



## LAPORAN AKTUALISASI

### **Optimalisasi Data Youtube Insight Dengan Pembuatan Laporan Engagement Siaran Langsung Akun Youtube TVR Parlemen**

Disusun oleh:

**Nama : Dewi Aniati Fitrianingsih**  
**NIP : 199103312022022001**  
**Jabatan : Penata Siaran**  
**Unit Kerja : TVR Parlemen**

**PELATIHAN DASAR CPNS ANGKATAN VIII**  
**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**  
**SEKRETARIAT JENDERAL DPR RI**

## **LEMBAR PENGESAHAN**

### **LAPORAN AKTUALISASI**

#### **Optimalisasi Data Youtube Insight Dengan Pembuatan Laporan Engagement Siaran Langsung Akun Youtube TVR Parlemen**

**Disusun oleh:**

**Nama : Dewi Aniati Fitrianingsih**  
**NIP : 199103312022022001**  
**Jabatan : Penata Siaran**  
**Unit Kerja : TVR Parlemen**

Peserta Diklat,



(Dewi Aniati Fitrianingsih)

NIP. 199103312022022001

Coach,



(Hermawan Syarif, S.Pd)  
NIP. 199306162018011001

Mentor,



(Selo Hidayat, S.Kom)  
NIP. 197010041998031002

## Kata Pengantar

Puji dan syukur penulis haturkan kepada hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena oleh karena berkat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan Rancangan Aktualisasi Latihan dasar CPNS 2022 ini dengan baik dan sesuai dengan prosedur yang ada. Laporan aktualisasi ini sendiri disusun untuk memenuhi syarat dalam penyelesaian pendidikan dan pelatihan dasar (Latsar) CPNS di Sekretariat Jenderal DPR RI.

Dalam penyelesaiannya, penulis mengalami serangkaian proses yang tidak akan bisa penulis lewati tanpa bantuan dari pihak-pihak lain. Pada kesempatan ini, penulis ingin berterimakasih kepada pihak-pihak yang membantu penyelesaian skripsi ini sebagai berikut:

1. Bapak M. Najib Ibrahim, S.Ag., M.H. selaku Kepala Bagian Televisi dan Radio Parlemen
2. Bapak Selo Hidayat, S.Kom. selaku Kepala Sub Bagian Teknik Televisi sekaligus mentor aktualisasi
3. Bapak Muhammad Yus Iqbal, S.E. selaku penguji
4. Hermawan Syarif, S.Pd selaku coach aktualisasi
5. Tim Pusat Penyiaran dan Informasi Parlemen
6. Tim Media Sosial TVR Parlemen
7. Seluruh anggota kelompok aktualisasi 2B Angkatan VIII yang telah saling bekerja sama dalam pelaksanaan dan penyusunan rancangan ini
8. Semua yang terlibat dalam penyusunan rancangan aktualisasi, yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa rancangan aktualisasi ini masih jauh dari kesempurnaan, untuk itulah kritik dan saran yang membangun sangat Penulis harapkan.

Jakarta, 09 September 2022



Dewi Aniati Fitrianingsih

## Daftar Isi

<b>BAB I .....</b>	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Dasar Hukum.....	2
C. Tujuan .....	2
H. Manfaat .....	2
<b>BAB II .....</b>	3
A. Visi dan Misi Unit Kerja .....	3
A.1 Sekretariat Jenderal DPR RI .....	3
A.2 Televisi dan Radio (TVR) Parlemen .....	3
B. Struktur Organisasi .....	4
C. Tugas dan Fungsi Jabatan Peserta.....	5
<b>BAB III .....</b>	6
A. Identifikasi Isu.....	6
A.1 Belum adanya petunjuk penangan kendala saat siaran langsung di TVR Parlemen .....	6
1. Deskripsi Isu .....	6
1. Deskripsi Isu .....	7
B. Penetapan Isu Prioritas .....	12
B.1 Teknik Tapisan Isu .....	12
B.2 Pemilihan Isu Prioritas .....	13
C. Penentuan Penyebab Terjadinya Isu .....	16
D. Gagasan Pemecahan Isu .....	16
D. Gagasan Pemecahan Isu .....	17
<b>BAB IV.....</b>	18
A. Rancangan Aktualisasi.....	18
B. Jadwal Kegiatan .....	29
<b>BAB V.....</b>	33
A. Jadwal Kegiatan Aktualisasi.....	33
B. Penjelasan Tahapan Kegiatan .....	36
A.1 Pelaksanaan Tahapan Kegiatan 1: Mengumpulkan data dan informasi terkait gagasan penyelesaian isu .....	36
A.2 Pelaksanaan Tahapan Kegiatan 2: Membuat Format Laporan Data Engagement Siaran Langsung Youtube TVR Parlemen .....	40
A.3 Pelaksanaan Tahapan Kegiatan 3: Sosialisasi Kepada Pihak Terkait .....	43

<b>A.4 Pelaksanaan Tahapan Kegiatan 4: Menyusun Laporan Akhir Aktualisasi .....</b>	<b>47</b>
Stakeholder .....	50
C. Kendala dan Strategi Menghadapi Kendala.....	50
D. Analisis Dampak .....	51
<b>BAB VI.....</b>	<b>52</b>
A. KESIMPULAN.....	52
C. SARAN.....	52
<b>Daftar Pustaka .....</b>	<b>53</b>

## **Daftar Tabel**

Tabel 2.1 tapisan isu .....	13
Tabel 2.2 Indikator Urgency, Seriousness , Growth .....	15
Table 2.3 Diagram fishbone .....	16
Table 4.1 Matrik rancangan aktualisasi .....	18
Table 4.2 Matrik Jadwal Rencana Kegiatan Aktualisasi .....	29
Table 5.1 Pelaksanaan Jadwal Kegiatan Aktualisasi .....	33

## Daftar Gambar

Gambar 2.1 Struktur Organisasi .....	4
Gambar 2.2 IG @tvr.parlemen .....	8
Gambar 2.3 contoh laporan tim medsos tvr.....	10
Gambar 2.4 Report Nielsen .....	11
Gambar 2.5 Laporan Mingguan Program Ceriwis .....	11
Gambar 5.1 Diskusi dengan mentor terkait dengan gagasan kreatif untuk penyelesaian isu .....	36
Gambar 5.2 Berdiskusi dengan Tim Media Sosial TVR Parlemen .....	37
Gambar 5.3 Berdiskusi dengan Tim PPIP .....	37
Gambar 5.4 Contoh Laporan TVR dan Share Program Ceriwis Trans TV .....	38
Gambar 5.5 Contoh Laporan Rating Televisi Swasta dari Nielsen .....	39
Gambar 5.7 Contoh data engagement akun Youtube TVR Parlemen dari Socialblade .....	40
Gambar 5.8 Contoh data engagement akun Youtube Kompas TV dari Socialblade .....	40
Gambar 5.9 Halaman Youtube Analytic akun Youtube TVR Parlemen .....	41
Gambar 5.10 Draft Laporan Engagement 1.....	42
Gambar 5.11 Draft Laporan Engagement 2 .....	42
Gambar 5.12 Draft Laporan Engagement 3 .....	42
Gambar 5.13 Konsultasi dengan mentor terkait draft laporan yang telah dibuat .....	43
Gambar 5.14 Konsultasi dengan coachr terkait draft laporan yang telah dibuat .....	43
Gambar 5.15 Bahan Presentasi Kegiatan Sosialisasi .....	44
Gambar 5.16 Konsultasi dengan mentor terkait teknis pelaksanaan sosialisasi .....	44
Gambar 5.17 konsultasi dengan coach mengenai progress aktualisasi dan juga pelaksanaan sosialisasi .....	45
Gambar 5.18 Surat Undangan Sosialisasi .....	45
Gambar 5.19 Mengirimkan undangan sosialisasi kepada Koordinator Tim Media Sosial TVR Parlemen .....	46
Gambar 5.19 Mengirimkan undangan sosialisasi kepada Koordinator Tim Riset TVR Parlemen ...	46
Gambar 5.21 Pelaksanaan kegiatan Sosialisasi .....	47
Gambar 5.22 Daftar hadir kegiatan sosialisasi .....	47
Gambar 5.23 Bahan laporan akhir .....	48
Gambar 5.24 Konsultasi dengan coach terkait penyusunan draft laporan akhir aktualisasi .....	49

*Gambar 5.25 Konsultasi dengan mentor terkait dengan penyusunan draft laporan akhir aktualisasi* ..... 49

*Gambar 5.26 Bab V draft laporan akhir aktualisasi* ..... 49

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang

Berdasarkan berdasarkan Undang – Undang No 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN), fungsi Aparatur Sipil Negara (ASN) adalah sebagai pelaksana kebijakan publik, pelayan publik, serta perekat dan pemersatu bangsa. Untuk dapat melaksanakan tugas dan fungsi sesuai dengan perundang-undangan dan nilai dasar ASN BerAKHLAK maka seluruh Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) diharuskan mengikuti Pelatihan Dasar.

Pelatihan Dasar CPNS bertujuan untuk mengembangkan kompetensi CPNS yang dilakukan secara terintegrasi. Kompetensi diukur berdasarkan kemampuan menunjukkan sikap perilaku bela negara; mengaktualisasikan nilai-nilai dasar PNS dalam pelaksanaan tugas jabatannya; mengaktualisasikan kedudukan dan peran PNS dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia; dan menunjukkan penguasaan Kompetensi Teknis yang dibutuhkan sesuai dengan bidang tugas. Sementara terintegrasi berarti penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS memadukan antara pelatihan klasikal dengan nonklasikal; dan Kompetensi Sosial Kultural dengan Kompetensi Bidang.<sup>1</sup>

Aktualisasi merupakan bagian dari pelatihan dasar dimana CPNS diharuskan untuk membuat dan melaksanakan rancangan program yang diharapkan dapat membawa dampak positif bagi unit kerja dan instansi. Pada prosesnya, CPNS berkesempatan mananlisa dan mengidentifikasi permasalahan serta merancang solusi untuk permasalahan tersebut.

Televisi dan Radio Parlemen (TVR Parlemen) merupakan unit kerja di bawah Biro Pemberitaan Parlemen. Sebagai Penata Siaran, penulis bertugas untuk melakukan siaran langsung agenda Alat Kelengkapan Dewan (AKD) dan Kesetjerenan yang bersifat terbuka. Salah satu media yang digunakan untuk siaran langsung adalah Youtube, oleh karena itu penulis mengangkat isu **Tidak Adanya Laporan Engagement Siaran Langsung Youtube di TVR Parlemen** sebagai isu utama pada tugas aktualisasi ini.

---

<sup>1</sup> Peraturan LAN No. 1 Tahun 2021

**B. Dasar Hukum**

- a. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN)
- b. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pelatihan Dasar CPNS
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil
- d. Persekjen DPR RI Nomor 4 Tahun 2019 tentang Program Perubahan

**C. Tujuan**

Peserta Pelatihan Dasar diharapkan mampu menyusun rancangan aktualisasi sebagai hasil pembelajaran nilai-nilai Manajemen ASN, *Smart ASN* dan Pelayan Publik dengan dilandasi nilai-nilai dasar ASN (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif) untuk penyelesaian isu di TVR Parlemen.

Secara khusus, tujuan dari penyusunan Rancangan Aktualisasi ini adalah:

- D. Memberi output kepada unit kerja sebagai bentuk implementasi tugas dan peran ASN
- E. Mengimplementasikan nilai-nilai Ber-AKHLAK di lingkungan kerja
- F. Menjadi acuan untuk pelaksanaan program aktualisasi untuk memenuhi tugas pelatihan dasar CPNS
- G. Salah satu syarat kelulusan pelatihan dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Sekertariat Jenderal DPR RI

**H. Manfaat**

Pada proses pembelajaran dan aktualisasi CPNS wajib melakukan identifikasi isu aktual yang terjadi di unit kerja, untuk kemudian mampu memberikan gagasan kreatif untuk menyelesaikan permasalahan tersebut. Adapaun manfaat aktualisasi ini dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Bagi Peserta Latihan Dasar, aktualisasi bermanfaat untuk menerapkan nilai Ber-Akhlaq, *Smart ASN* dan Manajemen ASN dalam memberikan kontribusi terhadap penyelesaian isu di unit kerja
2. Bagi unit kerja, aktualisasi bermanfaat untuk mendapat tenaga dan pemikiran baru yang profesional dan diharapkan gagasan kreatifnya dapat membawa dampak positif di unit kerja

## **BAB II**

### **PROFIL ORGANISASI DAN JABATAN**

#### **A. Visi dan Misi Unit Kerja**

##### **A.1 Sekretariat Jenderal DPR RI**

###### **❖ Visi**

Menjadi Sekretariat Jenderal yang Profesional dan Modern dalam mendukung Visi Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia

###### **❖ Misi**

Misi Sekretariat Jenderal DPR RI tahun 2020-2024 adalah:

1. Memberikan dukungan dan pelayanan prima bagi pelaksanaan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.
2. Melaksanakan tata kelola kelembagaan pemerintahan yang profesional, baik, dan bersih di lingkungan Sekretariat Jenderal DPR RI.
3. Menyajikan data yang lengkap, akurat, dan andal sebagai bahan dalam pengambilan keputusan Dewan Perwakilan rakyat Republik Indonesia.<sup>2</sup>

##### **A.2 Televisi dan Radio (TVR) Parlemen**

TVR Parlemen merupakan Unit Kerja di bawah Biro Pemberitaan Sekretariat Jenderal DPR RI yang mengelola siaran terbatas<sup>3</sup> terkait dengan agenda Alat Kelengkapan Dewan (AKD) dan Kesekretariatan yang bersifat terbuka sebagai bagian dari program Open Parliament yang dideklarasikan oleh Wakil Ketua DPR RI Fadli Zon pada tanggal 29 Agustus 2018.

Tayangan TVR Parlemen disalurkan melalui sejumlah media baru, seperti Website DPR, Aplikasi DPR Now, Youtube, Instagram, Facebook dan saluran televisi berbayar First Media.

Selain penayangan agenda AKD dan Kesetjenan, TVR Parlemen juga memproduksi beragam program tayangan diantaranya berita harian, *talkshow*, program rekap berita pagi dan sore, program berita berbahasa Inggris, dan acara khusus seperti program rohani bulan Ramadhan dan peringatan hari besar nasional atau hari besar keagamaan.

<sup>2</sup> <https://www.dpr.go.id/setjen/tentang>

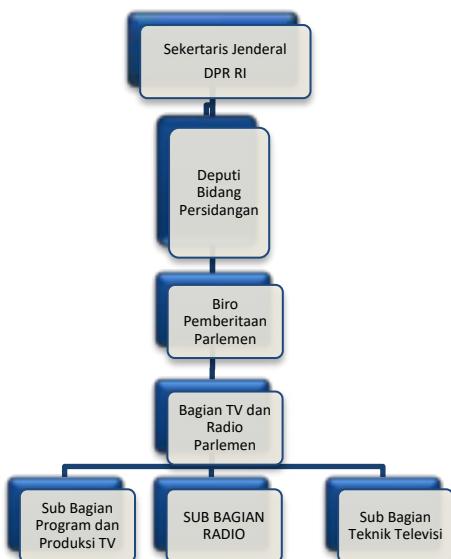
<sup>3</sup> Persekjen no.6 tahun 2021 tentang organisasi dan tata kerja Sekretariat Jenderal DPR RI

Adapun tugas dan fungsi TVR Parlemen adalah sebagai berikut:

1. Menyebarluaskan informasi yang berkaitan dengan pemikiran, kebijakan, kegiatan dan keputusan-keputusan parlemen kepada seluruh rakyat Indonesia dan dunia luar
2. Menampung dan menginformasikan aspirasi, tanggapan dan harapan masyarakat kepada parlemen
3. Meningkatkan pemahaman dan praktik demokrasi yang sehat dan bermanfaat bagi kehidupan bangsa, negara dan masyarakat serta mencerdaskan kehidupan bangsa, terutama dalam pendidikan politik masyarakat<sup>4</sup>.

## B. Struktur Organisasi

Mengacu kepada Persekjen DPR RI No. 06 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekertariat Jenderal DPR RI, Radio Parlemen adalah sub bagian dari Televisi dan Radio (TVR) Parlemen, yang dikelola oleh Biro Pemberitaan Parlemen yang dibawahi oleh Deputi Bidang Persidangan. Secara lebih jelas, bagan struktur unit kerja digambarkan:



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi

<sup>4</sup> <http://tvr.dpr.go.id/tv/tentang-kami>

### **C. Tugas dan Fungsi Jabatan Peserta**

Penulis ditugaskan di Unit Kerja Televisi dan Radio Parlemen, Subbagian Teknik Televisi di bagian Pusat Penyiaran Informasi Parlemen sebagai Penata Siaran. Menurut permenpan RB 41 tahun 2018, Pejabat Pelaksana adalah sekelompok pegawai ASN yang bertanggung jawab melaksanakan kegiatan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan.

Adapun tugas dan fungsi jabatan Penata Siaran adalah sebagai berikut:

1. Melakukan kegiatan persiapan penyiaran sesuai pedoman yang berlaku
2. Melaksanakan penyiaran tentang Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia dan Sekretariat Jenderal di radio
3. Mengumpulkan bahan data dan informasi apabila diperlukan
4. Menyusun pointers rapat
5. Menyusun laporan singkat
6. Membuat konsep laporan kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai laporan kinerja pelaksanaan tugas
7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> <https://ppkp.dpr.go.id/admin/logbook/add>

## **BAB III**

### **PENETAPAN ISU PRIORITAS**

#### **A. Identifikasi Isu**

##### **A.1 Belum adanya petunjuk penanganan kendala saat siaran langsung di TVR Parlemen**

###### **1. Deskripsi Isu**

Pusat Penyiaran dan Informasi Parlemen (PPIP) adalah bagian dari unit kerja TVR Parlemen yang salah satu tugas utamanya adalah menyiaran agenda Alat Kelengkapan Dewan atau acara Sekretariat Jenderal DPR RI secara langsung (live streaming) melalui halaman website TVR Parlemen, akun Youtube, Instagram, dan Facebook TVR Parlemen.

Namun saat ini belum ada catatan tertulis yang memuat petunjuk kerja penanganan apabila terjadi kendala saat siaran langsung. Dikarenakan siaran langsung merupakan kegiatan yang melibatkan banyak tim kerja, kadang kala ada komunikasi yang terhambat saat melakukan koordinasi penanganan kendala.

###### **2. Dampak Yang Terjadi Jika Isu Tidak Diselesaikan**

Apabila isu ini tidak segera diselesaikan maka dikhawatirkan akan menghambat jalannya siaran langsung dan mengurangi kualitas siaran. Saat siaran langsung menempatkan semua tim yang terlibat di bawah tekanan, kendala harus diselesaikan secepat mungkin dan tidak adanya catatan tertulis mengenai alur penyelesaian ini bisa menyebabkan waktu penanganan berjalan lebih lama karena arus komunikasi yang tidak efektif.

###### **3. Kondisi yang diharapkan**

Adanya catatan alur penanganan kendala saat siaran langsung, sehingga komunikasi bisa berjalan lebih efektif dan efisien. Hal ini juga akan berdampak pada lebih cepatnya penanganan kendala sehingga kualitas siaran langsung tetap terjaga dan tidak mengganggu kenyamanan penonton.

###### **4. Keterkaitan Isu Dengan Core Value BerAKHLAK, Smart ASN, dan Manajemen ASN**

- Isu ini bertentangan dengan *Core Value* BerAKHLAK pada nilai Harmonis, karena tidak adanya catatan tertulis mengenai alur penanganan kendala saat siaran langsung ini dapat menimbulkan suasana kerja yang kurang kondusif

- Isu ini bertentangan dengan teori Manajemen ASN yang mengharapkan pelayanan publik yang berkualitas.

## **A.2 Belum Optimalnya Pendayagunaan akun Instagram @tvr.parlemen Untuk Mempromosikan Program di TVR Parlemen**

### **1. Deskripsi Isu**

Saat ini TVR Parlemen memiliki akun Instagram @tvr.parlemen yang pengelolaannya terpisah dari akun utama instansi @dpr\_ri yang dikelola oleh unit kerja Media Cetak dan Media Sosial. Sesuai data pada tanggal 12 Juli 2022, akun Instagram @tvr.parlemen memiliki 899 post dan 2.656 followers, dari jumlah tersebut terdapat beberapa konten promosi program diantaranya:

- Sidang Paripurna: 15
- Suara Parlemen: 16
- Suara Dapil: 2
- Parlemen Perempuan: 11
- Warta Parlemen: 3
- House News: 6

Data tersebut merupakan jumlah konten promosi dari *feed* Instagram, dimana beberapa acara sudah berganti format seperti Suara Parlemen saat ini sudah berubah menjadi TVR 17 dan TVR 09 namun perubahan format acara ini tidak diinformasikan pada feed akun tersebut.

Sedangkan untuk *highlight* Instagram memiliki konten promosi acara yaitu TVR 120 dan TVR 17 yang terakhir diperbarui pada 11 Minggu lalu.



2.2 IG @tvr.parlemen

## 2. Dampak Yang Terjadi Jika Isu Tidak Diselesaikan

Demi tercapainya tugas dan fungsi TVR Parlemen, maka upaya-upaya meningkatkan minat target penonton harus dimaksimalkan menggunakan berbagai *platform* media sosial terkait maupun acara *offline*.

Apabila isu mengenai minimnya promosi ini tidak segera ditangani dengan serius, maka tugas dan fungsi TVR Parlemen sebagai media penyeimbang akan semakin sulit menunjukkan eksistensinya. Di sisi lain, sudut pandang media swasta yang cenderung lebih banyak mendapatkan *engagement* dengan membuat judul *clickbait* dan berita berintonasi negatif menjadi faktor utama sentimen buruk di masyarakat.

## 3. Kondisi yang diharapkan

Sebagai salah satu media sosial paling banyak digunakan oleh masyarakat saat ini, TVR Parlemen diharapkan bisa memanfaatkan berbagai fitur di platform ini dengan baik, seperti membuat promo on air dalam bentuk Instagram Reels dan membuat highlight untuk setiap program.

## 4. Keterkaitan Isu Dengan Teori Smart dan Core Value BerAkhlak

- Isu ini bertentangan dengan kerangka *Digital Skill*. ASN memang sudah memiliki *Digital Skill* dengan memanfaatkan media sosial untuk menjalankan

pekerjaannya, namun belum bisa memaksimalkan *Digital Skill* tersebut untuk memenuhi tugas dan fungsi TVR Parlemen.

- Isu ini bertentangan dengan nilai Akuntabel, dikarenakan belum bisa menggunakan akun @tvr.parlemen dengan efektif dan efisien untuk mempromosikan program TVR Parlemen
- Isu ini bertentangan dengan nilai Adaptif, karena kurangnya inovasi dan kreatifitas dalam membuat promosi konten di akun insagram @tvr.parlemen
- Isu ini bertentangan dengan nilai Kolaboratif, karena kurangnya kerja sama antara sesama tim interna TVR Parlemen maupun dengan unit kerja lain untuk memaksimalkan promosi program di akun Instagram @tvr.parlemen.

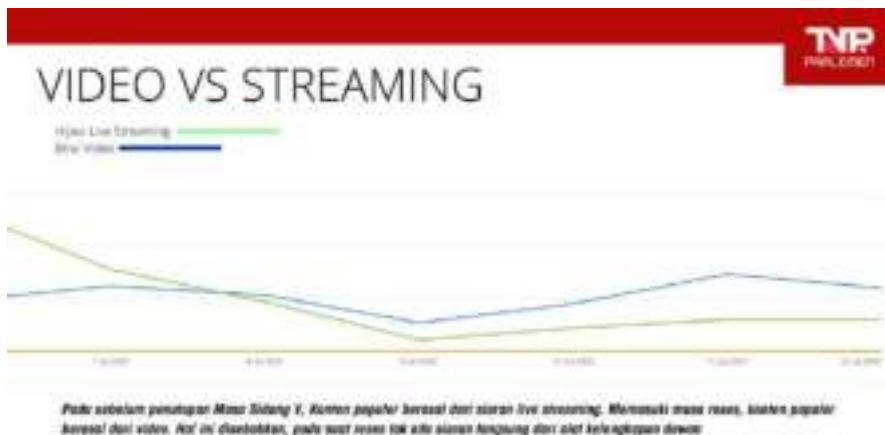
### A.3 Tidak Adanya Laporan Engagement Siaran Langsung Youtube di TVR Parlemen

#### 1. Deskripsi Isu

Youtube saat ini masih menjadi platform paling populer yang dimiliki oleh TVR untuk melakukan siaran langsung khususnya terkait dengan siaran agenda rapat terbuka anggota DPR RI.

Walaupun baru memiliki jumlah *subscriber* di angka 2000an namun pada beberapa video TVR Parlemen mampu meraih penonton hingga puluhan ribu. Dengan jumlah engagement penonton terbesar dibandingkan dengan media sosial yang lain maka Youtube bisa dikatakan sebagai media paling potensial untuk dijadikan media unggulan dalam rangka menjalankan tugas dan fungsi TVR Parlemen.

Namun, belum ada pencatatan untuk laporan data atau grafik engagement yang didapatkan dari setiap siaran langsung Youtube TVR Parlemen yang dibuat secara rutin, padahal data tersebut dapat dijadikan bahan riset dan salah satu pertimbangan untuk pemangku kebijakan dalam mengambil keputusan, karena di era digital ini jumlah engagement penonton adalah salah satu indikator kinerja pembuat konten kreatif.



*Gambar 2.3 contoh laporan tim medsos tvr*

Informasi mengenai engagement siaran langsung hanya didapatkan pada laporan dari tim Media Sosial TVR Parlemen yang pelaporannya digabung dengan konten On Demand dan tidak dilaporkan secara rutin. Informasi pada laporan tersebut hanya memuat video siaran langsung yang paling banyak ditonton.

## **2. Dampak Yang Terjadi Jika Isu Tidak Diselesaikan**

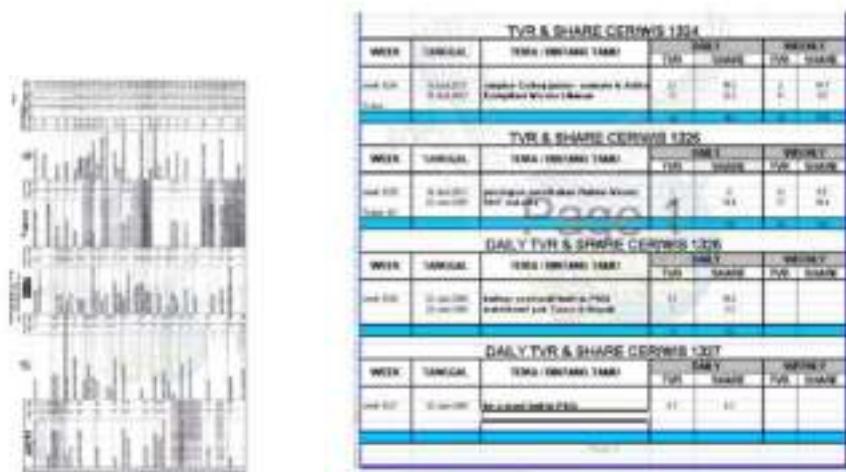
- Pertumbuhan akun Youtube TVR Parlemen menjadi lambat
- Tidak ada data yang menjadi acuan untuk perencanaan agenda mana yang akan dijadwalkan siaran langsung di Youtube
- Tidak termanfaatkannya satu sumber data yang dapat menjadi bahan pertimbangan untuk pemangku kebijakan mengambil keputusan
- Kurang tepatnya perencanaan Tim Teknik dan Kameramen untuk ditempatkan rapat komisi
- Produksi acara tidak tepat sasaran sesuai dengan potensi penonton.

## **3. Kondisi yang Diharapkan**

Adanya laporan engagement terkait konten media sosial, khususnya terkait dengan siaran langsung terutama yang menggunakan media Youtube. Hal ini untuk mengetahui agenda atau program mana saja yang memiliki engagement tertinggi ketika disiarkan secara langsung melalui akun Youtube TVR Parlemen sehingga bisa menjadi salah satu pertimbangan untuk pengambilan keputusan.

Persaingan media penyiaran pada dasarnya adalah persaingan merebut perhatian khalayak, maka pengelola stasiun penyiaran harus memahami siapa khalayak mereka dan apa kebutuhan mereka.<sup>6</sup>

Media konvensional seperti televisi dan radio mengenal istilah rating, dimana dengan rating di televisi, pengiklan dapat lebih efisien mengatur biaya operasionalnya yang akan mencapai sasaran dikenal oleh konsumen sebanyak-banyaknya. Pengiklan yang terdiri dari lembaga atau institusi Negara dan khususnya swasta akan memasang iklannya pada stasiun televisi yang memiliki rating terbaik.<sup>7</sup>



Gambar 2.4 report rating Nielsen    2.5 laporan mingguan program Ceriwis

Pada media baru dikenal istilah engagement yang digunakan untuk mengukur seberapa jauh sebuah program atau konten pada suatu saluran atau akun sosial media menjangkau masyarakat dan bagaimana impresi dari program atau konten tersebut mempengaruhi citra suatu akun Media sosial.

Engagement sangat penting dalam komunikasi interpersonal karena pesan komunikasi yang ingin disampaikan akan bisa diterima apabila mempunyai awareness yang kuat dalam melakukan komunikasi tersebut. Engagement manusia dengan media sosial merupakan salah satu cara untuk mempermudah komunikasi interpersonal.

<sup>6</sup> Morissan. Manajemen Media Penyiaran: Strategi Mengelola Radio.Dan Televisi. (Kencana Prenada media Group: Jakarta, 2011), hal. 173.

<sup>7</sup> Andi Fachruddin. Dasar-Dasar Produksi Televisi. (Kencana Prenada Media Group: Jakarta, 2012), hal. 186

#### **4. Keterkaitan Isu Dengan Teori Smart ASN , Manajemen ASN dan BerAKHLAK**

- Isu ini terkait dengan teori Smart ASN Digital Skill karena kurang memanfaatkan atau mengolah data keterikatan atau parsitipasi penonton yang didapat saat siaran langsung, padahal data tersebut dapat bermanfaat untuk perkembangan program dan kinerja TVR Parlemen.
- Isu ini terkait dengan Manajemen ASN, tidak adanya laporan ini bertentangan dengan Kode etik dan kode perilaku ASN “Melaksanakan kebijakan yang dibuat oleh Pejabat Pembina Kepegawaian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan”, dimana TVR Parlemen adalah salah satu pelaksana Open Parliament Indonesia yang menganut nilai Transparansi dan Partisipasi.
- Isu ini bertentangan dengan nilai Akuntabel, karena engagement siaran langsung ini juga termasuk dalam laporan kinerja yang menjadi tanggung jawab bersama
- Isu ini bertentangan dengan nilai Berorientasi Pelayanan, karena tim Pusat Penyiaran dan Informasi Parlemen seharusnya dapat menyediakan data yang kedepannya dapat dimanfaatkan sebagai salah satu pertimbangan untuk mengambil keputusan
- Isu ini bertentangan dengan nilai Adaptif, karena tidak adanya inovasi atau inisiatif untuk membuat laporan engagement siaran langsung Youtube TVR Parlemen
- Isu ini bertentangan dengan nilai Kolaboratif, karena seharusnya pengolahan data ini dapat dilakukan dengan kerja sama tim Penyiaran dan Informasi Parlemen dengan tim lain seperti tim Riset dan Analis atau Tim Program.

#### **B. Penetapan Isu Prioritas**

##### **B.1 Teknik Tapisan Isu**

Pada dasarnya ketiga isu yang diidentifikasi sama-sama memiliki potensi untuk menghambat TVR Parlemen menjadi lebih profesional. Namun dari ketiga isu akan dipilih satu yang paling prioritas untuk segera dicarikan gagasan penyelesaiannya. Dalam pemilihan isu, Penulis menggunakan metode USG. Metode USG didasarkan pada Urgency (U) , Seriousness (S), Growthness (G)

## B.2 Pemilihan Isu Prioritas

**Matrik Pemilihan Isu Prioritas dengan Analisis USG**

No	ISU	URGENCY	SERIOUSNESS	GROWTH	TOTAL
1	Belum adanya petunjuk penangan kendala saat siaran langsung di TVR Parlemen	3  Permasalahan ini sebaiknya diselesaikan secepatnya, namun saat ini isu masih dapat diselesaikan dengan komunikasi yang baik kantar koordinator tim terkait	3  Jika masalah ini tidak terselesaikan maka akan menimbulkan kebingungan apabila terjadi kendala baru atau adanya perubahan komposisi tim.	3  Skala perkembangan isu ini cukup berkembang dikarenakan melibatkan banyak tim yang bekerja untuk satu siaran langsung dan menggunakan banyak peralatan yang dapat menimbulkan beragam kendaala dengan atau tanpa terprediksi sebelumnya.	9
2	Masih Rendahnya Pendayagunaan akun Instagram @tvr.parlemen Untuk Mempromosikan Program di TVR Parlemen	2  Permasalahan ini tidak harus diselesaikan secepatnya, karena Instagram @tvr.parlemen saat ini masih aktif membuat konten berita dan mempromosikan acara spesial.	2  Jika masalah ini tidak terselesaikan, TVR Parlemen akan melewatkkan satu media yang potensial menjadi ajang promosi program yang telah diproduksi oleh TVR Parlemen	3  Jumlah view yang tinggi akan memberikan motivasi lebih untuk tim TVR Parlemen dalam memproduksi konten, sehingga konsistensi promosi melalui platform Instagram bisa masuk menjadi salah satu alternatif	7
3		3	3	4	10

	Tidak ada laporan engagement siaran langsung di Youtube TVR Parlemen	Di saat TVR Parlemen gencar mengupayakan perkembangan unit kerja yang salah satu parameternya adalah engagement penonton, laporan per siaran langsung di Youtube harus segera dianalisa secara reguler	Jika isu ini tidak segera diselesaikan akan membuat kinerja live streaming tidak terpantau dengan baik dan TVR Parlemen melewatkkan salah satu data penting yang dapat menjadi acuan dalam mengambil keputusan	- Pertumbuhan permasalahan ini relatif tinggi. Dengan terbatasnya kameramen, ketersediaan kamera, dan tim teknik, dan switcher maka perencanaan harus menggunakan skala prioritas berdasarkan pada isu apa yang paling menarik minat penonton - Kinerja siaran langsung di Youtube menjadi tidak terdata dengan baik	
--	--	--	--	---	--

Table 2.1 tapisan isu USG

Berdasarkan analisis menggunakan metode USG (*Urgency, Seriousness, dan Growth*), maka penulis menetapkan ‘**Tidak Adanya Laporan Engagement Siaran Langsung Youtube di TVR Parlemen**’ sebagai isu prioritas di divisi kameramen TVR Parlemen, unit kerja Sub Bagian Teknik Televisi, Biro Pemberitaan Parlemen karena mendapatkan nilai tertinggi yaitu 10.

Berikut ini adalah penjelasan dari kriteria indikator USG:

	SKOR	KATEGORI	INDIKATOR
URGENCY	5	Sangat Urgent	Harus diselesaikan dalam waktu 2 bulan
	4	Urgent	Harus diselesaikan dalam waktu 4 bulan
	3	Cukup Urgent	Harus diselesaikan dalam waktu 6 bulan
	2	Kurang Urgent	Harus diselesaikan dalam waktu 8 bulan
	1	Tidak Urgent	Harus diselesaikan dalam waktu 10 bulan
SERIOUSNESS	5	Sangat Serius	Sangat berdampak pada kinerja TVR Parlemen
	4	Serius	Berdampak pada Kinerja TVR Parlemen
	3	Cukup Serius	Cukup berdampak Kinerja TVR Parlemen
	2	Kurang Serius	Kurang berdampak pada kinerja TVR Parlemen
	1	Tidak Serius	Tidak berdampak pada kinerja TVR Parlemen
GROWTH	5	Sangat Berkembang	Ada peningkatan permasalahan dalam kurun waktu 2 bulan terakhir
	4	Berkembang	Ada peningkatan permasalahan dalam kurun waktu 4 bulan terakhir
	3	Cukup Berkembang	Ada peningkatan permasalahan dalam kurun waktu 6 bulan terakhir
	2	Kurang Berkembang	Ada peningkatan permasalahan dalam kurun waktu 8 bulan terakhir
	1	Tidak berkembang	Ada peningkatan permasalahan dalam kurun waktu 10 bulan terakhir

Tabel 2.2 Indikator Urgency, Seriousness , Growth

### C. Penentuan Penyebab Terjadinya Isu

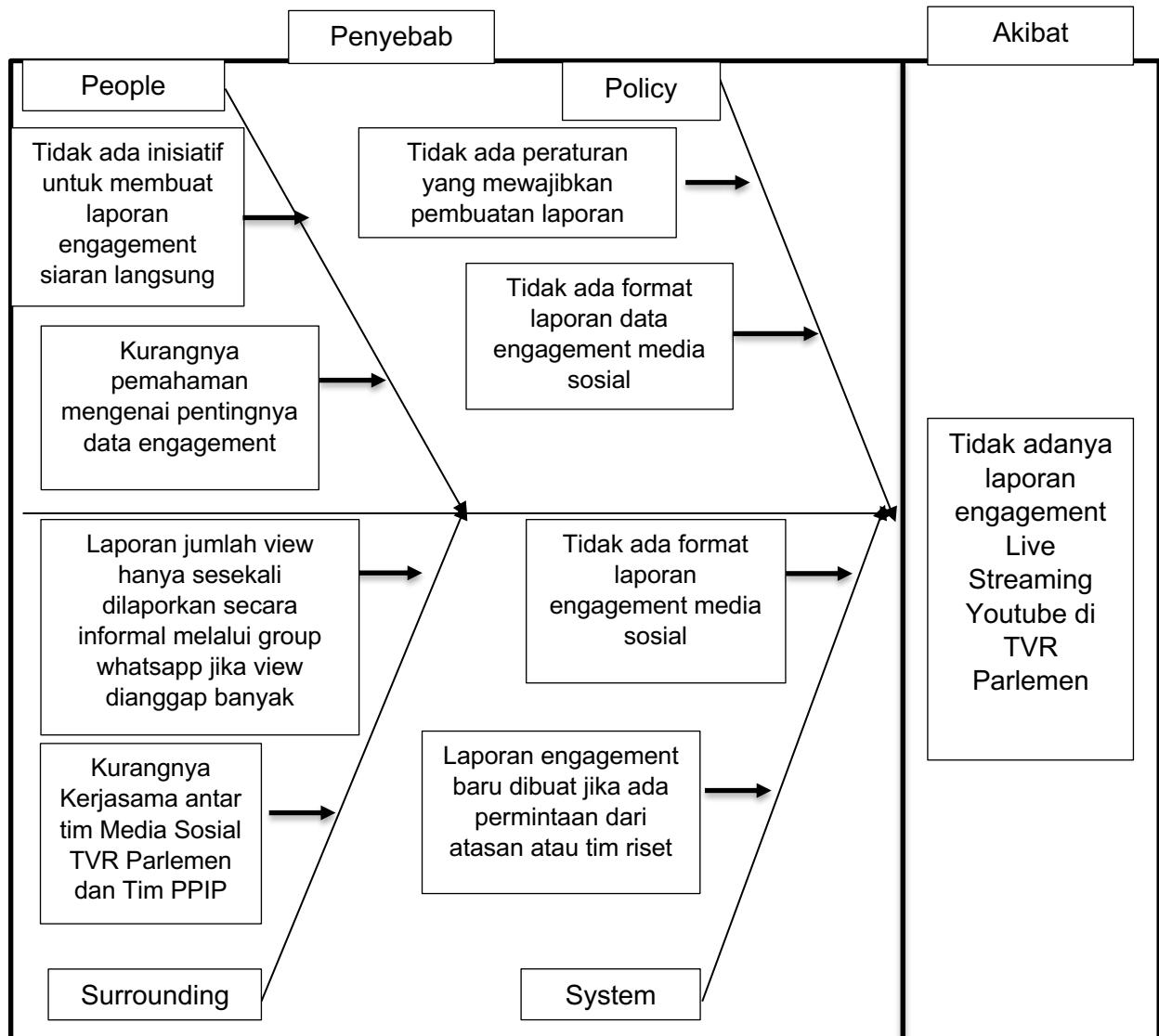


Table 2.3 Diagram fishbone

Berdasarkan analisis di atas, penyebab isu tidak adanya laporan engagement siaran langsung Youtube di TVR Parlemen adalah sebagai berikut:

1. Belum adanya peraturan yang mewajibkan pencatatan laporan engagement dalam periode tertentu
2. Laporan hanya dibuat jika adanya permintaan dari atasan

3. Tidak adanya inisiatif untuk melakukan pencatatan engagement siaran langsung secara teratur
4. Kurangnya kerja sama antar bagian terkait
5. Belum adanya format laporan yang baku dan mencakup kebutuhan tim riset, program, atau produksi

#### D. Gagasan Pemecahan Isu

Mengacu pada lima penyebab terjadinya isu, penulis membuat gagasan pemecahan isu sebagai solusi sebagai berikut:

1. Pembuatan format laporan engagement siaran langsung Youtube TVR Parlemen yang memuat informasi Top Views, Top Likes, Gender Penonton, Usia Penonton, dan perangkat yang digunakan yang digunakan oleh penonton. Format laporan ini merupakan salah satu perwujudan **Smart ASN** yang menunjukan bahwa ASN memiliki **Digital Skill** yang Baik.
2. Laporan engagement siaran langsung Youtube dibuat secara rutin setiap minggu. Hal ini merupakan salah satu bentuk nilai **Akuntabel** dimana pemangku kebijakan TVR Parlemen dapat memantau kinerja tim melalui laporan tersebut.
3. Laporan engagement siaran langsung Youtube TVR Parlemen dibuat secara bulanan dengan mengolah data pada laporan mingguan. Laporan ini diharapkan dapat memetakan demografi dan minat penonton serta aspek apa saja yang membutuhkan perbaikan demi menghadirkan **pelayanan publik yang berkualitas**.
4. Menyimpan laporan engatement siaran langsung Youtube TVR Parlemen dalam formay Goggle Drive TVR Parlemen, sehingga pihak-pihak terkait dan memiliki kepentingan dapat mengakses laporan tersebut. Penyimpanan laporan yang mudah diakses ini merupakan bentuk dari nilai **Kolaboratif**.

Melalui gagasan penyelesaian ini, diharapakan laporan engagement siaran langsung Youtube TVR Parlemen ini dapat menjadi salah satu indikator mengukur kinerja dan efektifitas keputusan yang telah dan akan diambil. Dalam jangka yang lebih panjang, gagasan ini diharapkan mampu memberikan kontribusi terhadap perkembangan akun Youtube TVR Parlemen

## **BAB IV** **RANCANGAN AKTUALISASI**

### **A. Rancangan Aktualisasi**

- Unit Kerja** : TVR Parlemen
- Identifikasi Isu** :  
1. Belum adanya peraturan yang wajibkan pencatatan laporan engagement dalam periode tertentu  
2. Tidak adanya inisiatif untuk melakukan pencatatan engagement siaran langsung secara teratur  
3. Belum adanya format laporan yang baku dan mencakup kebutuhan tim riset, program, atau produksi
- Isu yang Diangkat** : Tidak Ada Laporan Engagement Siaran Langsung Youtube di TVR Parlemen
- Gagasan Pemecahan Isu** : Laporan Engagement Siaran Langsung Youtube secara Mingguan dan Bulanan

### **Matrik Rancangan Aktualisasi Pelatihan Dasar CPNS**

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterkaitan Substansi Pelatihan	Penguatan Terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	Mengumpulkan data dan informasi terkait gagasan penyelesaian isu	Konsultasi dengan mentor terkait isu yang diangkat. Serta perihal	- Informasi mengenai kondisi di lapangan terkait dengan tidak adanya laporan	1) Kolaboratif: Bekerja sama dengan mentor dan koordinator tim terkait mengenai	Mengumpulkan data dan informasi terkait gagasan penyelesaian isu sejalan dengan	Pengumpulan data dan informasi terkait gagasan penyelesaian isu mendukung

	<p>gagasan penyelesaiannya</p>	<p>engagemen siaran langsung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Notulen hasil diskusi</li> <li>- Foto dokumentasi pelaksanaan</li> </ul>	<p>gagasan kreatif dari isu yang akan diangkat sehingga aktualisasi akan memberikan nilai tambah untuk kemajuan TVR Parlemen</p>	<p>Misi Setjen DPR RI:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan dukungan dan pelayanan prima bagi pelaksanaan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.</li> <li>2) Harmonis: Membangun suasana diskusi yang kondusif dan efektif</li> <li>3) Adaptif: Aktif mengajukan ide dan mendiskusikannya</li> <li>4) Berorientasi Pelayanan: Memahami secara garis besar data apa saja yang</li> </ol>	<p>penguatan nilai: <b>Kolaboratif,</b> <b>Harmonis,</b> <b>Proaktif,</b> <b>Berorientasi</b> <b>Pelayanan</b> dalam pembuatan Laporan Engagement Siaran Langsung Akun Youtube TVR Parlemen</p>
	<p>Berdiskusi dengan tim Web dan Media Sosial TVR Parlemen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contoh laporan apa saja yang dimiliki tim Web dan Media Sosial TVR Parlemen sebagai referensi</li> <li>- Notulen hasil diskusi</li> <li>- Foto dokumentasi pelaksanaan</li> </ul>	<p>yang kondusif dan efektif</p> <p>3) Adaptif: Aktif mengajukan ide dan mendiskusikannya</p> <p>4) Berorientasi Pelayanan:</p> <p>Memahami secara garis besar data apa saja yang</p>	<p>2) Harmonis: Membangun suasana diskusi yang kondusif dan efektif</p> <p>3) Adaptif: Aktif mengajukan ide dan mendiskusikannya</p> <p>4) Berorientasi Pelayanan: Memahami secara garis besar data apa saja yang</p>	<p>Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.</p> <p>2. Menyajikan data yang lengkap, akurat, dan andal sebagai bahan dalam pengambilan keputusan Dewan Perwakilan rakyat Republik Indonesia</p>
	<p>Berdiskusi dengan tim Pusat Penyiaran dan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Akses akun Youtube TVR Parlemen dan komponen data yang dibutuhkan</li> </ul>			

		Informasi Parlemen	- Notulen hasil diskusi Foto dokumentasi pelaksanaan	diharapkan ada pada laporan		
		Mencari contoh laporan rating acara televisi sebagai referensi	Contoh laporan rating stasiun Televisi dari Nielsen Media Research			
		Mencari contoh laporan data engagement akun Youtube lain sebagai referensi	- Data engagement akun Youtube DPR RI - Data engagement akun Youtube Metro TV			
2	Membuat Format Laporan Data Engagement Siaran Langsung Youtube TVR Parlemen	Mengumpulkan data yang dibutuhkan dari Youtube Analytic akun TVR Parlemen	Data Youtube Analytic siaran langsung TVR Parlemen	1) Berorientasi Pelayanan:Solutif dengan membuat Laporan Data Engagement	Membuat Format Laporan Data Engagement Siaran Langsung Youtube TVR Parlemen sejalan	Pembuatan Format Laporan Data Engagement Siaran Langsung Youtube TVR Parlemen

	Mengolah data daftar video paling banyak ditonton	Data 10 besar video paling banyak ditonton saat siaran langsung selama satu minggu	Siaran Langsung TVR Parlemen setiap minggu yang dapat diakses oleh pihak-pihak terkait sesuai dengan kebutuhan yang bersangkutan	dengan Visi/Misi Setjen DPR RI: 1. Menjadi Sekretariat Jenderal yang Profesional dan Modern dalam mendukung Visi Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia 2) Kolaboratif: Bekerja sama dengan tim Media Sial dan TVR Parlemen untuk dapat membuat format laporan yang baik	mendukung penguatan nilai: <b>Berorientasi Pelayanan, Kolaboratif, Loyal, Kompeten, Adaptif</b> dalam pembuatan Laporan Engagement Siaran Langsung Akun Youtube TVR Parlemen
	Mengolah data video paling banyak disukai	Data 10 besar video paling disukai saat siarang langsung selama satu minggu	2) Kolaboratif: Bekerja sama dengan tim Media Sial dan TVR Parlemen untuk dapat membuat format laporan yang baik	3) Loyal: Memanfaatkan data dan akses	
	Mengolah data gender penonton	Data presentase gender penonton yang menyaksikan siaran langsung selama satu minggu	2) Kolaboratif: Bekerja sama dengan tim Media Sial dan TVR Parlemen untuk dapat membuat format laporan yang baik	3) Loyal: Memanfaatkan data dan akses	
	Mengolah data usia penonton	Data presentase usia penonton yang menyaksikan siaran langsung	2) Kolaboratif: Bekerja sama dengan tim Media Sial dan TVR Parlemen untuk dapat membuat format laporan yang baik	3) Loyal: Memanfaatkan data dan akses	

		selama satu minggu	Youtube TVR Parlemen dengan bertanggung jawab	sebagai bahan dalam pengambilan keputusan Dewan Perwakilan rakyat Republik Indonesia	
	Mengolah data perangkat yang digunakan	Data presentase perangkat yang digunakan untuk menyaksikan siaran langsung selama satu minggu	4) Kompeten: Belajar cara menggunakan Youtube Analytic dan mengunduh data yang dibutuhkan		
	Membuat draft laporan data engagement siarang langsung Youtube TVR Parlemen	Draft laporan engagement sesuai dengan data yang sebelumnya telah didapatkan dan diolah	5) Adaptif: Berinovasi dan mengkreasikan data dari Youtube Analytic menjadi format laporan rutin		
	Berdiskusi dengan coach terkait dengan draft laporan engagement siaran	- Masukan mengenai diksi dan cara penulisan pengolahan data - Notulensi hasil diskusi			

		langsung Youtube TVR Parlemen	- Foto dokumentasi kegiatan			
		Berdiskusi dengan mentor terkait format akhir laporan data engagement siaran langsung akun Youtube TVR Parlemen	- Masukan dari mentor terkait dengan draft laporan engagement - Notulensi hasil diskusi Foto dokumentasi kegiatan			
		Melakukan revisi sesuai dengan hasil diskusi dengan mentor	Draft laporan yang telah direvisi sesuai dengan masukan dari mentor			
3	Sosialisasi kepada pihak terkait	Menyusun bahan presentasi sosialisasi	Power Point untuk presentasi	1) Berorientasi Pelayanan: Memberikan	Sosialisasi kepada pihak terkait sejalan dengan	Sosialisasi kepada pihak terkait mendukung

	Mendiskusikan bahan presentasi dengan coach	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Masukan mengenai dan koreksi mengenai bahan presentasi</li> <li>- Notulensi hasil diskusi</li> <li>- Foto dokumentasi kegiatan</li> </ul>	<p>informasi mengenai laporan Youtube Analytic siaran langsung agar pihak-pihak terkait dapat memanfaatkan data pada laporan tersebut</p> <p>2) Akuntabel: Transparan mensosialisasikan hasil aktualisasi</p> <p>3) Kompeten: Menginformasikan mengenai laporan Youtube Insight dan data apa saja yang dapat dimanfaatkan dari laporan tersebut</p>	<p>Misi Setjen DPR RI:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan tata kelola kelembagaan pemerintaha yang profesional, baik, dan bersih di lingkungan Sekretariat Jenderal DPR RI.</li> <li>2. Menyajikan data yang lengkap, akurat, dan andal sebagai bahan dalam pengambilan keputusan Dewan Perwakilan rakyat Republik Indonesia</li> </ol>	<p>penguatan nilai: <b>Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, kompeten</b> dalam pembuatan Laporan Engagement Siaran Langsung Akun Youtube TVR Parlemen</p>
	Melakukan revisi bahan presentasi	Bahan presentasi telah direvisi sesuai dengan masukan dari coach			

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notulensi hasil diskusi</li> <li>Foto dokumentasi kegiatan</li> </ul>			
	Melakukan revisi bahan presentasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bahan presentasi telah direvisi sesuai dengan masukan dari mentor</li> </ul>			
	Membuat surat undangan sosialisasi	Surat undangan sosialisasi hasil aktualisasi			
	Menyebarluaskan surat undangan sosialisasi	Semua pihak terkait telah mendapat surat undangan			
	Melakukan acara sosialisasi hasil aktualisasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Semua pihak terkait telah mengetahui dan memberikan masukan terkait hasil aktualisasi</li> </ul>			

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notulen tanggapan, masukan dan kritik yang didapat setelah presentasi</li> <li>- Foto dokumentasi pelaksanaan</li> </ul>				
4	Menyusun laporan akhir aktualisasi	<p>Mengumpulkan bahan-bahan yang diperlukan dalam penyusunan laporan aktualisasi</p> <p>Berdiskusi dengan coach mengenai laporan akhir aktualisasi yang telah disusun</p>	<p>Draft laporan aktualisasi yang telah direvisi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Masukan dan kritisi terkait dengan laporan akhir aktualisasi</li> <li>- Notulen hasil diskusi</li> <li>- Foto dokumentasi pelaksanaan</li> </ul>	<p>1) Berorientasi Pelayanan:</p> <p>Melakukan perbaikan tiada henti hingga mendapatkan hasil terbaik</p> <p>2) Akuntabel:</p> <p>Menyelesaikan tugas dengan jujur, cermat, disiplin, dan mempertanggung jawabkannya</p>	<p>Menyusun laporan akhir aktualisasi sejalan dengan Misi Setjen DPR RI:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan tata kelola kelembagaan pemerintaha yang profesional, baik, dan bersih di lingkungan</li> </ol>	<p>Penyusunan laporan akhir aktualisasi mendukung penguatan nilai: <b>Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, dan Kolaboratif</b> dalam pembuatan Laporan Engagement Siaran Langsung</p>

	Melakukan revisi laporan akhir aktualisasi	Laporan akhir aktualisasi telah direvisi sesuai dengan masukan dari coach	dalam bentuk laporan hasil aktualisasi 3) Kompeten: Berusaha menyelesaikan semua rangkaian aktualisasi latsar dengan kinerja terbaik	Sekretariat Jenderal DPR RI. 2. Menyajikan data yang lengkap, akurat, dan andal sebagai bahan dalam pengambilan keputusan Dewan Perwakilan rakyat Republik Indonesia	Akun Youtube TVR Parlemen
	Berdiskusi dengan mentor mengenai penyusunan laporan	- Masukan dan persetujuan laporan aktualisasi dari mentor - Notulen hasil diskusi - Foto dokumentasi kegiatan	4) Kolaboratif: Memanfaatkan semua sumber daya seperti kerja sama dan juga hasil riset agar dapat membuat laporan yang proposional		
	Melakukan revisi laporan akhir aktualisasi	- Laporan akhir aktualisasi telah direvisi sesuai dengan masukan dari mentor			
	Penyusunan final drarft laporan aktualisasi	- Laporan akhir yang telah direvisi dan disetujui semua pihak			

			- Tanda tangan semua pihak terkait			
--	--	--	------------------------------------	--	--	--

Table 4.1 matriks rancangan aktualisasi

**B. Jadwal Kegiatan**

**JADWAL KEGIATAN AKTUALISASI**

**Matrik Jadwal Rencana Kegiatan Aktualisasi**

No	Kegiatan/ Tahapan Kegiatan	JULI				AGUSTUS				SEPTEMBER			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1.	Mengumpulkan data dan informasi terkait gagasan penyelesaian isu												
	a) Konsultasi dengan mentor terkait isu yang diangkat. Serta perihal gagasan penyelesaiannya												
	b) Berdiskusi dengan tim Web dan Media Sosial TVR Parlemen												
	c) Berdiskusi dengan tim Pusat Penyiaran dan Informasi Parlemen												
	d) Mengidentifikasi data apa saja yang dibutuhkan untuk laporan engagement siaran langsung Youtube TVR Parlemen												
	e) Mencari contoh laporan rating acara televisi sebagai referensi												
	f) Mencari contoh laporan data engagement akun Youtube lain sebagai referensi												
	2. Membuat Format Laporan Data Engagement Siaran Langsung Youtube TVR Parlemen												
	a) Mengumpulkan data yang dibutuhkan dari Youtube Analytic akun TVR Parlemen												
	b) Tahapan Mengolah data daftar video												

No	Kegiatan/ Tahapan Kegiatan	JULI				AGUSTUS				SEPTEMBER			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
	paling banyak ditonton												
	c) Mengolah data video paling banyak disukai												
	d) Mengolah data gender penonton												
	e) Mengolah data usia penonton												
	f) Mengolah data perangkat yang digunakan												
	g) Membuat draft laporan data engagement siaran langsung Youtube TVR Parlemen												
	h) Berdiskusi dengan coach terkait dengan draft laporan engagement siaran langsung Youtube TVR Parlemen												
	i) Berdiskusi dengan mentor terkait format akhir laporan data engagement siaran langsung akun Youtube TVR Parlemen												
	j) Melakukan revisi sesuai dengan hasil diskusi dengan mentor												
	3. Sosialisasi kepada pihak terkait												
	a) Menyusun bahan presentasi sosialisasi												
	b) Mendiskusikan bahan presentasi dengan coach												
	c) Melakukan revisi bahan presentasi												

No	Kegiatan/ Tahapan Kegiatan	JULI				AGUSTUS				SEPTEMBER			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
4	d) Mendiskusikan bahan presentasi dan teknis sosialisasi dengan mentor												
	e) Melakukan revisi bahan presentasi												
	f) Membuat surat undangan sosialisasi												
	g) Menyebarluaskan surat undangan sosialisasi												
	h) Melakukan acara sosialisasi hasil aktualisasi												
4	Menyusun laporan akhir aktualisasi												
	a) Mengumpulkan bahan-bahan yang diperlukan dalam penyusunan laporan aktualisasi												
	b) Berdiskusi dengan coach mengenai laporan akhir aktualisasi yang telah disusun												
	c) Melakukan revisi laporan akhir aktualisasi												
	d) Berdiskusi dengan mentor mengenai penyusunan laporan												
	e) Melakukan revisi laporan akhir aktualisasi												

No	Kegiatan/ Tahapan Kegiatan	JULI				AGUSTUS				SEPTEMBER			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
	f) Penyusunan final drarft laporan aktualisasi												

Table 4.2 Matrik Jadwal Rencana Kegiatan Aktualisasi

## BAB V

### PELAKSANAAN AKTUALISASI

#### A. Jadwal Kegiatan Aktualisasi

Aktualisasi ini secara keseluruhan dibagi kedalam 4 kegiatan besar. Dari 4 kegiatan tersebut, 2 kegiatan harus mundur satu minggu dari jadwal yang seharusnya. Kedua kegiatan tersebut adalah Membuat Format Laporan Data Engagement Siaran Langsung Youtube TVR Parlemen dan Sosialisasi Kepada Tim Terkait, namun rangkaian kegiatan dapat selesai tepat waktu.

**Matrik Jadwal Kegiatan Aktualisasi**

No	Kegiatan/ Tahapan Kegiatan	JULI				AGUSTUS				SEPTEMBER			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1.	Mengumpulkan data dan informasi terkait gagasan penyelesaian isu												
	g) Konsultasi dengan mentor terkait isu yang diangkat. Serta perihal gagasan penyelesaiannya												
	h) Berdiskusi dengan tim Web dan Media Sosial TVR Parlemen												
	i) Berdiskusi dengan tim Pusat Penyiaran dan Informasi Parlemen												
	j) Mencari contoh laporan rating acara televisi sebagai referensi												
	k) Mencari contoh laporan data engagement akun Youtube lain sebagai referensi												
2.	Membuat Format Laporan Data Engagement Siaran Langsung Youtube TVR Parlemen												
	k) Mengumpulkan data yang dibutuhkan dari Youtube Analytic akun TVR Parlemen												
	l) Tahapan Mengolah data daftar video paling banyak ditonton												

No	Kegiatan/ Tahapan Kegiatan	JULI				AGUSTUS				SEPTEMBER			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
3.	m) Mengolah data video paling banyak disukai												
	n) Mengolah data gender penonton												
	o) Mengolah data usia penonton												
	p) Mengolah data perangkat yang digunakan												
	q) Membuat draft laporan data engagement siaran langsung Youtube TVR Parlemen												
	r) Berdiskusi dengan coach terkait dengan draft laporan engagement siaran langsung Youtube TVR Parlemen												
	s) Berdiskusi dengan mentor terkait format akhir laporan data engagement siaran langsung akun Youtube TVR Parlemen												
	t) Melakukan revisi sesuai dengan hasil diskusi dengan mentor												
	Sosialisasi kepada pihak terkait												
	i) Menyusun bahan presentasi sosialisasi												
	j) Mendiskusikan terkait presentasi dengan coach												
	k) Melakukan revisi bahan presentasi												
	l) Mendiskusikan bahan presentasi												

No	Kegiatan/ Tahapan Kegiatan	JULI				AGUSTUS				SEPTEMBER			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
3	dan teknis sosialisasi dengan mentor												
	m) Melakukan revisi bahan presentasi												
	n) Membuat surat undangan sosialisasi												
	o) Menyebarluaskan surat undangan sosialisasi												
	p) Melakukan acara sosialisasi hasil aktualisasi												
4	Menyusun laporan akhir aktualisasi												
	g) Mengumpulkan bahan-bahan yang diperlukan dalam penyusunan laporan aktualisasi												
	h) Berdiskusi dengan coach mengenai laporan akhir aktualisasi yang telah disusun												
	i) Melakukan revisi laporan akhir aktualisasi												
	j) Berdiskusi dengan mentor mengenai penyusunan laporan												
	k) Melakukan revisi laporan akhir aktualisasi												
	l) Penyusunan final drarft laporan aktualisasi												

#### 5.1 Pelaksanaan jadwal kegiatan aktualisasi

## B. Penjelasan Tahapan Kegiatan

Pelaksanaan aktualisasi ini dibagi menjadi 4 kegiatan besar, dimulai dengan diskusi terkait dengan isu dan gagasan penyelesaiannya, kegiatan inti yaitu mewujudkan gagasan tadi menjadi sebuah laporan yang komprehensif, kegiatan ketiga adalah proses sosialisasi kepada tim terkait, dan diakhiri dengan penyusunan laporan akhir.

### A.1 Pelaksanaan Tahapan Kegiatan 1: Mengumpulkan data dan informasi terkait gagasan penyelesaian isu

Setelah mendapatkan persetujuan mengenai isu yang akan diangkat yaitu tidak adanya laporan engagement, pada kegiatan pertama ini penulis fokus pada diskusi dengan tim terkait mengenai isu tersebut, kendala, dan gagasan kreatifnya. Setelah mendapatkan kesimpulan bahwa yang harus dibuat adalah laporan engagement siaran langsung yang dibuat secara rutin per minggu, kemudian penulis bersama tim Media Sosial TVR Parlemen merumuskan data apa saja yang dibutuhkan di dalam laporan tersebut.

1. Konsultasi dengan mentor terkait isu yang diangkat. Serta perihal gagasan penyelesaiannya

Hari / Tanggal : 04 Agustus 2022

Lokasi Kegiatan : Ruang Admin TVR, Gd. Nusantara IV

Hasil Kegiatan :

- Informasi mengenai apa saja yang menjadi perhatian Kasubbag dan Kabag terkait dengan engagement Media Sosial TVR Parlemen
- Data apa saja yang biasanya dibahas pada rapat evaluasi

Evidence :



Gambar 5.1 Diskusi dengan mentor terkait dengan gagasan kreatif untuk penyelesaian isu

2. Berdiskusi dengan tim Web dan Media Sosial TVR Parlemen

Tanggal : 03 Agustus 2022

Lokasi Kegiatan : Ruang Redaksi TVR, Gd. Nusantara IV

Hasil Kegiatan :

- Contoh laporan yang telah dibuat oleh Tim Media Sosial TVR Parlemen
- Sistem kerja Tim Media Sosial TVR Parlemen dan Tim Riset TVR Parlemen

Evidence :



*Gambar 5.2 Berdiskusi dengan Tim Media Sosial TVR Parlemen*

3. Berdiskusi dengan tim Pusat Penyiaran dan Informasi Parlemen

Tanggal : 4 Agustus 2022

Lokasi Kegiatan : Ruang PPIP, Gd. Nusantara I

Hasil Kegiatan : Informasi mengenai cara kerja live streaming Youtube TVR Parlemen dan kendala apa saja yang sering dihadapi

Evidence :



*Gambar 5.3 Berdiskusi dengan Tim PPIP*

4. Mencari contoh laporan rating acara televisi sebagai referensi

Hari / Tanggal : 05 Agustus 2022

Lokasi Kegiatan : Ruang PPIP, GD. Nusantara I

Hasil Kegiatan :

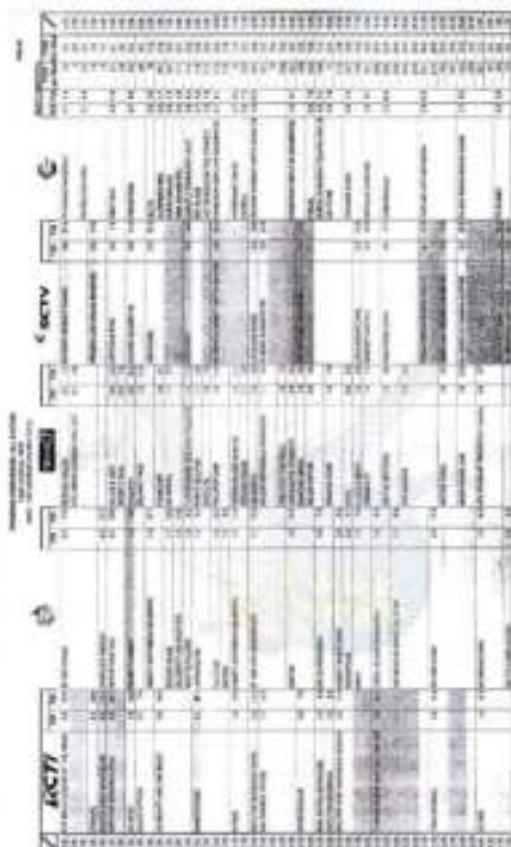
- Laporan Rating Program Ceriwis Trans TV

- Laporan Rating Program TV dari Nielsen

Evidence :

TVR & SHARE CERIWIS 1324						
WEEK	TANGGAL	TERMA / BINTANG TAMU	DAILY		WEEKLY	
			TVR	SHARE	TVR	SHARE
week 1324	11.Juni.2011 17.Juni.2011	Penjaga Cakcip pedas, rempah & Asinan Kemperasi Wirastra Sibatun	11	8.2	11	8.7
<b>TVR &amp; SHARE CERIWIS 1325</b>						
WEEK	TANGGAL	TERMA / BINTANG TAMU	DAILY		WEEKLY	
			TVR	SHARE	TVR	SHARE
week 1325	18.Juni.2011 24.Juni.2011	Penjagaan penulis buku Paket-Vanda PNTY Jaya 2011	1	4	17	9.4
<b>DAILY TVR &amp; SHARE CERIWIS 1326</b>						
WEEK	TANGGAL	TERMA / BINTANG TAMU	DAILY		WEEKLY	
			TVR	SHARE	TVR	SHARE
week 1326	25.Juni.2011 1.Juli.2011	Koleksi antikuitas hasil isi PBA dikunjungi pak Tarmo & Riwot	11	8.2		
<b>DAILY TVR &amp; SHARE CERIWIS 1327</b>						
WEEK	TANGGAL	TERMA / BINTANG TAMU	DAILY		WEEKLY	
			TVR	SHARE	TVR	SHARE
week 1327	2.Juli.2011	Be a man! Buleh PBA	0.7	6.0		

Gambar 5.4 Contoh Laporan TVR dan Share Program Ceriwis Trans TV



Gambar 5.5 Contoh Laporan Rating Televisi Swasta dari Nielsen

5. Mencari contoh laporan data engagement akun Youtube lain sebagai referensi

Hari / Tanggal : 5 Agustus 2022  
Lokasi Kegiatan : Ruang PPIP, GD. Nusantara I  
Hasil Kegiatan : Data Engagement Akun Youtube TVR Parlemen, DPR RI, dan Kompas TV

Evidence :



Gambar 5.6 Contoh data engagement akun Youtube DPR RI dari Socialblade



Gambar 5.7 Contoh data engagement akun Youtube TVR Parlemen dari Socialblade



Gambar 5.8 Contoh data engagement akun Youtube Kompas TV dari Socialblade

Pengumpulan data dan informasi terkait gagasan penyelesaian isu mendukung penguatan nilai: **Kolaboratif, Harmonis, Proaktif, Berorientasi Pelayanan** dalam pembuatan Laporan Engagement Siaran Langsung Akun Youtube TVR Parlemen. Dimana para prosesnya penulis aktif bekerja sama dengan berbagai pihak terkait dan melakukan riset dari beberapa sumber lain untuk dapat membuat laporan yang komprehensif, yang dalam jangka panjang harapannya bisa menjadi salah satu acuan untuk meningkatkan kualitas siaran bagi masyarakat Indonesia terkait dengan informasi dan kegiatan DPR RI.

#### **A.2 Pelaksanaan Tahapan Kegiatan 2: Membuat Format Laporan Data Engagement Siaran Langsung Youtube TVR Parlemen**

Berdasarkan hasil diskusi pada tahapan kegiatan pertama, di tahapan kedua ini penulis mulai melakukan kegiatan ini yaitu melakukan kegiatan ini yaitu pembuatan laporan engagement siaran langsung akun Youtube TVR Parlemen.

Tahapan kegiatan ini mengalami kemunduran satu minggu, dikarenakan pada saat itu masih dalam masa reses sehingga siaran langsung di akun Youtube TVR Parlemen jumlahnya minim sejalan dengan jumlah agenda rapat anggota DPR RI. Setelah berdiskusi dengan mentor dan coach, akhirnya diputuskan untuk menunda kegiatan ini selama satu minggu menunggu masa sidang baru dimulai, agar data yang dihasilkan lebih kaya dan aktual.

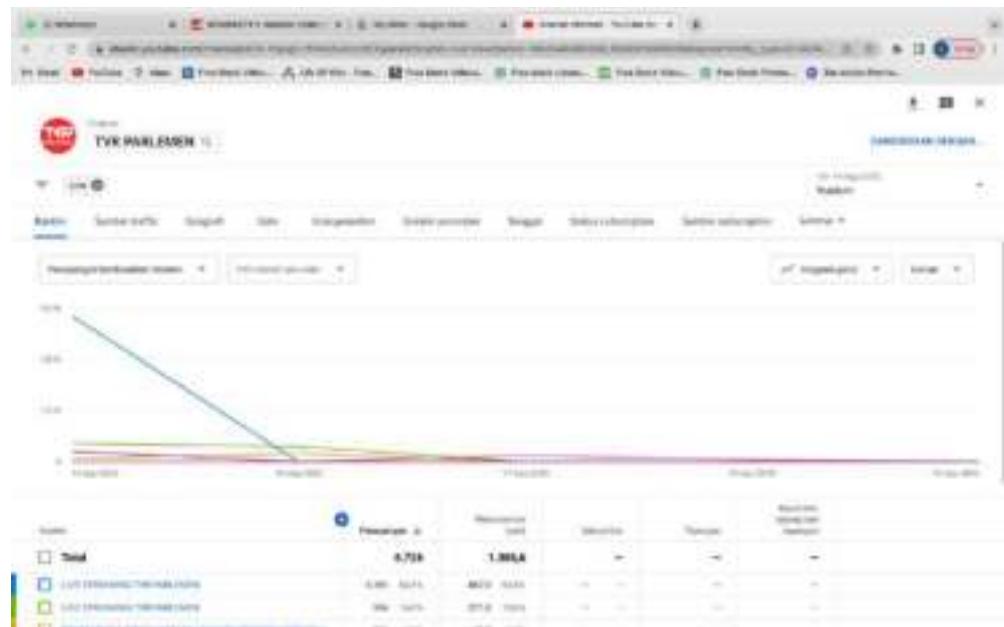
1. Mengumpulkan data yang dibutuhkan dari Youtube Analytic akun TVR Parlemen

Tanggal : 22 Agustus 2022

Lokasi Kegiatan : Ruang Admin, Gd. Nusantara I

Hasil Kegiatan : Data aktual engagement siaran langsung Youtube TVR Parlemen dari tanggal 15-19 Agustus 2022

Evidence :



Gambar 5.9 Halaman Youtube Analytic akun Youtube TVR Parlemen

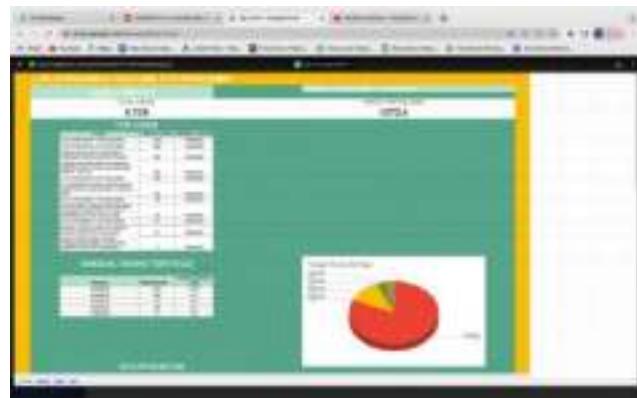
2. Membuat draft laporan data engagement siarang langsung Youtube TVR Parlemen

Hari / Tanggal : 23 Agustus 2022

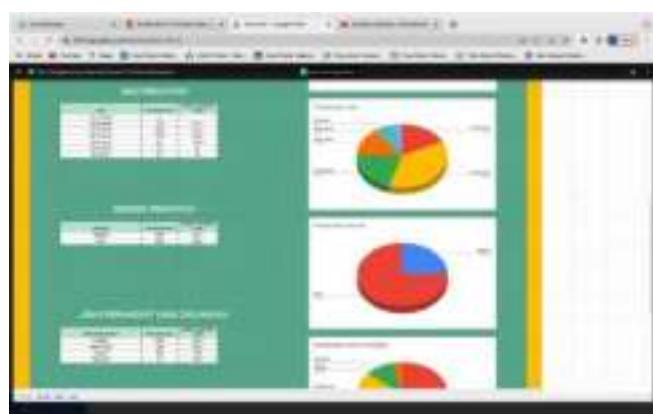
Lokasi Kegiatan : Ruang PPIP, Gd. Nusantara I

Hasil Kegiatan : Draft Laporan Engagement Siaran Langsung Youtube TVR Parlemen periode 15 Agustus – 19 Agustus 2022

Evidence :



Gambar 5.10 Draft Laporan Engagement 1



Gambar 5.11 Draft Laporan Engagement 2



Gambar 5.12 Draft Laporan Engagement 2

3. Berdiskusi dengan mentor terkait dengan draft laporan engagement siaran langsung Youtube TVR Parlemen

Tanggal : 23 Agustus 2022

Lokasi Kegiatan. : Ruang Admin TVR Parlemen, Nusantara IV

Hasil Kegiatan :

- Masukan mengenai draft laporan yang telah dibuat
- Informasi mengenai pihak mana saja yang akan dikirimkan laporan

Evidence :



*Gambar 5.13 Konsultasi dengan mentor terkait draft laporan yang telah dibuat*

4. Berdiskusi dengan coach terkait dengan draft laporan engagement siaran langsung Youtube TVR Parlemen

Tanggal : 8 Agustus 2022

Lokasi Kegiatan : Ruang Pusdiklat, Gd, Setjen DPR RI

Hasil Kegiatan : Konfirmasi mengenai kendala penarikan data saat masa reses dan mundurnya jadwal kegiatan mengikuti jadwal siaran

Evidence :



*Gambar 5.14 Konultasi dengan mentor terkait draft laporan yang telah dibuat*

Pembuatan Format Laporan Data Engagement Siaran Langsung Youtube TVR Parlemen mendukung penguatan nilai: **Berorientasi Pelayanan, Kolaboratif, Loyal, Kompeten, Adaptif** dalam pembuatan Laporan Engagement Siaran Langsung Akun Youtube TVR Parlemen. Pada pelaksanaan kegiatannya, sebisa mungkin data yang dihadirkan berorientasi pada ketertarikan dan kebutuhan publik dari siaran langsung yang dihadirkan oleh TVR Parelemen. Kemampuan memanfaatkan teknologi dan data serta menjaga kerahasiaan akses akun serta bijak dalam mengolah dan menyebarkan data yang telah didapatkan.

### A.3 Pelaksanaan Tahapan Kegiatan 3: Sosialisasi Kepada Pihak Terkait

Pada tahapan ini penulis melakukan sosialisasi kepada pihak penerima manfaat aktualisasi, dalam hal ini Tim Riset dan Tim Media Sosial. Persiapan proses sosialisasi ini sebenernya tepat waktu, namun dikarenakan salah satu Tim Berhalangan hadir sesuai dengan jadwal sehingga terpaksa proses inti sosialisasinya baru bisa dilaksanakan pada minggu berikutnya secara terpisah antara Tim Riset dan Tim Media Sosial.

1. Menyusun bahan presentasi sosialisasi

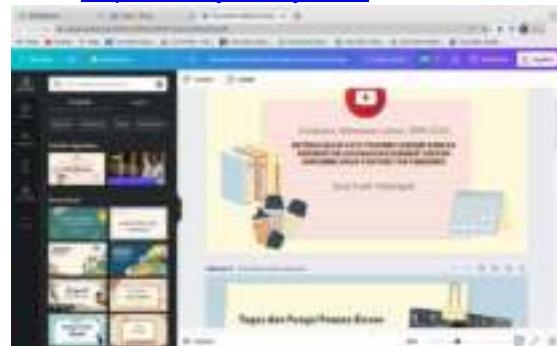
Tanggal : 30 Agustus 2022

Lokasi Kegiatan : Ruang PPIP, Gd Nusantara I

Hasil Kegiatan : Bahan Presentasi untuk kegiatan aktualisasi

Evidence :

Link: <https://bit.ly/3QsymZA>



Gambar 5.15 Bahan Presentasi Kegiatan Sosialisasi

2. Mendiskusikan bahan presentasi dan teknis sosialisasi dengan mentor

Tanggal : 25 Agustus 2022

Lokasi Kegiatan : Ruang Admin TVR Parlemen, Gd. Nusantara I

Hasil Kegiatan : Mentor menyarankan agar kegiatan sosialisasi disatukan dengan peserta lain yang masih memiliki keterkaitan dengan pihak yang sama karena menyesuaikan dengan kesibukan masing-masing pihak terkait

Evidence :



Gambar 5.16 Konsultasi dengan mentor terkait teknis pelaksanaan sosialisasi

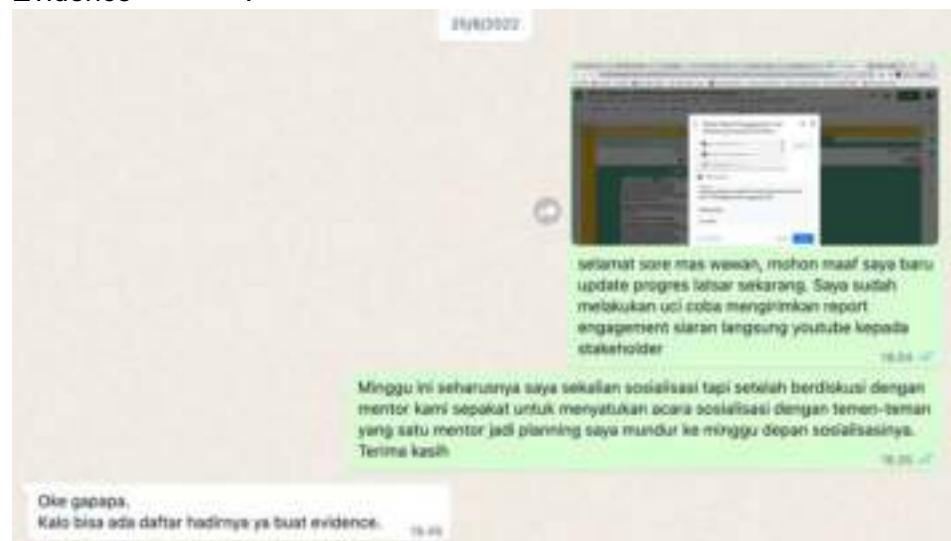
3. Mendiskusikan terkait presentasi dengan coach

Tanggal : 25 Agustus 2022

Lokasi Kegiatan : Konsultasi via Whatsapp

Hasil Kegiatan : Konfirmasi mengenai mundurnya kegiatan dari jadwal yang telah dirancang pada matriks

Evidence :



5.17 konsultasi dengan coach mengenai progress aktualisasi dan juga pelaksanaan sosialisasi

5. Membuat surat undangan sosialisasi

Tanggal : 31 Agustus 2022

Lokasi Kegiatan : Ruang Admin TVR Parlemen, Gd. Nusantara IV

Hasil Kegiatan : Surat undangan sosialisasi yang telah ditandangani oleh mentor

Evidence :



#### 5.18 Surat Undangan Sosialisasi

#### 6. Menyebarluaskan surat undangan sosialisasi

Tanggal : 31 Agustus 2022

Lokasi Kegiatan : Komunikasi By Whatsapp

Hasil Kegiatan : Koordinator Tim Media Sosial dan Tim Riset telah menerima surat undangan sosialisasi

Evidence :



Gambar 5.19 Mengirimkan undangan sosialisasi kepada Koordinator Tim Media Sosial TVR Parlemen



Gambar 5.20 Mengirimkan undangan sosialisasi kepada Koordinator Tim Riset TVR Parlemen

7. Melakukan acara sosialisasi hasil aktualisasi

Tanggal : 1 September 2022

Lokasi Kegiatan : Ruang Rapat TVR Parlemen, Gd. Nusantara I

Hasil Kegiatan : Tim Terkait telah mendapatkan informasi mengenai proyek aktualisasi berserta manfaatnya serta memberikan masukan.

Evidence :



*Gambar 5.21 Pelaksanaan kegiatan Sosialisasi*



Gambar 5.22 Daftar hadir kegiatan sosialisasi

Sosialisasi kepada pihak terkait mendukung penguatan nilai: **Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, kompeten** dalam pembuatan Laporan Kete Siaran Langsung Akun Youtube TVR Parlemen. Pelaksanaan sosialisasi ini merupakan bentuk akuntabilitas penulis sebagai pengagas ide kreatif untuk membuat laporan engagement.

#### A.4 Pelaksanaan Tahapan Kegiatan 4: Menyusun Laporan Akhir Aktualisasi

Ini merupakan tahapan terakhir dari rangkaian aktualisasi yang penulis rancang, dimana pada tahapan ini penulis menyelesaikan draft laporan akhir aktualisasi dan mempersiapkan materi presentasi dalam bentuk power point yang akan dibawakan Evaluasi Aktualisasi nanti.

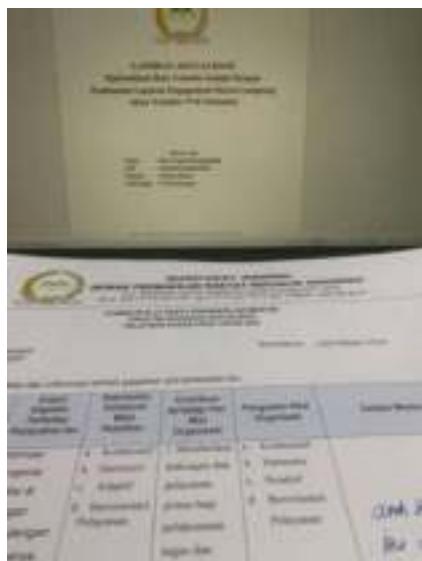
1. Mengumpulkan bahan-bahan yang diperlukan dalam penyusunan laporan aktualisasi

Tanggal : 5 September 2022

Lokasi Kegiatan : Ruang PPIP, Gd. Nusantara I

Hasil Kegiatan : Hasil scan lampiran yang dibutuhkan dan bukti kegiatan yang dibutuhkan

Evidence :



Gambar 5.23 Bahan laporan akhir

2. Berdiskusi dengan coach mengenai laporan akhir aktualisasi yang telah disusun  
Tanggal : 6 September 2022  
Lokasi Kegiatan : Ruang Admin TVR Parelemen, Gd. Nusantara IV  
Hasil Kegiatan : Konfirmasi dokumen-dokumen yang dibutuhkan telah selesai dan hal apa saja yang harus disiapkan untuk persiapan presentasi nanti  
Evidence :



Gambar 5.24 Konsultasi dengan coach terkait penyusunan draft laporan akhir aktualisasi

3. Berdiskusi dengan mentor mengenai penyusunan laporan  
Tanggal : 6 September 2022  
Lokasi Kegiatan : Ruang Pudiklat, Gd. Setjen DPR RI  
Hasil Kegiatan : Review semua tahapan kegiatan dan petunjuk pengisian Bab V dan Bab VI  
Evidence :



Gambar 5.25 Konsultasi dengan mentor terkait dengan penyusunan draft laporan akhir aktualisasi

#### 4. Penyusunan final draft laporan aktualisasi

Tanggal : 7 September 2022

Lokasi Kegiatan : Media Center, Perpustakaan DPR RI

Hasil Kegiatan : Draft laporan aktualisasi yang telah tersusun dari Bab I hingga Bab VI lengkap dengan cover serta lampiran yang dibutuhkan  
Evidence :

BAB V PELAKUAKAN AKTUALISASI									
No	Anggaran Tahapan Realisasi	JAD		ANGGARAN		SIMPANAN			
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Penyelesaian data dan informasi untuk program penyelesaian ini								
2	Pelaksanaan tugas penyelesaian ini yang disebut pada pasal dalam anggaran								
3	Penyelesaian tugas dalam anggaran ini dapat dilakukan melalui faktor-faktor berikut:								
4	1. Dukungan anggaran dalam pelaksanaan tugas penyelesaian ini.								
5	2. Pendukung faktor dalam pelaksanaan tugas penyelesaian ini.								
6	3. Dukungan faktor dalam pelaksanaan tugas penyelesaian ini.								
7	4. Dukungan faktor dalam pelaksanaan tugas penyelesaian ini.								
8	5. Dukungan faktor dalam pelaksanaan tugas penyelesaian ini.								
9	6. Dukungan faktor dalam pelaksanaan tugas penyelesaian ini.								
10	7. Dukungan faktor dalam pelaksanaan tugas penyelesaian ini.								

Gambar 5.26 Bab V draft laporan akhir aktualisasi

BAB VI AKHIR	
A. DISIMPULASI	
<p>Melalui penilaian dapat disimpulkan bahwa sebagian besar PDI memiliki sikap yang positif terhadap aktivitas penyelesaian di sekolah dan berpenerapan di dalam kehidupan sehari-hari. Namun demikian, masih ada juga sebagian besar PDI yang, diantara lainnya, merasa bahwa dalam pelaksanaan tugas penyelesaian ini tidak mendapat dukungan dari sekolah maupun masyarakat. Hal ini tentunya juga menjadi tantangan dalam melaksanakan tugas penyelesaian ini.</p>	
<p>Sebagian besar responden yang merasa bahwa penyelesaian ini tidak mendapat dukungan dari sekolah maupun masyarakat menyatakan bahwa hal ini berpengaruh terhadap kinerja mereka dalam melaksanakan tugas penyelesaian ini. Selain itu, sebagian besar responden menyatakan bahwa penyelesaian ini tidak mendapat dukungan dari masyarakat.</p>	
B. ANALISA	
<p>Berdasarkan hasil analisa diperoleh bahwa faktor-faktor yang mempengaruhi penyelesaian ini adalah faktor-faktor internal dan faktor-faktor eksternal. Faktor-faktor internal yang mempengaruhi penyelesaian ini antara lain faktor-faktor personal, faktor-faktor sosial, faktor-faktor lingkungan, faktor-faktor teknologi dan faktor-faktor ekonomi. Sedangkan faktor-faktor eksternal yang mempengaruhi penyelesaian ini antara lain faktor-faktor politik, faktor-faktor sosial, faktor-faktor ekonomi dan faktor-faktor teknologi.</p>	

Gambar 5.27 Bab VI laporan akhir aktualisasi

Penyusunan laporan akhir aktualisasi mendukung penguatan nilai: **Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, dan Kolaboratif** dalam pembuatan Laporan Engagement Siaran Langsung Akun Youtube TVR Parlemen. Laporan akhir ini sebagai bentuk pertanggung jawaban atas seluruh rangkaian kegiatan yang telah dilaksanakan, dalam penyusunannya penulis berdiskusi dengan mentor dan coach dan tidak segan untuk bertanya kepada rekan yang lebih memahami terkait cara pengerjaannya.

### **Stakeholder**

#### **1. Kepala Subbagian Teknik Televisi**

Saat ini Kepala Subbagian Teknik Televisi dijabat oleh Bapak Selo Hidayat, S.Kom. Beliau berperan sebagai mentor yang secara aktif memberikan persetujuan terhadap isu yang akan diangkat, memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aktualisasi ini.

#### **2. Tim Pusat Penyiaran dan Informasi Parlemen**

Tim Pusat Penyiaran dan Informasi Parlemen (PPIP) bertugas untuk melaksanakan dan memantau siaran langsung agenda terbuka Alat Kelengkapan Dewan atau acara Sekretariat Jenderal DPR RI

#### **3. Tim Media Sosial TVR Parlemen**

Dikarenakan program aktualisasi ini mengambil akun media Sosial Youtube sebagai objeknya, maka koordinasi dan diskusi dengan Tim Media Sosial TVR Parlemen sangat dibutuhkan.

## **C. Kendala dan Strategi Menghadapi Kendala**

### **1. Masa Reses**

Walaupun masih melakukan siaran, namun program yang bersifat siaran langsung saat masa reses cenderung lebih sedikit. Setelah berdiskusi dengan mentor dan coach, akhirnya penulis memutuskan mengundur kegiatan dua selama satu minggu untuk menunggu masa persidangan yang baru dibuka.

### **2. Kesulitan koordinasi karena kesibukan pihak-pihak terkait**

Pelaksanaan aktualisasi ini bersamaan dengan persiapan dan pelaksanaan pidato kenegaraan 16 Agustus 2022 dan HUT DPR RI, sehingga cukup sulit untuk mencocokan jadwal dengan pihak-pihak terkait untuk meminta waktu mereka guna

berdiskusi. Penulis mengatasinya dengan lebih fleksibel menyesuaikan waktu dan berusaha membuat janji terlebih dahulu.

#### **D. Analisis Dampak**

Aktualisasi Laporan Engagement Siaran Langsung Youtube di TVR Parlemen ini dihadapkan dapat membawa pengaruh positif sebagai berikut:

1. Distribusi tim teknik dan kameramen untuk siaran langsung agenda sesuai dengan skala prioritas berdasarkan dengan data engagement
2. Distribusi program atau agenda apa saja yang akan ditayangkan secara langsung di Youtube TVR Parlemen sesuai dengan minat penonton berbasis data engagement
3. Jumlah Subscribers TVR Parlemen meningkat
4. Jumlah rata-rata penonton siaran langsung TVR Parlemen meningkat
5. Akun Youtube TVR Parlemen semakin dikenal masyarakat

## BAB VI PENUTUP

### A. KESIMPULAN

Aktualisasi pembuatan laporan engagement siaran langsung Youtube TVR Parlemen diharapkan bisa menjadi salah satu bentuk penerapan nilai **akuntabel** dan **Kompeten** dari TVR Parlemen sebagai media yang menyiarakan kegiatan dan informasi mengenai Dewan Perwakilan Rakyat Indonesia. Hal ini juga terkait dengan teori **Smart ASN**, dimana diharapkan laporan berbasis data dari media sosial ini bisa menjadi acuan untuk peningkatan kualitas penyiaran bagi seluruh masyarakat Indonesia sesuai dengan nilai **berorientasi pelayanan**.

Selanjutnya dengan adanya laporan ini, diharapkan dapat meningkatkan derajat profesionalisme ASN di unit kerja TVR Parlemen sesuai dengan nilai-nilai **Manajemen ASN**. Laporan Engagement ini bisa menjadi bahan pertimbangan para pemangku kebijakan dalam meninjau kinerja sekaligus membagikan distribusi program dan media siaran yang lebih optimal dan proporsional.

### B. SARAN

Saat ini dunia media menuju era terjadinya inovasi dan perubahan besar-besaran secara fundamental karena hadirnya teknologi digital, mengubah sistem yang terjadi di Indonesia. TVR Parlemen sebagai salah satu unit kerja di Setjen DPR RI yang hadir di tengah disrupsi ini sudah menjadi keharusan untuk dapat berjiwa **adaptif**, dengan secara rutin mengidentifikasi kemana arah pasar media dan minat penonton TVR Parlemen saat ini.

Walaupun tidak memiliki tujuan komersil dan terikat berbagai peraturan yang membuat TVR Parlemen tidak selincah media pada umumnya, namun semangat Open Parliament yang salah satunya adalah keterbukaan informasi, maka pencatatan kinerja seperti laporan engagement ini agar bisa dikelola dengan baik dan konsisten.

## **Daftar Pustaka**

Pemerintah Indonesia. 2015. *Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara*. Jakarta: Kementerian Sekretariat Negara RI.

Pemerintah Indonesia. 2021. *Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara RI.

Pemerintah Indonesia. 2021. Persekjen DPR RI No. 06 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekertariat Jenderal DPR RI

Visi dan Misi Sekretariat Jenderal DPR RI. Diakses melalui URL  
<https://www.dpr.go.id/setjen/tentang>

Tugas Pokok Penata Siaran diakses melalui URL  
<https://ppkp.dpr.go.id/admin/logbook/add>

Morissan. 2011. Manajemen Media Penyiaran: Strategi Mengelola Radio Dan Televisi. Jakarta : PT Kencana Prenada media Group

Fachruddin, Andi. 2012 Dasar-Dasar Produksi Televisi. Jakarta: Kencana Prenada Media Group

# **LAMPIRAN**



**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**  
JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270  
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : www.dpr.go.id

**FORMULIR ALAT BANTU PENGENDALIAN MENTOR  
PADA PELAKSANAAN AKTUALISASI  
PELATIHAN DASAR CPNS TAHUN 2022**

Nama Peserta : Dewi Aniati Fitrianingsih  
NIP : 199103312022022001  
Unit Kerja : TVR Parlemen  
Jabatan : Penata Siaran  
Isu Kegiatan : Mengumpulkan data dan informasi terkait gagasan penyelesaian isu

Nama Mentor : Selo Hidayat, S.Kom

No.	Tanggal	Tahapan Kegiatan	Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi	Catatan Mentor	Paraf mentor
1		Konsultasi dengan mentor terkait isu yang diangkat. Serta perihal gagasan penyelesaiannya	Informasi mengenai kondisi di lapangan terkait dengan tidak adanya laporan engagemen siaran langsung	a. Kolaboratif b. Harmonis c. Adaptif d. Berorientasi Pelayanan	1. Memberikan dukungan dan pelayanan prima bagi pelaksanaan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia. 2. Menyajikan data yang	a. Kolaboratif b. Harmonis c. Proaktif d. Berorientasi Pelayanan	<i>Atas dasar penyelesaian tersebut selesai dengan telitian &amp; benar Identifikasi serta Solusi berhasil dpt mewujudkan target analisa faktor</i>	
2		Berdiskusi dengan tim Web dan Media Sosial TVR	Contoh laporan apa saja yang					



**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270  
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : [www.dpr.go.id](http://www.dpr.go.id)

		dimiliki tim Web dan Media Sosial TVR Parlemen sebagai referensi		lengkap, akurat, dan andal sebagai bahan dalam pengambilan keputusan Dewan		<i>para media sama/ TVR Parlemen</i>	
3		Berdiskusi dengan tim Pusat Penyiaran dan Informasi Parlemen Mengidentifikasi data apa saja yang dibutuhkan untuk laporan engagement siaran langsung Youtube TVR Parlemen	Akses akun Youtube TVR Parlemen dan komponen data yang dibutuhkan	Perwakilan rakyat Republik Indonesia			
4		Mengidentifikasi data apa saja yang dibutuhkan untuk laporan engagement	Variabel data yang akan dimasukan ke dalam laporan engagement				



**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270  
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : [www.dpr.go.id](http://www.dpr.go.id)

		siarang langsung TVR Parlemen						
5		Mencari contoh laporan rating acara televisi sebagai referensi	Contoh laporan rating stasiun Televisi dari Nielsen Media Research					
6		Mencari contoh laporan data engagement akun Youtube lain sebagai referensi	Data engagement akun Youtube DPR RI - Data engagement akun Youtube Metro TV					



**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270  
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : www.dpr.go.id

**FORMULIR ALAT BANTU PENGENDALIAN MENTOR  
PADA PELAKSANAAN AKTUALISASI  
PELATIHAN DASAR CPNS TAHUN 2022**

Nama Peserta : Dewi Aniati Fitrianingsih

NIP : 199103312022022001

Unit Kerja : TVR Parlemen

Jabatan : Penata Siaran

Isu Kegiatan : Membuat Format Laporan Data Engagement Siaran Langsung Youtube TVR Parlemen

Nama Mentor : Selo Hidayat, S.Kom

No.	Tanggal	Tahapan Kegiatan	Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi	Catatan Mentor	Paraf mentor
1		Mengumpulkan data yang dibutuhkan dari Insight Youtube akun TVR Parlemen	Data Youtube Analytic siarang langsung TVR Parlemen	a. Berorientasi pelayanan b. Kolaboratif c. Loyal d. Kompeten e. Adaptif	1. Menjadi Sekretariat Jenderal yang Profesional dan Modern dalam mendukung Visi Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia 2. Memberikan dukungan dan	a. Kolaboratif b. Harmonis c. Proaktif d. Berorientasi Pelayanan	<i>Penyiapkan data dan analisisnya</i>	
2		Mengolah data yang didapatkan dari Insight Youtube akun TVR Parlemen	- Data 10 besar video paling banyak ditonton - Data 10 besar video paling disukai - Data representasi					<i>S. Hidayat / Selah</i> 



**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270  
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : [www.dpr.go.id](http://www.dpr.go.id)

		gender penonton - Data presentase usia penonton - Data presentase perangkat yang digunakan		pelayanan prima bagi pelaksanaan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia			
3	Membuat draft laporan data engagement siarang langsung Youtube TVR Parlemen	Draft laporan engagement sesuai dengan data yang sebelumnya telah didapatkan dan diolah		3. Menyajikan data yang lengkap, akurat, dan andal sebagai bahan dalam pengambilan keputusan Dewan Perwakilan rakyat Republik Indonesia			
4	Berdiskusi dengan mentor terkait format akhir laporan data engagement siaran langsung akun Youtube TVR Parlemen	Masukan dari mentor terkait dengan draft laporan engagement					

**FORMULIR ALAT BANTU PENGENDALIAN MENTOR  
PADA PELAKSANAAN AKTUALISASI  
PELATIHAN DASAR CPNS TAHUN 2022**

Nama Peserta : Dewi Aniati Fitrianingsih  
 NIP : 199103312022022001  
 Unit Kerja : TVR Parlemen  
 Jabatan : Penata Siaran  
 Isu Kegiatan : Sosialisasi kepada pihak terkait

Nama Mentor : Selo Hidayat, S.Kom

No.	Tanggal	Tahapan Kegiatan	Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi	Catatan Mentor	Paraf mentor
1		Menyusun bahan presentasi sosialisasi	Power Point untuk presentasi	1) Berorientasi Pelayanan: Memberikan informasi mengenai laporan Youtube Analytic siaran langsung agar pihak-pihak terkait dapat memanfaatkan data pada laporan tersebut	Sosialisasi kepada pihak terkait sejalan dengan Misi Setjen DPR RI:  1. Melaksanakan tata kelola kelembagaan pemerintaha yang	a. Berorientasi Pelayanan  b. Akuntabel  c. kompeten		
2		Mendiskusikan bahan presentasi dengan coach	- Masukan mengenai dan koreksi mengenai bahan presentasi					

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notulensi hasil diskusi</li> <li>Foto dokumentasi kegiatan</li> </ul>	<p>2) Akuntabel:Transparan mensosialisasikan hasil aktualisasi</p> <p>Kompeten: Menginformasikan mengenai laporan Youtube Insight dan data apa saja yang dapat dimanfaatkan dari laporan tersebut</p>	<p>profesional, baik, dan bersih di lingkungan Sekretariat Jenderal DPR RI.</p> <p>2. Menyajikan data yang lengkap, akurat, dan andal sebagai bahan dalam pengambilan keputusan Dewan Perwakilan rakyat Republik Indonesia</p>		
3	Melakukan revisi bahan presentasi	Bahan presentasi telah direvisi sesuai dengan masukan dari coach					
4	Mendiskusikan bahan presentasi dan teknis sosialisasi dengan mentor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Masukan mengenai dan koreksi mengenai bahan presentasi</li> <li>- Arahan mengenai teknis sosialisasi sesuai dengan</li> </ul>					

			kondisi di unit kerja - Notulen hasil diskusi Foto dokumentasi kegiatan				
4	Melakukan revisi bahan presentasi	Bahan presentasi telah direvisi sesuai dengan masukan dari mentor					
5	Membuat surat undangan sosialisasi	Surat undangan sosialisasi hasil aktualisasi					
6	Menyebarluaskan surat undangan sosialisasi	Semua pihak terkait telah mendapat					

			surat undangan				
7	Melakukan acara sosialisasi hasil aktualisasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Semua pihak terkait telah mengetahui dan memberikan masukan terkait hasil aktualisasi</li> <li>- Notulen tanggapan, masukan dan kritik yang didapat setelah presentasi Foto dokumentasi pelaksanaan</li> </ul>					

**FORMULIR ALAT BANTU PENGENDALIAN MENTOR  
PADA PELAKSANAAN AKTUALISASI  
PELATIHAN DASAR CPNS TAHUN 2022**

Nama Peserta : Dewi Aniati Fitrianingsih  
 NIP : 199103312022022001  
 Unit Kerja : TVR Parlemen  
 Jabatan : Penata Siaran  
 Isu Kegiatan : Menyusun laporan akhir aktualisasi

Nama Mentor : Selo Hidayat, S.Kom

No.	Tanggal	Tahapan Kegiatan	Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi	Catatan Mentor	Paraf mentor
1		Mengumpulkan bahan-bahan yang diperlukan dalam penyusunan laporan aktualisasi	Draft laporan aktualisasi yang telah direvisi	1) Berorientasi Pelayanan: Memberikan informasi mengenai laporan Youtube Analytic siaran langsung agar pihak-pihak terkait	Sosialisasi kepada pihak terkait sejalan dengan Misi Setjen DPR RI:  1. Melaksanakan tata kelola kelembagaan pemerintaha yang profesional, baik,	a. Berorientasi Pelayanan  b. Akuntabel  c. kompeten	<i>Selesai &amp; Timeline</i>	
2		Berdiskusi dengan coach mengenai laporan akhir	- Masukan dan kritisi terkait dengan	dapat memanfaatkan data pada laporan tersebut				

		aktualisasi yang telah disusun	laporan akhir aktualisasi - Notulen hasil diskusi Foto dokumentasi pelaksanaan	2) Akuntabel:Transparan mensosialisasikan hasil aktualisasi Kompeten: Menginformasikan mengenai laporan Youtube Insight dan data apa saja yang dapat dimanfaatkan dari laporan tersebut	dan bersih di lingkungan Sekretariat Jenderal DPR RI. 2. Menyajikan data yang lengkap, akurat, dan andal sebagai bahan dalam pengambilan keputusan Dewan Perwakilan rakyat Republik Indonesia		
3		Melakukan revisi laporan akhir aktualisasi	Laporan akhir aktualisasi telah direvisi sesuai dengan masukan dari coach				
4		Berdiskusi dengan mentor mengenai penyusunan laporan	- Masukan dan persetujuan laporan aktualisasi dari mentor - Notulen hasil diskusi Foto dokumentasi kegiatan				

4		Melakukan revisi laporan akhir aktualisasi	Laporan akhir aktualisasi telah direvisi sesuai dengan masukan dari mentor					
5		Penyusunan final drarft laporan aktualisasi	- Laporan akhir yang telah direvisi dan disetujui semua pihak Tanda tangan semua pihak terkait					



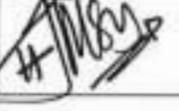
**SEKRETARIAT JENDERAL  
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270  
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : [www.dpr.go.id](http://www.dpr.go.id)

**FORMULIR ALAT BANTU PENGENDALIAN COACH  
PADA PELAKSANAAN AKTUALISASI  
PELATIHAN DASAR CPNS TAHUN 2022**

Nama : Dewi Aniati Fitrianingsih  
Instansi: Setjen DPR RI  
NIP :199103312022022001

Nama Coach: Hermawan Syarif, S.Pd

No.	Tanggal Pembimbingan	Isu Permasalahan Yang Dibahas	Media Komunikasi	Rekomendasi Pembimbingan	Tanda Tangan Coach
1	7/8/2022	Penyusunan konsep laporan engagement, variabel apa saja yang dimasukan dan format yang akan digunakan	whatsapp dan tatap muka	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ikuti saran pembentahan drive dari mentor.</li><li>- Perhatikan timeline waktu kegiatan.</li><li>- Penarikkan data Juli agar bisa di upayakan.</li></ul>	
2	15/8/2022	Format akhir laporan engagement yang akan dibagikan kepada pihak-pihak terkait	whatsapp	<ul style="list-style-type: none"><li>- Piagam agar secara visual 3D</li><li>- Terkait rata-rata waktu menonton agar dican referensi bercait.</li></ul>	
3	8/8/2022	Konsep dan teknis sosialisasi hasil aktualisasi	Whatsapp dan tatap muka	<ul style="list-style-type: none"><li>- Persiapkan administrasi pendukung untuk sosialisasi</li></ul>	
4	8/8/2022	Draft akhir laporan hasil akhir aktualisasi	Tatap muka	<ul style="list-style-type: none"><li>- Persiapkan testimoni dan laporan akhir</li></ul>	



**SEKRETARIAT JENDERAL  
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**  
JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270  
TELP (021) 5715 349 FAX (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : [www.dpr.go.id](http://www.dpr.go.id)

Nomor : 154/HM/8/2022  
Sifat : Penting  
Derajat : Biasa  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan Sosialisasi

Jakarta, 31 Agustus 2022

Kepada :

1. Koordinator Kameramen;
2. Produser TVR 09 dan TVR 17;
3. Tim Web dan Sosial Media;
4. Tim Riset dan Analis;
5. Tim IT;
6. Tim Storage;
7. Tim Switcher.

Di Jakarta

Dengan hormat kami beritahukan berkenaan dengan penyelenggaraan latihan dasar (Latsar) CPNS Sekretariat Jenderal DPR RI Tahun 2022, akan dilaksanakan sebuah gagasan aktualisasi di lingkungan TVR Parlemen, maka dari itu kami mengundang Saudara/i untuk hadir dalam acara sosialisasi yang akan dilaksanakan pada :

Hari, Tanggal : Kamis, 1 September 2022  
Waktu : Pukul 13.00 WIB s.d. Selesai  
Tempat : Ruang Rapat TVR Parlemen  
Acara : Sosialisasi Gagasan Aktualisasi Latsar CPNS Setjen DPR RI di Lingkungan TVR Parlemen

Sehubungan dengan hal itu, kami mengharapkan kehadiran Saudara/i untuk dapat menghadiri sosialisasi tersebut tepat pada waktunya.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kehadiran Saudara/i kami ucapan terima kasih.

Mentor Peserta Latsar CPNS  
Sekretariat Jenderal DPR RI,

  
Selo Hidayat, S.Kom.  
NIP. 19701004 199803 1 002

DAFTAR HADIR SOSIALISASI AKTUALISASI LATSAR CPNS 2022

OPTIMALISASI DATA YOUTUBE INSIGHT DENGAN PEMBUATAN LAPORAN  
ENGAGEMENT SIARAN LANGSUNG AKUN YOUTUBE TVR PARLEMEN

NAMA	DIVISI	TTD
Fikri	Web & Sosmed	
Haniifah Febriliyani	Tim web & Sosmed	
Muhammad Iqbal Dauhri	IT	
Riky Syifarandani	IT	
Adjie Baskoro	IT	
Citra Ananda	Kordinator produksi	

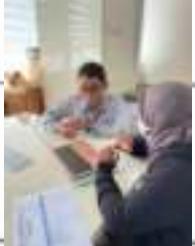


**SEKRETARIAT JENDERAL  
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270  
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : [www.dpr.go.id](http://www.dpr.go.id)

**Laporan Aktualisasi Minggu Ke-1**

Nama : Dewi Aniati Fitrianingsih  
NIP : 199103312022022001  
Unit Kerja : TVR Parlemen  
Isu : Tidak ada laporan engagement siaran langsung Youtube di akun TVR Parlemen  
Gagasan : Optimalisasi data youtube insight dengan pembuatan laporan engagement siaran langsung akun youtube tvr parlemen

No	Kegiatan	Evidance
1	Konsultasi dengan mentor terkait isu yang diangkat serta perihal gagasan penyelesaiannya	
2	Berdiskusi dengan tim Web dan Media Sosial TVR Parlemen	
3	Berdiskusi dengan tim Pusat Penyiaran dan Informasi Parlemen	
4	Mengidentifikasi data apa saja yang dibutuhkan untuk laporan engagement siaran langsung Youtube TVR Parlemen	
5	Mencari contoh laporan rating acara televisi sebagai referensi	
6	Mencari contoh laporan data engagement akun Youtube lain sebagai referensi	
7	Berdiskusi dengan coach sesuai dengan hasil riset dan masukan dari mentor maupun para	



**SEKRETARIAT JENDERAL  
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**  
JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270  
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : [www.dpr.go.id](http://www.dpr.go.id)

Jakarta, 04 Agustus 2022

Mengetahui,

Coach



Hermawan Syarif, S.Pd

199306162018011001

Mentor



Selo Hidayat, S.Kom.

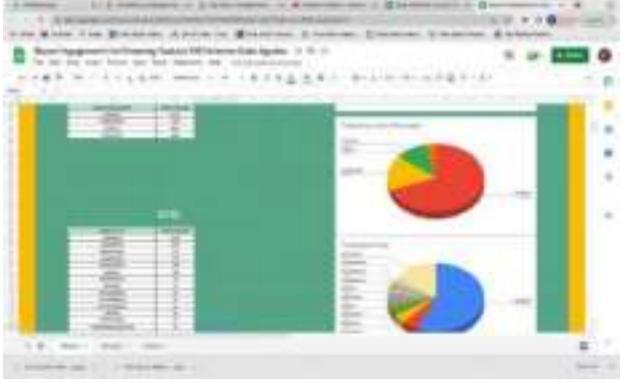
197010041998021002



**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**  
JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270  
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : www.dpr.go.id

**Laporan Aktualilsasi Minggu Ke-2**

Nama : Dewi Aniati Fitrianingsih  
NIP : 199103312022022001  
Unit Kerja : TVR Parlemen  
Isu : Tidak ada laporan engagement siaran langsung Youtube di akun TVR Parlemen  
Gagasan : Optimalisasi data youtube insight dengan pembuatan laporan engagement siaran langsung akun youtube tvr parlemen

No.	Kegiatan	Evidance
1	Mengumpulkan dan mengolah data yang dibutuhkan dari Youtube Analytic akun TVR Parlemen	
2	Membuat draft laporan data engagement siarang langsung Youtube TVR Parlemen	



**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**  
JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270  
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : [www.dpr.go.id](http://www.dpr.go.id)

3	Berdiskusi dengan coach terkait dengan draft laporan engagement siaran langsung Youtube TVR Parlemen	
4	Berdiskusi dengan mentor terkait format akhir laporan data engagement siaran langsung akun Youtube TVR Parlemen	

Jakarta, 11 Agustus 2022

Mengetahui,

Coach



Hermawan Syarif, S.Pd

199306162018011001

Mentor



Selo Hidayat, S.Kom.

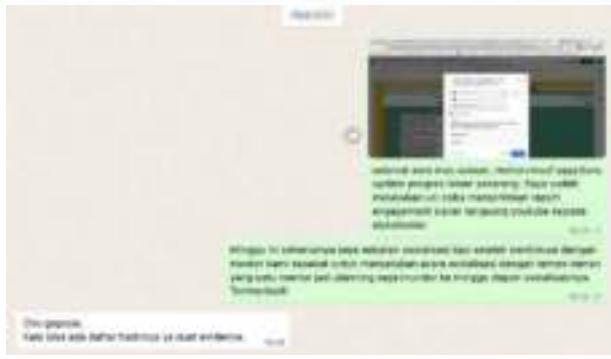
197010041998021002



**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**  
JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270  
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : www.dpr.go.id

**Laporan Aktualisasi Minggu Ke-3**

Nama : Dewi Aniati Fitrianingsih  
NIP : 199103312022022001  
Unit Kerja : TVR Parlemen  
Isu : Tidak ada laporan engagement siaran langsung Youtube di akun TVR Parlemen  
Gagasan : Optimalisasi data youtube insight dengan pembuatan laporan engagement siaran langsung akun youtube tvr parlemen

No.	Kegiatan	Evidance
1	Mendiskusikan bahan presentasi dengan coach	
2	Mendiskusikan bahan presentasi dan teknis sosialisasi dengan mentor	



**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**  
JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270  
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : [www.dpr.go.id](http://www.dpr.go.id)

3	Membuat surat undangan sosialisasi		
4	Melakukan acara sosialisasi hasil aktualisasi		

Jakarta, 24 Agustus 2022

Mengetahui,

Coach

Hermawan Syarif, S.Pd

199306162018011001

Mentor

Selo Hidayat, S.Kom.

197010041998021002

#### Laporan Aktualisasi Minggu Ke-4

Nama : Dewi Aniati Fitrianingsih  
NIP : 199103312022022001  
Unit Kerja : TVR Parlemen  
Isu : Tidak ada laporan engagement siaran langsung Youtube di akun TVR Parlemen  
Gagasan : Optimalisasi data youtube insight dengan pembuatan laporan engagement siaran langsung akun youtube tvr parlemen

No.	Kegiatan	Evidance
1	Mengumpulkan bahan-bahan yang diperlukan dalam penyusunan laporan aktualisasi	
2	Berdiskusi dengan coach mengenai laporan akhir aktualisasi yang telah disusun	

3	Berdiskusi dengan mentor mengenai penyusunan laporan	
4	Penyusunan final drarft laporan aktualisasi	

Jakarta, 05 September 2022

Mengetahui,

Coach



Hermawan Syarif, S.Pd

199306162018011001

Mentor



Selo Hidayat, S.Kom.

197010041998021002

# Report Engagement Live Streaming Youtube TVR Parlemen Bulan Agustus



File Edit View Insert Format Data Tools Extensions Help Last edit was on 9 September



50% \$ % .0 .00 123

Default (Ari...

10

B

I

S

A

◆

田

22

≡

↓

H

A1



## LIVE STREAMING YOUTUBE TVR PARLEMEN

### WEEKLY REPORT

TOTAL VIEWS

**6.726**

PERIODE 15 Agustus 2022 - 19 Agustus 2022

WAKTU TONTON (JAM)

**1372,4**

### TOP VIEWS

JUDUL	JUMLAH VIEWS	TANGGAL TAYANG
LIVE STREAMING TVR PARLEMEN	4.259	16/08/2022
LIVE STREAMING TVR PARLEMEN	998	16/08/2022
PIDATO KETUA DPR RI & PIDATO PRESIDEN TENTANG APBN TA 2023	356	16/08/2022
SIDANG TAHUNAN MPR RI & PIDATO PRESIDEN DALAM SIDANG BERSAMA DPR RI - DPD RI	296	16/08/2022
LIVE STREAMING TVR PARLEMEN	239	16/08/2022
GLADI BERSIH PIDATO KENEGARAAN PRESIDEN RI PADA SIDANG TAHUNAN MPR	180	15/08/2022
LIVE STREAMING TVR PARLEMEN	135	19/08/2022
SETJEN DPR RI MENYELENGARAKAN UPACARA PERINGATAN HUT KE-77 KEMERDEKAAN RI TAHUN 2022	121	17/08/2022
LIVE STREAMING TVR PARLEMEN	84	15/08/2022
BADAN LEGISLASI DPR RI - RAKER DENGAN MENTERI KEUANGAN	43	18/08/2022
BALEG DPR RI RAPAT PLENO PENJELASAN KOMISI XI ATAS RUU TENTANG SEKTOR KEUANGAN	17	18/08/2022

### TANGGAL TAYANG TERTINGGI

TANGGAL	PENAYANGAN	WAKTU TONTON (JAM)
16/08/2022	5483	1219,3
15/08/2022	809	99,3
17/08/2022	211	24,9
18/08/2022	166	23,2
19/08/2022	57	5,6

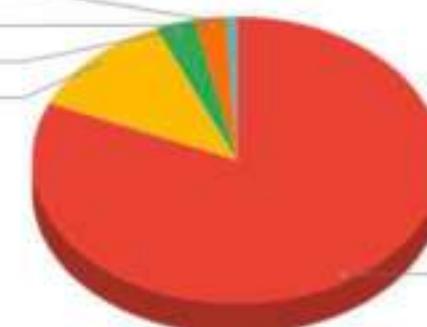
### Tanggal Tayang Tertinggi

19/08/2022

18/08/2022

17/08/2022

15/08/2022



### USIA PENONTON

# Report Engagement Live Streaming Youtube TVR Parlemen Bulan Agustus



File Edit View Insert Format Data Tools Extensions Help Last edit was on 9 September



50% \$ % .0 .00 123

Default (Ari...

10

B

I

S

A



A2



## USIA PENONTON

USIA	PENAYANGAN	WAKTU TONTON (JAM)
13-17 tahun	0	
18-24 tahun	1170	211,3
25-34 tahun	2515	542,1
35-44 tahun	1412	318,3
45-54 tahun	941	197,6
55-64 tahun	470	87
65+ tahun	221	33

Presentase Usia

65+ tahun

55-64 tahun

7.0%

45-54 tahun

14.0%

35-44 tahun

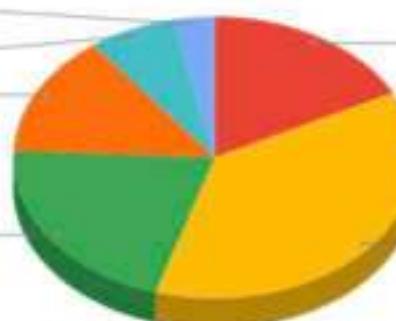
21.0%

25-34 tahun

37.4%

18-24 tahun

17.4%



## GENDER PENONTON

GENDER	PENAYANGAN	WAKTU TONTON (JAM)
WANITA	1627	424,1
PRIA	5105	956,6

Presentase Gender

WANITA

34.2%

PRIA

65.8%



## JENIS PERANGKAT YANG DIGUNAKAN

JENIS PERANGKAT	PENAYANGAN	WAKTU TONTON (JAM)
PONSEL	5150	330,3
KOMPUTER	1264	833,5
TABLET	809	18,9
TELEVISI	244	189,7

Presentase Jenis Perangkat

TELEVISI

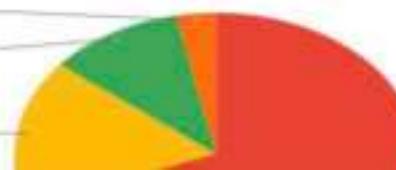
3.7%

TABLET

10.8%

KOMPUTER

75.5%



Screen

# Report Engagement Live Streaming Youtube TVR Parlemen Bulan Agustus

Last edit was on 9 September



File Edit View Insert Format Data Tools Extensions Help

50% \$ % .0 .00 123

Default (Ari...

10

B

I

S

A

W

E

U

L

H

A2

fx

## JENIS PERANGKAT YANG DIGUNAKAN

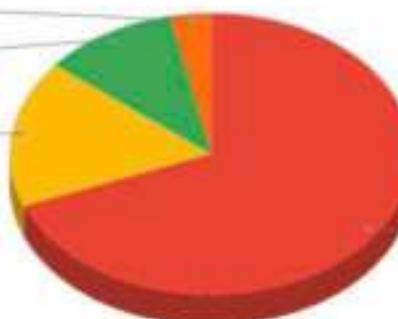
JENIS PERANGKAT	PENAYANGAN	WAKTU TONTON (JAM)
ponsel	5150	330,3
komputer	1264	833,5
tablet	809	18,9
televisi	244	189,7

## KOTA

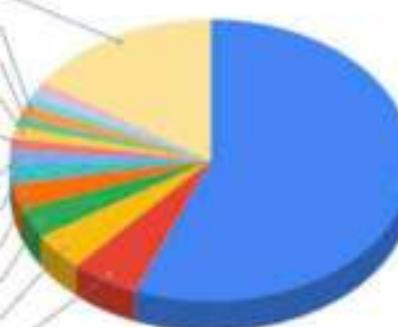
NAMA KOTA	PENAYANGAN
JAKARTA	2780
SURABAYA	271
SEMARANG	211
BANDUNG	173
MAKASSAR	145
MEDAN	119
DENPASAR	70
BOGOR	70
PEKANBARU	65
PALEMBANG	64
KOTA BEKASI	63
DEPOK	56
PONTIANAK	46
PEMATANG Siantar	45
KOTA LAIN	775



Presentase Jenis Perangkat



Presentase Kota



Aktualisasi Latsar CPNS 2022

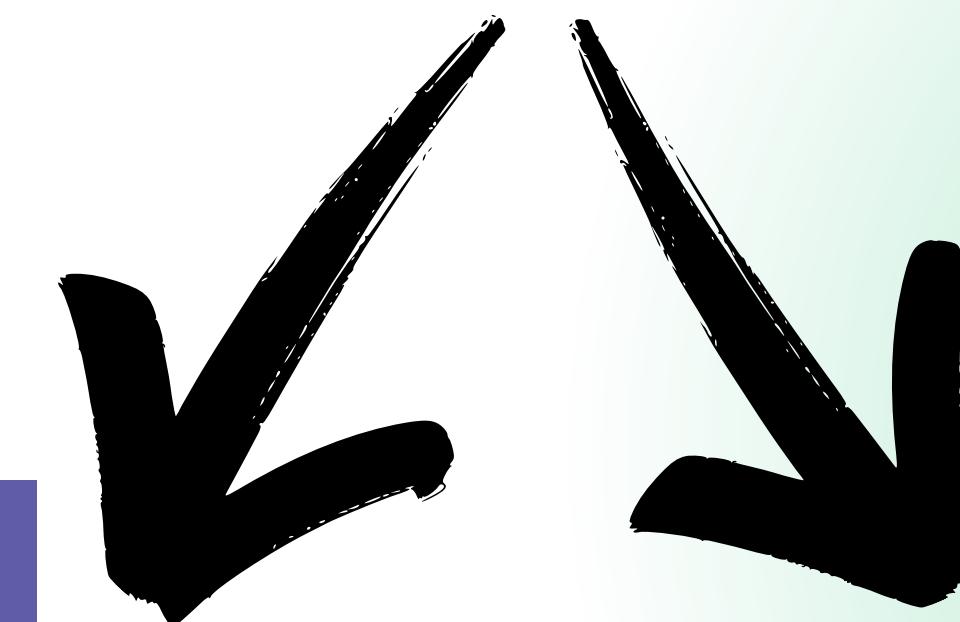
16 September 2022

# **Optimalisasi Data Youtube Insight Dengan Pembuatan Laporan Engagement Siaran Langsung Akun Youtube TVR Parlemen**

Dewi Aniati Fitrianingsih

Penata Siaran - TVR Parlemen

# LATAR BELAKANG



Disrupsi  
Media

Akuntabilitas

# Kegiatan 1: Mengumpulkan data dan informasi terkait gagasan penyelesaian isu



Berdiskusi dengan:

1. Kasubbag Teknik TVR Parlemen / Mentor
2. Tim Media Sosial TVR Parlemen
3. Tim Riset TVR Parlemen
4. Tim PPIP



Kolaboratif  
Harmonis  
Adaptif  
Berorientasi Pelayanan



- Informasi mengenai apa saja yang menjadi perhatian Kasubbag dan Kabag terkait dengan engagement Media Sosial TVR Parlemen
- Data apa saja yang biasanya dibahas pada rapat evaluasi
- Contoh laporan Media Sosial TVR Parlemen
- Informasi mengenai cara kerja sama Tim Media Sosial dan Tim Riset
- Alur kerja Streaming Youtube TVR Parlemen

# Kegiatan 1: Mengumpulkan data dan informasi terkait gagasan penyelesaian isu

TVR & SHARE CERIWIS 1324								
WEEK	TANGGAL	TEMA / BINTANG TAMU	DAILY		WEEKLY		TVR	SHARE
			TVR	SHARE	TVR	SHARE		
rek 1324	5 Juni 2013 - 16 Juni 2013	surprise Cobog junior- comate & Adiba Kumpulan Wisata Liburan	2.1	8.3	2	14.7		
			1.1	0.3	17	8.7		
			16	4.1	18	13.8		

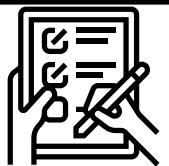
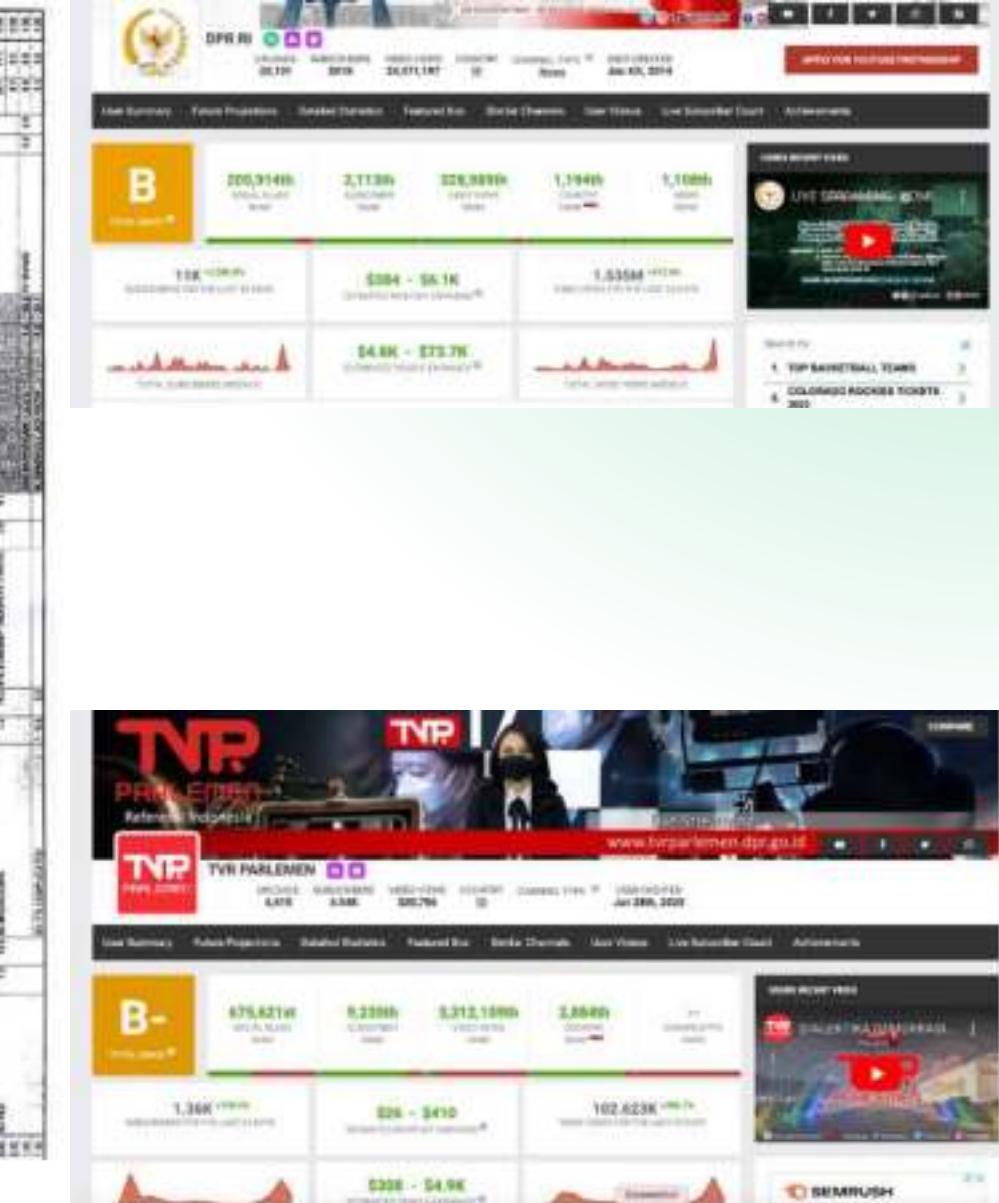
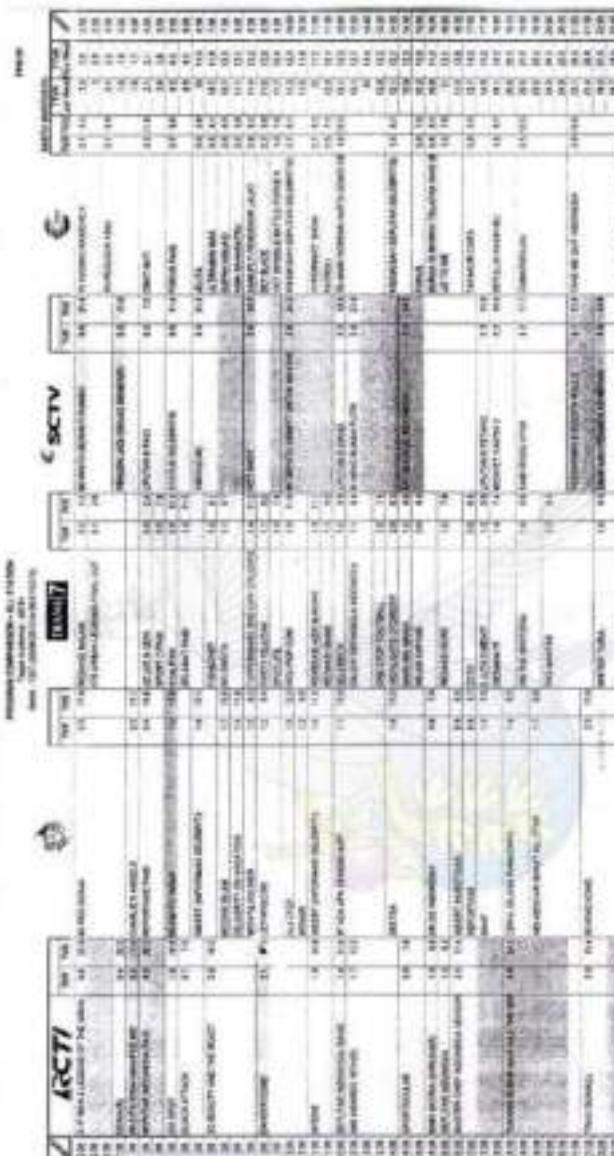
TVR & SHARE CERIWIS 1325								
WEEK	TANGGAL	TEMA / BINTANG TAMU	DAILY		WEEKLY		TVR	SHARE
			TVR	SHARE	TVR	SHARE		
rek 1325	16 Juni 2013 - 22 Juni 2013	persiapan pernikahan Ruben-Venda HUT Jakarta	1	6	17	8.6		
			1.1	0.4	17	14.4		
			16	3.2	18	13.8		

DAILY TVR & SHARE CERIWIS 1326								
WEEK	TANGGAL	TEMA / BINTANG TAMU	DAILY		WEEKLY		TVR	SHARE
			TVR	SHARE	TVR	SHARE		
rek 1326	23 April 2013 - 29 April 2013	kuliner seafood built in P&G waterbom/ pak. Tarno & Bopak	13	10.2				
			1	0.3				
			11	3.1				

DAILY TVR & SHARE CERIWIS 1327								
WEEK	TANGGAL	TEMA / BINTANG TAMU	DAILY		WEEKLY		TVR	SHARE
			TVR	SHARE	TVR	SHARE		
rek 1327	30 Juni 2013	be a man/ built in P&G	0.7	6.3				



Mencari referensi di internet

- Contoh laporan nielsen
- Contoh rating program TV Ceriwis Trans TV
- Contoh data engagement dari Social Blade

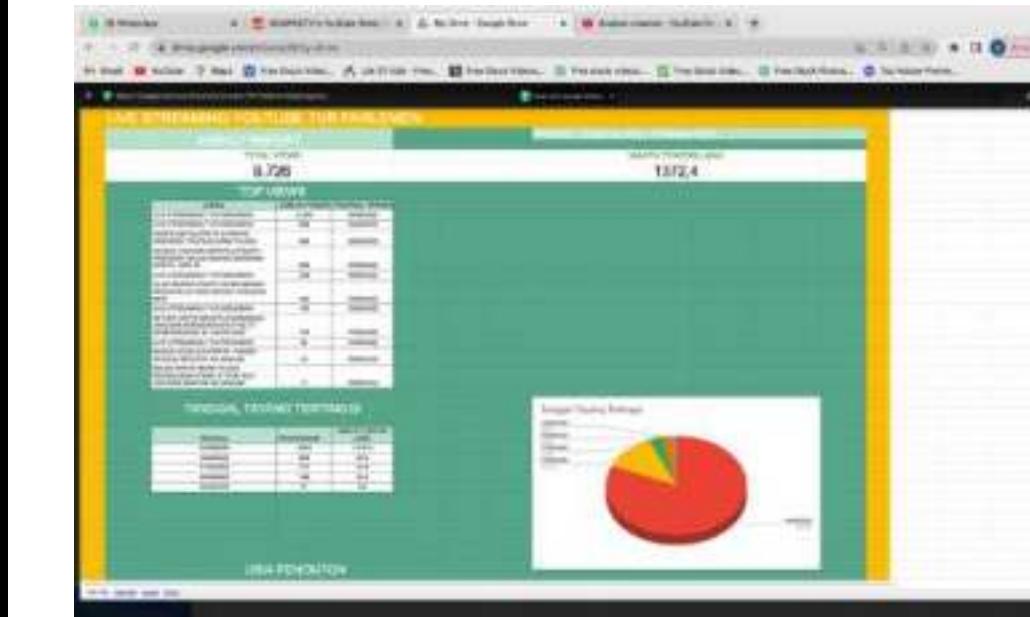
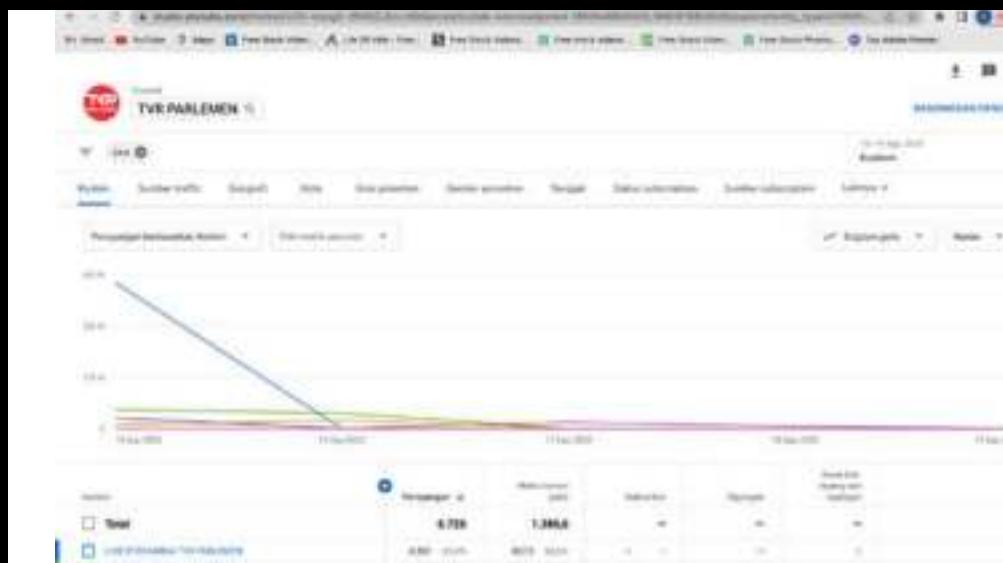


Kolaboratif  
Harmonis  
Adaptif  
Berorientasi Pelayanan



Mendapatkan contoh rating dan data engagement sebagai referensi

## Kegiatan 2: Membuat Format Laporan Data Engagement Siaran Langsung Youtube TVR Parlemen



- Melakukan penarikan data dari Youtube Analytic
- Mengolah data ke dalam bentuk draft laporan
- Berdiskusi dengan mentor dan coach
- Mengirimkan draft laporan yang telah disetujui kepada pihak-pihak terkait



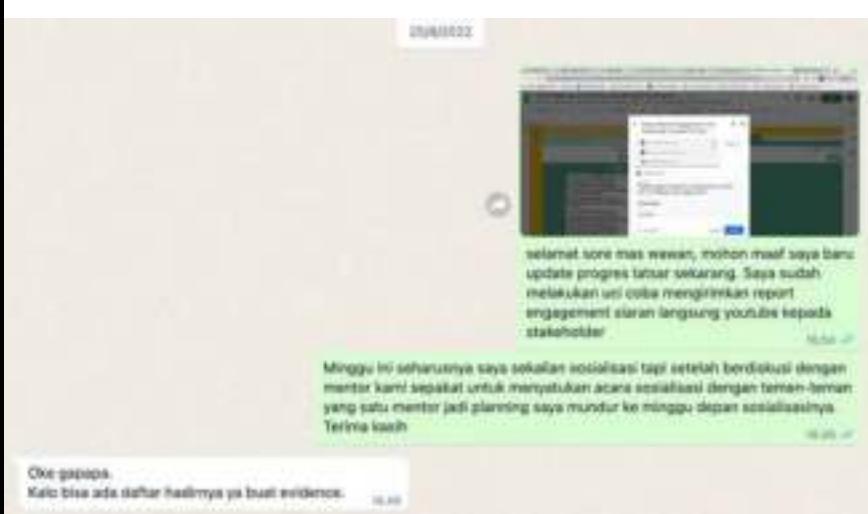
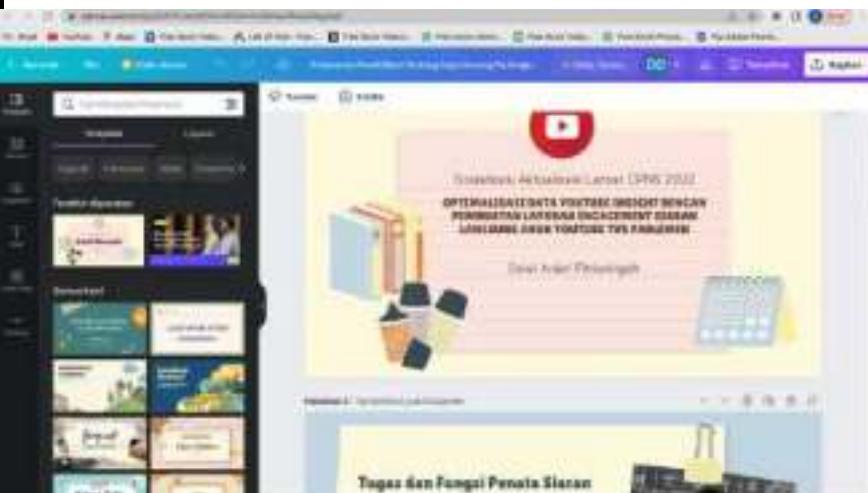
1. Berorientasi Pelayanan
2. Kolaboratif
3. Loyal
4. Kompeten
5. Adaptif



Kegiatan inti pembuatan laporan engagement siaran langsung telah selesai dengan draft yang disetujui dan dikirimkan kepada:

1. Kasubbag Teknik
2. Kasubbag Program dan Produksi
3. Kasubbag Radio
4. Tim PPIP
5. Tim Media Sosial TVR Parlemen
6. Tim Riset TVR Parlemen

# Kegiatan 3: Sosialisasi Kepada Pihak Terkait



1. Menyusun bahan presentasi sosialisasi
2. Mendiskusikan bahan presentasi dan teknis sosialisasi dengan mentor
3. Mendiskusikan terkait presentasi dengan coach
4. Membuat surat undangan sosialisasi
5. Menyebarluaskan surat undangan sosialisasi
6. Melakukan acara sosialisasi hasil aktualisasi



1. Berorientasi Pelayanan
2. Akuntabel
3. Kompeten



Tim Media Sosial dan Tim Riset sebagai penerima manfaat telah menerima informasi mengenai laporan engagement

**SEKRETARIAT JENDERAL  
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**  
JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270  
TELP (021) 5715 348 FAX (021) 5715 423 / 5715 825. WEBSITE : www.dpr.go.id

Nomor:  
Surat:  
Dapat:  
Lampiran:  
Perihal:

1. Koordinator Kamtama;

2. Produser TVRI 20 dan TVRI 17;

3. Tim Web dan Sosial Media;

4. Tim Riset dan Analisa;

5. Tim IT;

6. Tim Storage;

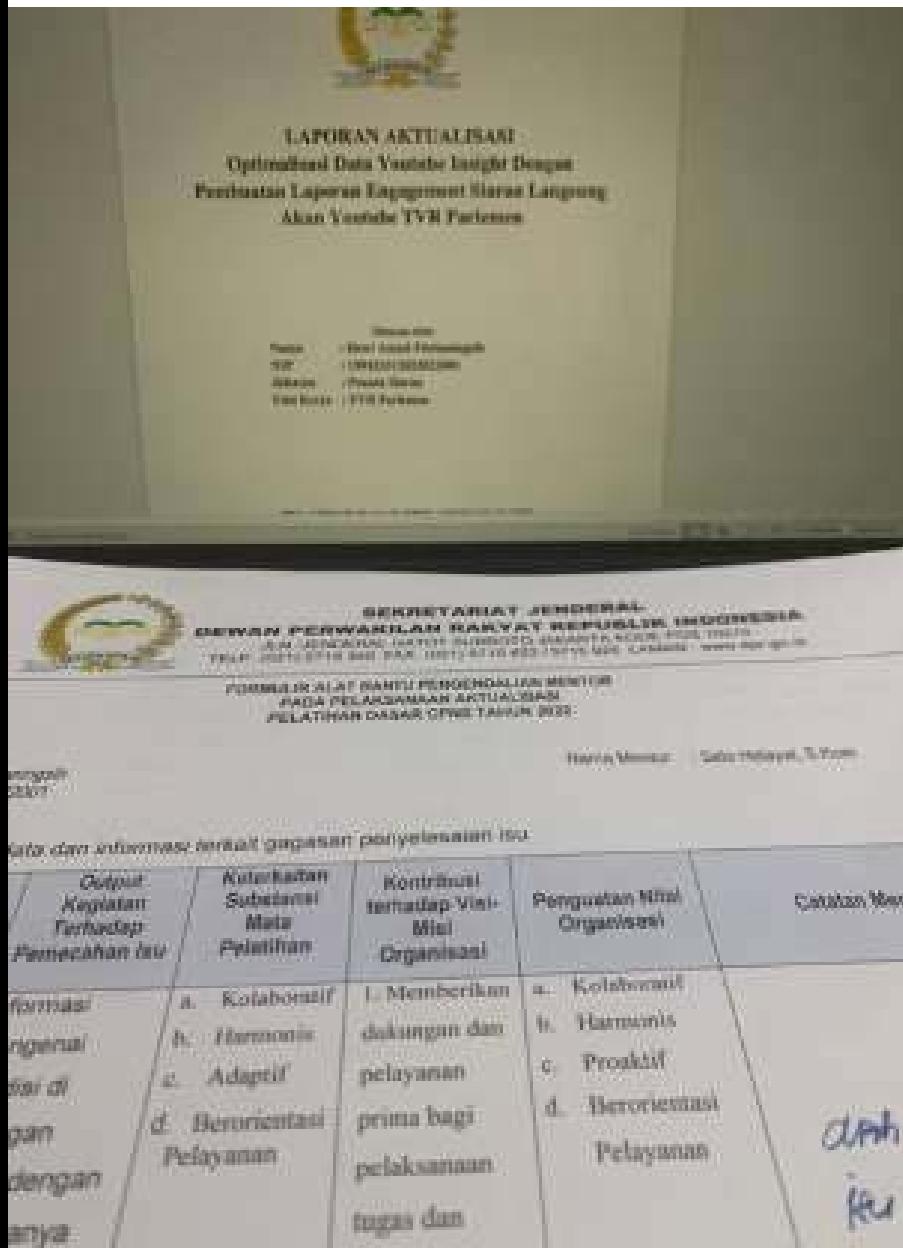
7. Tim Switcher

Dengan formal kami bertujuan berkenaan dengan penyelenggaraan latihan dasar (Latda) CPNS Sekretariat Jenderal DPR RI Tahun 2022, akan diakurasi sebuah gagasan aktualisasi di lingkungan TVRI Parlemen, maka dari itu kami mengundang Gedaralet untuk hadir dalam acara sosialisasi yang akan dilaksanakan pada :

Hari, Tanggal : Kamis, 1 September 2022  
Waktu : Pukul 13.00 WIB s.d. Selesai  
Tempat : Ruang Rapat TVRI Parlemen  
Acara : Sosialisasi Gagasan Aktualisasi Latar CPNS Seljen DPR.

Jakarta, 31 Agustus 2022

# Kegiatan 4: Menyusun Laporan Akhir Aktualisasi



## BAB V PELAKSANAAN AKTUALISASI

### A. Jadwal Kegiatan Aktualisasi

Aktualisasi ini secara keseluruhan dibagi kedalam 4 kegiatan besar. Dari 4 kegiatan tersebut, 2 kegiatan harus mundur satu minggu dari jadwal yang seharusnya. Kedua kegiatan tersebut adalah Membuat Format Laporan Data Engagement Siaran Langsung Youtube TVR Parlemen dan Sosialisasi Kepada Tim Terkait, namun rangkaian kegiatan dapat selesai tepat waktu.

Matriks Jadwal Kegiatan Aktualisasi

No	Kegiatan/ Tahapan Kegiatan	JULI				AGUSTUS				SEPTEMBER			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1.	Mengumpulkan data dan informasi terkait gagasan penyelusuan itu.												
g)	Konsultasi dengan mentor terkait itu yang diajukan. Setia pada gagasan penyelusuan itu.												
h)	Berdiskusi dengan tim Web dan Media Sosial TVR Parlemen												
i)	Berdiskusi dengan tim Pusat Penyiaran dan Informasi Parlemen												
j)	Mencari contoh laporan rating acara televisi sebagai referensi												
k)	Mencari contoh laporan data engagement akun												

### BAB VI PERUTUP

### A. KESIMPULAN

Aktualisasi pembuatan laporan engagement siaran langsung Youtube TVR Parlemen diperankan bisa menjadi salah satu bentuk penerapan nilai akuntabel dan Kompeten dan TVR Parlemen sebagai media yang menyelerakan kegiatan dan informasi mengenai Dewan Perwakilan Rakyat Indonesia. Hal ini juga terkait dengan tujuan Smart ASN, dimana diperlukan laporan berbasis data dari media sosial ini bisa menjadi acuan untuk peningkatan kualitas pelayanan bagi seluruh masyarakat Indonesia sesuai dengan nilai berorientasi pelayanan.

Selanjutnya dengan adanya laporan ini, diharapkan dapat meningkatkan derajat profesionalisme ASN di unit kerja TVR Parlemen sesuai dengan nilai-nilai Manajemen ASN. Laporan Engagement ini bisa menjadi bahan perimbangan para pemangku kebijakan dalam merintis kinerja sekaligus membagikan distribusi program dan media siaran yang lebih optimal dan proporsional.

### C. SARAN

Saat ini dunia media menuju era kehadirannya inovasi dan perubahan besar-besaran secara fundamental karena hadirnya teknologi digital, mengubah sistem yang terjadi di Indonesia. TVR Parlemen sebagai salah satu unit kerja di Setjen DPR RI yang hadir di tengah dunia digital sudah menjadi keharusan untuk dapat berjaya adaptif, dengan secara nirlin mengidentifikasi kemana arah pesar media dan minat penonton TVR Parlemen saat ini. Walaupun tidak memiliki tujuan komersial dan berikat berbagai peraturan yang membuat TVR Parlemen tidak selinson media pada umumnya, namun semangat Open Parliament yang salah satunya adalah keterbukaan informasi, maka pencapaian kinerja seperti laporan engagement ini agar bisa dikerjakan dengan baik dan konsisten.



1. Mengumpulkan bahan-bahan yang diperlukan dalam penyusunan laporan aktualisasi
2. Berdiskusi dengan coach mengenai laporan akhir aktualisasi yang telah disusun
3. Berdiskusi dengan mentor mengenai penyusunan laporan
4. Penyusunan final draft laporan aktualisasi



1. Berorientasi Pelayanan
2. Akuntabel
3. Kompeten
4. Kolaboratif



1. Seluruh bahan kelengkapan laporan akhir telah terkumpul
2. Draft laporan akhir sudah selesai hingga bab VI

# Hambatan dan Cara Mengatasi

## Masa Reses

mengundur kegiatan kedua selama satu minggu untuk menunggu masa persidangan yang baru dibuka.

### Kesulitan koordinasi karena kesibukan pihak-pihak terkait

lebih fleksibel menyesuaikan waktu dan berusaha membuat janji terlebih dahulu.

### Data Youtube terkadang tidak konsisten

Tetap membuat laporan sesuai data aktual yang terdapat pada Youtube Analytic

# Before dan After

## Before

Belum adanya laporan yang memuat data engagement siaran langsung Youtube akun TVR Parlemen

## After

Adanya laporan engagement siaran langsung akun Youtube TVR Parlemen yang dibuat secara rutin setiap minggu.

<https://bit.ly/3RE4T0t>

Spreadsheet yang dibagikan kepada Anda: "Report Engagement Live Streaming Youtube TVR Parlemen Bulan Agustus" 

 [livestreaming youtube \(via Google Spreadsheet\)](#) <drive-shaes-dm-noreply@google.com>  
kepada saya, ibnurkai, meidi.zugroho, riset.tvrparlemen, selo\_h, tvr.medans

livestreaming youtube membagikan spreadsheet

 [livestreaming youtube \(tvrlivestreamreport@gmail.com\)](#) telah mengundang  
Anda untuk **melihat** spreadsheet berikut:

Terlampir laporan engagement siaran langsung Youtube akun TVR Parlemen  
Bulan Agustus 2022.

Terima kasih.

Tim PPIP.

 Report Engagement Live Streaming Youtube -  
TVR Parlemen Bulan Agustus

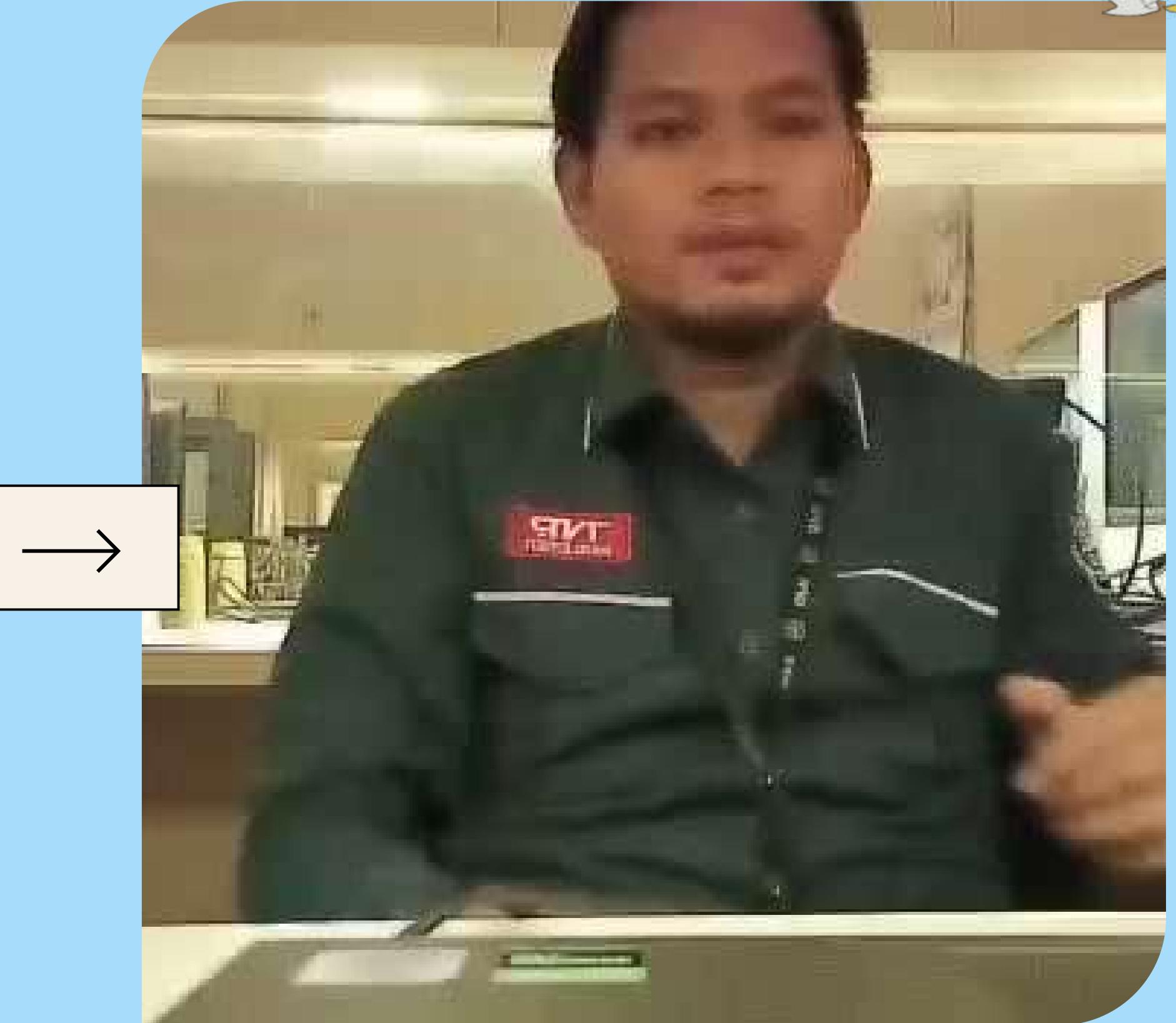
# KOORDINATOR TIM RISET DAN ANALIS TVR PARLEMEN

Citra Ananda, S.I.Kom



# KOORDINATOR TIM MEDIA SOSIAL DAN WEB TVR PARLEMEN

Hendra Sunandar, S.Sos



# Kesimpulan

Aktualisasi pembuatan laporan engagement siaran langsung Youtube TVR Parlemen diharapkan bisa menjadi salah satu bentuk penerapan nilai akuntabel dan Kompeten dari TVR Parlemen sebagai media yang menyiarakan kegiatan dan informasi mengenai Dewan Perwakilan Rakyat Indonesia.

# Saran

Walaupun tidak memiliki tujuan komersil dan terikat berbagai peraturan yang membuat TVR Parlemen tidak selincah media pada umumnya, namun semangat Open Parliament yang salah satunya adalah keterbukaan informasi, maka pencatatan kinerja seperti laporan engagement ini agar bisa dikelola dengan baik dan konsisten.



---

# Thank You

# **SYUKURAN**



**PRESENTASI-NYA SUDAH SELESAI**