



## LAPORAN AKTUALISASI

### (OPTIMALISASI PENGARSIPAN REKOMENDASI ISU AKTUAL DENGAN REKOM CENTER)

Disusun oleh:

**Nama : Eki Baehaki**  
**NIP : 199412192020121001**  
**Jabatan : Analis Konten Media Sosial**  
**Unit Kerja : Bagian Media Cetak dan Media Sosial**

**PELATIHAN DASAR CPNS ANGKATAN V  
SEKRETARIAT JENDERAL DPR RI  
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DPR RI  
2021**

LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN AKTUALISASI

(OPTIMALISASI PENGARSIPAN REKOMENDASI ISU AKTUAL DENGAN  
REKOM CENTER)

Disusun oleh:

**Nama** : Eki Baehaki  
**NIP** : 199412192020121001  
**Jabatan** : Analis Konten Media Sosial  
**Unit Kerja** : Bagian Media Cetak dan Media Sosial

Peserta Diklat,



(Eki Baehaki)

NIP. 199412192020121001

Mentor,



(Suciati S.Sos)

NIP. 197207201994032002

Coach,



(Agus Supriyono, S.S, M.A.P)

NIP. 196902082003121003

## Kata Pengantar

Alhamdulillahirobbilaalamiin. Puji syukur senantiasa penulis panjatkan kepada Allah Swt. Dengan qudrat dan iradat-nyalah pelaksanaan aktualisasi ini dapat berjalan dengan lancar, sehingga dapat disampaikan dalam pelaporan aktualisasi.

Ucapan terima kasih juga tidak luput penulis haturkan kepada para pengajar, mentor dan *coach*, yang telah sabar dan teliti bersamai penulis dalam pembelajaran maupun dalam pelaksanaan aktualisasi ini. Penulis bersaksi bahwa apa yang telah mereka berikan bukan hanya sekadar formalitas, tetapi pembelajaran yang serius yang mendorong untuk terciptanya perbaikan pada Sekretariat Jenderal DPR RI.

Ucapan terima kasih juga penulis haturkan kepada orang tua yang telah meridhoi penulis menjadi abdi negara, sehingga sampailah penulis pada tahap pelaporan pelaksanaan aktualisasi ini. Tidak lupa juga kepada istri yang senantiasa memberikan support baik dalam hal teknis maupun dalam bentuk doa serta motivasi. Tidak lupa juga kepada rekan sesama CPNS, khususnya dalam grup Whatsapp "Anak Bawang" yang senantiasa saling mengingatkan serta saling menguatkan untuk sama-sama lolos menjadi abdi negara 100%. Penulis menyadari bahwa dalam pelaporan ini masih terdapat kekurangan. Oleh sebab itu, berbagai bentuk saran dan masukan akan diterima demi meningkatkan kualitas penulisan laporan aktualisasi ini.

Jakarta, 23 Juni 2021

Eki Baehaki

## Daftar Isi

<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	2
A. Latar Belakang .....	2
B. Dasar Hukum .....	2
C. Tujuan .....	3
D. Manfaat .....	3
<b>BAB II PROFIL ORGANISASI DAN JABATAN .....</b>	5
A. Visi dan Misi Unit Kerja .....	5
B. Struktur Organisasi .....	6
C. Tugas dan Fungsi Jabatan Peserta .....	6
<b>BAB III PENETAPAN ISU PRIORITAS .....</b>	8
A. Identifikasi Isu .....	8
A.1 Isu Ke-1 .....	8
A.2 Isu Ke-2 .....	9
A.3 Isu Ke-3 .....	9
B. Penetapan Isu Prioritas .....	10
B.1 Teknik Analisis Isu .....	10
B.2 Pemilihan Isu Prioritas .....	10
C. Gagasan Pemecahan Isu .....	10
<b>BAB IV RANCANGAN AKTUALISASI .....</b>	12
A. Rancangan Aktualisasi .....	12
B. Jadwal Kegiatan .....	16
<b>BAB V PELAKSANAAN AKTUALISASI .....</b>	18
A. Jadwal Kegiatan Aktualisasi .....	18
B. Penjelasan Tahapan Kegiatan .....	18
B.1 Sosialisasi .....	18
B.2 Pembuatan .....	21
B.3 Pembuatan Petunjuk Penggunaan .....	23
B.2 Uji Coba dan Monitoring Evaluasi .....	25
C. Stakeholder .....	27
D. Kendala dan Strategi Menghadapi Kendala .....	28
E. Analisis Dampak .....	29

<b>BAB VI PENUTUP .....</b>	31
A. Kesimpulan .....	31
B. Penjelasan Tahapan Kegiatan .....	31
<b>Daftar Pustaka .....</b>	32

## **Daftar Tabel**

Tabel 3.1 Matrik Pemilihan Isu Prioritas dengan Analisis APKL

Tabel 4.1 Matrik Rancangan Aktualisasi Pelatihan Dasar CPNS

Tabel 4.2 Matrik Jadwal Rencana Kegiatan Aktualisasi

## **Daftar Gambar**

**Gambar 2.1 Struktur Organisasi**

**Gambar 5.1 Evidence Kegiatan 1**

**Gambar 5.2 Evidence Kegiatan 2**

**Gambar 5.3 Evidence Kegiatan 3**

**Gambar 5.4 Evidence Kegiatan 4**

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Penyusunan aktualisasi pada Pelatihan Dasar Calon PNS (Latsar CPNS) merupakan ikhtiar puncak dari Bidang Pusat Pendidikan dan Pelatihan (Pusdiklat) Sekretariat Jenderal DPR RI dalam rangka pembentukan karakter unggul pada diri Calon PNS. Pembelajaran pada aktualisasi terbagi ke dalam dua kegiatan pembelajaran utama, yaitu; pembelajaran merancang aktualisasi dan pembelajaran melaksanakan rancangan aktualisasi. Kedua kegiatan pembelajaran tersebut, terdiri atas kemampuan yang harus dikuasai peserta berdasarkan-kriteria-kriteria tertentu: 1) Merancang aktualisasi, diukur berdasarkan kemampuan peserta mendeskripsikan; kualitas penetapan isu, jumlah kegiatan pemecahan isu, kualitas rencana kegiatan, relevansi rencana kegiatan dengan aktualisasi, dan kemampuan menyampaikan rancangan aktualisasi kepada penguji (teknik komunikasi); 2) Melaksanakan rancangan aktualisasi, diukur berdasarkan kemampuan peserta mendeskripsikan kualitas pelaksanaan kegiatan, kualitas aktualisasi, dan kemampuan menyampaikan rancangan aktualisasi kepada penguji (teknik komunikasi); 3) Di samping kemampuan yang perlu dikuasai peserta berdasarkan dua kriteria di atas, khusus bagi Peserta Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan III dituntut untuk mampu menganalisis dampak apabila nilai-nilai dasar PNS tidak diaplikasikan dalam pelaksanaan tugas jabatannya yang dituangkan pada laporan aktualisasi.<sup>1</sup>

#### **B. Dasar Hukum**

1. Undang-undang ASN Nomor 5 Tahun 2014 tentang ASN;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 revisi PP Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen ASN;

---

<sup>1</sup> Modul Pelatihan Dasar Calon PNS – Habituasi. 2017. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara. Hlm. 14.

3. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi PNS ;
4. Peraturan PAN & RB Nomor 38 Tahun 2017 tentang Standar Kompetensi Jabatan ASN.
5. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi PNS;
6. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (Latsar CPNS);
7. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 94/K.1/PDP.07/2021 tentang Kurikulum Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil;
8. Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia;
9. Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2018 tentang Standar Kompetensi Jabatan di Lingkungan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Indonesia.

#### **C. Tujuan**

Tujuan dari pelaksanaan aktualisasi pada Pelatihan Dasar CPNS ini yaitu mengaktualisasikan pembelajaran tentang nilai-nilai dasar PNS (ANEKA), Manajemen PNS, *Whole of Government* dan Pelayanan Publik yang telah dipelajari dalam agenda pembelajaran 1 - 3 Pelatihan Dasar CPNS di dalam pelaksanaan tugas jabatan masing-masing.

#### **D. Manfaat**

Manfaat dari pelaksanaan aktualisasi pada Pelatihan Dasar CPNS ini yaitu setiap peserta mendapatkan kesempatan untuk turut berkontribusi melakukan perbaikan pada setiap isu yang mereka identifikasi pada unit kerjanya masing-masing dengan berlandaskan pada seluruh materi pembelajaran yang telah dipelajari pada agenda 1 – 3 Pelatihan Dasar CPNS. Selain itu, manfaat dari aktualisasi ini adalah melatih kepekaan CPNS dalam mengidentifikasi

persoalan yang terjadi di unit kerjanya serta melatih kemampuan *problem solving* dari setiap persoalan yang mereka temukan.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> *Modul Pelatihan Dasar Calon PNS – Habituasi*. 2017. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara. Hlm. 18.

## **BAB II**

### **PROFIL ORGANISASI DAN JABATAN**

#### **A. Visi dan Misi Unit Kerja**

Merujuk pada Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2020 tentang Rencana Strategi Sekretariat Jenderal DPR RI tahun 2020 – 2024, Sekretariat Jenderal DPR RI sebagai unsur pendukung dalam pelaksanaan wewenang dan tugas DPR RI telah merumuskan visi sebagai berikut: *“Menjadi Sekretariat Jenderal yang Profesional dan Modern dalam mendukung Visi Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.”*

Selain itu, untuk mendukung kelancaran pelaksanaan wewenang dan tugas DPR RI serta tugas pokok dan fungsi Sekretariat Jenderal DPR RI, Misi Sekretariat Jenderal DPR RI tahun 2020 – 2024 adalah:

1. Memberikan dukungan dan pelayanan prima bagi pelaksanaan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia;
2. Melaksanakan tata kelola kelembagaan pemerintah yang profesional, baik, dan bersih di lingkungan Sekretariat Jenderal DPR RI;
3. Menyajikan data yang lengkap, akurat, dan andal sebagai bahan dalam pengambilan keputusan DPR RI.

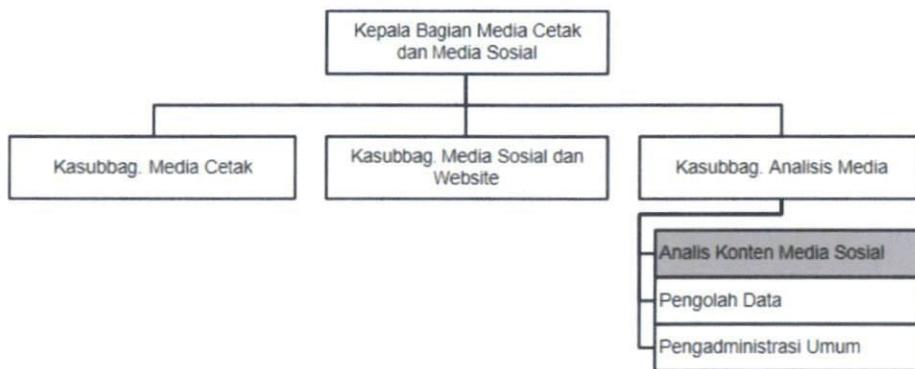
Mengacu pada Peraturan Sekretaris Jenderal DPR RI Nomor 6 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal DPR RI Pasal 150, Biro Pemberitaan Parlemen memiliki tugas menyelenggarakan dukungan pemberitaan di media cetak dan media sosial, pengelolaan televisi dan radio, serta pengelolaan urusan penerbitan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 150, Biro Pemberitaan Parlemen menyelenggarakan fungsi:

1. Penyusunan dan evaluasi rencana, program, dan anggaran di lingkungan Biro Pemberitaan Parlemen;

2. Penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pemberitaan di media cetak dan media sosial, televisi dan radio parlemen, dan penerbitan;
3. Penyelenggaraan penerbitan di media cetak, media sosial dan website;
4. Penyelenggaraan televisi dan radio;
5. Penyelenggaraan urusan penerbitan;
6. Penyusunan lapangan kinerja Biro Pemberitaan Parlemen; dan
7. Pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi kepada Deputi Bidang Persidangan;

## B. Struktur Organisasi



(Gambar 2.1)

Jabatan Analis Konten Media Sosial merupakan subbagian dari Media Cetak dan Media Sosial yang mana bagian tersebut berada di bawah Biro Pemberitaan Parlemen.

## C. Tugas dan Fungsi Jabatan Peserta

Berdasarkan jabatan yang diemban sebagai Analis Konten Media Sosial, Tugas dan Fungsi yang telah ditetapkan dan disepakati dalam Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) adalah sebagai berikut:

1. Menyusun konsep kebijakan atau aturan tentang pengelolaan media, baik media cetak, media sosial dan website, maupun analisis media.
2. Mencari dan mengumpulkan berita dari media cetak, media sosial, dan media online terkait suatu topik tertentu. Tahapan Pelaksanaan Tugas;
3. Menyusun analisa terhadap berita maupun isu yang beredar di media cetak, media sosial, dan media online;

4. Menyusun laporan rekapitulasi topik berita seputar Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia disertai dengan pemberian keterangan kategori opini (positif/negatif);
5. Menyusun konsep laporan kinerja unit kerja baik secara berkala maupun setiap waktu diperlukan;
6. Menyimpan arsip dan dokumentasi analisis media;
7. Mengelola database output analisis media;
8. Melaksanakan tugas lain terkait yang diberikan oleh atasan;
9. Membuat konsep laporan kerja kepada atasan secara berkala dan setiap waktu diperlukan;

## **BAB III**

### **PENETAPAN ISU PRIORITAS**

#### **A. Identifikasi Isu**

Rancangan aktualisasi ini disusun berdasarkan hasil pengamatan penulis dalam kurun waktu 2,5 bulan selama melaksanakan tugas di Sub Bagian Analisis Media, Bagian Media Cetak dan Website, Biro Pemberitaan Parlemen. Pada Sub Bagian Analisis Media sendiri setidaknya terdapat 5 output kerja, antara lain: Analisis Media Cetak (AMC), Analisis Media Online (AMO), Ikhtisar Media Cetak dan Media Online, Kliping Media Cetak dan yang terakhir Rekomendasi Isu Aktual. Selama melaksanakan tugas pada unit terakit, didapatkan beberapa permasalahan yang ditemukan penulis, antara lain:

##### **A.1. Belum Optimalnya Pengarsipan Rekomendasi Isu Aktual**

Rekomendasi adalah salah satu output kerja dari Analis Konten Media Sosial yang diberikan kepada Anggota DPR berupa rekomendasi atau saran yang bisa disampaikan atau dilakukan oleh Anggota DPR dalam menanggapi isu tertentu yang sedang hangat di tengah pusaran media mainstream, baik cetak maupun online. Setiap hari, tim dari Analisis Media biasanya membuat sekurang-kurangnya 3 Rekomendasi Isu Aktual untuk disampaikan kepada mitra kerja, dalam hal ini Anggota DPR RI. Sayangnya, sejauh ini tidak ada pengarsipan Rekomendasi Isu Aktual secara khusus yang tersegmentasi ke dalam kategori tema tertentu atau berdasarkan Komisi atau Sub-bidang Komisi. Sejauh ini pengarsipan hanya dilakukan secara keseluruhan (*bundling*) dengan Ikhtisar Media Cetak dan Media Online dalam 1 dokumen dan berdasarkan tanggal. Hal itu membuat pencarian arsip Rekomendasi Isu Aktual dengan tema tertentu akan sulit dilakukan, karena harus dengan membukanya satu per satu arsip dari setiap tanggal.

Seyogyanya, pengarsipan dari Rekomendasi Isu Aktual ini dilakukan secara terpisah. Selain mempermudah dalam pengelompokan isu Rekomendasi, pengarsipan secara terpisah juga akan memudahkan

pendayagunaan arsip Rekomendasi sebagai bahan atau referensi dalam pembuatan Rekomendasi selanjutnya di kemudian hari.

#### **A.2. Tidak Ada Rapat Evaluasi Rutin**

*Human error* seringkali menjadi kendala di bagian Analis Konten Media Sosial dalam pekerjaannya. Misalnya, penggunaan template Analisis Media Online (AMO) atau Analisis Media Cetak (AMC) yang salah, salah penulisan nama anggota dewan, penulisan kode dan lain sebagainya. Hal tersebut membuat keteterannya seorang koordinator pengumpulan yang bertugas di hari tersebut. Karena selain, mengumpulkan dan membuat ikhtisar untuk dilaporkan, dia juga harus bekerja ekstra dengan mengedit pekerjaan personil lain yang masih bermasalah. Hal ini menunjukkan adanya ketidak kompak dan pengabaian dalam hal kompetensi teknis masing-masing personil. Muara dari semua itu adalah karena tidak adanya evaluasi rutin yang memperkompak antar personil untuk saling mengingatkan dan saling belajar terkait tugas yang diamanahkan.

Rapat evaluasi rutin semestinya selalu dilakukan dalam jangka waktu tertentu, bisa mingguan atau 2x dalam sebulan. Meski menggunakan terminologi ‘evaluasi’, rapat di sini tidak mesti dilakukan dalam suasana formal dan menegangkan, tetapi dalam nuansa yang menyenangkan dan berorientasi pada perbaikan kinerja dan kedekatan ‘ruh’ antara satu dengan yang lainnya, sehingga dalam hati masing-masing tercipta rasa kedekatan dan kekeluargaan.

#### **A.3 Alur dan Ruang Koordinasi Online Belum Efisien**

Sejauh ini, koordinasi seluruh pekerjaan di unit Analis Konten Media Sosial dilakukan dalam platform Whatsapp, mulai dari Rekomendasi Isu Aktual, AMO, AMC hingga Ikhtisar Berita. Semuanya berjalan baik dan efektif, namun dinilai belum efisien karena setiap harinya akan ada banyak topik pembicaraan, dan sejauh ini tidak ada persegmenan yang jelas. Hal itu menjadikan koordinasi tentang Rekomendasi Isu aktual, akan bercampur aduk dengan koordinasi tentang Ikhtisar berita dan yang lainnya. Hal ini akan membuat fokus menjadi terpecah dan mengharuskan untuk banyak *scrolling*.

## B. Penetapan Isu Prioritas

### B.1 Teknik Analisis Isu

Setelah melakukan identifikasi dan deskripsi isu, selanjutnya dilakukan tapisan isu untuk menentukan isu mana yang lebih layak untuk dicari solusinya. Dalam hal ini penulis menggunakan analisis teknik tapisan AKPL, di mana dari isu-isu yang telah dipaparkan akan dinilai tentang aktualitas (A), problematik (P), kekhayakan (K), dan kelayakannya (L) untuk segera dicari solusinya. Berikut ini dipaparkan penilaian dari masing-masing isu tersebut dalam bentuk tabel:

### B.2 Pemilihan Isu Prioritas

(Tabel 3.1 Matrik Pemilihan Isu Prioritas dengan Analisis APKL)

No	Isu	Kriteria				Jumlah Nilai
		A	P	K	L	
1	Belum Optimalnya Pengarsipan Rekomendasi Isu Aktual	4	5	5	5	19
2	Tidak Ada Rapat Evaluasi Rutin	4	3	4	5	16
3	Belum Efisiennya Alur dan Ruang Diskusi Online	3	5	5	4	17

Berdasarkan Analisis APKL tersebut di atas, maka isu yang dipilih adalah **Belum Optimalnya Pengarsipan Rekomendasi Isu Aktual**

## C. Gagasan Pemecahan Isu

Dari isu Belum Optimalnya Pengarsipan Rekomendasi Isu Aktual tersebut, saya membuat gagasan pemecahan berupa Pengarsipan Rekomendasi Isu Aktual yang mandiri dan tersegmentasi. Selain pengarsipan bersama keseluruhan hasil analisis media, nantinya Rekomendasi Isu Aktual akan diarsipkan secara terpisah dan tersegmentasi komisi dan subbidang komisi. Pengarsipan akan diupayakan dalam bentuk yang bisa mendukung kemudahan dalam pencarian Rekomendasi Isu Aktual menggunakan kata kunci tertentu. Gagasan ini diberi nama Rekom Center.

Rekom Center merupakan ikhtiar sekaligus inovasi dalam hal penyajian/penyimpanan arsip Rekomendasi Isu Aktual yang mengedepankan prinsip mudah dan memudahkan. Mudah artinya dapat dilaksanakan atau dioperasikan secara efisien (tidak memakan waktu). Memudahkan artinya tentang manfaat dari proyek ini untuk memudahkan kinerja Analis Konten Media Sosial sehari-hari.

Rekom Center akan dibuat dengan memanfaatkan platform blogger.com yang merupakan salah satu produk dari Google. Pemanfaatan Blogger.com didasarkan pada keamanan data serta kemudahan dalam mendukung fungsi Rekom Center yang dikehendaki. Pemanfaatan platform Blogger.com sama hal-nya seperti pemanfaatan Whatsapp, Zoom, Padlet dan lain sebagainya dalam mendukung kelancaran kinerja. Rekom Center akan dibuat menyerupai media online dengan pengklasifikasian/ pengkategorian berdasarkan komisi dan subbidang komisi.

Rekom Center adalah titik awal dalam pengoptimalan arsip yang dibutuhkan, jadi dalam pembuatannya belum membutuhkan pelibatan pihak lain seperti BDTI, namun sangat mungkin ke depannya untuk terus dikembangkan dalam waktu yang relatif panjang dan membutuhkan kolaborasi dengan BDTI.

## BAB IV

### RANCANGAN AKTUALISASI

#### A. Rancangan Aktualisasi

Unit Kerja	: Analisis Media
Identifikasi Isu	: Optimalisasi Pengarsipan Rekomendasi Isu Aktual
Isu yang Diangkat	: Belum Optimalnya Pengarsipan Rekomendasi Isu Aktual
Gagasan Pemecahan Isu	: Membuat Rekom Center dengan Kategorisasi Komisi / Subbidang Komisi

**(Tabel 4.1 Matrik Rancangan Aktualisasi Pelatihan Dasar CPNS)**

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Tusi/Tujuan Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	Perencanaan Kegiatan	a) Melakukan koordinasi dengan mentor terkait isu yang akan diangkat b) Melakukan brainstorming dengan personil Analis Konten	Keputusan terkait isu yang akan diangkat	Dalam tahap ini terdapat penerapan dari nilai nasionalisme, yakni mengimplementasikan nilai pancasila, khususnya sila ketiga dan keempat. Selain itu, dalam tahap ini juga terdapat penerapan	Dengan berjalanlancarnya seluruh rangkaian aktualisasi ini, kontribusi terhadap tugas dan fungsi (tusi) Analisis Media adalah tersedianya arsip Rekomendasi Isu Aktual	Dengan berjalanlancarnya seluruh rangkaian aktualisasi ini, penguatan nilai organisasi yang didapatkan adalah pada nilai akuntabel.

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Tusi/Tujuan Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
		Media Sosial terkait isu yang perlu diangkat c) Memutuskan isu yang akan diangkat		nilai Etika Publik dengan meminta saran dari atasan dan sesama rekan analis konten media sosial. Dengan demikian penulis tidak merasa sok tahu dan sok bisa untuk menyelesaikan program ini dengan berjuang seorang diri.	yang mudah diakses dan mudah dicari. Dan dengan segala kemudahan itu tentunya akan berdampak pada pemanfaatan Arsip Rekomendasi Isu Aktual untuk dijadikan referensi atau pedoman dalam pembuatan Rekomendasi selanjutnya di kemudian hari.	Seluruh rangkaian dalam aktualisasi telah melalui proses pembimbingan dan pengujian, sehingga segala macam <i>output</i> dan <i>outcome</i> yang dihasilkan pun nantinya dapat dipertanggungjawabkan.
	Pembuatan Gagasan	a) Membuat blog baru sebagai CMS yang digunakan dalam Rekom Center; b) Melakukan pengaturan pada CMS untuk memastikan keamanan data.	Wadah untuk arsip Rekomendasi Isu Aktual (Barupa URL/Link blog)	Dalam tahap ini terdapat penerapan dari salah satu nilai ANEKA, yakni Komitmen Mutu. Pada tahap ini penulis mengerahkan segala kemampuan yang dimiliki dalam rangka berinovasi menciptakan sesuatu yang memudahkan dan mengoptimalkan hasil pekerjaan.		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Tusi/Tujuan Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
		c) Menyiapkan kategorisasi pada CMS disesuaikan dengan isu Komisi dan Subbidang Komisi. d) Mengatur tampilan agar tampak estetik sekaligus mudah dipahami.				
	Sosialisasi Gagasan	a) Memaparkan gagasan yang dibuat/ditawarkan kepada mentor dan personil Analisis Media; b) Menyampaikan keterlibatan dan	Pemahaman atau pengetahuan dasar bagi pihak terlibat terkait gagasan yang ditawarkan untuk menyelesaikan isu yang diangkat	Dalam tahap ini terdapat penerapan dari nilai nasionalisme, yakni mengimplementasikan nilai pancasila, khususnya sila ketiga dan keempat. Selain itu, dalam tahap ini juga terdapat penerapan nilai Etika Publik, yakni dengan melibatkan unit		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Tujuan Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
		peran personil Analisis Media;		kerja internal, sehingga tidak ada kesan mampu melaksanakan segala sesuatu sendirian.		
	Pelaksanaan Gagasan	<p>a) Pengumpulan arsip Rekomendasi Isu Aktual periode Januari – Maret 2021 disertai kategorisasi dengan melibatkan seluruh personil Analisis Media;</p> <p>b) Mengunggah / <i>uploading</i> arsip Rekomendasi Isu Aktual ke dalam CMS beserta kategorisasinya.</p>	<p>Terkumpulnya arsip Rekomendasi isu Aktual terdahulu berdasarkan kategorisasi Subbidang Komisi.</p>	<p>Dalam tahap ini terdapat penerapan dari nilai nasionalisme, yakni mengimplementasikan nilai pancasila, khususnya sila ketiga dan keempat. Selain itu, dalam tahap ini juga terdapat penerapan nilai Etika Publik, yakni dengan melibatkan unit kerja internal, sehingga tidak ada kesan mampu melaksanakan segala sesuatu sendirian.</p>		

## B. Jadwal Kegiatan

### JADWAL KEGIATAN AKTUALISASI

(Tabel 4.2 Matrik Jadwal Rencana Kegiatan Aktualisasi)

No	Kegiatan/ Tahapan Kegiatan	April				Mei				JUNI			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1.	Perencanaan Kegiatan												
	a) Melakukan koordinasi dengan mentor terkait isu yang akan diangkat												
	b) Melakukan brainstorming dengan personil Analis Konten Media Sosial terkait isu yang perlu diangkat												
	c) Memutuskan isu yang akan diangkat												
2.	Pembuatan Gagasan												
	a) Membuat blog baru sebagai CMS yang digunakan dalam Rekom Center;												
	b) Melakukan pengaturan pada CMS untuk memastikan keamanan data.												
	c) Menyiapkan kategorisasi pada CMS disesuaikan dengan isu Komisi dan Subbidang Komisi.												
3.	d) Mengatur tampilan agar tampak estetik sekaligus mudah dipahami.												
	Sosialisasi Gagasan												
	a) Memaparkan gagasan yang dibuat/ditawarkan												

No	Kegiatan/ Tahapan Kegiatan	April				Mei				JUNI			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
	kepada mentor dan personil Analisis Media;												
	b) Menyampaikan keterlibatan dan peran personil Analisis Media;												
4	Pelaksanaan Gagasan												
	a) Pengumpulan arsip Rekomendasi Isu Aktual periode Januari – Maret 2021 disertai kategorisasi dengan melibatkan seluruh personil Analisis Media												
	b) Mengunggah / <i>uploading</i> arsip Rekomendasi Isu Aktual ke dalam CMS beserta kategorisasinya.												

## **BAB V**

### **PELAKSANAAN AKTUALISASI**

#### **A. Jadwal Kegiatan Aktualisasi**

Pada pelaksanaan aktualisasi, terdapat 4 kegiatan inti yang dilaksanakan oleh penulis. Empat kegiatan tersebut yakni: pertama, sosialisasi, yakni melakukan pelaporan kepada Kepala Bagian Media Cetak dan Media Sosial dengan didampingi mentor untuk menjelaskan inovasi yang akan dibuat dalam aktualisasi serta bagaimana dampak yang akan dihasilkan dari inovasi tersebut; Kedua, pembuatan, yakni membuat Rekom Center yang merupakan inovasi utama dalam aktualisasi ini. Ketiga uji coba, yakni melakukan pengujian cara kerja Rekom Center. Keempat, evaluasi, yakni penilaian dari segala aspek Rekom Center berdasarkan indikator yang direncanakan pada tahap perencanaan. Pendetailan dari setiap kegiatan akan diuraikan pada subbab berikutnya.

#### **B. Penjelasan Tahapan Kegiatan**

##### **B.1 Sosialisasi**

Kegiatan I pada pelaksanaan aktualisasi ini adalah sosialisasi awal. Sosialisasi awal ini yakni menjelaskan/melaporkan kepada stakeholder terkait inovasi yang akan dibuat dalam aktualisasi ini. Secara tidak langsung pada tahap ini penulis juga meminta 'persetujuan' dan menyerap aspirasi/masukan dari para stakeholder untuk kebaikan serta penambahan mutu atau kualitas dari inovasi yang dibuat. Pada tahap ini penulis memperlihatkan desain awal Rekom Center yang menjadi inovasi penulis serta menjelaskan sistem kerja dan sistem keamanan datanya.

Pada tahap sosialisasi awal ini penulis memperoleh beberapa catatan dan *feedback* dari para stakeholder, antara lain:

- Kepala Bagian Media Cetak dan Media Sosial mengapresiasi rencana inovasi yang disampaikan. Ia menyebut bahwa inovasi ini menjadi titik awal pembuatan bank data yang sudah lama

diharapkannya dimiliki oleh Sub Bagian Analisis Media dalam bentuk aplikasi namun masih terkendala oleh beberapa aspek.

- Kepala Bagian Media Cetak dan Media Sosial memberikan masukan terkait kategorisasi menu yang saat itu ditampilkan pada desain awal Rekom Center. Masukannya adalah meminta melengkapi menu kategorisasi dengan memasukkan keseluruhan alat kelengkapan dewan (AKD) pada menu Rekom Center.
- Kepala Sub Bagian Analisis Media memberikan masukan berupa penekanan terkait keamanan dan *backup* data. Ia meminta penulis untuk memastikan keamanan data dan hak akses Rekom Center ini hanya untuk personil analis konten media sosial.
- Fahmi Harfa (personil analis konten media sosial) memberikan masukan berupa pemberian sub-menu pada setiap menu yang ada, sehingga nantinya diklasifikasi lagi berdasarkan fungsi DPR, yakni pengawasan, legislasi dan anggaran.
- Natasya dan Safitri (personil analis konten media sosial) memberikan catatan terkait *backup* data karena Rekom Center ini masih menggunakan pihak ketiga yakni server google, maka hal itu sewaktu-waktu bisa boomerang jika Google mengeluarkan kebijakan yang di luar kehendak serta mengganggu sistem kerja dari Rekom Center ini.



Gambar 5.1 Evidace Kegiatan 1

## **Nilai Dasar Aneka**

Nilai dasar Aneka yang terdapat pada kegiatan 1 adalah nilai Etika Publik dan Komitmen Mutu. Dengan Etika Publik dan Komitmen mutu penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan kegiatan 1 ini penulis tidak mampu hanya melakukannya seorang diri tetapi membutuhkan dukungan, saran, masukan serta persetujuan dari para stakeholder, yakni Kabag Medtaksos, Kasubbag Analisis Media dan para personil analisis media.

## B.2 Pembuatan Rekom Center

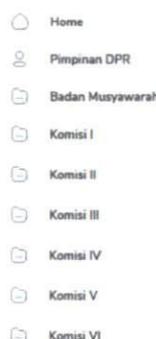
Kegiatan kedua dalam aktualisasi ini adalah pembuatan inovasi Rekom Center. Kegiatan dimulai dengan pembuatan link baru Rekom Center yang semula (dummy) adalah <https://analismediadpr.blogspot.com> kemudian menjadi <https://rekomcenter.blogspot.com>. Pada tahap ini juga dilakukan beberapa penyesuaian berdasarkan masukan atau feedback yang diterima pada kegiatan sosialisasi, misalnya menu kategorisasi yang semula hanya Komisi dan Subbidangnya saja, maka pada tahap ini dilengkapi dengan menu alat kelengkapan dewan (AKD) secara keseluruhan.

Penyesuaian lainnya adalah terkait pengamanan dan *backup data*. Terkait hal tersebut penulis melakukan uji coba backup data dari Rekom Center Dummy kemudian dipindahkan ke dalam Rekom Center baru. Hasilnya, data pada Rekom Center Dummy secara keseluruhan terunggah pada Rekom Center baru. Hal ini menunjukkan bahwa terkait *backup data* dapat terkelola dengan baik. Selain pembuatan dan melakukan beberapa penyesuaian, pada tahap ini juga mulai dilakukan pengunggahan arsip rekomendasi isu aktual ke dalam Rekom Center.

### Evidence

**Link Rekom Center Dummy :** <https://analismediadpr.blogspot.com>

**Link Rekom Center baru:** <https://rekomcenter.blogspot.com>



Gambar 5.2 - Evidace Kegiatan

### **Nilai Dasar Aneka**

Nilai dasar Aneka yang terdapat pada kegiatan 2 adalah nilai Akuntabilitas dan Komitmen Mutu. Dari nilai tersebut penulis berusaha mempertanggungjawabkan semaksimal mungkin atas inovasi yang dibuat, kemudian penulis juga melaksanakan saran dan masukan yang diterima dari kegiatan 1 yang memungkinkan untuk dilaksanakan, serta mempelajari masukan yang belum bisa dilaksanakan agar bisa segera dilaksanakan.

### B.3 Pembuatan Petunjuk Penggunaan

Berdasarkan catatan dari mentor bahwasannya inovasi dalam aktualisasi ini perlu untuk dikuasai oleh personil Analisis Media lainnya, tidak hanya penulis. Maka pada tahap ini penulis membuat petunjuk penggunaan Rekom Center baik sebagai pengguna maupun sebagai admin. Sebagai pengguna artinya hanya memanfaatkan fitur dalam Rekom Center ini sebagai bahan pendukung dalam pembuatan rekomendasi isu aktual, sedangkan sebagai admin, pengguna tidak hanya menggunakan untuk keperluan tersebut, melainkan juga sebagai operator yang menjalankan dan memperkaya konten pada Rekom Center ini.

Selain pembuatan petunjuk pembuatan, pada pekan ketiga juga penulis melakukan pembelajaran tentang penguploadan rekomendasi dalam jumlah banyak sekaligus. Cara yang dikehendaki berhasil ditemukan, yakni dengan membuat file CSV yang kemudian mengconvert-nya menjadi file XML.

### Evidence

- Link petunjuk penggunaan terlampir di lampiran dan link berikut:  
<https://cloud.dpr.go.id/index.php/s/wE9wjeryGHzkDAW>

Penemuan Mutasi Virus SA Kementerian Kesehatan (Kemenkes) r Kesehatan   Komisi IX	4/7/2021 publish
Prediksi Penurunan Angka <p>Angka vaksinasi harian di Indonesia Kesehatan   Komisi IX	3/31/2021 publish
Penyerapan Beras Bulog Bt <p>Penyerapan beras produksi dalam Komisi IV   Pangan	3/24/2021 publish
Penelitian Vaksin Nusantai <p>Proses penelitian vaksin Nusantara Kesehatan   Komisi IX	3/24/2021 publish
33 RUU dalam Prolegnas Pr <p>Rapap Paripurna DPR RI telah mene AKD   Badan Legislasi	3/24/2021 publish
Majelis Ulama Indonesia (I <p>Majelis Ulama Indonesia (MUI) me Agama   Komisi VIII	3/23/2021 publish
Gangguan Syaraf akibat Ke<p>Meningkatnya kasus anak dan remi Komisi VIII   Komisi X   Pemberda	3/22/2021 publish
Krisis Utang akibat Pandem <p>Krisis utang akibat pandemi Covid- Keuangan   Komisi XI	3/22/2021 publish
Kecelakaan pada Moda Tra <p>Kecelakaan pada moda transportas Komisi V   Perhubungan	3/22/2021 publish
Pemerintah Dorong Dilaks <p>Pemerintah mendorong dilakukan Komisi X   Pendidikan	3/18/2021 publish
Tim Bulutangkis Indonesia <p>Tim bulutangkis Indonesia, termas Komisi XI   Olahraga	3/18/2021 publish
Pemerintah Prediksi In <p>Pemerintah memprediksi Indor Kesehatan   Komisi IX	3/18/2021 publish
Sebanyak 56,9% Puskesma <p>Sebanyak 56,9% Puskesmas menga Kesehatan   Komisi IX	3/18/2021 publish
Keterbatasan Vaksin Menj <p>Keterbatasan vaksin Covid-19 men Kesehatan   Komisi IX	3/17/2021 publish
Peringatan Hari Perawat N Terkait Hari Perawat Nasional yang dip Kesehatan   Komisi IX	3/16/2021 publish
Keterbatasan Vaksin Menj <p>Keterbatasan vaksin Covid-19 men Kesehatan   Komisi IX	3/14/2021 publish
Kenaikan Harga Minyak Me <p>Kenaikan harga minyak mentah me Energi dan Sumberdaya Mineral	3/9/2021 publish
Peringatan Hari Perempuan <p>Diperingatinya Hari Perempuan Int Komisi VIII   Pemberdayaan Pere	3/8/2021 publish
Pembukaan Masa Sidang I Terkait dengan pembukaan Masa Persi Pimpinan Dewan	3/8/2021 publish
Pekerja Migran Indonesia I Kondisi Pekerja Migran Indonesia (PM Komisi IX   Tenaga Kerja dan Trar	3/8/2021 publish
Demonstrasi Menentang K <p>Aksi demonstrasi menentang kude Komisi I   Luar Negeri	3/5/2021 publish
PLAN Menerobos Masuk W Kapal perang Angkatan Laut Tentara Pt Uncategorized	3/5/2021 publish
Pemerintah Berencana Im Pemerintah berencana meneimoor 1 i Komisi IV   Pertanian	3/5/2021 publish

Gambar 5.3 (Evidence Kegiatan 3)

## **Nilai Dasar Aneka**

Nilai dasar Aneka yang terdapat pada kegiatan 3 adalah nilai Nasionalisme dan Komitmen mutu. Dari nilai tersebut penulis menyadari bahwa inovasi yang dibuat ini bukan sekadar syarat atau tugas aktualisasi, tetapi harus dirasakan manfaatnya oleh para personil analisis media. Oleh karena itu, penulis dalam kegiatan 3 ini penulis membuat panduan penggunaan Rekom Center untuk membantu tim analisis media memahami cara penggunaan dan pengoperasian Rekom Center dengan baik.

#### **B.4 Uji Coba dan Monitoring Evaluasi**

Pada tahap ini penulis melakukan uji coba bersama personil analisis media atas inovasi yang dibuat. Adapun beberapa aspek yang diujicobakan yakni fitur pencarian sebagai pengguna kemudian percobaan pengunggahan sebagai admin. Selain uji coba, pada kegiatan ini penulis juga melakukan monitoring evaluasi baik secara lisan maupun menggunakan kuisioner menggunakan google form pada laman berikut:

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdjop1ZBv8tvihn6jjRnPZhFk9ZjX6qMZ-N2qO\\_FtmrE7zV3Q/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdjop1ZBv8tvihn6jjRnPZhFk9ZjX6qMZ-N2qO_FtmrE7zV3Q/viewform)

Adapun poin penilaian yang digunakan antara lain:

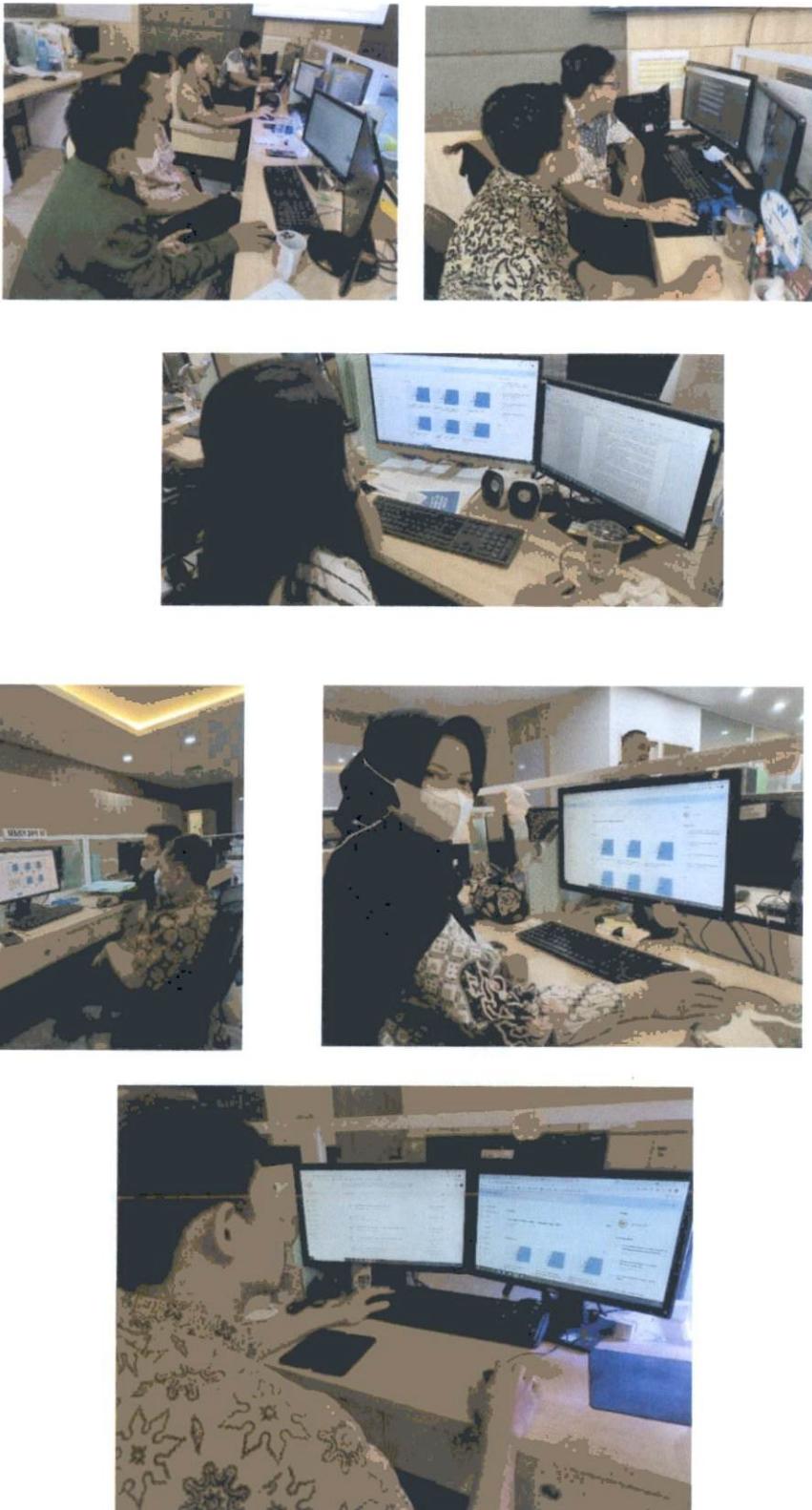
- 1 = Tidak
- 2 = Cukup
- 3 = Netral (Paham, Baik, Mudah, Memudahkan)
- 4 = Sangat

Hasil dari kuisioner tersebut sebagai berikut:\*

1. 55,6% mengaku sangat memahami cara kerja Rekom Center, 44,4% mengaku memahami cara kerja Rekom Center;
2. 66,7% menyatakan cara kerja Rekom Center sangat baik, 33,3% menyatakan cara kerja Rekom Center baik;
3. 55,6 % menyatakan penggunaan Rekom Center sebagai pengguna biasa, sangat mudah. 44,4% penggunaan Rekom Center sebagai pengguna biasa, mudah;
4. 55,6 % menyatakan penggunaan Rekom Center sebagai admin, mudah. 44,4% penggunaan Rekom Center sebagai pengguna biasa, sangat mudah.

\*Dari 9 orang responden

## Evidence Kegiatan 4



Gambar 5.4 (Evidence Kegiatan 4)

## **Nilai Dasar Aneka**

Nilai dasar Aneka yang terdapat pada kegiatan 4 adalah nilai Komitmen Mutu. Dari kegiatan ini penulis memahami bahwa inovasi yang dibuat harus diuji coba baik dari segi fitur maupun dari kemudahan penggunaannya. Hal ini semata-mata untuk kebermanfaatan inovasi yang dibuat.

### **C. Stakeholder**

#### **1. Kepala Bagian Media Cetak dan Website**

Dalam proses aktualisasi ini, pihak pertama yang terlibat adalah Kabag Media Cetak dan Website. Pihak tersebut terlibat sebagai penasihat dalam aktualisasi ini sehingga bisa memiliki berkontribusi pada organisasi, khususnya pada bagian media cetak dan website.

#### **2. Kasubbag Analisis Media**

Dalam proses aktualisasi ini, Kepala Subbagian Analisis Media terlibat sebagai mentor sekaligus konsultan bagi pelaksanaan aktualisasi ini agar berjalan sesuai tujuan dan manfaat yang telah ditetapkan di awal. Mentor juga berperan sebagai pengingat terkait nilai-nilai Aneka dalam pelaksanaan aktualisasi ini.

#### **3. Tim Analis Konten Media Sosial**

Pihak selanjutnya yang akan terlibat dalam proses aktualisasi ini adalah personil dari Analis Konten Media Sosial. Pihak tersebut akan membantu dalam hal pengelompokan Rekomendasi Isu Aktual berdasarkan isu Komisi / Subbidang Komisi.

## D. Kendala dan Strategi Menghadapi Kendala

Dalam pelaksanaan aktualisasi ini penulis menemui beberapa kendala, antara lain:

### a. Gangguan Server Google

Gangguan server Google ini dijumpai pada pekan keempat yang mana dengan gangguan tersebut Gambar pada Rekom Cerver tidak muncul. Adapun kendala tersebut tergambar pada gambar berikut:



Dalam mengatasi kendala tersebut, penulis memanfaatkan server pribadi yang dimiliki penulis. Dalam dunia per-website-an, istilah yang menggambarkan kondisi ini disebut memodifikasi CSS (*Cascading Style Sheet*) dengan metode eksternal link. Pada awalnya gambar *default* Rekom Center ini terhubung kepada gambar yang berada pada blogger (server google) Rekom Center itu sendiri, namun karena saat itu terjadi gangguan, maka penulis menggantinya dengan gambar dari luar server Google. Dengan



demikian, gambar yang ter-load pada Rekom Center menjadi gambar dari link eksternal. Setelah melakukan penyelesaian, maka gambar pada rekom center kembali normal seperti berikut :

Link gambar pada server Google (sebelum terjadi kendala):

[https://1.bp.blogspot.com/-Vtq2s99fHI8/YJigRFSILoI/AAAAAAAFAFdg/9\\_iepqAawFY3GclWhWPsspRQVS2MkMHiQCLcBGAsYHQ/s16000/Rekom%2BCenter.jpg](https://1.bp.blogspot.com/-Vtq2s99fHI8/YJigRFSILoI/AAAAAAAFAFdg/9_iepqAawFY3GclWhWPsspRQVS2MkMHiQCLcBGAsYHQ/s16000/Rekom%2BCenter.jpg)

Link gambar eksternal menggunakan link berikut:

<https://genkreatif.com/wp-content/uploads/2021/06/Rekom-Center.jpg>

#### b. Pengkategorian Rekomendasi

Kendala lainnya dalam pelaksanaan aktualisasi ini adalah dalam hal pengkategorian. Pada file Rekomendasi Isu Aktual sehari-hari sebetulnya tidak ada pengkategorian. Rekomendasi yang dibuat hanya berisi prolog dan poin-poin rekomendasi saja. Namun ketika akan dimasukkan dalam Rekom Center ini, arsip rekomendasi tersebut diberi judul dan dikategorikan berdasarkan kategori alat kelengkapan dewan (AKD). Dalam pengkategorian, penulis seringkali menghadapi kebingungan karena beberapa arsip rekomendasi memiliki topik yang beririsan antara satu AKD dengan AKD lainnya. Misalnya tentang *“Guru yang Menolak untuk Divaksin”*. Tema seperti itu pada awalnya membingungkan antara kategori pendidikan di Komisi X atau Kesehatan di Komisi IX. Dalam menghadapi kendala tersebut, penulis kemudian berdiskusi dengan mentor dan sesama rekan analis konten media sosial. Menurut mentor, kategori yang tepat adalah kategori pendidikan, karena yang menjadi fokus adalah *“Guru”*. Mentor saat itu meminta penulis untuk lebih peka terkait apa yang menjadi fokus dalam rekomendasi tersebut.

### E. Analisis Dampak

Dampak dari terlaksananya aktualisasi ini adalah terciptanya wadah untuk Rekomendasi Isu Aktual yang mandiri dan tersegmentasi ke dalam kategori alat kelengkapan dewan (AKD). Selain itu, pencarian arsip Rekomendasi Isu

Aktual menjadi lebih mudah, yakni hanya dengan menuliskan kata kunci / *keyword* tertentu saja. Dengan kemudahan dalam pencarian arsip Rekomendasi Isu Aktual, maka manfaat yang didapat adalah Rekomendasi Isu Aktual tersebut dapat dijadikan referensi dalam pembuatan Rekomendasi Isu Aktual berikutnya.

## **BAB VI**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Inovasi Rekom Center dalam optimalisasi pengarsipan Rekomendasi Isu Aktual bermanfaat untuk mempermudah pencarian arsip Rekomendasi Isu Aktual terdahulu. Dengan kemudahan pencarian tersebut, Rekom Center berpotensi mempercepat atau mengefisiensikan personil Analisis Media dalam membuat Rekomendasi Isu Aktual dengan tema yang sejenis. Dengan adanya contoh dari rekomendasi terdahulu, personil analis tinggal melakukan penajaman poin rekomendasi yang dibuatnya. Dalam proses penyelesaiannya, inovasi ini tidak lepas dari nilai ANEKA yang harus menjadi nilai dasar bagi seorang ASN.

#### **B. SARAN**

Inovasi Rekom Center hanyalah inovasi sederhana yang masih sangat mungkin untuk dikembangkan. Penulis berharap sekaligus menyarankan agar inovasi ini dikembangkan menjadi sebuah *big bank data* yang berfungsi sebagai pusat *database* pada bagian Media Cetak dan Media Sosial, khususnya Subbagian Analisis Media.

## **Daftar Pustaka**

Modul Pelatihan Dasar Calon PNS – Habituasi. 2017. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.

[http://berkas.dpr.go.id/jdih/document/peraturan\\_sekjen/persekjen172\\_2021\\_6.pdf](http://berkas.dpr.go.id/jdih/document/peraturan_sekjen/persekjen172_2021_6.pdf)

<https://www.wpbeginner.com/wp-tutorials/how-to-switch-from-blogger-to-wordpress-without-losing-google-rankings/>

## **Lampiran**

**RESUME**  
**SOSIALISASI RANCANGAN AKTUALISASI**  
**OPTIMALISASI PENGARSIPAN REKOMENDASI ISU AKTUAL DENGAN REKOM CENTER**

---

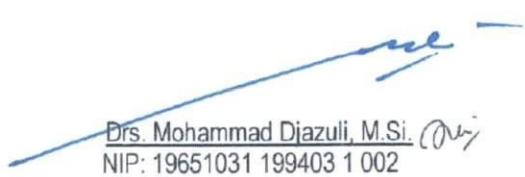
Hari/Tanggal : Jumat, 7 Mei 2021  
Pukul : 15:00 WIB  
Tempat : Ruangan Kepada Bagian Media Cetak dan Media Sosial, Gedung Nusantara DPR RI  
Kegiatan : *Sosialisasi Rancangan Aktualisasi*

Rapat dihadiri oleh : 1) Kepala Bagian Media Cetak dan Media Sosial;  
2) Kepala Sub Bagian Analisis Media DPR RI;  
3) CPNS Analis Konten Media Sosial.

Notulen : Eki Baehaki

- I. Kegiatan dibuka pukul 15.00 WIB oleh Kepala Bagian Media Cetak dan Media Sosial, Mohammad Djazuli.
- II. Hasil diskusi bersama Kepala Bagian Media Cetak dan Media Sosial, Kepala Sub Bagian Analisis Media dan Staf Analisis Media, yaitu sebagai Berikut:
  - Pembuatan Rekom Center disetujui untuk dilakukan;
  - Rekom Center sejalan dengan cita-cita Kepala Bagian Media Cetak dan Media Sosial untuk membuat sebuah bank data;
  - Rekom Center menjadi titik awal pembuatan Bank Data dalam bentuk aplikasi;
  - Kepala Bagian Media Cetak dan Media Sosial meminta pada bagian menu kategorisasi ditambahkan alat kelengkapan dewan lainnya, tidak hanya komisi;
  - Kepala Sub Bagian meminta kepastian keamanan dan *back up* data.
- III. Rapat ditutup pukul 16.00 WIB.

Jakarta, 7 Mei 2021  
Kepala Bagian  
Media Cetak dan Media Sosial

  
Drs. Mohammad Djazuli, M.Si. (Dv)  
NIP: 19651031 199403 1 002



## DAFTAR HADIR KEGIATAN

### Sosialisasi Rancangan Aktualisasi Dengan Judul "OPTIMALISASI PENGARSIPAN REKOMENDASI ISU AKTUAL DENGAN REKOM CENTER"

HARI/TANGGAL: Jum'at, 7 Mei 2021

No.	NAMA	BAGIAN/UNIT	TANDA TANGAN
1	Drs. Mohammad Djazuli, M.Si.	Kepala Bagian Media Cetak dan Media Sosial	
2	Suciati, S.Sos.	Kasubag Analis Media	
3	Eki Bachkani	Analisis Media	
4	Lansya Amandah	Analis Media	
5	Fikrantu	Analis media	
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

### KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI MENTOR

Nama : Eki Baehaki, S.Sos.  
 NIP : 199412192020121001  
 Unit Kerja : Sub Bagian Analisis Media  
 Jabatan : Analis Konten Media Sosial  
 Isu Gagasan : Optimalisasi Pengarsipan Rekomendasi Isu Aktual dengan Rekom Center

**Kegiatan 1:**

Sosialisasi awal terkait rencana pembuatan Rekom Center sebagai kepada Kabag Media Cetak dan Media Sosial, Kepala Sub Bagian Analisis Media dan Staf Anlis Konten Media Sosial

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>Tahapan kegiatan;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menunjukkan dummy/desain awal Rekom Center</li> <li>- Menyampaikan cara kerja dan sistem pengamanan Rekom Center</li> </ul> <p><b>Output Kegiatan terhadap Pemecahan Isu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Masukan dari Kabag Medtaksos untuk melengkapi kategorisasi menu</li> <li>- Masukan dari Kasubag terkait keamanan dan <i>backup</i> data</li> </ul> <p><b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Akuntabilitas</li> <li>- Etika Publik</li> <li>- Komitmen mutu</li> </ul> <p><b>Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi;</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pastikan keamanan data</li> <li>- Perbaiki Urutan menu</li> </ul>	(Paraf)

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Keberadaan Rekom Center akan membuat proses pencarian Rekomendasi Isu Aktuan terdahulu lebih mudah dilakukan. Rekomendasi Isu Aktual sendiri merupakan salah satu output kinerja subbagian analisis media dalam rangka menyajikan data yang lengkap, akurat, dan andal sebagai bahan dalam pengambilan keputusan DPR RI.</li> </ul> <p><b>Penguatan Nilai Organisasi;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Akuntabilitas</li> <li>- Integritas</li> </ul>		
--	--	--

Kegiatan 2:  
Pembuatan dan Pengunggahan Rekom Center

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<b>Tahapan kegiatan;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan Rekom Center dengan memasukkan kategorisasi menu yang lebih lengkap dengan menambahkan AKD, sesuai saran/permintaan Kabag Medtakso;</li> <li>- Pengunggahan arsip Rekomendasi Isu Aktual ke dalam Rekom Center tahap 1. (100 Rekomendasi berhasil diunggah pada tahap ini)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perhatikan Penulisan judul</li> <li>- Perhatikan Peng-kategorisasian menu</li> </ul>	(Riy)
<b>Output Kegiatan terhadap Pemecahan Isu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Link Rekom Center (<a href="https://rekomcenter.blogspot.com">https://rekomcenter.blogspot.com</a>)</li> <li>- Ketersediaan Rekomendasi Isu Aktual pada Rekom Center</li> </ul>		
<b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Komitmen mutu</li> <li>- Akuntabilitas</li> </ul>		
<b>Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Keberadaan Rekom Center akan membuat proses pencarian Rekomendasi Isu Aktual terdahulu lebih mudah dilakukan. Rekomendasi Isu</li> </ul>		

Aktual sendiri merupakan salah satu output kinerja subbagian analisis media dalam rangka menyajikan data yang lengkap, akurat, dan andal sebagai bahan dalam pengambilan keputusan DPR RI.  <b>Penguatan Nilai Organisasi;</b> - Akuntabilitas - Integritas		
---	--	--

Kegiatan 3:  
Pengembangan dan pembuatan petunjuk penggunaan Rekom Center

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>Tahapan kegiatan;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengunggahan arsip Rekomendasi Isu Aktual ke dalam Rekom Center tahap 2. Pada proses pengunggahan tahap ke-2 ini diunggah sebanyak 50 Rekomendasi Isu Aktual.</li> <li>- Melakukan pembelajaran tentang bagaimana cara mengupload Rekomendasi terdahulu dalam jumlah banyak sekaligus.</li> <li>- Membuat tutorial penggunaan Rekom Center agar bisa digunakan oleh semua personil analis media sosial, baik sebagai pengguna atau user maupun sebagai admin / operator.</li> </ul> <p><b>Output Kegiatan terhadap Pemecahan Isu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ketersediaan Rekomendasi Isu Aktual pada Rekom Center</li> <li>- Pengetahuan tambahan terkait metode pengunggahan secara massal</li> <li>- Draf petunjuk penggunaan Rekom Center</li> </ul> <p><b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Komitmen mutu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tambah kata Pengantar</li> <li>- Tambah penjelasan</li> <li>- Tambah penutup</li> </ul>	(Paraf)

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Akuntabilitas</li> <li>- Nasionalisme</li> </ul> <p><b>Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Keberadaan Rekom Center akan membuat proses pencarian Rekomendasi Isu Aktual terdahulu lebih mudah dilakukan. Rekomendasi Isu Aktual sendiri merupakan salah satu output kinerja subbagian analisis media dalam rangka menyajikan data yang lengkap, akurat, dan andal sebagai bahan dalam pengambilan keputusan DPR RI.</li> </ul> <p><b>Penguatan Nilai Organisasi;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Akuntabilitas</li> <li>- Integritas</li> </ul>		
--	--	--

Kegiatan 4:  
Uji Coba dan Monitoring Evaluasi

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>Tahapan kegiatan;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uji coba penggunaan Rekom Center baik sebagai pengguna maupun sebagai admin serta Monitoring Evaluasi menggunakan Google Form.</li> <li>- Melakukan revisi pada bagian menu Alat Kelengkapan Dewan agar disesuaikan sebagaimana mestinya.</li> <li>- Membuat revisi pada panduan Rekom Center dengan menambahkan Kata Pengantar, Pendahuluan dan Penutup</li> <li>- Melakukan perbaikan kategorisasi pada beberapa Rekomendasi.</li> </ul> <p><b>Output kegiatan terhadap Pemecahan Isu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menemukan celah/kekurangan pada Rekom Center</li> <li>- Perbaikan pada menu kategorisasi</li> <li>- Perbaikan pada petunjuk penggunaan Rekom Center</li> </ul> <p><b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Komitmen mutu</li> <li>- Akuntabilitas</li> <li>- Nasionalisme</li> <li>- Etika Publik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perbaiki susunan menu</li> <li>- Tambahkan masuk kean dari teman-teman</li> </ul>	<p>(Ani)</p>

<p><b>Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Keberadaan Rekom Center akan membuat proses pencarian Rekomendasi Isu Aktual terdahulu lebih mudah dilakukan. Rekomendasi Isu Aktual sendiri merupakan salah satu output kinerja subbagian analisis media dalam rangka menyajikan data yang lengkap, akurat, dan andal sebagai bahan dalam pengambilan keputusan DPR RI.</li> </ul> <p><b>Penguatan Nilai Organisasi;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Akuntabilitas</li> <li>- Integritas</li> </ul>		
--	--	--

## KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI COACH

Nama : Eki Baehaki, S.Sos.  
 NIP : 199412192020121001  
 Unit Kerja : Sub Bagian Analisis Media  
 Jabatan : Analis Konten Media Sosial  
 Isu Gagasan : Optimalisasi Pengarsipan Rekomendasi Isu Aktual dengan Rekom Center

### Kegiatan 1:

Sosialisasi awal terkait rencana pembuatan Rekom Center sebagai kepada Kabag Media Cetak dan Media Sosial, Kepala Sub Bagian Analisis Media dan Staf Anlis Konten Media Sosial

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Paraf Coach
<b>Tahapan kegiatan;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menunjukkan dummy/desain awal Rekom Center</li> <li>- Menyampaikan cara kerja dan sistem pengamanan Rekom Center</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kumpulkan evidence</li> <li>- Jangan lupa poin-poin nilai aneka yang diterapkan</li> </ul>	
<b>Output Kegiatan terhadap Pemecahan Isu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Masukan dari Kabag Medtaksos untuk melengkapi kategorisasi menu</li> <li>- Masukan dari Kasubag terkait keamanan dan <i>backup</i> data</li> </ul>		
<b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Akuntabilitas</li> <li>- Etika Publik</li> <li>- Komitmen mutu</li> </ul>		
<b>Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Keberadaan Rekom Center</li> </ul>		

<p>akan membuat proses pencarian Rekomendasi Isu Aktuan terdahulu lebih mudah dilakukan. Rekomendasi Isu Aktual sendiri merupakan salah satu output kinerja subbagian analisis media dalam rangka menyajikan data yang lengkap, akurat, dan andal sebagai bahan dalam pengambilan keputusan DPR RI.</p> <p><b>Penguatan Nilai Organisasi;</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Akuntabilitas</li><li>- Integritas</li></ul>		
--	--	--

Kegiatan 2:  
Pembuatan dan Pengunggahan Rekom Center

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Paraf Coach
<p><b>Tahapan kegiatan;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan Rekom Center dengan memasukkan kategorisasi menu yang lebih lengkap dengan menambahkan AKD, sesuai saran/permintaan Kabag Medtaksos;</li> <li>- Pengunggahan arsip Rekomendasi Isu Aktual ke dalam Rekom Center tahap 1. (100 Rekomendasi berhasil diunggah pada tahap ini)</li> </ul> <p><b>Output Kegiatan terhadap Pemecahan Isu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Link Rekom Center (<a href="https://rekomcenter.blogspot.com">https://rekomcenter.blogspot.com</a>)</li> <li>- Ketersediaan Rekomendasi Isu Aktual pada Rekom Center</li> </ul> <p><b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Komitmen mutu</li> <li>- Akuntabilitas</li> </ul> <p><b>Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Keberadaan Rekom Center akan membuat proses pencarian Rekomendasi Isu Aktual terdahulu lebih mudah dilakukan. Rekomendasi Isu Aktual sendiri merupakan salah satu output kinerja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tambahkan link Rekom Center sebagai evidence dalam laporan</li> <li>- Detailkan laporan</li> </ul>	

subbagian analisis media dalam rangka menyajikan data yang lengkap, akurat, dan andal sebagai bahan dalam pengambilan keputusan DPR RI.

**Penguatan Nilai Organisasi;**

- Akuntabilitas
- Integritas

Kegiatan 3:

Pengembangan dan pembuatan petunjuk penggunaan Rekom Center

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Paraf Coach
<p><b>Tahapan kegiatan;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengunggahan arsip Rekomendasi Isu Aktual ke dalam Rekom Center tahap 2. Pada proses pengunggahan tahap ke-2 ini diunggah sebanyak 50 Rekomendasi Isu Aktual.</li> <li>- Melakukan pembelajaran tentang bagaimana cara mengupload Rekomendasi terdahulu dalam jumlah banyak sekaligus.</li> <li>- Membuat tutorial penggunaan Rekom Center agar bisa digunakan oleh semua personil analis media sosial, baik sebagai pengguna atau user maupun sebagai admin / operator.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Susun evidance berdasarkan urutan kegiatan</li> <li>- Jangan lupa nilai-nilai ANEKA selalu diterapkan baik dalam kegiatan maupun dalam laporan</li> </ul>	
<p><b>Output Kegiatan terhadap Pemecahan Isu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ketersediaan Rekomendasi Isu Aktual pada Rekom Center</li> <li>- Pengetahuan tambahan terkait metode pengunggahan secara massal</li> <li>- Draf petunjuk penggunaan Rekom Center</li> </ul>		
<p><b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Komitmen mutu</li> <li>- Akuntabilitas</li> <li>- Nasionalisme</li> </ul>		

<p><b>Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Keberadaan Rekom Center akan membuat proses pencarian Rekomendasi Isu Aktuan terdahulu lebih mudah dilakukan. Rekomendasi Isu Aktual sendiri merupakan salah satu output kinerja subbagian analisis media dalam rangka menyajikan data yang lengkap, akurat, dan andal sebagai bahan dalam pengambilan keputusan DPR RI.</li> </ul> <p><b>Penguatan Nilai Organisasi;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Akuntabilitas</li> <li>- Integritas</li> </ul>		
--	--	--

Kegiatan 4:

Uji Coba dan Monitoring Evaluasi

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Paraf Coach
<p>Tahapan kegiatan;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uji coba penggunaan Rekom Center baik sebagai pengguna maupun sebagai admin serta Monitoring Evaluasi menggunakan Google Form.</li> <li>- Melakukan revisi pada bagian menu Alat Kelengkapan Dewan agar disesuaikan sebagaimana mestinya.</li> <li>- Membuat revisi pada panduan Rekom Center dengan menambahkan Kata Pengantar, Pendahuluan dan Penutup</li> <li>- Melakukan perbaikan kategorisasi pada beberapa Rekomendasi.</li> </ul> <p>Output kegiatan terhadap Pemecahan Isu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menemukan celah/kekurangan pada Rekom Center</li> <li>- Perbaikan pada menu kategorisasi</li> <li>- Perbaikan pada petunjuk penggunaan Rekom Center</li> </ul> <p>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Komitmen mutu</li> <li>- Akuntabilitas</li> <li>- Nasionalisme</li> <li>- Etika Publik</li> </ul> <p>Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Keberadaan Rekom Center akan membuat proses pencarian Rekomendasi Isu Aktuan terdahulu lebih mudah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tambahkan testimoni dalam slide</li> <li>- Usahakan tenang saat presentasi</li> <li>- Jaga etika saat presentasi</li> <li>- Sampaikan laporan dengan penuh kebanggaan</li> </ul>	

<p>dilakukan. Rekomendasi Isu Aktual sendiri merupakan salah satu output kinerja subbagian analisis media dalam rangka menyajikan data yang lengkap, akurat, dan andal sebagai bahan dalam pengambilan keputusan DPR RI.</p> <p>Penguatan Nilai Organisasi;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Akuntabilitas</li><li>- Integritas</li></ul>		
--	--	--

# PETUNJUK PENGGUNAAN REKOM CENTER

ANALIS MEDIA DPR

EKI BAEHAKI

## **Kata Pengantar**

Alhamdulillahirobbilaalamiin..

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah Swt yang menghendaki selesainya Panduan Penggunaan Rekom Center ini.

Panduan ini dibuat untuk mempermudah personil analisis media Sekretariat Jenderal DPR RI dalam memahami, menggunakan dan memanfaatkan Rekom Center, baik sebagai pengguna biasa, maupun sebagai operator atau admin.

Penulis menyadari dalam inovasi dan Panduan Penggunaan Rekom Center ini masih terdapat kekurangan. Untuk itu, dengan hati yang lapang penulis akan senantiasa bersedia mendengarkan dan menerima masukan, agar Rekom Center ini selalu mendapatkan pembaharuan sehingga dari segi fitur bisa terus ditingkatkan.

Jakarta 17 Juni 2021

Eki Baehaki

# PANDUAN PENGGUNAAN REKOM CENTER

## PENDAHULUAN

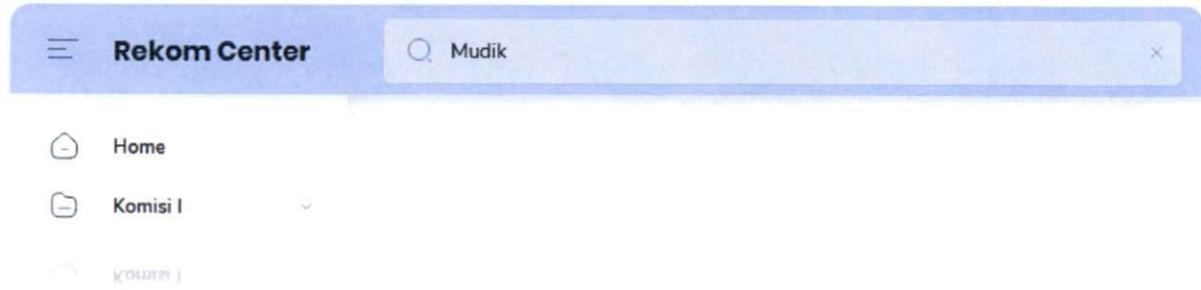
Rekom Center merupakan sebuah inisiasi atau bisa disebut inovasi dalam hal pengarsipan Rekomendasi Isu Aktual pada unit kerja Subbagian Analisis Media, Bagian Media Cetak dan Media Sosial, Sekretariat Jenderal DPR RI. Rekom Center berusaha menyelesaikan problem pencarian Rekomendasi Isu Aktual terdahulu yang mana pada sistem pengarsipan sebelumnya tidak dapat dilakukan karena keterbatasan fitur.

Rekom Center dijalankan menggunakan platform Blogger.com, yang mana platform ini bisa disebut platform blog ‘sejuta umat’ karena sangat familiar bagi masyarakat Indonesia. Namun jika Anda tidak begitu familiar, berikut disajikan bagaimana cara menggunakan Rekom Center baik sebagai user (pengguna) maupun sebagai admin (pengelola).

## SEBAGAI PENGGUNA

Pengguna adalah pihak yang memanfaatkan Rekom Center untuk keperluan membuat Rekomendasi terbaru tanpa perlu mengakses sistem bagian dalam dari Rekom Center ini (tidak memerlukan login)

1. Buka tautan <https://rekomcenter.blogspot.com/>
2. Pastikan email Anda telah ditambahkan oleh Admin atau Operator Rekom Center sebagai pembaca khusus. Jika belum ditambahkan sebagai pembaca khusus, maka Anda dipastikan tidak akan bisa mengakses atau membaca konten dalam Rekom Center;
3. Untuk mencari Rekomendasi Isu Aktual berdasarkan kata kunci tertentu, gunakan fitur Pencarian pada Rekom Center seperti pada gambar di bawah. Gunakan kata kunci tertentu (misalnya: mudik), lalu enter;



4. Hasil dari pencarian akan muncul seperti di bawah ini.

Search: Mudik

List



REKOM CENTER

#Komisi V , #Perhubungan

**Mulai Berlakunya Larangan Mudik 6 Mei 2021**

Tim Analis DPR  
May 05, 2021

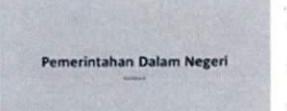


REKOM CENTER

#Kesehatan , #Komisi II

**Pemerintah Perketat Syarat Perjalanan Jelang Mudik Lebaran**

Tim Analis DPR  
April 23, 2021



Pemerintahan Dalam Negeri

#Komisi II , #Pemerintahan Dalam Negeri

**Munculnya Fenomena Mudik Lebaran Lebih Awal**

Tim Analis DPR  
April 14, 2021

5. Dari sekian rekomendasi terdahulu yang dimunculkan berdasarkan kata kunci yang dimasukkan, silakan pilih (berdasarkan judul) rekomendasi mana yang kiranya akan membantu Anda dalam membuat Rekomendasi baru.

## SEBAGAI ADMIN

Admin adalah pengguna Rekom Center sekaligus operator yang mengoperasikan Rekom Center sekaligus menambah konten pada Rekom Center ini (membutuhkan login).

1. Buka tautan <https://www.blogger.com/>
2. Login menggunakan gmail Analis Media DPR ([analismediadpr@gmail.com](mailto:analismediadpr@gmail.com))
3. Tampilan Back End atau Dasboard blogger akan tampak seperti gambar di bawah ini :

4. Untuk menambahkan / mengunggah Rekomendasi Isu Aktual terbaru, pilih menu **POSTINGAN BARU** pada menu sebelah kiri dashboard atau seperti pada gambar berikut:

5. Pada kolom judul, isikan judul Rekomendasi Isu Aktual yang mewakili isi dari Rekomendasi. Untuk mempermudah pembuatan judul, ambil intisari pada bagian prolog Rekomendasi. Misal :

Prolog : Seorang prajurit TNI kembali menjadi korban penembakan Kelompok Kriminal Separatis Bersenjata (KKS) di Papua (15/2) saat KKS melakukan upaya pengrusakan material milik PT. Palapa Ring Timur, DPR perlu:

Judul Rekomendasi : Prajurit TNI kembali jadi Korban Penembakan KKS

**Catatan** : Judul Rekomendasi pada Rekom Center tidak berpengaruh signifikan pada fungsi dan fitur pencarian Rekomendasi di Rekom Center. Kendati dalam judul tidak memuat kata kunci tertentu, tapi pada isi keseluruhan Rekomendasi memuat kata kunci tertentu, maka ketika dilakukan pencarian menggunakan kata kunci tertentu, sistem pada Rekom Center akan memunculkannya pada hasil pencarian. Jadi, tidak perlu stres dalam membuat judul. Hanya cukup memastikan judul tersebut mencerminkan isi dari Rekomendasi.

6. Pada bagian kolom isi atau badan, masukkan keseluruhan isi Rekomendasi, mulai dari prolog hingga poin-poin rekomendasi. Dan pada akhir tambahkan tanggal kapan Rekomendasi itu dibuat dengan contoh format seperti berikut: (12 Mei 2021)

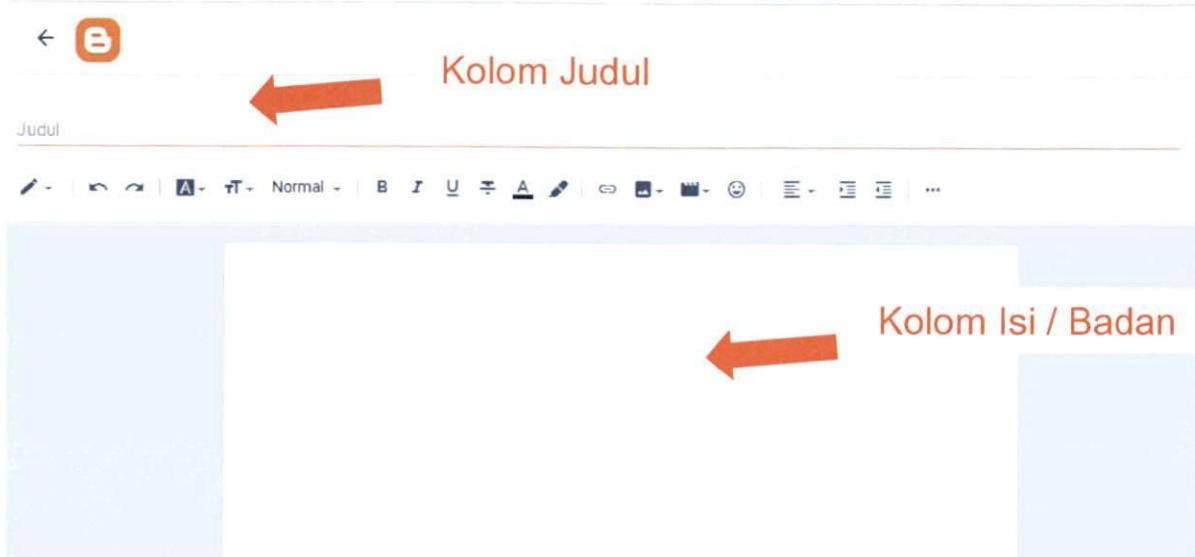
Contoh Rekomendasi pada kolom isi akan tampak seperti berikut:

*Seorang prajurit TNI kembali menjadi korban penembakan Kelompok Kriminal Separatis Bersenjata (KKS) di Papua (15/2) saat KKS melakukan upaya pengrusakan material milik PT. Palapa Ring Timur, DPR perlu:*

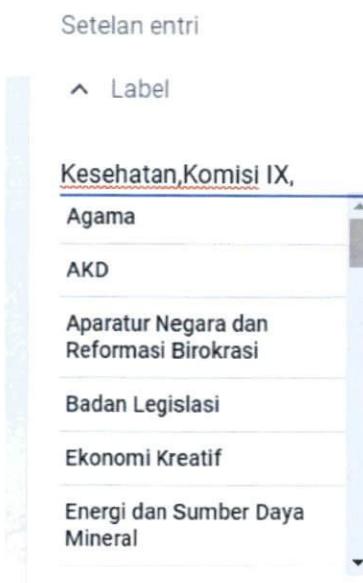
- a. *Menyampaikan bela sungkawa atas gugurnya prajurit TNI saat bertugas mengamankan wilayah dari ancaman dan gangguan dari kelompok separatis bersenjata, dan meminta Pemerintah serta TNI untuk memperkuat pengamanan di wilayah rawan gangguan kelompok separatis, mengingat sepanjang tahun 2021 sudah empat prajurit meninggal dunia akibat kontak senjata dengan KKS;*
- b. *Mendorong Pemerintah bersama TNI dan Polri untuk menggunakan strategi soft approach dalam penanganan konflik di Papua dengan melakukan komunikasi/dialog bersama tokoh-tokoh yang disegani di wilayah tersebut diharapkan dapat berhasil dalam meredam aksi kekerasan yang dilakukan KKS;*
- c. *Mendorong TNI dan Kepolisian untuk meningkatkan keamanan dan kewaspadaan di obyek vital maupun di lingkungan penduduk, guna mempersempit ruang gerak KKS dan menghindari kembali terjadinya kontak senjata KKS dengan aparat keamanan.*

*(12 Mei 2021)*

**Catatan :** Font tetap normal, tidak perlu dimiringkan.



7. Setelah memasukkan Judul dan Isi Rekomendasi, selanjutnya adalah memasukkan kategori/label pada bagian kanan **dashboard** blogger. Kategori atau label bisa diisi lebih dari dua label, disesuaikan dengan isi rekomendasi menjurus ke dalam isu apa saja. Adapun penulisan label yang lebih dari satu label dapat ditulis dengan contoh format sebagai berikut : **Kesehatan,Komisi IX,Pendidikan,Komisi X**



8. Setelah memasukkan label, kemudian masukkan tanggal pembuatan Rekomendasi pada menu tanggal yang berada di sebelah kanan dashboard blogger atau tampak seperti gambar di bawah ini:



9. Jika semua kolom isian telah diisi sesuai petunjuk, klik **PUBLISHKAN**. Maka Anda telah berhasil mengunggah 1 Rekomendasi ke Rekom Center.

## PENUTUP

Petunjuk penggunaan Rekom Center ini dibuat untuk memudahkan personil analis konten media sosial dalam mengoperasikan Rekom Center. Dengan keberadaan Rekom Center beserta panduannya ini diharapkan dapat mempermudah pencarian arsip rekomendasi isu aktual dan kinerja analisis media secara keseluruhan.

Jakarta, 7 Mei 2021  
Kepala Bagian  
Media Cetak dan Media Sosial

Drs. Mohammad Djazuli, M.Si. (D.M)  
NIP: 19651031 199403 1 002

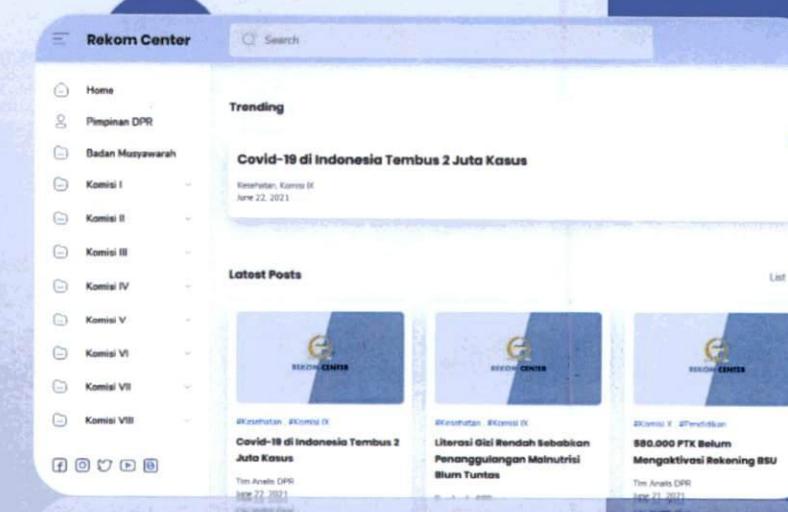
Setjen DPR RI

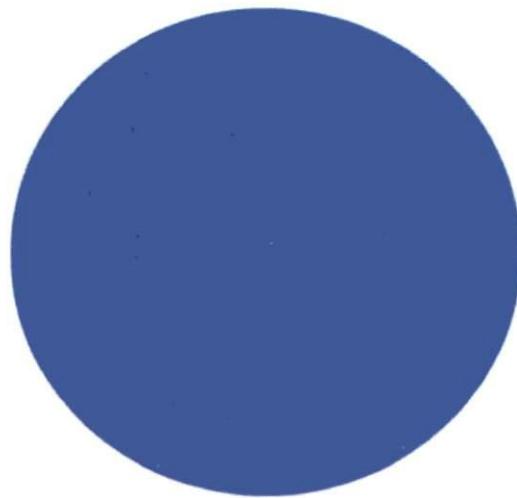
Eki Baehaki

Analisis Konten Media Sosial

Laporan Aktualisasi  
**Optimalisasi**  
**Pengarsipan Rekomendasi**  
dengan **Rekom Center**

Next Slide



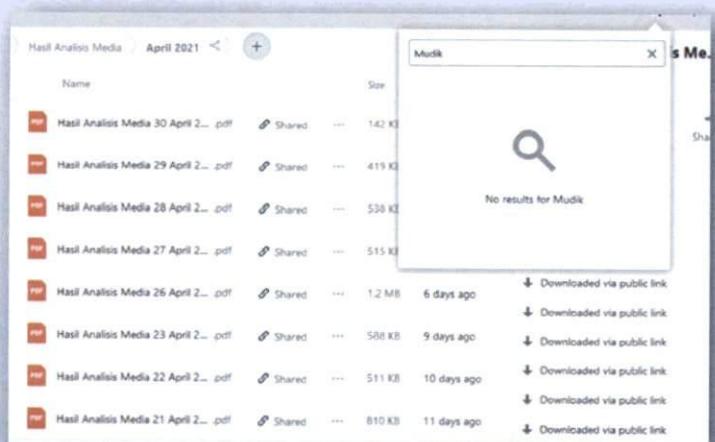


## Flashback

Rekom Center merupakan suatu inovasi yang mencoba mengoptimalkan pengarsipan Rekomendasi Isu Aktual di unit kerja Subbagian Analisis Media.

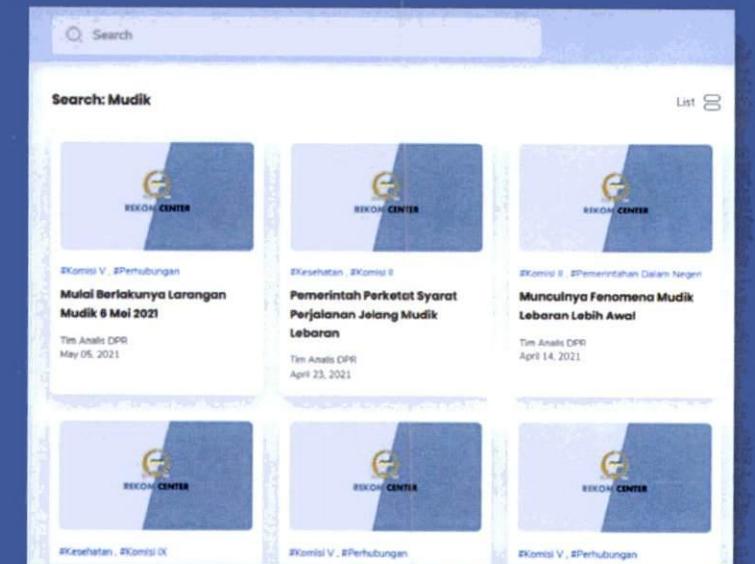
## Sebelum

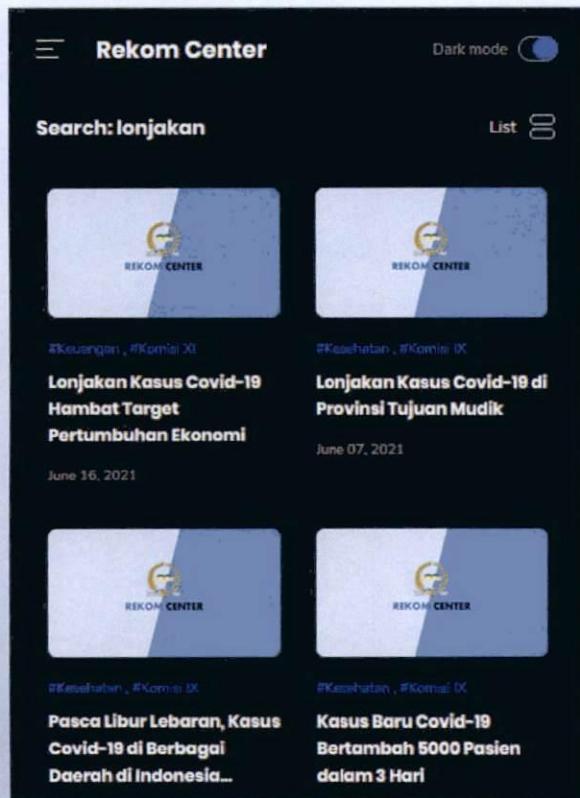
Pencarian arsip Rekomendasi Isu Aktual di Cloud DPR sulit ditemukan, harus dicek per tanggal.



## Sesudah

Pencarian arsip Rekomendasi Isu Aktual dapat dicari dengan kata kunci/keyword.





# Outcome

- Personil Analisis Media bisa jauh lebih mudah mempelajari Rekomendasi terdahulu sesuai tema Rekomendasi yang akan dibuat;
- Kapan pun memerlukan *history isu*, bisa ditemukan di **REKOM CENTER**

# Kegiatan 1

- Sosialisasi kepada Stakeholder
- Menyerap aspirasi/masukan
- Pengumpulan arsip Rekomendasi Isu Aktual



## Nilai ANEKA

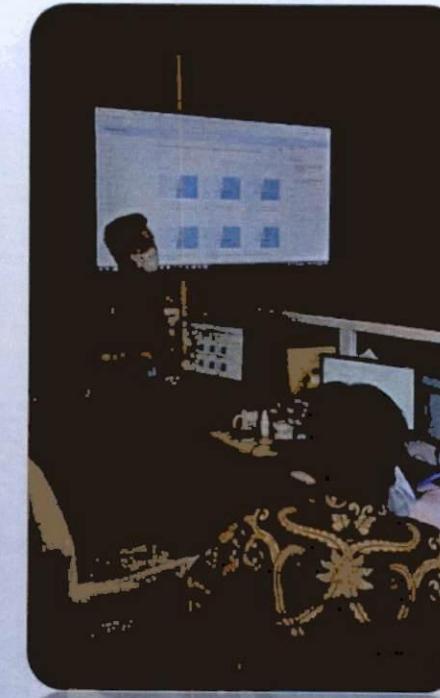
- Etika Publik (berdiskusi dengan atasan, meminta persetujuan)
- Komitmen Mutu (Menyerap masukan dan saran agar lebih memiliki kualitas)
- Nasionalisme (Membuat sesuatu demi kebutuhan dan kepentingan bersama)



# Evidence Lain Kegiatan 1

Ketika menyampaikan rancangan  
inovasi (masih dummy/desain awal)  
kepada personil analisis media

Hasil Rekomendasi Isu Aktual 4 Januari 2...	1/12/2021 2:31 PM	Microsoft Word 9...	116 KB
Hasil Rekomendasi Isu Aktual 5 Januari 2...	1/12/2021 2:31 PM	Microsoft Word 9...	122 KB
Hasil Rekomendasi Isu Aktual 6 Januari 2...	1/12/2021 2:32 PM	Microsoft Word 9...	116 KB
Hasil Rekomendasi Isu Aktual 7 Januari 2...	1/12/2021 2:32 PM	Microsoft Word 9...	122 KB
Hasil Rekomendasi Isu Aktual 8 Januari 2...	1/12/2021 2:31 PM	Microsoft Word 9...	379 KB
Hasil Rekomendasi Isu Aktual 11 Januari 2...	1/12/2021 2:22 PM	Microsoft Word 9...	389 KB
Hasil Rekomendasi Isu Aktual 12 Januari 2...	1/12/2021 2:23 PM	Microsoft Word 9...	388 KB
Hasil Rekomendasi Isu Aktual 13 Januari 2...	1/13/2021 1:08 PM	Microsoft Word 9...	394 KB
Hasil Rekomendasi Isu Aktual 14 Januari 2...	1/18/2021 10:56 AM	Microsoft Word 9...	395 KB
Hasil Rekomendasi Isu Aktual 15 Januari 2...	1/18/2021 10:57 AM	Microsoft Word 9...	362 KB
Hasil Rekomendasi Isu Aktual 18 Januari 2...	1/18/2021 10:58 AM	Microsoft Word 9...	403 KB
Hasil Rekomendasi Isu Aktual 19 Januari 2...	1/20/2021 3:10 PM	Microsoft Word 9...	400 KB
Hasil Rekomendasi Isu Aktual 20 Januari 2...	1/20/2021 3:11 PM	Microsoft Word 9...	405 KB
Hasil Rekomendasi Isu Aktual 21 Januari 2...	1/24/2021 8:02 PM	Microsoft Word 9...	400 KB
Hasil Rekomendasi Isu Aktual 22 Januari 2...	1/24/2021 8:02 PM	Microsoft Word 9...	376 KB
Hasil Rekomendasi Isu Aktual 25 Januari 2...	1/27/2021 8:05 PM	Microsoft Word 9...	300 KB
Hasil Rekomendasi Isu Aktual 26 Januari 2...	1/27/2021 8:06 PM	Microsoft Word 9...	410 KB
Hasil Rekomendasi Isu Aktual 27 Januari 2...	1/27/2021 8:07 PM	Microsoft Word 9...	306 KB
Hasil Rekomendasi Isu Aktual 28 Januari 2...	1/28/2021 1:49 PM	Microsoft Word 9...	394 KB
Hasil Rekomendasi Isu Aktual 29 Januari 2...	1/30/2021 6:17 AM	Microsoft Word 9...	390 KB



## Kegiatan 2

- Membuat link Rekom Center baru hasil dari menerima masukan;
- Menyusun kategorisasi menu sesuai masukan;
- Memastikan keamanan dan backup data;
- Mulai mengunggah Rekomendasi Isu Aktual

Link saat dummy:

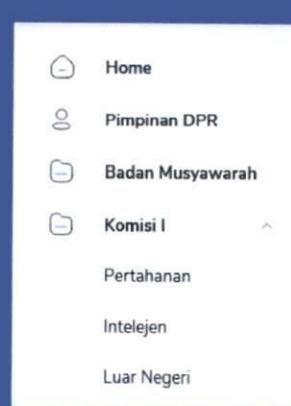
<https://analismediadpr.blogspot.com>

Link baru :

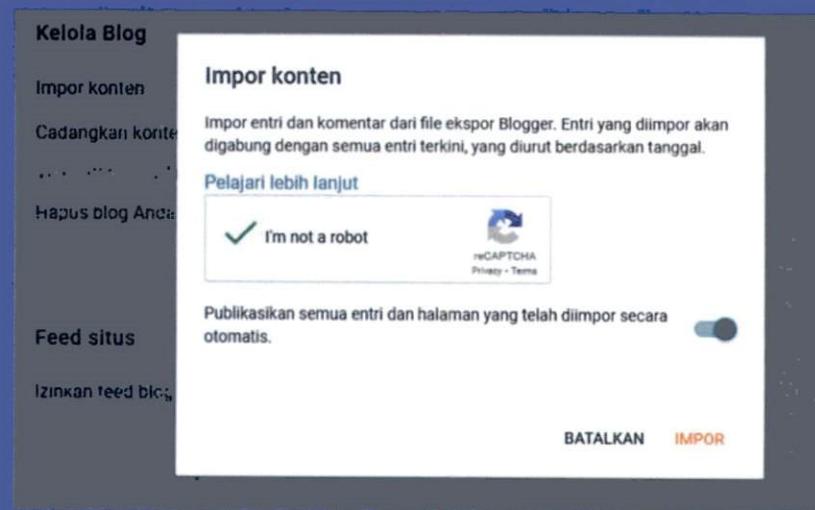
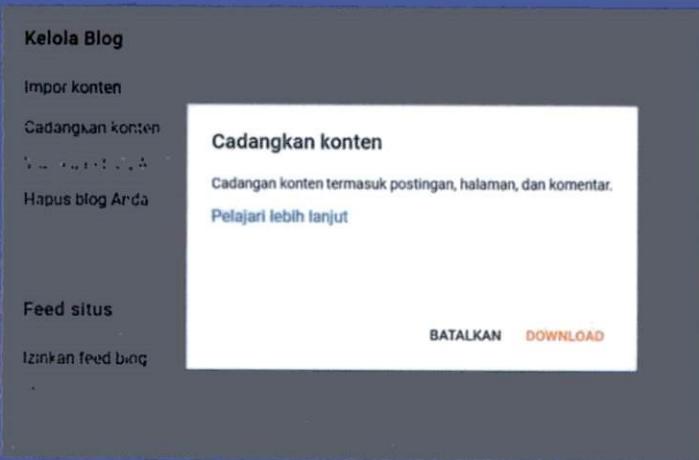
<https://rekomcenter.blogspot.com>

## Nilai ANEKA

- Akuntabilitas (bertanggung jawab menindaklanjuti masukan)
- Komitmen Mutu (Memastikan keamanan dan backup data)



## Evidence Lain Kegiatan 2



# Kegiatan 3

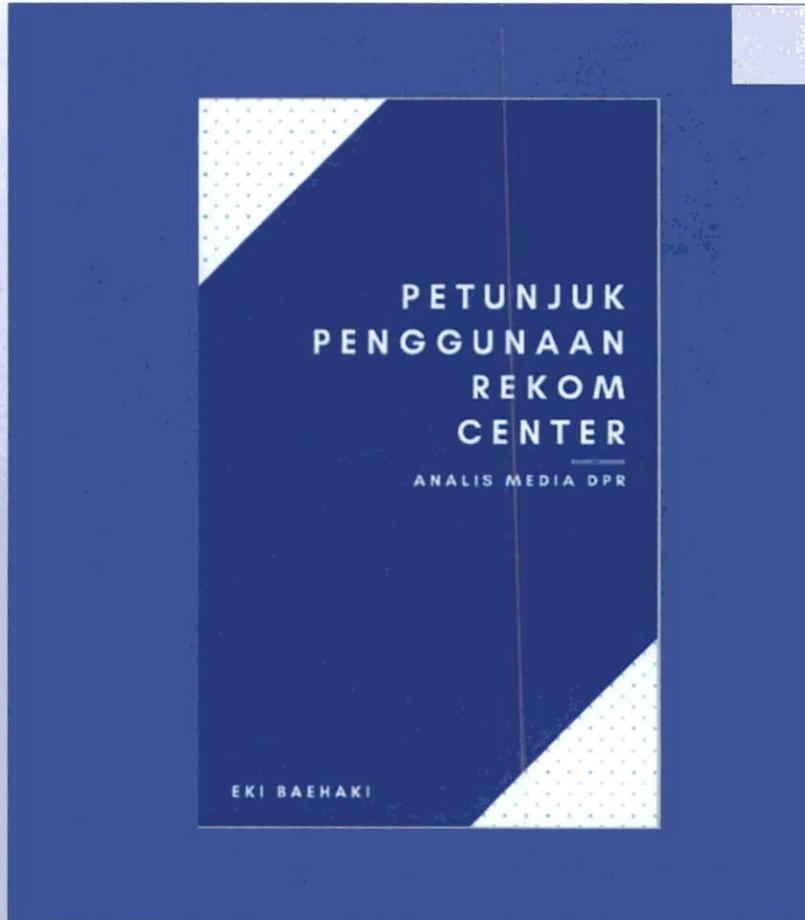
- Membuat petunjuk penggunaan Rekom Center;
- Mengunggah Rekomendasi Isu Aktual
- Mempelajari cara pengunggahan massal dengan CSV

Link Panduan Penggunaan :

<https://cloud.dpr.go.id/index.php/s/wE9wieryGHzkDAW>

## Nilai ANEKA

- Nasionalisme (ingin sama-sama bisa menguasai Rekom Center)
- Komitmen Mutu (Terus mempelajari hal baru untuk mengembangkan fitur Rekom Center)



Hasil dari mempelajari backup lintas aplikasi

Hasil generate dari XML menjadi CSV

## Kegiatan 4

- Uji coba intensif Rekom Center;
- Monitoring Evaluasi

Link Kuisioner :

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdjop1ZBv8tvhn6jiRnPZhFk9ZjX6qMZ-N2qO\\_FtmrE7zV3Q/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdjop1ZBv8tvhn6jiRnPZhFk9ZjX6qMZ-N2qO_FtmrE7zV3Q/viewform)

### Nilai ANEKA

- Akuntabilitas (pertanggungjawaban sejauh mana Rekom Center ini dapat dimanfaatkan)
- Komitmen Mutu (terus mempelajari cara untuk meningkatkan kualitas Rekom Center)



## Evidence Kegiatan 4

(Uji Coba Intensif Rekom Center bersama Analis Konten Media Sosial)

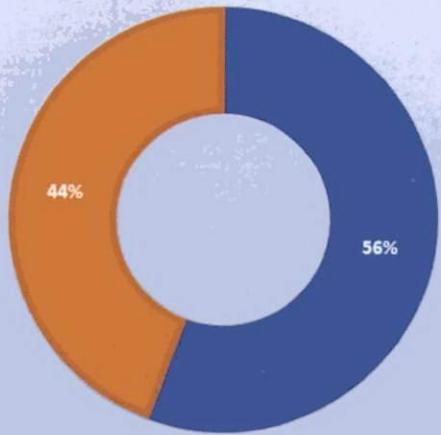


## Evidence Kegiatan 4

(Testimoni Kuisioner)

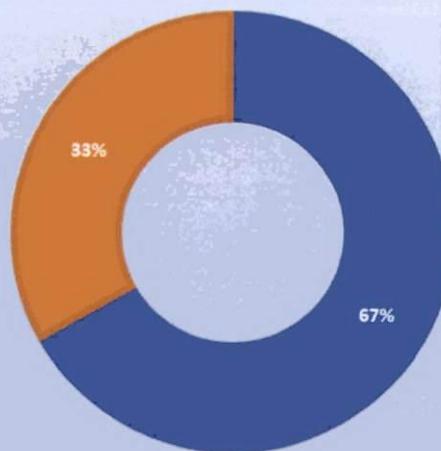
PEMAHAMAN PERSONIL ANALIS  
TENTANG CARA KERJA REKOM CENTER

■ Sangat memahami ■ Memahami



FITUR REKOM CENTER

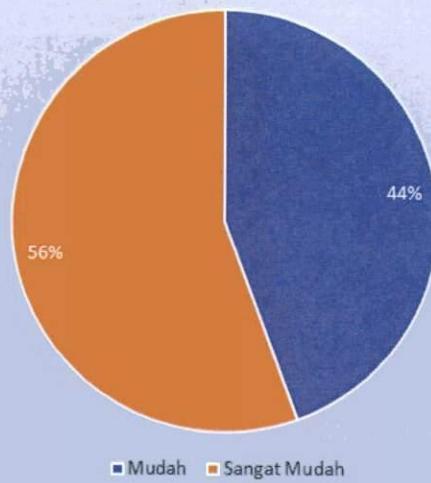
■ Sangat Baik ■ Baik



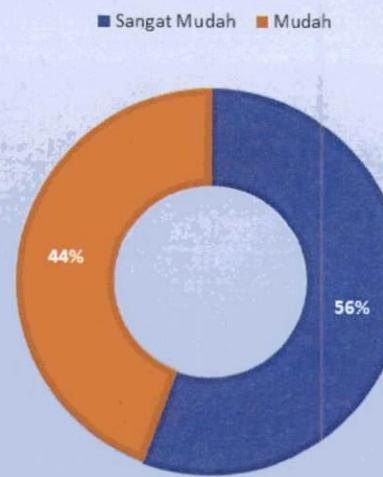
## Evidence Kegiatan 4

(Testimoni Kuisioner)

Penggunaan Sebagai Admin



PENGGUNAAN SEBAGAI USER



# Evidence Lain



Rekam jejak bahwa personil analisis media memanfaatkan  
Rekom Center