabupaten Purbalingga, dan Kabupaten Kebumen).

Terpilih menjadi Wakil Ketua DPR RI/Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan dalam Rapat Paripurna Dewan

Setelah itu edit yang ingin anda edit di kolom seperti gambar di atas, setelah selesai mengedit klik tombol

 Simpan

2. Hapus

Pada Menu Konten Statis AKD baris tentang Wakil Ketua Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan klik .

MENU LAPORAN KUNJUNGAN KERJA DALAM NEGERI

Untuk menambah Laporan Kunjungan Kerja Dalam Negeri terdapat 2 cara yaitu

1. Pada menu Administrasi klik tombol  pada Dokumen/Laporan .
2. Pada menu Administrasi klik Dokumen/Laporan .

 **Daftar Dokumen**

Tahun: 2019



Page: 1 - 20 / 416 (416) 20

Tanggal	Judul	Menu	AKD	Aksi
---------	-------	------	-----	------

Lalu klik tambah dokumen dan anda akan diarahkan langsung ke halaman berikutnya yaitu halaman Tambah Dokumen.

 **Tambah Dokumen**

[Back to Daftar Dokumen](#)

AKD : Wakil Ketua Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan

Tanggal : 29-04-2019 *

Judul : * 1

Menu : Laporan Kunjungan Kerja Dalam Negeri * 2

File PDF : Choose File No file chosen 3

1. Masukkan Judul Laporan.
2. Pilih menu **Laporan Kunjungan Kerja Dalam Negeri**.
3. Upload file PDF hasil Kunjungan Kerja.
4. Klik Simpan.

MENU LAPORAN KUNJUNGAN KERJA LUAR NEGERI

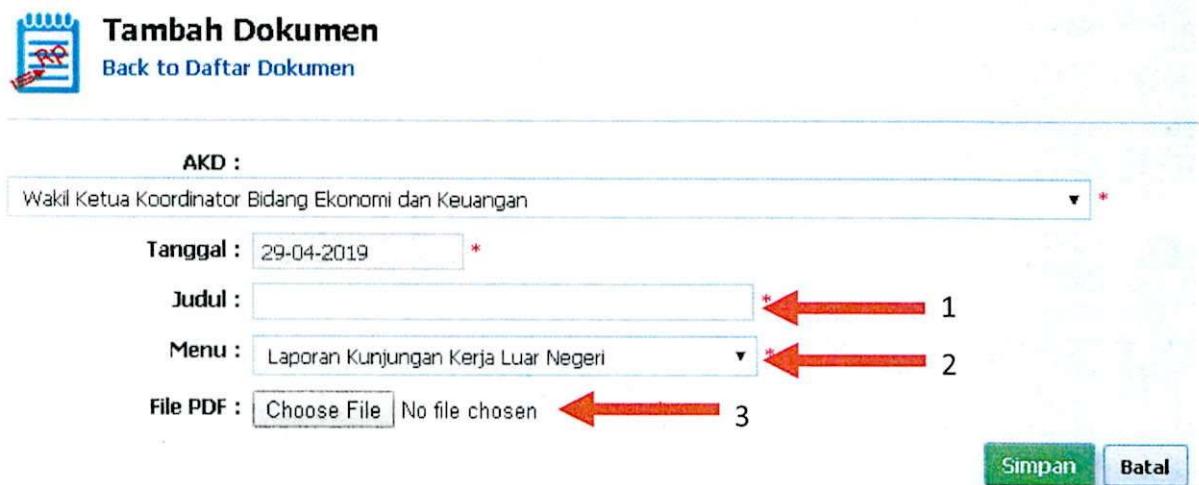
Untuk menambah Laporan Kunjungan Kerja Luar Negeri terdapat 2 cara yaitu

1. Pada menu Administrasi klik tombol  pada Dokumen/Laporan .
2. Pada menu Administrasi klik Dokumen/Laporan .



The screenshot shows a list of documents with columns for Tanggal, Judul, Menu, AKD, and Aksi. At the top right, there is a green button labeled "Tambah Dokumen" which is circled in red.

Lalu klik tambah dokumen dan anda akan diarahkan langsung ke halaman berikutnya yaitu halaman Tambah Dokumen.



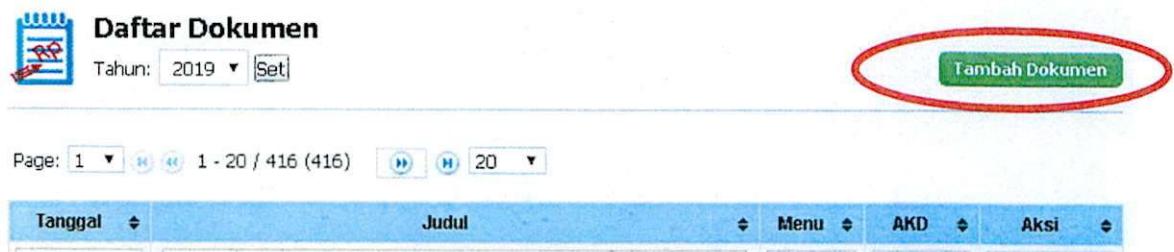
The screenshot shows the "Tambah Dokumen" form. It includes fields for AKD (selected as Wakil Ketua Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan), Tanggal (29-04-2019), Judul (highlighted by a red arrow 1), Menu (selected as Laporan Kunjungan Kerja Luar Negeri, highlighted by a red arrow 2), and File PDF (Choose File, highlighted by a red arrow 3). At the bottom are "Simpan" and "Batal" buttons.

1. Masukkan Judul Laporan.
2. Pilih menu **Laporan Kunjungan Kerja Luar Negeri**.
3. Upload file PDF hasil Kunjungan Kerja.
4. Klik Simpan.

MENU LAPORAN PERTEMUAN DENGAN MASYARAKAT

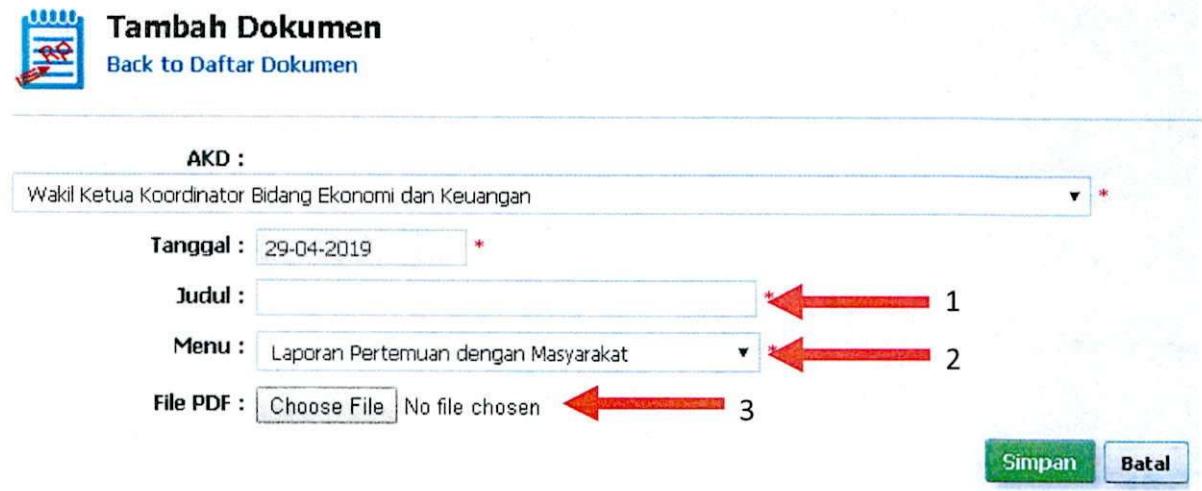
Untuk menambah Laporan Pertemuan Dengan Masyarakat terdapat 2 cara yaitu

1. Pada menu Administrasi klik tombol  pada Dokumen/Laporan
2. Pada menu Administrasi klik Dokumen/Laporan



The screenshot shows a list of documents with columns for Tanggal, Judul, Menu, AKD, and Aksi. At the top right, there is a green button labeled "Tambah Dokumen" which is circled in red.

Lalu klik tambah dokumen dan anda akan diarahkan langsung ke halaman berikutnya yaitu halaman Tambah Dokumen



The form has fields for AKD (dropdown), Tanggal (date input), Judul (text input), Menu (dropdown), and File PDF (file upload). The 'Judul' and 'Menu' fields are highlighted with red arrows labeled 1 and 2. The 'File PDF' field is highlighted with a red arrow labeled 3. There are 'Simpan' and 'Batal' buttons at the bottom.

1. Masukkan Judul Laporan.
2. Pilih menu **Laporan Pertemuan Dengan Masyarakat**.
3. Upload file PDF hasil Kunjungan Kerja.
4. Klik Simpan.

MENU LAPORAN SINGKAT RAPAT

Untuk menambah Laporan Singkat Rapat terdapat 2 cara yaitu

1. Pada menu Administrasi klik tombol  pada Dokumen/Laporan 
2. Pada menu Administrasi klik Dokumen/Laporan



Daftar Dokumen
Tahun: 2019                             <img alt="grid icon" data

MENU FOTO KEGIATAN

1. Tambah Album Foto

Ada 2 cara menambah Album Foto yaitu dengan cara mengklik tombol pada **Album Galeri Foto** atau klik menu Album Galeri Foto lalu pilih Tambah Album Foto.

Daftar Album Foto
Tahun: 2019

Page: 1 1 - 17 / 17 (57) 1250

Tanggal	AKD	Judul	Deskripsi	Aksi
---------	-----	-------	-----------	------

Lalu Anda akan diarahkan ke halaman berikutnya yaitu halaman Tambah Album Foto

Tambah Album Foto
[Back to Daftar Album Foto](#)

Tanggal *

Judul *

Deskripsi *

AKD :

Wakil Ketua Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan

Input Tanggal Album yang ingin ditambahkan , pastikan Anda memilih tahun terlebih dahulu lalu Bulan lalu pilih hari.



Lalu masukkan Judul dan Deskripsinya

Judul	*
Deskripsi	*

Setelah selesai memasukkan Acara dan Deskripsi, klik tombol

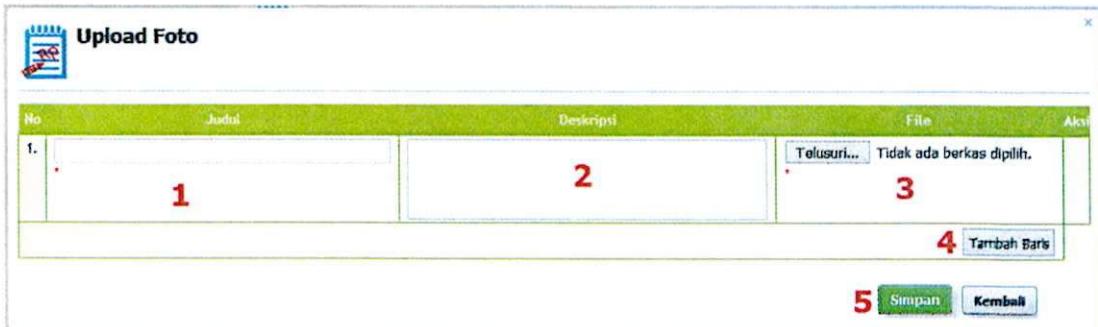
Simpan

2. Upload Foto

Didalam Album Galeri Foto pilih Album Foto yang sudah dibuat lalu klik **Upload Foto**.

22-04-2019	Wakil Ketua Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan	1. Pertemuan Wakil Ketua DPR RI Bidang Ekku dengan Koordinatorat DPR RI Tanggal 9 Januari 2018. (1 foto)	1. Pertemuan Wakil Ketua DPR RI Bidang Ekku dengan Koordinatorat DPR RI Tanggal 9 Januari 2018.	EDIT ALBUM DELETE ALBUM UPLOAD FOTO EDIT FOTO
------------	---	---	--	---

Setelah itu muncul popup dialog Upload Foto seperti berikut :



1. Masukkan Judul Foto.
2. Masukkan Deskripsi Foto.
3. Pilih File Foto yang ingin di Upload.
4. Klik tambah baris jika ingin mengupload Foto lebih dari satu.
5. Klik tombol **Simpan** jika sudah selesai input dan upload.

3. Edit Album

Didalam Album Galeri Foto pilih Album Foto yang sudah dibuat lalu klik **Edit Album**

22-04-2019	Wakil Ketua Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan	1. Pertemuan Wakil Ketua DPR RI Bidang Ekku dengan Koordinatorat DPR RI Tanggal 9 Januari 2018. (1 foto)	1. Pertemuan Wakil Ketua DPR RI Bidang Ekku dengan Koordinatorat DPR RI Tanggal 9 Januari 2018.	EDIT ALBUM DELETE ALBUM UPLOAD FOTO EDIT FOTO
------------	---	--	--	--

Lalu edit tanggal/judul/deskripsi yang ingin di edit atau diubah, setelah itu klik tombol **SIMPAN**.

Edit Album Foto
[Back to Daftar Album Foto](#)

Tanggal *

Judul

Deskripsi

AKD

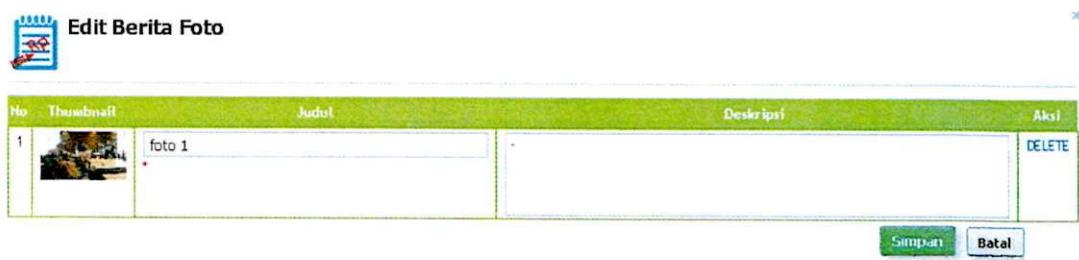
Simpan **Batal**

4. Edit Foto

Didalam Album Galeri Foto pilih Album Foto yang sudah dibuat lalu klik **Edit Foto**.

22-04-2019	Wakil Ketua Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan	1. Pertemuan Wakil Ketua DPR RI Bidang Ekku dengan Koordinatorat DPR RI Tanggal 9 Januari 2018. (1 foto)	1. Pertemuan Wakil Ketua DPR RI Bidang Ekku dengan Koordinatorat DPR RI Tanggal 9 Januari 2018.	EDIT ALBUM DELETE ALBUM UPLOAD FOTO EDIT FOTO
------------	---	---	---	---

Setelah itu Anda di arahkan ke halaman berikutnya yaitu halaman **Edit Berita Foto** lalu edit Judul dan Deskripsi foto setelah itu klik tombol **Simpan**. Anda juga bisa menghapus foto dengan klik tombol **DELETE** di bagian Aksi (sebelah kanan).



Edit Berita Foto

No	Thumbnail	Judul	Deskripsi	Aksi
1		foto 1		Simpan Batal

5. Hapus Album

Didalam Album Galeri Foto pilih Album Foto yang sudah dibuat lalu klik **Delete Album**, setelah itu Album akan terhapus.

22-04-2019	Wakil Ketua Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan	1. Pertemuan Wakil Ketua DPR RI Bidang Ekku dengan Koordinatorat DPR RI Tanggal 9 Januari 2018. (1 foto)	1. Pertemuan Wakil Ketua DPR RI Bidang Ekku dengan Koordinatorat DPR RI Tanggal 9 Januari 2018.	EDIT ALBUM DELETE ALBUM UPLOAD FOTO EDIT FOTO
------------	---	---	---	---

MENU LAPORAN SIARAN PERS

Untuk menambah Laporan Singkat Pers terdapat 2 cara yaitu

1. Pada menu Administrasi klik tombol  pada Dokumen/Laporan

2. Pada menu Administrasi klik Dokumen/Laporan



Daftar Dokumen

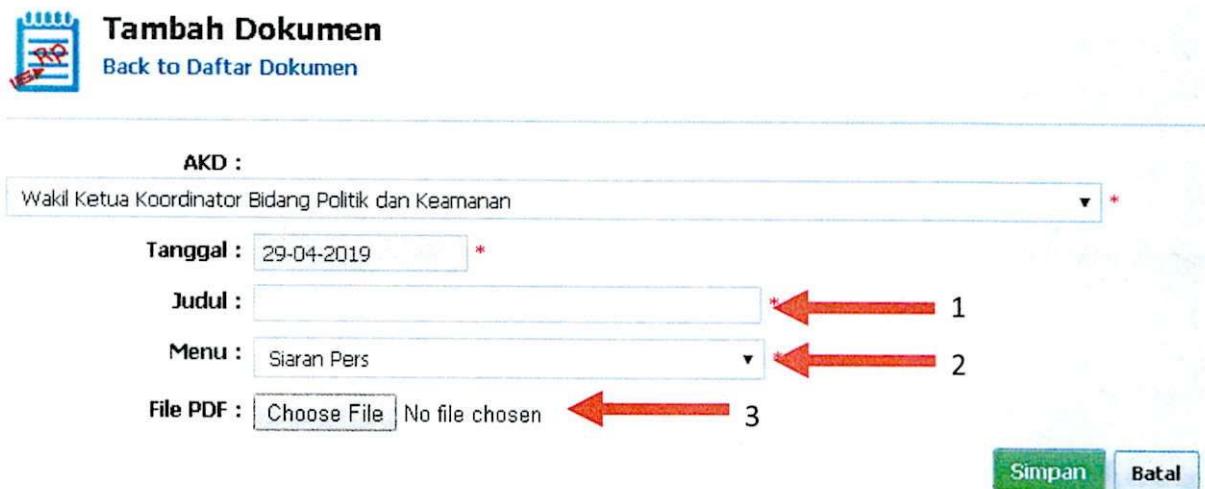
Tahun: 2019 Set

Tambah Dokumen

Page: 1 - 20 / 416 (416)

Tanggal	Judul	Menu	AKD	Aksi

Lalu klik tambah dokumen dan anda akan diarahkan langsung ke halaman berikutnya yaitu halaman Tambah Dokumen



Tambah Dokumen

Back to Daftar Dokumen

AKD : Wakil Ketua Koordinator Bidang Politik dan Keamanan

Tanggal : 29-04-2019 *

Judul : * 1

Menu : Siaran Pers * 2

File PDF : Choose File No file chosen * 3

Simpan Batal

1. Masukkan Judul Laporan.
2. Pilih menu **Laporan Siaran Pers.**
3. Upload file PDF hasil Kunjungan Kerja.
4. Klik Simpan.

MENU KONTAK

Pada menu **Kontak** terdiri dari 2 menu yang dapat di edit atau di hapus (delete)



Daftar Konten Statis AKD

Page: 1 1 - 1 / 1 (75) 20

No	Judul	Statik ID	Statik EN	Aksi
	Kontak Wakil Ketua Koordinator Bidang Ek X			
51.	Kontak Wakil Ketua Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan	Alamat : Gedung DPR RI, Nusantara III Lantai 4, J		EDIT DELETE

Edit Tentang

Pada Menu Administrasi pilih menu Konten Statis. Pada Menu Konten Statis AKD baris tentang Wakil Ketua Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan klik [EDIT](#) pada aksi setelah itu anda akan langsung di arahkan ke halaman berikutnya yaitu halaman **Edit Konten Statis**

MENU VIDEO KEGIATAN

Video yang akan ditampilkan adalah video yang telah di upload pada akun youtube resmi milik DPR RI.

Setelah video diupload oleh operator dari Bagian TV Parlemen, seerahkan alamat URL video tersebut ke Bidang Data dan Teknologi Informasi (BDTI) agar dapat ditampilkan pada halaman website Wakil Ketua Bidang Ekonomi dan Keuangan.



Edit Konten Statis

[Back to Daftar Konten Statis](#)

Kontak Wakil Ketua Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan

Indonesian Editor

The screenshot shows the 'Edit Konten Statis' page with the title 'Kontak Wakil Ketua Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan'. Below the title is the heading 'Indonesian Editor'. A large text area contains the following contact details:

Alamat : Gedung DPR RI, Nusantara III Lantai 4,
Jalan Jenderal Gatot Subroto – Jakarta 10720.
Telp : (021) 571.368; 571.485; 571.311; 571371
HP : 0815.10102552
Fax : (021) 573.1967
Email : set_tu_korekku@dpr.go.id.

Setelah itu edit yang ingin anda edit di kolom seperti gambar di atas, setelah selesai mengedit klik tombol

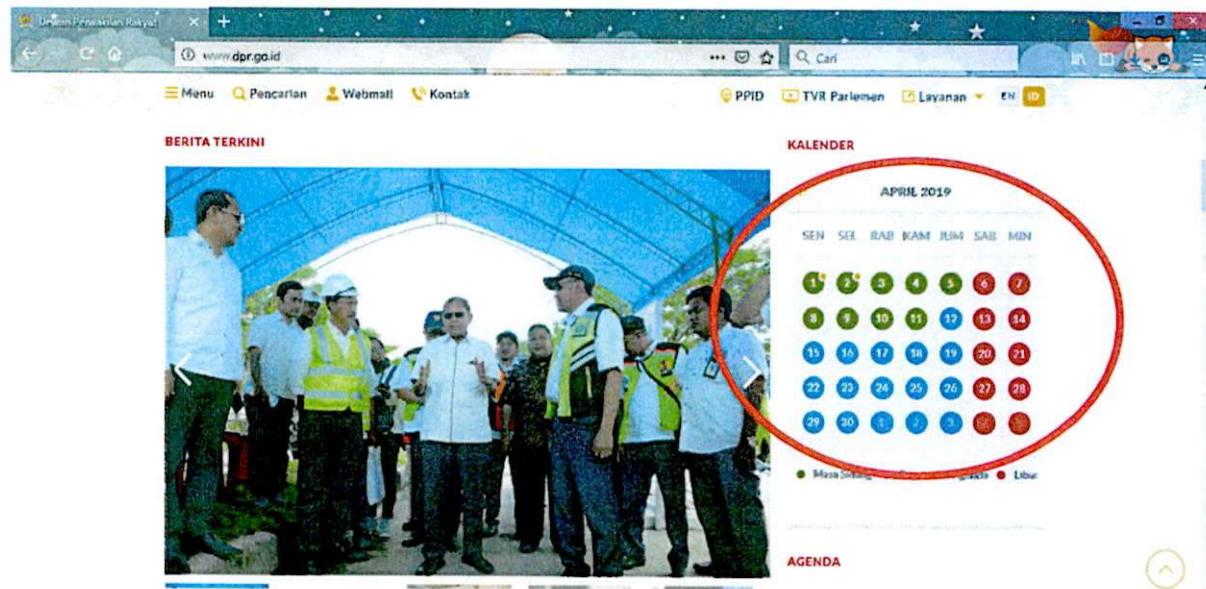
Simpan

1. Hapus

Pada Menu Konten Statis AKD baris tentang Wakil Ketua Koordinator Bidang Ekonomi dan Keuangan klik **DELETE**.

MENU AGENDA

Pada menu ini hasil outputnya adalah kalender saat kita mengakses <http://www.dpr.go.id/> pada halaman awal di bagian kanan.



Di menu Agenda Anda dapat menambah, mengedit, dan menghapus agenda.

1. Tambah Agenda

Ada 2 cara menambah agenda yaitu dengan cara mengklik tombol

- pada atau klik menu agenda lalu pilih Tambah Agenda.

A screenshot of a 'Daftar Agenda' (List of Agendas) page. At the top left is a blue icon of a calendar with a red 'X' over it. Next to it is the text 'Daftar Agenda'. Below that is a dropdown menu for 'Tahun' set to '2019' with a 'Set' button. To the right of the year is a green rectangular button with the text 'Tambah Agenda' in white. A red arrow points from the left towards this button. At the bottom of the page, there's a table header with columns for 'Tanggal', 'Waktu', 'Judul', 'AKD', and 'Aksi'. Below the header, there are several rows of empty table cells.

Lalu Anda akan diarahkan ke halaman berikutnya yaitu halaman Tambah Agenda

 **Tambah Agenda**
[Back to Daftar Agenda](#)

AKD :

Komisi V

Tanggal *

Waktu 00 00 *

Acara *

Deskripsi

Simpan **Batal**

Input Tanggal Agenda yang ingin ditambahkan , pastikan Anda memilih tahun terlebih dahulu lalu Bulan lalu pilih hari.



Setelah pilih tanggal lalu pilih waktu

Waktu 09 15 *

Acara 00

Deskripsi 15

30

45

Lalu masukkan Acara dan Deskripsinya

Acara *

Deskripsi *

Setelah selesai memasukkan Acara dan Deskripsi, klik tombol

Simpan

2. Edit Agenda

Untuk mengedit agenda yang sudah di input, Anda klik edit pada baris Agenda yang ingin di edit

Daftar Agenda

Tahun: 2019

Page: 1 1 - 20 / 432 (432) 20

Tanggal	Waktu	Judul	AKD	Aksi
02-04-2019	13:00	Sekertariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI Menyelenggarakan Expose Laporan RB Tahun 2018 oleh Ketua Tim Kerja Perumus Pelaksanaan Reformasi Birokrasi		EDIT DELETE

Lalu edit tanggal/acara/deskripsi yang ingin di edit, setelah itu klik tombol **SIMPAN**.

Edit Agenda

[Back to Daftar Agenda](#)

Tanggal *

Waktu *

Acara *

Deskripsi