



LAPORAN AKTUALISASI

**RANCANG BANGUN APLIKASI *KNOWLEDGE BASED SYSTEM*
SEBAGAI MEDIA BERBAGI PENGETAHUAN
PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI
SEKRETARIAT JENDERAL DPR RI**

**Nama : Bahrul Faizi, S.Kom.
NIP : 199811062022021001
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama
Unit Kerja : Bidang Tata Kelola Teknologi Informasi**

**SEKRETARIAT JENDERAL DPR RI
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DPR RI
2022**

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKTUALISASI

**RANCANG BANGUN APLIKASI KNOWLEDGE BASED SYSTEM
SEBAGAI MEDIA BERBAGI PENGETAHUAN
PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI
SEKRETARIAT JENDERAL DPR RI**

Disusun oleh:

**Nama : Bahrul Faizi, S.Kom.
NIP : 199811062022021001
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama
Unit Kerja : Bidang Tata Kelola Teknologi Informasi**

Peserta Diklat,

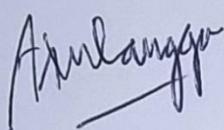


(Bahrul Faizi, S.Kom.)

NIP. 199811062022021001

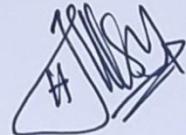
Mentor

Coach



Airlangga Eka Wardhana, S.Kom. M.T.I.

NIP. 198210032009121001



Hermawan Syarif, S.Pd.

NIP. 199306162018011001

Kata Pengantar

Puji syukur Penulis panjatkan kepada Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, atas nikmat dan karunia-Nya, Penulis dapat menyelesaikan laporan aktualisasi dengan judul “Rancang Bangun Aplikasi *Knowledge Based System* sebagai Media Berbagi Pengetahuan Pusat Teknologi Informasi Sekretariat Jenderal DPR RI”.

Penulis menyadari bahwa penulisan ini jauh dari kata sempurna, sehingga Penulis membutuhkan masukan yang membangun dari berbagai pihak. Penulis memahami tanpa adanya doa, bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak akan terasa sulit untuk menyelesaikan laporan aktualisasi ini. Maka dari itu, Penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Ibu Dr. Dewi Barliana S., M.Psi., QIA selaku Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan
2. Bapak Drs. Djaka Dwi Winarko, M.Si. selaku Kepala Pusat Teknologi Informasi
3. Bapak Airlangga Eka Wardhana, S.Kom., M.T.I. selaku mentor yang memberikan arahan selama pelatihan dasar CPNS tahun 2022
4. Bapak Muhammad Yus Iqbal, S.E. selaku penguji yang telah memberikan arahan selama pelatihan dasar CPNS 2022
5. Bapak Hermawan Syarif, S.Pd. selaku coach yang telah memberikan arahan selama pelatihan dasar CPNS 2022
6. Panitia-panitia yang telah bekerja selama pelatihan dasar berlangsung
7. Astari Khaniasty, S.Kom, Ronny Virgian, S.Kom, Bagus Tri Astadi, S.T., Ahmad Riyadi, S.T., Ibnu Hisyam Al-Lathif, A.Md.Kom dan Soffan Hadi Bahrudin, A.Md selaku teman-teman CPNS pranata komputer atas dukungan terhadap penulis dalam penyelesaian laporan aktualisasi ini.
8. Teman-teman seperjuangan yang tidak bisa disebutkan satu per satu atas dukungan terhadap penulis dalam penyelesaian laporan aktualisasi ini.

Akhirulkalam, semoga Allah SWT senantiasa membala kebaikan doa, bimbingan dan bantuan yang sudah diberikan berbagai pihak dan menjadi amalan yang bermanfaat. Penulisan ini diharapkan dapat bermanfaat bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan/atau pihak lain yang membutuhkan.

Jakarta, 15 September 2022

Penulis,



Bahrul Faizi, S.Kom.
NIP. 19981106202201001

Daftar Isi

| | |
|---|----|
| BAB I..... | 1 |
| A. Latar Belakang..... | 1 |
| B. Dasar Hukum..... | 2 |
| C. Tujuan..... | 3 |
| D. Manfaat..... | 3 |
| BAB II..... | 4 |
| A. Visi dan Misi Instansi..... | 4 |
| B. Struktur Organisasi..... | 5 |
| C. Tugas dan Fungsi Jabatan Peserta..... | 6 |
| BAB III..... | 8 |
| A. Identifikasi Isu..... | 8 |
| A.1 Isu Ke-1: Belum Tersedianya Sistem Berbagi Pengetahuan (<i>Sharing Knowledge</i>) di Pusat Teknologi Informasi Sekretariat Jenderal DPR RI | 8 |
| A.2 Isu Ke-2: Belum Efektifnya Sistem Notifikasi Pesan di Pusat Teknologi Informasi Lingkungan Sekretariat Jenderal DPR RI | 10 |
| A.3 Isu Ke-3: Belum Adanya Sistem Reset Password Portal Mandiri di Website Portal DPR RI | 11 |
| B. Penetapan Isu Prioritas..... | 13 |
| B.1 Teknik Analisis Isu..... | 13 |
| B.2 Pemilihan Isu Prioritas..... | 15 |
| C. Analisis Penyebab..... | 15 |
| D. Gagasan Pemecahan Isu | 17 |
| BAB IV | 18 |
| A. Rancangan Aktualisasi | 18 |

| | |
|---|-----------|
| B. Jadwal Kegiatan | 26 |
| BAB V..... | 28 |
| A. Jadwal Kegiatan Aktualisasi..... | 28 |
| B. Penjelasan Tahapan Kegiatan..... | 29 |
| B.1 Kegiatan 1: Perencanaan Dan Perancangan Aplikasi <i>Knowledge Based System</i> | 30 |
| B.2 Kegiatan 2: Pembuatan Aplikasi <i>Knowledge Based System</i> | 33 |
| B.3 Kegiatan 3: Pengujian Aplikasi <i>Knowledge Based System</i> | 38 |
| B.4 Kegiatan 4: Sosialisasi Aplikasi <i>Knowledge Based System</i> di Lingkungan PUSTEKINFO..... | 39 |
| B.5 Kegiatan 5: Pembuatan Laporan Akhir..... | 41 |
| C. Stakeholder..... | 42 |
| D. Kendala dan Strategi Menghadapi Kendala | 43 |
| E. Analisis Dampak..... | 43 |
| BAB VI..... | 44 |
| A. Kesimpulan..... | 44 |
| B. Saran | 44 |
| Daftar Pustaka..... | 45 |

Daftar Tabel

| | |
|--|----|
| Tabel 1 Tabel Tugas Terkait Gagasan Kreatif | 7 |
| Tabel 2 Tabel Indikator Urgency..... | 13 |
| Tabel 3 Tabel Indikator Seriousness..... | 14 |
| Tabel 4 Tabel Indikator Growth | 14 |
| Tabel 5. Matrik Pemilihan Isu Prioritas dengan Analisis USG..... | 15 |
| Tabel 6. Matriks Rancangan Aktualisasi..... | 19 |
| Tabel 7. Matriks Jadwal Rencana Kegiatan Aktualisasi | 26 |
| Tabel 8. Matriks Jadwal Kegiatan Aktualisasi..... | 28 |
| Tabel 9 Kendala dan Strategi yang Diperlukan..... | 43 |

Daftar Gambar

| | |
|--|----|
| Gambar 1 Struktur Organisasi Pusat Teknologi Informasi..... | 5 |
| Gambar 2. Cloud File Sharing Sementara di Pusat Teknologi Informasi Sekretariat Jenderal DPR RI..... | 8 |
| Gambar 3 Website Kemenkeu Learning Center (KLC) Milik Kemenkeu | 9 |
| Gambar 4 Website Knowledge Management Milik Kementerian PPN/Bappenas..... | 10 |
| Gambar 5 File Sharing Sementara di Pusat Teknologi Informasi Sekretariat Jenderal DPR RI..... | 11 |
| Gambar 6 Belum Adanya Reset Password di Website Portal DPR RI..... | 12 |
| Gambar 7 Diagram Fishbone | 16 |
| Gambar 8. Diagram <i>use case</i> | 30 |
| Gambar 9 Diagram <i>flowchart</i> dari sisi pengguna..... | 31 |
| Gambar 10 Diagram <i>flowchart</i> dari sisi admin | 32 |
| Gambar 11 Diagram <i>Entity Relationship</i> | 33 |
| Gambar 12 Tampilan Awal Aplikasi <i>Knowledge Base System</i> | 34 |
| Gambar 13 Tampilan Artikel dengan Judul ‘IT’ | 34 |
| Gambar 14 Tampilan Ketika Mencari dengan Kata ‘teknologi’ | 35 |
| Gambar 15 Tampilan Menu Kategori pada Admin | 36 |
| Gambar 16 Tampilan Menu Tambah Kategori pada Admin | 36 |
| Gambar 17 Tampilan Menu Artikel pada Admin..... | 37 |
| Gambar 18 Tampilan Menu Tambah Artikel pada Admin..... | 37 |
| Gambar 19 Sampul Dokumen Pengujian Aplikasi <i>Knowledge Based System</i> | 38 |
| Gambar 20 Bagian Dokumen Pengujian Aplikasi <i>Knowledge Based System</i> | 39 |
| Gambar 21. Rekan kerja sedang mencoba aplikasi knowledge based system | 40 |
| <i>Gambar 22.Sosialisasi kepada unit PUSTEKINFO</i> | 41 |

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia (DPR RI) lahir pada tanggal 29 Agustus 1945 menjadi lembaga negara yang menjalankan fungsi negara, yaitu fungsi legislasi, fungsi anggaran dan fungsi pengawasan. Untuk membantu kewajibannya, DPR RI membutuhkan organisasi sistem pendukung pelaksanaan tugas dan wewenangnya. Organisasi sistem pendukung tersebut adalah Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.

Sekretariat Jenderal DPR RI berdasarkan Peraturan Presiden nomor 26 tahun 2020 adalah aparatur pemerintah yang di dalam menjalankan tugas dan fungsinya berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Pimpinan DPR. Sekretariat Jenderal DPR RI mempunyai tugas mendukung kelancaran pelaksanaan wewenang dan tugas DPR RI di bidang persidangan, administrasi, dan keahlian.

Sebagai upaya untuk menyeragamkan nilai-nilai dasar bagi seluruh aparatur sipil negara (ASN) di Indonesia sehingga dapat menjadi fondasi budaya kerja ASN yang profesional, diluncurkan *core values* ASN BerAKHLAK. BerAKHLAK merupakan singkatan dari Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif.

Sebagai salah satu pengimplementasian dari *core values* BerAKHLAK, perlunya kegiatan pelatihan dasar kepada calon ASN yang nantinya juga akan diterapkan pada kegiatan aktualisasi. Pada laporan aktualisasi ini akan membahas gagasan kreatif yang diharapkan dapat menjadi solusi dari salah satu isu yang terjadi di Pusat Teknologi Informasi Sekretariat Jenderal DPR RI yaitu “Belum Tersedianya Sistem Berbagi Pengetahuan (*Sharing Knowledge*) di Pusat Teknologi Informasi Sekretariat Jenderal DPR RI”, dimana nantinya Penulis akan membuat aplikasi *Knowledge Based System* sebagai media berbagi pengetahuan di Pusat Teknologi Informasi Sekretariat Jenderal DPR RI.

B. Dasar Hukum

Dasar hukum pelaksanaan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2022 dan penyusunan laporan aktualisasi adalah

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
2. Peraturan Presiden Nomor 79 Tahun 2018 tentang Lembaga Administrasi Negara
3. Peraturan Lembaga Administrasi Negara No. 10 Tahun 2018 Tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil
5. Peraturan Presiden Nomor 26 Tahun 2020 tentang Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2020 Tentang Jabatan Fungsional Pranata Komputer
7. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil;
8. Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia
9. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 93/K.1/PDP.07/2022 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil;
10. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor: 94/K.1/PDP.07/2022 tentang Kurikulum Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil.

C. Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan kegiatan aktualisasi ini adalah

1. Upaya dari penerapan *core values* aparatur sipil negara (ASN) BerAKHLAK yaitu berorientasi pelayanan, akuntabel, kompeten, harmonis, loyal, adaptif, dan kolaboratif serta mempertimbangkan unsur manajemen ASN dan SMART ASN.
2. Memberikan kemudahan kepada pegawai Sekretariat Jenderal DPR RI khususnya pada unit Pusat Teknologi Informasi beserta bidangnya terhadap informasi.

D. Manfaat

Manfaat dari pelaksanaan kegiatan aktualisasi ini adalah

1. Mendorong perubahan dan meningkatkan kinerja mutu pegawai Sekretariat Jenderal DPR RI khususnya pada unit Pusat Teknologi Informasi beserta bidangnya
2. Menjadi bahan referensi dalam melakukan pengelolaan informasi yang terintegrasi satu pintu

BAB II

PROFIL ORGANISASI DAN JABATAN

A. Visi dan Misi Instansi

Berdasarkan Peraturan Sekretariat Jenderal DPR RI nomor 18 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2020 Tentang Rencana Strategis Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Tahun 2020-2024, Sekretariat Jenderal DPR RI sebagai sistem pendukung pelaksanaan tugas dan wewenang dari DPR RI, memiliki visi dan misi yang mendukung visi DPR RI. Adapun rumusan visi Sekretariat Jenderal DPR RI adalah

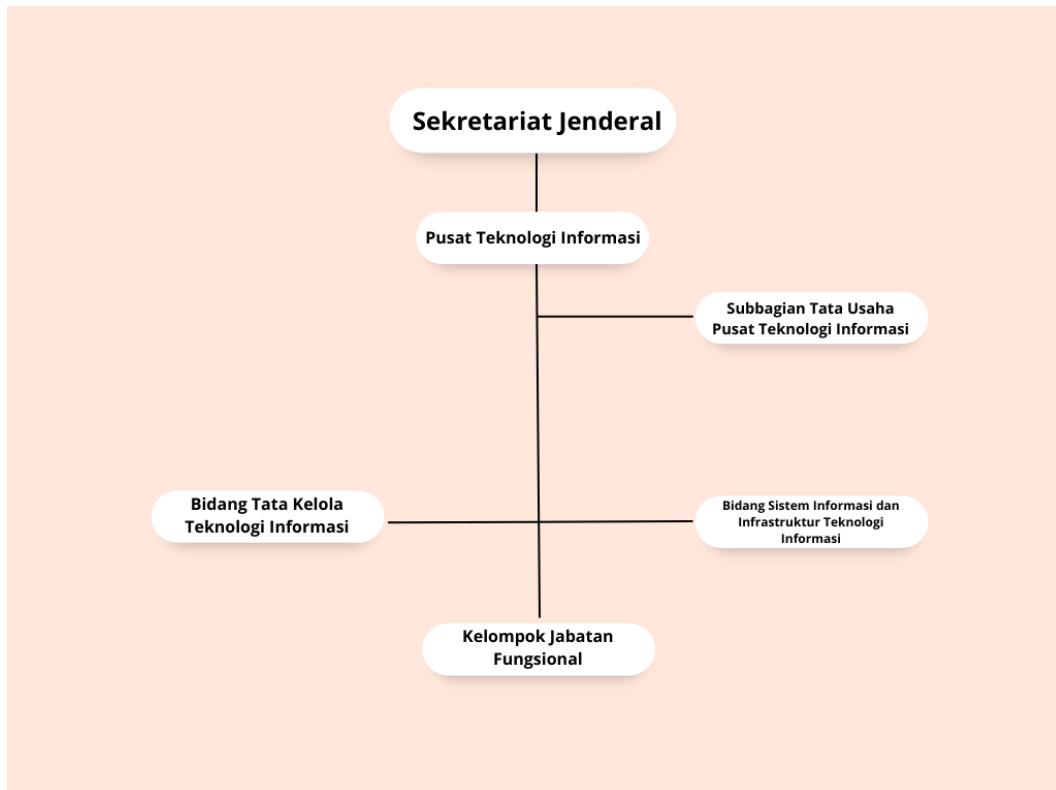
“Menjadi Sekretariat Jenderal yang Profesional dan Modern dalam mendukung Visi Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia”

Adapun untuk mewujudkan visi tersebut, dibutuhkan misi sebagai rumusan umum upaya-upaya yang akan dilakukan. Misi-misi tersebut adalah

- 1. Terwujudnya dukungan persidangan, administrasi, dan keahlian yang prima bagi Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia**
- 2. Terwujudnya tata kelola kelembagaan yang profesional, baik, dan bersih**
- 3. Terwujudnya pusat data dan informasi legislasi yang lengkap**

B. Struktur Organisasi

Gambar 1 Struktur Organisasi Pusat Teknologi Informasi



Berdasarkan peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2021 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia, Pusat Teknologi Informasi (Pustekinfo) merupakan unsur di lingkungan Sekretariat Jenderal yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Jenderal yang dipimpin oleh Kepala Pusat. Pustekinfo mempunyai tugas melaksanakan tata kelola teknologi informasi, pengelolaan sistem informasi dan infrastruktur teknologi informasi.

Pustekinfo menyelenggarakan fungsi sebagai berikut

1. Penyusunan dan evaluasi rencana, program, dan anggaran di lingkungan Pusat Teknologi Informasi

2. Penyiapan perumusan kebijakan di bidang tata kelola teknologi informasi, pengelolaan sistem informasi dan infrastruktur teknologi informasi
3. Pelaksanaan tata kelola teknologi informasi
4. Pelaksanaan pengelolaan sistem informasi dan infrastruktur teknologi informasi
5. Dukungan pelaksanaan pengelolaan jabatan fungsional di bidang Teknologi Informasi
6. Pelaksanaan tata usaha Pusat Teknologi Informasi
7. Penyusunan laporan kinerja Pusat Teknologi Informasi
8. Pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi kepada Sekretaris Jenderal

C. Tugas dan Fungsi Jabatan Peserta

Bidang Tata Kelola Teknologi Informasi mempunyai tugas melaksanakan penyusunan rencana induk teknologi informasi, kebijakan teknis dan standarisasi di bidang tata kelola teknologi informasi, layanan sistem pemerintahan berbasis elektronik yang terintegrasi, manajemen pengamanan teknologi informasi, pengelolaan data dan analitiknya, serta dukungan teknis operasional penggunaan layanan teknologi informasi.

Dalam melaksanakan tugasnya, Bidang Tata Kelola Teknologi Informasi menyelenggarakan fungsi:

1. Penyusunan rencana kegiatan dan anggaran Bidang Tata Kelola Teknologi Informasi
2. Penyusunan bahan kegiatan di bidang tata kelola teknologi informasi, layanan sistem pemerintahan berbasis elektronik yang terintegrasi, manajemen pengamanan teknologi informasi, pengelolaan data dan analitiknya, serta dukungan teknis operasional pengguna layanan teknologi informasi
3. Pelaksanaan dan evaluasi tata kelola teknologi informasi, layanan sistem pemerintahan berbasis elektronik yang terintegrasi, manajemen pengamanan teknologi informasi, pengelolaan data dan analitiknya, serta dukungan teknis operasional pengguna layanan teknologi informasi
4. Pelaksanaan bimbingan dan supervisi terkait pembangunan dan pengembangan layanan teknologi informasi

5. Pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi kepada Kepala Pusat Teknologi Informasi.

Berdasarkan berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Pranata Komputer, Jabatan Fungsional Pranata Komputer Ahli Pertama memiliki 64 tugas. Gagasan kreatif yang dirancang Penulis mendukung serta melaksanakan tugas-tugas Jabatan Fungsional Pranata Komputer Ahli Pertama. Adapun tugas-tugas tersebut adalah sebagai berikut

Tabel 1 Tabel Tugas Terkait Gagasan Kreatif

| No Tugas | Butir Kegiatan | Hasil Kerja |
|----------|--|---|
| 45 | Melakukan perancangan sistem informasi | Dokumen hasil perancangan sistem informasi |
| 46 | Membuat program aplikasi sistem informasi | Program aplikasi sistem informasi |
| 48 | Melakukan penyiapan data untuk uji coba sistem informasi | Dokumen contoh data uji coba sistem informasi |
| 49 | Melakukan uji coba sistem informasi | Laporan uji coba sistem informasi |

BAB III

PENETAPAN ISU PRIORITAS

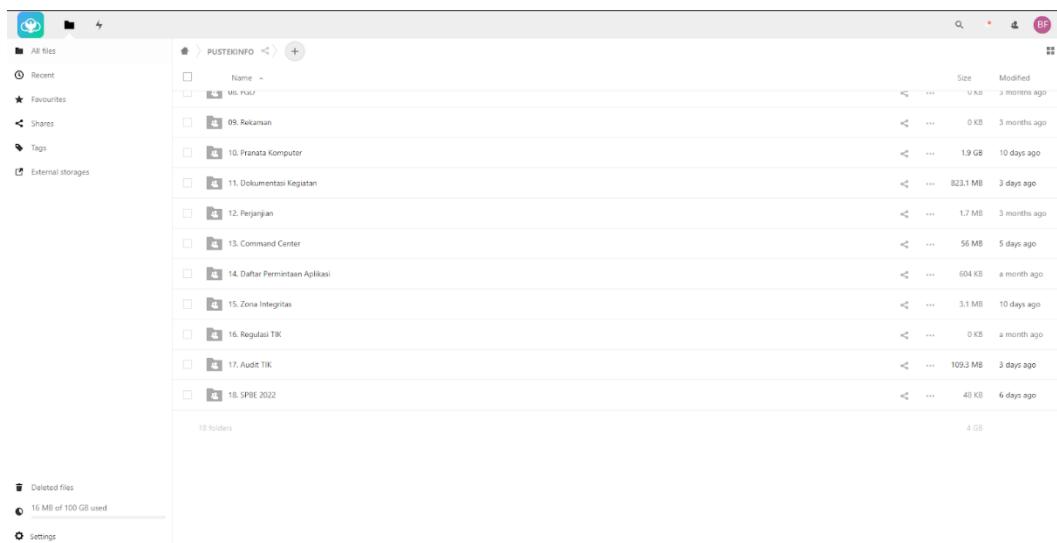
A. Identifikasi Isu

A.1 Isu Ke-1: Belum Tersedianya Sistem Berbagi Pengetahuan (*Sharing Knowledge*) di Pusat Teknologi Informasi Sekretariat Jenderal DPR RI

Pusat Teknologi Informasi (Pustekinfo) mempunyai tugas melaksanakan tata kelola teknologi informasi, pengelolaan sistem informasi dan infrastruktur teknologi informasi, sudah semestinya memiliki pengetahuan mengenai dokument-dokumen penting yang disimpan seperti buku panduan, peraturan maupun dokumen-dokumen lainnya.

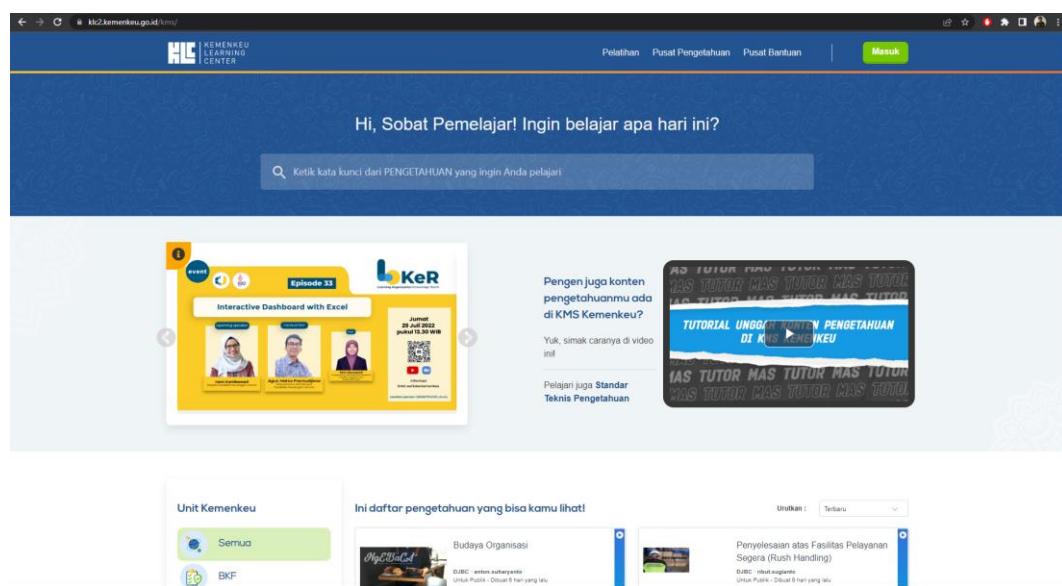
Pengetahuan merupakan sesuatu yang bermanfaat bagi penerimanya. Untuk memudahkan pengetahuan seperti buku panduan, peraturan maupun dokument-dokumen lainnya membutuhkan sistem berbagi pengetahuan (*sharing knowledge*). Namun pada saat ini, belum ada media yang terintegrasi satu pintu tersendiri dengan dokumen tersebut, sementara hanya menggunakan *cloud file sharing*.

Gambar 2. Cloud File Sharing Sementara di Pusat Teknologi Informasi Sekretariat Jenderal DPR RI

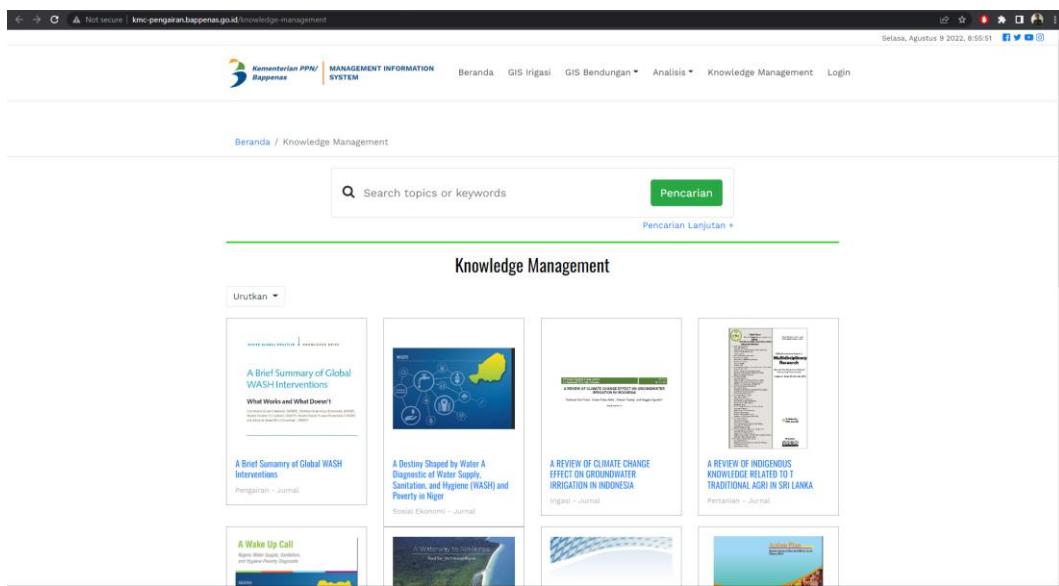


Penulis mencoba mengambil referensi dimana beberapa kementerian di Indonesia sudah memiliki sistem berbagi pengetahuan, seperti Kementerian Keuangan (Kemenkeu) dan Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional Republik Indonesia/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (Kementerian PPN/Bappenas).

Gambar 3 Website Kemenkeu Learning Center (KLC) Milik Kemenkeu



Gambar 4 Website Knowledge Management Milik Kementerian PPN/Bappenas

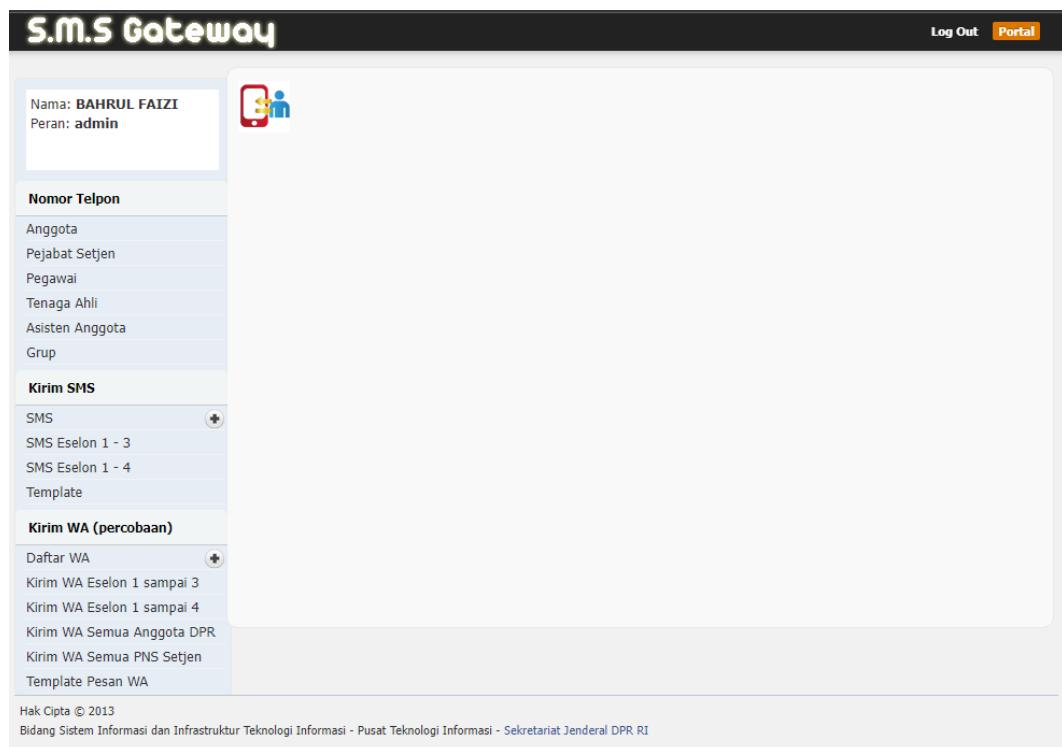


Dampak yang akan terjadi jika isu tidak diatasi adalah pegawai Sekretariat Jenderal DPR RI kesulitan mengakses informasi baik berupa buku panduan, peraturan maupun dokumen-dokumen lainnya karena tidak adanya media satu pintu yang terintegrasi untuk mengakses dokumen-dokumen tersebut.

A.2 Isu Ke-2: Belum Efektifnya Sistem Notifikasi Pesan di Pusat Teknologi Informasi Lingkungan Sekretariat Jenderal DPR RI

Notifikasi adalah pesan atau pemberitahuan yang dapat muncul secara otomatis kepada pengguna pada perangkat digital yang dimiliki. Pada saat ini, sistem notifikasi atau pesan seperti notifikasi mengenai bahan rapat, permohonan penandatanganan surat maupun undangan tautan Zoom *meeting* rapat pada Sekretariat Jenderal DPR RI dikirimkan dengan menggunakan *broadcast* melalui pesan singkat/SMS dan Whatsapp melalui aplikasi S.M.S Gateway. Notifikasi yang dikirim saat ini dirasa belum optimal karena memungkinkan pesan yang tersampaikan tertimpa oleh pesan lainnya..

Gambar 5 File Sharing Sementara di Pusat Teknologi Informasi Sekretariat Jenderal DPR RI



Dampak yang akan terjadi jika isu tidak diatasi adalah jika menggunakan media seperti SMS dan Whatsapp dapat memungkinkan pesan seperti bahan rapat, permohonan penandatanganan surat maupun undangan tautan Zoom meeting rapat tertimpa dengan pesan pribadi lainnya.

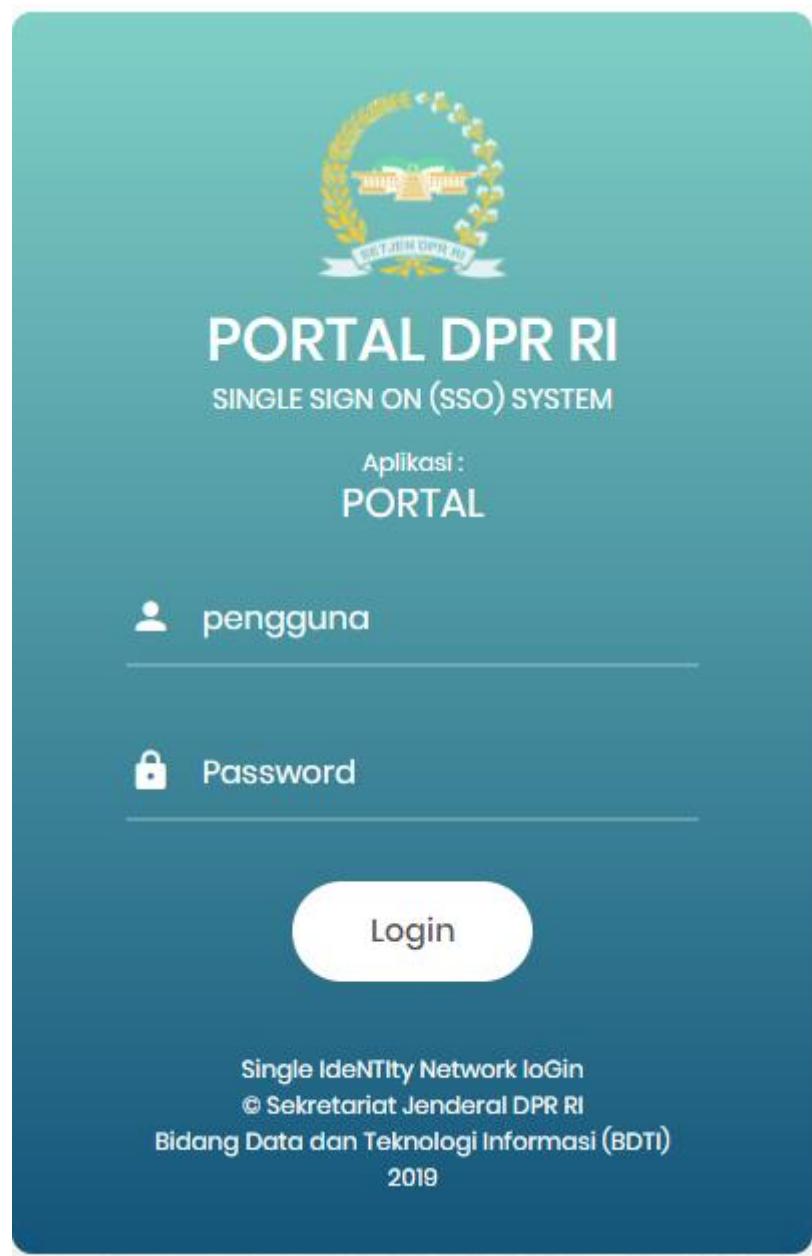
A.3 Isu Ke-3: Belum Adanya Sistem Reset *Password* Portal Mandiri di *Website* Portal DPR RI

Untuk menggunakan berbagai aplikasi yang bersifat mengandung data pribadi, tentunya dibutuhkan *password* atau kata sandi untuk mengakses akun pada aplikasi tersebut, seperti yang terjadi pada aplikasi Portal Sekretariat Jenderal DPR RI. Jika pengguna lupa *password* akun yang digunakan pada aplikasi, pengguna tidak dapat mengakses akun tersebut, termasuk untuk menggunakan aplikasi-aplikasi yang tersedia di portal Sekretariat Jenderal DPR RI.

Demi keamanan akun yang disimpan di Pustekinfo, suatu waktu jika *password* tidak pernah diganti dalam waktu yang cukup lama, maka pegawai harus

mereset password lama karena *password* yang digunakan sudah *expired* dengan salah satu cara untuk mereset *password* adalah menghubungi Pustekinfo. Untuk meningkatkan pelayanan yang ada, dibutuhkan sistem reset *password* Portal secara mandiri di *Website Login* Portal DPR RI. Namun hingga saat rencana aktualisasi ini dibuat, belum adanya sistem tersebut.

Gambar 6 Belum Adanya Reset Password di Website Portal DPR RI



Dampak yang akan terjadi jika isu tidak diatasi adalah jika pegawai Sekretariat Jenderal DPR RI lupa *password* akun yang terhubung dengan portal maka ia tidak bisa mengakses aplikasi yang terhubung dengan portal.dpr.go.id, sehingga harus menghubungi Pustekinfo untuk membantu mereset *password* akun yang terhubung dengan portal.

B. Penetapan Isu Prioritas

B.1 Teknik Analisis Isu

Pada aktualisasi ini teknik tapisan yang digunakan untuk menentukan *core issue* adalah dengan menggunakan teknik USG (*Urgency, Seriousness* dan *Growth*). Teknik ini mempertimbangkan seberapa mendesak isu tersebut harus diselesaikan (*Urgency*), seberapa serius akibat yang ditimbulkan jika tidak diselesaikan (*Seriousness*) dan seberapa besar buruknya akibat jika isu tidak diselesaikan (*Growth*). Berikut adalah tabel indikator dari bagian-bagian USG:

Tabel 2 Tabel Indikator Urgency

| Skor | Indikator | Deskripsi Indikator |
|------|-----------------|---|
| 5 | Sangat Mendesak | Waktu untuk menindaklanjuti dalam kurun waktu 1 Bulan |
| 4 | Mendesak | Waktu untuk menindaklanjuti dalam kurun waktu 3 Bulan |
| 3 | Cukup Mendesak | Waktu untuk menindaklanjuti dalam kurun waktu 6 Bulan |
| 2 | Kurang Mendesak | Waktu untuk menindaklanjuti dalam kurun waktu 1 Tahun |
| 1 | Tidak Mendesak | Waktu untuk menindaklanjuti dalam kurun waktu lebih 1 Tahun |

Tabel 3 Tabel Indikator Seriousness

| Skor | Indikator | Deskripsi Indikator |
|-------------|------------------|--------------------------------------|
| 5 | Sangat Serius | Berdampak pada level nasional |
| 4 | Serius | Berdampak pada level instansi |
| 3 | Cukup Serius | Berdampak pada level unit kerja |
| 2 | Kurang Serius | Berdampak pada level formasi jabatan |
| 1 | Tidak Serius | Berdampak pada level individu |

Tabel 4 Tabel Indikator Growth

| Skor | Indikator | Deskripsi Indikator |
|-------------|------------------|---|
| 5 | Sangat Serius | Berkembang jika tidak ditindaklanjuti dalam kurun waktu 1 Bulan |
| 4 | Serius | Berkembang jika tidak ditindaklanjuti dalam kurun waktu 3 Bulan |
| 3 | Cukup Serius | Berkembang jika tidak ditindaklanjuti dalam kurun waktu 6 Bulan |
| 2 | Kurang Serius | Berkembang jika tidak ditindaklanjuti dalam kurun waktu 1 Tahun |

| | | |
|---|--------------|--|
| 1 | Tidak Serius | Berkembang jika tidak ditindaklanjuti dalam kurun waktu lebih dari 1 Tahun |
|---|--------------|--|

B.2 Pemilihan Isu Prioritas

Tabel 5. Matrik Pemilihan Isu Prioritas dengan Analisis USG

| No | Isu | Nilai | | | Total | Urutan |
|----|--|-------|---|---|-------|--------|
| | | U | S | G | | |
| 1 | Belum tersedianya Sistem Berbagi Pengetahuan (<i>Sharing Knowledge</i>) di Sekretariat Jenderal DPR RI | 3 | 4 | 3 | 10 | I |
| 2 | Belum efektifnya Sistem Notifikasi Pesan di Lingkungan Sekretariat Jenderal DPR RI | 1 | 4 | 2 | 7 | III |
| 3 | Belum Adanya Sistem Reset <i>Password</i> Portal Mandiri di <i>Website</i> Portal DPR RI | 2 | 4 | 2 | 8 | II |

Berdasarkan menggunakan teknik tersebut, maka untuk mendalami isu yang cocok adalah isu 1, yaitu Belum tersedianya Sistem Berbagi Pengetahuan (*Sharing Knowledge*) di Sekretariat Jenderal DPR RI.

C. Analisis Penyebab

Penyebab terjadinya isu adalah belum ada sistem informasi, aplikasi ataupun media satu pintu untuk berbagi pengetahuan. Dengan menggunakan pendekatan diagram fishbone, isu dapat dianalisis secara lebih lanjut.

Gambar 7 Diagram Fishbone



- Surroundings: Hingga saat ini, belum ada unit di Sekretariat Jenderal DPR RI yang memiliki sistem berbagi pengetahuan yang terintegrasi satu pintu, sementara hanya menggunakan *cloudfile sharing*
- Suppliers: Hingga saat ini, belum ada media untuk berbagi pengetahuan terintegrasi satu pintu, sementara hanya menggunakan *cloudfile sharing*
- Systems: Hingga saat ini, belum ada media untuk berbagi pengetahuan terintegrasi satu pintu, sementara hanya menggunakan *cloudfile sharing*
- Skills: Hingga saat ini. belum ada sumber daya tersedia untuk membangun berbagi pengetahuan yang terintegrasi satu pintu, sementara hanya menggunakan *cloudfile sharing*

D. Gagasan Pemecahan Isu

Untuk mengatasi isu yang telah dipilih yaitu Belum tersedianya Sistem Berbagi Pengetahuan (*Sharing Knowledge*) di Pusat Teknologi Informasi Sekretariat Jenderal DPR RI, gagasan diperlukan untuk memecahkan isu tersebut, yaitu Membuat aplikasi *Knowledge Based System* sebagai Media Berbagi Pengetahuan di Pusat Teknologi Informasi Sekretariat Jenderal DPR RI. Dengan gagasan pemecahan isu tersebut, diharapkan dapat membantu menerapkan kebijakan tata kelola untuk menciptakan data berkualitas, mudah diakses, dan dapat di bagi-pakaikan antar unit serta membantu meningkatkan kemampuan literasi digital dan kemampuan menggunakan piranti lunak kepada pegawai di Sekretariat Jenderal DPR RI.

BAB IV

RANCANGAN AKTUALISASI

A. Rancangan Aktualisasi

- Unit Kerja: Bidang Tata Kelola Teknologi Informasi, Pusat Teknologi Informasi
- Identifikasi Isu:
 1. Belum tersedianya Sistem Berbagi Pengetahuan (*Sharing Knowledge*) di Sekretariat Jenderal DPR RI
 2. Belum efektifnya Sistem Notifikasi Pesan di Lingkungan Sekretariat Jenderal DPR RI
 3. Belum Adanya Sistem Reset *Password* Portal Mandiri di Website Portal DPR RI
- Isu yang diangkat: Belum tersedianya Sistem Berbagi Pengetahuan (*Sharing Knowledge*) di Sekretariat Jenderal DPR RI
- Gagasan Pemecahan Isu: Membuat aplikasi *Knowledge Based System* sebagai media berbagi pengetahuan

Tabel 6. Matriks Rancangan Aktualisasi

| No | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output/Hasil | Keterkaitan Substansi Pelatihan | Kontribusi Terhadap Visi / Misi Organisasi | Penguatan Nilai Organisasi |
|----|--|---|---|---|--|--|
| 1 | Perencanaan dan perancangan Aplikasi <i>knowledge based system</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Diskusi dengan mentor dan coach 2. Mengidentifikasi analisis kebutuhan sistem | <ol style="list-style-type: none"> 1. Catatan dengan mentor dan coach 2. Dokumen analisis kebutuhan sistem berupa diagram <i>use case</i>, alur aplikasi (<i>flowchart</i>) dan | <p>Berorientasi Pelayanan: Proses pengidentifikasi kebutuhan sistem merupakan salah satu bagian untuk memenuhi kebutuhan unit</p> <p>Akuntabel: Mengidentifikasi kebutuhan sistem</p> | <p>Pembuatan dokumen analisis kebutuhan sistem mendukung misi Sekretariat Jenderal DPR RI yaitu Melaksanakan tata kelola kelembagaan pemerintahan yang profesional, baik, dan bersih di lingkungan Setjen</p> | <p>Identifikasi kebutuhan sistem merupakan salah satu cara untuk penguatan nilai Berorientasi Pelayanan dengan cara membuat dokumen analisis kebutuhan sistem dan penguatan nilai Akuntabel dengan</p> |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|---|
| | | | dokumen diagram <i>entity relationship</i> | dengan penuh tanggung jawab Kompeten: Melaksanakan perencanaan dan perancangan secara terstruktur dapat meningkatkan pembuatan aplikasi Harmonis: Mendengarkan masukan dan kritikan yang telah diberikan | DPR RI dalam lingkup unit kerja | cara membuat dokumen dengan penuh tanggung jawab |
| 2 | Pembuatan Aplikasi <i>knowledge based system</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Diskusi dengan mentor dan coach 2. Membuat <i>database</i> 3. Membuat aplikasi dari sisi admin 4. Membuat aplikasi dari sisi pengguna | <ol style="list-style-type: none"> 1. Catatan dengan mentor dan coach 2. Terbentuknya <i>database</i> untuk aplikasi | Berorientasi Pelayanan: Pembuatan aplikasi merupakan salah satu cara untuk mendukung nilai Berorientasi Pelayanan dengan cara membuat | Pembuatan aplikasi <i>knowledge based system</i> mendukung misi Sekretariat Jenderal DPR RI yaitu Memberikan dukungan dan | Pembuatan aplikasi merupakan salah satu cara untuk mendukung nilai Berorientasi Pelayanan dengan cara membuat |

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|
| | | <p><i>knowledge based system</i></p> <p>3. Aplikasi <i>knowledge based system</i> dari sisi admin</p> <p>4. Aplikasi <i>knowledge based system</i> dari sisi pengguna</p> | <p>belum adanya media berbagi pengetahuan</p> <p>Akuntabel: Membuat aplikasi dengan penuh tanggung jawab</p> <p>Kompeten: Pembuatan aplikasi secara terstruktur dapat meningkatkan hasil aplikasi yang baik</p> <p>Harmonis: Mendengarkan masukan dan kritikan yang telah diberikan</p> <p>Loyal: Menjaga kerahasiaan data yang bersifat <i>confidential</i></p> | <p>pelayanan prima bagi pelaksanaan tugas dan fungsi DPR RI dalam lingkup unit kerja</p> | <p>aplikasi yang dibutuhkan oleh unit dan nilai Loyal dengan cara menjaga kerahasiaan data yang bersifat <i>confidential</i></p> |
|--|--|---|--|---|---|

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|
| | | | | Adaptif: Menggunakan sistem operasi terbaru untuk membangun aplikasi | | |
| 3 | Pengujian Aplikasi <i>knowledge based system</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Diskusi dengan mentor dan coach 2. Melakukan uji coba menu yang tersedia dari sisi pengguna 3. Melakukan uji coba menu yang tersedia dari sisi admin | <ol style="list-style-type: none"> 1. Catatan dengan mentor dan coach 2. Dokumen uji coba menu yang tersedia dari sisi pengguna 3. Dokumen uji coba menu yang tersedia dari sisi admin | <p>Akuntabel: Menguji aplikasi dengan penuh tanggung jawab</p> <p>Kompeten: Pengujian aplikasi dapat meminimalisir kesalahan pada aplikasi</p> <p>Harmonis: Mendengarkan masukan dan kritikan yang telah diberikan</p> <p>Loyal: Menjaga kerahasiaan data</p> | <p>Pengujian aplikasi <i>knowledge based system</i> mendukung misi Sekretariat Jenderal DPR RI yaitu Memberikan dukungan dan pelayanan prima bagi pelaksanaan tugas dan fungsi DPR RI dalam lingkup unit kerja</p> | <p>Pengujian aplikasi merupakan salah satu cara untuk mendukung nilai Akuntabel dengan cara menguji aplikasi dengan penuh tanggung jawab dan nilai Loyal dengan cara menjaga kerahasiaan data yang bersifat <i>confidential</i></p> |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|--|
| | | | | yang bersifat <i>confidential</i> | | |
| 4 | Sosialisasi aplikasi <i>knowledge based system</i> di lingkungan Pustekinfo | <ol style="list-style-type: none"> 1. Diskusi dengan mentor dan coach 2. Melakukan kolaborasi dengan rekan kerja untuk mencoba aplikasi <i>knowledge based system</i> 3. Pembuatan testimoni dari pengguna aplikasi 4. Melakukan <i>broadcast</i> melalui WhatsApp dan\atau sms melalui WhatsApp dan SMS Gateway di | <ol style="list-style-type: none"> 1. Catatan dengan mentor dan coach 2. Aplikasi <i>knowledge based system</i> dapat digunakan dengan baik 3. Testimoni dari pengguna aplikasi 4. Pesan <i>broadcast</i> melalui WhatsApp dan\atau sms untuk pegawai | Berorientasi Pelayanan: Akuntabel: Harmonis: Kolaboratif: | Sosialisasi aplikasi <i>knowledge based system</i> mendukung visi Sekretariat Jenderal DPR RI yaitu Menjadi Sekretariat Jenderal yang Profesional dan Modern dalam mendukung Visi DPR RI dalam lingkup unit kerja | Sosialisasi aplikasi merupakan salah satu cara untuk mendukung nilai Berorientasi Pelayanan dengan cara membuat aplikasi yang dibutuhkan oleh unit dan nilai Kolaboratif dengan cara melibatkan rekan kerja untuk mencoba aplikasi |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|---|
| | | lingkungan Pustekinfo | Pustekinfo mengenai <i>knowledge based system</i> sudah tersedia | cara melibatkan rekan kerja untuk mencoba menggunakan aplikasi | | |
| 5 | Pembuatan Laporan Akhir Aktualisasi | 1. Diskusi dengan mentor dan coach 2. Membuat Laporan Akhir Aktualisasi | 1. Catatan dengan mentor dan coach 2. Dokumen Laporan Akhir Aktualisasi | Berorientasi Pelayanan: pembuatan laporan akhir merupakan salah satu cara untuk menyelesaikan isu belum adanya media berbagi pengetahuan Akuntabel: Membuat laporan akhir dengan penuh tanggung jawab Harmonis: Mendengarkan | Pembuatan laporan akhir mendukung misi Sekretariat Jenderal DPR RI yaitu Melaksanakan tata kelola kelembagaan pemerintahan yang profesional, baik, dan bersih di lingkungan Setjen DPR RI dalam lingkup unit kerja | Pembuatan laporan akhir merupakan salah satu mendukung nilai Akuntabel dengan cara pembuatan laporan akhir dengan tanggung jawab dan dan nilai Harmonis dengan cara mendengarkan masukan dan kritikan yang telah diberikan |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | masukan dan kritikan yang telah diberikan | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

B. Jadwal Kegiatan

JADWAL KEGIATAN AKTUALISASI

Tabel 7. Matriks Jadwal Rencana Kegiatan Aktualisasi

| No | Kegiatan / Tahapan Kegiatan | Agustus | | | | | September | |
|----|--|---------|-----|----|---|---|-----------|--|
| | | II | III | IV | V | I | II | |
| 1 | Perencanaan dan perancangan Aplikasi <i>knowledge based system</i> | ■ | | | | | | |
| | • Diskusi dengan mentor dan coach | ■ | | | | | | |
| | • Mengidentifikasi analisis kebutuhan sistem | ■ | | | | | | |
| 2 | Pembuatan Aplikasi <i>knowledge based system</i> | | ■ | ■ | ■ | | | |
| | • Diskusi dengan mentor dan coach | | ■ | ■ | | | | |
| | • Membuat <i>database</i> | | ■ | ■ | | | | |
| | • Membuat aplikasi dari sisi pengguna | | ■ | ■ | ■ | | | |
| | • Membuat aplikasi dari sisi admin | | ■ | ■ | ■ | | | |
| 3 | Pengujian Aplikasi <i>knowledge based system</i> | | | | ■ | ■ | | |
| | • Diskusi dengan mentor dan coach | | | | ■ | ■ | | |
| | • Melakukan uji coba menu yang tersedia dari sisi admin | | | | ■ | ■ | | |
| | • Melakukan uji coba menu yang tersedia dari sisi pengguna | | | | ■ | ■ | | |
| 4 | Sosialisasi aplikasi <i>knowledge based system</i> di lingkungan PUSTEKINFO | | | | | ■ | | |
| | • Diskusi dengan mentor dan coach | | | | | ■ | | |
| | • Melakukan kolaborasi dengan rekan kerja untuk mencoba aplikasi <i>knowledge based system</i> | | | | | ■ | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan <i>broadcast</i> melalui WhatsApp dan\atau sms melalui WhatsApp dan SMS Gateway di lingkungan PUSTEKINFO | | | | | | |
| 5 | Pembuatan Laporan Akhir | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi dengan mentor dan coach | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Dokumen Laporan Akhir Aktualisasi | | | | | | |

BAB V

PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Jadwal Kegiatan Aktualisasi

Tabel 8. Matriks Jadwal Kegiatan Aktualisasi

| No | Kegiatan / Tahapan Kegiatan | Agustus | | | | | September | |
|----|--|---------|-----|----|---|---|-----------|--|
| | | II | III | IV | V | I | II | |
| 1 | Perencanaan dan perancangan Aplikasi <i>knowledge based system</i> | ■ | | | | | | |
| | • Diskusi dengan mentor dan coach | ■ | | | | | | |
| | • Mengidentifikasi analisis kebutuhan sistem | ■ | | | | | | |
| 2 | Pembuatan Aplikasi <i>knowledge based system</i> | | ■ | ■ | ■ | | | |
| | • Diskusi dengan mentor dan coach | | ■ | ■ | ■ | | | |
| | • Membuat <i>database</i> | | ■ | ■ | | | | |
| | • Membuat aplikasi dari sisi pengguna | | ■ | ■ | ■ | | | |
| | • Membuat aplikasi dari sisi admin | | ■ | ■ | ■ | | | |
| 3 | Pengujian Aplikasi <i>knowledge based system</i> | | | | ■ | ■ | | |
| | • Diskusi dengan mentor dan coach | | | | ■ | ■ | | |
| | • Melakukan uji coba menu yang tersedia dari sisi admin | | | | ■ | ■ | | |
| | • Melakukan uji coba menu yang tersedia dari sisi pengguna | | | | ■ | ■ | | |

Keterangan:

| | |
|--|-----------|
| | Rencana |
| | Realisasi |

Pada beberapa kegiatan, Penulis melaksanakan jadwal aktualisasi sesuai dengan rencana. Terdapat beberapa penyesuaian terhadap kegiatan pembuatan aplikasi *knowledge based system*, pengujian aplikasi *knowledge based system* dan sosialisasi aplikasi *knowledge based system* di lingkungan PUSTEKINFO dikarenakan untuk meningkatkan efisiensi waktu untuk dialokasikan kepada pembuatan laporan akhir.

B. Penjelasan Tahapan Kegiatan

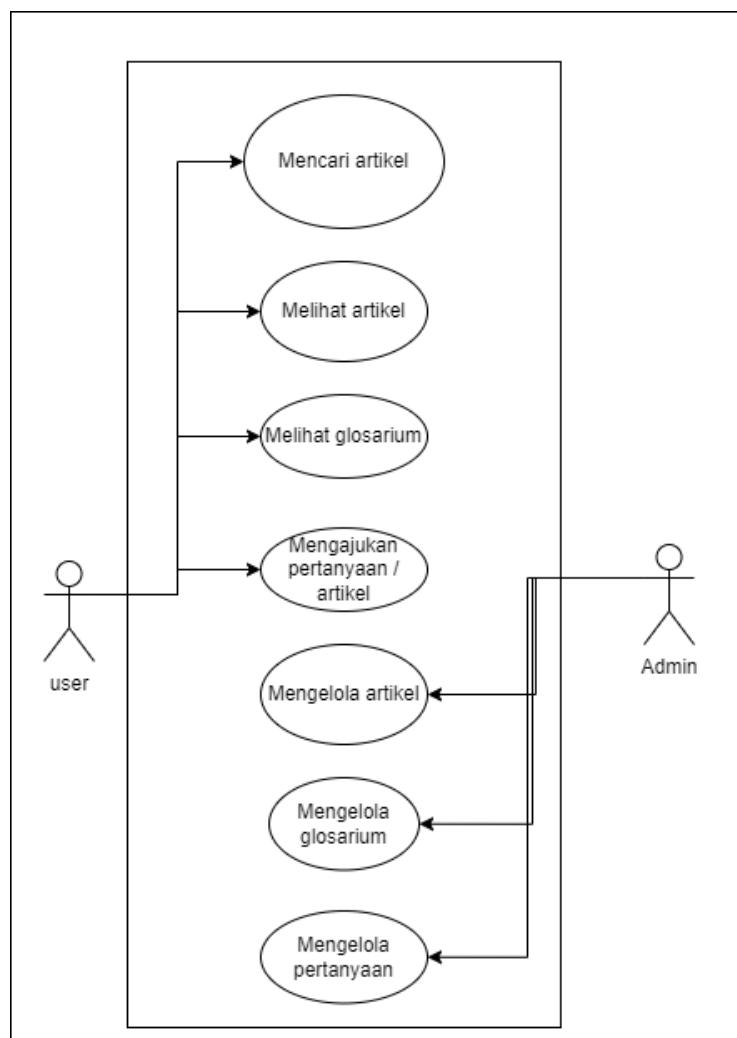
Setelah menjalani seminar rancangan aktualisasi yang diselenggarakan pada 4 Agustus 2021 via daring, penulis segera untuk mengimplementasikan rencana kegiatan per kegiatan yang telah direncanakan pada rancangan tersebut sesuai dengan jadwal

yang telah dicantumkan. Kegiatan Aktualisasi ini memiliki 5 kegiatan dan pada pelaksanaannya dibagi menjadi 4 Laporan Mingguan.

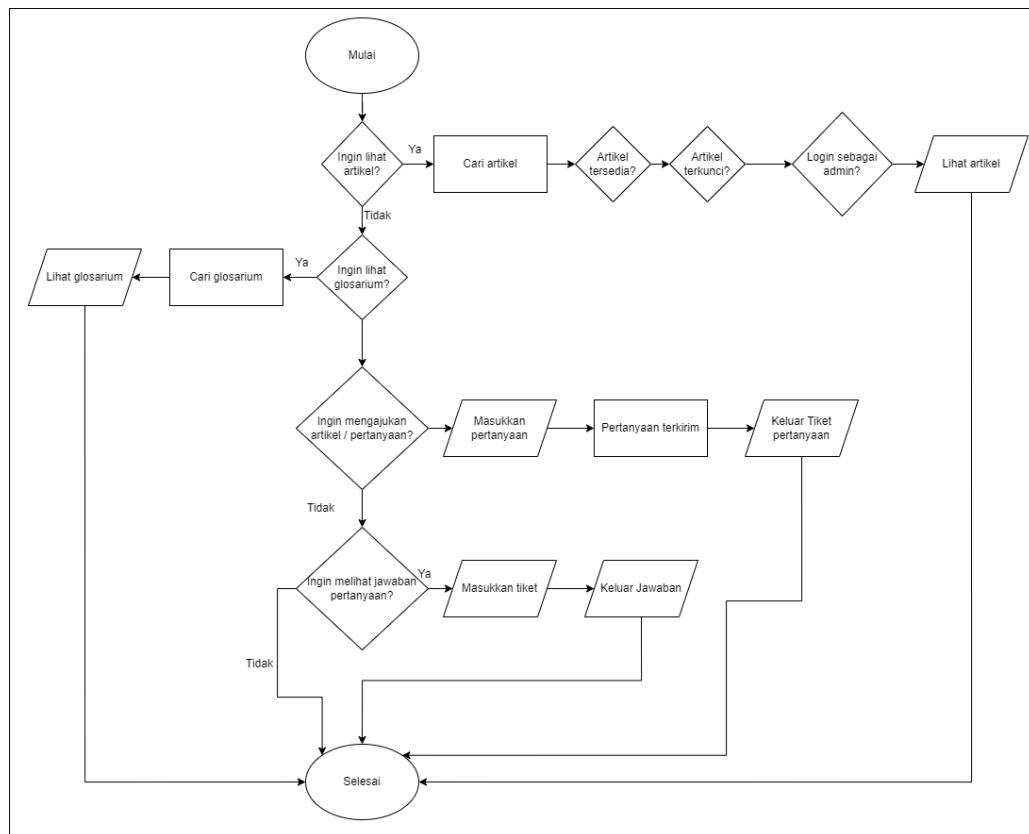
B.1 Kegiatan 1: Perencanaan Dan Perancangan Aplikasi *Knowledge Based System*

Perencanaan dan perancangan dilakukan untuk memahami kebutuhan apa saja yang diperlukan dalam pembuatan aplikasi, seperti penyusunan data, interaksi antara pengguna dengan aplikasi serta mengetahui alur aplikasi. Perencanaan dan perancangan ini menghasilkan beberapa diagram, yaitu diagram *use case*, diagram alur (*flowchart*) dari sisi admin dan pengguna, dan diagram relasi entitas (Entity Relationship Diagram / ERD).

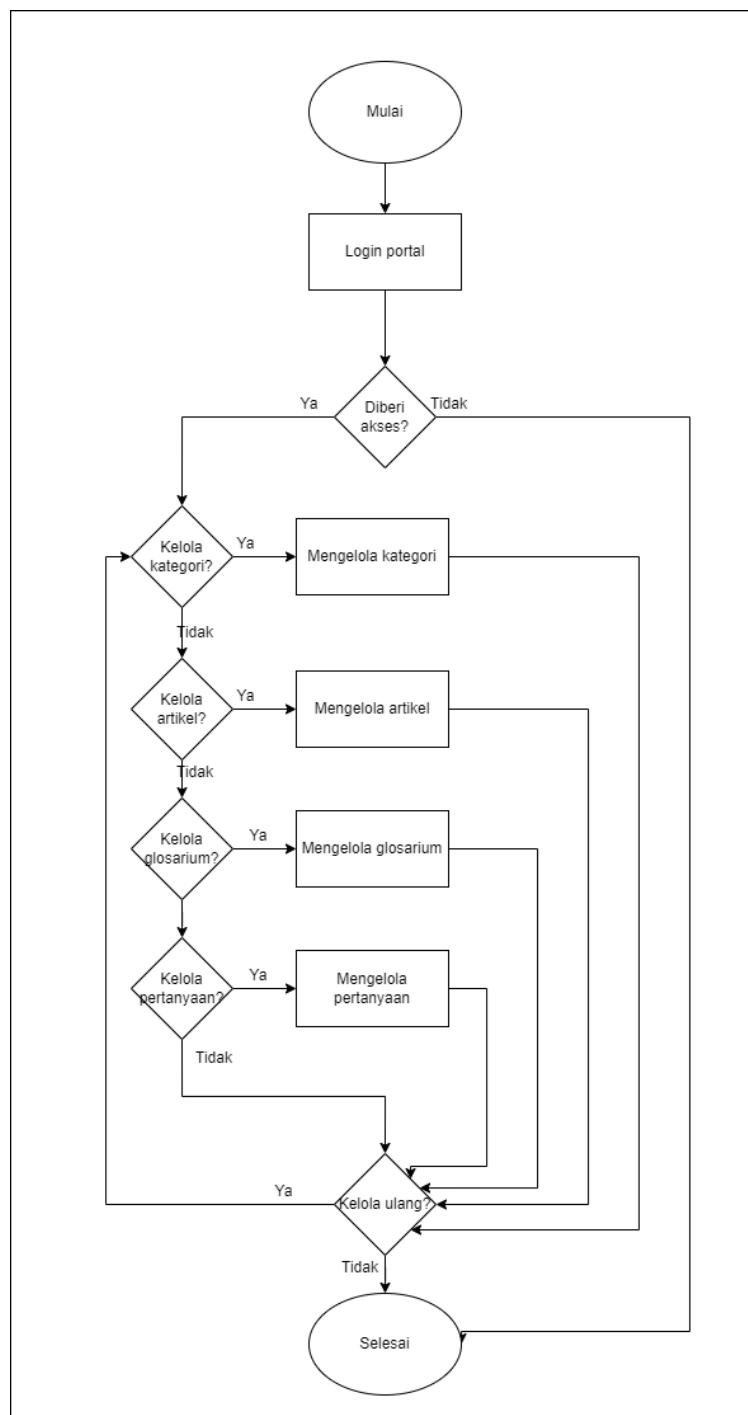
Gambar 8. Diagram *use case*



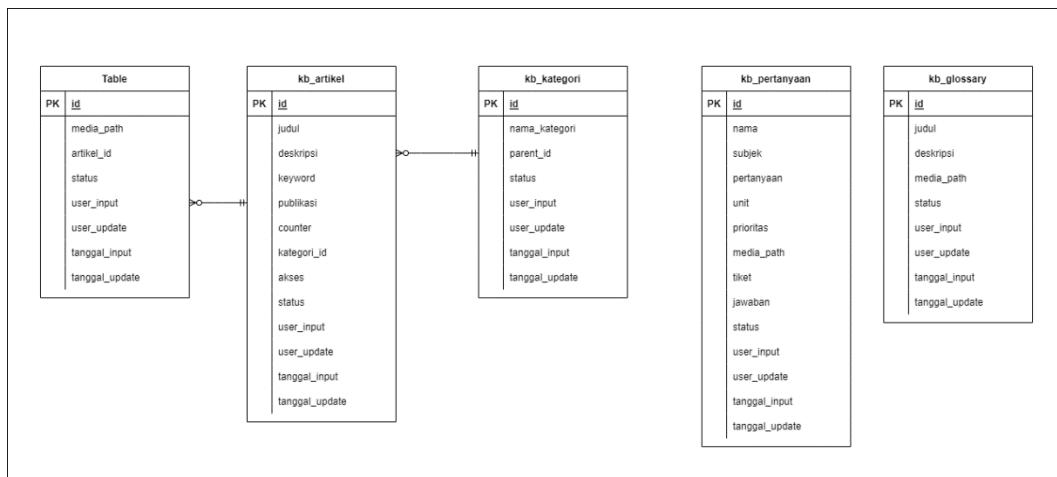
Gambar 9 Diagram *flowchart* dari sisi pengguna



Gambar 10 Diagram *flowchart* dari sisi admin



Gambar 11 Diagram Entity Relationship



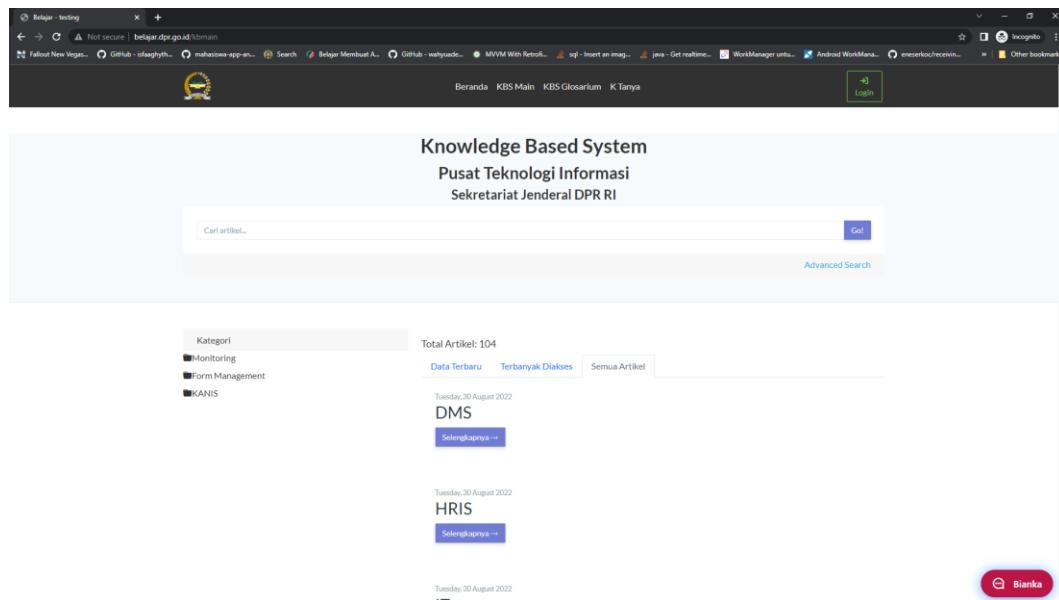
Pada pembuatan diagram-diagram tersebut, terdapat nilai-nilai BerAKHLAK, yaitu **Berorientasi Pelayanan** dengan memproses pengidentifikasi kebutuhan sistem untuk memenuhi kebutuhan unit, **Akuntabel** dengan mengidentifikasi kebutuhan sistem dengan penuh tanggung jawab, **Kompeten** dengan melaksanakan perencanaan dan perancangan secara terstruktur serta **Harmonis** dengan mendengarkan masukan dan kritikan yang telah diberikan

B.2 Kegiatan 2: Pembuatan Aplikasi *Knowledge Based System*

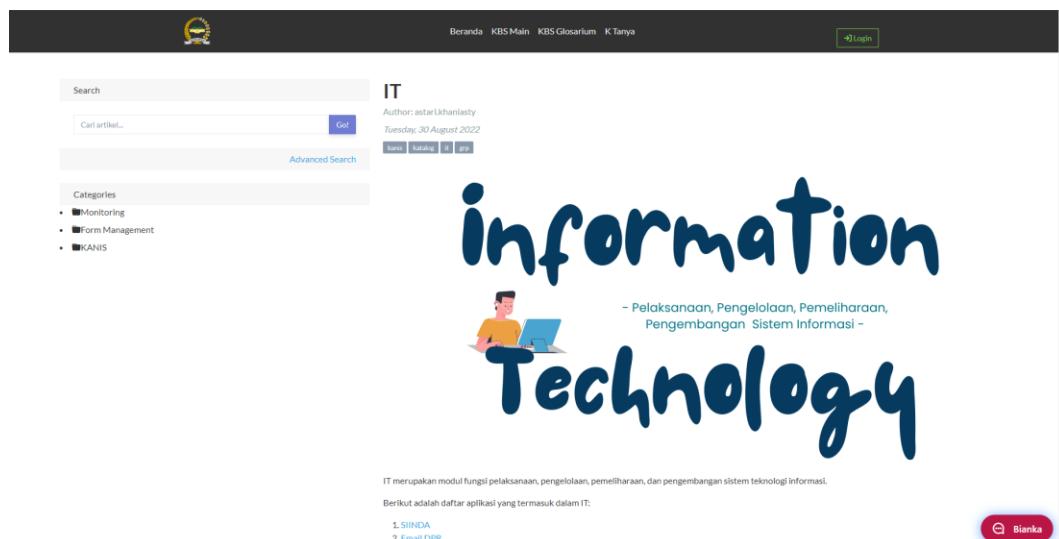
Setelah melakukan perencanaan dan perancangan aplikasi, proses selanjutnya adalah pembuatan aplikasi yang sesuai dengan perencanaan dan perancangan pada tahap sebelumnya.

Pada dasarnya, aplikasi ini bekerja dengan cara menampilkan artikel, glosarium serta jawaban dari pertanyaan yang telah diajukan oleh pengguna yang sudah dibuat sebelumnya oleh admin. Admin bertugas dalam mengelola kategori artikel, artikel, glosarium, serta jawaban dari pertanyaan yang telah diajukan.

Gambar 12 Tampilan Awal Aplikasi *Knowledge Base System*

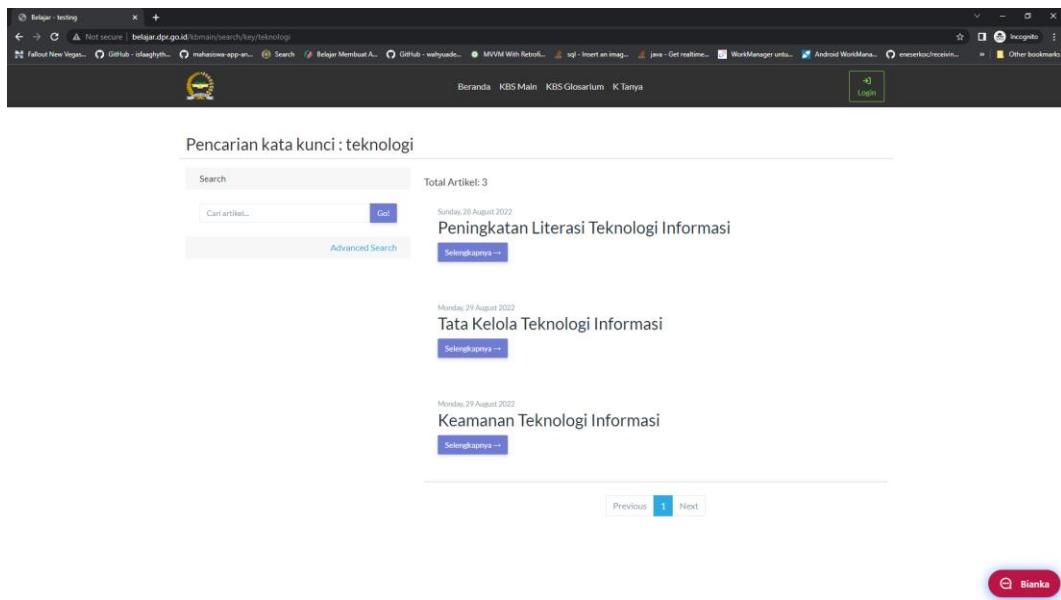


Gambar 13 Tampilan Artikel dengan Judul 'IT'



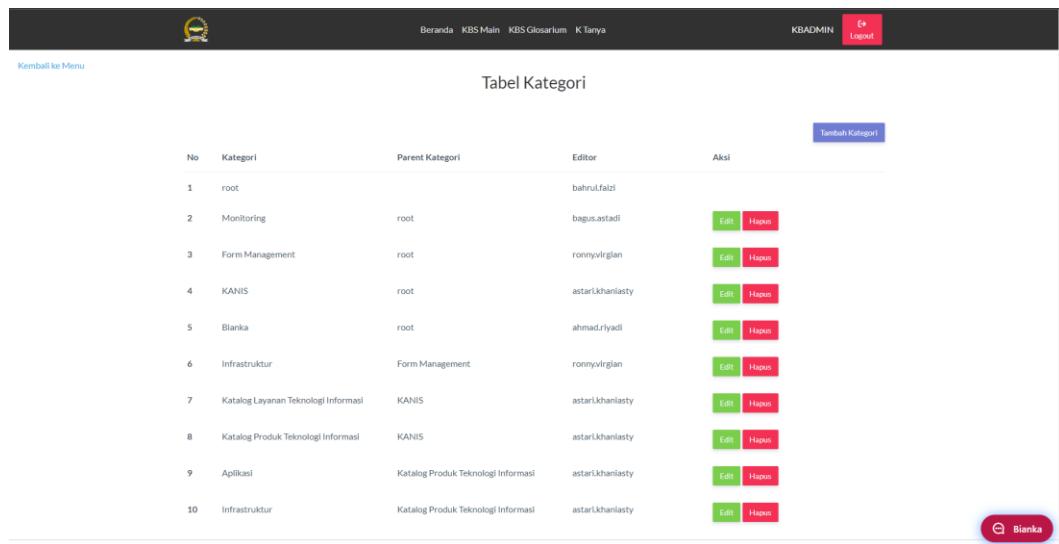
Pengguna juga dapat mencari artikel yang diinginkan berdasarkan judul artikel, isi artikel maupun keyword artikel melalui formulir yang telah disediakan.

Gambar 14 Tampilan Ketika Mencari dengan Kata ‘teknologi’



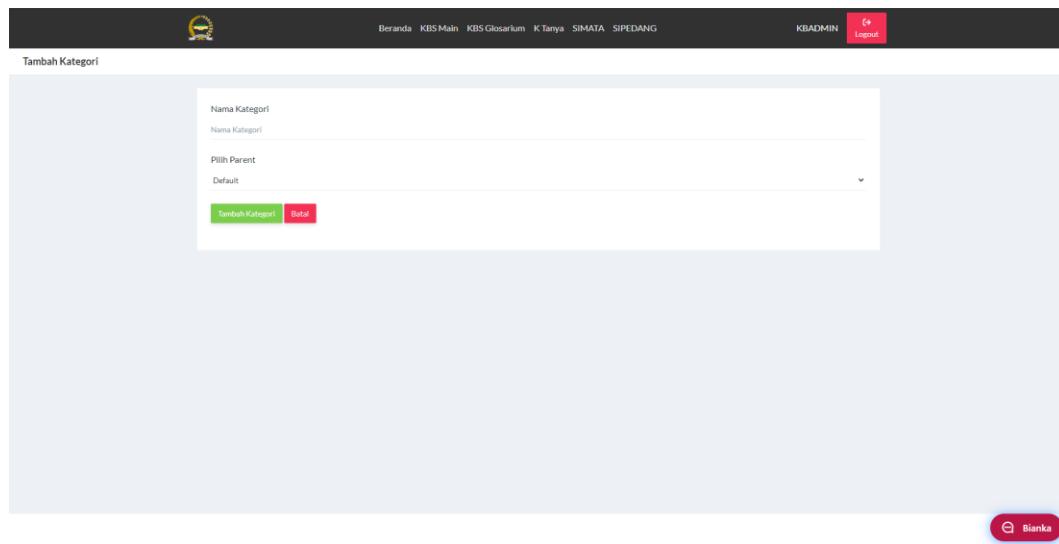
Keberadaan artikel-artikel tersebut tiada lain karena admin sudah mengelola artikel tersebut melalui aplikasi *Knowledge Based System* pada sisi admin. Admin dapat melihat, menambahkan, mengubah, maupun menghapus kategori artikel, artikel, glosarium dan pertanyaan.

Gambar 15 Tampilan Menu Kategori pada Admin



| No | Kategori | Parent Kategori | Editor | Aksi |
|----|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------|--|
| 1 | root | | bahrul,falzi | |
| 2 | Monitoring | root | bagus,astadi | Edit Hapus |
| 3 | Form Management | root | ronny,virgian | Edit Hapus |
| 4 | KANIS | root | astarikhaniasty | Edit Hapus |
| 5 | Blanka | root | ahmad,riyadi | Edit Hapus |
| 6 | Infrastruktur | Form Management | ronny,virgian | Edit Hapus |
| 7 | Katalog Layanan Teknologi Informasi | KANIS | astarikhaniasty | Edit Hapus |
| 8 | Katalog Produk Teknologi Informasi | KANIS | astarikhaniasty | Edit Hapus |
| 9 | Aplikasi | Katalog Produk Teknologi Informasi | astarikhaniasty | Edit Hapus |
| 10 | Infrastruktur | Katalog Produk Teknologi Informasi | astarikhaniasty | Edit Hapus |

Gambar 16 Tampilan Menu Tambah Kategori pada Admin



Tambah Kategori

Nama Kategori
Nama Kategori

Pilih Parent
Default

[Tambah Kategori](#) [Batal](#)

Gambar 17 Tampilan Menu Artikel pada Admin

| No | Judul | Deskripsi | Kategori | Publish? | Hak Akses | Lampiran | Author | Editor | Viewer | Aksi |
|----|-----------------|-----------|----------|----------|-----------|----------|-----------------|-----------------|--------|--|
| 1 | DMS | Buku | Aplikasi | YA | Eksternal | - | astarikhaniasty | astarikhaniasty | 11 | Edit Hapus |
| 2 | HRIS | Buku | Aplikasi | YA | Eksternal | - | astarikhaniasty | astarikhaniasty | 5 | Edit Hapus |
| 3 | IT | Buku | Aplikasi | YA | Eksternal | - | astarikhaniasty | astarikhaniasty | 8 | Edit Hapus |
| 4 | E-Monev | Buku | Aplikasi | YA | Eksternal | - | astarikhaniasty | astarikhaniasty | 17 | Edit Hapus |
| 5 | User Management | Buku | Aplikasi | YA | Eksternal | - | astarikhaniasty | astarikhaniasty | 3 | Edit Hapus |
| 6 | E-Procurement | Buku | Aplikasi | YA | Eksternal | - | astarikhaniasty | astarikhaniasty | 0 | Edit Hapus |

Gambar 18 Tampilan Menu Tambah Artikel pada Admin

Pilih Parent
Root

Judul Artikel
Judul Artikel

Isi Artikel

File Edit View Insert Format Tools Table Help

Keyword
Masukkan Keyword Disini

Publish?
 Ya Tidak

[Bianka](#)

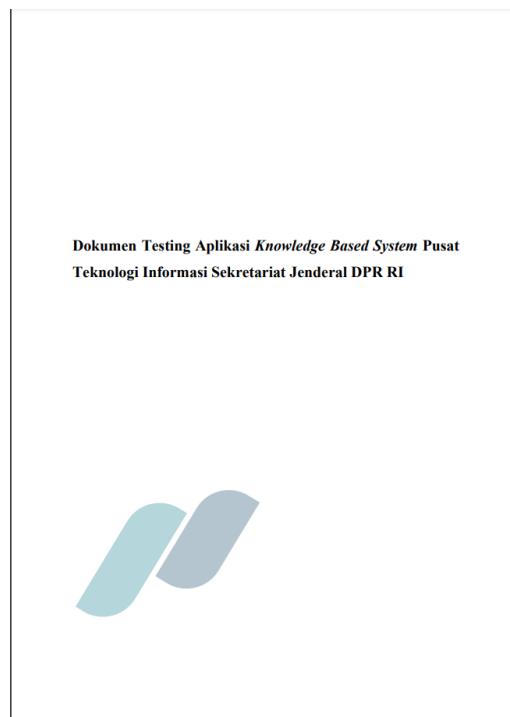
Pada pembuatan aplikasi tersebut, terdapat nilai-nilai BerAKHLAK, yaitu **Berorientasi Pelayanan** dengan membuat aplikasi merupakan cara untuk menyelesaikan isu belum adanya media berbagi pengetahuan, **Akuntabel** dengan membuat aplikasi dengan penuh tanggung jawab, **Kompeten** dengan membuat aplikasi secara terstruktur, **Harmonis** dengan mendengarkan masukan dan kritikan yang telah diberikan serta **Loyal** dengan menjaga kerahasiaan data yang bersifat *confidential*.

B.3 Kegiatan 3: Pengujian Aplikasi *Knowledge Based System*

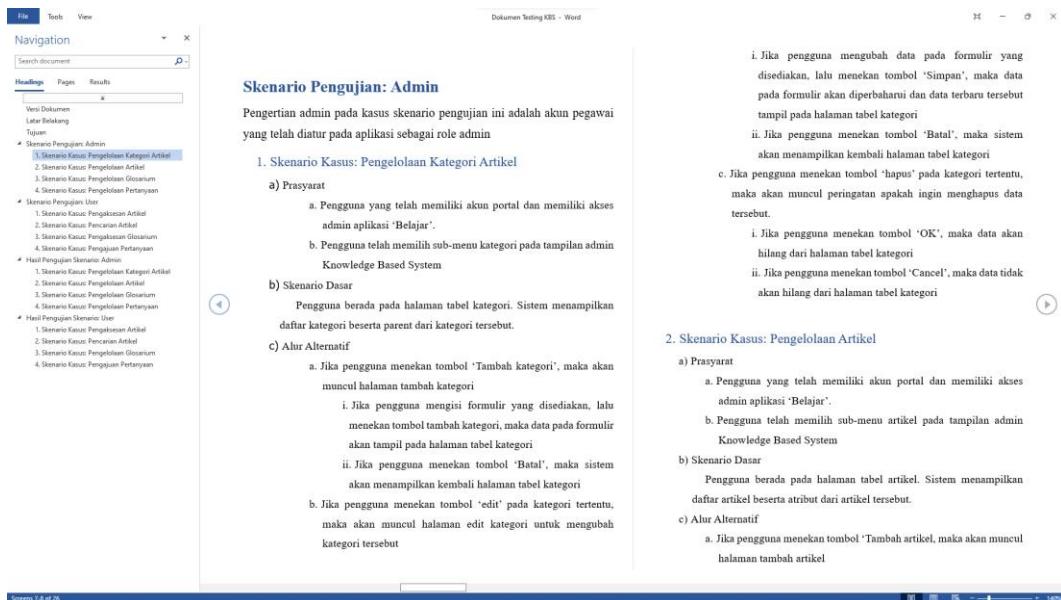
Pengujian dilakukan untuk mengetahui apakah aplikasi sesuai dengan perencanaan dan perancangan atau tidak. Pengujian juga dilakukan untuk mendeteksi apakah terdapat galat (error) pada aplikasi atau tidak. Jika terdapat galat, maka akan segera untuk diperbaiki.

Untuk memastikan kesesuaian antara kebutuhan dan keluaran yang dihasilkan, salah satu caranya adalah dengan membuat skenario kasus. Skenario kasus menjadi elemen dasar dan terpenting yang didasarkan pada pengujian aplikasi. Pada kegiatan ini dihasilkan dokumen pengujian.

Gambar 19 Sampul Dokumen Pengujian Aplikasi *Knowledge Based System*



Gambar 20 Bagian Dokumen Pengujian Aplikasi *Knowledge Based System*



Pada pengujian aplikasi tersebut, terdapat nilai-nilai BerAKHLAK, yaitu **Akuntabel** dengan menguji aplikasi dengan penuh tanggung jawab, **Kompeten** dengan menguji aplikasi yang dapat meminimalisir kesalahan pada aplikasi, **Harmonis** dengan mendengarkan masukan dan kritikan yang telah diberikan serta **Loyal** dengan menjaga kerahasiaan data yang bersifat *confidential*.

B.4 Kegiatan 4: Sosialisasi Aplikasi *Knowledge Based System* di Lingkungan PUSTEKINFO

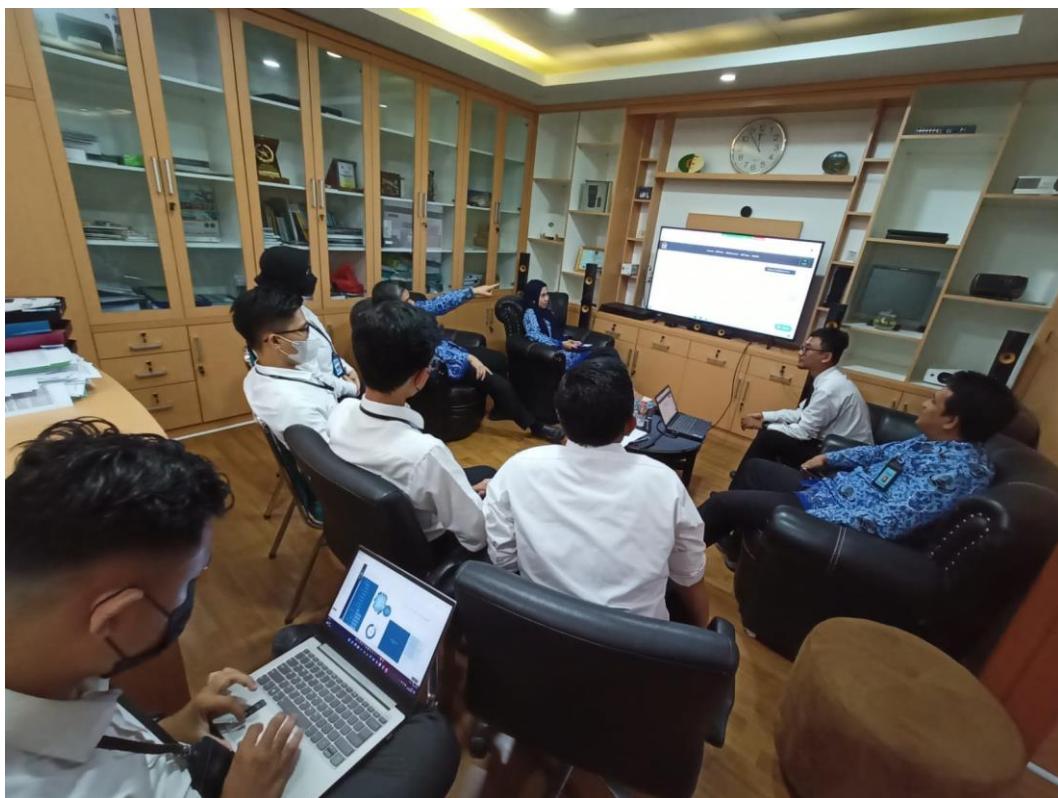
Sosialisasi dilakukan untuk memperkenalkan aplikasi yang sudah dibuat khususnya kepada unit kerja. Adapun dalam tahapan dalam sosialisasi ini adalah dengan melakukan kolaborasi dengan rekan kerja untuk mencoba aplikasi *knowledge based system* kemudian mempresentasikan hasil pembuatan aplikasi.

Gambar 21. Rekan kerja sedang mencoba aplikasi knowledge based system



Ketika rekan kerja mencoba aplikasi, rekan kerja memberikan beberapa masukkan terhadap serta beberapa kesalahan pada aplikasi sehingga dapat segera untuk diperbaiki.

Gambar 22. Sosialisasi kepada unit PUSTEKINFO



Terlihat beberapa pihak memberikan saran serta masukkan terhadap perkembangan aplikasi *knowledge based system*. Pada sosialisasi aplikasi tersebut, terdapat nilai-nilai BerAKHLAK, yaitu **Berorientasi Pelayanan** dengan sosialisasi aplikasi merupakan cara untuk menyelesaikan isu belum adanya media berbagi pengetahuan, **Akuntabel** dengan melakukan sosialisasi dengan penuh tanggung jawab **Harmonis** dengan mendengarkan masukan dan kritikan yang telah diberikan serta **Kolaboratif** dengan berkolaborasi dengan cara melibatkan rekan kerja untuk mencoba menggunakan aplikasi.

B.5 Kegiatan 5: Pembuatan Laporan Akhir

Pada pembuatan laporan akhir, laporan akhir dibuat ketika semua proses tahapan kegiatan sudah dikerjakan. Laporan akhir tersusun dari 6 bagian, yaitu.

1. BAB I berisikan mengenai pendahuluan yang terdiri atas latar belakang, dasar hukum, tujuan serta manfaat pelaksanaan aktualisasi.
2. BAB II berisikan mengenai profil organisasi dan jabatan yang terdiri atas visi dan misi instansi, struktur organisasi Penulis dan tugas dan fungsi jabatan peserta aktualisasi
3. BAB III berisikan mengenai penetapan isu prioritas yang terdiri atas identifikasi isu yang terjadi di instansi, penetapan isu prioritas, analisis penyebab isu, dan gagasan pemecahan isu yang telah terpilih
4. BAB IV berisikan tentang rancangan aktualisasi yang terdiri atas rancangan tahapan kegiatan aktualisasi dan matriks rancangan jadwal kegiatan
5. BAB V berisikan tentang pelaksanaan aktualisasi yang terdiri atas jadwal kegiatan aktualisasi, penjelasan tahapan-tahapan kegiatan, stakeholder yang terkait dengan pelaksanaan aktualisasi, kendala dan strategi menghadapi kendala, dan analisis dampak apabila aktualisasi ini dikerjakan dan analisis dampak apabila aktualisasi ini dikerjakan
6. BAB VI berisikan tentang penutup yang terdiri atas kesimpulan dari pelaksanaan aktualisasi dan saran dari aktualisasi

Pada sosialisasi aplikasi tersebut, terdapat nilai-nilai BerAKHLAK, yaitu **Berorientasi Pelayanan** dengan membuat laporan akhir merupakan cara untuk menyelesaikan isu belum adanya media berbagi pengetahuan, **Akuntabel** dengan membuat laporan akhir dengan penuh tanggung jawab serta **Harmonis** dengan mendengarkan masukan dan kritikan yang telah diberikan

C. Stakeholder

Pada pelaksanaan aktualisasi yang akan dilaksanakan berkaitan dengan pembuatan aplikasi *Knowledge Based System* sebagai media berbagi pengetahuan di Pusat Teknologi Informasi Sekretariat Jenderal DPR RI melibatkan pihak-pihak. Pihak-pihak tersebut antara lain:

1. Kepala Pusat Teknologi Informasi Sekretariat Jenderal DPR RI, sebagai pimpinan di Pusat Teknologi Informasi yang memiliki kewenangan persetujuan aktualisasi yang akan dijalankan
2. Mentor, sebagai pemberi arahan dan bimbingan dalam pelaksanaan aktualisasi
3. Pranata Komputer di Pusat Teknologi Informasi Sekretariat Jenderal DPR RI, sebagai penguji coba aplikasi dan testimoni terhadap aplikasi

D. Kendala dan Strategi Menghadapi Kendala

Dalam pelaksanaan aktualisasi ini ada beberapa kemungkinan yang dapat menghambat proses ini. Maka dari itu, diperlukan strategi untuk mengatasi kendala yang ada. Adapun kendala dan strategi untuk mengatasinya sebagai berikut.

Tabel 9 Kendala dan Strategi yang Diperlukan

| No | Kendala | Strategi |
|----|---|------------------------------------|
| 1 | <i>Framework</i> yang terpasang pada sistem sudah terlalu usang | Beradaptasi dengan cepat dan tepat |
| 2 | Waktu untuk menyelesaikan aktualisasi yang singkat | Memaksimalkan waktu pengerjaan |

E. Analisis Dampak

Dampak yang terjadi ketika aktualisasi ini dilaksanakan adalah dapat memberikan kemudahan terhadap pegawai di Sekretariat Jenderal DPR RI khususnya kepada pegawai yang ada di unit Pusat Teknologi Informasi beserta unit-unit yang ada di dalamnya.

Adapun ketika aktualisasi ini tidak dilaksanakan adalah terhambatnya proses-proses yang lain yang akan mengintegrasikannya dengan media *knowledge based system*.

BAB VI

PENUTUP

A. Kesimpulan

Isu yang ditetapkan adalah belum tersedianya sistem berbagi pengetahuan (*sharing knowledge*) di Pusat Teknologi Informasi Sekretariat Jenderal DPR RI. Untuk mengatasi isu tersebut, diciptakanlah gagasan isu untuk mengatasi permasalahan tersebut dengan cara membuat aplikasi Knowledge Based System sebagai media berbagi pengetahuan.

Pelaksanaan aktualisasi dilakukan dengan lima tahapan kegiatan. Pada masing-masing tahapan kegiatan terdiri atas perencanaan dan perancangan aplikasi, pembuatan aplikasi, pengujian aplikasi, sosialisasi aplikasi, serta pembuatan laporan akhir aktualisasi. Pada pelaksanaan tahapan kegiatan aktualisasi mengandung *core values* ASN BerAKHLAK yang merupakan singkatan dari Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif serta memiliki kontribusi terhadap visi Sekretariat Jenderal yaitu Menjadi Sekretariat Jenderal yang Profesional dan Modern dalam mendukung Visi Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.

B. Saran

Seiring dengan beriringnya kebutuhan yang terjadi di Sekretariat Jenderal DPR RI diharapkan aplikasi ini dapat digunakan tidak hanya pada Pusat Teknologi Informasi, namun dapat dikembangkan lagi untuk dapat digunakan oleh semua pegawai di Sekretariat Jenderal DPR RI.

Daftar Pustaka

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara.
(2014)

Peraturan Presiden Nomor 79 Tahun 2018 Tentang Lembaga Administrasi Negara.
(2018).

Peraturan Lembaga Administrasi Negara No. 10 Tahun 2018 Tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil. (2018)

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2020 Tentang Jabatan Fungsional Pranata Komputer.
(2020).

Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil.
(2020)

Peraturan Presiden Nomor 26 Tahun 2020 Tentang Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia. (2020)

Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. (2021)

Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2021 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia. (2021)

Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 93/K.1/Pdp.07/2022 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. (2022)

Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor: 94/K.1/Pdp.07/2022 Tentang Kurikulum Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. (2022)

*Kementerian Keuangan Republik Indonesia. 2022. “Kemenkeu Learning Center”,
<https://klc2.kemenkeu.go.id/kms/>, diakses pada 09 Agustus 2022 pukul 08.55.*

*Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional Republik Indonesia/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional. 2022. “Knowledge Management”,
<http://kmc-pengairan.bappenas.go.id/knowledge-management>, diakses pada 09 Agustus 2022 pukul 08.55.*

LAMPIRAN

Lampiran 1. Bukti Pengendalian Pembelajaran Aktualisasi oleh Mentor

| | | |
|--------------|---|---|
| Nama Peserta | : | Bahrul Faizi, S.Kom |
| NIP | : | 199811062022021001 |
| Unit Kerja | : | Bidang Tata Kelola Teknologi Informasi |
| Jabatan | : | Pranata Komputer – Ahli Pertama |
| Rumusan Isu | : | Belum tersedianya Sistem Berbagi Pengetahuan (Sharing Knowledge) di Sekretariat Jenderal DPR RI |

1) Kegiatan 1: Perencanaan dan perancangan Aplikasi *knowledge based system*

| Penyelesaian Kegiatan | Catatan Mentor | Paraf Mentor |
|--|----------------|---|
| Tahapan Kegiatan | Sudah sesuai | |
| Output Kegiatan terhadap Pemecahan Isu | Sudah sesuai |  |
| Kontribusi terhadap Tusi Organisasi | Sudah sesuai | |
| Penguatan Nilai Organisasi | Sudah sesuai | |

2) Kegiatan 2: Pembuatan Aplikasi *knowledge based system*

| Penyelesaian Kegiatan | Catatan Mentor | Paraf Mentor |
|--|----------------|---|
| Tahapan Kegiatan | Sudah sesuai | |
| Output Kegiatan terhadap Pemecahan Isu | Sudah sesuai |  |
| Kontribusi terhadap Tusi Organisasi | Sudah sesuai | |
| Penguatan Nilai Organisasi | Sudah sesuai | |

3) Kegiatan 3: Pengujian Aplikasi *knowledge based system*

| Penyelesaiann Kegiatan | Catatan Mentor | Paraf Mentor |
|--|----------------|--------------|
| Tahapan Kegiatan | Sudah sesuai | |
| Output Kegiatan terhadap Pemecahan Isu | Sudah sesuai | |
| Kontribusi terhadap Tusi Organisasi | Sudah sesuai | |
| Penguatan Nilai Organisasi | Sudah sesuai | |

Arulangga.

4) Kegiatan 4: Sosialisasi aplikasi *knowledge based system* di lingkungan PUSTEKINFO

| Penyelesaiann Kegiatan | Catatan Mentor | Paraf Mentor |
|--|----------------|--------------|
| Tahapan Kegiatan | Sudah sesuai | |
| Output Kegiatan terhadap Pemecahan Isu | Sudah sesuai | |
| Kontribusi terhadap Tusi Organisasi | Sudah sesuai | |
| Penguatan Nilai Organisasi | Sudah sesuai | |

Arulangga.

5) Kegiatan 5: Pembuatan Laporan Akhir

| Penyelesaiann Kegiatan | Catatan Mentor | Paraf Mentor |
|--|----------------|--------------|
| Tahapan Kegiatan | Sudah sesuai | |
| Output Kegiatan terhadap Pemecahan Isu | Sudah sesuai | |
| Kontribusi terhadap Tusi Organisasi | Sudah sesuai | |
| Penguatan Nilai Organisasi | Sudah sesuai | |

Arulangga.

Lampiran 2. Bukti Pengendalian Pembelajaran Aktualisasi oleh Coach

| | | |
|--------------|---|---|
| Nama Peserta | : | Bahrul Faizi, S.Kom |
| NIP | : | 199811062022021001 |
| Unit Kerja | : | Bidang Tata Kelola Teknologi Informasi |
| Jabatan | : | Pranata Komputer – Ahli Pertama |
| | : | Belum tersedianya Sistem Berbagi Pengetahuan (Sharing Knowledge) di Sekretariat Jenderal DPR RI |

1) Kegiatan 1: Perencanaan dan perancangan Aplikasi *knowledge based system*

| Penyelesaian Kegiatan | Catatan Coaching | Waktu dan Media Coaching | Paraf Coach |
|--|------------------|-------------------------------------|--|
| Tahapan Kegiatan | Sudah sesuai | 19 Agustus 2022 melalui WhatsApp |  |
| Output Kegiatan terhadap Pemecahan Isu | Sudah sesuai | | |
| Kontribusi terhadap Tusi Organisasi | Sudah sesuai | | |
| Penguatan Nilai Organisasi | Sudah sesuai | | |

2) Kegiatan 2: Pembuatan Aplikasi *knowledge based system*

| Penyelesaian Kegiatan | Catatan Coaching | Waktu dan Media Coaching | Paraf Coach |
|--|------------------|-------------------------------------|---|
| Tahapan Kegiatan | Sudah sesuai | 22 Agustus 2022 melalui WhatsApp |  |
| Output Kegiatan terhadap Pemecahan Isu | Sudah sesuai | | |
| Kontribusi terhadap Tusi Organisasi | Sudah sesuai | | |
| Penguatan Nilai Organisasi | Sudah sesuai | | |

3) Kegiatan 3: Pengujian Aplikasi *knowledge based system*

| Penyelesaian Kegiatan | Catatan Coaching | Waktu dan Media Coaching | Paraf Coach |
|--|------------------|-------------------------------------|---|
| Tahapan Kegiatan | Sudah sesuai | 31 Agustus 2022 melalui WhatsApp |  |
| Output Kegiatan terhadap Pemecahan Isu | Sudah sesuai | | |
| Kontribusi terhadap Tusi Organisasi | Sudah sesuai | | |
| Penguatan Nilai Organisasi | Sudah sesuai | | |

4) Kegiatan 4: Sosialisasi aplikasi *knowledge based system* di lingkungan PUSTEKINFO

| Penyelesaian Kegiatan | Catatan Coaching | Waktu dan Media Coaching | Paraf Coach |
|--|------------------|--|---|
| Tahapan Kegiatan | Sudah sesuai | 06 September 2022 Diskusi secara langsung di Ruang Coaching Pusdiklat Setjen DPR RI |  |
| Output Kegiatan terhadap Pemecahan Isu | Sudah sesuai | | |
| Kontribusi terhadap Tusi Organisasi | Sudah sesuai | | |
| Penguatan Nilai Organisasi | Sudah sesuai | | |

5) Kegiatan 5: Pembuatan Laporan Akhir

| Penyelesaian Kegiatan | Catatan Coaching | Waktu dan Media Coaching | Paraf Coach |
|--|------------------|--------------------------|---|
| Tahapan Kegiatan | Sudah sesuai | |  |
| Output Kegiatan terhadap Pemecahan Isu | Sudah sesuai | | |
| Kontribusi terhadap Tusi Organisasi | Sudah sesuai | | |

| | | | | |
|-------------------------|-------|--------------|--|--|
| Penguatan Organisasi | Nilai | Sudah sesuai | | |
|-------------------------|-------|--------------|--|--|



SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA
JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : www.dpr.go.id

**FORMULIR ALAT BANTU PENGENDALIAN MENTOR
PADA PELAKSANAAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CPNS TAHUN 2022**

Nama Peserta : Bahrul Faizi
NIP : 19981106202201001
Unit Kerja : Bidang Tata Kelola Teknologi Informasi – Setjen DPR RI
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama
Isu Kegiatan : Sekretariat Jenderal DPR RI

Nama Mentor : Airlangga Eka Wardhana, S.Kom. M.T.I.

| No. | Tanggal | Tahapan Kegiatan | Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan | Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi | Penguatan Nilai Organisasi | Catatan Mentor | Paraf mentor |
|-----|-----------------|--|---|--|--|--|----------------|--------------|
| 1 | 11 Agustus 2022 | Brainstorming perencanaan dan perancangan aplikasi | Diagram use case, diagram alur (flowchart), diagram entity relationship | Akuntabel: Mengidentifikasi kebutuhan sistem dengan penuh tanggung jawab Harmonis: Mendengarkan masukan dan kritikan yang telah diberikan | Pembuatan dokumen analisis kebutuhan sistem mendukung misi Sekretariat Jenderal DPR RI yaitu Melaksanakan tata kelola kelembagaan pemerintahan yang profesional, baik, dan bersih di lingkungan Setjen DPR RI dalam lingkup unit kerja | Identifikasi kebutuhan sistem merupakan salah satu cara untuk penguatan nilai Berorientasi Pelayanan dengan cara membuat dokumen analisis kebutuhan sistem dan penguatan nilai Akuntabel dengan cara membuat dokumen dengan penuh tanggung jawab | <i>Layat</i> | <i>Awr</i> |
| 2 | 12 Agustus | Pembuatan database | Database aplikasi knowledge based system | Berorientasi Pelayanan: Pembuatan aplikasi dan dokumen pengujian <i>knowledge based system</i> merupakan salah satu cara untuk menyelesaikan isu belum adanya media berbagi pengetahuan | Pembuatan aplikasi dan dokumen pengujian <i>knowledge based system</i> mendukung misi Sekretariat Jenderal DPR RI yaitu Memberikan dukungan dan pelayanan prima bagi pelaksanaan tugas dan | Pembuatan dan pengujian aplikasi merupakan salah satu cara untuk mendukung nilai Berorientasi Pelayanan dengan cara membuat aplikasi dan dokumen pengujian yang dibutuhkan oleh | <i>ok</i> | <i>Awr</i> |
| 3 | 15 Agustus | Pembuatan aplikasi dari sisi admin | Aplikasi dari sisi admin | | | | <i>Layat</i> | <i>Awr</i> |
| 4 | 15 Agustus | Pembuatan aplikasi dari sisi pengguna | Aplikasi dari sisi pengguna | | | | | |



SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA
JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : www.dpr.go.id

| | | | | | | | | |
|---|-------------------|---------------------------------------|---|---|---|---|----------------|-----------|
| 5 | 24 Agustus 2022 | Pembuatan dokumen pengujian | Dokumen testing aplikasi knowledge based system | Akuntabel: Membuat aplikasi dengan penuh tanggung jawab Kompeten: Pembuatan aplikasi secara terstruktur dapat meningkatkan hasil aplikasi yang baik Harmonis: Mendengarkan masukan dan kritikan yang telah diberikan Loyal: Menjaga kerahasiaan data yang bersifat <i>confidential</i> | fungsi DPR RI dalam lingkup unit kerja | unit dan nilai Loyal dengan cara menjaga kerahasiaan data yang bersifat <i>confidential</i> | Ok | <i>Am</i> |
| 6 | 29 Agustus 2022 | Sosialisasi dengan pegawai PUSTEKINFO | Masukkan dan saran terhadap aplikasi knowledge based system | Berorientasi Pelayanan: sosialisasi aplikasi merupakan salah satu cara untuk menyelesaikan isu belum adanya media berbagi pengetahuan Akuntabel: Melakukan sosialisasi dengan penuh tanggung jawab Harmonis: Mendengarkan masukan dan kritikan yang telah diberikan | Sosialisasi aplikasi <i>knowledge based system</i> mendukung visi Sekretariat Jenderal DPR RI yaitu Menjadi Sekretariat Jenderal yang Profesional dan Modern dalam mendukung Visi DPR RI dalam lingkup unit kerja | Sosialisasi aplikasi merupakan salah satu cara untuk mendukung nilai Berorientasi Pelayanan dengan cara membuat aplikasi yang dibutuhkan oleh unit dan nilai Harmonis dengan mendengarkan masukan dan kritikan yang telah diberikan | <i>lanya</i> | <i>Am</i> |
| 7 | 12 September 2022 | Pembuatan laporan akhir aktualisasi | Laporan akhir aktualisasi | Berorientasi Pelayanan: pembuatan laporan akhir merupakan salah satu cara untuk menyelesaikan isu belum adanya media berbagi pengetahuan Akuntabel: Membuat laporan akhir dengan penuh tanggung jawab Harmonis: Mendengarkan masukan dan kritikan yang telah diberikan | Pembuatan laporan akhir mendukung misi Sekretariat Jenderal DPR RI yaitu Melaksanakan tata kelola kelembagaan pemerintahan yang profesional, baik, dan bersih di lingkungan Setjen DPR RI dalam lingkup unit kerja | Pembuatan laporan akhir merupakan salah satu mendukung nilai Akuntabel dengan cara pembuatan laporan akhir dengan tanggung jawab dan nilai Harmonis dengan cara mendengarkan masukan dan kritikan yang telah diberikan | <i>Selesai</i> | <i>Ar</i> |



**SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : www.dpr.go.id

**FORMULIR ALAT BANTU PENGENDALIAN COACH
PADA PELAKSANAAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CPNS TAHUN 2022**

Nama : Bahrul Faizi, S.Kom.

Instansi: Bidang Tata Kelola Teknologi Informasi – Setjen DPR RI

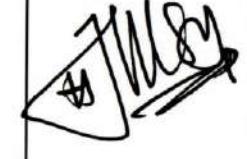
NIP : 19981106202201001

Nama Coach: Hermawan Syarif, S.Pd.

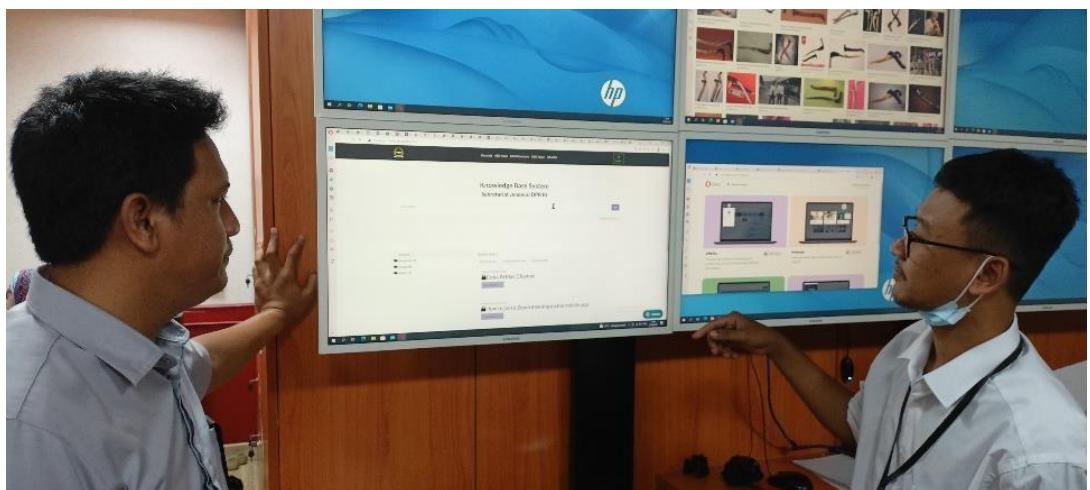
| No. | Tanggal Pembimbingan | Isu Permasalahan Yang Dibahas | Media Komunikasi | Rekomendasi Pembimbingan | Tanda Tangan Coach |
|-----|----------------------|--|--|--|---|
| 1 | 19 Agustus 2022 | Pelaporan progres aktualisasi dan evidence aktualisasi | Diskusi secara daring melalui media WhatsApp | <ul style="list-style-type: none">- Tidak ada kendala- Lanjutkan dengan patokan sesuai timeline kegiatan. |  |
| 2 | 22 Agustus 2022 | Pelaporan progress aktualisasi | Diskusi secara daring melalui media WhatsApp | <ul style="list-style-type: none">- Perhatikan typo pada laporan kegiatan.- Manajemen waktu.- Persiapkan untuk keg. Selanjutnya. |  |



SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA
JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : www.dpr.go.id

| | | | | | |
|---|------------------|---|---|---|---|
| 3 | 31 Agustus 2022 | Pelaporan progress aktualisasi dan perubahan sosialisasi aplikasi | Diskusi secara daring melalui media WhatsApp | <p>Telonis Sosialisasi bisa diganti sesuai dengan kondisi terbaru.</p> |  |
| 4 | 6 September 2022 | Pelaporan progress aktualisasi dan konsultasi persiapan seminar aktualisasi | Diskusi secara langsung di Ruang Coaching Pusdiklat Setjen DPR RI | <ul style="list-style-type: none">- Laporan Sosialisasi / evidence Sosialisasi agar dilengkapi |  |
| 5 | 9 September 2022 | Pelaporan progress aktualisasi dan penulisan laporan akhir aktualisasi | Diskusi secara langsung di Ruang Coaching Pusdiklat Setjen DPR RI | <ul style="list-style-type: none">- Laporan disesuaikan dgn template.- Saran dapat diamati dari masukan user |  |

Lampiran 3 Dokumentasi Perencanaan dan Perancangan Aplikasi



Diskusi dengan mentor mengenai alur aplikasi *knowledge base system*



Diskusi dengan coach mengenai aplikasi *knowledge base system*

Lampiran 4 Dokumentasi Pembuatan Database

| kb_artikel | Column Name | # | Data Type | Not Null | Auto Increment |
|----------------|----------------|----|--------------|----------|----------------|
| id | id | 1 | int(11) | [v] | [v] |
| judul | judul | 2 | varchar(255) | [v] | [] |
| deskripsi | deskripsi | 3 | text | [v] | [] |
| keyword | keyword | 4 | text | [v] | [] |
| publikasi | publikasi | 5 | tinyint(1) | [v] | [] |
| counter | counter | 6 | int(11) | [v] | [] |
| kategori_id | kategori_id | 7 | int(11) | [v] | [] |
| akses | akses | 8 | tinyint(1) | [] | [] |
| status | status | 9 | tinyint(1) | [v] | [] |
| user_input | user_input | 10 | varchar(255) | [v] | [] |
| user_update | user_update | 11 | varchar(255) | [v] | [] |
| tanggal_input | tanggal_input | 12 | datetime | [] | [] |
| tanggal_update | tanggal_update | 13 | datetime | [] | [] |

Tabel kb_artikel dari database aplikasi *Knowledge Base System*

| kb_glossary | Column Name | # | Data Type | Not Null | Auto Increment |
|----------------|----------------|---|--------------|----------|----------------|
| id | id | 1 | int(11) | [v] | [v] |
| judul | judul | 2 | varchar(255) | [v] | [] |
| deskripsi | deskripsi | 3 | varchar(255) | [v] | [] |
| media_path | media_path | 4 | varchar(255) | [] | [] |
| status | status | 5 | tinyint(1) | [v] | [] |
| user_input | user_input | 6 | varchar(255) | [v] | [] |
| user_update | user_update | 7 | varchar(255) | [] | [] |
| tanggal_input | tanggal_input | 8 | datetime | [v] | [] |
| tanggal_update | tanggal_update | 9 | datetime | [] | [] |

Tabel kb_glossary dari database aplikasi *Knowledge Base System*

| kb_kategori | Column Name | # | Data Type | Not Null | Auto Increment |
|----------------|----------------|---|--------------|----------|----------------|
| id | id | 1 | int(11) | [v] | [v] |
| nama_kategori | nama_kategori | 2 | varchar(255) | [v] | [] |
| parent_id | parent_id | 3 | int(11) | [v] | [] |
| status | status | 4 | tinyint(1) | [v] | [] |
| user_input | user_input | 5 | varchar(255) | [v] | [] |
| user_update | user_update | 6 | varchar(255) | [v] | [] |
| tanggal_input | tanggal_input | 7 | datetime | [] | [] |
| tanggal_update | tanggal_update | 8 | datetime | [] | [] |

Tabel kb_kategori dari database aplikasi *Knowledge Base System*

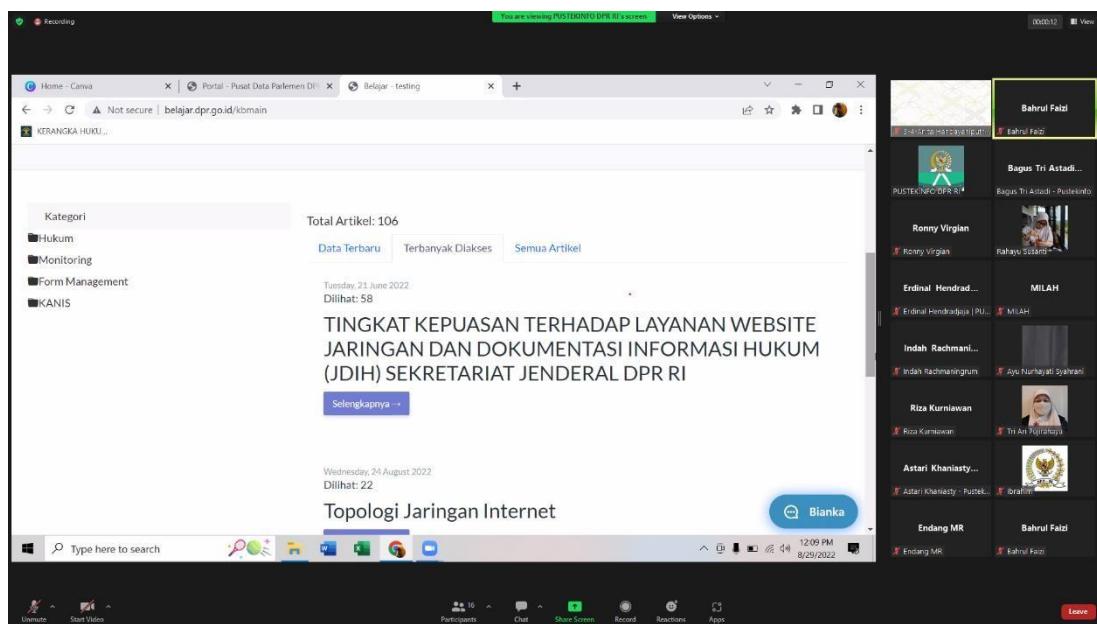
| kb_lampiran | Column Name | # | Data Type | Not Null | Auto Increment |
|----------------|----------------|---|--------------|----------|----------------|
| id | id | 1 | int(11) | [v] | [v] |
| media_path | media_path | 2 | varchar(255) | [v] | [] |
| artikel_id | artikel_id | 3 | int(11) | [v] | [] |
| status | status | 4 | tinyint(1) | [v] | [] |
| user_input | user_input | 5 | varchar(255) | [v] | [] |
| user_update | user_update | 6 | varchar(255) | [] | [] |
| tanggal_input | tanggal_input | 7 | datetime | [v] | [] |
| tanggal_update | tanggal_update | 8 | datetime | [] | [] |

Tabel kb_lampiran dari database aplikasi *Knowledge Base System*

| Column Name | # | Data Type | Not Null | Auto Increment |
|------------------|----|--------------|----------|----------------|
| 123 id | 1 | int(11) | [v] | [v] |
| ABC nama | 2 | varchar(255) | [v] | [] |
| ABC subjek | 3 | varchar(255) | [v] | [] |
| ABC pertanyaan | 4 | varchar(255) | [] | [] |
| ABC unit | 5 | varchar(255) | [] | [] |
| 123 prioritas | 6 | tinyint(1) | [] | [] |
| ABC media_path | 7 | varchar(100) | [] | [] |
| ABC tiket | 8 | varchar(100) | [] | [] |
| ABC jawaban | 9 | varchar(255) | [] | [] |
| 123 status | 10 | tinyint(1) | [v] | [] |
| ABC user_inpu | 11 | varchar(255) | [] | [] |
| ABC user_updat | 12 | varchar(255) | [] | [] |
| ⌚ tanggal_inpu | 13 | datetime | [v] | [] |
| ⌚ tanggal_update | 14 | datetime | [] | [] |

Tabel kb_pertanyaan dari database aplikasi *Knowledge Base System*

Lampiran 5 Dokumentasi Sosialisasi



Daftar hadir sosialisasi aplikasi *Knowledge Base System*



**SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : www.dpr.go.id

Nomor : 192/DL.01.01/08/2022
Sifat : Penting
Derajat : Segera
Lampiran : -
Perihal : Undangan

26 Agustus 2022

Yth.
Pranata Komputer
Sekretariat Jenderal DPR RI
Jakarta

Dengan hormat kami beritahukan bahwa Bidang Tata Kelola Teknologi Informasi Pusat Teknologi Informasi bermaksud menyelenggarakan Sosialisasi Kegiatan Aktualisasi CPNS Pranata Komputer yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Senin, 29 Agustus 2022
Waktu : Pukul 14.00 WIB – Selesai
Tempat : Ruang Rapat Pustekinfo Gd. Nusantara I Lt. 2.
Jln. Jenderal Gatot Subroto, Jakarta
Acara : Sosialisasi Aktualisasi CPNS Pranata Komputer

Meeting ID : 277 116 7850
Passcode : pustekinfo

Mengingat pentingnya acara tersebut, kami mengharapkan kehadiran Saudara dalam sosialisasi dimaksud.

Atas perhatian dan kehadirannya, kami ucapan terimakasih.

Kepala Bidang Tata Kelola Teknologi Informasi

Dr. Anita Handayaniputri, S.T., M.T.
198201022005022002

Tembusan :
1. Kepala Pusat Teknologi Informasi
2. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan

Undangan sosialisasi

**Dokumen Testing Aplikasi *Knowledge Based System* Pusat
Teknologi Informasi Sekretariat Jenderal DPR RI**



Versi Dokumen

| Versi | Tanggal | Oleh | Detail / Perubahan Versi |
|--------------|-----------------|--------------|---------------------------------|
| 1.0 | 26 Agustus 2022 | Bahrul Faizi | Versi Awal |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Dibuat Oleh : | Diperiksa Oleh : | Disetujui Oleh : |
|---|---|---|
| <i>Nama</i> <i>NIP</i> <i>Tanggal</i> | <i>Nama</i> <i>NIP</i> <i>Tanggal</i> | <i>Nama</i> <i>NIP</i> <i>Tanggal</i> |

Daftar Isi

| | |
|--|----|
| Versi Dokumen | 2 |
| Latar Belakang | 4 |
| Tujuan | 4 |
| Skenario Pengujian: Admin | 5 |
| 1. Skenario Kasus: Pengelolaan Kategori Artikel..... | 5 |
| 2. Skenario Kasus: Pengelolaan Artikel..... | 6 |
| 3. Skenario Kasus: Pengelolaan Glosarium | 7 |
| 4. Skenario Kasus: Pengelolaan Pertanyaan | 8 |
| Skenario Pengujian: User | 9 |
| 1. Skenario Kasus: Pengaksesan Artikel..... | 9 |
| 2. Skenario Kasus: Pencarian Artikel | 9 |
| 3. Skenario Kasus: Pengaksesan Glosarium | 12 |
| 4. Skenario Kasus: Pengajuan Pertanyaan | 12 |
| Hasil Pengujian Skenario: Admin | 14 |
| 1. Skenario Kasus: Pengelolaan Kategori Artikel..... | 14 |
| 2. Skenario Kasus: Pengelolaan Artikel..... | 14 |
| 3. Skenario Kasus: Pengelolaan Glosarium | 15 |
| 4. Skenario Kasus: Pengelolaan Pertanyaan | 16 |
| Hasil Pengujian Skenario: User | 17 |
| 1. Skenario Kasus: Pengaksesan Artikel..... | 17 |
| 2. Skenario Kasus: Pencarian Artikel | 17 |
| 3. Skenario Kasus: Pengelolaan Glosarium | 19 |
| 4. Skenario Kasus: Pengajuan Pertanyaan | 19 |

Latar Belakang

Pada perancangan dan pembangunan sebuah aplikasi, semua kebutuhan pengguna harus bisa diakomodir oleh aplikasi yang dibuat. Untuk itu, salah satu cara memastikan kesesuaian antara kebutuhan dan keluaran yang dihasilkan, adalah dengan membuat skenario kasus. Skenario kasus menjadi elemen dasar dan terpenting yang didasarkan pada pengujian aplikasi.

Sebuah aplikasi yang baik, idealnya adalah yang telah memenuhi semua kebutuhan penggunanya. Cara yang paling lazim digunakan untuk mengetahui apakah aplikasi yang dibuat telah sesuai dengan skenario kasus-nya, adalah cara uji kasus. Berdasarkan skenario dasar dan Alur alternatif pada skenario kasus, dikembangkan seperangkat skenario pengujian. Selain itu, setiap skenario pengujian akan diberikan serangkaian data dummy yang akan dilakukan sebagai perangkat pengujian. Hasil dari pengujian ini akan menunjukkan sejauh mana kesesuaian antara usecase dengan perangkat lunak.

Dokumen ini terus diperbarui atau dimodifikasi sesuai dengan kebutuhan, perkembangan dan penambahan terkait dengan pengujian aplikasi baik aplikasi sederhana maupun aplikasi kompleks.

Tujuan

Tujuan pembuatan dokumen test case antara lain:

1. Memberikan panduan kepada tester untuk melakukan pengujian aplikasi
2. Sebagai bahan masukan kepada tim pengembang aplikasi
3. Menjadi dasar pengembangan bagi pengerjaan proyek selanjutnya
4. Sebagai salah satu dokumen pendukung penyelesaian proyek IT.

Skenario Pengujian: Admin

Pengertian admin pada kasus skenario pengujian ini adalah akun pegawai yang telah diatur pada aplikasi sebagai role admin

1. Skenario Kasus: Pengelolaan Kategori Artikel

a) Prasyarat

- a. Pengguna yang telah memiliki akun portal dan memiliki akses admin aplikasi ‘Belajar’.
- b. Pengguna telah memilih sub-menu kategori pada tampilan admin Knowledge Based System

b) Skenario Dasar

Pengguna berada pada halaman tabel kategori. Sistem menampilkan daftar kategori beserta parent dari kategori tersebut.

c) Alur Alternatif

- a. Jika pengguna menekan tombol ‘Tambah kategori’, maka akan muncul halaman tambah kategori
 - i. Jika pengguna mengisi formulir yang disediakan, lalu menekan tombol tambah kategori, maka data pada formulir akan tampil pada halaman tabel kategori
 - ii. Jika pengguna menekan tombol ‘Batal’, maka sistem akan menampilkan kembali halaman tabel kategori
- b. Jika pengguna menekan tombol ‘edit’ pada kategori tertentu, maka akan muncul halaman edit kategori untuk mengubah kategori tersebut
 - i. Jika pengguna mengubah data pada formulir yang disediakan, lalu menekan tombol ‘Simpan’, maka data pada formulir akan diperbarui dan data terbaru tersebut tampil pada halaman tabel kategori
 - ii. Jika pengguna menekan tombol ‘Batal’, maka sistem akan menampilkan kembali halaman tabel kategori
- c. Jika pengguna menekan tombol ‘hapus’ pada kategori tertentu, maka akan muncul peringatan apakah ingin menghapus data tersebut.
 - i. Jika pengguna menekan tombol ‘OK’, maka data akan hilang dari halaman tabel kategori
 - ii. Jika pengguna menekan tombol ‘Cancel’, maka data tidak akan hilang dari halaman tabel kategori

2. Skenario Kasus: Pengelolaan Artikel

a) Prasyarat

- a. Pengguna yang telah memiliki akun portal dan memiliki akses admin aplikasi 'Belajar'.
- b. Pengguna telah memilih sub-menu artikel pada tampilan admin Knowledge Based System

b) Skenario Dasar

Pengguna berada pada halaman tabel artikel. Sistem menampilkan daftar artikel beserta atribut dari artikel tersebut.

c) Alur Alternatif

- a. Jika pengguna menekan tombol 'Tambah artikel', maka akan muncul halaman tambah artikel
 - i. Jika pengguna mengisi formulir yang disediakan, lalu menekan tombol tambah artikel, maka data pada formulir akan tampil pada halaman tabel artikel
 - ii. Jika pengguna menekan tombol 'Batal', maka sistem akan menampilkan kembali halaman tabel artikel
- b. Jika pengguna menekan tombol 'edit' pada artikel tertentu, maka akan muncul halaman edit artikel untuk mengubah artikel tersebut
 - i. Jika pengguna mengubah data pada formulir yang disediakan, lalu menekan tombol 'Simpan', maka data pada formulir akan diperbarui dan data terbaru tersebut tampil pada halaman tabel artikel
 - ii. Jika pengguna menekan tombol 'Batal', maka sistem akan menampilkan kembali halaman tabel artikel
- c. Jika pengguna menekan tombol 'hapus' pada artikel tertentu, maka akan muncul peringatan apakah ingin menghapus data tersebut.
 - i. Jika pengguna menekan tombol 'OK', maka data akan hilang dari halaman tabel artikel
 - ii. Jika pengguna menekan tombol 'Cancel', maka data tidak akan hilang dari halaman tabel artikel

3. Skenario Kasus: Pengelolaan Glosarium

a) Prasyarat

- a. Pengguna yang telah memiliki akun portal dan memiliki akses admin aplikasi 'Belajar'.
- b. Pengguna telah memilih sub-menu glosarium pada tampilan admin Knowledge Based System

b) Skenario Dasar

Pengguna berada pada halaman tabel glosarium. Sistem menampilkan daftar glosarium beserta atribut dari glosarium tersebut.

c) Alur Alternatif

- a. Jika pengguna menekan tombol 'Tambah glosarium', maka akan muncul halaman tambah glosarium
 - i. Jika pengguna mengisi formulir yang disediakan, lalu menekan tombol 'tambah glosarium', maka data pada formulir akan tampil pada halaman tabel glosarium
 - ii. Jika pengguna menekan tombol 'Batal', maka sistem akan menampilkan kembali halaman tabel glosarium
- b. Jika pengguna menekan tombol 'edit' pada glosarium tertentu, maka akan muncul halaman edit glosarium untuk mengubah glosarium tersebut
 - i. Jika pengguna mengubah data pada formulir yang disediakan, lalu menekan tombol 'Simpan', maka data pada formulir akan diperbarui dan data terbaru tersebut tampil pada halaman tabel glosarium
 - ii. Jika pengguna menekan tombol 'Batal', maka sistem akan menampilkan kembali halaman tabel glosarium
- c. Jika pengguna menekan tombol 'hapus' pada glosarium tertentu, maka akan muncul peringatan apakah ingin menghapus data tersebut.
 - i. Jika pengguna menekan tombol 'OK', maka data akan hilang dari halaman tabel glosarium
 - ii. Jika pengguna menekan tombol 'Cancel', maka data akan hilang dari halaman tabel glosarium

4. Skenario Kasus: Pengelolaan Pertanyaan

a) Prasyarat

- a. Pengguna yang telah memiliki akun portal dan memiliki akses admin aplikasi ‘Belajar’.
- b. Pengguna telah memilih sub-menu pertanyaan pada tampilan admin Knowledge Based System

b) Skenario Dasar

Pengguna berada pada halaman tabel pertanyaan. Sistem menampilkan daftar pertanyaan yang belum dan sudah terjawab beserta atribut dari pertanyaan tersebut.

c) Alur Alternatif

- a. Jika pengguna mengisi formulir jawaban pada pertanyaan tertentu dan menekan tombol ‘Simpan’, maka atribut jawaban akan berubah sesuai dengan perubahan tersebut dan pertanyaan tersebut akan masuk ke tabel pertanyaan sudah terjawab
- b. Jika pengguna menekan tombol ‘Batal’, maka pertanyaan tersebut akan masuk ke tabel pertanyaan belum terjawab

Skenario Pengujian: User

Pengertian admin pada kasus skenario pengujian ini adalah akun pegawai yang telah diatur pada aplikasi sebagai role admin dan user pada kasus skenario pengujian ini adalah akun pegawai yang tidak memiliki role khusus terhadap aplikasi.

1. Skenario Kasus: Pengaksesan Artikel

a) Prasyarat

Pengguna telah mengakses aplikasi Knowledge Based System

b) Skenario Dasar

Pengguna berada pada halaman utama aplikasi Knowledge Based System. Sistem menampilkan daftar artikel dan tombol untuk melihat lebih lanjut isi dari artikel tersebut.

c) Alur Alternatif

- a. Jika publikasi artikel diatur menjadi publish dan hak akses menjadi eksternal, maka baik admin maupun user dapat melihat serta mengakses artikel tersebut.
- b. Jika publikasi artikel diatur menjadi publish dan hak akses menjadi internal, maka hanya admin yang dapat melihat serta mengakses artikel tersebut. Sedangkan pada user hanya dapat melihat judul artikel, tidak dapat mengakses artikel tersebut.
- c. Jika publikasi artikel diatur menjadi tidak publish, maka baik admin maupun user tidak dapat melihat serta mengakses artikel tersebut.

2. Skenario Kasus: Pencarian Artikel

a) Prasyarat

- a. Pengguna telah mengakses aplikasi Knowledge Based System
- b. Pengguna berada pada halaman yang memiliki formulir pencarian pada aplikasi Knowledge Based System.

b) Skenario Dasar

Pengguna mengisi formulir tersebut, kemudian menekan tombol ‘Go!. Sistem akan menampilkan daftar artikel dengan judul artikel maupun keyword artikel yang mengandung huruf/kata pada formulir tersebut dan tombol untuk melihat lebih lanjut isi dari artikel tersebut.

c) Alur Alternatif

Pengguna berada pada halaman ‘advanced search’ aplikasi Knowledge Based System. Terdapat beberapa field, yaitu Judul, Isi Artikel, dan Keyword.

- a. Jika pengguna tidak mengisi apapun terhadap empat field tersebut kemudian menekan tombol ‘Cari Artikel’, maka akan muncul daftar semua judul artikel dengan ketentuan:
 - i. Jika publikasi artikel diatur menjadi publish dan hak akses menjadi eksternal, maka baik admin maupun user dapat melihat serta mengakses artikel tersebut.
 - ii. Jika publikasi artikel diatur menjadi publish dan hak akses menjadi internal, maka hanya admin yang dapat melihat serta mengakses artikel tersebut. Sedangkan pada user hanya dapat melihat judul artikel, tidak dapat mengakses artikel tersebut.
 - iii. Jika publikasi artikel diatur menjadi tidak publish, maka baik admin maupun user tidak dapat melihat serta mengakses artikel tersebut.
- b. Jika pengguna hanya mengisi field ‘Judul’ dan mengosongkan field lainnya kemudian menekan tombol ‘Cari Artikel’, maka akan muncul daftar judul artikel dengan hanya huruf/kata di dalam judul tersebut dengan ketentuan:
 - i. Jika publikasi artikel diatur menjadi publish dan hak akses menjadi eksternal, maka baik admin maupun user dapat melihat serta mengakses artikel tersebut.
 - ii. Jika publikasi artikel diatur menjadi publish dan hak akses menjadi internal, maka hanya admin yang dapat melihat serta mengakses artikel tersebut. Sedangkan pada user hanya dapat melihat judul artikel, tidak dapat mengakses artikel tersebut.
 - iii. Jika publikasi artikel diatur menjadi tidak publish, maka baik admin maupun user tidak dapat melihat serta mengakses artikel tersebut.
- c. Jika pengguna hanya mengisi field ‘Isi Artikel’ dan mengosongkan field lainnya kemudian menekan tombol ‘Cari Artikel’, maka akan muncul daftar judul artikel dengan hanya huruf/kata di dalam isi artikel tersebut dengan ketentuan:
 - i. Jika publikasi artikel diatur menjadi publish dan hak akses menjadi eksternal, maka baik admin maupun user dapat melihat serta mengakses artikel tersebut.
 - ii. Jika publikasi artikel diatur menjadi publish dan hak akses menjadi internal, maka hanya admin yang dapat melihat serta mengakses artikel

- tersebut. Sedangkan pada user hanya dapat melihat judul artikel, tidak dapat mengakses artikel tersebut.
- iii. Jika publikasi artikel diatur menjadi tidak publish, maka baik admin maupun user tidak dapat melihat serta mengakses artikel tersebut.
 - d. Jika pengguna hanya mengisi field ‘Keyword’ dan mengosongkan field lainnya kemudian menekan tombol ‘Cari Artikel’, maka akan muncul daftar judul artikel dengan hanya huruf/kata di dalam keyword tersebut dengan ketentuan:
 - i. Jika publikasi artikel diatur menjadi publish dan hak akses menjadi eksternal, maka baik admin maupun user dapat melihat serta mengakses artikel tersebut.
 - ii. Jika publikasi artikel diatur menjadi publish dan hak akses menjadi internal, maka hanya admin yang dapat melihat serta mengakses artikel tersebut. Sedangkan pada user hanya dapat melihat judul artikel, tidak dapat mengakses artikel tersebut.
 - iii. Jika publikasi artikel diatur menjadi tidak publish, maka baik admin maupun user tidak dapat melihat serta mengakses artikel tersebut.
 - e. Jika pengguna mengisi field ‘Judul’ dan ‘Isi Artikel’ dan mengosongkan field lainnya kemudian menekan tombol ‘Cari Artikel’, maka akan muncul daftar judul artikel dengan hanya huruf/kata di dalam judul dan isi artikel tersebut dengan ketentuan:
 - i. Jika publikasi artikel diatur menjadi publish dan hak akses menjadi eksternal, maka baik admin maupun user dapat melihat serta mengakses artikel tersebut.
 - ii. Jika publikasi artikel diatur menjadi publish dan hak akses menjadi internal, maka hanya admin yang dapat melihat serta mengakses artikel tersebut. Sedangkan pada user hanya dapat melihat judul artikel, tidak dapat mengakses artikel tersebut.
 - iii. Jika publikasi artikel diatur menjadi tidak publish, maka baik admin maupun user tidak dapat melihat serta mengakses artikel tersebut.
 - f. Jika pengguna mengisi field ‘Judul’ dan ‘Keyword’ dan mengosongkan field lainnya kemudian menekan tombol ‘Cari Artikel’, maka akan muncul daftar judul artikel dengan hanya huruf/kata di dalam judul dan keyword tersebut dengan ketentuan:

- i. Jika publikasi artikel diatur menjadi publish dan hak akses menjadi eksternal, maka baik admin maupun user dapat melihat serta mengakses artikel tersebut.
 - ii. Jika publikasi artikel diatur menjadi publish dan hak akses menjadi internal, maka hanya admin yang dapat melihat serta mengakses artikel tersebut. Sedangkan pada user hanya dapat melihat judul artikel, tidak dapat mengakses artikel tersebut.
 - iii. Jika publikasi artikel diatur menjadi tidak publish, maka baik admin maupun user tidak dapat melihat serta mengakses artikel tersebut.
- g. Jika pengguna mengisi field ‘Isi artikel’ dan ‘Keyword’ dan mengosongkan field lainnya kemudian menekan tombol ‘Cari Artikel’, maka akan muncul daftar judul artikel dengan hanya huruf/kata di dalam isi artikel dan keyword tersebut dengan ketentuan:
- i. Jika publikasi artikel diatur menjadi publish dan hak akses menjadi eksternal, maka baik admin maupun user dapat melihat serta mengakses artikel tersebut.
 - ii. Jika publikasi artikel diatur menjadi publish dan hak akses menjadi internal, maka hanya admin yang dapat melihat serta mengakses artikel tersebut. Sedangkan pada user hanya dapat melihat judul artikel, tidak dapat mengakses artikel tersebut.
 - iii. Jika publikasi artikel diatur menjadi tidak publish, maka baik admin maupun user tidak dapat melihat serta mengakses artikel tersebut.

3. Skenario Kasus: Pengaksesan Glosarium

a) Prasyarat

Pengguna telah mengakses aplikasi Knowledge Based System

b) Skenario Dasar

Pengguna berada pada halaman glosarium aplikasi Knowledge Based System. Sistem menampilkan daftar glosarium beserta atribut dari glosarium tersebut tersebut.

c) Alur Alternatif

-

4. Skenario Kasus: Pengajuan Pertanyaan

a) Prasyarat

Pengguna telah mengakses aplikasi Knowledge Based System

b) Skenario Dasar

Pengguna berada pada halaman pertanyaan aplikasi Knowledge Based System. Sistem menampilkan formulir untuk mengajukan pertanyaan. Jika pengguna mengisi formulir yang disediakan, lalu menekan tombol 'Ajukan Pertanyaan', maka akan muncul peringatan apakah ingin mengajukan pertanyaan tersebut.

- a. Jika menekan tombol 'OK', maka data akan muncul no tiket dan tombol 'Salin ke Clipboard dan tutup'
- b. Jika pengguna menekan tombol 'Cancel', maka sistem akan kembali menampilkan halaman pertanyaan

c) Alur Alternatif

- a. Pengguna berada pada halaman pertanyaan aplikasi Knowledge Based System dan memilih tab 'Temukan Jawaban'. Jika pengguna mengisi formulir yang disediakan dengan tiket yang ada pada basis data aplikasi Knowledge Based System, lalu menekan tombol 'Temukan Jawaban', maka akan muncul pop up jawaban beserta atributnya dari pertanyaan yang telah diajukan.
- b. Pengguna berada pada halaman pertanyaan aplikasi Knowledge Based System dan memilih tab 'Temukan Jawaban'. Jika pengguna mengisi formulir yang disediakan dengan tiket yang tidak ada pada basis data aplikasi Knowledge Based System, lalu menekan tombol 'Temukan Jawaban', maka akan muncul pop up jawaban tanpa adanya atributnya jawaban dari pertanyaan yang telah diajukan.

Hasil Pengujian Skenario: Admin

1. Skenario Kasus: Pengelolaan Kategori Artikel

| No | ID | Deskripsi | Hasil | Status |
|----|------------|--|-------------------------|--------|
| 1 | KBA-KA-1 | Sistem menampilkan daftar kategori beserta parent dari kategori tersebut | Halaman daftar kategori | Sukses |
| 2 | KBA-KA-2 | Sistem menampilkan halaman tambah kategori | Halaman tambah kategori | Sukses |
| 3 | KBA-KA-2.1 | Sistem menampilkan formulir akan tampil pada halaman tabel kategori | Halaman daftar kategori | Sukses |
| 4 | KBA-KA-2.2 | Sistem menampilkan kembali halaman tabel kategori | Halaman daftar kategori | Sukses |
| 5 | KBA-KA-3 | Sistem menampilkan halaman edit kategori untuk mengubah kategori tersebut | Halaman edit kategori | Sukses |
| 6 | KBA-KA-3.1 | Data pada formulir diperbarui dan data terbaru tersebut tampil pada halaman tabel kategori | Halaman daftar kategori | Sukses |
| 7 | KBA-KA-3.2 | Sistem menampilkan kembali halaman tabel kategori | Halaman daftar kategori | Sukses |
| 8 | KBA-KA-4 | Sistem menampilkan peringatan apakah ingin menghapus data tersebut. | Pop up alert | Sukses |
| 9 | KBA-KA-4.1 | Data hilang dari halaman tabel kategori | Halaman daftar kategori | Sukses |
| 10 | KBA-KA-4.2 | Data tidak hilang dari halaman tabel kategori | Halaman daftar kategori | Sukses |

2. Skenario Kasus: Pengelolaan Artikel

| No | ID | Deskripsi | Hasil | Status |
|----|------------|---|------------------------|--------|
| 1 | KBA-AR-1 | Sistem menampilkan daftar artikel beserta atribut dari artikel tersebut | Halaman daftar artikel | Sukses |
| 2 | KBA-AR-2 | Sistem menampilkan halaman tambah artikel | Halaman tambah artikel | Sukses |
| 3 | KBA-AR-2.1 | Sistem menampilkan formulir akan tampil pada halaman tabel artikel | Halaman daftar artikel | Sukses |
| 4 | KBA-AR-2.2 | Sistem menampilkan kembali halaman tabel artikel | Halaman daftar artikel | Sukses |

| | | | | |
|----|------------|---|------------------------|--------|
| 5 | KBA-AR-3 | Sistem menampilkan halaman edit artikel untuk mengubah artikel tersebut | Halaman edit artikel | Sukses |
| 6 | KBA-AR-3.1 | Data pada formulir diperbaharui dan data terbaru tersebut tampil pada halaman tabel artikel | Halaman daftar artikel | Sukses |
| 7 | KBA-AR-3.2 | Sistem menampilkan kembali halaman tabel artikel | Halaman daftar artikel | Sukses |
| 8 | KBA-AR-4 | Sistem menampilkan peringatan apakah ingin menghapus data tersebut. | Pop up alert | Sukses |
| 9 | KBA-AR-4.1 | Data hilang dari halaman tabel artikel | Halaman daftar artikel | Sukses |
| 10 | KBA-AR-4.2 | Data tidak hilang dari halaman tabel artikel | Halaman daftar artikel | Sukses |

3. Skenario Kasus: Pengelolaan Glosarium

| No | ID | Deskripsi | Hasil | Status |
|----|------------|---|--------------------------|--------|
| 1 | KBA-GL-1 | Sistem menampilkan daftar glosarium beserta atribut dari glosarium tersebut | Halaman daftar glosarium | Sukses |
| 2 | KBA-GL-2 | Sistem menampilkan halaman tambah glosarium | Halaman tambah glosarium | Sukses |
| 3 | KBA-GL-2.1 | Sistem menampilkan formulir akan tampil pada halaman tabel glosarium | Halaman daftar glosarium | Sukses |
| 4 | KBA-GL-2.2 | Sistem menampilkan kembali halaman tabel glosarium | Halaman daftar glosarium | Sukses |
| 5 | KBA-GL-3 | Sistem menampilkan halaman edit glosarium untuk mengubah glosarium tersebut | Halaman edit glosarium | Sukses |
| 6 | KBA-GL-3.1 | Data pada formulir diperbaharui dan data terbaru tersebut tampil pada halaman tabel glosarium | Halaman daftar glosarium | Sukses |
| 7 | KBA-GL-3.2 | Sistem menampilkan kembali halaman tabel glosarium | Halaman daftar glosarium | Sukses |
| 8 | KBA-GL-4 | Sistem menampilkan peringatan apakah ingin menghapus data tersebut. | Pop up alert | Sukses |
| 9 | KBA-GL-4.1 | Data hilang dari halaman tabel glosarium | Halaman daftar glosarium | Sukses |
| 10 | KBA-GL-4.2 | Data tidak hilang dari halaman tabel glosarium | Halaman daftar glosarium | Sukses |

4. Skenario Kasus: Pengelolaan Pertanyaan

| No | ID | Deskripsi | Hasil | Status |
|----|--------------|---|---------------------------|--------|
| 1 | KBA- PE-1 | Sistem menampilkan daftar pertanyaan yang belum dan sudah terjawab beserta atribut dari pertanyaan tersebut | Halaman daftar pertanyaan | Sukses |
| 2 | KBA- PE-2 | Atribut jawaban akan berubah sesuai dengan perubahan dan pertanyaan tersebut masuk ke tabel pertanyaan sudah terjawab | Halaman daftar pertanyaan | Sukses |
| 3 | KBA- PE-3 | Pertanyaan tersebut akan masuk ke tabel pertanyaan belum terjawab | Halaman daftar pertanyaan | Sukses |

Hasil Pengujian Skenario: User

1. Skenario Kasus: Pengaksesan Artikel

| No | ID | Deskripsi | Hasil | Status |
|----|------------|---|------------------------|--------|
| 1 | KBU-PA-1 | Sistem menampilkan daftar artikel dan tombol untuk melihat lebih lanjut isi dari artikel tersebut | Halaman daftar artikel | Sukses |
| 2 | KBU-PA-2 | Admin maupun user dapat melihat serta mengakses artikel tersebut. | Halaman daftar artikel | Sukses |
| 3 | KBU-PA-2.1 | Hanya admin yang dapat melihat serta mengakses artikel tersebut. Sedangkan pada user hanya dapat melihat judul artikel, tidak dapat mengakses artikel tersebut. | Halaman daftar artikel | Sukses |
| 4 | KBU-PA-2.2 | Admin maupun user tidak dapat melihat serta mengakses artikel tersebut. | Halaman daftar artikel | Sukses |

2. Skenario Kasus: Pencarian Artikel

| No | ID | Deskripsi | Hasil | Status |
|----|------------|---|-------------------|--------|
| 1 | KBU-CA-1 | Sistem menampilkan daftar artikel dengan judul artikel maupun keyword artikel yang mengandung huruf/kata tombol untuk artikel tersebut. | Halaman Pencarian | Sukses |
| 2 | KBU-CA-2.1 | Admin maupun user dapat melihat serta mengakses semua tersebut. | Halaman Pencarian | Sukses |
| 3 | KBU-CA-2.2 | Hanya admin yang dapat melihat serta semua artikel. Sedangkan pada user hanya dapat melihat judul artikel, tidak dapat mengakses semua artikel. | Halaman Pencarian | Sukses |
| 4 | KBU-CA-2.3 | Admin maupun user tidak dapat melihat serta mengakses semua artikel. | Halaman Pencarian | Sukses |
| 5 | KBU-CA-3.1 | Admin maupun user dapat melihat serta mengakses artikel dengan judul yang mengandung huruf/kata tersebut. | Halaman Pencarian | Sukses |
| 6 | KBU-CA-3.2 | Hanya admin yang dapat melihat serta mengakses artikel dengan judul yang mengandung huruf/kata tersebut. Sedangkan pada user hanya dapat melihat judul artikel, tidak dapat mengakses artikel dengan judul yang mengandung huruf/kata tersebut. | Halaman Pencarian | Sukses |
| 7 | KBU-CA-3.3 | Admin maupun user tidak dapat melihat serta mengakses artikel dengan judul yang mengandung huruf/kata tersebut. | Halaman Pencarian | Sukses |

| | | | | |
|----|------------|---|-------------------|--------|
| 8 | KBU-CA-4.1 | Admin maupun user dapat melihat serta mengakses artikel dengan isi yang mengandung huruf/kata tersebut. | Halaman Pencarian | Sukses |
| 9 | KBU-CA-4.2 | Hanya admin yang dapat melihat serta mengakses artikel dengan isi yang mengandung huruf/kata tersebut. Sedangkan pada user hanya dapat melihat judul artikel, tidak dapat mengakses artikel dengan isi yang mengandung huruf/kata tersebut. | Halaman Pencarian | Sukses |
| 10 | KBU-CA-4.3 | Admin maupun user tidak dapat melihat serta mengakses artikel dengan isi yang mengandung huruf/kata tersebut. | Halaman Pencarian | Sukses |
| 11 | KBU-CA-5.1 | Admin maupun user dapat melihat serta mengakses artikel dengan keyword yang mengandung huruf/kata tersebut. | Halaman Pencarian | Sukses |
| 12 | KBU-CA-5.2 | Hanya admin yang dapat melihat serta mengakses artikel dengan keyword yang mengandung huruf/kata tersebut. Sedangkan pada user hanya dapat melihat judul artikel, tidak dapat mengakses artikel dengan keyword yang mengandung huruf/kata tersebut. | Halaman Pencarian | Sukses |
| 13 | KBU-CA-5.3 | Admin maupun user tidak dapat melihat serta mengakses artikel dengan keyword yang mengandung huruf/kata tersebut. | Halaman Pencarian | Sukses |
| 14 | KBU-CA-6.1 | Admin maupun user dapat melihat serta mengakses artikel dengan judul dan isi yang mengandung huruf/kata tersebut. | Halaman Pencarian | Sukses |
| 15 | KBU-CA-6.2 | Hanya admin yang dapat melihat serta mengakses artikel dengan judul dan isi yang mengandung huruf/kata tersebut. Sedangkan pada user hanya dapat melihat judul artikel, tidak dapat mengakses artikel dengan keyword yang mengandung huruf/kata tersebut. | Halaman Pencarian | Sukses |
| 16 | KBU-CA-6.3 | Admin maupun user tidak dapat melihat serta mengakses artikel dengan judul dan isi yang mengandung huruf/kata tersebut. | Halaman Pencarian | Sukses |
| 17 | KBU-CA-7.1 | Admin maupun user dapat melihat serta mengakses artikel dengan judul dan keyword yang mengandung huruf/kata tersebut. | Halaman Pencarian | Sukses |
| 18 | KBU-CA-7.2 | Hanya admin yang dapat melihat serta mengakses artikel dengan judul dan keyword yang mengandung huruf/kata tersebut. Sedangkan pada user hanya dapat melihat judul | Halaman Pencarian | Sukses |

| | | | | |
|----|------------|---|-------------------|--------|
| | | artikel, tidak dapat mengakses artikel dengan judul dan keyword yang mengandung huruf/kata tersebut. | | |
| 19 | KBU-CA-7.3 | Admin maupun user tidak dapat melihat serta mengakses artikel dengan judul dan keyword yang mengandung huruf/kata tersebut. | Halaman Pencarian | Sukses |
| 20 | KBU-CA-8.1 | Admin maupun user dapat melihat serta mengakses artikel dengan isi dan keyword yang mengandung huruf/kata tersebut. | Halaman Pencarian | Sukses |
| 21 | KBU-CA-8.2 | Hanya admin yang dapat melihat serta mengakses artikel dengan isi dan keyword yang mengandung huruf/kata tersebut. Sedangkan pada user hanya dapat melihat judul artikel, tidak dapat mengakses artikel dengan judul dan keyword yang mengandung huruf/kata tersebut. | Halaman Pencarian | Sukses |
| 22 | KBU-CA-8.3 | Admin maupun user tidak dapat melihat serta mengakses artikel dengan isi dan keyword yang mengandung huruf/kata tersebut. | Halaman Pencarian | Sukses |

3. Skenario Kasus: Pengelolaan Glosarium

| No | ID | Deskripsi | Hasil | Status |
|----|----------|--|--------------------------|--------|
| 1 | KBU-PG-1 | Sistem menampilkan daftar glosarium beserta atribut dari glosarium tersebut tersebut | Halaman daftar glosarium | Sukses |

4. Skenario Kasus: Pengajuan Pertanyaan

| No | ID | Deskripsi | Hasil | Status |
|----|------------|--|--|--------|
| 1 | KBA-PP-1 | Sistem menampilkan formulir untuk mengajukan pertanyaan. Sistem menampilkan peringatan apakah ingin mengajukan pertanyaan tersebut | Halaman pengajuan petanyaan dan pop up alert | Sukses |
| 2 | KBA-PP-1.1 | Sistem menampilkan no tiket dan tombol ‘Salin ke Clipboard dan tutup’ | Halaman pengajuan petanyaan | Sukses |

| | | | | |
|---|------------|--|-----------------------------|--------|
| 3 | KBA-PP-1.2 | Sistem kembali menampilkan halaman pertanyaan | Halaman pengajuan petanyaan | Sukses |
| 4 | KBA-PP-2 | Sistem menampilkan pop up jawaban beserta atributnya dari pertanyaan yang telah diajukan. | Pop up alert | Sukses |
| 5 | KBA-PP-3 | Sistem menampilkan pop up jawaban tanpa adanya atributnya jawaban dari pertanyaan yang telah diajukan. | Pop up alert | Sukses |



Bahrul Faizi, S.Kom 199811062022021001
Ahli Pertama - Pranata Komputer

RANCANG BANGUN APLIKASI KNOWLEDGE BASED SYSTEM SEBAGAI MEDIA BERBAGI PENGETAHUAN PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI SEKRETARIAT JENDERAL DPR RI

Bogor, 23 September 2022

Penguji: Muhammad Yus Iqbal, S.E.
Mentor: Airlangga Eka Wardhana, S.Kom., M.T.I
Coach: Hermawan Syarif, S.Pd.

Isu yang Diangkat

**Belum tersedianya
Sistem Berbagi Pengetahuan
(Sharing Knowledge) di
Sekretariat Jenderal DPR RI**

Gagasan Pemecahan Isu

**Membuat aplikasi
Knowledge Based System
sebagai media berbagi pengetahuan**

Jadwal Kegiatan Aktualisasi

Perencanaan dan
perancangan Aplikasi
*knowledge based
system*



**MINGGU 2
AGUSTUS**

Pengujian Aplikasi
*knowledge based
system*



**MINGGU 3-5
AGUSTUS**

Pembuatan Laporan
Akhir



**MINGGU 1-2
SEPTEMBER**

Pembuatan Aplikasi
*knowledge based
system*



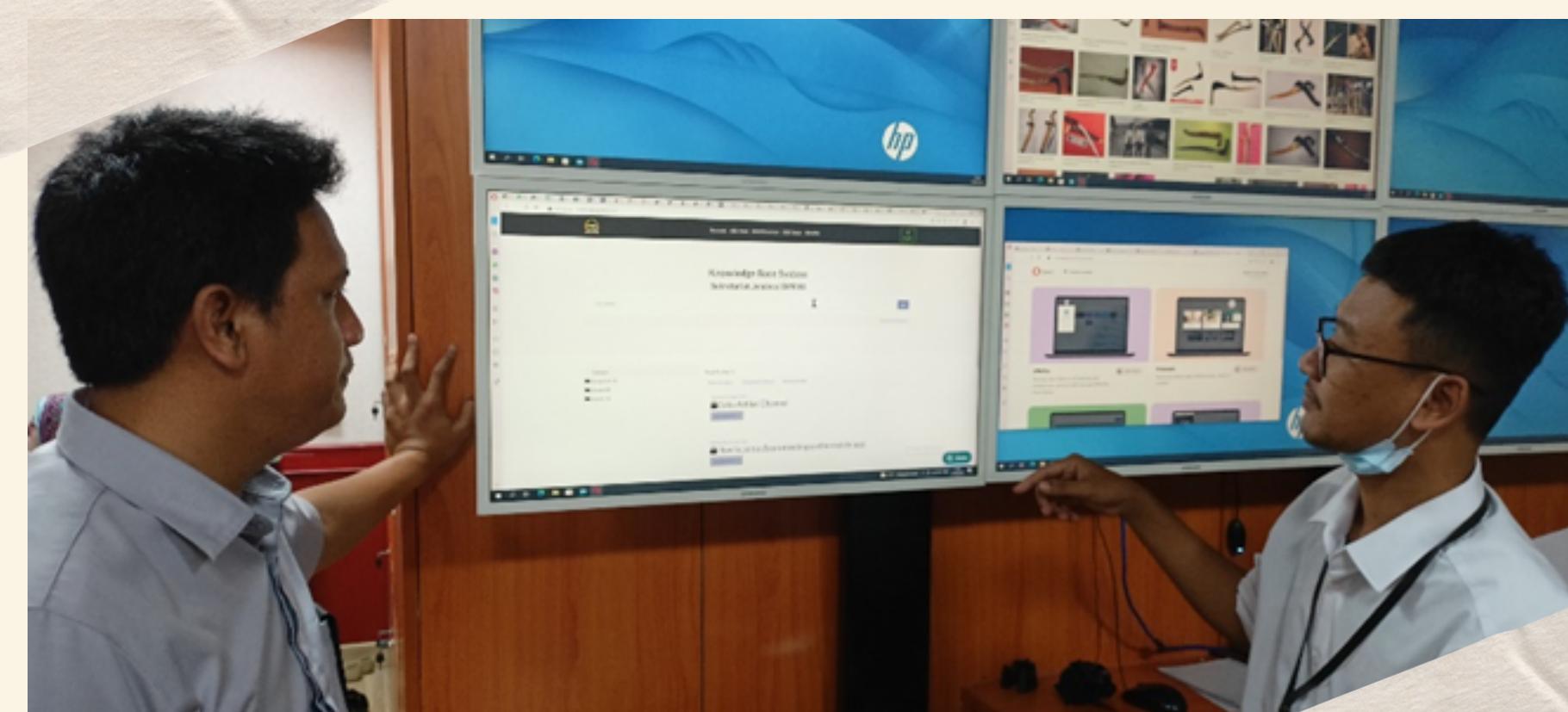
**MINGGU 4-5
AGUSTUS**

Sosialisasi aplikasi
*knowledge based
system* di lingkungan
PUSTEKINFO



**MINGGU 5
AGUSTUS**

Kegiatan #1



**Berorientasi Pelayanan – Akuntabel
Kompeten – Harmonis**

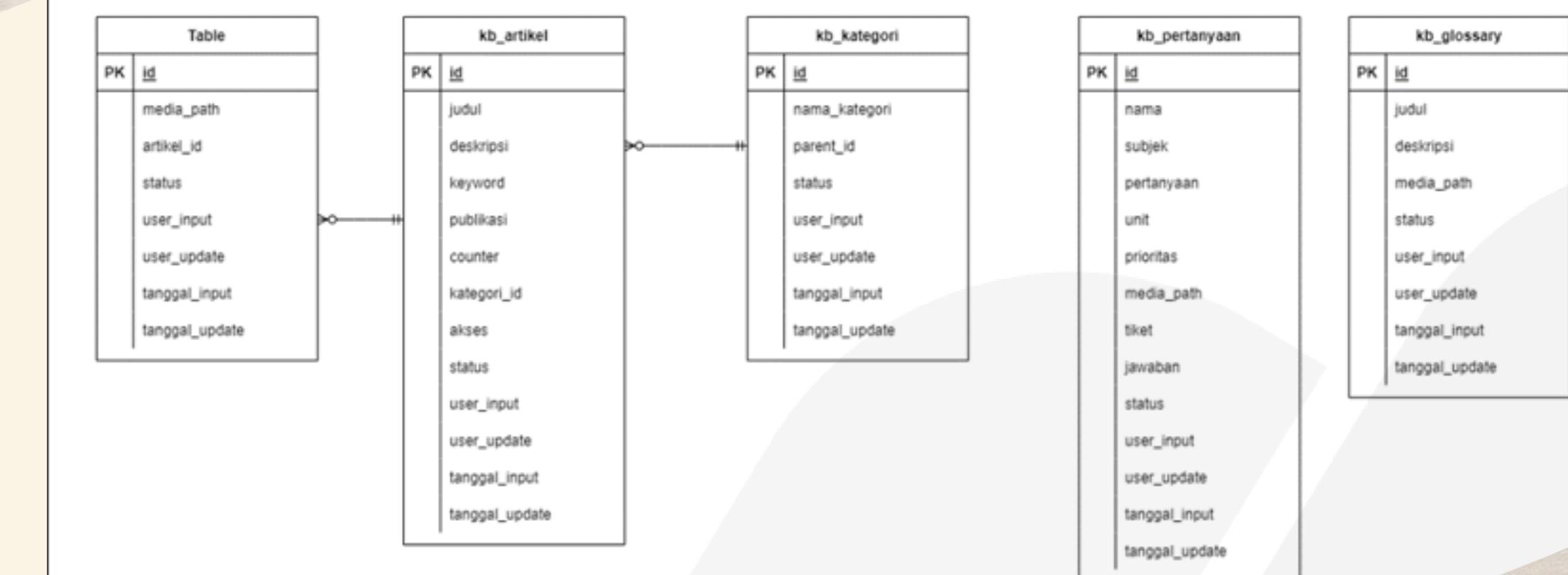
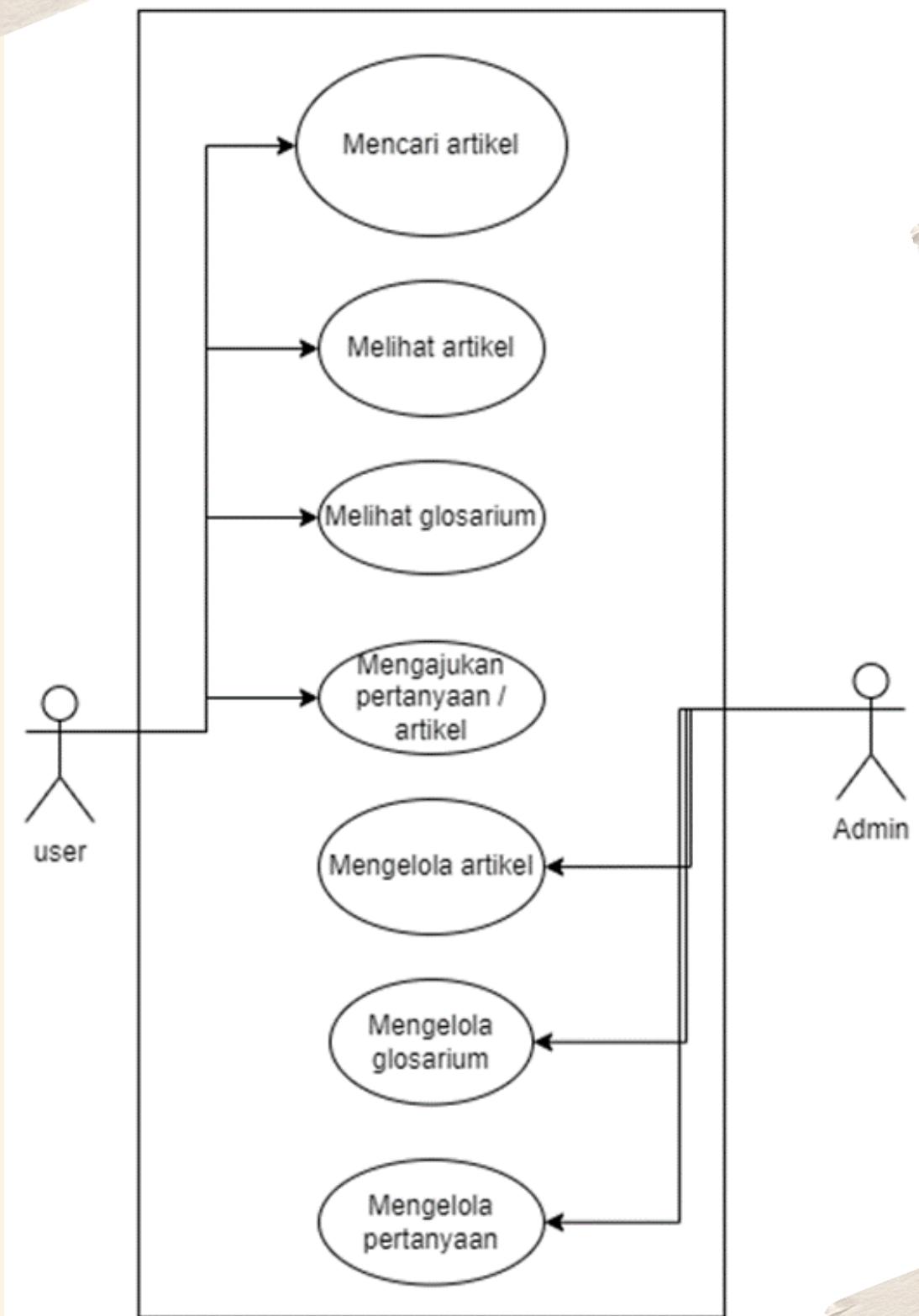


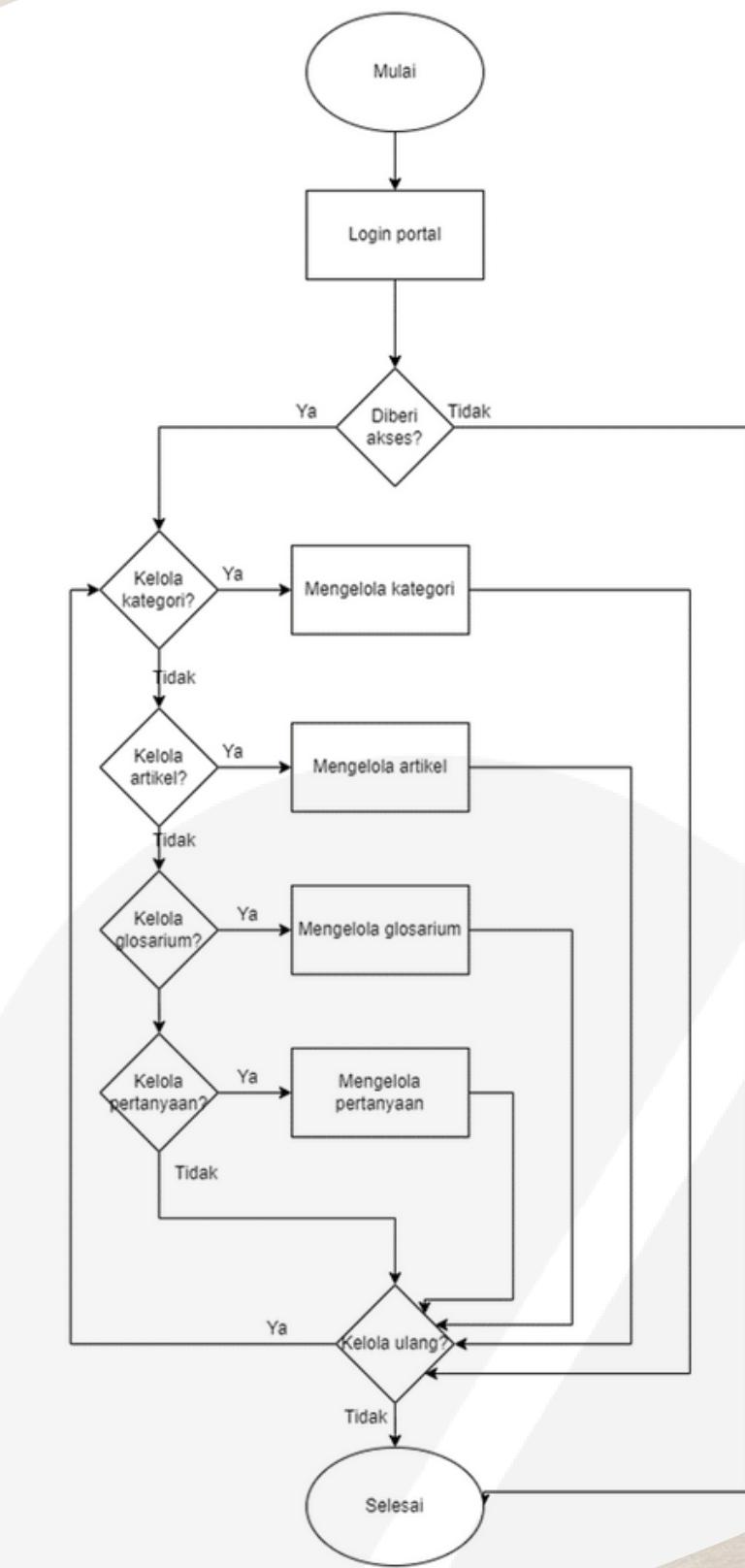
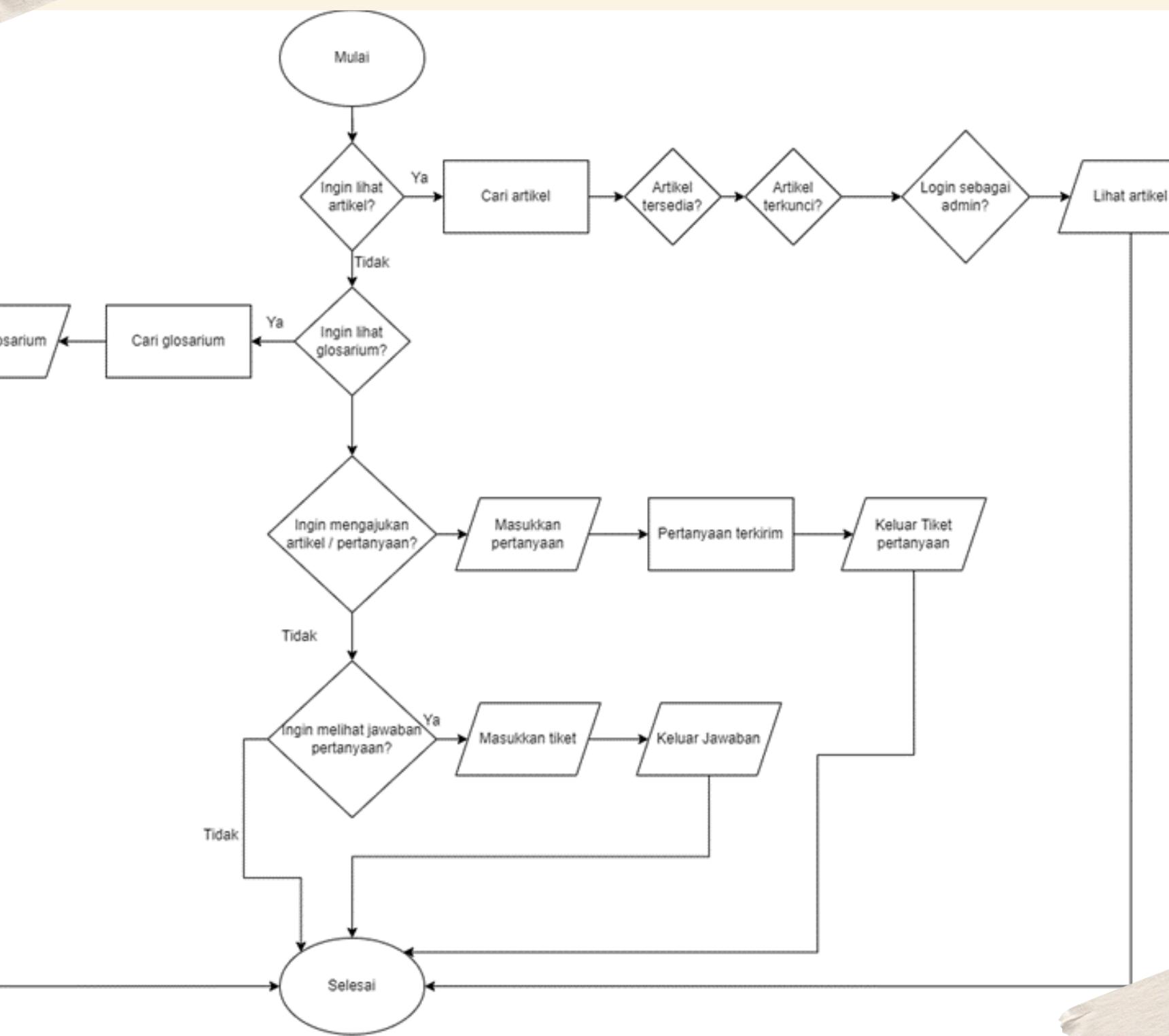
BerAKHLAK 
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

#bangga melayani bangsa

Perencanaan Dan Perancangan Aplikasi *Knowledge Based System*

Perencanaan dan perancangan dilakukan untuk memahami kebutuhan apa saja yang diperlukan dalam pembuatan aplikasi

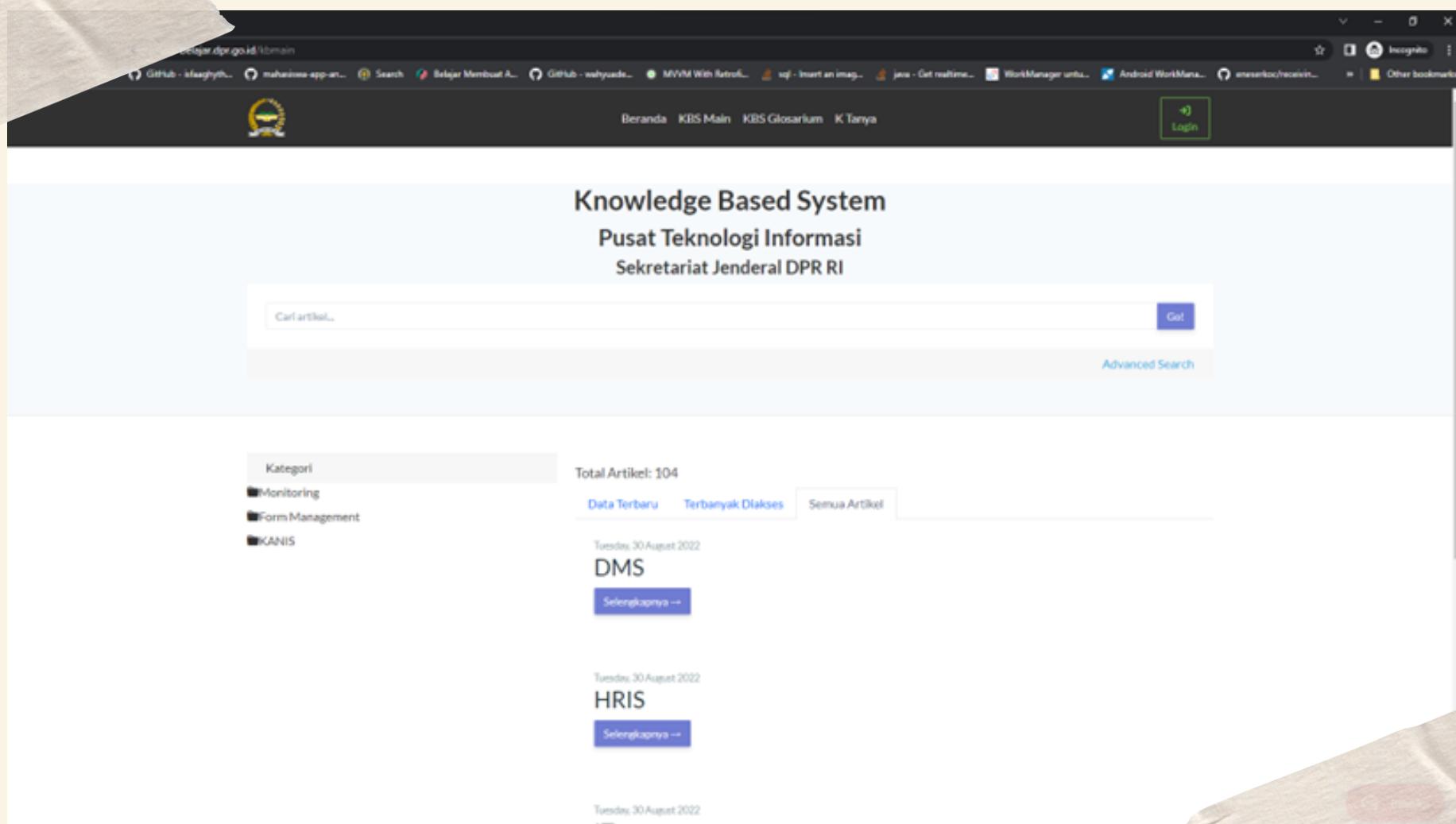




Kegiatan #2

Pembuatan Aplikasi Knowledge Based System

Pembuatan aplikasi yang sesuai dengan perencanaan dan perancangan.



**Berorientasi Pelayanan – Akuntabel
Kompeten – Harmonis – Loyal**

Search

IT

Author: astarikhaniasty

Tuesday, 30 August 2022

beranda | katalog | pdf | gpx |

Cari artikel... Go!

Advanced Search

Categories

- Monitoring
- Form Management
- KANIS

information

Technology

- Pelaksanaan, Pengelolaan, Pemeliharaan, Pengembangan Sistem Informasi -

IT merupakan modul fungsi pelaksanaan, pengelolaan, pemeliharaan, dan pengembangan sistem informasi.

Berikut adalah daftar aplikasi yang termasuk dalam IT:

1. SIHINDA

Tampilan Pengguna

Pencarian kata kunci : teknologi

Search

Total Artikel: 3

Cari artikel... Go!

Advanced Search

Sunday, 28 August 2022

Peningkatan Literasi Teknologi Informasi

Selengkapnya

Monday, 29 August 2022

Tata Kelola Teknologi Informasi

Selengkapnya

Monday, 29 August 2022

Keamanan Teknologi Informasi

Selengkapnya

Previous 1 Next

Kembali ke Menu

Tabel Kategori

| No | Kategori | Parent Kategori | Editor | Aksi |
|----|-------------------------------------|------------------------------------|------------------|--|
| 1 | root | | bahrul.falzi | |
| 2 | Monitoring | root | bagus.astadi | Edit Hapus |
| 3 | Form Management | root | ronnyvirgian | Edit Hapus |
| 4 | KANIS | root | astarikhlanlasty | Edit Hapus |
| 5 | Blanka | root | ahmad.riyadi | Edit Hapus |
| 6 | Infrastruktur | Form Management | ronnyvirgian | Edit Hapus |
| 7 | Katalog Layanan Teknologi Informasi | KANIS | astarikhlanlasty | Edit Hapus |
| 8 | Katalog Produk Teknologi Informasi | KANIS | astarikhlanlasty | Edit Hapus |
| 9 | Applikasi | Katalog Produk Teknologi Informasi | astarikhlanlasty | Edit Hapus |
| 10 | Infrastruktur | Katalog Produk Teknologi Informasi | astarikhlanlasty | Edit Hapus |

[Tambah Kategori](#)

Kembali ke Menu

Tambah Kategori

Nama Kategori
Nama Kategori

Pilih Parent
Default

[Tambah Kategori](#) [Batal](#)

Tampilan Admin

Simatamedia

Beranda KBS Main KBS Glosarium K Tanya

KBADMIN Logout

[Kembali ke Menu](#)

Tabel Artikel

| No | Judul | Deskripsi | Kategori | Publish? | Hak Akses | Lampiran | Author | Editor | Viewer | Aksi |
|----|-----------------|----------------------|----------|----------|-----------|----------|-----------------|-----------------|--------|--|
| 1 | DMS | Buka | Aplikasi | YA | Eksternal | - | astarikhaniasty | astarikhaniasty | 11 | Edit Hapus |
| 2 | HRIS | Buka | Aplikasi | YA | Eksternal | - | astarikhaniasty | astarikhaniasty | 5 | Edit Hapus |
| 3 | IT | Buka | Aplikasi | YA | Eksternal | - | astarikhaniasty | astarikhaniasty | 8 | Edit Hapus |
| 4 | E-Money | Buka | Aplikasi | YA | Eksternal | - | astarikhaniasty | astarikhaniasty | 17 | Edit Hapus |
| 5 | User Management | Buka | Aplikasi | YA | Eksternal | - | astarikhaniasty | astarikhaniasty | 3 | Edit Hapus |
| 6 | E-Procurement | Buka | Aplikasi | YA | Eksternal | - | astarikhaniasty | | | Edit Hapus |

Beranda KBS Main KBS Glosarium K Tanya SIMATA SIPEDANG

KBADMIN Logout

Tambah Artikel

Pilih Parent
Root

Judul Artikel
Judul Artikel

Isi Artikel

File Edit View Insert Format Tools Table Help

B **I** **S** **A** **V** **L** **E** **U** **Q** **W** **E** **T** **M** **N** **P** **R** **F** **G** **H** **J** **K** **L** **M** **N** **O** **P** **Q** **R** **S** **T** **U** **V** **W** **X** **Y** **Z**

Masukkan Artikel Disini

0 words 

Keyword

Masukkan Keyword Disini

Publish?

Ya Tidak

Tampilan Admin

Kegiatan #3

Pengujian Aplikasi Knowledge Based System

Pengujian dilakukan untuk mengetahui apakah aplikasi sesuai dengan perencanaan dan perancangan atau tidak.



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

#bangga
melayani
bangsa

**Dokumen Testing Aplikasi Knowledge Based System Pusat
Teknologi Informasi Sekretariat Jenderal DPR RI**

**Akuntabel – Kompeten
Harmonis – Loyal**

Kegiatan #4

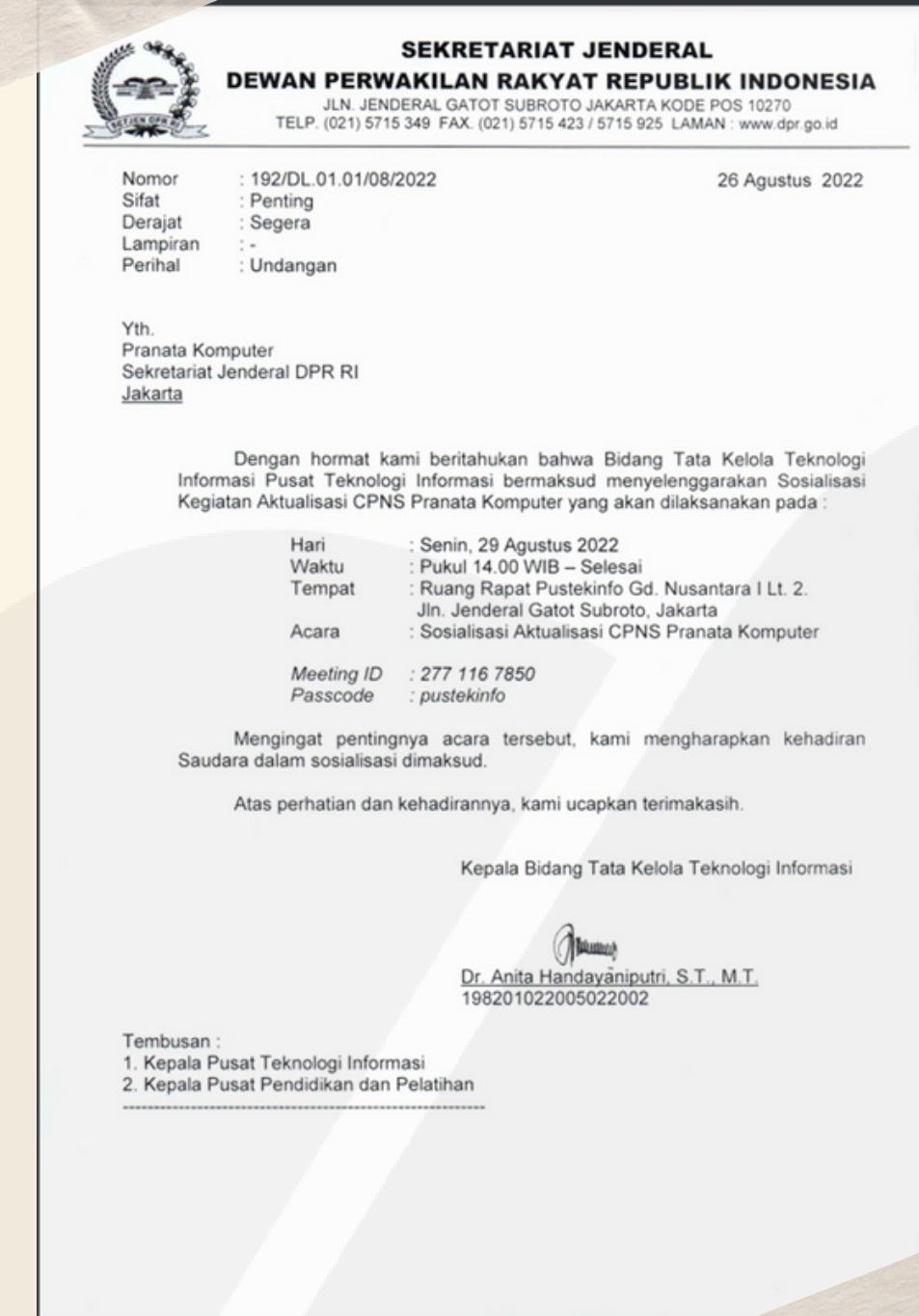
Sosialisasi Aplikasi Knowledge Based System di Lingkungan PUSTEKINFO

Sosialisasi dilakukan untuk memperkenalkan aplikasi yang sudah dibuat khususnya kepada unit kerja.



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

#bangga
melayani
bangsa

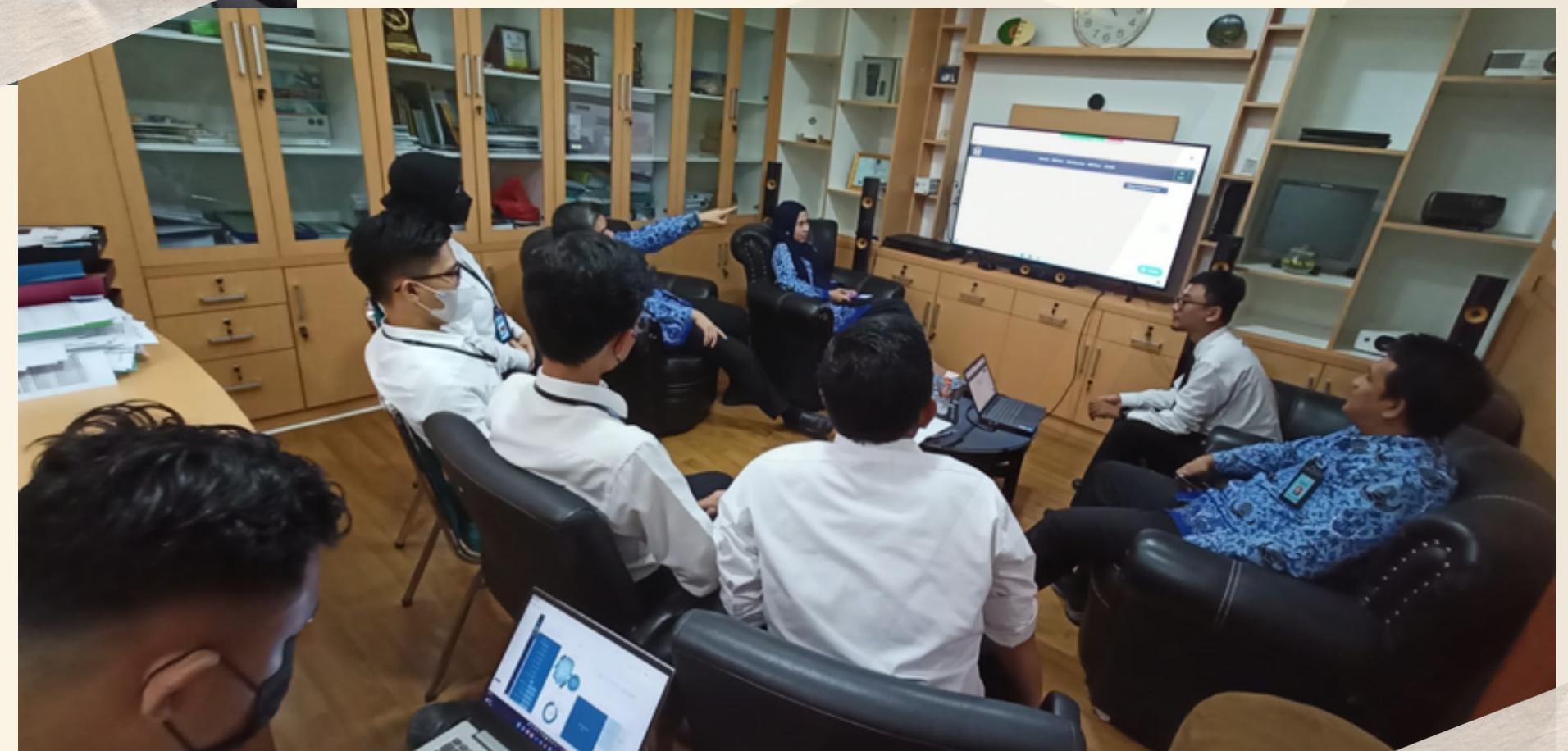


**Berorientasi Pelayanan – Akuntabel –
Harmonis – Kolaboratif**



Uji Coba Rekan Kerja

Sosialisasi PUSTEKINFO



Kegiatan #5

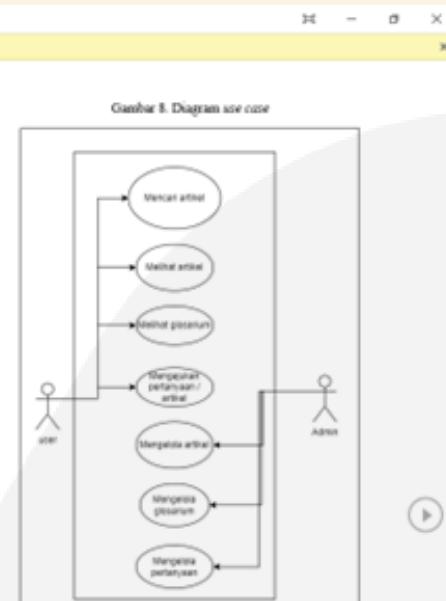
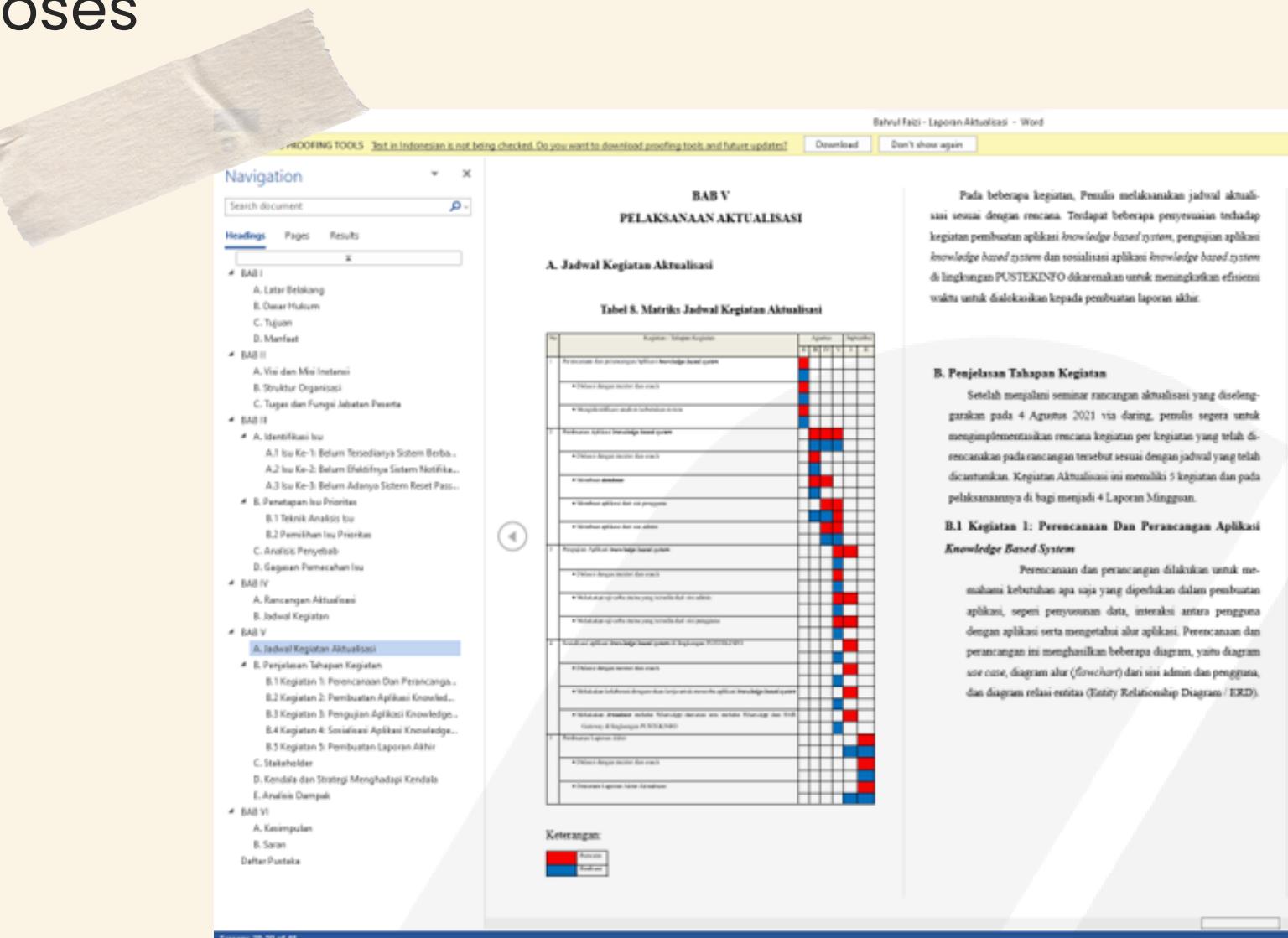


BerAKHLAK

 bangga
melayani
bangsa

Pembuatan Laporan Akhir

Laporan akhir dibuat ketika semua proses tahapan kegiatan sudah dikerjakan



Stakeholder



- Kepala Pusat Teknologi Informasi Sekretariat Jenderal DPR RI, sebagai pimpinan di Pusat Teknologi Informasi yang memiliki kewenangan persetujuan aktualisasi yang akan dijalankan
- Mentor, sebagai pemberi arahan dan bimbingan dalam pelaksanaan aktualisasi
- Pranata Komputer di Pusat Teknologi Informasi Sekretariat Jenderal DPR RI, sebagai penguji coba aplikasi dan testimoni terhadap aplikasi

Kendala Strategi



Kendala

- *Framework* yang terpasang pada sistem sudah terlalu usang
- Waktu untuk menyelesaikan aktualisasi yang singkat

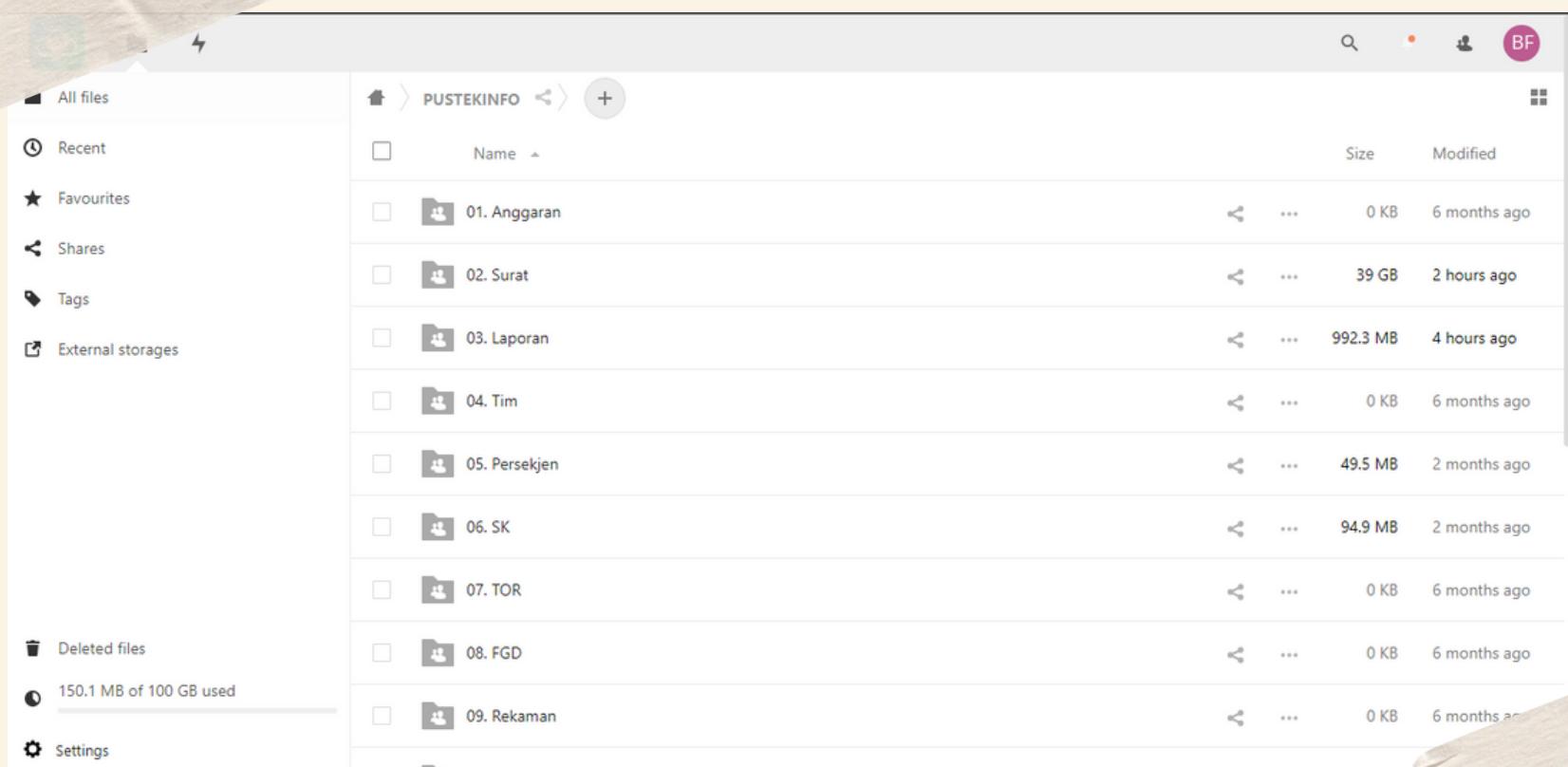
Strategi

- Beradaptasi dengan cepat dan tepat
- Memaksimalkan waktu penggeraan

Before After



Before



| Name | Size | Modified |
|---------------|----------|--------------|
| 01. Anggaran | 0 KB | 6 months ago |
| 02. Surat | 39 GB | 2 hours ago |
| 03. Laporan | 992.3 MB | 4 hours ago |
| 04. Tim | 0 KB | 6 months ago |
| 05. Persekjen | 49.5 MB | 2 months ago |
| 06. SK | 94.9 MB | 2 months ago |
| 07. TOR | 0 KB | 6 months ago |
| 08. FGD | 0 KB | 6 months ago |
| 09. Rekaman | 0 KB | 6 months ago |

After



Knowledge Based System
Pusat Teknologi Informasi
Sekretariat Jenderal DPR RI

Cari artikel... Go!

Advanced Search

Kategori

Total Artikel: 106

Data Terbaru Terbanyak Diakses Semua Artikel

Wednesday, 14 September 2022

Instalasi dan Perbaikan Jaringan Internet

Selengkapnya → Bianka

Kesimpulan Saran



BerAKHLAK 
bangga
melayani
bangsa
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

Kesimpulan

Dengan adanya aplikasi *Knowledge Based System* sebagai media berbagi pengetahuan dapat mengatasi isu belum tersedianya sistem berbagi pengetahuan (*sharing knowledge*) di Pusat Teknologi Informasi Sekretariat Jenderal DPR RI.

Saran

Diharapkan aplikasi ini dapat digunakan tidak hanya pada Pusat Teknologi Informasi, namun dapat dikembangkan lagi untuk dapat digunakan oleh semua pegawai di Sekretariat Jenderal DPR RI

Bagaimana cara
menggunakan

Knowledge Based System

Buka browser dan akses :



<http://belajar.dpr.go.id/kbmain>



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

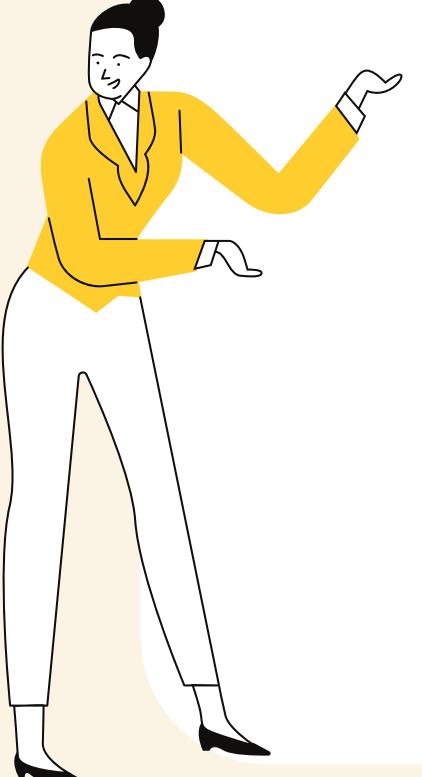
#bangga
melayani
bangsa

Demo Aplikasi



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

#bangga
melayani
bangsa



Belajar - testing x + Not secure | belajar.dpr.go.id/kbmain

Beranda KBS Main KBS Glosarium K Tanya SIMATA SIPEDANG KBADMIN Logout

Knowledge Based System

Pusat Teknologi Informasi

Sekretariat Jenderal DPR RI

Cari artikel... Go!

Advanced Search

Total Artikel: 106

Data Terbaru Terbanyak Diakses Semua Artikel

Wednesday, 14 September 2022

Instalasi dan Perbaikan Jaringan Internet

[Selengkapnya →](#)

Wednesday, 14 September 2022

Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi

[Selengkapnya →](#)

Friday, 02 September 2022

ChatDot Diakses

[Bianka](#)

Kategori

- Monitoring
- Form Management
- KANIS
- Bianka

Testimoni



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

#bangga
melayani
bangsa



Erdinal Hendradjaja, ST., M.Sc.

Pranata Komputer Ahli Madya
Pusat Teknologi Informasi
Sekretariat Jenderal DPR RI

Testimoni



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

#bangga
melayani
bangsa



Fariza Emra, S.T., M.Sc.

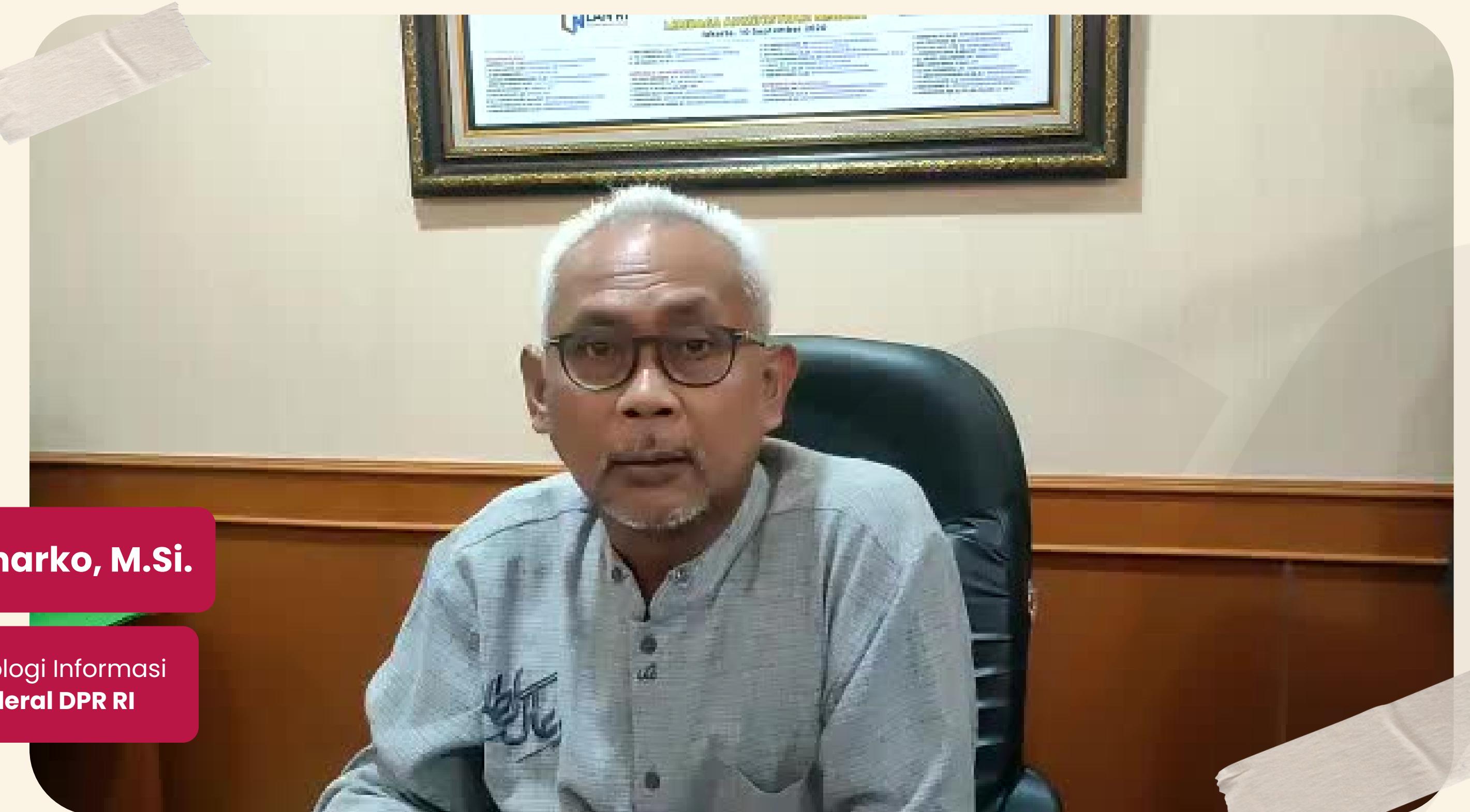
Kepala Bidang Sistem Informasi dan
Infrastruktur Teknologi Informasi
Pusat Teknologi Informasi
Sekretariat Jenderal DPR RI

Testimoni



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

#bangga
melayani
bangsa



Drs. Djaka Dwi Winarko, M.Si.

Kepala Pusat Teknologi Informasi
Sekretariat Jenderal DPR RI



Terima Kasih

