



LAPORAN AKTUALISASI

**RANCANG BANGUN APLIKASI *KNOWLEDGE BASED SYSTEM*
SEBAGAI MEDIA BERBAGI PENGETAHUAN
PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI
SEKRETARIAT JENDERAL DPR RI**

Nama : Bahrul Faizi, S.Kom.
NIP : 199811062022021001
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama
Unit Kerja : Bidang Tata Kelola Teknologi Informasi

**SEKRETARIAT JENDERAL DPR RI
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DPR RI
2022**

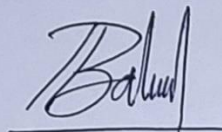
LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN AKTUALISASI

RANCANG BANGUN APLIKASI *KNOWLEDGE BASED SYSTEM*
SEBAGAI MEDIA BERBAGI PENGETAHUAN
PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI
SEKRETARIAT JENDERAL DPR RI

Disusun oleh:

Nama : Bahrul Faizi, S.Kom.
NIP : 199811062022021001
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama
Unit Kerja : Bidang Tata Kelola Teknologi Informasi

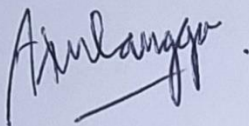
Peserta Diklat,



(Bahrul Faizi, S.Kom.)

NIP. 199811062022021001

Mentor



Airlangga Eka Wardhana, S.Kom. M.T.I.

NIP. 198210032009121001

Coach



Hermawan Syarif, S.Pd.

NIP. 199306162018011001

Kata Pengantar

Puji syukur Penulis panjatkan kepada Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, atas nikmat dan karunia-Nya, Penulis dapat menyelesaikan laporan aktualisasi dengan judul “Rancang Bangun Aplikasi *Knowledge Based System* sebagai Media Berbagi Pengetahuan Pusat Teknologi Informasi Sekretariat Jenderal DPR RI”.

Penulis menyadari bahwa penulisan ini jauh dari kata sempurna, sehingga Penulis membutuhkan masukan yang membangun dari berbagai pihak. Penulis memahami tanpa adanya doa, bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak akan terasa sulit untuk menyelesaikan laporan aktualisasi ini. Maka dari itu, Penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Ibu Dr. Dewi Barliana S., M.Psi., QIA selaku Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan
2. Bapak Drs. Djaka Dwi Winarko, M.Si. selaku Kepala Pusat Teknologi Informasi
3. Bapak Airlangga Eka Wardhana, S.Kom., M.T.I. selaku mentor yang memberikan arahan selama pelatihan dasar CPNS tahun 2022
4. Bapak Muhammad Yus Iqbal, S.E. selaku penguji yang telah memberikan arahan selama pelatihan dasar CPNS 2022
5. Bapak Hermawan Syarif, S.Pd. selaku coach yang telah memberikan arahan selama pelatihan dasar CPNS 2022
6. Panitia-panitia yang telah bekerja selama pelatihan dasar berlangsung
7. Astari Khaniasty, S.Kom, Ronny Virgian, S.Kom, Bagus Tri Astadi, S.T., Ahmad Riyadi, S.T., Ibnu Hisyam Al-Lathif, A.Md.Kom dan Soffan Hadi Bahrudin, A.Md selaku teman-teman CPNS pranata komputer atas dukungan terhadap penulis dalam penyelesaian laporan aktualisasi ini.
8. Teman-teman seperjuangan yang tidak bisa disebutkan satu per satu atas dukungan terhadap penulis dalam penyelesaian laporan aktualisasi ini.

Akhirulkalam, semoga Allah SWT senantiasa membalas kebaikan doa, bimbingan dan bantuan yang sudah diberikan berbagai pihak dan menjadi amalan yang bermanfaat. Penulisan ini diharapkan dapat bermanfaat bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan/atau pihak lain yang membutuhkan.

Jakarta, 15 September 2022

Penulis,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Bahrul', with a horizontal line underneath.

Bahrul Faizi, S.Kom.

NIP. 199811062022021001

Daftar Isi

BAB I.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Dasar Hukum.....	2
C. Tujuan.....	3
D. Manfaat.....	3
BAB II.....	4
A. Visi dan Misi Instansi.....	4
B. Struktur Organisasi.....	5
C. Tugas dan Fungsi Jabatan Peserta.....	6
BAB III.....	8
A. Identifikasi Isu.....	8
A.1 Isu Ke-1: Belum Tersedianya Sistem Berbagi Pengetahuan (<i>Sharing Knowledge</i>) di Pusat Teknologi Informasi Sekretariat Jenderal DPR RI	8
A.2 Isu Ke-2: Belum Efektifnya Sistem Notifikasi Pesan di Pusat Teknologi Informasi Lingkungan Sekretariat Jenderal DPR RI	10
A.3 Isu Ke-3: Belum Adanya Sistem Reset <i>Password</i> Portal Mandiri di <i>Website</i> Portal DPR RI	11
B. Penetapan Isu Prioritas.....	13
B.1 Teknik Analisis Isu.....	13
B.2 Pemilihan Isu Prioritas	15
C. Analisis Penyebab.....	15
D. Gagasan Pemecahan Isu	17
BAB IV	18
A. Rancangan Aktualisasi	18

B.	Jadwal Kegiatan	26
BAB V	28
A.	Jadwal Kegiatan Aktualisasi	28
B.	Penjelasan Tahapan Kegiatan	29
B.1	Kegiatan 1: Perencanaan Dan Perancangan Aplikasi <i>Knowledge Based System</i>	30
B.2	Kegiatan 2: Pembuatan Aplikasi <i>Knowledge Based System</i>	33
B.3	Kegiatan 3: Pengujian Aplikasi <i>Knowledge Based System</i>	38
B.4	Kegiatan 4: Sosialisasi Aplikasi <i>Knowledge Based System</i> di Lingkungan PUSTEKINFO	39
B.5	Kegiatan 5: Pembuatan Laporan Akhir	41
C.	Stakeholder	42
D.	Kendala dan Strategi Menghadapi Kendala	43
E.	Analisis Dampak	43
BAB VI	44
A.	Kesimpulan	44
B.	Saran	44
Daftar Pustaka	45

Daftar Tabel

Tabel 1 Tabel Tugas Terkait Gagasan Kreatif	7
Tabel 2 Tabel Indikator Urgency.....	13
Tabel 3 Tabel Indikator Seriousness.....	14
Tabel 4 Tabel Indikator Growth	14
Tabel 5. Matrik Pemilihan Isu Prioritas dengan Analisis USG.....	15
Tabel 6. Matriks Rancangan Aktualisasi.....	19
Tabel 7. Matriks Jadwal Rencana Kegiatan Aktualisasi	26
Tabel 8. Matriks Jadwal Kegiatan Aktualisasi.....	28
Tabel 9 Kendala dan Strategi yang Diperlukan.....	43

Daftar Gambar

Gambar 1 Struktur Organisasi Pusat Teknologi Informasi.....	5
Gambar 2. CloudFile Sharing Sementara di Pusat Teknologi Informasi Sekretariat Jenderal DPR RI.....	8
Gambar 3 Website Kemenkeu Learning Center (KLC) Milik Kemenkeu	9
Gambar 4 Website Knowledge Management Milik Kementerian PPN/Bappenas.....	10
Gambar 5 File Sharing Sementara di Pusat Teknologi Informasi Sekretariat Jenderal DPR RI.....	11
Gambar 6 Belum Adanya Reset Password di Website Portal DPR RI.....	12
Gambar 7 Diagram Fishbone	16
Gambar 8. Diagram <i>use case</i>	30
Gambar 9 Diagram <i>flowchart</i> dari sisi pengguna.....	31
Gambar 10 Diagram <i>flowchart</i> dari sisi admin.....	32
Gambar 11 Diagram <i>Entity Relationship</i>	33
Gambar 12 Tampilan Awal Aplikasi <i>Knowledge Base System</i>	34
Gambar 13 Tampilan Artikel dengan Judul ‘IT’	34
Gambar 14 Tampilan Ketika Mencari dengan Kata ‘teknologi’	35
Gambar 15 Tampilan Menu Kategori pada Admin	36
Gambar 16 Tampilan Menu Tambah Kategori pada Admin	36
Gambar 17 Tampilan Menu Artikel pada Admin.....	37
Gambar 18 Tampilan Menu Tambah Artikel pada Admin.....	37
Gambar 19 Sampul Dokumen Pengujian Aplikasi <i>Knowledge Based System</i>	38
Gambar 20 Bagian Dokumen Pengujian Aplikasi <i>Knowledge Based System</i>	39
Gambar 21. Rekan kerja sedang mencoba aplikasi knowledge based system	40
Gambar 22. Sosialisasi kepada unit PUSTEKINFO	41

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia (DPR RI) lahir pada tanggal 29 Agustus 1945 menjadi lembaga negara yang menjalankan fungsi negara, yaitu fungsi legislasi, fungsi anggaran dan fungsi pengawasan. Untuk membantu kewajibannya, DPR RI membutuhkan organisasi sistem pendukung pelaksanaan tugas dan wewenangnya. Organisasi sistem pendukung tersebut adalah Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.

Sekretariat Jenderal DPR RI berdasarkan Peraturan Presiden nomor 26 tahun 2020 adalah aparatur pemerintah yang di dalam menjalankan tugas dan fungsinya berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Pimpinan DPR. Sekretariat Jenderal DPR RI mempunyai tugas mendukung kelancaran pelaksanaan wewenang dan tugas DPR RI di bidang persidangan, administrasi, dan keahlian.

Sebagai upaya untuk menyeragamkan nilai-nilai dasar bagi seluruh aparatur sipil negara (ASN) di Indonesia sehingga dapat menjadi fondasi budaya kerja ASN yang profesional, diluncurkanlah *core values* ASN BerAKHLAK. BerAKHLAK merupakan singkatan dari Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif.

Sebagai salah satu pengimplementasian dari *core values* BerAKHLAK, perlunya kegiatan pelatihan dasar kepada calon ASN yang nantinya juga akan diterapkan pada kegiatan aktualisasi. Pada laporan aktualisasi ini akan membahas gagasan kreatif yang diharapkan dapat menjadi solusi dari salah satu isu yang terjadi di Pusat Teknologi Informasi Sekretariat Jenderal DPR RI yaitu “Belum Tersedianya Sistem Berbagi Pengetahuan (*Sharing Knowledge*) di Pusat Teknologi Informasi Sekretariat Jenderal DPR RI”, dimana nantinya Penulis akan membuat aplikasi *Knowledge Based System* sebagai media berbagi pengetahuan di Pusat Teknologi Informasi Sekretariat Jenderal DPR RI.

B. Dasar Hukum

Dasar hukum pelaksanaan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 dan penyusunan laporan aktualisasi adalah

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
2. Peraturan Presiden Nomor 79 Tahun 2018 tentang Lembaga Administrasi Negara
3. Peraturan Lembaga Administrasi Negara No. 10 Tahun 2018 Tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil
5. Peraturan Presiden Nomor 26 Tahun 2020 tentang Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2020 Tentang Jabatan Fungsional Pranata Komputer
7. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil;
8. Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia
9. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 93/K.1/PDP.07/2022 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil;
10. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor: 94/K.1/PDP.07/2022 tentang Kurikulum Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil.

C. Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan kegiatan aktualisasi ini adalah

1. Upaya dari penerapan *core values* aparatur sipil negara (ASN) BerAKHLAK yaitu berorientasi pelayanan, akuntabel, kompeten, harmonis, loyal, adaptif, dan kolaboratif serta mempertimbangkan unsur manajemen ASN dan SMART ASN.
2. Memberikan kemudahan kepada pegawai Sekretariat Jenderal DPR RI khususnya pada unit Pusat Teknologi Informasi beserta bidangnya terhadap informasi.

D. Manfaat

Manfaat dari pelaksanaan kegiatan aktualisasi ini adalah

1. Mendorong perubahan dan meningkatkan kinerja mutu pegawai Sekretariat Jenderal DPR RI khususnya pada unit Pusat Teknologi Informasi beserta bidangnya
2. Menjadi bahan referensi dalam melakukan pengelolaan informasi yang terintegrasi satu pintu

BAB II

PROFIL ORGANISASI DAN JABATAN

A. Visi dan Misi Instansi

Berdasarkan Peraturan Sekretariat Jenderal DPR RI nomor 18 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2020 Tentang Rencana Strategis Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Tahun 2020-2024, Sekretariat Jenderal DPR RI sebagai sistem pendukung pelaksanaan tugas dan wewenang dari DPR RI, memiliki visi dan misi yang mendukung visi DPR RI. Adapun rumusan visi Sekretariat Jenderal DPR RI adalah

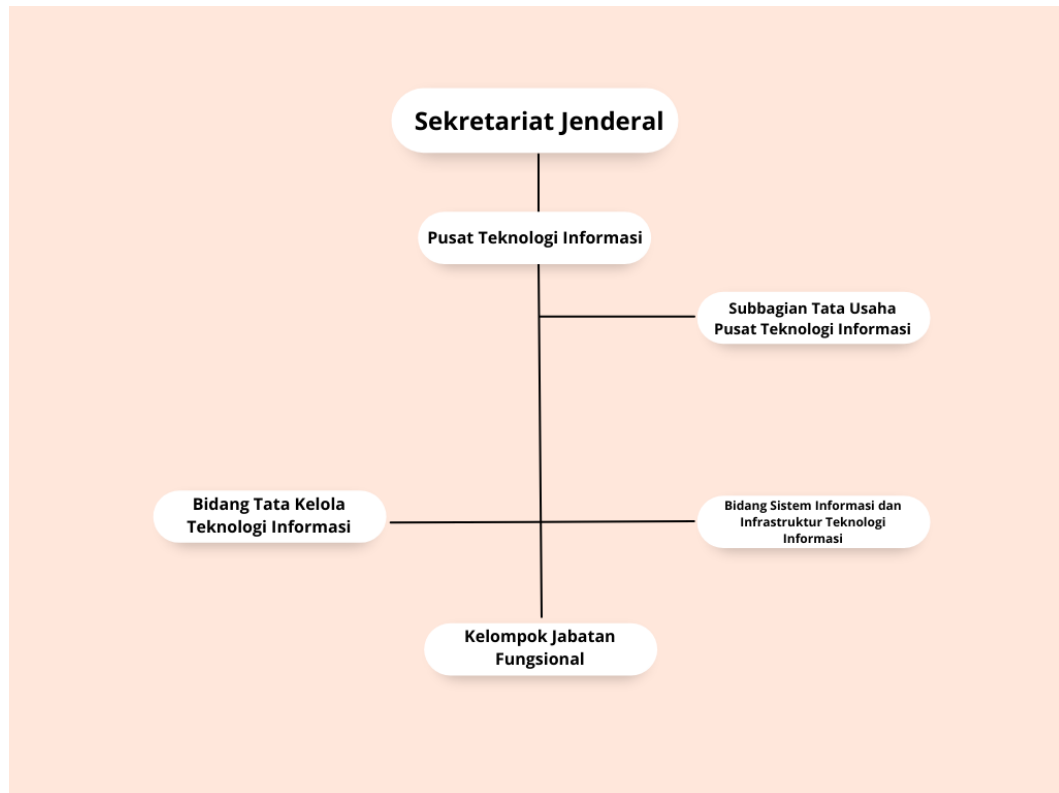
“Menjadi Sekretariat Jenderal yang Profesional dan Modern dalam mendukung Visi Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia”

Adapun untuk mewujudkan visi tersebut, dibutuhkan misi sebagai rumusan umum upaya-upaya yang akan dilakukan. Misi-misi tersebut adalah

- 1. Terwujudnya dukungan persidangan, administrasi, dan keahlian yang prima bagi Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia**
- 2. Terwujudnya tata kelola kelembagaan yang profesional, baik, dan bersih**
- 3. Terwujudnya pusat data dan informasi legislasi yang lengkap**

B. Struktur Organisasi

Gambar 1 Struktur Organisasi Pusat Teknologi Informasi



Berdasarkan peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2021 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia, Pusat Teknologi Informasi (Pustekinfo) merupakan unsur di lingkungan Sekretariat Jenderal yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Jenderal yang dipimpin oleh Kepala Pusat. Pustekinfo mempunyai tugas melaksanakan tata kelola teknologi informasi, pengelolaan sistem informasi dan infrastruktur teknologi informasi.

Pustekinfo menyelenggarakan fungsi sebagai berikut

1. Penyusunan dan evaluasi rencana, program, dan anggaran di lingkungan Pusat Teknologi Informasi

2. Penyiapan perumusan kebijakan di bidang tata kelola teknologi informasi, pengelolaan sistem informasi dan infrastruktur teknologi informasi
3. Pelaksanaan tata kelola teknologi informasi
4. Pelaksanaan pengelolaan sistem informasi dan infrastruktur teknologi informasi
5. Dukungan pelaksanaan pengelolaan jabatan fungsional di bidang Teknologi Informasi
6. Pelaksanaan tata usaha Pusat Teknologi Informasi
7. Penyusunan laporan kinerja Pusat Teknologi Informasi
8. Pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi kepada Sekretaris Jenderal

C. Tugas dan Fungsi Jabatan Peserta

Bidang Tata Kelola Teknologi Informasi mempunyai tugas melaksanakan penyusunan rencana induk teknologi informasi, kebijakan teknis dan standarisasi di bidang tata kelola teknologi informasi, layanan sistem pemerintahan berbasis elektronik yang terintegrasi, manajemen pengamanan teknologi informasi, pengelolaan data dan analitiknya, serta dukungan teknis operasional penggunaan layanan teknologi informasi.

Dalam melaksanakan tugasnya, Bidang Tata Kelola Teknologi Informasi menyelenggarakan fungsi:

1. Penyusunan rencana kegiatan dan anggaran Bidang Tata Kelola Teknologi Informasi
2. Penyusunan bahan kegiatan di bidang tata kelola teknologi informasi, layanan sistem pemerintahan berbasis elektronik yang terintegrasi, manajemen pengamanan teknologi informasi, pengelolaan data dan analitiknya, serta dukungan teknis operasional pengguna layanan teknologi informasi
3. Pelaksanaan dan evaluasi tata kelola teknologi informasi, layanan sistem pemerintahan berbasis elektronik yang terintegrasi, manajemen pengamanan teknologi informasi, pengelolaan data dan analitiknya, serta dukungan teknis operasional pengguna layanan teknologi informasi
4. Pelaksanaan bimbingan dan supervisi terkait pembangunan dan pengembangan layanan teknologi informasi

5. Pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi kepada Kepala Pusat Teknologi Informasi.

Berdasarkan berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Pranata Komputer, Jabatan Fungsional Pranata Komputer Ahli Pertama memiliki 64 tugas. Gagasan kreatif yang dirancang Penulis mendukung serta melaksanakan tugas-tugas Jabatan Fungsional Pranata Komputer Ahli Pertama. Adapun tugas-tugas tersebut adalah sebagai berikut

Tabel 1 Tabel Tugas Terkait Gagasan Kreatif

No Tugas	Butir Kegiatan	Hasil Kerja
45	Melakukan perancangan sistem informasi	Dokumen hasil perancangan sistem informasi
46	Membuat program aplikasi sistem informasi	Program aplikasi sistem informasi
48	Melakukan penyiapan data untuk uji coba sistem informasi	Dokumen contoh data uji coba sistem informasi
49	Melakukan uji coba sistem informasi	Laporan uji coba sistem informasi

BAB III

PENETAPAN ISU PRIORITAS

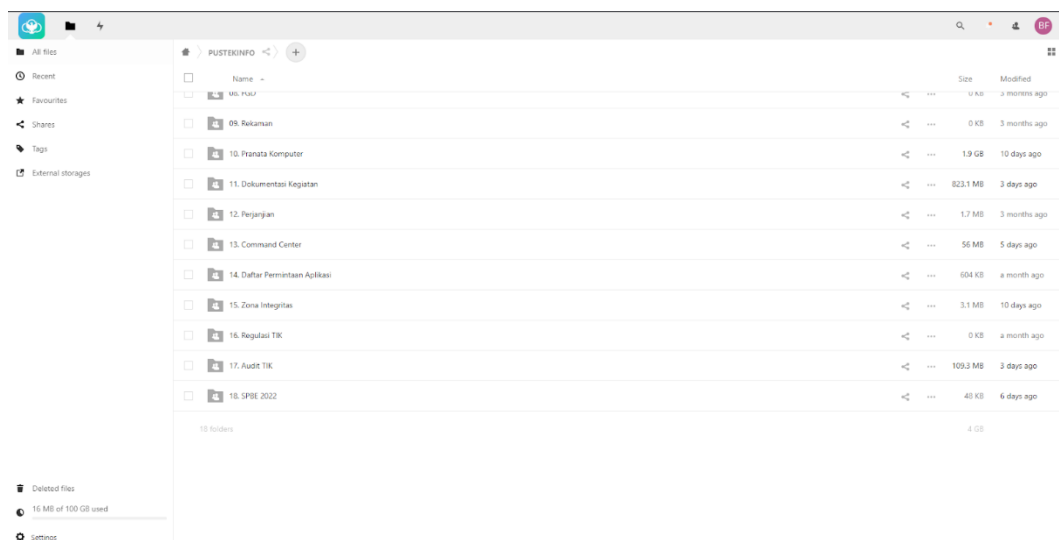
A. Identifikasi Isu

A.1 Isu Ke-1: Belum Tersedianya Sistem Berbagi Pengetahuan (*Sharing Knowledge*) di Pusat Teknologi Informasi Sekretariat Jenderal DPR RI

Pusat Teknologi Informasi (Pustekinfo) mempunyai tugas melaksanakan tata kelola teknologi informasi, pengelolaan sistem informasi dan infrastruktur teknologi informasi, sudah semestinya memiliki pengetahuan mengenai dokumen-dokumen penting yang disimpan seperti buku panduan, peraturan maupun dokumen-dokumen lainnya.

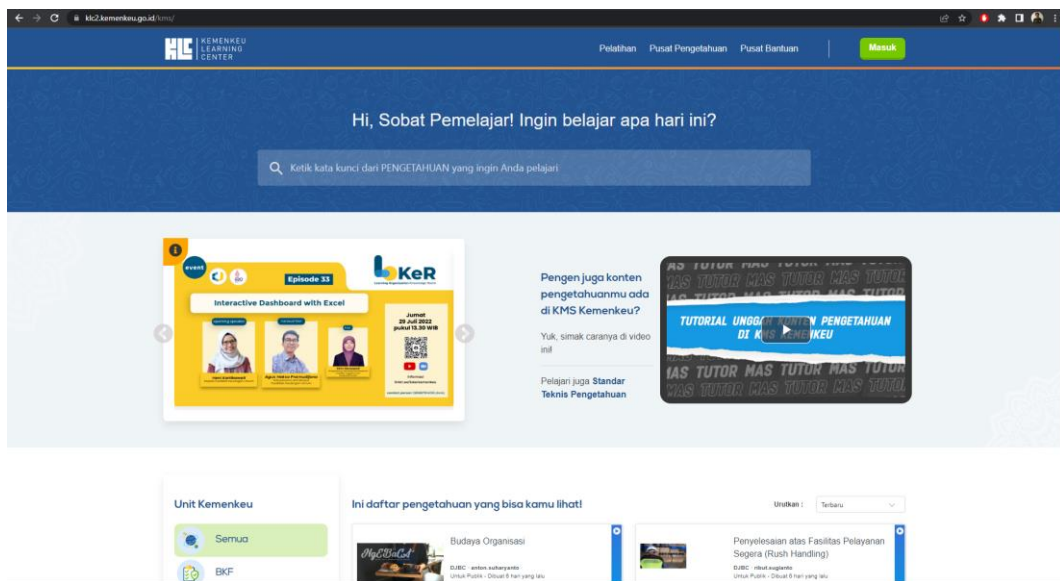
Pengetahuan merupakan sesuatu yang bermanfaat bagi penerimanya. Untuk memudahkan pengetahuan seperti buku panduan, peraturan maupun dokumen-dokumen lainnya membutuhkan sistem berbagi pengetahuan (*sharing knowledge*). Namun pada saat ini, belum ada media yang terintegrasi satu pintu tersendiri dengan dokumen tersebut, sementara hanya menggunakan *cloud file sharing*.

Gambar 2. Cloud File Sharing Sementara di Pusat Teknologi Informasi Sekretariat Jenderal DPR RI

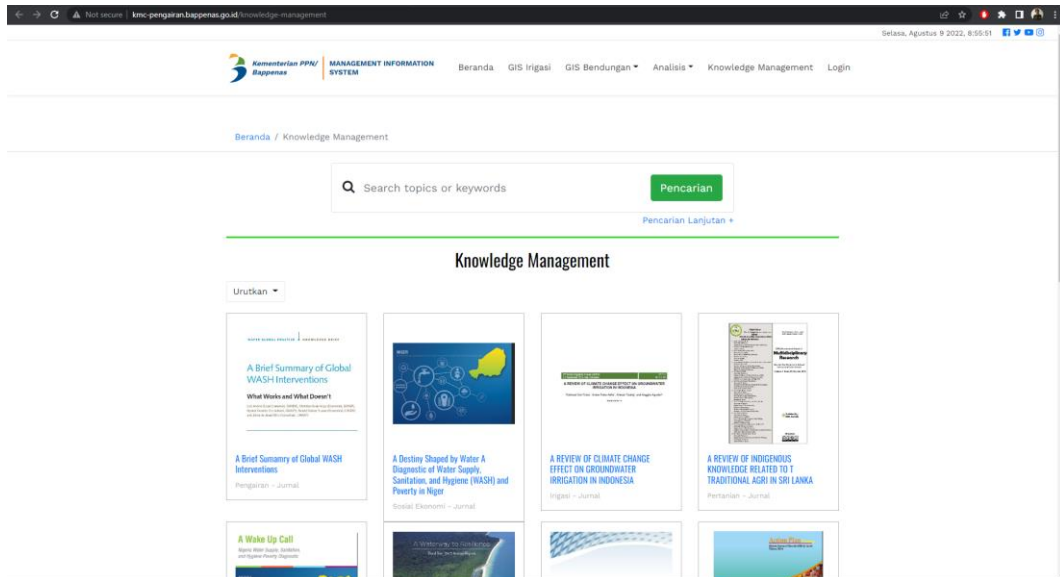


Penulis mencoba mengambil referensi dimana beberapa kementerian di Indonesia sudah memiliki sistem berbagi pengetahuan, seperti Kementerian Keuangan (Kemenkeu) dan Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional Republik Indonesia/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (Kementerian PPN/Bappenas).

Gambar 3 Website Kemenkeu Learning Center (KLC) Milik Kemenkeu



Gambar 4 Website Knowledge Management Milik Kementerian PPN/Bappenas

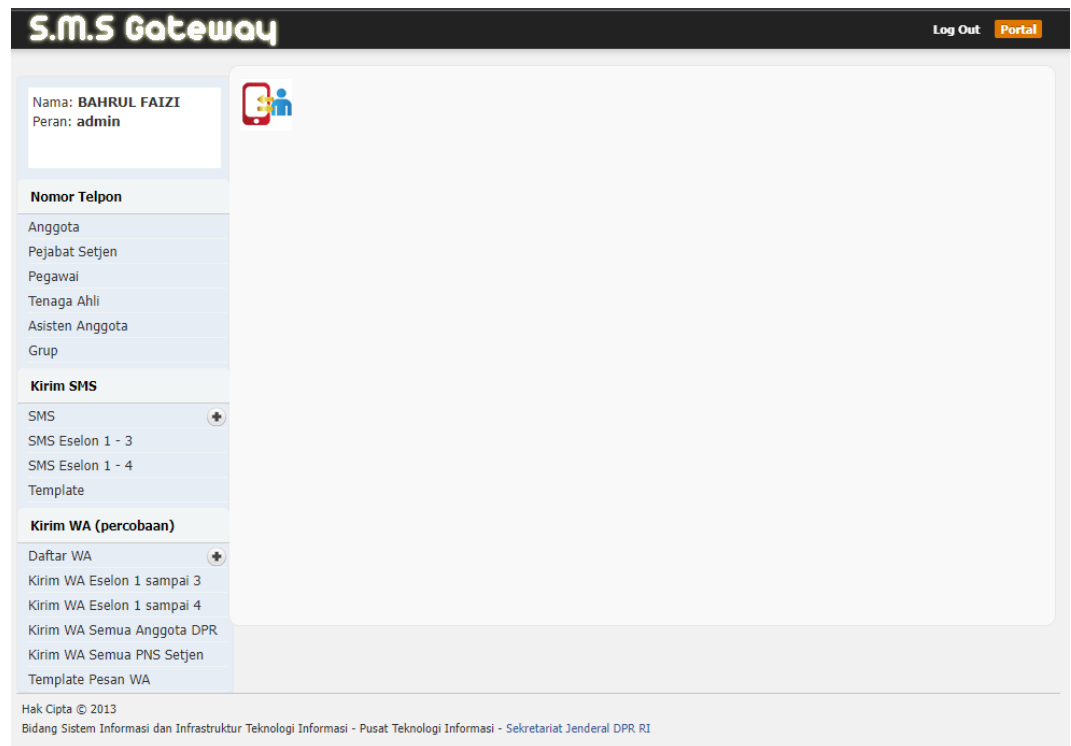


Dampak yang akan terjadi jika isu tidak diatasi adalah pegawai Sekretariat Jenderal DPR RI kesulitan mengakses informasi baik berupa buku panduan, peraturan maupun dokumen-dokumen lainnya karena tidak adanya media satu pintu yang terintegrasi untuk mengakses dokumen-dokumen tersebut.

A.2 Isu Ke-2: Belum Efektifnya Sistem Notifikasi Pesan di Pusat Teknologi Informasi Lingkungan Sekretariat Jenderal DPR RI

Notifikasi adalah pesan atau pemberitahuan yang dapat muncul secara otomatis kepada pengguna pada perangkat digital yang dimiliki. Pada saat ini, sistem notifikasi atau pesan seperti notifikasi mengenai bahan rapat, permohonan penandatanganan surat maupun undangan tautan *Zoom meeting* rapat pada Sekretariat Jenderal DPR RI dikirimkan dengan menggunakan *broadcast* melalui pesan singkat/SMS dan Whatsapp melalui aplikasi S.M.S Gateway. Notifikasi yang dikirim saat ini dirasa belum optimal karena memungkinkan pesan yang tersampaikan tertimpa oleh pesan lainnya..

Gambar 5 File Sharing Sementara di Pusat Teknologi Informasi Sekretariat Jenderal DPR RI



Dampak yang akan terjadi jika isu tidak diatasi adalah jika menggunakan media seperti SMS dan Whatsapp dapat memungkinkan pesan seperti bahan rapat, permohonan penandatanganan surat maupun undangan tautan Zoom meeting rapat tertimpa dengan pesan pribadi lainnya.

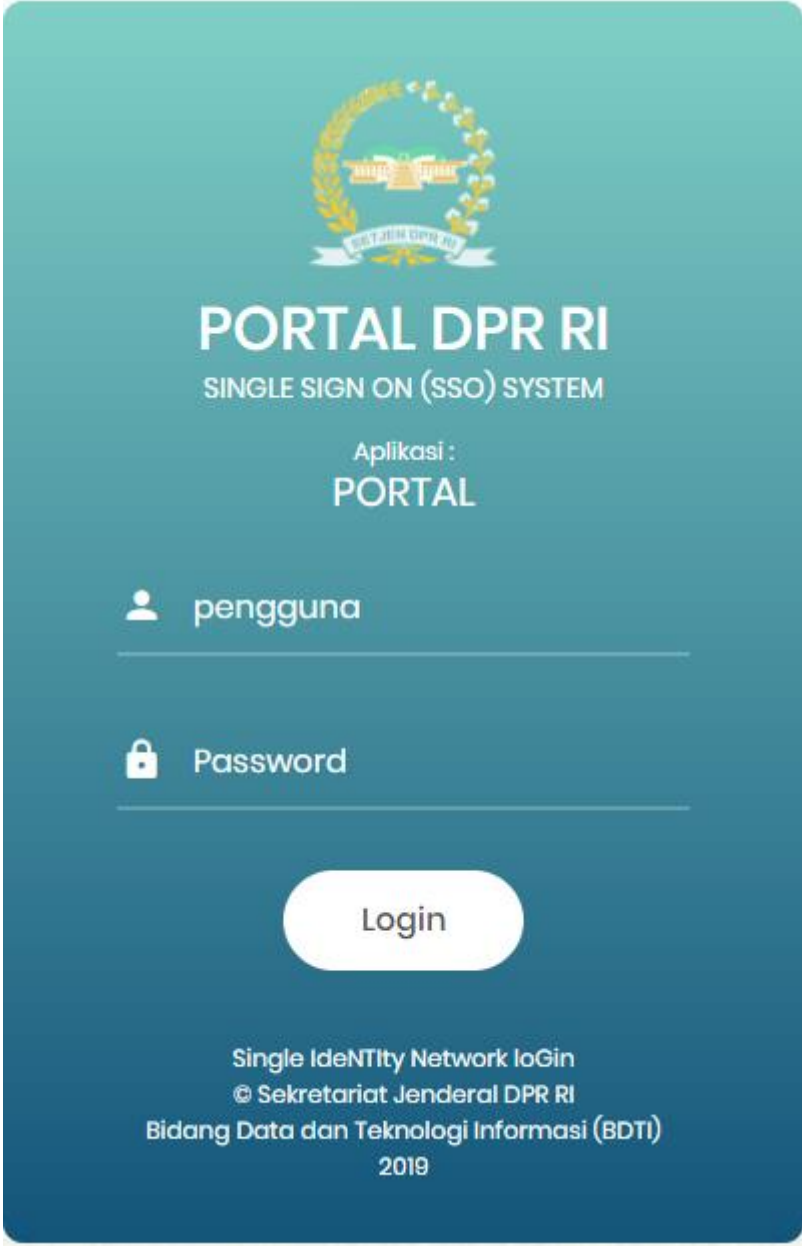
A.3 Isu Ke-3: Belum Adanya Sistem Reset *Password* Portal Mandiri di Website Portal DPR RI


Untuk menggunakan berbagai aplikasi yang bersifat mengandung data pribadi, tentunya dibutuhkan *password* atau kata sandi untuk mengakses akun pada aplikasi tersebut, seperti yang terjadi pada aplikasi Portal Sekretariat Jenderal DPR RI. Jika pengguna lupa *password* akun yang digunakan pada aplikasi, pengguna tidak dapat mengakses akun tersebut, termasuk untuk menggunakan aplikasi-aplikasi yang tersedia di portal Sekretariat Jenderal DPR RI.

Demi keamanan akun yang disimpan di Pustekinfo, suatu waktu jika *password* tidak pernah diganti dalam waktu yang cukup lama, maka pegawai harus

mereset password lama karena *password* yang digunakan sudah *expired* dengan salah satu cara untuk mereset *password* adalah menghubungi Pustekinfo. Untuk meningkatkan pelayanan yang ada, dibutuhkan sistem reset *password* Portal secara mandiri di *Website Login* Portal DPR RI. Namun hingga saat rencana aktualisasi ini dibuat, belum adanya sistem tersebut.


Gambar 6 Belum Adanya Reset Password di Website Portal DPR RI






PORTAL DPR RI
SINGLE SIGN ON (SSO) SYSTEM

Aplikasi :
PORTAL





Login

Single Identity Network loGin
© Sekretariat Jenderal DPR RI
Bidang Data dan Teknologi Informasi (BDTI)
2019

Dampak yang akan terjadi jika isu tidak diatasi adalah jika pegawai Sekretariat Jenderal DPR RI lupa *password* akun yang terhubung dengan portal maka ia tidak bisa mengakses aplikasi yang terhubung dengan portal.dpr.go.id, sehingga harus menghubungi Pustekinfo untuk membantu mereset *password* akun yang terhubung dengan portal.

B. Penetapan Isu Prioritas

B.1 Teknik Analisis Isu

Pada aktualisasi ini teknik tapisan yang digunakan untuk menentukan *core issue* adalah dengan menggunakan teknik USG (*Urgency*, *Seriousness* dan *Growth*). Teknik ini mempertimbangkan seberapa mendesak isu tersebut harus diselesaikan (*Urgency*), seberapa serius akibat yang ditimbulkan jika tidak diselesaikan (*Seriousness*) dan seberapa besar buruknya akibat jika isu tidak diselesaikan (*Growth*). Berikut adalah tabel indikator dari bagian-bagian USG:

Tabel 2 Tabel Indikator Urgency

Skor	Indikator	Deskripsi Indikator
5	Sangat Mendesak	Waktu untuk menindaklanjuti dalam kurun waktu 1 Bulan
4	Mendesak	Waktu untuk menindaklanjuti dalam kurun waktu 3 Bulan
3	Cukup Mendesak	Waktu untuk menindaklanjuti dalam kurun waktu 6 Bulan
2	Kurang Mendesak	Waktu untuk menindaklanjuti dalam kurun waktu 1 Tahun
1	Tidak Mendesak	Waktu untuk menindaklanjuti dalam kurun waktu lebih 1 Tahun

Tabel 3 Tabel Indikator Seriousness

Skor	Indikator	Deskripsi Indikator
5	Sangat Serius	Berdampak pada level nasional
4	Serius	Berdampak pada level instansi
3	Cukup Serius	Berdampak pada level unit kerja
2	Kurang Serius	Berdampak pada level formasi jabatan
1	Tidak Serius	Berdampak pada level individu

Tabel 4 Tabel Indikator Growth

Skor	Indikator	Deskripsi Indikator
5	Sangat Serius	Berkembang jika tidak ditindaklanjuti dalam kurun waktu 1 Bulan
4	Serius	Berkembang jika tidak ditindaklanjuti dalam kurun waktu 3 Bulan
3	Cukup Serius	Berkembang jika tidak ditindaklanjuti dalam kurun waktu 6 Bulan
2	Kurang Serius	Berkembang jika tidak ditindaklanjuti dalam kurun waktu 1 Tahun

1	Tidak Serius	Berkembang jika tidak ditindaklanjuti dalam kurun waktu lebih dari 1 Tahun
---	--------------	--

B.2 Pemilihan Isu Prioritas

Tabel 5. Matrik Pemilihan Isu Prioritas dengan Analisis USG

No	Isu	Nilai			Total	Urutan
		U	S	G		
1	Belum tersedianya Sistem Berbagi Pengetahuan (<i>Sharing Knowledge</i>) di Sekretariat Jenderal DPR RI	3	4	3	10	I
2	Belum efektifnya Sistem Notifikasi Pesan di Lingkungan Sekretariat Jenderal DPR RI	1	4	2	7	III
3	Belum Adanya Sistem Reset <i>Password</i> Portal Mandiri di <i>Website</i> Portal DPR RI	2	4	2	8	II

Berdasarkan menggunakan teknik tersebut, maka untuk mendalami isu yang cocok adalah isu 1, yaitu Belum tersedianya Sistem Berbagi Pengetahuan (*Sharing Knowledge*) di Sekretariat Jenderal DPR RI.

C. Analisis Penyebab

Penyebab terjadinya isu adalah belum ada sistem informasi, aplikasi ataupun media satu pintu untuk berbagi pengetahuan. Dengan menggunakan pendekatan diagram fishbone, isu dapat dianalisis secara lebih lanjut.

Gambar 7 Diagram Fishbone



- **Surroundings:** Hingga saat ini, belum ada unit di Sekretariat Jenderal DPR RI yang memiliki sistem berbagi pengetahuan yang terintegrasi satu pintu, sementara hanya menggunakan *cloud file sharing*
- **Suppliers:** Hingga saat ini, belum ada media untuk berbagi pengetahuan terintegrasi satu pintu, sementara hanya menggunakan *cloud file sharing*
- **Systems:** Hingga saat ini, belum ada media untuk berbagi pengetahuan terintegrasi satu pintu, sementara hanya menggunakan *cloud file sharing*
- **Skills:** Hingga saat ini. belum ada sumber daya tersedia untuk membangun berbagi pengetahuan yang terintegrasi satu pintu, sementara hanya menggunakan *cloud file sharing*

D. Gagasan Pemecahan Isu

Untuk mengatasi isu yang telah dipilih yaitu Belum tersedianya Sistem Berbagi Pengetahuan (*Sharing Knowledge*) di Pusat Teknologi Informasi Sekretariat Jenderal DPR RI, gagasan diperlukan untuk memecahkan isu tersebut, yaitu Membuat aplikasi *Knowledge Based System* sebagai Media Berbagi Pengetahuan di Pusat Teknologi Informasi Sekretariat Jenderal DPR RI. Dengan gagasan pemecahan isu tersebut, diharapkan dapat membantu menerapkan kebijakan tata kelola untuk menciptakan data berkualitas, mudah diakses, dan dapat di dibagi-pakaikan antar unit serta membantu meningkatkan kemampuan literasi digital dan kemampuan menggunakan piranti lunak kepada pegawai di Sekretariat Jenderal DPR RI.

BAB IV

RANCANGAN AKTUALISASI

A. Rancangan Aktualisasi

- Unit Kerja: Bidang Tata Kelola Teknologi Informasi, Pusat Teknologi Informasi
- Identifikasi Isu:
 1. Belum tersedianya Sistem Berbagi Pengetahuan (*Sharing Knowledge*) di Sekretariat Jenderal DPR RI
 2. Belum efektifnya Sistem Notifikasi Pesan di Lingkungan Sekretariat Jenderal DPR RI
 3. Belum Adanya Sistem Reset *Password* Portal Mandiri di Website Portal DPR RI
- Isu yang diangkat: Belum tersedianya Sistem Berbagi Pengetahuan (*Sharing Knowledge*) di Sekretariat Jenderal DPR RI
- Gagasan Pemecahan Isu: Membuat aplikasi *Knowledge Based System* sebagai media berbagi pengetahuan

Tabel 6. Matriks Rancangan Aktualisasi

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi / Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	Perencanaan dan perancangan Aplikasi <i>knowledge based system</i>	1. Diskusi dengan mentor dan coach 2. Mengidentifikasi analisis kebutuhan sistem	1. Catatan dengan mentor dan coach 2. Dokumen analisis kebutuhan sistem berupa diagram <i>use case</i> , alur aplikasi (<i>flowchart</i>) dan	Berorientasi Pelayanan: Proses pengidentifikasian kebutuhan sistem merupakan salah satu bagian untuk memenuhi kebutuhan unit Akuntabel: Mengidentifikasi kebutuhan sistem	Pembuatan dokumen analisis kebutuhan sistem mendukung misi Sekretariat Jenderal DPR RI yaitu Melaksanakan tata kelola kelembagaan pemerintahan yang profesional, baik, dan bersih di lingkungan Setjen	Identifikasi kebutuhan sistem merupakan salah satu cara untuk penguatan nilai Berorientasi Pelayanan dengan cara membuat dokumen analisis kebutuhan sistem dan penguatan nilai Akuntabel dengan

			dokumen diagram <i>entity relationship</i>	dengan penuh tanggung jawab Kompeten: Melaksanakan perencanaan dan perancangan secara terstruktur dapat meningkatkan pembuatan aplikasi Harmonis: Mendengarkan masukan dan kritikan yang telah diberikan	DPR RI dalam lingkup unit kerja	cara membuat dokumen dengan penuh tanggung jawab
2	Pembuatan Aplikasi <i>knowledge based system</i>	1. Diskusi dengan mentor dan coach 2. Membuat <i>database</i> 3. Membuat aplikasi dari sisi admin 4. Membuat aplikasi dari sisi pengguna	1. Catatan dengan mentor dan coach 2. Terbentuknya <i>database</i> untuk aplikasi	Berorientasi Pelayanan: Pembuatan aplikasi merupakan salah satu cara untuk menyelesaikan isu	Pembuatan aplikasi <i>knowledge based system</i> mendukung misi Sekretariat Jenderal DPR RI yaitu Memberikan dukungan dan	Pembuatan aplikasi merupakan salah satu cara untuk mendukung nilai Berorientasi Pelayanan dengan cara membuat

			<p><i>knowledge based system</i></p> <p>3. Aplikasi <i>knowledge based system</i> dari sisi admin</p> <p>4. Aplikasi <i>knowledge based system</i> dari sisi pengguna</p>	<p>belum adanya media berbagi pengetahuan</p> <p>Akuntabel: Membuat aplikasi dengan penuh tanggung jawab</p> <p>Kompeten: Pembuatan aplikasi secara terstruktur dapat meningkatkan hasil aplikasi yang baik</p> <p>Harmonis: Mendengarkan masukan dan kritikan yang telah diberikan</p> <p>Loyal: Menjaga kerahasiaan data yang bersifat <i>confidential</i></p>	<p>pelayanan prima bagi pelaksanaan tugas dan fungsi DPR RI dalam lingkup unit kerja</p>	<p>aplikasi yang dibutuhkan oleh unit dan nilai Loyal dengan cara menjaga kerahasiaan data yang bersifat <i>confidential</i></p>
--	--	--	---	--	---	---

				Adaptif: Menggunakan sistem operasi terbaru untuk membangun aplikasi		
3	Pengujian Aplikasi <i>knowledge based system</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diskusi dengan mentor dan coach 2. Melakukan uji coba menu yang tersedia dari sisi pengguna 3. Melakukan uji coba menu yang tersedia dari sisi admin 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Catatan dengan mentor dan coach 2. Dokumen uji coba menu yang tersedia dari sisi pengguna 3. Dokumen uji coba menu yang tersedia dari sisi admin 	<p>Akuntabel: Menguji aplikasi dengan penuh tanggung jawab</p> <p>Kompeten: Pengujian aplikasi dapat meminimalisir kesalahan pada aplikasi</p> <p>Harmonis: Mendengarkan masukan dan kritikan yang telah diberikan</p> <p>Loyal: Menjaga kerahasiaan data</p>	Pengujian aplikasi <i>knowledge based system</i> mendukung misi Sekretariat Jenderal DPR RI yaitu Memberikan dukungan dan pelayanan prima bagi pelaksanaan tugas dan fungsi DPR RI dalam lingkup unit kerja	Pengujian aplikasi merupakan salah satu cara untuk mendukung nilai Akuntabel dengan cara menguji aplikasi dengan penuh tanggung jawab dan nilai Loyal dengan cara menjaga kerahasiaan data yang bersifat <i>confidential</i>

				yang bersifat <i>confidential</i>		
4	Sosialisasi aplikasi <i>knowledge based system</i> di lingkungan Pustekinfo	1. Diskusi dengan mentor dan coach 2. Melakukan kolaborasi dengan rekan kerja untuk mencoba aplikasi <i>knowledge based system</i> 3. Pembuatan testimoni dari pengguna aplikasi 4. Melakukan <i>broadcast</i> melalui WhatsApp dan\atau sms melalui WhatsApp dan SMS Gateway di	1. Catatan dengan mentor dan coach 2. Aplikasi <i>knowledge based system</i> dapat digunakan dengan baik 3. Testimoni dari pengguna aplikasi 4. Pesan broadcast melalui WhatsApp dan\atau sms untuk pegawai	Berorientasi Pelayanan: sosialisasi aplikasi merupakan salah satu cara untuk menyelesaikan isu belum adanya media berbagi pengetahuan Akuntabel: Melakukan sosialisasi dengan penuh tanggung jawab Harmonis: Mendengarkan masukan dan kritikan yang telah diberikan Kolaboratif: Berkolaborasi dengan	Sosialisasi aplikasi <i>knowledge based system</i> mendukung visi Sekretariat Jenderal DPR RI yaitu Menjadi Sekretariat Jenderal yang Profesional dan Modern dalam mendukung Visi DPR RI dalam lingkup unit kerja	Sosialisasi aplikasi merupakan salah satu cara untuk mendukung nilai Berorientasi Pelayanan dengan cara membuat aplikasi yang dibutuhkan oleh unit dan nilai Kolaboratif dengan cara melibatkan rekan kerja untuk mencoba aplikasi

		lingkungan Pustekinfo	Pustekinfo mengenai <i>knowledge based system</i> sudah tersedia	cara melibatkan rekan kerja untuk mencoba menggunakan aplikasi		
5	Pembuatan Laporan Akhir Aktualisasi	1. Diskusi dengan mentor dan coach 2. Membuat Laporan Akhir Aktualisasi	1. Catatan dengan mentor dan coach 2. Dokumen Laporan Akhir Aktualisasi	Berorientasi Pelayanan: pembuatan laporan akhir merupakan salah satu cara untuk menyelesaikan isu belum adanya media berbagi pengetahuan Akuntabel: Membuat laporan akhir dengan penuh tanggung jawab Harmonis: Mendengarkan	Pembuatan laporan akhir mendukung misi Sekretariat Jenderal DPR RI yaitu Melaksanakan tata kelola kelembagaan pemerintahan yang profesional, baik, dan bersih di lingkungan Setjen DPR RI dalam lingkup unit kerja	Pembuatan laporan akhir merupakan salah satu mendukung nilai Akuntabel dengan cara pembuatan laporan akhir dengan tanggung jawab dan dan nilai Harmonis dengan cara mendengarkan masukan dan kritikan yang telah diberikan

				masukan dan kritikan yang telah diberikan		
--	--	--	--	--	--	--

B. Jadwal Kegiatan

JADWAL KEGIATAN AKTUALISASI

Tabel 7. Matriks Jadwal Rencana Kegiatan Aktualisasi

No	Kegiatan / Tahapan Kegiatan	Agustus				September	
		II	III	IV	V	I	II
1	Perencanaan dan perancangan Aplikasi <i>knowledge based system</i>						
	• Diskusi dengan mentor dan coach						
	• Mengidentifikasi analisis kebutuhan sistem						
2	Pembuatan Aplikasi <i>knowledge based system</i>						
	• Diskusi dengan mentor dan coach						
	• Membuat <i>database</i>						
	• Membuat aplikasi dari sisi pengguna						
	• Membuat aplikasi dari sisi admin						
3	Pengujian Aplikasi <i>knowledge based system</i>						
	• Diskusi dengan mentor dan coach						
	• Melakukan uji coba menu yang tersedia dari sisi admin						
	• Melakukan uji coba menu yang tersedia dari sisi pengguna						
4	Sosialisasi aplikasi <i>knowledge based system</i> di lingkungan PUSTEKINFO						
	• Diskusi dengan mentor dan coach						
	• Melakukan kolaborasi dengan rekan kerja untuk mencoba aplikasi <i>knowledge based system</i>						

	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan <i>broadcast</i> melalui WhatsApp dan\atau sms melalui WhatsApp dan SMS Gateway di lingkungan PUSTEKINFO 						
5	Pembuatan Laporan Akhir						
	<ul style="list-style-type: none"> Diskusi dengan mentor dan coach 						
	<ul style="list-style-type: none"> Dokumen Laporan Akhir Aktualisasi 						

BAB V

PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Jadwal Kegiatan Aktualisasi

Tabel 8. Matriks Jadwal Kegiatan Aktualisasi

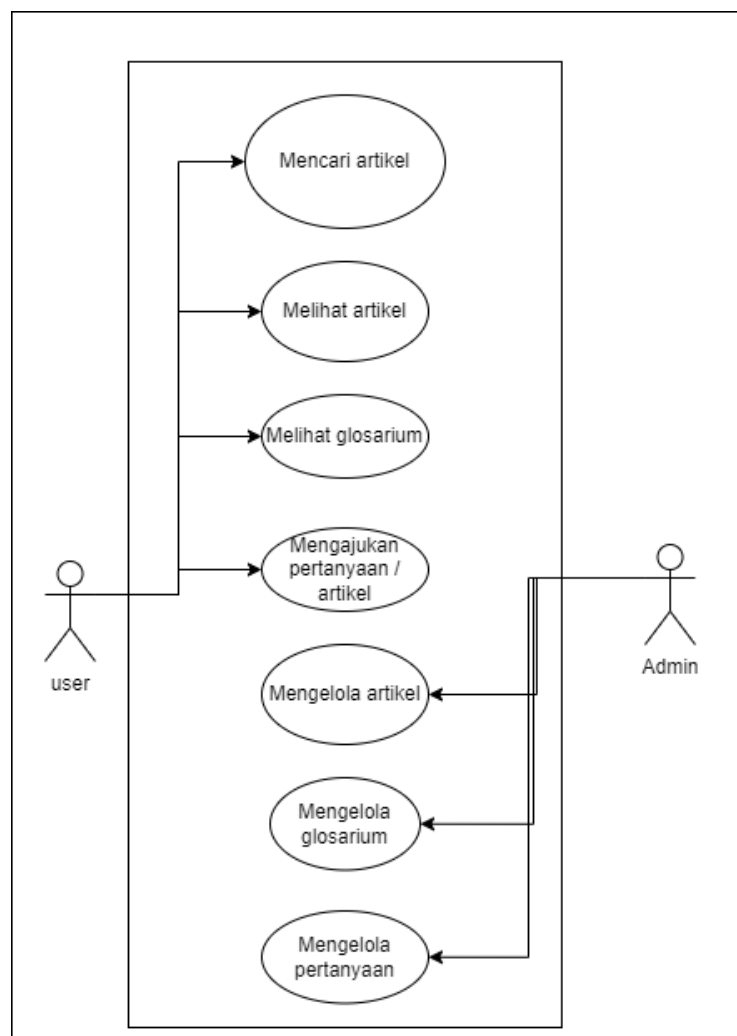
No	Kegiatan / Tahapan Kegiatan	Agustus				September	
		II	III	IV	V	I	II
1	Perencanaan dan perancangan Aplikasi <i>knowledge based system</i>						
	• Diskusi dengan mentor dan coach						
	• Mengidentifikasi analisis kebutuhan sistem						
2	Pembuatan Aplikasi <i>knowledge based system</i>						
	• Diskusi dengan mentor dan coach						
	• Membuat <i>database</i>						
	• Membuat aplikasi dari sisi pengguna						
	• Membuat aplikasi dari sisi admin						
3	Pengujian Aplikasi <i>knowledge based system</i>						
	• Diskusi dengan mentor dan coach						
	• Melakukan uji coba menu yang tersedia dari sisi admin						
	• Melakukan uji coba menu yang tersedia dari sisi pengguna						

yang telah dicantumkan. Kegiatan Aktualisasi ini memiliki 5 kegiatan dan pada pelaksanaannya dibagi menjadi 4 Laporan Mingguan.

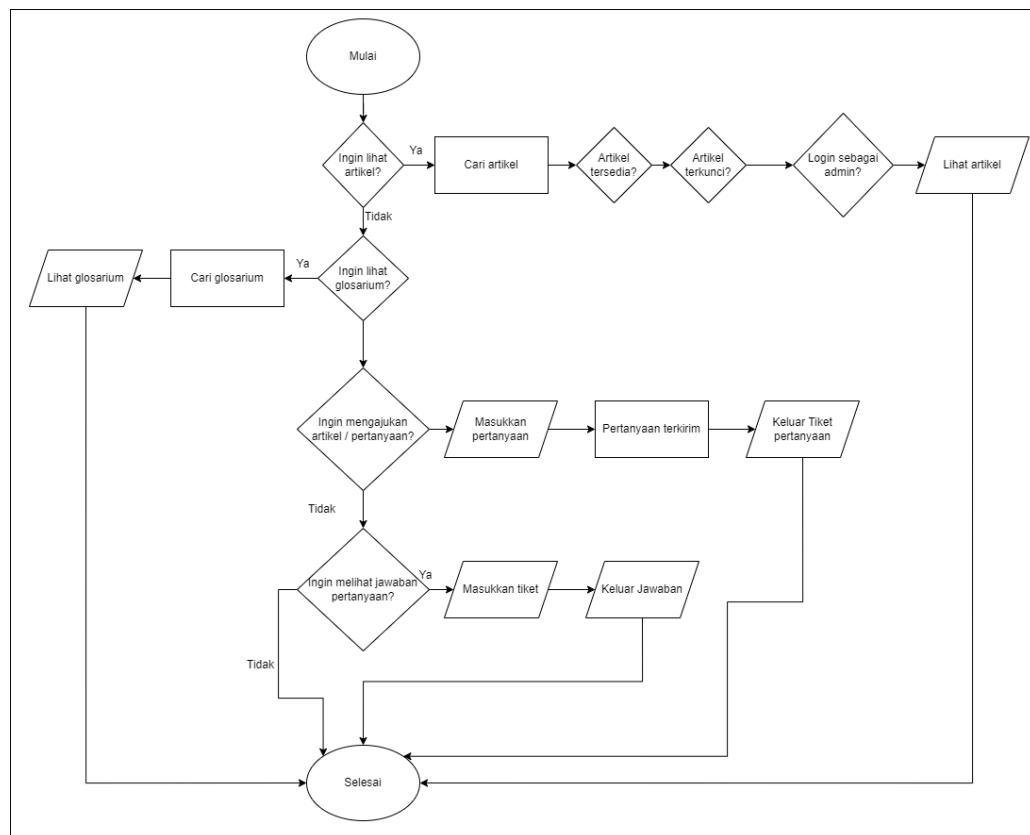
B.1 Kegiatan 1: Perencanaan Dan Perancangan Aplikasi *Knowledge Based System*

Perencanaan dan perancangan dilakukan untuk memahami kebutuhan apa saja yang diperlukan dalam pembuatan aplikasi, seperti penyusunan data, interaksi antara pengguna dengan aplikasi serta mengetahui alur aplikasi. Perencanaan dan perancangan ini menghasilkan beberapa diagram, yaitu diagram *use case*, diagram alur (*flowchart*) dari sisi admin dan pengguna, dan diagram relasi entitas (Entity Relationship Diagram / ERD).

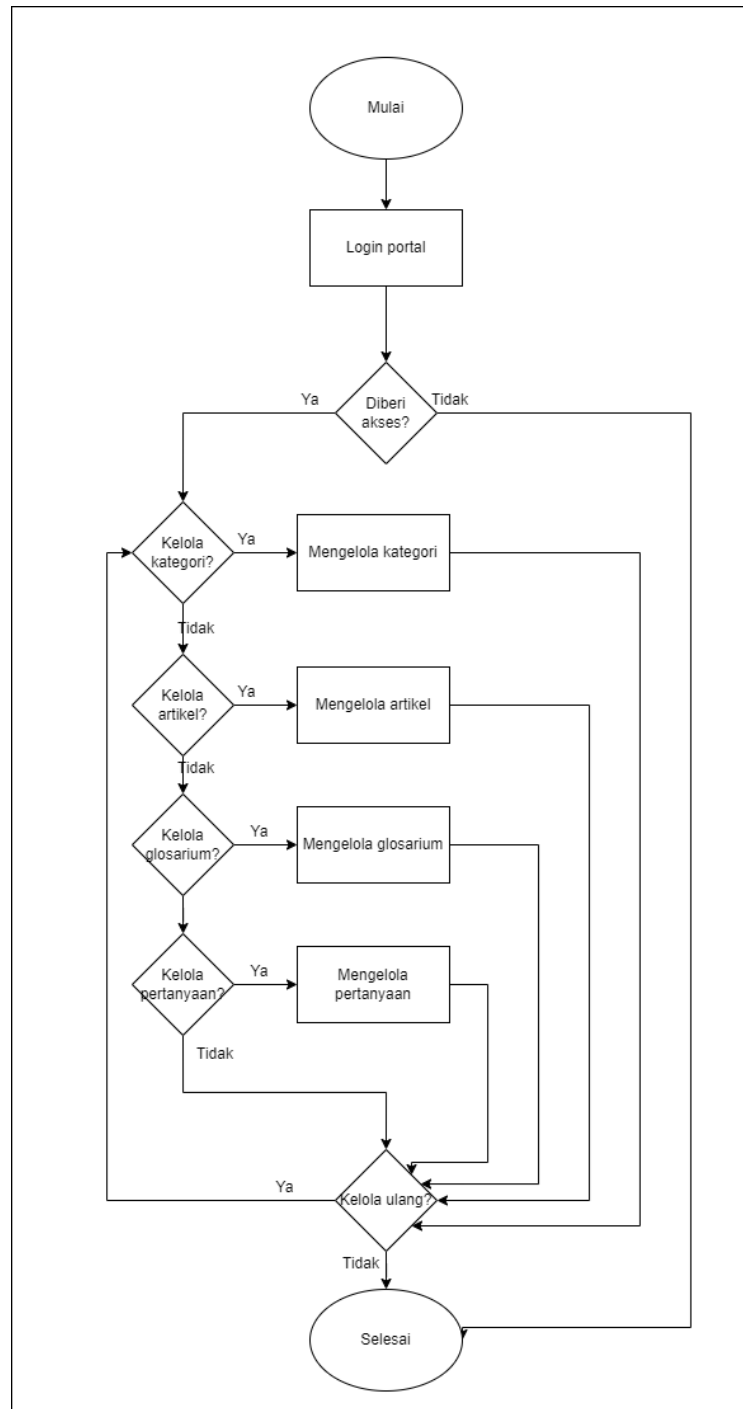
Gambar 8. Diagram *use case*



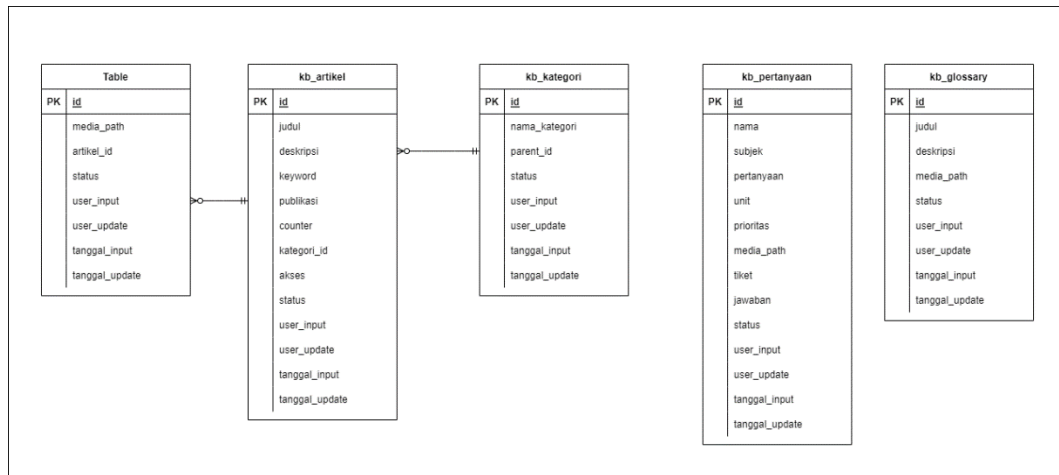
Gambar 9 Diagram *flowchart* dari sisi pengguna



Gambar 10 Diagram *flowchart* dari sisi admin



Gambar 11 Diagram *Entity Relationship*



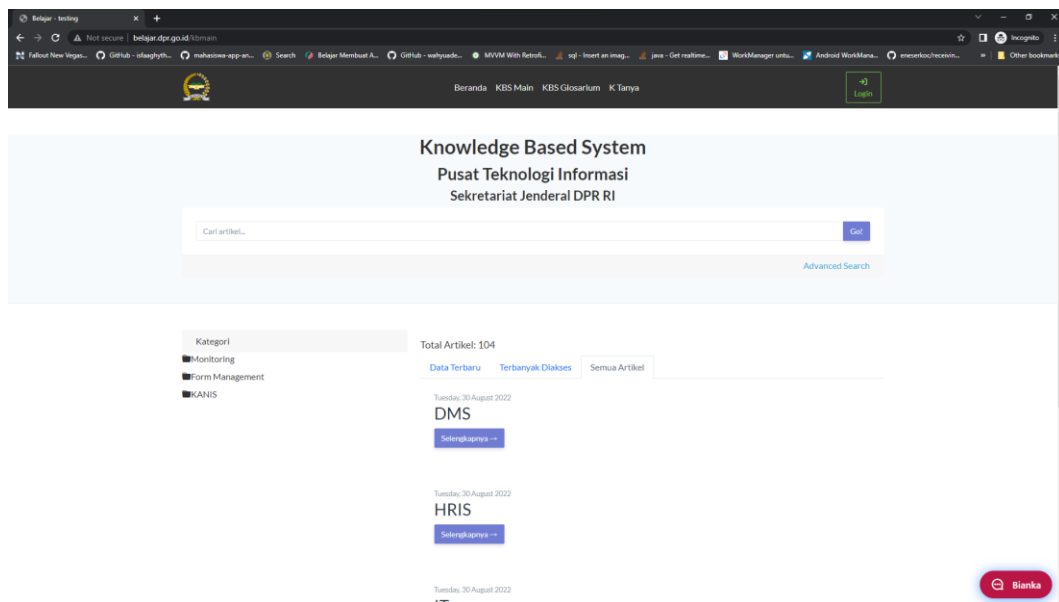
Pada pembuatan diagram-diagram tersebut, terdapat nilai-nilai BerAKHLAK, yaitu **Berorientasi Pelayanan** dengan memproses pengidentifikasian kebutuhan sistem untuk memenuhi kebutuhan unit, **Akuntabel** dengan mengidentifikasi kebutuhan sistem dengan penuh tanggung jawab, **Kompeten** dengan melaksanakan perencanaan dan perancangan secara terstruktur serta **Harmonis** dengan mendengarkan masukan dan kritikan yang telah diberikan

B.2 Kegiatan 2: Pembuatan Aplikasi *Knowledge Based System*

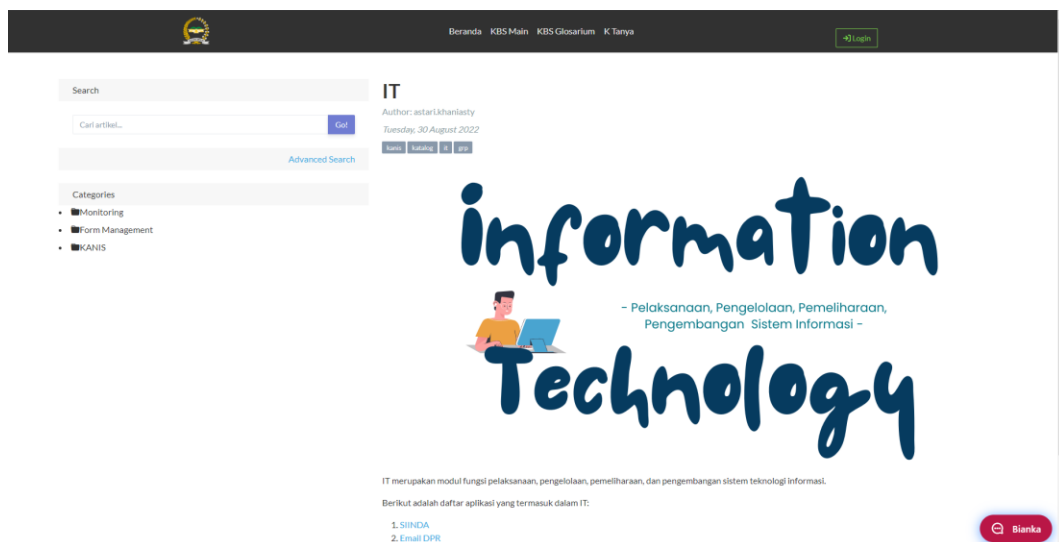
Setelah melakukan perencanaan dan perancangan aplikasi, proses selanjutnya adalah pembuatan aplikasi yang sesuai dengan perencanaan dan perancangan pada tahap sebelumnya.

Pada dasarnya, aplikasi ini bekerja dengan cara menampilkan artikel, glosarium serta jawaban dari pertanyaan yang telah diajukan oleh pengguna yang sudah dibuat sebelumnya oleh admin. Admin bertugas dalam mengelola kategori artikel, artikel, glosarium, serta jawaban dari pertanyaan yang telah diajukan.

Gambar 12 Tampilan Awal Aplikasi *Knowledge Base System*

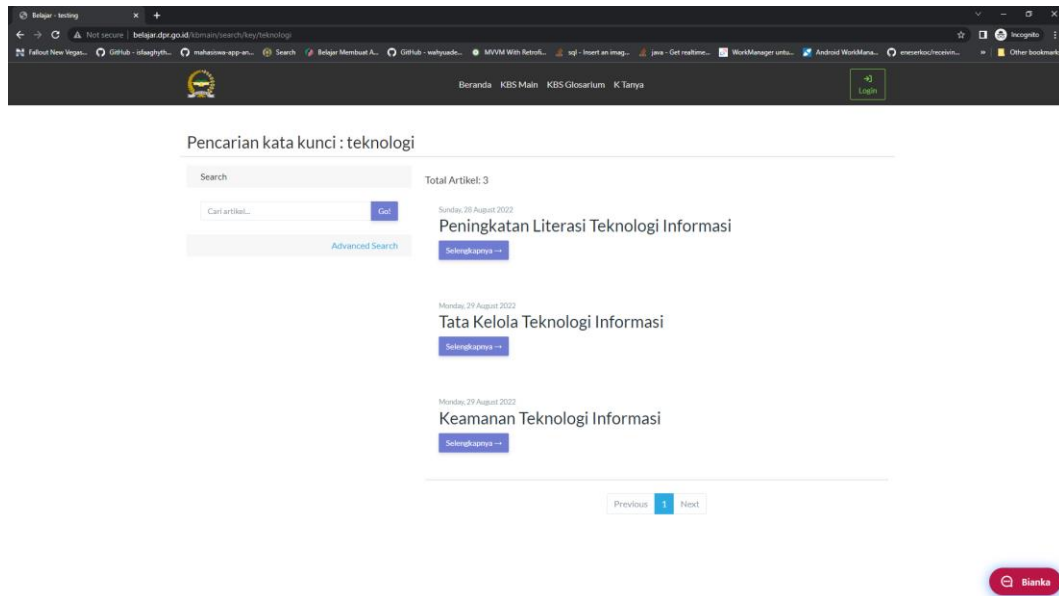


Gambar 13 Tampilan Artikel dengan Judul ‘IT’



Pengguna juga dapat mencari artikel yang diinginkan berdasarkan judul artikel, isi artikel maupun keyword artikel melalui formulir yang telah disediakan.

Gambar 14 Tampilan Ketika Mencari dengan Kata ‘teknologi’



Keberadaan artikel-artikel tersebut tiada lain karena admin sudah mengelola artikel tersebut melalui aplikasi *Knowledge Based System* pada sisi admin. Admin dapat melihat, menambahkan, mengubah, maupun menghapus kategori artikel, artikel, glosarium dan pertanyaan.

Gambar 15 Tampilan Menu Kategori pada Admin

Kembali ke Menu

Tabel Kategori

Tambah Kategori

No	Kategori	Parent Kategori	Editor	Aksi
1	root		bahrul.falzi	
2	Monitoring	root	bagus.astadi	Edit Hapus
3	Form Management	root	ronnyvirgian	Edit Hapus
4	KANIS	root	astarikhaniasty	Edit Hapus
5	Blanka	root	ahmad.riyadi	Edit Hapus
6	Infrastruktur	Form Management	ronnyvirgian	Edit Hapus
7	Katalog Layanan Teknologi Informasi	KANIS	astarikhaniasty	Edit Hapus
8	Katalog Produk Teknologi Informasi	KANIS	astarikhaniasty	Edit Hapus
9	Aplikasi	Katalog Produk Teknologi Informasi	astarikhaniasty	Edit Hapus
10	Infrastruktur	Katalog Produk Teknologi Informasi	astarikhaniasty	Edit Hapus

KBADMIN Logout

Blanka

Gambar 16 Tampilan Menu Tambah Kategori pada Admin

Tambah Kategori

Nama Kategori

Nama Kategori

Pilih Parent

Default

Tambah Kategori Batal

KBADMIN Logout

Blanka

Gambar 17 Tampilan Menu Artikel pada Admin

No	Judul	Deskripsi	Kategori	Publish?	Hak Akses	Lampiran	Author	Editor	Viewer	Aksi
1	DMS	Buku	Aplikasi	YA	Eksternal	-	astarikhaniasty	astarikhaniasty	11	Edit Hapus
2	HRIS	Buku	Aplikasi	YA	Eksternal	-	astarikhaniasty	astarikhaniasty	5	Edit Hapus
3	IT	Buku	Aplikasi	YA	Eksternal	-	astarikhaniasty	astarikhaniasty	8	Edit Hapus
4	E-Monev	Buku	Aplikasi	YA	Eksternal	-	astarikhaniasty	astarikhaniasty	17	Edit Hapus
5	User Management	Buku	Aplikasi	YA	Eksternal	-	astarikhaniasty	astarikhaniasty	3	Edit Hapus
6	E-Procurement	Buku	Aplikasi	YA	Eksternal	-	astarikhaniasty	astarikhaniasty	0	Edit Hapus

Gambar 18 Tampilan Menu Tambah Artikel pada Admin

Pilih Parent
Root

Judul Artikel
Judul Artikel

Isi Artikel
Masukkan Artikel Disini

File Edit View Insert Format Tools Table Help
B I A L E T B U L I T A L I G H T I N D E N T I F I C A T I O N S

Keyword
Masukkan Keyword Disini

Publish?
☒ Ya ☐ Tidak

Pada pembuatan aplikasi tersebut, terdapat nilai-nilai BerAKHLAK, yaitu **Berorientasi Pelayanan** dengan membuat aplikasi merupakan cara untuk menyelesaikan isu belum adanya media berbagi pengetahuan, **Akuntabel** dengan membuat aplikasi dengan penuh tanggung jawab, **Kompeten** dengan membuat aplikasi secara terstruktur, **Harmonis** dengan mendengarkan masukan dan kritikan yang telah diberikan serta **Loyal** dengan menjaga kerahasiaan data yang bersifat *confidential*.

B.3 Kegiatan 3: Pengujian Aplikasi *Knowledge Based System*

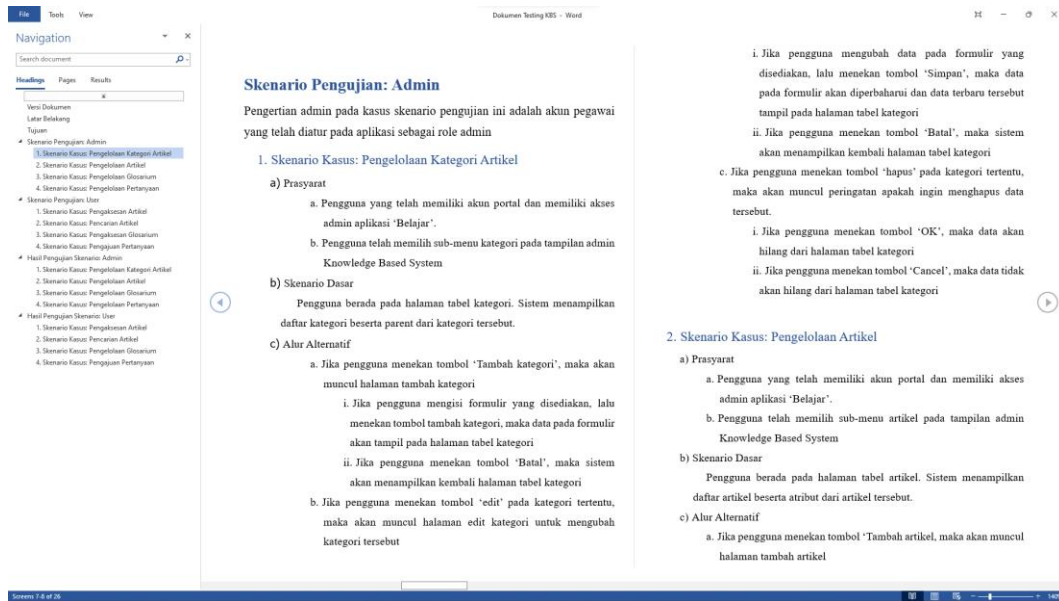
Pengujian dilakukan untuk mengetahui apakah aplikasi sesuai dengan perencanaan dan perancangan atau tidak. Pengujian juga dilakukan untuk mendeteksi apakah terdapat galat (error) pada aplikasi atau tidak. Jika terdapat galat, maka akan segera untuk diperbaiki.

Untuk memastikan kesesuaian antara kebutuhan dan keluaran yang dihasilkan, salah satu caranya adalah dengan membuat skenario kasus. Skenario kasus menjadi elemen dasar dan terpenting yang didasarkan pada pengujian aplikasi. Pada kegiatan ini dihasilkan dokumen pengujian.

Gambar 19 Sampul Dokumen Pengujian Aplikasi *Knowledge Based System*



Gambar 20 Bagian Dokumen Pengujian Aplikasi *Knowledge Based System*



Pada pengujian aplikasi tersebut, terdapat nilai-nilai BerAKHLAK, yaitu **Akuntabel** dengan menguji aplikasi dengan penuh tanggung jawab, **Kompeten** dengan menguji aplikasi yang dapat meminimalisir kesalahan pada aplikasi, **Harmonis** dengan mendengarkan masukan dan kritikan yang telah diberikan serta **Loyal** dengan menjaga kerahasiaan data yang bersifat *confidential*.

B.4 Kegiatan 4: Sosialisasi Aplikasi *Knowledge Based System* di Lingkungan PUSTEKINFO

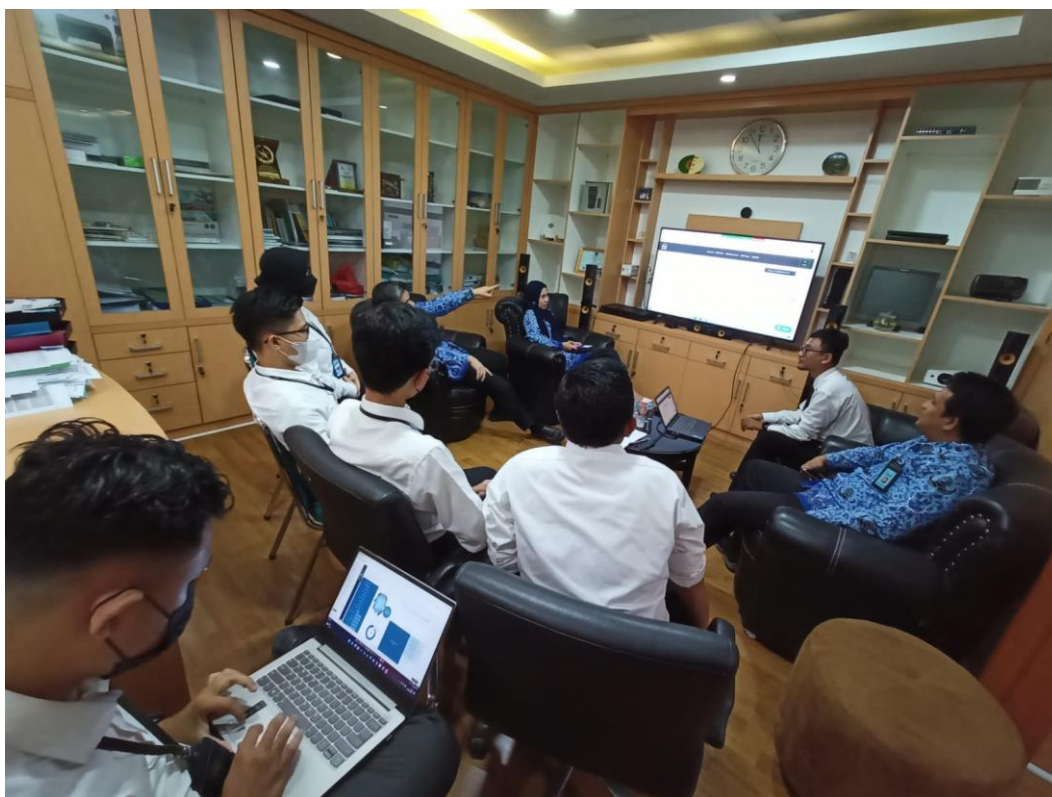
Sosialisasi dilakukan untuk memperkenalkan aplikasi yang sudah dibuat khususnya kepada unit kerja. Adapun dalam tahapan dalam sosialisasi ini adalah dengan melakukan kolaborasi dengan rekan kerja untuk mencoba aplikasi *knowledge based system* kemudian mempresentasikan hasil pembuatan aplikasi.

Gambar 21. Rekan kerja sedang mencoba aplikasi knowledge based system



Ketika rekan kerja mencoba aplikasi, rekan kerja memberikan beberapa masukan terhadap serta beberapa kesalahan pada aplikasi sehingga dapat segera untuk diperbaiki.

Gambar 22. Sosialisasi kepada unit PUSTEKINFO



Terlihat beberapa pihak memberikan saran serta masukan terhadap perkembangan aplikasi *knowledge based system*. Pada sosialisasi aplikasi tersebut, terdapat nilai-nilai BerAKHLAK, yaitu **Berorientasi Pelayanan** dengan sosialisasi aplikasi merupakan cara untuk menyelesaikan isu belum adanya media berbagi pengetahuan, **Akuntabel** dengan melakukan sosialisasi dengan penuh tanggung jawab **Harmonis** dengan mendengarkan masukan dan kritikan yang telah diberikan serta **Kolaboratif** dengan berkolaborasi dengan cara melibatkan rekan kerja untuk mencoba menggunakan aplikasi.

B.5 Kegiatan 5: Pembuatan Laporan Akhir

Pada pembuatan laporan akhir, laporan akhir dibuat ketika semua proses tahapan kegiatan sudah dikerjakan. Laporan akhir tersusun dari 6 bagian, yaitu.

1. BAB I berisikan mengenai pendahuluan yang terdiri atas latar belakang, dasar hukum, tujuan serta manfaat pelaksanaan aktualisasi.
2. BAB II berisikan mengenai profil organisasi dan jabatan yang terdiri atas visi dan misi instansi, struktur organisasi Penulis dan tugas dan fungsi jabatan peserta aktualisasi
3. BAB III berisikan mengenai penetapan isu prioritas yang terdiri atas identifikasi isu yang terjadi di instansi, penetapan isu prioritas, analisis penyebab isu, dan gagasan pemecahan isu yang telah terpilih
4. BAB IV berisikan tentang rancangan aktualisasi yang terdiri atas rancangan tahapan kegiatan aktualisasi dan matriks rancangan jadwal kegiatan
5. BAB V berisikan tentang pelaksanaan aktualisasi yang terdiri atas jadwal kegiatan aktualisasi, penjelasan tahapan-tahapan kegiatan, stakeholder yang terkait dengan pelaksanaan aktualisasi, kendala dan strategi menghadapi kendala, dan analisis dampak apabila aktualisasi ini dikerjakan dan analisis dampak apabila aktualisasi ini dikerjakan
6. BAB VI berisikan tentang penutup yang terdiri atas kesimpulan dari pelaksanaan aktualisasi dan saran dari aktualisasi

Pada sosialisasi aplikasi tersebut, terdapat nilai-nilai BerAKHLAK, yaitu **Berorientasi Pelayanan** dengan membuat laporan akhir merupakan cara untuk menyelesaikan isu belum adanya media berbagi pengetahuan, **Akuntabel** dengan membuat laporan akhir dengan penuh tanggung jawab serta **Harmonis** dengan mendengarkan masukan dan kritikan yang telah diberikan

C. Stakeholder

Pada pelaksanaan aktualisasi yang akan dilaksanakan berkaitan dengan pembuatan aplikasi *Knowledge Based System* sebagai media berbagi pengetahuan di Pusat Teknologi Informasi Sekretariat Jenderal DPR RI melibatkan pihak-pihak. Pihak-pihak tersebut antara lain:

1. Kepala Pusat Teknologi Informasi Sekretariat Jenderal DPR RI, sebagai pimpinan di Pusat Teknologi Informasi yang memiliki kewenangan persetujuan aktualisasi yang akan dijalankan
2. Mentor, sebagai pemberi arahan dan bimbingan dalam pelaksanaan aktualisasi
3. Pranata Komputer di Pusat Teknologi Informasi Sekretariat Jenderal DPR RI, sebagai penguji coba aplikasi dan testimoni terhadap aplikasi

D. Kendala dan Strategi Menghadapi Kendala

Dalam pelaksanaan aktualisasi ini ada beberapa kemungkinan yang dapat menghambat proses ini. Maka dari itu, diperlukan strategi untuk mengatasi kendala yang ada. Adapun kendala dan strategi untuk mengatasinya sebagai berikut.

Tabel 9 Kendala dan Strategi yang Diperlukan

No	Kendala	Strategi
1	<i>Framework</i> yang terpasang pada sistem sudah terlalu usang	Beradaptasi dengan cepat dan tepat
2	Waktu untuk menyelesaikan aktualisasi yang singkat	Memaksimalkan waktu pengerjaan

E. Analisis Dampak

Dampak yang terjadi ketika aktualisasi ini dilaksanakan adalah dapat memberikan kemudahan terhadap pegawai di Sekretariat Jenderal DPR RI khususnya kepada pegawai yang ada di unit Pusat Teknologi Informasi beserta unit-unit yang ada di dalamnya.

Adapun ketika aktualisasi ini tidak dilaksanakan adalah terhambatnya proses-proses yang lain yang akan mengintegrasikannya dengan media *knowledge based system*.

BAB VI

PENUTUP

A. Kesimpulan

Isu yang ditetapkan adalah belum tersedianya sistem berbagi pengetahuan (*sharing knowledge*) di Pusat Teknologi Informasi Sekretariat Jenderal DPR RI. Untuk mengatasi isu tersebut, diciptakanlah gagasan isu untuk mengatasi permasalahan tersebut dengan cara membuat aplikasi Knowledge Based System sebagai media berbagi pengetahuan.

Pelaksanaan aktualisasi dilakukan dengan lima tahapan kegiatan. Pada masing-masing tahapan kegiatan terdiri atas perencanaan dan perancangan aplikasi, pembuatan aplikasi, pengujian aplikasi, sosialisasi aplikasi, serta pembuatan laporan akhir aktualisasi. Pada pelaksanaan tahapan kegiatan aktualisasi mengandung *core values* ASN BerAKHLAK yang merupakan singkatan dari Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif serta memiliki kontribusi terhadap visi Sekretariat Jenderal yaitu Menjadi Sekretariat Jenderal yang Profesional dan Modern dalam mendukung Visi Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.

B. Saran

Seiring dengan beriringnya kebutuhan yang terjadi di Sekretariat Jenderal DPR RI diharapkan aplikasi ini dapat digunakan tidak hanya pada Pusat Teknologi Informasi, namun dapat dikembangkan lagi untuk dapat digunakan oleh semua pegawai di Sekretariat Jenderal DPR RI.

Daftar Pustaka

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara.
(2014)

Peraturan Presiden Nomor 79 Tahun 2018 Tentang Lembaga Administrasi Negara.
(2018).

Peraturan Lembaga Administrasi Negara No. 10 Tahun 2018 Tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil. (2018)

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2020 Tentang Jabatan Fungsional Pranata Komputer.
(2020).

Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil.
(2020)

Peraturan Presiden Nomor 26 Tahun 2020 Tentang Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia. (2020)

Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. (2021)

Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2021 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia. (2021)

Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 93/K.1/Pdp.07/2022 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. (2022)

Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor: 94/K.1/Pdp.07/2022 Tentang Kurikulum Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. (2022)

*Kementerian Keuangan Republik Indonesia. 2022. "Kemenkeu Learning Center",
<https://klc2.kemenkeu.go.id/kms/>, diakses pada 09 Agustus 2022 pukul 08.55.*


*Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional Republik Indonesia/Badan
Perencanaan Pembangunan Nasional. 2022. "Knowledge Management",
<http://kmc-pengairan.bappenas.go.id/knowledge-management>, diakses pada 09
Agustus 2022 pukul 08.55.*

LAMPIRAN


Lampiran 1. Bukti Pengendalian Pembelajaran Aktualisasi oleh Mentor

Nama Peserta	:	Bahrul Faizi, S.Kom
NIP	:	199811062022021001
Unit Kerja	:	Bidang Tata Kelola Teknologi Informasi
Jabatan	:	Pranata Komputer – Ahli Pertama
Rumusan Isu	:	Belum tersedianya Sistem Berbagi Pengetahuan (Sharing Knowledge) di Sekretariat Jenderal DPR RI


1) Kegiatan 1: Perencanaan dan perancangan Aplikasi *knowledge based system*

Penyelesaiann Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan Kegiatan	Sudah sesuai	
Output Kegiatan terhadap Pemecahan Isu	Sudah sesuai	
Kontribusi terhadap Tusi Organisasi	Sudah sesuai	
Penguatan Nilai Organisasi	Sudah sesuai	


2) Kegiatan 2: Pembuatan Aplikasi *knowledge based system*

Penyelesaiann Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan Kegiatan	Sudah sesuai	
Output Kegiatan terhadap Pemecahan Isu	Sudah sesuai	
Kontribusi terhadap Tusi Organisasi	Sudah sesuai	
Penguatan Nilai Organisasi	Sudah sesuai	


3) Kegiatan 3: Pengujian Aplikasi *knowledge based system*

Penyelesaiann Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan Kegiatan	Sudah sesuai	
Output Kegiatan terhadap Pemecahan Isu	Sudah sesuai	
Kontribusi terhadap Tusi Organisasi	Sudah sesuai	
Penguatan Nilai Organisasi	Sudah sesuai	

4) Kegiatan 4: Sosialisasi aplikasi *knowledge based system* di lingkungan PUSTEKINFO

Penyelesaiann Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan Kegiatan	Sudah sesuai	
Output Kegiatan terhadap Pemecahan Isu	Sudah sesuai	
Kontribusi terhadap Tusi Organisasi	Sudah sesuai	
Penguatan Nilai Organisasi	Sudah sesuai	

5) Kegiatan 5: Pembuatan Laporan Akhir

Penyelesaiann Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan Kegiatan	Sudah sesuai	
Output Kegiatan terhadap Pemecahan Isu	Sudah sesuai	
Kontribusi terhadap Tusi Organisasi	Sudah sesuai	
Penguatan Nilai Organisasi	Sudah sesuai	

Lampiran 2. Bukti Pengendalian Pembelajaran Aktualisasi oleh Coach

Nama Peserta	:	Bahrul Faizi, S.Kom
NIP	:	199811062022021001
Unit Kerja	:	Bidang Tata Kelola Teknologi Informasi
Jabatan	:	Pranata Komputer – Ahli Pertama
	:	Belum tersedianya Sistem Berbagi Pengetahuan (Sharing Knowledge) di Sekretariat Jenderal DPR RI


1) Kegiatan 1: Perencanaan dan perancangan Aplikasi *knowledge based system*

Penyelesaiann Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching	Paraf Coach
Tahapan Kegiatan	Sudah sesuai	19 Agustus 2022 melalui WhatsApp	
Output Kegiatan terhadap Pemecahan Isu	Sudah sesuai		
Kontribusi terhadap Tusi Organisasi	Sudah sesuai		
Penguatan Nilai Organisasi	Sudah sesuai		

2) Kegiatan 2: Pembuatan Aplikasi *knowledge based system*

Penyelesaiann Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching	Paraf Coach
Tahapan Kegiatan	Sudah sesuai	22 Agustus 2022 melalui WhatsApp	
Output Kegiatan terhadap Pemecahan Isu	Sudah sesuai		
Kontribusi terhadap Tusi Organisasi	Sudah sesuai		
Penguatan Nilai Organisasi	Sudah sesuai		


3) Kegiatan 3: Pengujian Aplikasi *knowledge based system*

Penyelesaiann Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching	Paraf Coach
Tahapan Kegiatan	Sudah sesuai	31 Agustus 2022 melalui WhatsApp	
Output Kegiatan terhadap Pemecahan Isu	Sudah sesuai		
Kontribusi terhadap Tusi Organisasi	Sudah sesuai		
Penguatan Nilai Organisasi	Sudah sesuai		

4) Kegiatan 4: Sosialisasi aplikasi *knowledge based system* di lingkungan PUSTEKINFO

Penyelesaiann Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching	Paraf Coach
Tahapan Kegiatan	Sudah sesuai	06 September 2022 Diskusi secara langsung di Ruang Coaching Pusdiklat Setjen DPR RI	
Output Kegiatan terhadap Pemecahan Isu	Sudah sesuai		
Kontribusi terhadap Tusi Organisasi	Sudah sesuai		
Penguatan Nilai Organisasi	Sudah sesuai		

5) Kegiatan 5: Pembuatan Laporan Akhir

Penyelesaiann Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching	Paraf Coach
Tahapan Kegiatan	Sudah sesuai		
Output Kegiatan terhadap Pemecahan Isu	Sudah sesuai		
Kontribusi terhadap Tusi Organisasi	Sudah sesuai		

Penguatan Organisasi	Nilai	Sudah sesuai		
-------------------------	-------	--------------	--	--



SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : www.dpr.go.id

FORMULIR ALAT BANTU PENGENDALIAN MENTOR
PADA PELAKSANAAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CPNS TAHUN 2022

Nama Peserta : Bahrul Faizi
NIP : 199811062022021001
Unit Kerja : Bidang Tata Kelola Teknologi Informasi – Setjen DPR RI
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama
Isu Kegiatan : Sekretariat Jenderal DPR RI

Nama Mentor : Airlangga Eka Wardhana, S.Kom. M.T.I.

No.	Tanggal	Tahapan Kegiatan	Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi	Catatan Mentor	Paraf mentor
1	11 Agustus 2022	Brainstorming perencanaan dan perancangan aplikasi	Diagram use case, diagram alur (flowchart), diagram entity relationship	Akuntabel: Mengidentifikasi kebutuhan sistem dengan penuh tanggung jawab Harmonis: Mendengarkan masukan dan kritikan yang telah diberikan	Pembuatan dokumen analisis kebutuhan sistem mendukung misi Sekretariat Jenderal DPR RI yaitu Melaksanakan tata kelola kelembagaan pemerintahan yang profesional, baik, dan bersih di lingkungan Setjen DPR RI dalam lingkup unit kerja	Identifikasi kebutuhan sistem merupakan salah satu cara untuk penguatan nilai Berorientasi Pelayanan dengan cara membuat dokumen analisis kebutuhan sistem dan penguatan nilai Akuntabel dengan cara membuat dokumen dengan penuh tanggung jawab	Lengkap	Am
2	12 Agustus	Pembuatan database	Database aplikasi knowledge based system	Berorientasi Pelayanan: Pembuatan aplikasi dan dokumen pengujian merupakan salah satu cara untuk menyelesaikan isu belum adanya media berbagi pengetahuan	Pembuatan aplikasi dan dokumen pengujian <i>knowledge based system</i> mendukung misi Sekretariat Jenderal DPR RI yaitu Memberikan dukungan dan pelayanan prima bagi pelaksanaan tugas dan	Pembuatan dan pengujian aplikasi merupakan salah satu cara untuk mendukung nilai Berorientasi Pelayanan dengan cara membuat aplikasi dan dokumen pengujian yang dibutuhkan oleh	Ok	Am
3	15 Agustus	Pembuatan aplikasi dari sisi admin	Aplikasi dari sisi admin				Lengkap	Am
4	15 Agustus	Pembuatan aplikasi dari sisi pengguna	Aplikasi dari sisi pengguna					



SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : www.dpr.go.id

5	24 Agustus 2022	Pembuatan dokumen pengujian	Dokumen testing aplikasi knowledge based system	Akuntabel: Membuat aplikasi dengan penuh tanggung jawab Kompeten: Pembuatan aplikasi secara terstruktur dapat meningkatkan hasil aplikasi yang baik Harmonis: Mendengarkan masukan dan kritikan yang telah diberikan Loyal: Menjaga kerahasiaan data yang bersifat <i>confidential</i>	fungsi DPR RI dalam lingkup unit kerja	unit dan nilai Loyal dengan cara menjaga kerahasiaan data yang bersifat <i>confidential</i>	Ok	Am
6	29 Agustus 2022	Sosialisasi dengan pegawai PUSTEKINFO	Masukkan dan saran terhadap aplikasi knowledge based sytem	Berorientasi Pelayanan: sosialisasi aplikasi merupakan salah satu cara untuk menyelesaikan isu belum adanya media berbagi pengetahuan Akuntabel: Melakukan sosialisasi dengan penuh tanggung jawab Harmonis: Mendengarkan masukan dan kritikan yang telah diberikan	Sosialisasi aplikasi <i>knowledge based system</i> mendukung visi Sekretariat Jenderal DPR RI yaitu Menjadi Sekretariat Jenderal yang Profesional dan Modern dalam mendukung Visi DPR RI dalam lingkup unit kerja	Sosialisasi aplikasi merupakan salah satu cara untuk mendukung nilai Berorientasi Pelayanan dengan cara membuat aplikasi yang dibutuhkan oleh unit dan nilai Harmonis dengan mendengarkan masukan dan kritikan yang telah diberikan	Langs	Am
7	12 September 2022	Pembuatan laporan akhir aktualisasi	Laporan akhir aktualisasi	Berorientasi Pelayanan: pembuatan laporan akhir merupakan salah satu cara untuk menyelesaikan isu belum adanya media berbagi pengetahuan Akuntabel: Membuat laporan akhir dengan penuh tanggung jawab Harmonis: Mendengarkan masukan dan kritikan yang telah diberikan	Pembuatan laporan akhir mendukung misi Sekretariat Jenderal DPR RI yaitu Melaksanakan tata kelola kelembagaan pemerintahan yang profesional, baik, dan bersih di lingkungan Setjen DPR RI dalam lingkup unit kerja	Pembuatan laporan akhir merupakan salah satu mendukung nilai Akuntabel dengan cara pembuatan laporan akhir dengan tanggung jawab dan dan nilai Harmonis dengan cara mendengarkan masukan dan kritikan yang telah diberikan	Selesai	Am





SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : www.dpr.go.id

FORMULIR ALAT BANTU PENGENDALIAN COACH
PADA PELAKSANAAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CPNS TAHUN 2022

Nama : Bahrul Faizi, S.Kom.
Instansi : Bidang Tata Kelola Teknologi Informasi – Setjen DPR RI
NIP : 199811062022021001

Nama Coach: Hermawan Syarif, S.Pd.

No.	Tanggal Pembimbingan	Isu Permasalahan Yang Dibahas	Media Komunikasi	Rekomendasi Pembimbingan	Tanda Tangan Coach
1	19 Agustus 2022	Pelaporan progres aktualisasi dan evidence aktualisasi	Diskusi secara daring melalui media WhatsApp	<ul style="list-style-type: none">- Tidak ada kendala- Lanjutkan dgn patokan sesuai timeline kegiatan.	
2	22 Agustus 2022	Pelaporan progress aktualisasi	Diskusi secara daring melalui media WhatsApp	<ul style="list-style-type: none">- Perhatikan typo pada laporan kegiatan.- Manajemen waktu.- Persiapkan untuk keg. selanjutnya.	

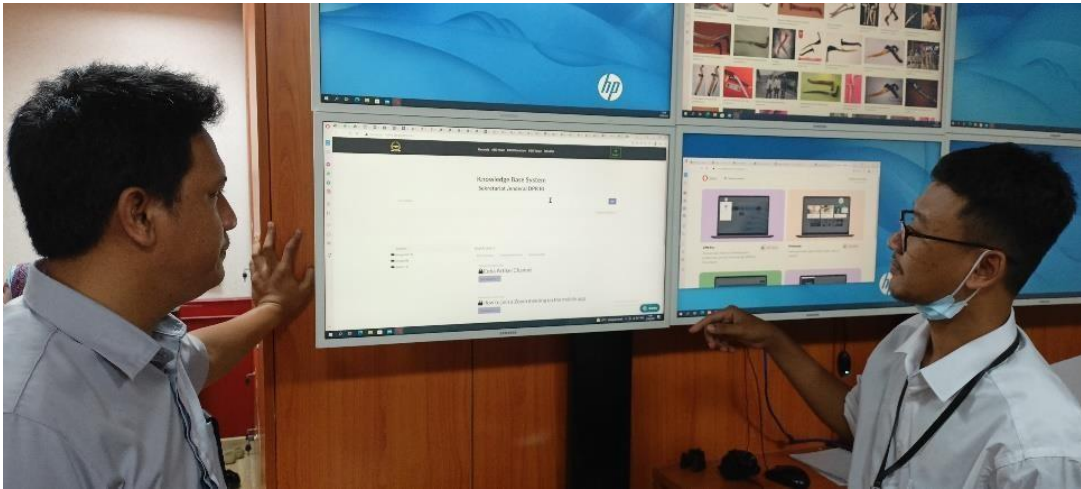


SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : www.dpr.go.id

3	31 Agustus 2022	Pelaporan progress aktualisasi dan perubahan sosialisasi aplikasi	Diskusi secara daring melalui media WhatsApp	Televisi sosialisasi bisa diganti sesuai dengan kondisi terbaru.	
4	6 September 2022	Pelaporan progress aktualisasi dan konsultasi persiapan seminar aktualisasi	Diskusi secara langsung di Ruang Coaching Pusdiklat Setjen DPR RI	- Laporan sosialisasi / evidence sosialisasi agar dilengkapi	
5	9 September 2022	Pelaporan progress aktualisasi dan penulisan laporan akhir aktualisasi	Diskusi secara langsung di Ruang Coaching Pusdiklat Setjen DPR RI	- Laporan disesuaikan dgn template. - Saran dapat diambil dari masukan user	

Lampiran 3 Dokumentasi Perencanaan dan Perancangan Aplikasi



Diskusi dengan mentor mengenai alur aplikasi *knowledge base system*



Diskusi dengan coach mengenai aplikasi *knowledge base system*

Lampiran 4 Dokumentasi Pembuatan Database

kb_artikel	Column Name	#	Data Type	Not Null	Auto Increment
123 id	123 id	1	int(11)	[v]	[v]
ABC judul	ABC judul	2	varchar(255)	[v]	[]
ABC deskripsi	ABC deskripsi	3	text	[v]	[]
ABC keyword	ABC keyword	4	text	[v]	[]
123 publikasi	123 publikasi	5	tinyint(1)	[v]	[]
123 counter	123 counter	6	int(11)	[v]	[]
123 kategori_id	123 kategori_id	7	int(11)	[v]	[]
123 akses	123 akses	8	tinyint(1)	[]	[]
123 status	123 status	9	tinyint(1)	[v]	[]
ABC user_input	ABC user_input	10	varchar(255)	[v]	[]
ABC user_update	ABC user_update	11	varchar(255)	[v]	[]
🕒 tanggal_input	🕒 tanggal_input	12	datetime	[]	[]
🕒 tanggal_update	🕒 tanggal_update	13	datetime	[]	[]

Tabel kb_artikel dari database aplikasi Knowledge Base System

kb_glossary	Column Name	#	Data Type	Not Null	Auto Increment
123 id	123 id	1	int(11)	[v]	[v]
ABC judul	ABC judul	2	varchar(255)	[v]	[]
ABC deskripsi	ABC deskripsi	3	varchar(255)	[v]	[]
ABC media_path	ABC media_path	4	varchar(255)	[]	[]
123 status	123 status	5	tinyint(1)	[v]	[]
ABC user_input	ABC user_input	6	varchar(255)	[v]	[]
ABC user_update	ABC user_update	7	varchar(255)	[]	[]
🕒 tanggal_input	🕒 tanggal_input	8	datetime	[v]	[]
🕒 tanggal_update	🕒 tanggal_update	9	datetime	[]	[]

Tabel kb_glossary dari database aplikasi Knowledge Base System

kb_kategori	Column Name	#	Data Type	Not Null	Auto Increment
123 id	123 id	1	int(11)	[v]	[v]
ABC nama_kategori	ABC nama_kategori	2	varchar(255)	[v]	[]
123 parent_id	123 parent_id	3	int(11)	[v]	[]
123 status	123 status	4	tinyint(1)	[v]	[]
ABC user_input	ABC user_input	5	varchar(255)	[v]	[]
ABC user_update	ABC user_update	6	varchar(255)	[v]	[]
🕒 tanggal_input	🕒 tanggal_input	7	datetime	[]	[]
🕒 tanggal_update	🕒 tanggal_update	8	datetime	[]	[]

Tabel kb_kategori dari database aplikasi Knowledge Base System

kb_lampiran	Column Name	#	Data Type	Not Null	Auto Increment
123 id	123 id	1	int(11)	[v]	[v]
ABC media_path	ABC media_path	2	varchar(255)	[v]	[]
123 artikel_id	123 artikel_id	3	int(11)	[v]	[]
123 status	123 status	4	tinyint(1)	[v]	[]
ABC user_input	ABC user_input	5	varchar(255)	[v]	[]
ABC user_update	ABC user_update	6	varchar(255)	[]	[]
🕒 tanggal_input	🕒 tanggal_input	7	datetime	[v]	[]
🕒 tanggal_update	🕒 tanggal_update	8	datetime	[]	[]

Tabel kb_lampiran dari database aplikasi Knowledge Base System

kb_pertanyaan	Column Name	#	Data Type	Not Null	Auto Increment
123 id	123 id	1	int(11)	[v]	[v]
ABC nama	ABC nama	2	varchar(255)	[v]	[]
ABC subjek	ABC subjek	3	varchar(255)	[v]	[]
ABC pertanyaan	ABC pertanyaan	4	varchar(255)	[]	[]
ABC unit	ABC unit	5	varchar(255)	[]	[]
123 prioritas	ABC prioritas	6	tinyint(1)	[]	[]
ABC media_path	ABC media_path	7	varchar(100)	[]	[]
ABC tiket	ABC tiket	8	varchar(100)	[]	[]
ABC jawaban	ABC jawaban	9	varchar(255)	[]	[]
123 status	123 status	10	tinyint(1)	[v]	[]
ABC user_inpu	ABC user_input	11	varchar(255)	[]	[]
ABC user_updat	ABC user_update	12	varchar(255)	[]	[]
🕒 tanggal_inpu	🕒 tanggal_input	13	datetime	[v]	[]
🕒 tanggal_updat	🕒 tanggal_update	14	datetime	[]	[]

Tabel kb_pertanyaan dari *database* aplikasi *Knowledge Base System*

Lampiran 5 Dokumentasi Sosialisasi

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a presentation slide titled "TINGKAT KEPUASAN TERHADAP LAYANAN WEBSITE JARINGAN DAN DOKUMENTASI INFORMASI HUKUM (JDIH) SEKRETARIAT JENDERAL DPR RI". The slide includes a date "Tuesday, 21 June 2022", a view count "Dilihat: 58", and a "Solengkapnya" button. Below the title, it says "Wednesday, 24 August 2022" and "Dilihat: 22". The slide also features a "Topologi Jaringan Internet" diagram and a "Blanka" logo. On the right side of the Zoom window, a list of participants is visible, including Bahrul Faizi, Bagus Tri Astadi, Ronny Virgian, Erdinal Hendrad, Indah Rachmani, Riza Kurniawan, Astari Khanlasty, Endang MR, and Bahrul Faizi.

Daftar hadir sosialisasi aplikasi *Knowledge Base System*



**SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : www.dpr.go.id

Nomor : 192/DL.01.01/08/2022
Sifat : Penting
Derajat : Segera
Lampiran : -
Perihal : Undangan

26 Agustus 2022

Yth.
Pranata Komputer
Sekretariat Jenderal DPR RI
Jakarta

Dengan hormat kami beritahukan bahwa Bidang Tata Kelola Teknologi Informasi Pusat Teknologi Informasi bermaksud menyelenggarakan Sosialisasi Kegiatan Aktualisasi CPNS Pranata Komputer yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Senin, 29 Agustus 2022
Waktu : Pukul 14.00 WIB – Selesai
Tempat : Ruang Rapat Pustekinfo Gd. Nusantara I Lt. 2.
Jln. Jenderal Gatot Subroto, Jakarta
Acara : Sosialisasi Aktualisasi CPNS Pranata Komputer

Meeting ID : 277 116 7850
Passcode : pustekinfo

Mengingat pentingnya acara tersebut, kami mengharapkan kehadiran Saudara dalam sosialisasi dimaksud.

Atas perhatian dan kehadirannya, kami ucapkan terimakasih.

Kepala Bidang Tata Kelola Teknologi Informasi

Dr. Anita Handayani, S.T., M.T.
198201022005022002

Tembusan :
1. Kepala Pusat Teknologi Informasi
2. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan

Undangan sosialisasi

**Dokumen Testing Aplikasi *Knowledge Based System* Pusat
Teknologi Informasi Sekretariat Jenderal DPR RI**



Daftar Isi

Versi Dokumen	2
Latar Belakang	4
Tujuan	4
Skenario Pengujian: Admin	5
1. Skenario Kasus: Pengelolaan Kategori Artikel	5
2. Skenario Kasus: Pengelolaan Artikel	6
3. Skenario Kasus: Pengelolaan Glosarium	7
4. Skenario Kasus: Pengelolaan Pertanyaan	8
Skenario Pengujian: User	9
1. Skenario Kasus: Pengaksesan Artikel	9
2. Skenario Kasus: Pencarian Artikel	9
3. Skenario Kasus: Pengaksesan Glosarium	12
4. Skenario Kasus: Pengajuan Pertanyaan	12
Hasil Pengujian Skenario: Admin	14
1. Skenario Kasus: Pengelolaan Kategori Artikel	14
2. Skenario Kasus: Pengelolaan Artikel	14
3. Skenario Kasus: Pengelolaan Glosarium	15
4. Skenario Kasus: Pengelolaan Pertanyaan	16
Hasil Pengujian Skenario: User	17
1. Skenario Kasus: Pengaksesan Artikel	17
2. Skenario Kasus: Pencarian Artikel	17
3. Skenario Kasus: Pengelolaan Glosarium	19
4. Skenario Kasus: Pengajuan Pertanyaan	19

Latar Belakang

Pada perancangan dan pembangunan sebuah aplikasi, semua kebutuhan pengguna harus bisa diakomodir oleh aplikasi yang dibuat. Untuk itu, salah satu cara memastikan kesesuaian antara kebutuhan dan keluaran yang dihasilkan, adalah dengan membuat skenario kasus. Skenario kasus menjadi elemen dasar dan terpenting yang didasarkan pada pengujian aplikasi.

Sebuah aplikasi yang baik, idealnya adalah yang telah memenuhi semua kebutuhan penggunanya. Cara yang paling lazim digunakan untuk mengetahui apakah aplikasi yang dibuat telah sesuai dengan skenario kasus-nya, adalah cara uji kasus. Berdasarkan skenario dasar dan Alur alternatif pada skenario kasus, dikembangkan seperangkat skenario pengujian. Selain itu, setiap skenario pengujian akan diberikan serangkaian data dummy yang akan dilakukan sebagai perangkat pengujian. Hasil dari pengujian ini akan menunjukkan sejauh mana kesesuaian antara usecase dengan perangkat lunak.

Dokumen ini terus diperbarui atau dimodifikasi sesuai dengan kebutuhan, perkembangan dan penambahan terkait dengan pengujian aplikasi baik aplikasi sederhana maupun aplikasi kompleks.

Tujuan

Tujuan pembuatan dokumen test case antara lain:

1. Memberikan panduan kepada tester untuk melakukan pengujian aplikasi
2. Sebagai bahan masukan kepada tim pengembang aplikasi
3. Menjadi dasar pengembangan bagi pengerjaan proyek selanjutnya
4. Sebagai salah satu dokumen pendukung penyelesaian proyek IT.

Skenario Pengujian: Admin

Pengertian admin pada kasus skenario pengujian ini adalah akun pegawai yang telah diatur pada aplikasi sebagai role admin

1. Skenario Kasus: Pengelolaan Kategori Artikel

a) Prasyarat

- a. Pengguna yang telah memiliki akun portal dan memiliki akses admin aplikasi ‘Belajar’.
- b. Pengguna telah memilih sub-menu kategori pada tampilan admin Knowledge Based System

b) Skenario Dasar

Pengguna berada pada halaman tabel kategori. Sistem menampilkan daftar kategori beserta parent dari kategori tersebut.

c) Alur Alternatif

- a. Jika pengguna menekan tombol ‘Tambah kategori’, maka akan muncul halaman tambah kategori
 - i. Jika pengguna mengisi formulir yang disediakan, lalu menekan tombol tambah kategori, maka data pada formulir akan tampil pada halaman tabel kategori
 - ii. Jika pengguna menekan tombol ‘Batal’, maka sistem akan menampilkan kembali halaman tabel kategori
- b. Jika pengguna menekan tombol ‘edit’ pada kategori tertentu, maka akan muncul halaman edit kategori untuk mengubah kategori tersebut
 - i. Jika pengguna mengubah data pada formulir yang disediakan, lalu menekan tombol ‘Simpan’, maka data pada formulir akan diperbaharui dan data terbaru tersebut tampil pada halaman tabel kategori
 - ii. Jika pengguna menekan tombol ‘Batal’, maka sistem akan menampilkan kembali halaman tabel kategori
- c. Jika pengguna menekan tombol ‘hapus’ pada kategori tertentu, maka akan muncul peringatan apakah ingin menghapus data tersebut.
 - i. Jika pengguna menekan tombol ‘OK’, maka data akan hilang dari halaman tabel kategori
 - ii. Jika pengguna menekan tombol ‘Cancel’, maka data tidak akan hilang dari halaman tabel kategori

2. Skenario Kasus: Pengelolaan Artikel

a) Prasyarat

- a. Pengguna yang telah memiliki akun portal dan memiliki akses admin aplikasi ‘Belajar’.
- b. Pengguna telah memilih sub-menu artikel pada tampilan admin Knowledge Based System

b) Skenario Dasar

Pengguna berada pada halaman tabel artikel. Sistem menampilkan daftar artikel beserta atribut dari artikel tersebut.

c) Alur Alternatif

- a. Jika pengguna menekan tombol ‘Tambah artikel, maka akan muncul halaman tambah artikel
 - i. Jika pengguna mengisi formulir yang disediakan, lalu menekan tombol tambah artikel, maka data pada formulir akan tampil pada halaman tabel artikel
 - ii. Jika pengguna menekan tombol ‘Batal’, maka sistem akan menampilkan kembali halaman tabel artikel
- b. Jika pengguna menekan tombol ‘edit’ pada artikel tertentu, maka akan muncul halaman edit artikel untuk mengubah artikel tersebut
 - i. Jika pengguna mengubah data pada formulir yang disediakan, lalu menekan tombol ‘Simpan’, maka data pada formulir akan diperbaharui dan data terbaru tersebut tampil pada halaman tabel artikel
 - ii. Jika pengguna menekan tombol ‘Batal’, maka sistem akan menampilkan kembali halaman tabel artikel
- c. Jika pengguna menekan tombol ‘hapus’ pada artikel tertentu, maka akan muncul peringatan apakah ingin menghapus data tersebut.
 - i. Jika pengguna menekan tombol ‘OK’, maka data akan hilang dari halaman tabel artikel
 - ii. Jika pengguna menekan tombol ‘Cancel’, maka data tidak akan hilang dari halaman tabel artikel

3. Skenario Kasus: Pengelolaan Glosarium

a) Prasyarat

- a. Pengguna yang telah memiliki akun portal dan memiliki akses admin aplikasi 'Belajar'.
- b. Pengguna telah memilih sub-menu glosarium pada tampilan admin Knowledge Based System

b) Skenario Dasar

Pengguna berada pada halaman tabel glosarium. Sistem menampilkan daftar glosarium beserta atribut dari glosarium tersebut.

c) Alur Alternatif

- a. Jika pengguna menekan tombol 'Tambah glosarium, maka akan muncul halaman tambah glosarium
 - i. Jika pengguna mengisi formulir yang disediakan, lalu menekan tombol 'tambah glosarium', maka data pada formulir akan tampil pada halaman tabel glosarium
 - ii. Jika pengguna menekan tombol 'Batal', maka sistem akan menampilkan kembali halaman tabel glosarium
- b. Jika pengguna menekan tombol 'edit' pada glosarium tertentu, maka akan muncul halaman edit glosarium untuk mengubah glosarium tersebut
 - i. Jika pengguna mengubah data pada formulir yang disediakan, lalu menekan tombol 'Simpan', maka data pada formulir akan diperbaharui dan data terbaru tersebut tampil pada halaman tabel glosarium
 - ii. Jika pengguna menekan tombol 'Batal', maka sistem akan menampilkan kembali halaman tabel glosarium
- c. Jika pengguna menekan tombol 'hapus' pada glosarium tertentu, maka akan muncul peringatan apakah ingin menghapus data tersebut.
 - i. Jika pengguna menekan tombol 'OK', maka data akan hilang dari halaman tabel glosarium
 - ii. Jika pengguna menekan tombol 'Cancel', maka data akan hilang dari halaman tabel glosarium

4. Skenario Kasus: Pengelolaan Pertanyaan

a) Prasyarat

- a. Pengguna yang telah memiliki akun portal dan memiliki akses admin aplikasi 'Belajar'.
- b. Pengguna telah memilih sub-menu pertanyaan pada tampilan admin Knowledge Based System

b) Skenario Dasar

Pengguna berada pada halaman tabel pertanyaan. Sistem menampilkan daftar pertanyaan yang belum dan sudah terjawab beserta atribut dari pertanyaan tersebut.

c) Alur Alternatif

- a. Jika pengguna mengisi formulir jawaban pada pertanyaan tertentu dan menekan tombol 'Simpan', maka atribut jawaban akan berubah sesuai dengan perubahan tersebut dan pertanyaan tersebut akan masuk ke tabel pertanyaan sudah terjawab
- b. Jika pengguna menekan tombol 'Batal', maka pertanyaan tersebut akan masuk ke tabel pertanyaan belum terjawab

Skenario Pengujian: User

Pengertian admin pada kasus skenario pengujian ini adalah akun pegawai yang telah diatur pada aplikasi sebagai role admin dan user pada kasus skenario pengujian ini adalah akun pegawai yang tidak memiliki role khusus terhadap aplikasi.

1. Skenario Kasus: Pengaksesan Artikel

a) Prasyarat

Pengguna telah mengakses aplikasi Knowledge Based System

b) Skenario Dasar

Pengguna berada pada halaman utama aplikasi Knowledge Based System. Sistem menampilkan daftar artikel dan tombol untuk melihat lebih lanjut isi dari artikel tersebut.

c) Alur Alternatif

- a. Jika publikasi artikel diatur menjadi publish dan hak akses menjadi eksternal, maka baik admin maupun user dapat melihat serta mengakses artikel tersebut.
- b. Jika publikasi artikel diatur menjadi publish dan hak akses menjadi internal, maka hanya admin yang dapat melihat serta mengakses artikel tersebut. Sedangkan pada user hanya dapat melihat judul artikel, tidak dapat mengakses artikel tersebut.
- c. Jika publikasi artikel diatur menjadi tidak publish, maka baik admin maupun user tidak dapat melihat serta mengakses artikel tersebut.

2. Skenario Kasus: Pencarian Artikel

a) Prasyarat

- a. Pengguna telah mengakses aplikasi Knowledge Based System
- b. Pengguna berada pada halaman yang memiliki formulir pencarian pada aplikasi Knowledge Based System.

b) Skenario Dasar

Pengguna mengisi formulir tersebut, kemudian menekan tombol 'Go!'. Sistem akan menampilkan daftar artikel dengan judul artikel maupun keyword artikel yang mengandung huruf/kata pada formulir tersebut dan tombol untuk melihat lebih lanjut isi dari artikel tersebut.

c) Alur Alternatif

Pengguna berada pada halaman ‘advanced search’ aplikasi Knowledge Based System. Terdapat beberapa field, yaitu Judul, Isi Artikel, dan Keyword.

- a. Jika pengguna tidak mengisi apapun terhadap empat field tersebut kemudian menekan tombol ‘Cari Artikel’, maka akan muncul daftar semua judul artikel dengan ketentuan:
 - i. Jika publikasi artikel diatur menjadi publish dan hak akses menjadi eksternal, maka baik admin maupun user dapat melihat serta mengakses artikel tersebut.
 - ii. Jika publikasi artikel diatur menjadi publish dan hak akses menjadi internal, maka hanya admin yang dapat melihat serta mengakses artikel tersebut. Sedangkan pada user hanya dapat melihat judul artikel, tidak dapat mengakses artikel tersebut.
 - iii. Jika publikasi artikel diatur menjadi tidak publish, maka baik admin maupun user tidak dapat melihat serta mengakses artikel tersebut.
- b. Jika pengguna hanya mengisi field ‘Judul’ dan mengosongkan field lainnya kemudian menekan tombol ‘Cari Artikel’, maka akan muncul daftar judul artikel dengan hanya huruf/kata di dalam judul tersebut dengan ketentuan:
 - i. Jika publikasi artikel diatur menjadi publish dan hak akses menjadi eksternal, maka baik admin maupun user dapat melihat serta mengakses artikel tersebut.
 - ii. Jika publikasi artikel diatur menjadi publish dan hak akses menjadi internal, maka hanya admin yang dapat melihat serta mengakses artikel tersebut. Sedangkan pada user hanya dapat melihat judul artikel, tidak dapat mengakses artikel tersebut.
 - iii. Jika publikasi artikel diatur menjadi tidak publish, maka baik admin maupun user tidak dapat melihat serta mengakses artikel tersebut.
- c. Jika pengguna hanya mengisi field ‘Isi Artikel’ dan mengosongkan field lainnya kemudian menekan tombol ‘Cari Artikel’, maka akan muncul daftar judul artikel dengan hanya huruf/kata di dalam isi artikel tersebut dengan ketentuan:
 - i. Jika publikasi artikel diatur menjadi publish dan hak akses menjadi eksternal, maka baik admin maupun user dapat melihat serta mengakses artikel tersebut.
 - ii. Jika publikasi artikel diatur menjadi publish dan hak akses menjadi internal, maka hanya admin yang dapat melihat serta mengakses artikel

- tersebut. Sedangkan pada user hanya dapat melihat judul artikel, tidak dapat mengakses artikel tersebut.
- iii. Jika publikasi artikel diatur menjadi tidak publish, maka baik admin maupun user tidak dapat melihat serta mengakses artikel tersebut.
 - d. Jika pengguna hanya mengisi field 'Keyword' dan mengosongkan field lainnya kemudian menekan tombol 'Cari Artikel', maka akan muncul daftar judul artikel dengan hanya huruf/kata di dalam keyword tersebut dengan ketentuan:
 - i. Jika publikasi artikel diatur menjadi publish dan hak akses menjadi eksternal, maka baik admin maupun user dapat melihat serta mengakses artikel tersebut.
 - ii. Jika publikasi artikel diatur menjadi publish dan hak akses menjadi internal, maka hanya admin yang dapat melihat serta mengakses artikel tersebut. Sedangkan pada user hanya dapat melihat judul artikel, tidak dapat mengakses artikel tersebut.
 - iii. Jika publikasi artikel diatur menjadi tidak publish, maka baik admin maupun user tidak dapat melihat serta mengakses artikel tersebut.
 - e. Jika pengguna mengisi field 'Judul' dan 'Isi Artikel' dan mengosongkan field lainnya kemudian menekan tombol 'Cari Artikel', maka akan muncul daftar judul artikel dengan hanya huruf/kata di dalam judul dan isi artikel tersebut dengan ketentuan:
 - i. Jika publikasi artikel diatur menjadi publish dan hak akses menjadi eksternal, maka baik admin maupun user dapat melihat serta mengakses artikel tersebut.
 - ii. Jika publikasi artikel diatur menjadi publish dan hak akses menjadi internal, maka hanya admin yang dapat melihat serta mengakses artikel tersebut. Sedangkan pada user hanya dapat melihat judul artikel, tidak dapat mengakses artikel tersebut.
 - iii. Jika publikasi artikel diatur menjadi tidak publish, maka baik admin maupun user tidak dapat melihat serta mengakses artikel tersebut.
 - f. Jika pengguna mengisi field 'Judul' dan 'Keyword' dan mengosongkan field lainnya kemudian menekan tombol 'Cari Artikel', maka akan muncul daftar judul artikel dengan hanya huruf/kata di dalam judul dan keyword tersebut dengan ketentuan:

- i. Jika publikasi artikel diatur menjadi publish dan hak akses menjadi eksternal, maka baik admin maupun user dapat melihat serta mengakses artikel tersebut.
 - ii. Jika publikasi artikel diatur menjadi publish dan hak akses menjadi internal, maka hanya admin yang dapat melihat serta mengakses artikel tersebut. Sedangkan pada user hanya dapat melihat judul artikel, tidak dapat mengakses artikel tersebut.
 - iii. Jika publikasi artikel diatur menjadi tidak publish, maka baik admin maupun user tidak dapat melihat serta mengakses artikel tersebut.
- g. Jika pengguna mengisi field 'Isi artikel' dan 'Keyword' dan mengosongkan field lainnya kemudian menekan tombol 'Cari Artikel', maka akan muncul daftar judul artikel dengan hanya huruf/kata di dalam isi artikel dan keyword tersebut dengan ketentuan:
- i. Jika publikasi artikel diatur menjadi publish dan hak akses menjadi eksternal, maka baik admin maupun user dapat melihat serta mengakses artikel tersebut.
 - ii. Jika publikasi artikel diatur menjadi publish dan hak akses menjadi internal, maka hanya admin yang dapat melihat serta mengakses artikel tersebut. Sedangkan pada user hanya dapat melihat judul artikel, tidak dapat mengakses artikel tersebut.
 - iii. Jika publikasi artikel diatur menjadi tidak publish, maka baik admin maupun user tidak dapat melihat serta mengakses artikel tersebut.

3. Skenario Kasus: Pengaksesan Glosarium

a) Prasyarat

Pengguna telah mengakses aplikasi Knowledge Based System

b) Skenario Dasar

Pengguna berada pada halaman glosarium aplikasi Knowledge Based System. Sistem menampilkan daftar glosarium beserta atribut dari glosarium tersebut tersebut.

c) Alur Alternatif

-

4. Skenario Kasus: Pengajuan Pertanyaan

a) Prasyarat

Pengguna telah mengakses aplikasi Knowledge Based System

b) Skenario Dasar

Pengguna berada pada halaman pertanyaan aplikasi Knowledge Based System. Sistem menampilkan formulir untuk mengajukan pertanyaan. Jika pengguna mengisi formulir yang disediakan, lalu menekan tombol 'Ajukan Pertanyaan', maka akan muncul peringatan apakah ingin mengajukan pertanyaan tersebut.

- a. Jika menekan tombol 'OK', maka data akan muncul no tiket dan tombol 'Salin ke Clipboard dan tutup'
- b. Jika pengguna menekan tombol 'Cancel', maka sistem akan kembali menampilkan halaman pertanyaan

c) Alur Alternatif

- a. Pengguna berada pada halaman pertanyaan aplikasi Knowledge Based System dan memilih tab 'Temukan Jawaban'. Jika pengguna mengisi formulir yang disediakan dengan tiket yang ada pada basis data aplikasi Knowledge Based System, lalu menekan tombol 'Temukan Jawaban', maka akan muncul pop up jawaban beserta atributnya dari pertanyaan yang telah diajukan.
- b. Pengguna berada pada halaman pertanyaan aplikasi Knowledge Based System dan memilih tab 'Temukan Jawaban'. Jika pengguna mengisi formulir yang disediakan dengan tiket yang tidak ada pada basis data aplikasi Knowledge Based System, lalu menekan tombol 'Temukan Jawaban', maka akan muncul pop up jawaban tanpa adanya atributnya jawaban dari pertanyaan yang telah diajukan.

Hasil Pengujian Skenario: Admin

1. Skenario Kasus: Pengelolaan Kategori Artikel

No	ID	Deskripsi	Hasil	Status
1	KBA- KA-1	Sistem menampilkan daftar kategori beserta parent dari kategori tersebut	Halaman daftar kategori	Sukses
2	KBA- KA-2	Sistem menampilkan halaman tambah kategori	Halaman tambah kategori	Sukses
3	KBA- KA-2.1	Sistem menampilkan formulir akan tampil pada halaman tabel kategori	Halaman daftar kategori	Sukses
4	KBA- KA-2.2	Sistem menampilkan kembali halaman tabel kategori	Halaman daftar kategori	Sukses
5	KBA- KA-3	Sistem menampilkan halaman edit kategori untuk mengubah kategori tersebut	Halaman edit kategori	Sukses
6	KBA- KA-3.1	Data pada formulir diperbaharui dan data terbaru tersebut tampil pada halaman tabel kategori	Halaman daftar kategori	Sukses
7	KBA- KA-3.2	Sistem menampilkan kembali halaman tabel kategori	Halaman daftar kategori	Sukses
8	KBA- KA-4	Sistem menampilkan peringatan apakah ingin menghapus data tersebut.	Pop up alert	Sukses
9	KBA- KA-4.1	Data hilang dari halaman tabel kategori	Halaman daftar kategori	Sukses
10	KBA- KA-4.2	Data tidak hilang dari halaman tabel kategori	Halaman daftar kategori	Sukses

2. Skenario Kasus: Pengelolaan Artikel

No	ID	Deskripsi	Hasil	Status
1	KBA- AR-1	Sistem menampilkan daftar artikel beserta atribut dari artikel tersebut	Halaman daftar artikel	Sukses
2	KBA- AR-2	Sistem menampilkan halaman tambah artikel	Halaman tambah artikel	Sukses
3	KBA- AR-2.1	Sistem menampilkan formulir akan tampil pada halaman tabel artikel	Halaman daftar artikel	Sukses
4	KBA- AR-2.2	Sistem menampilkan kembali halaman tabel artikel	Halaman daftar artikel	Sukses

5	KBA-AR-3	Sistem menampilkan halaman edit artikel untuk mengubah artikel tersebut	Halaman edit artikel	Sukses
6	KBA-AR-3.1	Data pada formulir diperbaharui dan data terbaru tersebut tampil pada halaman tabel artikel	Halaman daftar artikel	Sukses
7	KBA-AR-3.2	Sistem menampilkan kembali halaman tabel artikel	Halaman daftar artikel	Sukses
8	KBA-AR-4	Sistem menampilkan peringatan apakah ingin menghapus data tersebut.	Pop up alert	Sukses
9	KBA-AR-4.1	Data hilang dari halaman tabel artikel	Halaman daftar artikel	Sukses
10	KBA-AR-4.2	Data tidak hilang dari halaman tabel artikel	Halaman daftar artikel	Sukses

3. Skenario Kasus: Pengelolaan Glosarium

No	ID	Deskripsi	Hasil	Status
1	KBA-GL-1	Sistem menampilkan daftar glosarium beserta atribut dari glosarium tersebut	Halaman daftar glosarium	Sukses
2	KBA-GL-2	Sistem menampilkan halaman tambah glosarium	Halaman tambah glosarium	Sukses
3	KBA-GL-2.1	Sistem menampilkan formulir akan tampil pada halaman tabel glosarium	Halaman daftar glosarium	Sukses
4	KBA-GL-2.2	Sistem menampilkan kembali halaman tabel glosarium	Halaman daftar glosarium	Sukses
5	KBA-GL-3	Sistem menampilkan halaman edit glosarium untuk mengubah glosarium tersebut	Halaman edit glosarium	Sukses
6	KBA-GL-3.1	Data pada formulir diperbaharui dan data terbaru tersebut tampil pada halaman tabel glosarium	Halaman daftar glosarium	Sukses
7	KBA-GL-3.2	Sistem menampilkan kembali halaman tabel glosarium	Halaman daftar glosarium	Sukses
8	KBA-GL-4	Sistem menampilkan peringatan apakah ingin menghapus data tersebut.	Pop up alert	Sukses
9	KBA-GL-4.1	Data hilang dari halaman tabel glosarium	Halaman daftar glosarium	Sukses
10	KBA-GL-4.2	Data tidak hilang dari halaman tabel glosarium	Halaman daftar glosarium	Sukses

4. Skenario Kasus: Pengelolaan Pertanyaan

No	ID	Deskripsi	Hasil	Status
1	KBA-PE-1	Sistem menampilkan daftar pertanyaan yang belum dan sudah terjawab beserta atribut dari pertanyaan tersebut	Halaman daftar pertanyaan	Sukses
2	KBA-PE-2	Atribut jawaban akan berubah sesuai dengan perubahan dan pertanyaan tersebut masuk ke tabel pertanyaan sudah terjawab	Halaman daftar pertanyaan	Sukses
3	KBA-PE-3	Pertanyaan tersebut akan masuk ke tabel pertanyaan belum terjawab	Halaman daftar pertanyaan	Sukses

Hasil Pengujian Skenario: User

1. Skenario Kasus: Pengaksesan Artikel

No	ID	Deskripsi	Hasil	Status
1	KBU-PA-1	Sistem menampilkan daftar artikel dan tombol untuk melihat lebih lanjut isi dari artikel tersebut	Halaman daftar artikel	Sukses
2	KBU-PA-2	Admin maupun user dapat melihat serta mengakses artikel tersebut.	Halaman daftar artikel	Sukses
3	KBU-PA-2.1	Hanya admin yang dapat melihat serta mengakses artikel tersebut. Sedangkan pada user hanya dapat melihat judul artikel, tidak dapat mengakses artikel tersebut.	Halaman daftar artikel	Sukses
4	KBU-PA-2.2	Admin maupun user tidak dapat melihat serta mengakses artikel tersebut.	Halaman daftar artikel	Sukses

2. Skenario Kasus: Pencarian Artikel

No	ID	Deskripsi	Hasil	Status
1	KBU-CA-1	Sistem menampilkan daftar artikel dengan judul artikel maupun keyword artikel yang mengandung huruf/kata tombol untuk artikel tersebut.	Halaman Pencarian	Sukses
2	KBU-CA-2.1	Admin maupun user dapat melihat serta mengakses semua tersebut.	Halaman Pencarian	Sukses
3	KBU-CA-2.2	Hanya admin yang dapat melihat serta semua artikel. Sedangkan pada user hanya dapat melihat judul artikel, tidak dapat mengakses semua artikel.	Halaman Pencarian	Sukses
4	KBU-CA-2.3	Admin maupun user tidak dapat melihat serta mengakses semua artikel.	Halaman Pencarian	Sukses
5	KBU-CA-3.1	Admin maupun user dapat melihat serta mengakses artikel dengan judul yang mengandung huruf/kata tersebut.	Halaman Pencarian	Sukses
6	KBU-CA-3.2	Hanya admin yang dapat melihat serta mengakses artikel dengan judul yang mengandung huruf/kata tersebut. Sedangkan pada user hanya dapat melihat judul artikel, tidak dapat mengakses artikel dengan judul yang mengandung huruf/kata tersebut.	Halaman Pencarian	Sukses
7	KBU-CA-3.3	Admin maupun user tidak dapat melihat serta mengakses artikel dengan judul yang mengandung huruf/kata tersebut.	Halaman Pencarian	Sukses

8	KBU-CA-4.1	Admin maupun user dapat melihat serta mengakses artikel dengan isi yang mengandung huruf/kata tersebut.	Halaman Pencarian	Sukses
9	KBU-CA-4.2	Hanya admin yang dapat melihat serta mengakses artikel dengan isi yang mengandung huruf/kata tersebut. Sedangkan pada user hanya dapat melihat judul artikel, tidak dapat mengakses artikel dengan isi yang mengandung huruf/kata tersebut.	Halaman Pencarian	Sukses
10	KBU-CA-4.3	Admin maupun user tidak dapat melihat serta mengakses artikel dengan isi yang mengandung huruf/kata tersebut.	Halaman Pencarian	Sukses
11	KBU-CA-5.1	Admin maupun user dapat melihat serta mengakses artikel dengan keyword yang mengandung huruf/kata tersebut.	Halaman Pencarian	Sukses
12	KBU-CA-5.2	Hanya admin yang dapat melihat serta mengakses artikel dengan keyword yang mengandung huruf/kata tersebut. Sedangkan pada user hanya dapat melihat judul artikel, tidak dapat mengakses artikel dengan keyword yang mengandung huruf/kata tersebut.	Halaman Pencarian	Sukses
13	KBU-CA-5.3	Admin maupun user tidak dapat melihat serta mengakses artikel dengan keyword yang mengandung huruf/kata tersebut.	Halaman Pencarian	Sukses
14	KBU-CA-6.1	Admin maupun user dapat melihat serta mengakses artikel dengan judul dan isi yang mengandung huruf/kata tersebut.	Halaman Pencarian	Sukses
15	KBU-CA-6.2	Hanya admin yang dapat melihat serta mengakses artikel dengan judul dan isi yang mengandung huruf/kata tersebut. Sedangkan pada user hanya dapat melihat judul artikel, tidak dapat mengakses artikel dengan keyword yang mengandung huruf/kata tersebut.	Halaman Pencarian	Sukses
16	KBU-CA-6.3	Admin maupun user tidak dapat melihat serta mengakses artikel dengan judul dan isi yang mengandung huruf/kata tersebut.	Halaman Pencarian	Sukses
17	KBU-CA-7.1	Admin maupun user dapat melihat serta mengakses artikel dengan judul dan keyword yang mengandung huruf/kata tersebut.	Halaman Pencarian	Sukses
18	KBU-CA-7.2	Hanya admin yang dapat melihat serta mengakses artikel dengan judul dan keyword yang mengandung huruf/kata tersebut. Sedangkan pada user hanya dapat melihat judul	Halaman Pencarian	Sukses

		artikel, tidak dapat mengakses artikel dengan judul dan keyword yang mengandung huruf/kata tersebut.		
19	KBU-CA-7.3	Admin maupun user tidak dapat melihat serta mengakses artikel dengan judul dan keyword yang mengandung huruf/kata tersebut.	Halaman Pencarian	Sukses
20	KBU-CA-8.1	Admin maupun user dapat melihat serta mengakses artikel dengan isi dan keyword yang mengandung huruf/kata tersebut.	Halaman Pencarian	Sukses
21	KBU-CA-8.2	Hanya admin yang dapat melihat serta mengakses artikel dengan isi dan keyword yang mengandung huruf/kata tersebut. Sedangkan pada user hanya dapat melihat judul artikel, tidak dapat mengakses artikel dengan judul dan keyword yang mengandung huruf/kata tersebut.	Halaman Pencarian	Sukses
22	KBU-CA-8.3	Admin maupun user tidak dapat melihat serta mengakses artikel dengan isi dan keyword yang mengandung huruf/kata tersebut.	Halaman Pencarian	Sukses

3. Skenario Kasus: Pengelolaan Glosarium

No	ID	Deskripsi	Hasil	Status
1	KBU-PG-1	Sistem menampilkan daftar glosarium beserta atribut dari glosarium tersebut tersebut	Halaman daftar glosarium	Sukses

4. Skenario Kasus: Pengajuan Pertanyaan

No	ID	Deskripsi	Hasil	Status
1	KBA-PP-1	Sistem menampilkan formulir untuk mengajukan pertanyaan. Sistem menampilkan peringatan apakah ingin mengajukan pertanyaan tersebut	Halaman pengajuan pertanyaan dan pop up alert	Sukses
2	KBA-PP-1.1	Sistem menampilkan no tiket dan tombol 'Salin ke Clipboard dan tutup'	Halaman pengajuan pertanyaan	Sukses

3	KBA-PP-1.2	Sistem kembali menampilkan halaman pertanyaan	Halaman pengajuan pertanyaan	Sukses
4	KBA-PP-2	Sistem menampilkan pop up jawaban beserta atributnya dari pertanyaan yang telah diajukan.	Pop up alert	Sukses
5	KBA-PP-3	Sistem menampilkan pop up jawaban tanpa adanya atributnya jawaban dari pertanyaan yang telah diajukan.	Pop up alert	Sukses



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**



RANCANG BANGUN APLIKASI KNOWLEDGE BASED SYSTEM SEBAGAI MEDIA BERBAGI PENGETAHUAN PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI SEKRETARIAT JENDERAL DPR RI

Bogor, 23 September 2022

Penguji: Muhammad Yus Iqbal, S.E.

Mentor: Airlangga Eka Wardhana, S.Kom., M.T.I

Coach: Hermawan Syarif, S.Pd.

Bahrul Faizi, S.Kom 199811062022021001
Ahli Pertama - Pranata Komputer

Isu yang Diangkat

**Belum tersedianya
Sistem Berbagi Pengetahuan
(Sharing Knowledge) di
Sekretariat Jenderal DPR RI**

Gagasan Pemecahan Isu

**Membuat aplikasi
Knowledge Based System
sebagai media berbagi pengetahuan**

Jadwal Kegiatan Aktualisasi

Perencanaan dan
perancangan Aplikasi
*knowledge based
system*

**MINGGU 2
AGUSTUS**

Pengujian Aplikasi
*knowledge based
system*

**MINGGU 4-5
AGUSTUS**

Pembuatan Laporan
Akhir

**MINGGU 1-2
SEPTEMBER**

Pembuatan Aplikasi
*knowledge based
system*

Sosialisasi aplikasi
*knowledge based
system* di lingkungan
PUSTEKINFO

**MINGGU 5
AGUSTUS**

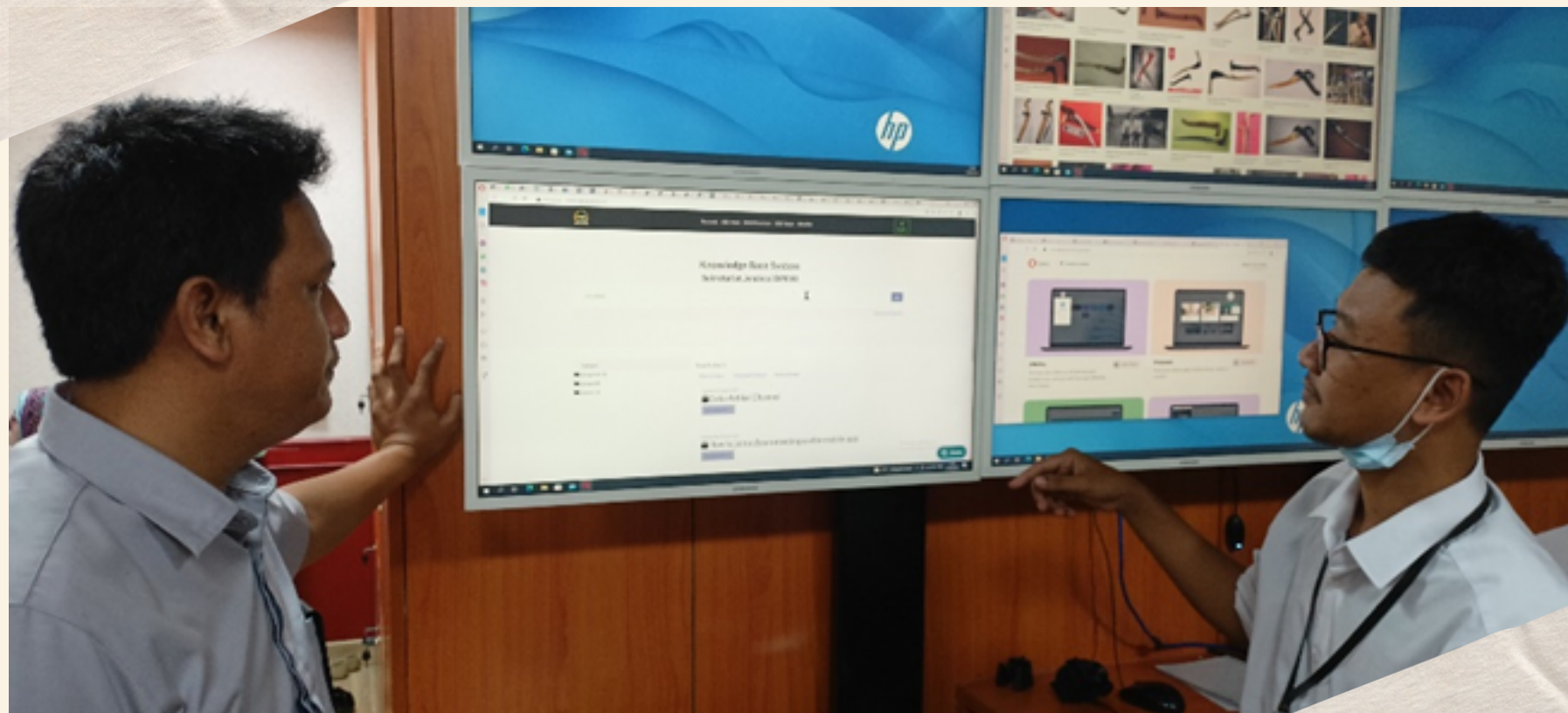
**MINGGU 3-5
AGUSTUS**

Kegiatan #1



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**# bangga
melayani
bangsa**



**Berorientasi Pelayanan – Akuntabel
Kompeten – Harmonis**

Perencanaan Dan Perancangan Aplikasi *Knowledge Based System*

Perencanaan dan perancangan dilakukan untuk memahami kebutuhan apa saja yang diperlukan dalam pembuatan aplikasi

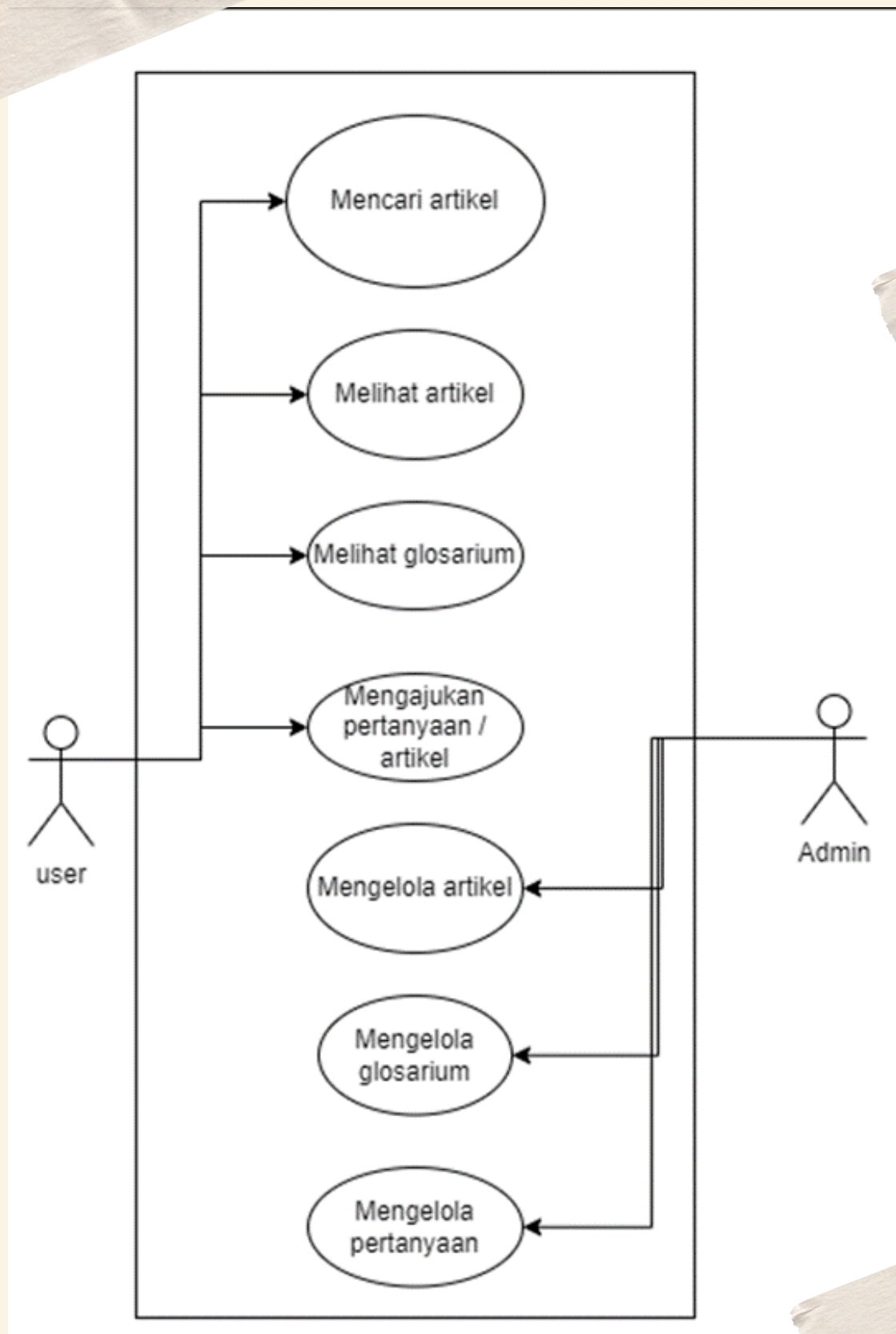


Diagram UseCase

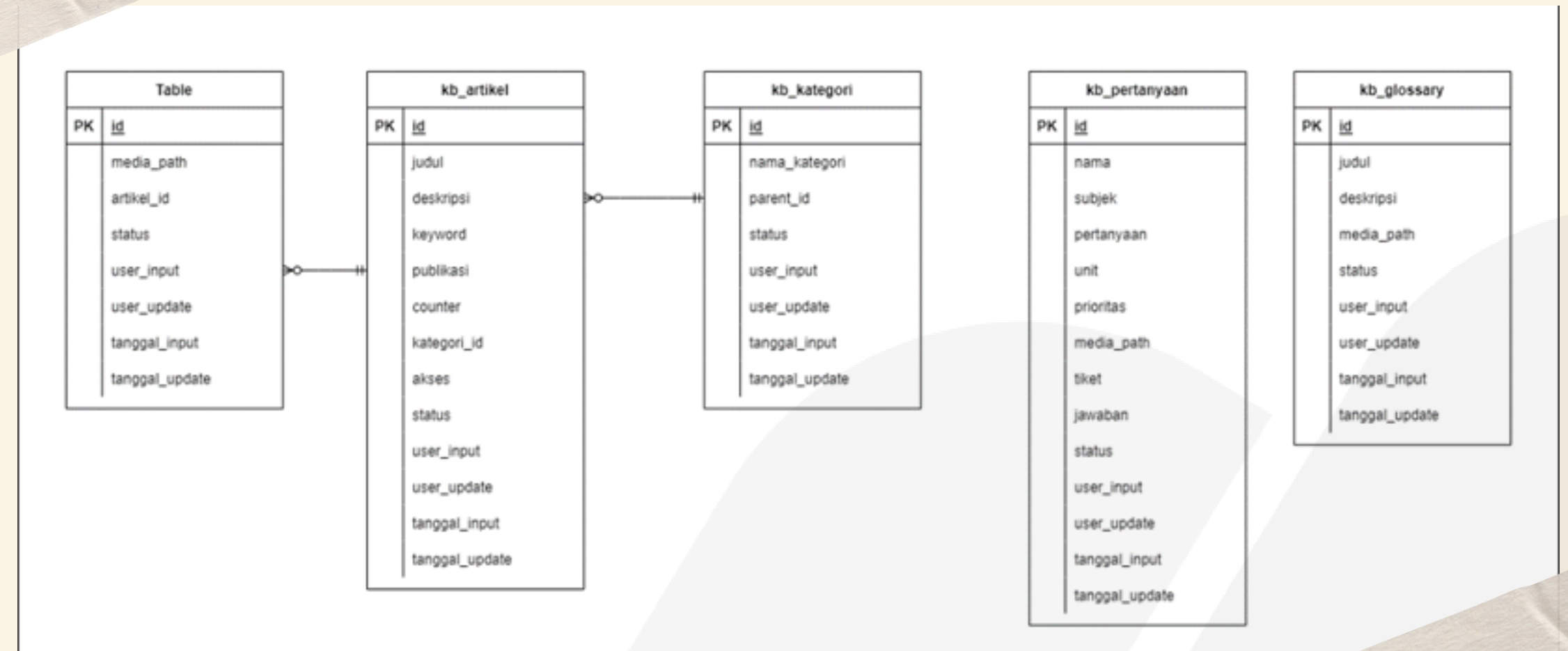


Diagram Entity Relationship

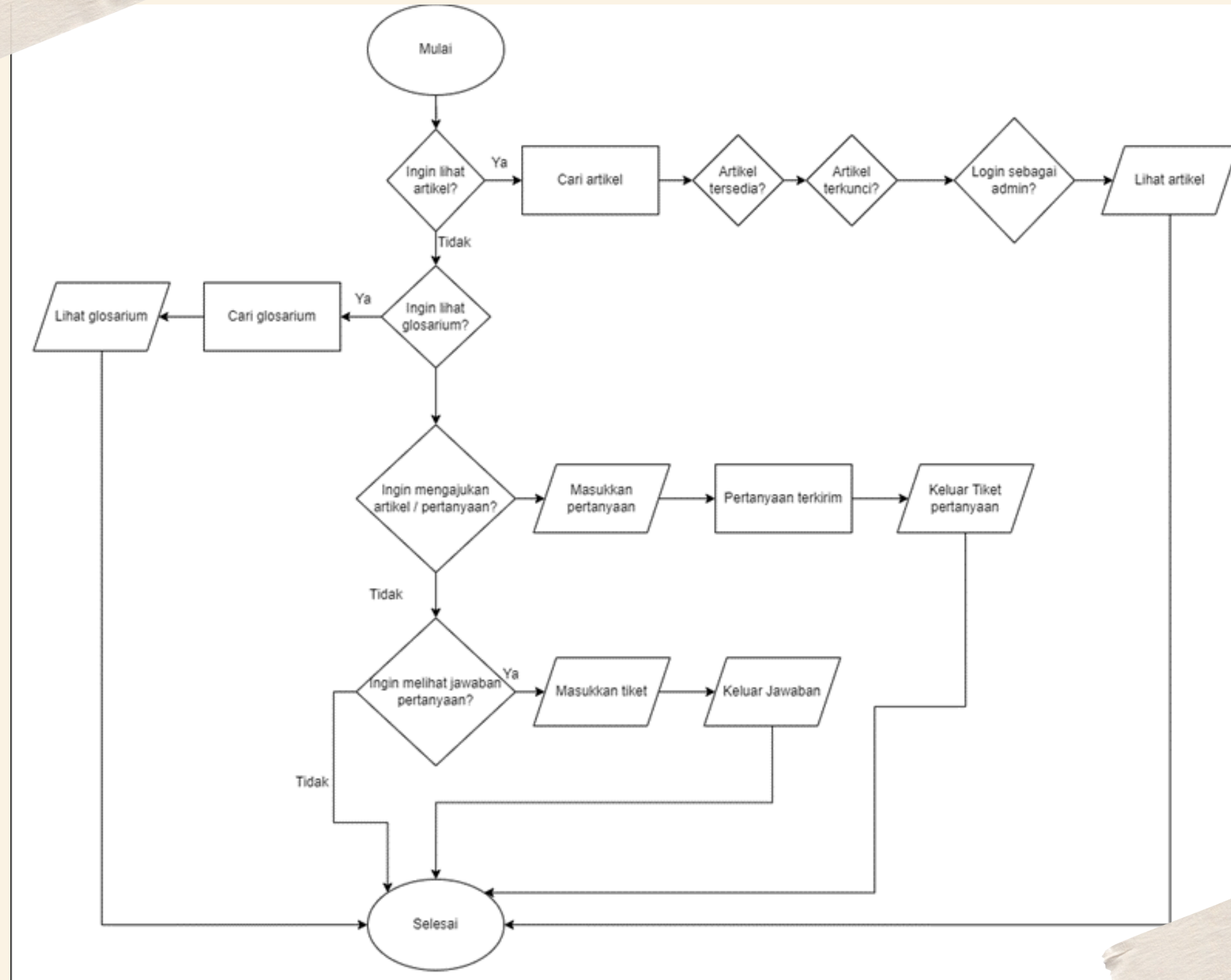


Diagram Flowchart (Pengguna)

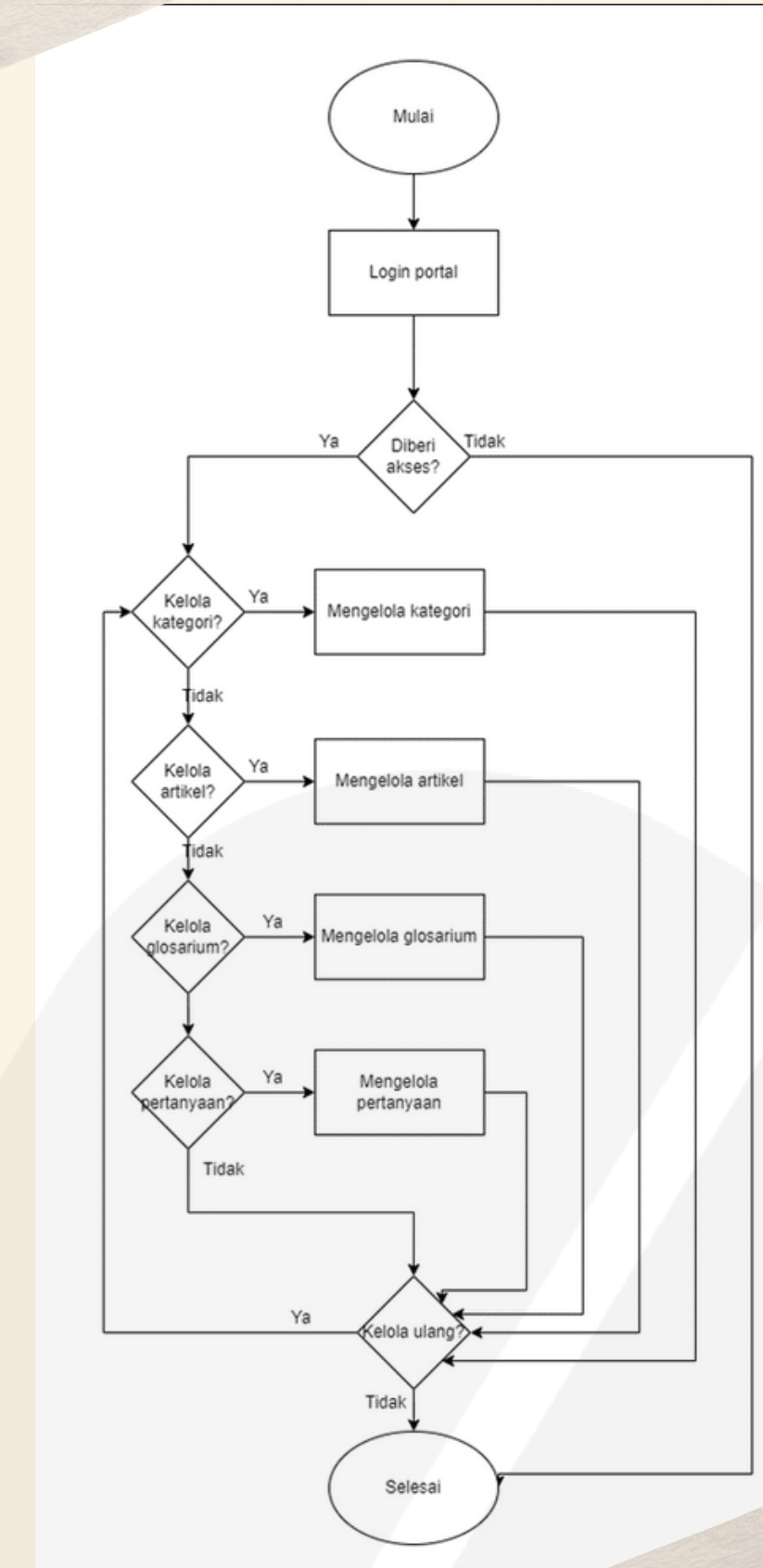


Diagram Flowchart (Admin)

Kegiatan #2

Pembuatan Aplikasi Knowledge Based System

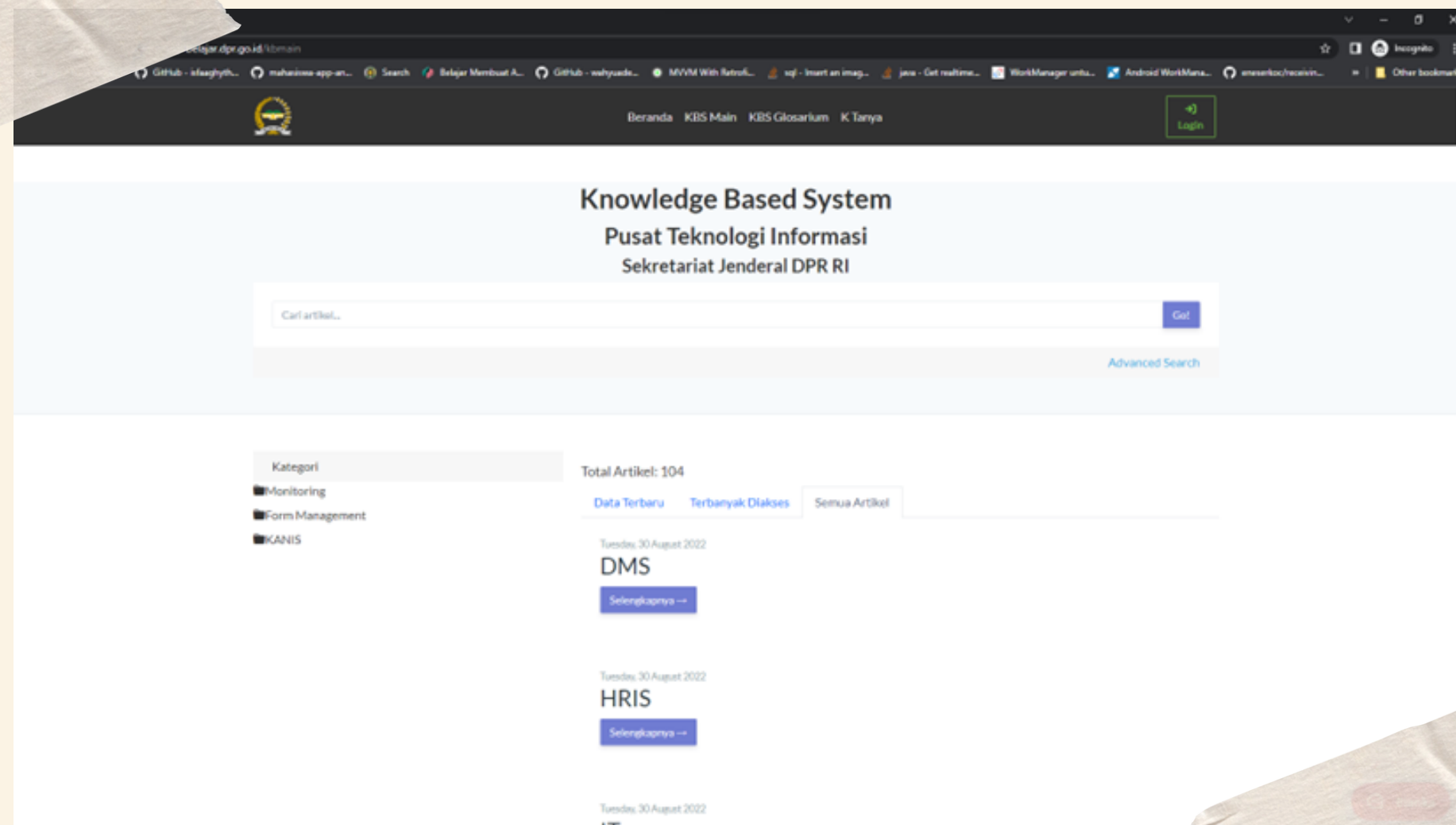
Pembuatan aplikasi yang sesuai dengan perencanaan dan perancangan.



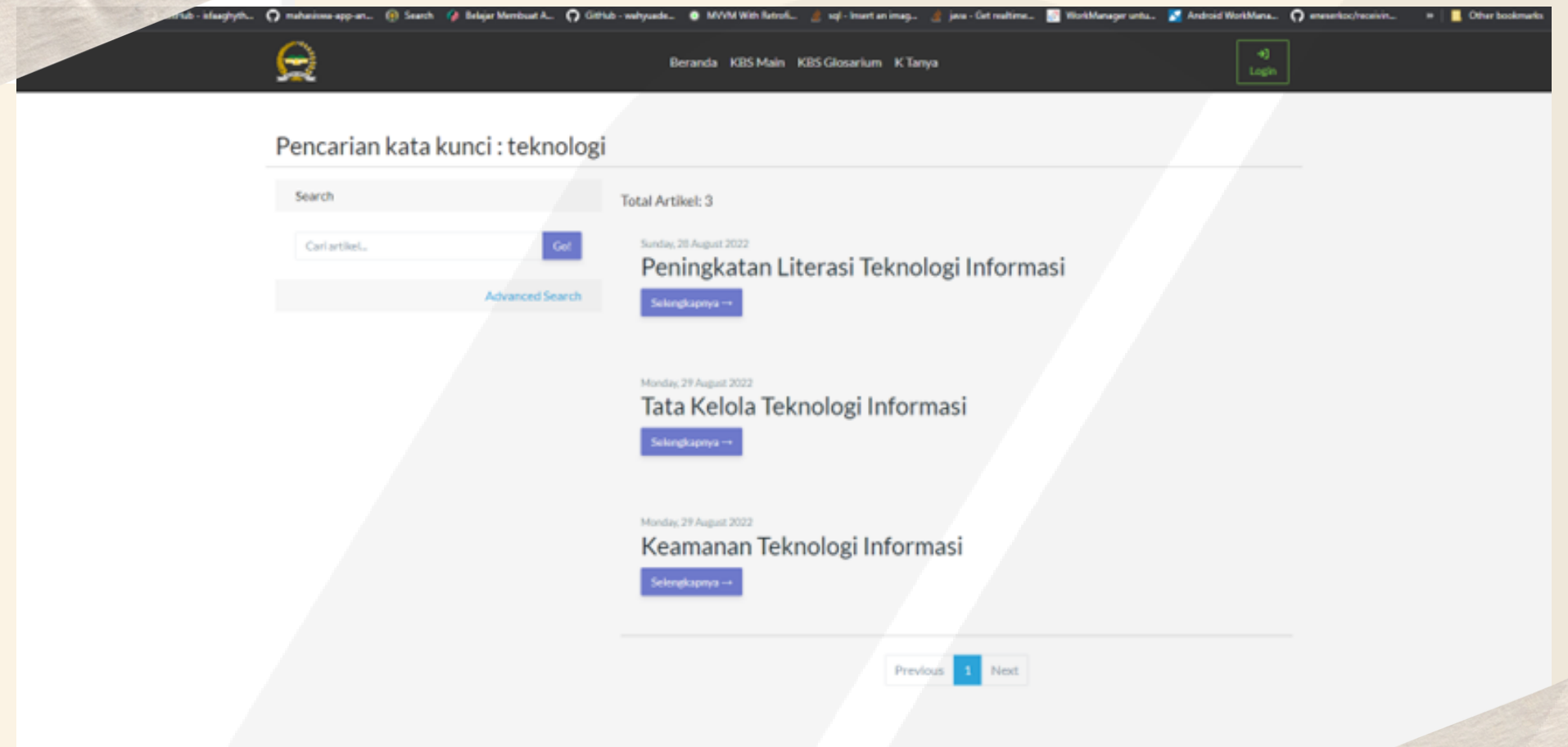
BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif


**# bangga
melayani
bangsa**

**Berorientasi Pelayanan – Akuntabel
Kompeten – Harmonis – Loyal**



Tampilan Pengguna






[Beranda](#) [KBS Main](#) [KBS Glosarium](#) [K Tanya](#) [KBADMIN](#) [Logout](#)

[Kembali ke Menu](#)

Tabel Kategori

Tambah Kategori

No	Kategori	Parent Kategori	Editor	Aksi
1	root		bahrulfaizi	
2	Monitoring	root	bagus.astadi	Edit Hapus
3	Form Management	root	ronnyvirgian	Edit Hapus
4	KANIS	root	astari.khaniasty	Edit Hapus
5	Blanka	root	ahmad.riyadi	Edit Hapus
6	Infrastruktur	Form Management	ronnyvirgian	Edit Hapus
7	Katalog Layanan Teknologi Informasi	KANIS	astari.khaniasty	Edit Hapus
8	Katalog Produk Teknologi Informasi	KANIS	astari.khaniasty	Edit Hapus
9	Aplikasi	Katalog Produk Teknologi Informasi	astari.khaniasty	Edit Hapus
10	Infrastruktur	Katalog Produk Teknologi Informasi	astari.khaniasty	Edit Hapus



[Beranda](#) [KBS Main](#) [KBS Glosarium](#) [K Tanya](#) [SIMATA](#) [SIPEDANG](#) [KBADMIN](#) [Logout](#)

Tambah Kategori

Nama Kategori

Nama Kategori

Pilih Parent

Default

[Tambah Kategori](#) [Batal](#)

Tampilan Admin

Tampilan Admin

[Kembali ke Menu](#)

Tabel Artikel

Carilah Judul... [Go!](#)

[Tambah Artikel](#)

No	Judul	Deskripsi	Kategori	Publish?	Hak Akses	Lampiran	Author	Editor	Viewer	Aksi
1	DMS	Buka	Aplikasi	YA	Eksternal	-	astari.khanlasty	astari.khanlasty	11	Edit Hapus
2	HRIS	Buka	Aplikasi	YA	Eksternal	-	astari.khanlasty	astari.khanlasty	5	Edit Hapus
3	IT	Buka	Aplikasi	YA	Eksternal	-	astari.khanlasty	astari.khanlasty	8	Edit Hapus
4	E-Monev	Buka	Aplikasi	YA	Eksternal	-	astari.khanlasty	astari.khanlasty	17	Edit Hapus
5	User Management	Buka	Aplikasi	YA	Eksternal	-	astari.khanlasty	astari.khanlasty	3	Edit Hapus
6	E-Procurement	Buka	Aplikasi	YA	Eksternal	-	astari.khanlasty	astari.khanlasty		Edit Hapus

[Kembali ke Menu](#)

Tambah Artikel

Pilih Parent
Root

Judul Artikel
Judul Artikel

Isi Artikel

File Edit View Insert Format Tools Table Help

B I

Masukkan Artikel Disini

0 words

Keyword
Masukkan Keyword Disini

Publish?
☒ Ya ☐ Tidak

Kegiatan #3

Pengujian Aplikasi Knowledge Based System

Pengujian dilakukan untuk mengetahui apakah aplikasi sesuai dengan perencanaan dan perancangan atau tidak.

Akuntabel – Kompeten
Harmonis – Loyal



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**# bangga
melayani
bangsa**

**Dokumen Testing Aplikasi *Knowledge Based System* Pusat
Teknologi Informasi Sekretariat Jenderal DPR RI**



Kegiatan #4

Sosialisasi Aplikasi Knowledge Based System di Lingkungan PUSTEKINFO

Sosialisasi dilakukan untuk memperkenalkan aplikasi yang sudah dibuat khususnya kepada unit kerja.

**Berorientasi Pelayanan – Akuntabel –
Harmonis – Kolaboratif**



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**# bangga
melayani
bangsa**

**SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**
JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : www.dpr.go.id

Nomor : 192/DL.01.01/08/2022 26 Agustus 2022
Sifat : Penting
Derajat : Segera
Lampiran : -
Perihal : Undangan

Yth.
Pranata Komputer
Sekretariat Jenderal DPR RI
Jakarta

Dengan hormat kami beritahukan bahwa Bidang Tata Kelola Teknologi Informasi Pusat Teknologi Informasi bermaksud menyelenggarakan Sosialisasi Kegiatan Aktualisasi CPNS Pranata Komputer yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Senin, 29 Agustus 2022
Waktu : Pukul 14.00 WIB – Selesai
Tempat : Ruang Rapat Pustekinfo Gd. Nusantara I Lt. 2.
Jln. Jenderal Gatot Subroto, Jakarta
Acara : Sosialisasi Aktualisasi CPNS Pranata Komputer

Meeting ID : 277 116 7850
Passcode : pustekinfo

Mengingat pentingnya acara tersebut, kami mengharapkan kehadiran Saudara dalam sosialisasi dimaksud.

Atas perhatian dan kehadirannya, kami ucapkan terimakasih.

Kepala Bidang Tata Kelola Teknologi Informasi

Dr. Anita Handayani, S.T., M.T.
198201022005022002

Tembusan :
1. Kepala Pusat Teknologi Informasi
2. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan



Sosialisasi PUSTEKINFO

Uji Coba Rekan Kerja



Kegiatan #5

Pembuatan Laporan Akhir

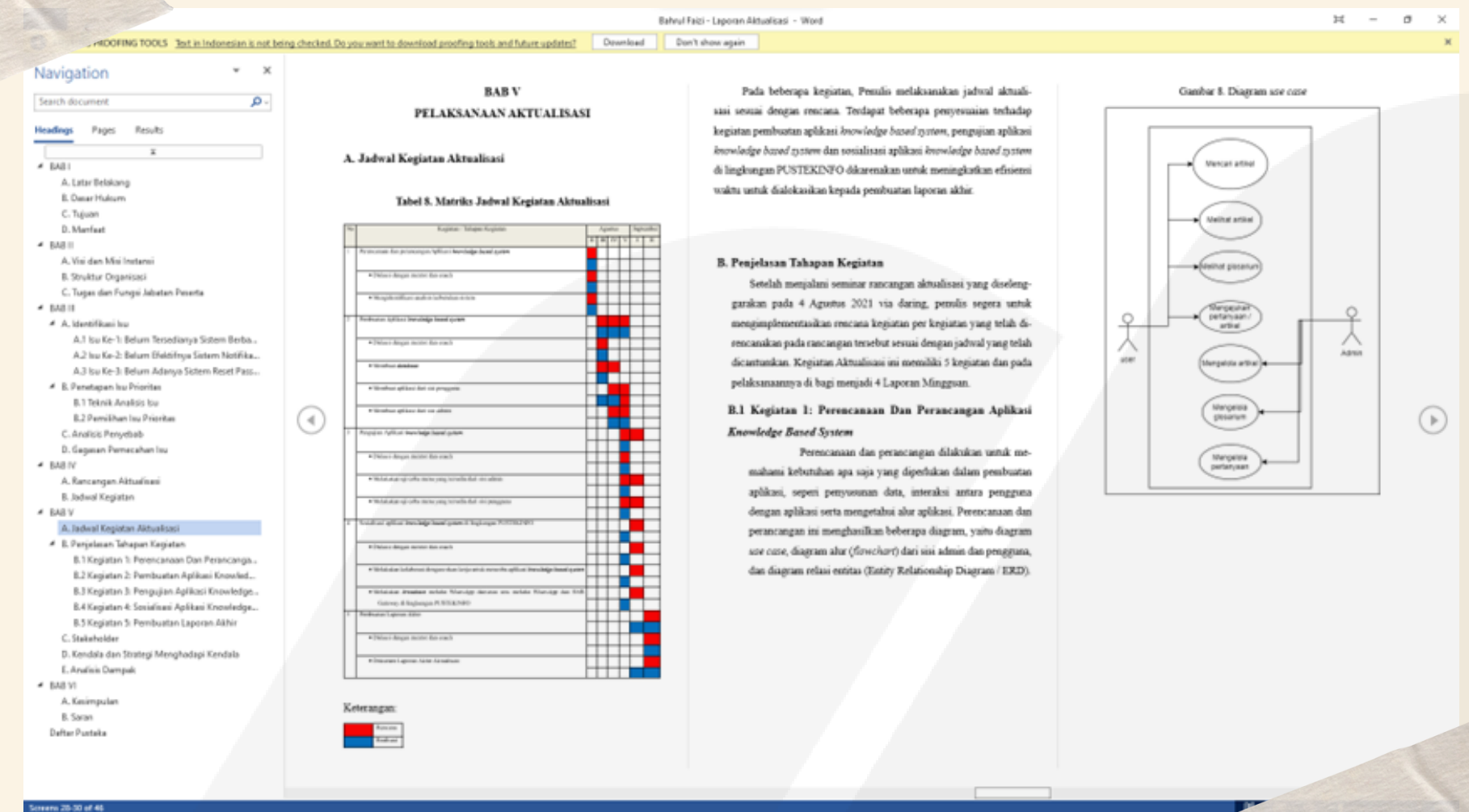
Laporan akhir dibuat ketika semua proses tahapan kegiatan sudah dikerjakan



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**

**Berorientasi Pelayanan
Akuntabel – Harmonis**



Stakeholder



- Kepala Pusat Teknologi Informasi Sekretariat Jenderal DPR RI, sebagai pimpinan di Pusat Teknologi Informasi yang memiliki kewenangan persetujuan aktualisasi yang akan dijalankan
- Mentor, sebagai pemberi arahan dan bimbingan dalam pelaksanaan aktualisasi
- Pranata Komputer di Pusat Teknologi Informasi Sekretariat Jenderal DPR RI, sebagai penguji coba aplikasi dan testimoni terhadap aplikasi

Kendala Strategi



Kendala

- *Framework* yang terpasang pada sistem sudah terlalu usang
- Waktu untuk menyelesaikan aktualisasi yang singkat

Strategi

- Beradaptasi dengan cepat dan tepat
- Memaksimalkan waktu pengerjaan

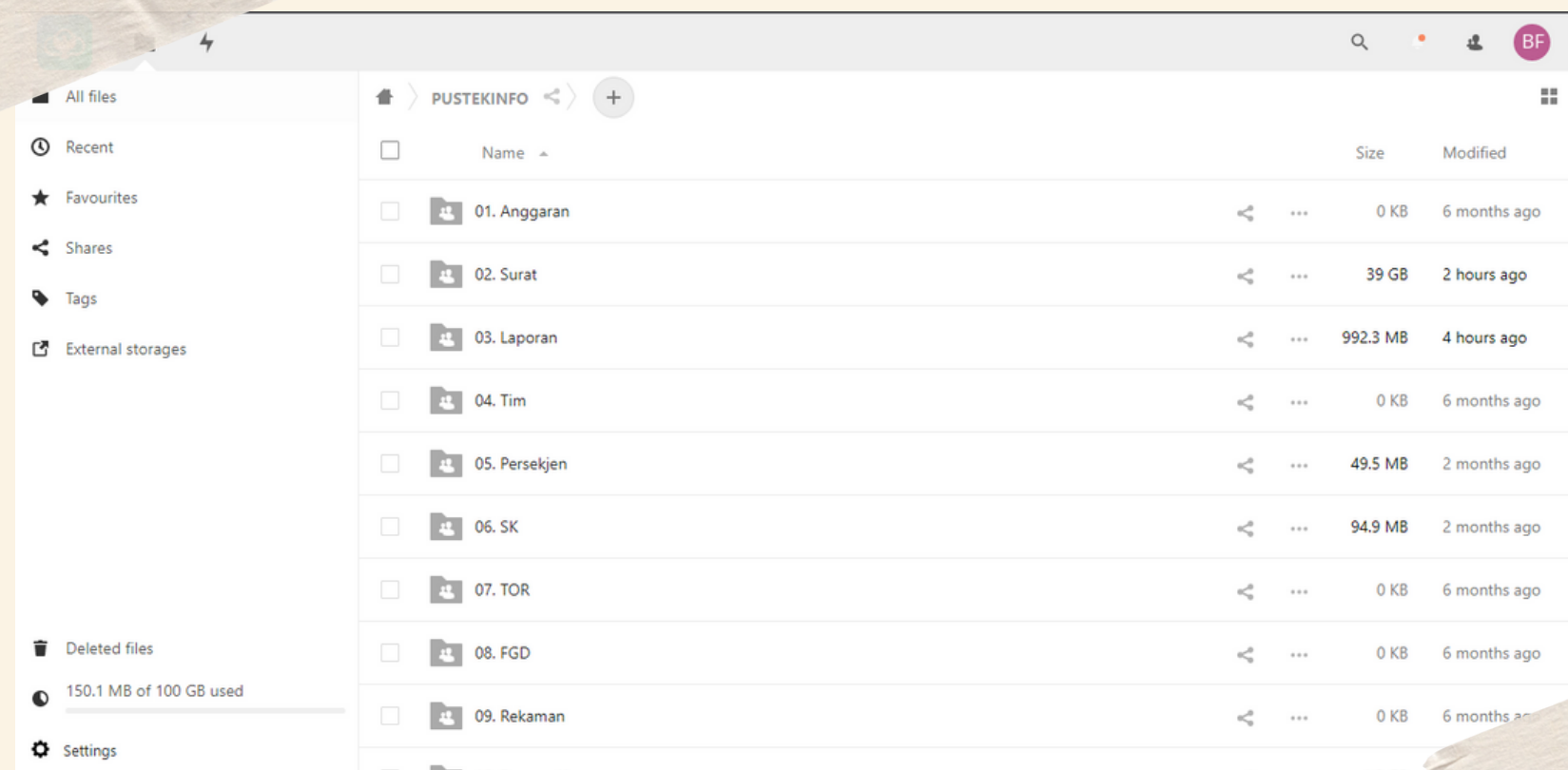
Before After



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**

Before



After



Kesimpulan Saran



Kesimpulan

Dengan adanya aplikasi *Knowledge Based System* sebagai media berbagi pengetahuan dapat mengatasi isu belum tersedianya sistem berbagi pengetahuan (*sharing knowledge*) di Pusat Teknologi Informasi Sekretariat Jenderal DPR RI.

Saran

Diharapkan aplikasi ini dapat digunakan tidak hanya pada Pusat Teknologi Informasi, namun dapat dikembangkan lagi untuk dapat digunakan oleh semua pegawai di Sekretariat Jenderal DPR RI

Bagaimana cara
menggunakan

Knowledge Based System

Buka browser dan akses :



<http://belajar.dpr.go.id/kbmain>



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

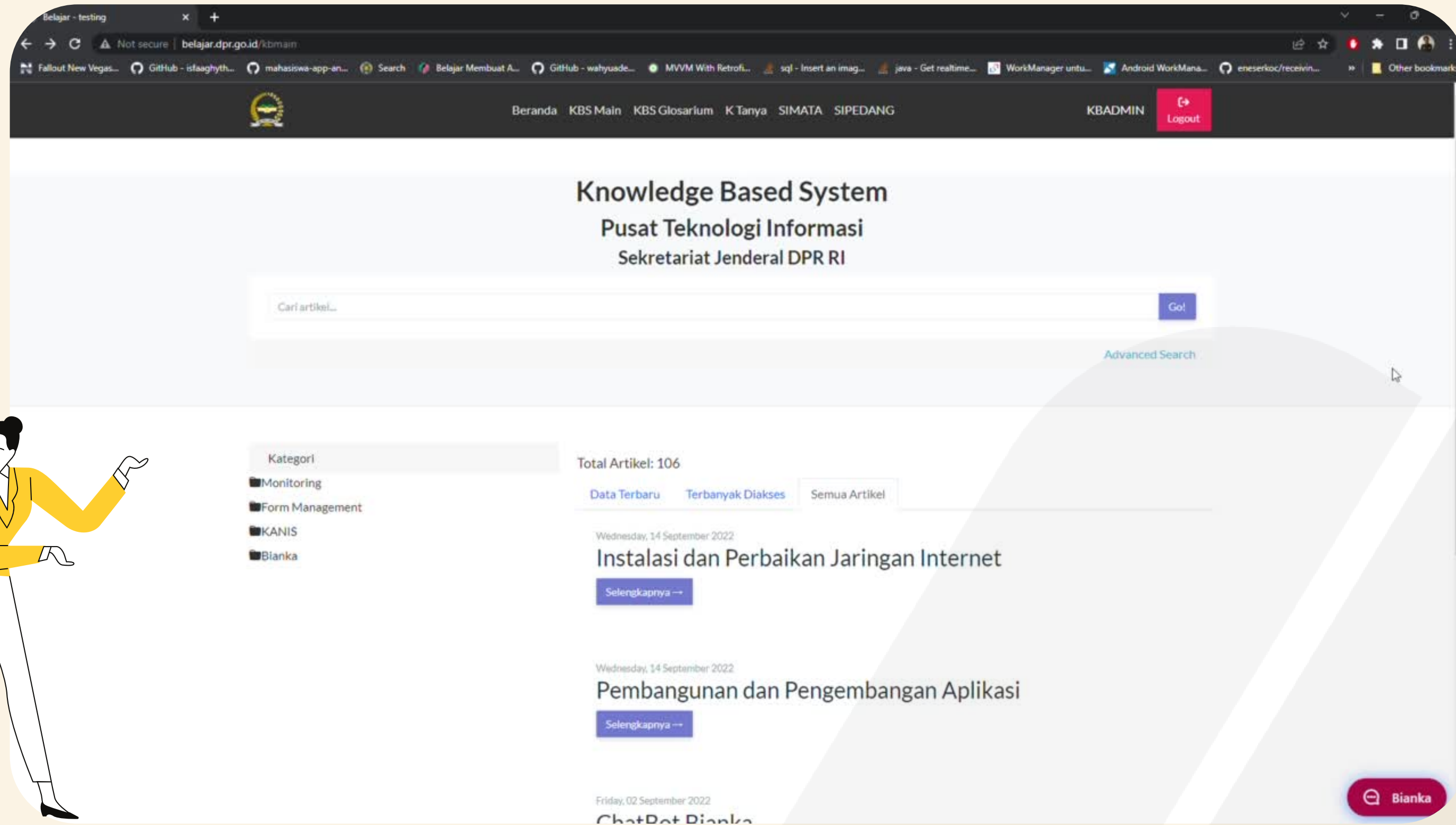
**#bangga
melayani
bangsa**

Demo Aplikasi



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**



Testimoni



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**

Erdinal Hendradjaja, ST., M.Sc.

Pranata Komputer Ahli Madya
Pusat Teknologi Informasi
Sekretariat Jenderal DPR RI



Testimoni



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**

Fariza Emra, S.T., M.Sc.

Kepala Bidang Sistem Informasi dan
Infrastruktur Teknologi Informasi
Pusat Teknologi Informasi
Sekretariat Jenderal DPR RI



Testimoni

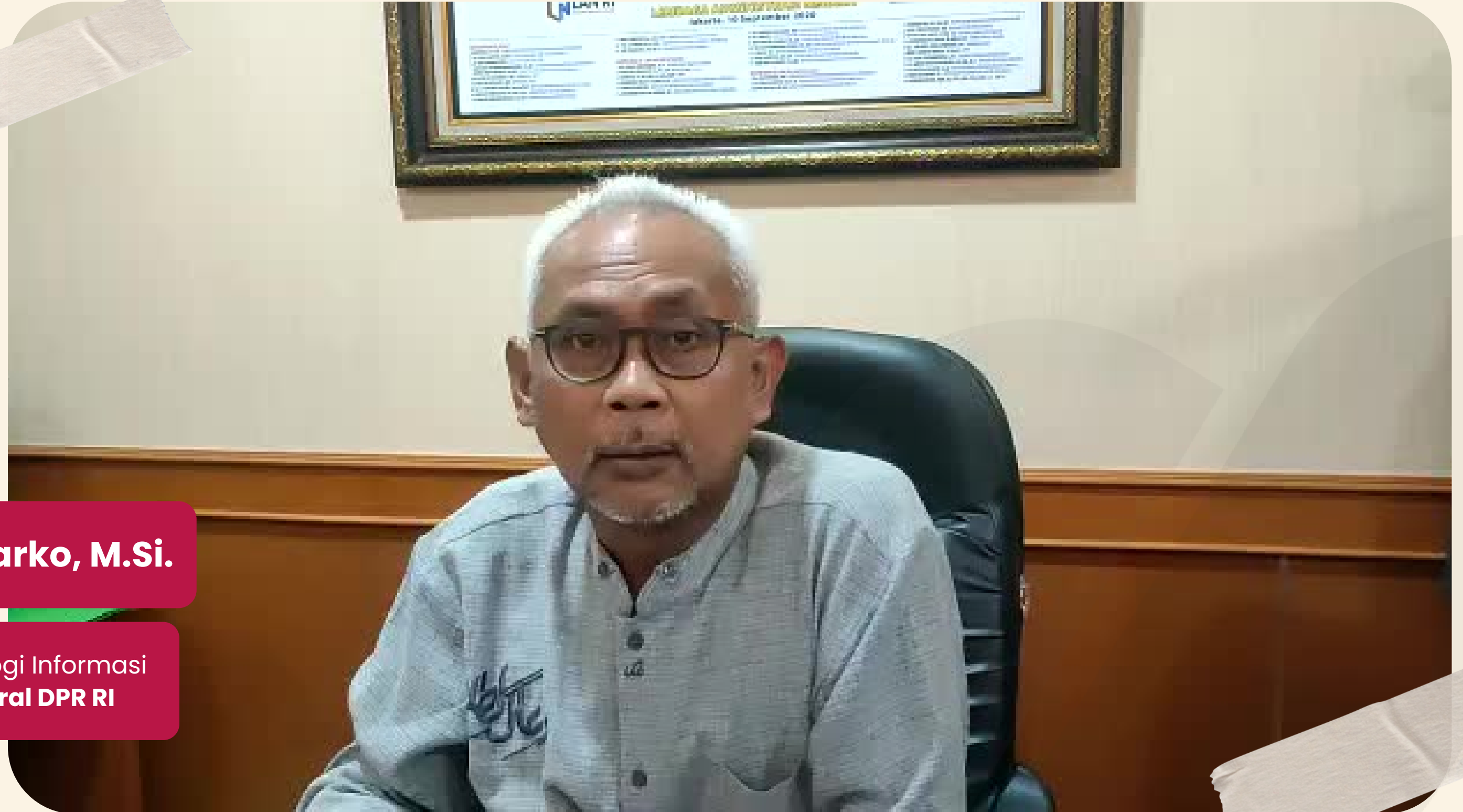


BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**

Drs. Djaka Dwi Winarko, M.Si.

Kepala Pusat Teknologi Informasi
Sekretariat Jenderal DPR RI





BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

Terima Kasih

