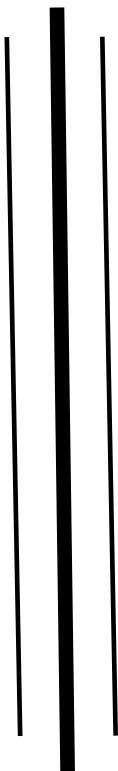


**LAPORAN AKSI PERUBAHAN
DENGAN JUDUL
OPTIMALISASI DUKUNGAN PENYIAPAN BAHAN RAPAT
ANGGOTA DPD RI DI PROVINSI BANTEN
MELALUI PENYEMPURNAAN APLIKASI SIKABan**



Oleh:

Yeni Prasetyo (NDH 32)

**ANGKATAN IV
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
SEKRETARIAT JENDERAL DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA
TAHUN 2021**

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN AKSI PERUBAHAN**

**OPTIMALISASI DUKUNGAN PENYIAPAN BAHAN RAPAT
ANGGOTA DPD RI DI PROVINSI BANTEN MELALUI
PENYEMPURNAAN APLIKASI SIKABan**



Oleh :

N a m a : YENI PRASETYO
N I P : 197906142009011003
Instansi : Sekretariat Kantor DPD RI Provinsi Banten

MENTOR,

AJI SOFYAN, S.AP
NIP. 196505011987031006

COACH,

Dr. HARYANTO, M.Pd.
NIP. 196303211984031005



**SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA
SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

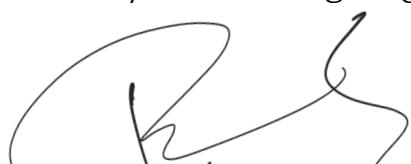
Nama : Yeni Prasetyo, S.I.P., M.Si.
NIP : 197906142009011003
Jabatan : Kepala Sub-bagian Pelayanan Teknik dan Persidangan
Unit Kerja/Instansi : Sekretariat Kantor DPD RI di Ibu Kota Provinsi Banten

adalah peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan IV Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Tahun 2021, dengan judul Aksi Perubahan:

“Optimalisasi Dukungan Penyiapan Bahan Rapat Anggota DPD RI di Provinsi Banten Melalui Penyempurnaan Aplikasi SIKABan”

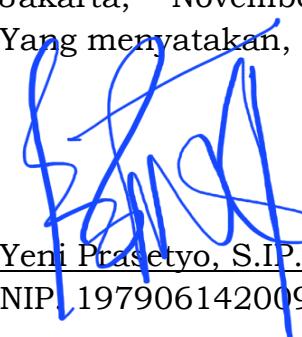
Dalam rangka menjamin keberlangsungan pelaksanaan Aksi Perubahan yang merupakan *output* dari pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan IV Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Tahun 2021, saya menyatakan bahwa target sasaran jangka menengah dan jangka panjang Proyek Perubahan tersebut di atas akan menjadi bagian yang tak terpisahkan dari Sasaran Kinerja Pegawai.

Mengetahui
Mentor/Atasan Langsung,


Aji Sofyan, S.AP.

NIP. 196505011987031006

Jakarta, November 2021
Yang menyatakan,


Yeni Prasetyo, S.I.P., M.Si.
NIP. 197906142009011003



**SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**
SURAT PERNYATAAN

1. Peserta diklat

Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Yeni Prasetyo, S.IP., M.Si.
Jabatan : Kepala Sub-bagian Pelayanan Teknik dan Persidangan
Unit Kerja : Sekretariat Kantor DPD RI di Ibu Kota Provinsi Banten
Instansi : Sekretariat Jenderal DPD RI
Adalah peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan IV Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Tahun 2021

2. Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat yang Berwenang

Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dr. Fitriani, AP., M.Si.
Jabatan : Kepala Biro Organisasi, Keanggotaan, dan Kepegawaian
Instansi : Sekretariat Jenderal DPD RI

3. Proyek perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan IV Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia merupakan produk pembelajaran individual yang menjadi salah satu indikator pencapaian hasil diklat. Aksi perubahan ini akan diimplementasikan di instansi kami dalam *milestone* jangka menengah yaitu pada bulan semester I tahun 2022 dan jangka panjang pada semester II tahun 2022.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan segala konsekuensinya.

Mengetahui,

Dr. Fitriani, AP., M.Si.
NIP. 197410171993112001

Jakarta, November 2021

Yeni Prasetyo, S.IP., M.Si.
NIP. 197906142009011003

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT, yang melimpahkan rahmat Nya sehingga aksi perubahan dengan judul “Optimalisasi Dukungan Penyiapan Bahan Rapat Anggota DPD RI di Provinsi Banten Melalui Penyempurnaan Aplikasi SIKABan”, dan penyusunan Laporan Aksi Perubahan dapat Penulis selesaikan.

Pada kesempatan yang baik ini, dengan tulus dan ikhlas Penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Dr. Rahman Hadi, M.Si., Sekretaris Jenderal DPD RI, yang telah memberikan dukungan dan kesempatan untuk mengikuti pelatihan ini;
2. Bapak Lalu Niqman Zahir, S.Sos., M.Si, Deputi Bidang Administrasi SETJEN DPD RI, yang telah memberikan dukungan;
3. Ibu Ir. Sefti Ramsiaty, MM., Deputi Bidang Persidangan SETJEN DPD RI, yang telah memberikan dukungan dan kesempatan untuk mengikuti pelatihan ini;
4. Bapak Aji Sofyan, S.AP., Kepala Kantor DPD RI Provinsi Banten, selaku *mentor* yang telah memberikan persetujuan, arahan, dukungan dan bimbingan dalam penyusunan proposal Aksi Perubahan ini;
5. Bapak Dr. Haryanto, M.Pd., selaku *coach* yang telah memberikan arahan, masukan, monitoring dan bimbingan sejak *benchmark* hingga proses penyusunan proposal aksi perubahan dan laporan implementasinya;
6. Ibu Endang Suryastuti, S.H., M.Si., selaku penguji yang akan memberikan arahan, masukan dan bimbingan pada seminar proposal Aksi Perubahan ini;
7. Bapak/Ibu Widya Iswara di Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sekretariat Jenderal DPR RI, dan Narasumber yang telah memberikan wawasan dan pengetahuan tentang kepemimpinan;
8. Bapak/Ibu Panitia Penyelenggara yang telah memberikan dukungan sarana dan prasarana selama mengikuti pelatihan;
9. Rekan-rekan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan IV Tahun 2021, yang telah memberikan bantuan moril dan materil selama mengikuti pelatihan.

Saran dan masukan yang sifatnya membangun masih Penulis harapkan untuk saling melengkapi pengetahuan bersama. Akhirnya Penulis berharap semoga aksi perubahan dapat bermanfaat bagi kita semua.

Serang, November 2021

Penulis, Yeni Prasetyo

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Lembar Pengesahan.....	ii
Surat Pernyataan Mentor.....	iii
Surat Pernyataan PPK.....	iv
Kata Pengantar.....	v
Daftar Isi.....	vi
Daftar Tabel.....	vii
Daftar Gambar.....	vii
Bab I DESKRIPSI PROSES KEPEMIMPINAN	
A. Membangun Integritas.....	1
B. Pengelolaan Budaya Pelayanan.....	4
C. Pengelolaan Tim.....	6
BAB II DESKRIPSI HASIL KEPEMIMPINAN	
A. Capaian dalam Perbaikan Sistem Pelayanan.....	9
B. Manfaat Aksi Perubahan.....	19
BAB III KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN	
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	21
B. Rekomendasi.....	21

LAMPIRAN FOTO

DAFTAR LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. Indikator Integritas.....	3
Tabel 1.2. Indikator Budaya Kerja.....	5
Tabel 1.3. Tugas dan Peran Tim.....	7
Tabel 2.1. Posisi <i>Stakeholders</i> pada Tahapan Aksi Perubahan.....	16

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Pola Hubungan Tim.....	8
Gambar 1.2. Kuadran Stakeholders Setelah Implementasi.....	18

BAB I

DESKRIPSI PROSES KEPEMIMPINAN

Pengalaman Reformer dalam melaksanakan dan mengimplementasikan aksi perubahan merupakan pembelajaran yang sangat penting untuk mengetahui sejauhmana kepemimpinan mampu mengantarkan visi misi dan detail perencanaan beserta tahapan-tahapannya dapat terealisasi dengan baik. Pengetahuan tersebut tidak diajarkan ataupun tertulis dalam buku-buku akademis maupun populer. Pengalaman itu sepenuhnya mampu menempa kepemimpinan yang jauh dari kata sempurna. Kendala dan permasalahan yang datang tak terduga menambah keyakinan bahwa kepemimpinan itu bukan angka-angka matematika yang mampu terprediksikan (terkuantifikasi), melainkan merujuk pada kualitas yang dimiliki oleh seseorang.

Pengalaman Reformer tersebut mengingatkan kata-kata mutiara yang pernah disampaikan Abu Bakar Ash-Shiddiq bahwa, “Aku terpilih menjadi pemimpin kalian, meskipun aku bukan orang yang terbaik diantara kalian. Karena itu, bantulah aku seandainya aku berada di jalan yang benar, dan bimbinglah aku seandainya aku berbuat salah.” Kata-kata yang menguatkan sebuah silogisme bahwa seorang pemimpin mempunyai tanggung jawab yang besar sebagai orang pertama yang dituntut untuk mendefinisikan kenyataan yang sebenar-benarnya sesuai dengan realitas aslinya. Sementara realitas utama pemimpin hanyalah satu individu yang tidak mempunyai kemampuan untuk menyelesaikan semua persoalan sendirian harus menyadarkannya untuk tidak selalu melupakan mengucapkan terima kasih sebagai tanggung jawab terakhirnya. Sebab diantara kedua tanggung jawab tersebut terletak kesadaran bahwa pemimpin hanyalah hamba yang berfungsi sebagai garda terdepan untuk mewujudkan visi, misi, dan tujuan sebuah organisasi atau bahkan komunitas/masyarakat.

A. Membangun Integritas

Integritas merupakan istilah yang penggunaannya merujuk pada konteks perilaku manusia dengan interval rujukan terhadap etika dan

moral. Standar teknis ukuran perilaku etika dan moral adalah kebutuhan mendasar organisasi yang wajib dimiliki. Dengan standar tersebut, organisasi mewajibkan setiap individu untuk melaksanakannya demi memenuhi tata nilai integritas yang terdapat dalam organisasi.

Integritas tidak selalu berkaitan dengan masalah kejujuran semata, bahkan kedalaman pemaknaan integritas bisa berkaitan dengan produktivitas kerja yang berdampak langsung terhadap organisasi. Suatu pencapaian kinerja (produktivitas kerja) yang tinggi tanpa diiringi kemanfaatannya bagi organisasi dan stakeholders akan menjadi catatan bagi integritas individu terhadap organisasi. Bandingkan dengan capaian kinerja yang sedang atau moderate namun mempunyai nilai strategis serta kemanfaatan yang tinggi terhadap organisasi, maka bisa dipastikan perilaku yang terakhir mempunyai nilai integritas yang tinggi dibandingkan sebelumnya.

Integritas dapat diartikan sebagai berbagai bagian karakter dan keterampilan yang berperan aktif dalam diri kita, dan biasanya terukur dari keputusan dan tindakan-tindakan kita sehari-hari. Makna penting integritas dalam sebuah organisasi atau perusahaan bertujuan agar semua orang di dalamnya tumbuh rasa saling percaya dan menjadi semacam kimiawi sikap (*chemistry*) yang mampu mempercepat tercapainya tujuan bersama. Dalam kondisi organisasi yang tidak mampu menumbuhkan integritas akan berpengaruh terhadap terbangunnya kepercayaan sehingga kerjasama sebagai salah satu tulang punggung organisasi menjadi sulit untuk dipupuk, dikembangkan, dan dilakukan oleh semua pihak.

Seorang pemimpin wajib dan harus mampu menjalankan nilai-nilai integritas, karena posisinya yang strategis sebagai suri tauladan (contoh) bagi para bawahannya, serta secara organisasi berposisi sebagai representasi dari organisasinya. Integritas melengkapi seorang pemimpin berkesempatan melakukan perubahan-perubahan yang nantinya dapat dicontoh dan disuri-tauladani bawahannya, dan menjadi

rujukan sifat ketegasan dan keselarasannya antara ucapan/perkataan, sikap dan perilaku.

Selama melakukan implementasi Aksi Perubahan, pengembangan nilai-nilai integritas yang telah terbangun dari seorang pemimpin akan teruji keabsahannya. Integritas seorang pemimpin akan nampak dalam semua proses kepemimpinannya bersama tim, terutama dalam memberikan semangat atau motivasi bekerja kepada bawahannya. Jika para pemimpin tidak mempunyai integritas maka bawahan akan bekerja sendiri-sendiri tanpa mengikuti arahan dan perintah dari pimpinan. Organisasi akan menjadi kacau dan tidak bisa mencapai tujuan dengan baik.

Dalam pembuatan Laporan Implementasi Aksi Perubahan ditemukan adanya indikator-indikator yang mampu menjadi ukuran dalam membangun integritas terutama indikator transparansi, taat asas, konsistensi, obyektif, anti korupsi, kemudahan dan efektifitas, seperti matriks di bawah ini:

Tabel. 1.1. Indikator Integritas

No	Indikator	Implementasi	Bukti
1.	Transparansi	Keterbukaan kepada Tim Kerja	<i>Gentlement Agreement</i> dan Pakta Integritas
2.	Taat Asas	Aksi Perubahan sesuai dengan aturan yang berlaku	<i>Gentlement Agreement</i> dan Pakta Integritas
3.	Konsistensi	Responsif terhadap kendala Tim	<i>Gentlement Agreement</i> dan Pakta Integritas
4.	Obyektif	Bersikap adil dan bijaksana kepada Tim	<i>Gentlement Agreement</i> dan Pakta Integritas
5.	Anti Korupsi	Tim menjunjung tinggi sikap anti korupsi	<i>Gentlement Agreement</i> dan Pakta Integritas
6.	Kemudahan	Memberikan kemudahan kepada Tim dalam bekerja	<i>Gentlement Agreement</i> dan Pakta Integritas
7.	Efektivitas	Menyelesaikan Tujuan Perubahan Aksi Tepat Waktu	<i>Gentlement Agreement</i> dan Pakta Integritas

Dalam membangun integritas seperti yang tergambar dalam indikator-indikator diatas, seorang pemimpin dituntut untuk mampu

menempa dirinya dengan misalnya memilih model kepemimpinan transformatif yang mampu membuat orang-orang yang dipimpinnya memiliki visi yang sama untuk mewujudkan capaian dari suatu organisasi.

Adapun prinsip-prinsip dari kepemimpinan transformatif menurut Erik Rees (2001) adalah sebagai berikut (bukti dalam bentuk Pakta Integritas dan *Gentlement Agreement*):

1. Simplifikasi, seseorang pemimpin harus mengungkapkan visinya secara jelas, praktis, dan transformatif, sebagai arah pergerakan organisasi;
2. Motivasi, sebuah kemampuan untuk mendapatkan komitmen semua orang yang terlibat terhadap visi. Ketika seorang pemimpin menciptakan sebuah sinergi dalam organisasi, seharusnya ia juga dapat mengoptimalkan dan memotivasi setiap pengikutnya. Contohnya seperti memberikan peluang bagi pengikutnya untuk kreatifitas;
3. Fasilitasi, secara efektif memfasilitasi pembelajaran yang terjadi dalam organisasi secara kelembagaan, kelompok, maupun individual. Hal ini akan berdampak pada bertambahnya modal intelektual setiap pengikutnya;
4. Mobilisasi, pemimpin mengerahkan sumber daya yang ada untuk melengkapi dan memperkuat setiap orang yang terlibat dalam mencapai suatu visi;
5. Siap-siaga, kemampuan untuk selalu belajar tentang diri mereka dan terbuka terhadap perubahan dengan paradigma baru yang positif;
6. Tekad, untuk menyelesaikan hingga tuntas, didukung dengan sikap disiplin spiritual emosi dan fisik serta komitmen.

B. Pengelolaan Budaya Pelayanan

Budaya kerja dapat terwujud saat rutinitas pekerjaan berkelindan dengan nilai-nilai dan norma-norma yang berlaku dan menjadi budaya

kerja di setiap organisasi. Sekretariat Jenderal DPD RI mempunyai budaya kerja dengan selalu merujuk terciptanya “Birokrasi yang Profesional, Bersih, Handal dalam memberikan pelayanan, Aspiratif, Akuntabel, Netral dan dalam menjalankan aktivitasnya dilandasi etika dimana cakupan makna setiap nilai budaya kerja antara lain disiplin, keterbukaan, saling menghargai dan kerja sama.” Sejalan dengan budaya kerja Sekretariat Jenderal DPD RI tersebut, upaya kepemimpinan transformatif yang dilakukan Reformer Aksi Perubahan di Kantor DPD RI sebagai landasan untuk melihat dampaknya bagi terciptanya budaya kerja.

Dalam mengukur budaya kerja atau budaya pelayanan kerja yang berbasis nilai-nilai dan norma-norma yang berlaku di Sekretariat Jenderal DPD RI, Reformer mengamati sikap dan perilaku serta konsistensi pekerjaan beserta hasilnya dalam rangka meningkatkan kekuatan secara efisien dalam pekerjaan. Oleh karena itu, alat ukur budaya kerja di Kantor DPD RI di Provinsi Banten dapat dilihat dari dukungan terhadap kreativitas, berani mengambil resiko, tanggung jawab, teliti, berorientasi pada target. Indikator-indikator tersebut dapat dibuktikan melalui visualisasi sebagai berikut:

Tabel 1.2. Indikator Budaya Kerja

No	Indikator	Implementasi	Bukti
1.	Dukungan terhadap kreativitas	Memberikan dukungan kepada Tim Kreatif	<i>Gentlement Agreement</i> dan Pakta Integritas
2.	Berani mengambil resiko	Pekerjaan yang salah segera diperbaiki	<i>Gentlement Agreement</i> dan Pakta Integritas
3.	Tanggung jawab	Menyelesaikan Tugas yang telah diberikan	<i>Gentlement Agreement</i> dan Pakta Integritas
4.	Teliti	Tugas yang diberikan dikerjakan secara tepat dan cermat	<i>Gentlement Agreement</i> dan Pakta Integritas
5.	Berorientasi pada target	Inovasi yang dibuat dilaksanakan tepat waktu	<i>Gentlement Agreement</i> dan Pakta Integritas

C. Pengelolaan Tim

Terciptanya Budaya Kerja harus seiring dengan pengelolaan tim yang solid. Dalam Pengelolaan Tim dikenal adanya upaya yang terus menerus dan tidak kenal lelah dalam menciptakan jejaring kerja, yaitu proses aktif dalam membangun dan mengelola hubungan-hubungan yang produktif baik secara personal maupun organisasi. Membangun jejaring kerja (*kemitraan*) adalah sebuah proses untuk membangun komunikasi atau hubungan, berbagai ide, informasi dan sumber daya atas dasar saling percaya (*trust*) dan saling menguntungkan diantara pihak-pihak yang bermitra yang dituangkan dalam bentuk nota kesepahaman atau kesepakatan guna mencapai kesuksesan bersama yang lebih besar.

Definisi diatas dapat dilaksanakan jika para pihak-pihak yang bermitra memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Ada dua pihak atau lebih individu/organisasi/lembaga;
2. Memiliki kesamaan visi dalam mencapai tujuan organisasi/lembaga;
3. Ada kesepakatan/kesepahaman;
4. Saling percaya dan membutuhkan; dan
5. Komitmen bersama untuk mencapai tujuan yang lebih besar.

Kolaborasi antara dua pihak individu/organisasi/lembaga merupakan proses yang mendasar dari bentuk kerjasama yang melahirkan kepercayaan, integritas dan terobosan melalui pencapaian konsensus, kepemilikan dan keterpaduan pada semua aspek organisasi.

Kolaborasi menjadi salah satu karakteristik dalam strategi untuk mencapai kesepakatan bersama dari adanya kepentingan yang berbeda-beda dari pihak-pihak yang sesungguhnya mempunyai kepentingan yang sama demi tercapainya tujuan besar yang mampu menaungi semua kepentingan. Kunci dari keberhasilan kolaborasi adalah, menyetujui jalan secara bersama-sama untuk ditempuh secara bersama-sama pula, demi tercapainya tujuan bersama dari para pihak.

Tata kelola aksi perubahan ini terdiri atas pembagian tugas dan peran serta hubungan dari *mentor*, *coach*, reformer, stakeholders dan

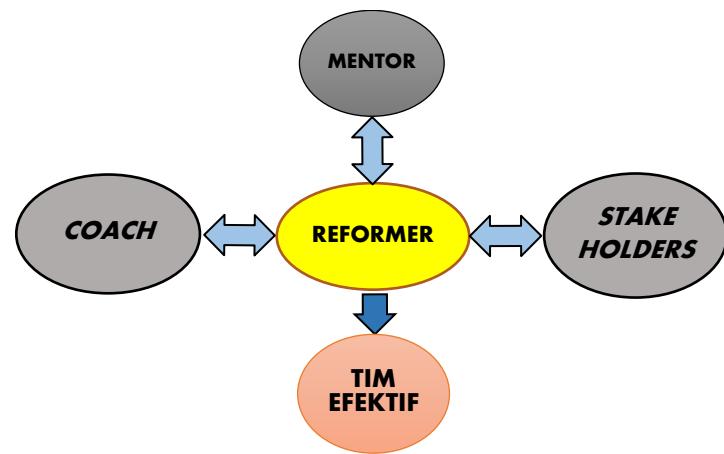
tim efektif. Untuk pembagian tugas dan perannya dapat terlihat dari tabel di bawah ini:

Tabel 1.3. Tugas dan Peran Tim

No.	NAMA DAN JABATAN	TUGAS DAN PERAN
1.	MENTOR KEPALA KANTOR DPD RI PROVINSI BANTEN AJI SOFYAN, S.AP.	Memberikan persetujuan, arahan, dukungan dan bimbingan dalam pelaksanaan.
2.	COACH Dr. HARYANTO, M.Pd.	Memberikan arahan, masukan, monitoring dan bimbingan dalam pelaksanaan.
3.	REFORMER YENI PRASETYO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memimpin seluruh tahap pelaksanaan; 2. Memimpin tahap evaluasi dan sosialisasi lanjutan; 3. Bertanggungjawab seluruh tahapan implementasi.
4.	STAKEHOLDERS STAF AHLI ANGGOTA DPD RI PROVINSI BANTEN DALAM POKJA ADMINISTRASI DAN PERSIDANGAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan masukan pada tahap pelaksanaan; 2. Memberikan data dukung sistem.
5.	TIM EFEKTIF STAF KTR. SEKR. DPD RI PROVINSI BANTEN TENAGA AHLI PEMBANGUN SISTEM DALAM KEDUA POKJA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengumpulkan dan validasi data pendukung; 2. Memasukkan data dukung ke dalam sistem; 3. Menyiapkan rancangan sistem; 4. Membangun sistem; 5. Mengolah data aspirasi; 6. Ujicoba dan evaluasi sistem.

Adapun pola hubungannya adalah sebagai berikut:

Gambar 1.1. Pola Hubungan Tim



Dimana garis komando hanya dari Reformer kepada Tim Efektif. Sedangkan hubungan antara pengelola lainnya bersifat koordinasi/konsultasi.

BAB II

DESKRIPSI HASIL KEPEMIMPINAN

A. Capaian dalam Perbaikan Sistem Pelayanan

Dalam mencapai tujuan dari kegiatan aksi perubahan ini, Reformer telah mendeskripsikan tahapan-tahapan atau milestone sehingga setiap kegiatan yang dilakukan dalam rencana aksi perubahan dapat menghasilkan suatu output (capaian) yang tepat dan sesuai dengan tujuan aksi perubahan itu sendiri. Tahapan-tahapan tersebut terdiri dari tahapan jangka pendek 2 (dua) bulan, tahapan jangka menengah 4 (empat) bulan, dan jangka panjang selama 6 (enam) bulan. Untuk memenuhi kriteria laporan implementasi Aksi Perubahan, Reformer akan menguaraikan tahapan-tahapan kegiatan pada tahapan Jangka Pendek yang berlangsung selama off campus.

Capaian dalam waktu 2 (dua) bulan yang merupakan Jangka Pendek pelaksanaan Aksi Perubahan adalah dengan melakukan penyempurnaan layanan digital berbasis Website SIKABAN yang merupakan layanan digital Kantor DPD RI di Provinsi Banten. Dengan penyempurnaan layanan digital berbasis website ini nantinya diharapkan semakin menguatkan kerja-kerja kolaboratif bersama-sama dengan Tenaga Ahli Anggota DPD RI di Ibu Kota Provinsi, serta memberikan kepastian penerapan prinsip akuntabilitas kinerja penyerapan Asmasda beserta tindak lanjutnya.

Adapun kegiatan yang dilakukan selama Jangka Pendek ini mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Melakukan koordinasi, diskusi, dan konsultasi dengan *Coach* dan Pimpinan sekaligus *Mentor* dari Reformer tentang rencana pelaksanaan Aksi Perubahan (Foto RAP yang ditandatangani dalam lampiran);
2. Membentuk Tim Efektif yang bertugas untuk membantu dalam mengimplementasikan Rencana Aksi Perubahan yang telah disusun (Bukti Surat Tugas Kepala Kantor dalam lampiran);
3. Menyusun *Time Schedule* (Foto dalam lampiran);

4. Melakukan Analisa Pengelompokan Data Asmasda (Foto dalam lampiran);
5. Menyempurnakan penambahan *Content* dalam aplikasi layanan berbasis Website SIKABAN (Tampilan data dalam Before dan After);

Dalam penyempurnaan aplikasi SIKABan akan dijelaskan capaian-capaiannya beserta bukti-bukti evidence-nya. Penyempurnaan aplikasi SIKABan berfungsi sebagai ruang yang mempertemukan Sekretariat Kantor DPD RI di Ibu Kota Provinsi Banten dengan Tenaga Ahli Anggota DPD RI Provinsi Banten dan Anggota DPD RI dari Provinsi Banten. Penyempurnaan aplikasi SIKABan dilakukan dengan menambahkan konten, fitur dan fungsi yang tujuannya memudahkan kolaborasi ketiganya yang tidak dibatasi ruang dan waktu. Aplikasi SIKABan yang berbasis website mampu diakses melalui media apapun, baik personal computer, laptop, notebook, handphone, maupun device dengan jenis nirkabel lainnya.

Penambahan fitur, konten, dan fungsi dalam aplikasi SIKABan akan dijelaskan berdasarkan bukti-bukti evidence tampilan sebelum dan sesudah aplikasi tersebut, serta akan dijelaskan fungsi-fungsi dari perubahan konten dan fitur yang ada di dalamnya.

Before dan After Fitur AGENDA aplikasi SIKABan



Dalam Sub-menu Agenda yang terdapat pada aplikasi SIKABan ditambahkan fitur dan konten “Jadwal Kegiatan Anggota di Provinsi” yang berfungsi untuk mensosialisasikan jadwal dan kepastian waktu Anggota DPD RI dari Provinsi Banten ketika menjalankan reses di daerah pemilihannya atau biasa disebut dengan Masa Kegiatan Anggota di daerah pemilihannya. Meskipun demikian, penambahan fitur dan konten tersebut hanya bersifat *mirroring* atau pemantulan bayangan dari pemilik kewenangan yang dapat menyebarkan dan mensosialisasikan jadwal tersebut—dalam hal ini adalah Panitia Musyawarah. Sehingga jika jadwal masih belum disahkan di Panitia Musyawarah, maka tampilan *mirroring* akan terlihat kosong, tidak ada jadwal yang terpublished.

Tampilan Fitur dan Konten

Jadwal Kegiatan Anggota DPD RI di Provinsi Banten

The screenshot displays the homepage of the SIKABan system. At the top, there is a banner featuring the logo of the Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia Provinsi Banten, the text 'SIKABan SISTEM INFORMASI KEGIATAN DAN KINERJA ANGGOTA DPD RI PROVINSI BANTEN SERTA JARING ASPIRASI MASYARAKAT PROVINSI BANTEN', and images of the provincial assembly building and a map of Indonesia. Below the banner, four portraits of members are displayed against a blue sky background. The names and titles of the members are listed below their respective portraits: Andriana Apriyani Hermat (B-II), H. Ali Albar (B-II), H. Aidi Sumatra (B-II), and H. Th. M. Ali Arsyoq Ashari, S.I., M.Kom. (B-II). A navigation bar at the bottom includes links for BERANDA, PROFIL, AGENDA, ASPIRASI, PUBLIKASI, KEGIATAN, KONTAK, and ARTIKEL. A search bar and a date indicator ('Jumat, 26 November 2021') are also present. The main content area features a large image of Mount Merapi. At the bottom, there is a link to 'DETAIL >JADWAL KEGIATAN ANGGOTA DI PROVINSI' and a heading 'JADWAL KEGIATAN ANGGOTA DPD RI DI PROVINSI BANTEN'. Social media icons for Facebook, Twitter, Instagram, and YouTube are located at the very bottom.

Penyempurnaan aplikasi SIKABan pada sub-menu Agenda khususnya dengan menambahkan Jadwal Kegiatan Anggota DPD RI di Provinsi Banten bertujuan agar masyarakat mendapatkan informasi tentang keberadaan Anggota DPD RI di daerah pemilihan mereka, sehingga memunculkan antusiasme masyarakat untuk menyampaikan aspirasinya pada saat itu dengan harapan dapat segera ditindaklanjuti secara langsung. Selain itu, jadwal yang disosialisakan dalam layanan website SIKABan setidaknya mampu menjadi ukuran akuntabilitas kinerja yang dilakukan oleh Anggota DPD RI di daerah pemilihannya.

Penyempurnaan aplikasi SIKABan menambahkan fitur dan konten yang terdapat dalam sub-menu Aspirasi dengan 2 (dua) fitur tambahan yaitu, Pembidangan Aspirasi dan Tindak Lanjut Aspirasi. Kedua tambahan fitur konten tersebut bertujuan untuk mewujudkan kerja bersama (kolaborasi) antara Sekretariat Kantor DPD RI di Ibu Kota Provinsi Banten dengan Tenaga Ahli Anggota DPD RI di Provinsi Banten dan Anggota DPD RI di Provinsi Banten. Perubahan kedua fitur dan konten dalam sub-menu Aspirasi dapat dilihat pada gambar di bawah ini.

Before-After Fitur dan Konten Sub-menu Aspirasi



Pada penambahan fitur konten Pembidangan Aspirasi bertujuan sebagai bentuk pemilahan, pengelompokan, pengkategorisasian, dan pengklasifikasian aspirasi masyarakat dan daerah berdasarkan kewenangan pusat-daerah serta alat kelengkapan yang berhak menanganiinya. Jenis pekerjaan ini masih tergolong pekerjaan administratif yang meruntutkan kasus dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan bidang yang terkait dengan kasus tersebut. Pekerjaan ini dilakukan oleh Sekretariat Kantor DPD RI di Ibu Kota Provinsi Banten yang sekaligus sebagai upaya untuk menyusun data base aspirasi masyarakat dan daerah secara digitalisasi.

Tampilan Fitur dan Konten Pembidangan Aspirasi Dalam Sub-menu Aspirasi di Aplikasi SIKABan

The screenshot displays the SIKABan application's 'Pembidangan Aspirasi' (Policy Advocacy) section. At the top, there is a banner featuring the Indonesian national emblem, the name 'SIKABan', and the text 'SISTEM INFORMASI KEGIATAN DAN KINERJA ANGGOTA DPD RI PROVINSI BANTEN SERTA JARING ASPIRASI MASYARAKAT PROVINSI BANTEN'. Below the banner, four portraits of individuals are displayed, each with their names and titles: 'ANGGOTA APBN B. 44', 'ANGGOTA APBN B. 44', 'H. KHUSNUL HUDA B. 44', and 'H. TIA R. ALFINDRI AZZAMI, S.E., M.M. B. 44'. Below these portraits, a navigation bar includes links for 'BERANDA', 'PROFIL', 'AGENDA', 'ASPIRASI', 'PUBLIKASI', 'KEGIATAN', 'KONTAK', and 'ARTIKEL'. The main content area is titled 'ASPIRASI MASYARAKAT DAN DAERAH BERDASARKAN KEWENANGAN PUSAT DAN DAERAH' and contains a table with two rows of data. The table has columns for 'No.', 'ASPIRASI', 'PEMBIDANGAN ASPIRASI', and 'KOHERENSI KEWENANGAN PENANGANAN'. The first row shows 'Bantuan yang belum mer...' under 'ASPIRASI' and 'Komite 4 (apbn)' under 'PEMBIDANGAN ASPIRASI'. The second row is partially visible. At the bottom of the page, there is a 'Follow Us' section with icons for Facebook, Twitter, YouTube, and LinkedIn.

No.	ASPIRASI	PEMBIDANGAN ASPIRASI	KOHERENSI KEWENANGAN PENANGANAN
1.	Bantuan yang belum mer...	Komite 4 (apbn)	Kewenangan Provinsi
2.			

Sedangkan penambahan fitur konten Tindak Lanjut Aspirasi yang terdapat pada sub-menu Aspirasi berfungsi sebagai bentuk kerja bersama (kolaborasi) antara Sekretariat Kantor DPD RI di Ibu Kota Provinsi Banten dengan Tenaga Ahli Anggota DPD RI di Provinsi Banten dan Anggota DPD RI dari Provinsi Banten. Bentuk kolaborasi itu terlihat dalam tampilan perubahan konten yang terdapat di dalamnya. Kolaborasi yang dimaksud merujuk pada input data yang telah dilakukan Sekretariat Kantor DPD RI di Ibu Kota Provinsi yang terdapat dalam konten Pembidangan Aspirasi yang selanjutnya akan dicerminkan tampilannya pada konten Tindak Lanjut Aspirasi. Setiap Tenaga Ahli yang melekat pada Anggota DPD RI diharapkan melengkapi Rekomendasi Tindak Lanjut dan Usulan Alternatif Solusi yang akan ditindaklanjuti Anggota sebagai bahan Rapat Kelompok Anggota Provinsi. Setiap Tenaga Ahli akan mendapatkan hak akses khusus sebagai admin untuk memberikan rekomendasi dan usulan alternatif solusi di setiap aspirasi yang telah terpisahkan *by system*.

Dengan adanya penambahan fitur konten serta hak akses terhadap penyempurnaan aplikasi tersebut akan memudahkan kerja kolaboratif antara ketiga pihak tanpa ada hambatan ruang dan waktu. Penyempurnaan aplikasi SIKABan memudahkan Sekretariat Kantor DPD RI di Ibu Kota Provinsi Banten untuk memasukkan data-data aspirasi yang masuk di kantor sekretariat dan memudahkan pekerjaan Tenaga Ahli dan Anggota DPD RI yang biasanya terhalang dengan waktu dan ruang. Kerja kolaboratif yang sifatnya dalam jaringan teknologi informatika memungkinkan untuk mempertemukan dan mengagregasikan suara-suara (*voice*) dari semua unsur yang terlibat. Penanganannya juga lebih presisi karena telah dikelompokkan, dikategorisasikan, dan diklasifikasikan berdasarkan pembidangan aspirasi, sehingga Tenaga Ahli yang bertanggungjawab akan mengikuti dengan keberadaan Anggota sebagai salah satu bagian dari alat kelengkapan DPD RI. Misalnya, dalam pembidangan teranalisa bahwa aspirasi masuk dalam Komite IV yang mengurus masalah APBN, maka Tenaga Ahli yang

bertanggung jawab adalah Tenaga Ahli yang melekat pada Anggota DPD RI yang berasa di Komite IV.

Tampilan Fitur dan Konten Tindak Lanjut Aspirasi Dalam Sub-menu Aspirasi di Aplikasi SIKABan



No.	ASPIRASI	REKOMENDASI TINDAK LANJUT	ALTERNATIF SOLUSI
1.	Bantuan yang belum mer..▼	Analisa Tenaga Ahli	Umuhun Teraga Ahli
2.			

Follow Us :



6. Menyusun Laporan implementasi Aksi Perubahan.

Dalam penyusunan Laporan Aksi Perubahan ada upaya perbaikan dengan penyempurnaan judul Aksi Perubahan. Dalam Rencana Aksi Perubahan tadinya berjudul “Optimalisasi Dukungan Penyiapan Bahan Rapat Anggota DPD RI Provinsi Banten Melalui Kolaborasi Pengumpulan dan Pengolahan Aspirasi Masyarakat dan Daerah Dengan Tenaga Ahli Anggota DPD RI di Sekretariat Kantor DPD RI di Provinsi Banten” **DIUBAH MENJADI** “Optimalisasi Dukungan Penyiapan Bahan Rapat Anggota DPD RI di Provinsi Banten Melalui Penyempurnaan Aplikasi SIKABan”.

Selama melaksanakan dan mengimplementasikan Aksi Perubahan secara paralel dilakukan sosialisasi atas hasil-hasilnya. Hal ini berfungsi untuk melihat sampai sejauhmana tingkat respon para *stakeholders* yang telah diinventarisir. Dukungan dari para *stakeholders* menjadi bagian penting untuk keberlangsungan Aksi Perubahan.

Pada proses perencanaan Aksi Perubahan ini terdapat beberapa *stakeholders* yang memiliki kepentingan yang rendah tetapi memiliki pengaruh besar terhadap pelaksanaan maupun kelanjutan dari sistem ini. Setelah dilakukan pendekatan dengan menggunakan teknik komunikasi yang tepat, pada tahap pelaksanaannya menjadi mendukung sepenuhnya Aksi Perubahan ini. Untuk lebih jelasnya dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

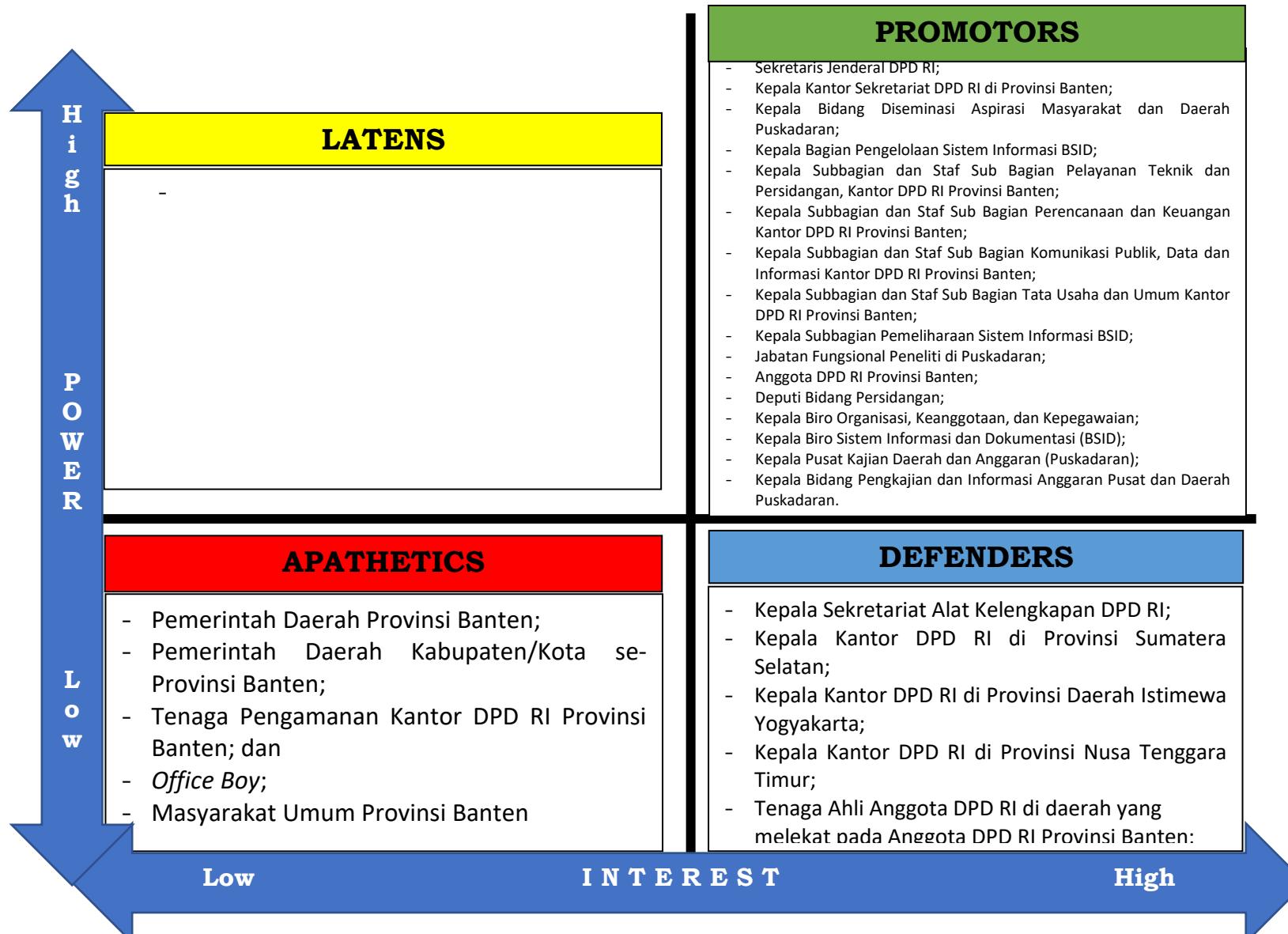
Tabel 2.1. Posisi *Stakeholders* pada Tahapan Aksi Perubahan

STAKEHOLDERS	POSI PADA TAHAPAN AKSI PERUBAHAN		EVIDENCE
	PERENCANAAN	PELAKSANAAN	
	LATENT	PROMOTERS	
1. Anggota DPD RI Provinsi Banten	✓	✓	Surat Dukungan
2. Deputi Bidang Persidangan	✓	✓	Surat Dukungan, Foto
3. Kepala Biro Organisasi,	✓	✓	Surat dukungan

	Keanggotaan, dan Kepegawaian;			
4.	Kepala Biro Sistem Informasi dan Dokumentasi (BSID);	✓	✓	Surat Dukungan dan Foto
5.	Kepala Pusat Kajian Daerah dan Anggaran (Puskadaran);	✓	✓	Surat Dukungan
6.	Kepala Bidang Pengkajian dan Informasi Anggaran Pusat dan Daerah Puskadaran.	✓	✓	Surat Dukungan

Sedangkan jika digambarkan dalam bentuk kuadran terlihat sebagaimana dibawah ini.

Gambar 2.1. KUADRAN STAKEHOLDER SETELAH IMPLEMENTASI



B. Manfaat Aksi Perubahan

Manfaat dari Aksi Perubahan ini diproyeksikan dapat digunakan oleh peserta, unit kerja atau organisasi, dan masyarakat secara luas atau stakeholders (pihak-pihak terkait).

1. Bagi Peserta

Meningkatkan akuntabilitas pelaksanaan tugas pada Subbagian Pelayanan Teknik dan Persidangan Kantor DPD RI di Provinsi Banten.

2. Bagi Organisasi

Memastikan layanan dapat dilakukan dalam kondisi apapun termasuk mengikuti perkembangan jaman yang syarat dengan teknologi informatika. (Bukti dalam bentuk foto dukungan para stakeholders)

3. Bagi Masyarakat/Stakeholders

Manfaat bagi masyarakat yaitu memperluas saluran untuk menyampaikan aspirasi, dan bagi Anggota DPD RI semakin meningkatkan pelaksanaan akuntabilitasnya. (Bukti Foto dukungan Anggota DPD RI dan video testimoni)

BAB III

KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Dalam pelaksanaan implementasi aksi perubahan, Reformer mengalami beberapa kendala-kendala atau masalah yang harus dihadapi. Namun, Reformer tetap menanamkan rasa percaya diri untuk yakin dan optimis bahwa semua masalah pastilah ada jalan keluarnya. Hal inilah yang selalu memunculkan tekad untuk tetap mencari solusi atas kendala dan permasalahan-permasalahan yang dihadapi. Sehingga pelaksanaan implementasi aksi perubahan tetap dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan target dan sasaran yang diwujudkan dalam aksi perubahan.

Kendala-kendala atau permasalahan-permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan aksi perubahan adalah:

1. Mensosialisasikan bahan rapat Kelompok Anggota Provinsi yang bersumber dari kategorisasi dan pengklasifikasian Asmasda. Penanggungjawab dalam hal ini adalah Subbag Pelayanan Teknik dan Persidangan untuk mengkomunikasikannya kepada seluruh Anggota DPD RI yang berasal dari Provinsi Banten.
2. Melakukan koordinasi untuk pengintegrasian Website SIKABAN dengan fitur layanan persidangan dan fitur penyerapan Asmasda di Website Sekretariat Jenderal DPD RI. Penanggung jawab untuk tugas tersebut bisa dilakukan oleh Subbagian Pelayanan Teknik dan Persidangan bersama-sama dengan Subbagian Komunikasi, Data, dan Informasi;
3. Menginput data dalam layanan berbasis Website SIKABAN sebagai bentuk pertanggungjawaban dari kinerja Anggota DPD RI dari Provinsi Banten. Penanggungjawab kegiatan tersebut adalah Subbag. Pelayanan Teknik dan Persidangan setelah adanya keputusan boleh publish dan clearance (ijin) dari para stakeholders yang terkait.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kantor Sekretariat DPD RI Provinsi Banten belum optimal dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya. Hal tersebut antara lain disebabkan oleh informasi kegiatan dan kinerja Anggota DPD RI Provinsi Banten serta penyampaian aspirasi masih bersifat manual, proses pengumpulan dan pengolahan data hasil kunjungan kerja belum terintegrasi serta proses pengumpulan dan pengolahan data aspirasi masih memakan waktu yang lama.

Penyebab utama permasalahan tersebut di atas karena belum tersedianya sarana penyampaian informasi kegiatan dan kinerja Anggota DPD RI Provinsi Banten serta pengolahan dan penyerapan aspirasi masyarakat yang berbasis teknologi.

Inovasi yang dilakukan dalam Aksi Perubahan ini adalah penyediaan atau pembangunan suatu sarana yang berbentuk sistem informasi untuk penyampaian aspirasi masyarakat serta penyampaian informasi kegiatan dan kinerja Anggota DPD RI yang terintegrasi dengan menggunakan media internet atau berbasis web.

Output yang dihasilkan dari Aksi Perubahan ini adalah penyempurnaan Sistem Informasi Kegiatan dan Kinerja Anggota DPD RI Provinsi Banten serta Jaring Aspirasi Masyarakat Provinsi Banten.

B. Rekomendasi

Adapun rekomendasi terhadap kelanjutan dan pengembangan Aksi Perubahan ini adalah sebagai berikut :

1. Agar dimanfaatkan oleh seluruh *stakeholders* sebagai sarana mendapatkan informasi kegiatan dan kinerja Anggota DPD RI Provinsi Banten dan juga sebagai sarana mendapatkan, menyampaikan serta mengetahui proses tindak lanjut aspirasi;
2. Agar dimanfaatkan oleh organisasi sebagai sarana untuk memudahkan pelaksanaan tugas dalam hal pengolahan laporan

kegiatan Anggota DPD RI Provinsi Banten serta pengolahan aspirasi masyarakat dan daerah Provinsi Banten;

3. Untuk pengembangan jangka panjang dapat dipertimbangkan sistem yang dioperasikan melalui aplikasi pada *smartphone* oleh Biro Sistem Informasi dan Dokumentasi, Sekretariat Jenderal DPD RI.
4. Untuk memudahkan pelaksanaan tugas dapat dipertimbangkan untuk dibangunnya sistem serupa di Kantor Sekretariat DPD RI Provinsi se-Indonesia

LAMPIRAN-LAMPIRAN

BAB I

GENTLEMENT AGREEMENT

GENTLEMENT AGREEMENT

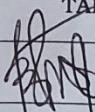
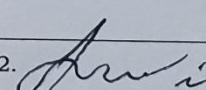
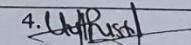
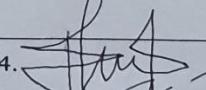
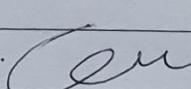
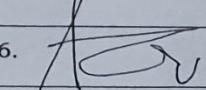
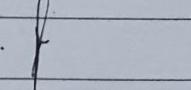
Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan:

Bahwa selaku tim kerja akan melaksanakan tugas dengan penuh tanggung jawab sesuai dengan Surat Tugas Kepala Kantor Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia di Provinsi Banten Nomor Ist./ 01 /DPDRI-BANTEN/IX/2021, tanggal 24 September 2021, tentang Tim Efektif Aksi Perubahan "**OPTIMALISASI DUKUNGAN PENYIAPAN BAHAN RAPAT ANGGOTA DPD RI DI PROVINSI BANTEN MELALUI KOLABORASI PENGUMPULAN DAN PENGOLAHAN ASPIRASI MASYARAKAT DAN DAERAH DENGAN TENAGA AHLI ANGGOTA DPD RI DI SEKRETARIAT KANTOR DPD RI DI PROVINSI BANTEN.**"

Bahwa selaku tim kerja sepakat untuk melaksanakan tugas sebagai tim kerja berlandaskan pada etika dan mekanisme kerja dalam aktualisasi aksi perubahan, antara lain:

- a. Melaksanakan tugas dan wewenang tim kerja yang telah ditetapkan;
- b. Menjunjung tinggi profesionalitas dan integritas dalam menjalankan tugas sebagai tim kerja;
- c. Menghargai perbedaan pendapat dan duduk bersama dalam menyelesaikan permasalahan yang dihadapi;
- d. Menjaga komunikasi dan koordinasi tim kerja;
- e. Setiap orang dalam tim kerja mempunyai kedudukan yang sama dan mempunyai kontribusi yang sama pentingnya dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan; dan
- f. Kesuksesan pelaksanaan aksi perubahan ini merupakan kesuksesan bersama tim kerja.

Demikian pernyataan kesepakatan tim kerja ini kami buat dengan sebenarnya.

TIM EFEKTIF		TANDA TANGAN
1. Yeni Prasetyo	Reformer	1. 
2. Agus Wiharto	Anggota	2. 
3. Nurul Agustin	Anggota	3. 
5. Boris Ewagu	Anggota	4. 
6. Wardian	Anggota	5. 
7. Asep	Anggota	6. 
8. Haris Agustin	Anggota	7. 
9. Fandi Rizki Rosyari	Anggota	8. 

PAKTA INTEGRITAS

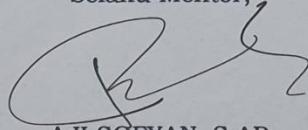
PAKTA INTEGRITAS

Saya, Yeni Prasetyo, S.I.P., M.Si. sebagai Kepala Sub-Bagian Pelayanan Teknis dan Persidangan Kantor Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia, dalam hal ini sebagai Reformer Pelaksanaan Aksi Perubahan di lingkungan Kantor Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia, dan sekaligus sebagai Peserta Diklat Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan IV Tahun 2021 di Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia, menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara pro aktif dalam pelaksanaan Aksi Perubahan dan tidak melibatkan diri dalam perbuatan korupsi, kolusi dan nepotisme pada kegiatan Aksi Perubahan tersebut;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan Aksi Perubahan;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan Aksi Perubahan;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan Aksi Perubahan, terutama kepada tim efektif, karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpanga integritas di lingkungan Kantor Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia di Provinsi Banten, serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Saya menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa, di dalam Laporan Hasil Implementasi Aksi Perubahan ini tidak terdapat unsur plagiat atau jiblakan, kecuali yang secara tertulis dikutip dalam naskah ini dan disebutkan dalam sumber kutipan dan daftar pustaka;
8. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

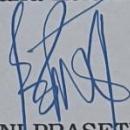
Serang, 1 Oktober 2021

Kepala Kantor DPD RI di Prov. Banten
Selaku Mentor,



AJI SOFYAN, S.A.P.
NIP. 196505011987031006

Pembuat Pernyataan
Selaku Reformer,



YENI PRASETYO
NIP. 197906142009011003

BAB II

RANCANGAN AKSI PERUBAHAN DAN LEMBAR PERSETUJUAN RANCANGAN AKSI PERUBAHAN DARI MENTOR

RANCANGAN AKSI PERUBAHAN
DENGAN JUDUL
OPTIMALISASI DUKUNGAN PENYIAPAN BAHAN RAPAT
ANGGOTA DPD RI DI PROVINSI BANTEN MELALUI KOLABORASI
PENGUMPULAN DAN PENGOLAHAN ASPIRASI MASYARAKAT
DAN DAERAH DENGAN TENAGA AHLI ANGGOTA DPD RI DI
SEKRETARIAT KANTOR DPD RI DI PROVINSI BANTEN



Oleh:

Yeni Prasetyo (NDH 32)

ANGKATAN IV
PELATIHAN KEPIMPINAN PENGAWAS
SEKRETARIAT JENDERAL DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA
TAHUN 2021



LEMBAR PERSETUJUAN RANCANGAN AKSI PERUBAHAN

OPTIMALISASI DUKUNGAN PENYIAPAN BAHAN RAPAT
ANGGOTA DPD RI DI PROVINSI BANTEN MELALUI KOLABORASI
PENGUMPULAN DAN PENGOLAHAN ASPIRASI MASYARAKAT
DAN DAERAH DENGAN TENAGA AHLI ANGGOTA DPD RI
DI SEKRETARIAT KANTOR DPD RI DI PROVINSI BANTEN



Disusun Oleh:

Nama : YENI PRASETYO, S.I.P., M.Si.

NIP : 197906142009011003

NDH : 32



Menyetujui
Mentor,

(AJI SOFYAN, S.AP.)

Menyetujui
Coach,

(Dr. HARYANTO, M.Pd.)

SURAT TUGAS TIM EFEKTIF



SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN DAERAH REPUBLIK INDONESIA PROVINSI BANTEN

Jl. Raya Pakupatan, Kec. Copocok Jaya, Kota Serang, Banten 42124

SURAT TUGAS

Nomor : Ist./ 01 /DPDRI-BANTEN/IX/2021

- Dasar : 1. Surat Tugas Sekretaris Jenderal DPD RI Nomor KP.12.03/623/DPD/IX/2021 pada tanggal 17 September 2021 yang menugaskan Kepala Kantor DPD RI Provinsi Banten sebagai Mentor;
2. Surat Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sekretariat Jenderal DPR RI Nomor SJ/0949/SETJEN DPR RI/PL.01/07/2021 tentang Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Setjen DPR RI Tahun 2021 tanggal 23 Juli 2021;

MENUGASKAN:

- Kepada : Pejabat, Pegawai, PPNPN Sekretariat Kantor DPD RI di Provinsi Banten dan Tenaga Ahli Anggota DPD RI di Provinsi Banten sebagaimana daftar terlampir.
Untuk : 1. Bahwa di samping melaksanakan tugasnya di Sekretariat Kantor DPD RI di Provinsi Banten juga melaksanakan tugas sementara (*Task Force*) untuk mendukung pelaksanaan tugas Tim Efektif Aksi Perubahan Optimalisasi Dukungan Penyiapan Bahan Rapat Anggota DPD RI di Provinsi Banten Melalui Kolaborasi Pengumpulan dan Pengolahan Aspirasi Masyarakat dan Daerah Dengan Tenaga Ahli Anggota DPD RI di Sekretariat Kantor DPD RI di Provinsi Banten, terhitung dari tanggal diputuskan sampai 30 November 2021.
2. Melaksanakan tugas ini dengan seksama dan penuh tanggung jawab.

Jakarta, 24 September 2021

**Kepala Kantor DPD RI
di Provinsi Banten,**

AJI SOFYAN, S.AP.

NIP.196505011987031006

Tembusan Yth.:

1. Deputi Bidang Administrasi;
2. Kepala Biro Organisasi Keanggotaan dan Kepegawaian; dan
3. Kepala Bagian Administrasi Keanggotaan dan Kepegawaian.

MENYUSUN TIME SCHEDULE

RENCANA KEGIATAN TIME SCHEDULE

+

No	Uraian Kegiatan	Spt	Oktober				Nov.				Des.			
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1.	Disetujuinya Rancangan Aksi Perubahan oleh Pimpinan/Mentor	IV												
2.	Membentuk Tim Efektif yang bertugas membantu terlaksananya rancangan aksi perubahan	IV												
3.	Menyusun time schedule			Yellow										
4.	Melakukan analisis pengelompokan Data Asmasda				Green	Green	Green							
5.	Menyempurnakan content layanan di website dan menyiapkan bahan rapat Kelompok Anggota Provinsi Banten				Brown	Brown	Brown	Brown	Brown					
6.	Menyusun Laporan implementasi Aksi Perubahan								Yellow	Yellow				



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER LATENTS



SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN DAERAH
REPUBLIK INDONESIA

Jl. Jenderal Gatot Subroto No. 6 Senayan Jakarta 10270

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. ABDI SUMAITHI
Jabatan : ANGGOTA DPD RI DARI PROVINSI BANTEN
Instansi : DEWAN PERWAKILAN DAERAH REPUBLIK INDONESIA

Menyatakan mendukung Kegiatan Aksi Perubahan Sdr. Yeni Prasetyo, Jabatan Kepala Subbagian Pelayanan Teknik dan Persidangan, Kantor DPD RI di Ibu Kota Provinsi Banten dengan judul “Optimalisasi Dukungan Penyiapan Bahan Rapat Anggota DPD RI di Provinsi Banten Melalui Kolaborasi Pengumpulan dan Pengolahan Aspirasi Masyarakat dan Daerah Dengan Tenaga Ahli Anggota DPD RI di Sekretariat Kantor DPD RI di Provinsi Banten”.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Oktober 2021
Yang Menyatakan Dukungan,

H. ABDI SUMAITHI
SENATOR PROV. BANTEN



**SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN DAERAH
REPUBLIK INDONESIA**

Jl. Jenderal Gatot Subroto No. 6 Senayan Jakarta 10270

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANDIARA APRILIA HIKMAT
Jabatan : ANGGOTA DPD RI DARI PROVINSI BANTEN
Instansi : DEWAN PERWAKILAN DAERAH REPUBLIK INDONESIA

Menyatakan mendukung Kegiatan Aksi Perubahan Sdr. Yeni Prasetyo, Jabatan Kepala Subbagian Pelayanan Teknik dan Persidangan, Kantor DPD RI di Ibu Kota Provinsi Banten dengan judul “Optimalisasi Dukungan Penyiapan Bahan Rapat Anggota DPD RI di Provinsi Banten Melalui Kolaborasi Pengumpulan dan Pengolahan Aspirasi Masyarakat dan Daerah Dengan Tenaga Ahli Anggota DPD RI di Sekretariat Kantor DPD RI di Provinsi Banten”.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Oktober 2021
Yang Menyatakan Dukungan,

ANDIARA APRILIA HIKMAT
SENATOR PROV. BANTEN



**SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN DAERAH
REPUBLIK INDONESIA**

Jl. Jenderal Gatot Subroto No. 6 Senayan Jakarta 10270

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. SEFTI RAMSIATY, M.M.
Jabatan : DEPUTI PERSIDANGAN
**Instansi : SEKRETARIAT JENDERAL DEWAN PERWAKILAN
DAERAH REPUBLIK INDONESIA**

Menyatakan mendukung Kegiatan Aksi Perubahan Sdr. Yeni Prasetyo, Jabatan Kepala Subbagian Pelayanan Teknik dan Persidangan, Kantor DPD RI di Ibu Kota Provinsi Banten dengan judul **“Optimalisasi Dukungan Penyiapan Bahan Rapat Anggota DPD RI di Provinsi Banten Melalui Kolaborasi Pengumpulan dan Pengolahan Aspirasi Masyarakat dan Daerah Dengan Tenaga Ahli Anggota DPD RI di Sekretariat Kantor DPD RI di Provinsi Banten”**.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, November 2021
Yang Menyatakan Dukungan,

**Ir. SEFTI RAMSIATY, M.M.
NIP. 196302141990032001**





**SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN DAERAH
REPUBLIK INDONESIA**

Jl. Jenderal Gatot Subroto No. 6 Senayan Jakarta 10270

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. FITRIANI, AP., M.Si.
**Jabatan : KEPALA BIRO ORGANISASI, KEANGGOTAAN, DAN
KEPEGAWAIAN**
**Instansi : SEKRETARIAT JENDERAL DEWAN PERWAKILAN
DAERAH REPUBLIK INDONESIA**

Menyatakan mendukung Kegiatan Aksi Perubahan Sdr. Yeni Prasetyo, Jabatan Kepala Subbagian Pelayanan Teknik dan Persidangan, Kantor DPD RI di Ibu Kota Provinsi Banten dengan judul **“Optimalisasi Dukungan Penyiapan Bahan Rapat Anggota DPD RI di Provinsi Banten Melalui Kolaborasi Pengumpulan dan Pengolahan Aspirasi Masyarakat dan Daerah Dengan Tenaga Ahli Anggota DPD RI di Sekretariat Kantor DPD RI di Provinsi Banten”**.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, November 2021
Yang Menyatakan Dukungan,

**Dr. FITRIANI, AP., M.Si.
NIP. 197410171993112001**



**SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN DAERAH
REPUBLIK INDONESIA**

Jl. Jenderal Gatot Subroto No. 6 Senayan Jakarta 10270

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NANA SUTISNA, S.I.P., M.Si.
Jabatan : KEPALA BIRO SISTEM INFORMASI DAN DOKUMENTASI
**Instansi : SEKRETARIAT JENDERAL DEWAN PERWAKILAN
DAERAH REPUBLIK INDONESIA**

Menyatakan mendukung Kegiatan Aksi Perubahan Sdr. Yeni Prasetyo, Jabatan Kepala Subbagian Pelayanan Teknik dan Persidangan, Kantor DPD RI di Ibu Kota Provinsi Banten dengan judul **“Optimalisasi Dukungan Penyiapan Bahan Rapat Anggota DPD RI di Provinsi Banten Melalui Kolaborasi Pengumpulan dan Pengolahan Aspirasi Masyarakat dan Daerah Dengan Tenaga Ahli Anggota DPD RI di Sekretariat Kantor DPD RI di Provinsi Banten”**.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, November 2021
Yang Menyatakan Dukungan,

**NANA SUTISNA, S.I.P., M.Si.
NIP. 196607211988021002**





**SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN DAERAH
REPUBLIK INDONESIA**

Jl. Jenderal Gatot Subroto No. 6 Senayan Jakarta 10270

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

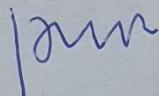
Dengan ini Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PURWANTO, S.H.
Jabatan : KEPALA PUSAT KAJIAN DAERAH DAN ANGGARAN
**Instansi : SEKRETARIAT JENDERAL DEWAN PERWAKILAN
DAERAH REPUBLIK INDONESIA**

Menyatakan mendukung Kegiatan Aksi Perubahan Sdr. Yeni Prasetyo, Jabatan Kepala Subbagian Pelayanan Teknik dan Persidangan, Kantor DPD RI di Ibu Kota Provinsi Banten dengan judul **“Optimalisasi Dukungan Penyiapan Bahan Rapat Anggota DPD RI di Provinsi Banten Melalui Kolaborasi Pengumpulan dan Pengolahan Aspirasi Masyarakat dan Daerah Dengan Tenaga Ahli Anggota DPD RI di Sekretariat Kantor DPD RI di Provinsi Banten”**.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, November 2021
Yang Menyatakan Dukungan,



**PURWANTO, S.H.
NIP. 196212041992031001**



**SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN DAERAH
REPUBLIK INDONESIA**

Jl. Jenderal Gatot Subroto No. 6 Senayan Jakarta 10270

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

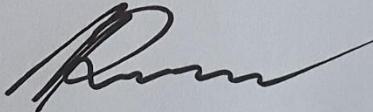
Dengan ini Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MARTHEN S. RUNDUPADANG, S.H., M.H.
**Jabatan : KEPALA BIDANG DISEMINASI ASPIRASI MASYARAKAT
DAN DAERAH, PUSAT KAJIAN DAERAH DAN ANGGARAN**
**Instansi : SEKRETARIAT JENDERAL DEWAN PERWAKILAN
DAERAH REPUBLIK INDONESIA**

Menyatakan mendukung Kegiatan Aksi Perubahan Sdr. Yeni Prasetyo, Jabatan Kepala Subbagian Pelayanan Teknik dan Persidangan, Kantor DPD RI di Ibu Kota Provinsi Banten dengan judul “Optimalisasi Dukungan Penyiapan Bahan Rapat Anggota DPD RI di Provinsi Banten Melalui Kolaborasi Pengumpulan dan Pengolahan Aspirasi Masyarakat dan Daerah Dengan Tenaga Ahli Anggota DPD RI di Sekretariat Kantor DPD RI di Provinsi Banten”.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, November 2021
Yang Menyatakan Dukungan,


MARTHEN S. RUNDUPADANG, S.H., M.H.
NIP. 196703171994031001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDERS UNTUK
MEMBUKTIKAN NILAI MANFAAT AKSI PERUBAHAN



**SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN DAERAH
REPUBLIK INDONESIA**

Jl. Jenderal Gatot Subroto No. 6 Senayan Jakarta 10270

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

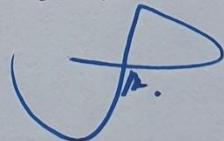
Dengan ini Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. RAHMAN HADI, M.Si.
Jabatan : SEKRETARIS JENDERAL DPD RI
Instansi : DEWAN PERWAKILAN DAERAH REPUBLIK INDONESIA

Menyatakan mendukung Kegiatan Aksi Perubahan Sdr. Yeni Prasetyo, Jabatan Kepala Subbagian Pelayanan Teknik dan Persidangan, Kantor DPD RI di Ibu Kota Provinsi Banten dengan judul “Optimalisasi Dukungan Penyiapan Bahan Rapat Anggota DPD RI di Provinsi Banten Melalui Kolaborasi Pengumpulan dan Pengolahan Aspirasi Masyarakat dan Daerah Dengan Tenaga Ahli Anggota DPD RI di Sekretariat Kantor DPD RI di Provinsi Banten”.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Oktober 2021
Yang Menyatakan Dukungan,



**Dr. RAHMAN HADI, M.Si.
NIP. 196909141990031004**



**SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN DAERAH
REPUBLIK INDONESIA**

Jl. Jenderal Gatot Subroto No. 6 Senayan Jakarta 10270

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LALU NIQMAN ZAHIR, S.Sos., M.Si.
Jabatan : DEPUTI ADMINISTRASI
**Instansi : SEKRETARIAT JENDERAL DEWAN PERWAKILAN
DAERAH REPUBLIK INDONESIA**

Menyatakan mendukung Kegiatan Aksi Perubahan Sdr. Yeni Prasetyo, Jabatan Kepala Subbagian Pelayanan Teknik dan Persidangan, Kantor DPD RI di Ibu Kota Provinsi Banten dengan judul **“Optimalisasi Dukungan Penyiapan Bahan Rapat Anggota DPD RI di Provinsi Banten Melalui Kolaborasi Pengumpulan dan Pengolahan Aspirasi Masyarakat dan Daerah Dengan Tenaga Ahli Anggota DPD RI di Sekretariat Kantor DPD RI di Provinsi Banten”**.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, November 2021
Yang Menyatakan Dukungan,

LALU NIQMAN ZAHIR, S.Sos., M.Si.
NIP. 196801051988031001



**SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN DAERAH
REPUBLIK INDONESIA**

Jl. Jenderal Gatot Subroto No. 6 Senayan Jakarta 10270

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama : ONI CHOIRUDDIN, S.H., M.M.
Jabatan : KEPALA BIRO PERSIDANGAN I
Instansi : SEKRETARIAT JENDERAL DEWAN PERWAKILAN
DAERAH REPUBLIK INDONESIA**

Menyatakan mendukung Kegiatan Aksi Perubahan Sdr. Yeni Prasetyo, Jabatan Kepala Subbagian Pelayanan Teknik dan Persidangan, Kantor DPD RI di Ibu Kota Provinsi Banten dengan judul **“Optimalisasi Dukungan Penyiapan Bahan Rapat Anggota DPD RI di Provinsi Banten Melalui Kolaborasi Pengumpulan dan Pengolahan Aspirasi Masyarakat dan Daerah Dengan Tenaga Ahli Anggota DPD RI di Sekretariat Kantor DPD RI di Provinsi Banten”**.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, November 2021
Yang Menyatakan Dukungan,

ONI CHOIRUDDIN, S.H., M.M.
NIP. 196804291997031001





**SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN DAERAH
REPUBLIK INDONESIA**

Jl. Jenderal Gatot Subroto No. 6 Senayan Jakarta 10270

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

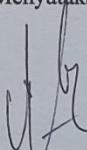
Dengan ini Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dra. MESRANIAN, M.Dev.Plg.
Jabatan : KEPALA BIRO PERSIDANGAN II
**Instansi : SEKRETARIAT JENDERAL DEWAN PERWAKILAN
DAERAH REPUBLIK INDONESIA**

Menyatakan mendukung Kegiatan Aksi Perubahan Sdr. Yeni Prasetyo, Jabatan Kepala Subbagian Pelayanan Teknik dan Persidangan, Kantor DPD RI di Ibu Kota Provinsi Banten dengan judul **“Optimalisasi Dukungan Penyiapan Bahan Rapat Anggota DPD RI di Provinsi Banten Melalui Kolaborasi Pengumpulan dan Pengolahan Aspirasi Masyarakat dan Daerah Dengan Tenaga Ahli Anggota DPD RI di Sekretariat Kantor DPD RI di Provinsi Banten”**.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, November 2021
Yang Menyatakan Dukungan,


Dra. MESRANIAN, M.Dev.Plg.
NIP. 196407101992032001