



LAPORAN AKSI PERUBAHAN

SIKOPDAR SISTEM INFORMASI KONSULTASI PANITIA URUSAN LEGISLASI DAERAH (PULD) DAN DAERAH

Disusun oleh:

NAMA : Hanugra Ryantoni
NIP. : 198501022009121003
**Instansi : Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Daerah
Republik Indonesia**

**PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN IV
SEKRETARIAT JENDERAL DEWAN PERWAKILAN RAKYAT
REPUBLIK INDONESIA
2021**



LEMBAR PENGESAHAN AKSI PERUBAHAN

SIKOPDAR SISTEM INFORMASI KONSULTASI PANITIA URUSAN LEGISLASI DAERAH (PULD) DENGAN DAERAH

Disusun oleh:

NAMA : Hanugra Ryantoni

NIP. : 198501022009121003

Instansi : Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Daerah
Republik Indonesia

Menyetujui,

Mentor,

Kukuh Zaldhy, SH., M.Si.
NIP. 197509082000031006

Coach,

Dr. Shanty Irma Idrus, ST., MM.
NIP. 197803282010012012



**SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN DAERAH
REPUBLIK INDONESIA**

Jl. Jenderal Gatot Subroto No. 6 Senayan Jakarta 10270

SURAT PERNYATAAN

1. Peserta Pelatihan

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hanugra Ryantoni
Jabatan : Kepala Subbagian Rapat, Bagian Sekretariat Panitia Urusan Legislati Daerah (PULD), Biro Persidangan I
Instansi : Sekretariat Jenderal DPD RI

adalah peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan IV Sekretariat Jenderal DPR RI tahun 2021.

2. Pejabat Pembina Kepegawaian / Pejabat yang ditunjuk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Lalu Niqman Zahir, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Deputi Bidang Administrasi
Instansi : Sekretariat Jenderal DPD RI

Menyatakan bahwa Aksi Perubahan Pelayanan Publik peserta PKP Angkatan IV Tahun 2021 merupakan produk pembelajaran individual yang menjadi salah satu indikator pencapaian hasil pelatihan. Aksi Perubahan Pelayanan Publik ini akan diimplementasikan di instansi kami dalam milestone jangka menengah yaitu **29 November 2021 sampai dengan 31 Maret 2022** dan jangka panjang mulai **1 April 2022 sampai dengan 31 Desember 2022**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan segala konsekuensinya.

Mengetahui,
Pejabat Pembina Kepegawaian,

Jakarta, November 2021
Peserta,

Lalu Niqman Zahir, S.Sos., M.Si.
NIP. 196801051988031001

Hanugra Ryantoni
NIP. 198501022009121003



DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan Aksi Perubahan	ii
Surat Pernyataan	iii
Daftar Isi	iv
Daftar Tabel	v
Daftar Gambar	vi
Daftar Lampiran	vii
Kata Pengantar	viii
Bab I. Deskripsi Proses Kepemimpinan	1
A. Membangun Integritas	1
B. Pengelolaan Budaya Pelayanan	3
C. Pengelolaan Tim	7
Bab II. Deskripsi Hasil Kepemimpinan	12
A. Capaian Dalam Perbaikan Sistem Pelayanan Publik	12
B. Manfaat Aksi Perubahan	22
Bab III. Keberlanjutan Aksi Perubahan	24
Bab IV. Penutup	25

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Pendekatan <i>core values</i> BerAKHLAK dalam area perubahan SIKOPDAR	4
Tabel 2. Identifikasi <i>Stakeholders</i>	9
Tabel 3. Analisis (Pemetaan) <i>Stakeholders</i> Sebelum Area Perubahan	9
Tabel 4. Pergeseran <i>Stakeholders</i>	11
Tabel 5. Tahapan Kegiatan	12
Tabel 6. Kriteria Pembanding	22

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Rapat Tim Efektif	14
Gambar 2. Surat Tugas Tim Efektif	14
Gambar 3. Dukungan Pimpinan BULD DPD RI	15
Gambar 4. Dukungan Sekretaris Jenderal DPD RI	15
Gambar 5. Dukungan Deputi Persidangan DPD RI	15
Gambar 6. Dukungan Mentor dan Tim Efektif DPD RI	16
Gambar 7. Membangun aplikasi awal	17
Gambar 8. Uji Coba (Pre-Sosialisasi) pada Temu Konsultasi Pusat-Daerah ..	18
Gambar 9. Uji Coba (Pre-Sosialisasi) di Kantor DPD RI di Ibukota Provinsi Banten	19
Gambar 10. Bentuk Aplikasi <i>sikopdar.com</i>	20
Gambar 11. Sosialisasi <i>sikopdar.com</i>	21

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I. Membangun Tim Efektif	27
Lampiran II. Uji Coba Aplikasi SIKOPDAR	34
Lampiran III. <i>Pre-sosialisasi Aplikasi SIKOPDAR</i>	40
Lampiran IV. Uji Coba Aplikasi SIKOPDAR	45
Lampiran V. Sosialisasi Aplikasi SIKOPDAR	49
Lampiran VI. Dukungan <i>Stakeholders</i>	53
Lampiran VII. Proses <i>Mentoring</i>	58
Lampiran VIII. <i>Coaching</i> Kelompok 2	60

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, atas limpahan rahmat dan nikmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Aksi Perubahan ini yang merupakan salah satu Program Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan IV Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Tahun 2021.

Laporan Aksi Perubahan ini berjudul Sistem Informasi Konsultasi PULD dan Daerah (SIKOPDAR) yang diperuntukkan bagi *stakeholders* Panitia Urusan Legislasi Daerah (PULD). Dimana PULD merupakan alat kelengkapan DPD RI, tempat penulis bertugas sejak 2018.

PULD sendiri merupakan alat kelengkapan DPD RI yang terhitung baru sejak tahun 2018, dimana mempunyai tugas pokok untuk melakukan pemantauan dan evaluasi rancangan peraturan daerah (ranperda) dan peraturan daerah (perda). Oleh karena itu, PULD masih memerlukan banyak dukungan dari berbagai pihak untuk memantapkan kinerjanya berdasarkan peraturan perundang-undangan yang ada. Semoga melalui rancangan Aksi Perubahan ini dapat memberikan kontribusi bagi PULD dalam menjalankan kerja-kerjanya. Penulis juga ingin menyampaikan rasa terimakasih tidak terhingga atas dukungan dan bantuan dari seluruh pihak yang telah berkontribusi yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Akhirul kalam, Laporan Aksi Perubahan ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan adanya pandangan, pendapat dan saran untuk penyempurnaan Aksi Perubahan ini sehingga nantinya dapat ditindaklanjuti dalam keberlanjutan aksi perubahan di jangka menengah dan jangka panjang.

Jakarta, November 2021

Hanugra Ryantoni

BAB I

DESKRIPSI PROSES KEPEMIMPINAN

A. MEMBANGUN INTEGRITAS

Demi terwujudnya aksi perubahan "Sistem Informasi Konsultasi PULD dan Daerah (SIKOPDAR)" maka dalam melaksanakan serangkaian kegiatan beserta tahapannya perlu berdasarkan atas nilai-nilai integritas, sebagai berikut:

1. Membangun Tim Efektif

Tahap Pembentukan Tim Efektif dilakukan rapat bersama seluruh internal Bagian Sekretariat PULD pada tanggal 22 September 2021, penulis sebagai pemimpin Aksi Perubahan dibawah arahan Kepala Bagian Sekretariat PULD (sebagai mentor) membagikan peran, tugas dan tanggungjawab masing-masing anggota tim tanpa membeda-bedakan (non-diskriminatif) yang dituangkan dalam bentuk Surat Tugas Deputi Bidang Administrasi Sekretariat Jenderal DPD RI Nomor: KP.12.03/626A/DPD RI/IX/2021 Tanggal 22 September 2021, sebagai acuan dan dasar pelaksanaan kegiatan Aksi Perubahan "Sistem Informasi Konsultasi PULD dan Daerah (SIKOPDAR)" agar dapat berjalan dengan baik.

Penulis berusaha untuk memulai rapat tepat waktu sebagai bagian dari budaya disiplin. Untuk menumbuhkan suasana kekeluargaan, rapat dilaksanakan *outdoor* sekaligus *coffee morning*. Penulis kemudian mengawali rapat dengan membahas hasil survey kecil yang telah dibuat sebelumnya agar tim dapat melihat apa kelemahan yang harus diperbaiki dan berusaha meningkatkan kinerja bersama tim. Setelah penulis menjelaskan latar belakang dan permasalahan yang ada sampai akhirnya memutuskan untuk membuat aksi perubahan ini, penulis menghargai komunikasi dengan memberi kesempatan kepada tim untuk memberikan masukan, pandangan, dan pendapat atas rencana yang telah disusun agar tim saling bekerjasama. Setelah membahas mengenai tugas dan peran masing-masing tim, penulis menggerakan tim untuk bekerjasama mendapatkan dukungan *stakeholders* yang berada di kuadran *defenders*, *lattens* dan *apapetics* menuju ke kuadran *promoters*.

Penulis sebagai *Leader Act* meminta tim untuk tetap akuntabel dalam melakukan semua kegiatan dengan menyusun laporan singkat berupa notulen

atau catatan rapat, mengumpulkan bukti kehadiran rapat, dan kompilasi foto-foto atau video pada semua kegiatan aksi perubahan dan menjunjung tinggi integritas dalam membuat laporan yang jujur dan sesuai hasil yang sebenarnya tanpa memanipulasi data atau merekayasa laporan. Dalam membangun aplikasi SIKOPDAR penulis tetap berkomunikasi dengan tim teknis terkait kendala dan batas waktu pembuatan aplikasi, beberapa kendala ditemukan dan dicari solusi yang terbaik untuk keuntungan semua pihak (*win win solution*).

2. Mengumpulkan data dan referensi dalam rangka pembangunan aplikasi;

Setelah terbentuknya Tim Efektif, maka kegiatan selanjutnya adalah mengumpulkan data dan referensi dalam rangka pembangunan aplikasi. Kegiatan ini dilakukan dengan mengedepankan akuntabilitas dan semangat gotong royong. Nilai akuntabilitas diperlukan agar data dan referensi yang dihasilkan dapat dipertanggungjawabkan. Sementara semangat gotong royong diperlukan untuk memperkuat kebersamaan sehingga proses pengumpulan data dan referensi dapat berlangsung cepat, tepat, sekaligus cermat.

3. Membangun aplikasi (tahap awal)

Dalam membangun aplikasi (tahap awal) nilai integritas yang diperlukan adalah kerja keras, yang berarti gigih dan fokus dalam melakukan sesuatu, serta tidak asal-asalan dalam membangun aplikasi.

4. Melakukan uji coba (pre-sosialisasi);

Setelah aplikasi SIKOPDAR yang berbentuk *google form* telah jadi maka langkah selanjutnya adalah melakukan uji coba (pre-sosialisasi) dan membuka ruang diskusi untuk memberikan masukan tambahan terkait aplikasi sebelum disosialisasikan pada *stakeholder*. Oleh karena itu, nilai integritas yang dikedepankan adalah adaptif. Dimana adaptif sangat diperlukan untuk secara terbuka menerima saran, masukan, hingga kritik terhadap aplikasi SIKOPDAR. Sikap adaptif disini juga berarti mencoba untuk menyesuaikan dengan perkembangan jaman, dimana saat ini teknologi yang memudahkan semua pihak merupakan sebuah keniscayaan. Pada tahap ini tentunya penulis akan mencoba menindaklanjuti saran, masukan, hingga kritik tersebut menuju sebuah perubahan dan perbaikan atas aplikasi SIKOPDAR.

5. Membangun aplikasi (tahap lanjutan).

Setelah melakukan pre-sosialisasi dan langsung ditindaklanjuti dengan membangun (menyempurnakan) aplikasi SIKOPDAR. Nilai integritas yang bisa diambil adalah tanggung jawab, yaitu secara sadar, dan optimal untuk menindaklanjuti saran, masukan, hingga kritik terhadap aplikasi SIKOPDAR. Tanggung jawab ini kemudian yang membuat perbaikan aplikasi dapat berjalan lancar dan diharapkan telah sesuai dengan aspirasi yang ada.

6. Sosialisasi

Tahapan kegiatan terakhir adalah sosialisasi, yang digunakan sebagai sarana pemberian informasi kepada *stakeholders*. Nilai integritas yang lahir dari kegiatan ini adalah informatif dan kolaboratif. Informatif yaitu pemberian informasi dengan sejelas-jelasnya sehingga *stakeholders* dapat dengan mudah mengaplikasi SIKOPDAR. Sementara kolaboratif berarti untuk mensinergikan semua sumber daya, *stakeholders* dan berbagai komponen menjadi terpadu dan terkait sehingga dapat optimalnya aplikasi SIKOPDAR.

B. PENGELOLAAN BUDAYA PELAYANAN

Dalam rangka penguatan budaya kerja sebagai salah satu strategi transformasi pengelolaan ASN menuju pemerintahan berkelas dunia (world class government) serta untuk melaksanakan ketentuan Pasal 4 tentang nilai dasar dan Pasal 5 tentang kode etik dan kode perilaku dalam Undang-Undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara diperlukan keseragaman nilai-nilai dasar ASN. Sehingga pada tanggal 27 Juli 2021 Presiden Republik Indonesia telah meluncurkan *core values* (nilai-nilai dasar) ASN BerAKHLAK dan *employer branding* ASN "Bangga Melayani Bangsa". Sehubungan dengan hal tersebut, dengan ini disampaikan bahwa:

1. *Core values* yang harus diterapkan oleh seluruh ASN di instansi pemerintah adalah BerAKHLAK;
2. *Employer Branding* ASN adalah Bangga Melayani Bangsa;
3. *Core values* ASN BerAKHLAK sebagaimana dimaksud pada angka 1 adalah sebagai berikut:
 - Berorientasi Pelayanan, yaitu komitmen memberikan pelayanan prima demi kepuasan masyarakat;

- Akuntabel, yaitu bertanggungjawab atas kepercayaan yang diberikan;
- Kompeten, yaitu terus belajar dan mengembangkan kapabilitas;
- Harmonis, yaitu saling peduli dan menghargai perbedaan;
- Loyal, yaitu berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara;
- Adaptif, yaitu terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan serta menghadapi perubahan;
- Kolaboratif, yaitu membangun kerja sama yang sinergis.

Pendekatan *core values* BerAKHLAK dalam kegiatan area perubahan SIKOPDAR dapat teridentifikasi melalui tabel 1, sebagai berikut:

Tabel 1.

Pendekatan *core values* BerAKHLAK dalam kegiatan area perubahan SIKOPDAR

No.	KEGIATAN	BUDAYA KERJA	KETERANGAN
1.	Membangun Tim Efektif	Pelayanan	pelayanan prima pada semua pihak yang terlibat dalam Tim efektif, baik dalam memberikan informasi, menjelaskan sesuatu maupun dalam kegiatan lainnya
		Akuntabel	Bertanggung jawab kepada Tim Efektif
		Kompeten	Memahami kemampuan masing-masing Tim Efektif
		Harmonis	Membangun Tim dengan harmonis
		Loyal	Pengabdian kepada Tim Efektif
		Adaptif	Mampu untuk menyesuaikan terhadap pandangan dan pendapat Tim.
		Kolaboratif	Mensinergikan keseluruhan kemampuan Tim Efektif.
2.	Mengumpulkan data dan referensi dalam rangka pembangunan aplikasi	Pelayanan	<i>Be Acroactive</i> yaitu kreatif dalam mencari sumber-sumber referensi yang akan menjadi <i>role model</i> dalam penyusunan aplikasi. Tidak hanya mengadalkan peraturan perundangan yang ada, tapi juga mencari <i>best practise</i> unit kerja

No.	KEGIATAN	BUDAYA KERJA	KETERANGAN
		Akuntabel	penggunaan aplikasi yang sejenis.
		Kompeten	Bertanggung jawab penuh dalam pengumpulan data dan referensi
		Harmonis	Memahami kemampuan masing-masing dalam pengumpulan data dan referensi
		Loyal	Memberikan arah/instruksi yang jelas dalam pengumpulan data dan referensi
		Adaptif	Ikut aktif dalam pengumpulan data dan referensi
		Kolaboratif	Penyesuaian yang cepat terhadap perubahan data dan referensi
3.	Membangun aplikasi (tahap awal)	Pelayanan	Upaya peningkatan pelayanan pada semua pihak salah satunya dilakukan dengan menggunakan teknologi, sehingga dalam AP ini penggunaan teknologi melalui pengembangan aplikasi melakukan suatu upaya yang dilakukan untuk meningkatkan layanan pada semua stakeholders.
		Akuntabel	Mendahulukan skala prioritas kegiatan yang harus dilakukan sesuai dengan tahapan yang yang disusun. Diharapkan dengan hal tersebut maka pekerjaan dapat selesai tepat waktu.
		Kompeten	Memahami kemampuan spesifik terhadap membangun aplikasi
		Harmonis	Memberikan arah/instruksi yang jelas dalam membangun aplikasi.
		Loyal	Ikut aktif dalam membangun aplikasi
		Adaptif	Penyesuaian yang cepat terhadap perubahan atau masalah yang dihadapi
		Kolaboratif	Mensinergikan semua sumber daya dalam membangun aplikasi

No.	KEGIATAN	BUDAYA KERJA	KETERANGAN
4.	Melakukan uji coba (pre-sosialisasi)	Pelayanan	memberi contoh untuk selalu bertindak dengan penuh inisiatif, inovatif dan responsif.
		Akuntabel	membangun budaya pada saat akan mengambil suatu keputusan penting dalam tahapan ujicoba ini salah satunya dengan memutuskan suatu dal berdasarkan pada prinsip keahlian.
		Kompeten	Penulis slalu memberikan dorongan dan motivasi agar tim kerja dan stakeholder dapat beradpasi dengan kemajuan teknologi/revolusi industri 4.0. Kemampuan untuk memiliki pengetahuan IT merupakan hal mutlak yang harus selalu dilakukan.
		Harmonis	Memberikan arah/instruksi yang jelas dalam melakukan uji coba.
		Loyal	Ikut aktif dalam uji coba
		Adaptif	Jika terdapat error atau hambatan di lapangan akan selalu berinisiasi mencari solusi yang inovatif dan responsif, agar ujicoba dapat berjalan dengan baik.
		Kolaboratif	Mensinergikan semua sumber daya dalam uji coba.
5.	Membangun aplikasi (tahap lanjutan)	Pelayanan	Upaya peningkatan pelayanan pada semua pihak salah satunya dilakukan dengan menggunakan teknologi, sehingga dalam AP ini penggunaan teknologi melalui pengembangan aplikasi melakukan suatu upaya yang dilakukan untuk meningkatkan layanan pada semua stakeholders.
		Akuntabel	Mendahulukan skala prioritas kegiatan yang harus dilakukan sesuai dengan tahapan yang yang disusun. Diharapkan dengan hal tersebut maka pekerjaan dapat selesai tepat waktu.
		Kompeten	Memahami kemampuan spesifik terhadap membangun aplikasi

No.	KEGIATAN	BUDAYA KERJA	KETERANGAN
		Harmonis	Memberikan arah/instruksi yang jelas dalam membangun aplikasi.
		Loyal	Ikut aktif dalam membangun aplikasi
		Adaptif	Penyesuaian yang cepat terhadap perubahan atau masalah yang dihadapi
		Kolaboratif	Mensinergikan kegiatan sumber daya dalam membangun aplikasi
6.	Sosialisasi	Pelayanan	memberi contoh untuk selalu bertindak dengan penuh inisiatif, inovatif dan responsif.
		Akuntabel	membangun budaya pada saat akan mengambil suatu keputusan penting dalam tahapan ujicoba ini salah satunya dengan memutuskan suatu dal berdasarkan pada prinsip keahlian.
		Kompeten	Penulis slalu memberikan dorongan dan motivasi agar tim kerja dan <i>stakeholders</i> dapat beradaptasi dengan kemajuan teknologi/revolusi industri 4.0. Kemampuan untuk memiliki pengetahuan IT merupakan hal mutlak yang harus selalu dilakukan.
		Harmonis	Memberikan arah/instruksi yang jelas dalam melakukan sosialisasi.
		Loyal	Ikut aktif dalam sosialisasi.
		Adaptif	Jika terdapat <i>error</i> atau hambatan di lapangan akan selalu berinisiasi mencari solusi yang inovatif dan responsif, agar ujicoba dapat berjalan dengan baik.
		Kolaboratif	Mensinergikan semua sumber daya dalam sosialisasi.

C. PENGELOLAAN TIM

Tim Kerja dalam suatu rancangan aksi perubahan adalah penentu keberhasilan aksi perubahan, oleh karenanya seorang *leader act* diharuskan terlebih dahulu merancang pembentukan tim yang selanjutnya disebut membangun Tim Kerja Efektif.

yaitu Efektif dalam melakukan perubahan hal-hal yang diperhatikan dalam membangun Tim Kerja Efektif adalah mengenal dan mengetahui setiap anggota tim dengan mengelola dan merespon emosi diri sendiri dan emosi anggota lainnya selama berinteraksi sebagai tim, sehingga emosi tim terlihat lebih cerdas dan lebih percaya diri dengan kepemimpinan aksi perubahan.

Penting dilakukan karena Tim Kerja Efektif akan berhadapan dengan *stakeholdersnya* atau mitra kerjanya. Setiap anggota tim mempunyai juga kesadaran bahwa “teamwork” dan “network” menjadi hal penting untuk dibangun dalam melakukan perubahan. Dan Tim mampu mengelola potensi dukungan dan konflik — asumsi dan resiko — yang terjadi dalam implementasi aksi perubahan. Membangun Tim Kerja Efektif adalah membangun kolaborasi antara anggota dengan anggota lainnya dan mitra kerja (*stakeholders*) dengan berbagai akibat dan manfaat dari implementasi aksi perubahan yang akan dilakukan. Cara Mengelola Tim Kerja Dalam Aksi Perubahan adalah dengan:

1. Mempertahankan Komunikasi yang Baik
2. Membangun Hubungan Kerja yang Positif.
3. Menghargai Pekerjaan Tim.
4. Menjadi Diri Sendiri.
5. Mengambil Keputusan Terbaik.
6. Mendelegasikan Tugas Kepada Orang yang Tepat.
7. Mengatasi Konflik dengan memberikan solusi yang menguntungkan bagi semua pihak (*win win solution*).
8. *Leader Act* Berikan Contoh yang Baik bagi tim.
9. Menumbuhkan rasa persaudaraan dan kekeluargaan dalam Tim.

Berdasarkan cara pengelolaan Tim tersebut, penyusunan aksi perubahan “Sistem Informasi Konsultasi PULD dan Daerah (SIKOPDAR)” ini hanya akan terwujud selain dengan dukungan penuh dari seluruh anggota tim efektif melainkan juga berkolaborasi dengan seluruh *stakeholders* di unit kerja dalam lingkungan Sekretariat Jenderal DPD RI. Identifikasi *stakeholders* dapat dilihat melalui tabel 2.

Tabel 2.**Identifikasi *Stakeholders***

STAKEHOLDERS	
INTERNAL	EKSTERNAL
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan dan Anggota PULD DPD; 2. Sekretaris Jenderal DPD RI; 3. Deputi Persidangan DPD RI; 4. Kepala Biro Persidangan I; 5. Kepala Bagian Set. PULD; 6. Bagian PULD; 7. Tenaga Ahli PULD; dan 8. Bagian-bagian teknis yang mendukung PULD 	<ol style="list-style-type: none"> 1. DPRD Provinsi dan Pemerintah Provinsi; 2. DPRD Kabupaten/Kota dan Pemerintah Kabupaten/Kota; 3. Akademisi/Pakar; dan 4. Lainnya

Setelah dilakukan identifikasi *stakeholders* kemudian dilakukan analisis menurut besarnya pengaruh dan minat kepada aksi perubahan yang akan dilakukan dan dapat digambarkan pada tabel 3.

Tabel 3.**Analisis (Pemetaan) *Stakeholders* Sebelum Area Perubahan**

LATENTS	PROMOTERS
<ul style="list-style-type: none"> - Pimpinan dan Anggota PULD. - Pimpinan dan Anggota DPD. - Sekretaris Jenderal DPD. - Deputi Persidangan DPD. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kepala Bagian PULD. - Kepala Biro Persidangan I.
APATHETICS	DEFENDERS
<ul style="list-style-type: none"> - DPRD Provinsi dan Pemerintah Provinsi; - DPRD Kabupaten/Kota dan Pemerintah Kabupaten/Kota; - Akademisi/Pakar 	<ul style="list-style-type: none"> - Kepala Subbagian TU PULD - Analis Persidangan PULD - Staf IT BPSI; dan - TA PULD.

Dalam pelaksanaan aksi perubahan, dukungan dari seluruh *stakeholders* terkait sangat dibutuhkan. Dukungan ini harus diperoleh selama masa implementasi (*off campus*) di jangka pendek (2 bulan). Berdasarkan hasil implementasi yang telah dilaksanakan, telah diperoleh dukungan dari seluruh *stakeholders* terkait baik internal maupun eksternal. Dengan adanya dukungan tersebut tentunya berhasil menggeser kuadran kepentingan dan pengaruh para pihak. Hasil akhir yang diperoleh adalah seluruh *stakeholders* telah berpindah dari kuadran *Latent* (pengaruh tinggi, kepentingan rendah), *Defender* (pengaruh rendah, kepentingan tinggi) telah menjadi Promoter (pengaruh tinggi, kepentingan tinggi), sementara kuadran *Appathetics* (pengaruh rendah, kepentingan rendah) yang merupakan *stakeholders* eksternal telah menjadi *Defender* (pengaruh rendah, kepentingan tinggi).

Hal ini tidak lepas dari strategi komunikasi yang telah dilaksanakan sesuai dengan kuadran *Stakeholders* masing-masing:

1. untuk *Stakeholders* pada kuadran Promotors, strategi yang digunakan adalah *manage closely*, yaitu dengan tetap menjaga kedekatan dengan *stakeholders* dengan menunjukkan urgensi SIKOPDAR serta memberikan ide dan masukan lebih kreatif dan inovatif agar rancangan aksi perubahan ini semakin diminati;
2. untuk *Stakeholders* pada kuadran Defender, strategi yang digunakan adalah *keep informed*, yaitu dengan memberikan masukan dan informasi yang baik betapa pentingnya SIKOPDAR ini sebagai salah satu upaya untuk mendukung penegakan Peraturan DPD RI Nomor 3 Tahun 2019 khususnya terkait konsultasi dengan PULD;
3. untuk kuadran *Latents*, strategi komunikasi yang digunakan adalah *Keep Satisfied*, yaitu setidaknya dengan tupoksi yang dimiliki tetap mendukung setiap upaya dan langkah Sekretariat PULD untuk mewujudkan SIKOPDAR ini.
4. Sedangkan pada kuadran *Aphatetics* akan digunakan strategi *minimal effort*, yaitu meyakinkan *stakeholders* di kuadran ini bahwa dengan kehadiran SIKOPDAR ini tidak akan mengganggu kenyamanan mereka dalam melakukan konsultasi dengan PULD.

Selanjutnya berdasarkan hal tersebut, dapat disimak mengenai pergeseran *stakeholders* sebagaimana digambarkan pada tabel 4.

Tabel 4.

Pergeseran Stakeholders

LATENTS	PROMOTERS
	<ul style="list-style-type: none">- Pimpinan dan Anggota PULD.- Pimpinan dan Anggota DPD.- Sekretaris Jenderal DPD.- Deputi Persidangan DPD.- Kepala Biro Persidangan I.- Kepala Bagian PULD.- Kepala Subbagian TU PULD- Analis Persidangan PULD- Staf IT BPSI;- TA PULD;- DPRD Provinsi dan Pemerintah Provinsi;- DPRD Kabupaten/Kota dan Pemerintah Kabupaten/Kota;- Akademisi/Pakar.
APATHETICS	DEFENDERS

BAB II

DESKRIPSI HASIL KEPEMIMPINAN

A. CAPAIAN DALAM PERBAIKAN SISTEM PELAYANAN PUBLIK

Secara garis besar capaian dalam perbaikan sistem pelayanan publik dapat dilihat dalam tabel tahapan kegiatan sebagai berikut:

Tabel 5.
Tahapan Kegiatan

Jangka	Tujuan	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Waktu
Pendek	Terwujudnya sistem informasi yang berbasis teknologi melalui pembuatan aplikasi SIKOPDAR	Membangun Tim Efektif;	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Undangan Rapat; - Rapat koordinasi pembagian tugas Tim efektif; - Pembuatan Surat Penugasan Tim Efektif; - Meminta dukungan Stakeholders. 	<ul style="list-style-type: none"> - Undangan dan daftar hadir rapat; - Kesimpulan Rapat; - SK Tim Efektif. 	22 September 2021 s.d. 1 Oktober 2021
		Mengumpulkan data dan referensi dalam rangka pembangunan aplikasi;	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Benchmarking/Literasi</i> melalui internet; - Rapat dengan Tim Efektif. 	Bentuk awal SIKOPDAR	22 September 2021
		Membangun aplikasi (tahap awal);	Input Data Source pada <i>google form</i> .	SIKOPDAR (bentuk <i>google form</i>)	22 September 2021
		Melakukan uji coba (pre-sosialisasi);	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat undangan rapat pre-sosialisasi; - Membuat bahan tayang untuk pre-sosialisasi; - Menyiapkan ruang rapat dan keperluan lainnya. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bahan sosialisasi; - Undangan dan daftar hadir; dan - Kesimpulan rapat. 	22 September 2021 – 1 Oktober 2021
		Membangun aplikasi (tahap lanjutan);	Input Data Sikopdar.com	Sikopdar.com	4 – 22 Oktober 2022
		Sosialisasi	Sosialisasi kepada stakeholders PULD.	<ul style="list-style-type: none"> - Bahan sosialisasi; - Hasil sosialisasi. 	25 Oktober 2021 s.d. 20 November 2021.
Menengah	Terwujudnya sistem informasi yang terintegrasi dengan website DPD RI	Mengembangkan aplikasi;	Pengintegrasian dengan website DPD RI	Link SIKOPDAR dalam website DPD RI	November 2021 – Januari 2022
		Evaluasi SIKOPDAR	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan form survey melalui <i>google form</i>; dan - Survey evaluasi. 	Laporan Singkat Hasil Survey	November 2021 s.d. Maret 2022.

Jangka	Tujuan	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Waktu
Panjang	Terwujudnya sistem informasi yang terintegrasi dengan aplikasi lainnya	Pengintegrasian dengan aplikasi lainnya (misalnya database ranperda dan perda, serta database persidangan PULD)	- Perencanaan integrasi aplikasi; - Membangun aplikasi (terintegrasi)	- Penambahan fitur; dan - Aplikasi yang terintegrasi.	April 2022 s.d. Desember 2022

Secara rinci tahapan kegiatan dalam perbaikan sistem pelayanan publik adalah sebagai berikut:

1. Membangun Tim Efektif

- Membuat Undangan Rapat.

Tahap awal dalam membangun Tim Efektif adalah menyusun draft undangan Tim Efektif yang dilakukan pada tanggal 21 September 2021 oleh Tim Administrasi. Setelah menyusun draft tersebut Penulis selaku *project leader* mengoreksi surat, dan dikembalikan pada Tim Administrasi untuk diprint dan ditandatangi serta kemudian disebarluaskan pada Calon Tim Efektif.

- Rapat koordinasi pembagian tugas Tim efektif.

Rapat dilakukan tanggal 22 September 2021 di Jantung Sehat, Komplek MPR-DPR-DPD pada pk. 07.00 WIB s.d. 08.00 WIB dengan agenda rapat pembentukan dan pembagian tugas tim efektif. Rapat dihadiri oleh 7 (tujuh) orang. Rapat Koordinasi pembagian tugas Tim Efektif ini menghasilkan kesimpulan sebagai berikut:

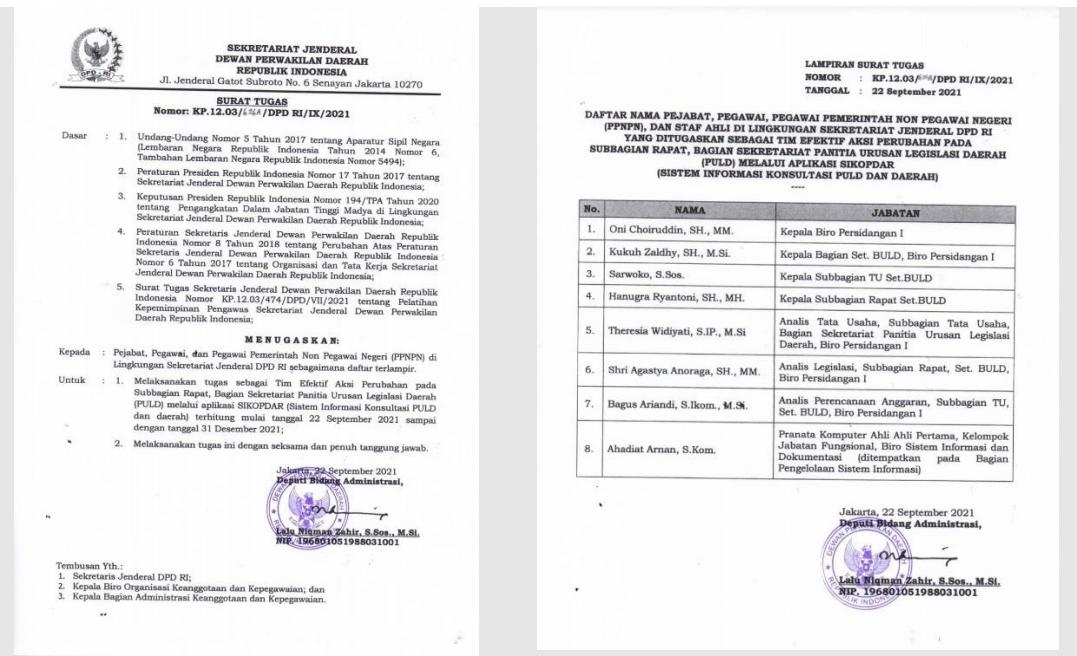
- a. Gagasan perubahan yang diusulkan adalah perlunya Sistem Informasi konsultasi bagi stakeholders PULD yang berbasis teknologi melalui sebuah Sistem Informasi yang bernama Sistem Informasi Konsultasi PULD Dengan Daerah (SIKOPDAR).
- b. Untuk mempercepat uji coba aplikasi SIKOPDAR, sehubungan PULD siang ini mempunyai kegiatan Temu Konsultasi Pusat-Daerah yang mengundang Ketua DPRD Provinsi dan Sekretaris Daerah Provinsi serta unsur Pemerintahan Kabupaten/Kota seluruh Indonesia, maka akan dibuat uji cobakan berupa sosialisasi Aplikasi SIKOPDAR melalui *google form* (bentuk sederhana).
- c. Sehubungan dengan hal tersebut, maka Tim Efektif akan langsung menyusun format aplikasi SIKOPDAR dan materi untuk disosialisasikan.



Gambar 1. Rapat Tim Efektif tanggal 22 September 2021

- Pembuatan Surat Penugasan Tim Efektif.

Surat Tugas Tim Efektif telah disusun dan ditandatangani oleh Deputi Administrasi pada tanggal 22 September 2021 melalui 22 September 2021.



Gambar 2. Surat Tugas Tim Efektif

- Meminta dukungan *Stakeholders*.

Dukungan *Stakeholders* diperoleh melalui bentuk surat dukungan sebagaimana dalam lampiran yang dibuktikan dalam foto.



Gambar 3. Dukungan Pimpinan BULD DPD RI melalui Wakil Ketua BULD DPD RI, Bapak H. Ahmad Kanedi, SH., MH.



Gambar 4. Dukungan Sekretaris Jenderal DPD RI



Gambar 5. Dukungan Deputi Persidangan DPD RI



Gambar 6. Dukungan Mentor dan Tim Efektif

2. Mengumpulkan data dan referensi dalam rangka pembangunan aplikasi.

Sementara sebagaimana hasil rapat tim efektif tanggal 22 September 2021 dan referensi awal maka *Benchmarking/Literasi* melalui internet langsung diperoleh gagasan perubahan untuk membangun SIKOPDAR dengan membuat aplikasi SIKOPDAR melalui *google form*.

Data utama yang diperlukan sebagai acuan (dasar hukum) adalah Peraturan DPD RI Nomor 3 Tahun 2019 tentang Pemantauan dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah (Ranperda) dan Peraturan Daerah (Perda). yang berbasis *google form* (pengembangan tahap awal).

3. Membangun aplikasi (tahap awal).

Input Data Source pada *google form* langsung dilakukan pada tanggal 22 September 2021.

Tim Efektif kemudian membangun aplikasi SIKOPDAR yang berbasis *google form* dengan menyusun persyaratan yang harus diisi oleh pemohon (*stakeholders*) yang berencana melakukan konsultasi dengan PULD. Pemohon (*stakeholders*) wajib untuk memenuhi (mengisi form) persyaratan sebagaimana ketentuan Peraturan DPD RI Nomor 3 Tahun 2019 tentang Pemantauan dan Evaluasi Ranperda dan Perda, yaitu:

- a. identitas pemangku kepentingan;
- b. tema Konsultasi (rancangan Perda/Perda yang dipermasalahkan);
- c. uraian hal yang menjadi dasar permohonan;
- d. hal yang dimohonkan untuk diselesaikan;
- e. jenis konsultasi (fisik/virtual);
- f. jumlah peserta/rombongan yang akan mengikuti kegiatan;

- g. tanggal permohonan rapat konsultasi (14 hari kerja sebelum rapat konsultasi); dan
- h. lampiran:
 - surat permohonan dalam bahasa Indonesia;
 - kerangka acuan kegiatan (jika ada); dan
 - ranperda dan perda yang dipermasalahkan.



4. Melakukan uji coba (pre-sosialisasi)

Tahapan dalam uji coba (pre-sosialisasi), adalah:

- Membuat undangan rapat pre-sosialisasi;
- Membuat bahan tayang untuk pre-sosialisasi; dan
- Menyiapkan ruang rapat dan keperluan lainnya.

Sehubungan dengan hal tersebut, PULD melaksanakan kegiatan Temu Konsultasi Pusat-Daerah pada tanggal 22 September 2021 secara *virtual*. Kegiatan Uji Coba Aplikasi SIKOPDAR (bentuk *Google Form*) ini dilaksanakan bertepatan dengan kegiatan Rapat Kerja Nasional BULD dengan *stakeholders* daerah dengan tema “Implementasi Undang-Undang Cipta Kerja di Daerah”. Peserta yang diundang pada kegiatan ini terdiri dari Ketua DPRD Provinsi dan Sekretaris Daerah Provinsi (ditambah beberapa Sekda Kabupaten/Kota) dari seluruh Indonesia. Para Peserta diberikan sosialisasi mengenai aplikasi SIKOPDAR dan melakukan uji coba aplikasi dalam bentuk *Google Form*.



Gambar 8. Uji Coba (Pre-Sosialisasi) pada Temu Konsultasi Pusat-Daerah

Selanjutnya tahap uji coba (pre-sosialisasi) tetap dilakukan dari tanggal 22 September 2021 – 1 Oktober 2021. Dimana salah satu kegiatannya adalah dilaksanakan pada Kantor DPD RI di Ibukota Provinsi Banten, Serang pada tanggal 29 September 2021.

Melalui kegiatan Temu Konsultasi Pusat-Daerah (*virtual*) dan kegiatan di Kantor DPD RI di Ibukota Provinsi Banten diperoleh masukan untuk mengembangkan aplikasi tidak sebatas *google form* saja tetapi aplikasi yang dapat memberikan kepastian bagi *stakeholders* berupa tiket/bukti saat *stakeholders* menginput permohonan konsultasi. Hal ini sebenarnya merupakan masukan penguji yang telah penulis catat dalam Seminar Rancangan Aksi Perubahan pada tanggal 20 September 2021.



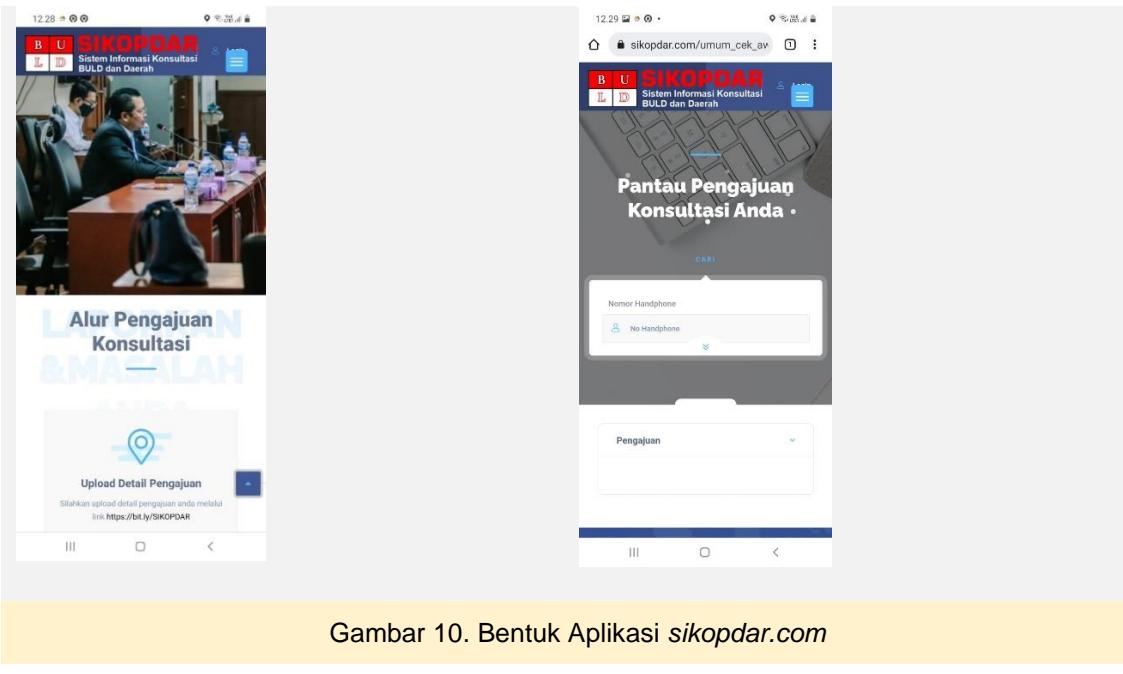
Gambar 9. Uji Coba (Pre-Sosialisasi) di Kantor DPD RI di Ibukota Provinsi Banten

5. Membangun aplikasi (tahap lanjutan).

Berdasarkan masukan uang telah ditampung pada tahap pre-sosialisasi, Tim Efektif kemudian menindaklanjuti dengan membangun aplikasi *sikopdar.com*. Pada tahap ini, kegiatan yang dilaksanakan adalah membangun aplikasi yang secara rinci dilakukan berupa:

- a. Membuat *web hosting* untuk layanan penyimpanan *file website, database*, juga *email* agar dapat *website* diakses melalui internet;
- b. *Input data* ke dalam aplikasi *sikopdar.com*; dan
- c. Bentuk dasar aplikasi *sikopdar.com*.

Rentang waktu Input Data *sikopdar.com* dilakukan pada tanggal 4 – 22 Oktober 2022. Kegiatan ini juga sempat dipantau perkembangannya oleh Pimpinan dan Anggota BULD pada tanggal 6 Oktober 2021. Pimpinan dan Anggota BULD sudah dapat terinformasikan dengan baik dan apresiasi dari bentuk SIKOPDAR yang sudah berbentuk *web*. Walaupun demikian, diharapkan kedepannya SIKOPDAR dapat terintegrasi dengan *website* DPD.



Gambar 10. Bentuk Aplikasi *sikopdar.com*

6. Sosialisasi

Sosialisasi SIKOPDAR dibuat secara formal dan informal agar dapat menyentuh semua *stakeholders* yang akan menggunakan aplikasi ini. Sosialisasi SIKOPDAR dilaksanakan pada tanggal 25 Oktober 2021 s.d. 20 November 2021, diantaranya dilakukan dengan mengundang:

- Internal Sekretariat Jenderal DPD di Hotel Le Eminance, Puncak pada tanggal 27 Oktober 2021.

Hal yang dapat disimpulkan dari pertemuan internal Sekretariat Jenderal adalah:

- a. Sekretaris Jenderal DPD memberikan masukan kepada terhadap nama aplikasi agar disesuaikan. Jika namanya Sistem Informasi Konsultasi PULD Dengan Daerah, kata “dengan” membuat seakan-akan yang akan konsultasi adalah PULD dengan daerah, padahal riilnya adalah daerah dengan PULD. Oleh karena itu, maka nomenklaturnya disesuaikan dengan mengganti kata “dengan” menjadi kata “dan”, sehingga menjadi “Sistem Informasi Konsultasi PULD Dan Daerah”.
- b. Kegiatan Sosialisasi Aplikasi SIKOPDAR kepada internal kesetjenan ini dilaksanakan dengan memberikan tutorial aplikasi SIKOPDAR.

- *Stakeholders* (unsur Kementerian Dalam Negeri) di Ruang Rapat Kantor Sekretariat Jenderal DPD RI pada tanggal 17 November 2021.

Dalam pertemuan ini, Kabid Wilayah II Direktorat Jenderal Otonomi Daerah, Dr. Rozi Beni memberikan apresiasi dan mengharapkan bahwa aplikasi SIKOPDAR dapat lebih mendekatkan PULD dengan *stakeholders*.

Berdasarkan hasil kegiatan sosialisasi, setelah aplikasi ini diuji coba penggunaannya, saran dari semua pihak akan penulis terima untuk pengembangan SIKOPDAR kedepan



Gambar 11. Sosialisasi *sikopdar.com*

Berdasarkan capaian kinerja tersebut, maka dapat dipetakan manfaat area perubahan melalui kriteria pembanding sebagai berikut:

Tabel 6.
Kriteria Pembanding

Kriteria Pembanding	Sebelum AP	Sesudah AP	Evidence
Teknologi pendukung atas kerja PULD	Belum ada aplikasi pendukung	Sudah ada aplikasi pendukung	http://sikopdar.com
Akses dan input permohonan konsultasi kepada PULD	Manual	Digital	http://sikopdar.com
Kepastian jawaban atas permohonan bagi <i>stakeholders</i> atas permohonan konsultasi kepada PULD DPD RI	Manual (melalui telepon atau e-mail)	Digital	Melalui aplikasi SIKOPDAR, <i>stakeholders</i> akan mendapatkan tiket atas bukti telah menyampaikan permohonan dan dapat mengecek perkembangannya melalui aplikasi
Aspirasi masyarakat terkait ranperda dan perda	Tidak menentu sehingga baru tersampaikan pada saat rapat (konsultasi), dan jawaban diberikan sekedarnya.	Harus disampaikan sebelum rapat (konsultasi), sehingga pada saat konsultasi <i>stakeholders</i> sudah dapat jawaban komprehensif.	Kolom isian dalam aplikasi SIKOPDAR.

B. MANFAAT AKSI PERUBAHAN

Penyusunan aksi perubahan dengan judul " Sistem Informasi Konsultasi PULD dan Daerah (SIKOPDAR)" dapat memberikan manfaat terutama bagi:

1. Manfaat bagi Anggota DPD RI

Memberikan *support* khususnya kepastian jadwal rapat konsultasi bagi Pimpinan dan Anggota PULD DPD RI, dan kemudahan bagi Anggota DPD RI dalam menyalurkan aspirasi masyarakat dan daerah khususnya terkait ranperda dan perda di daerah.

2. Manfaat bagi Unit Kerja dan Organisasi

Sebagai wujud nyata pelayanan prima yang diberikan oleh Sekretariat Jederal DPD RI sebagai *supporting system* dalam memberikan dukungan teknis, administratif, dan keahlian sehingga diharapkan mampu meningkatkan kinerja DPD RI secara kelembagaan.

3. Manfaat bagi *stakeholders*

- a. Terwujudnya kemudahan bagi stakeholders dalam mengakses dan menginput permohonan konsultasi kepada PULD DPD RI;
- b. Terwujudnya kepastian jawaban atas permohonan bagi stakeholders atas permohonan konsultasi kepada PULD DPD RI.

BAB III

KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Secara umum unsur alat kelengkapan PULD maupun Pimpinan Kesekjenan mendukung aksi perubahan yang disusun berupa aplikasi sistem informasi terkait konsultasi PULD dan daerah dengan harapan dapat mempermudah daerah (*stakeholders*) untuk melakukan konsultasi dengan PULD, dan menegakkan aturan pelaksanaan konsultasi sebagaimana ketentuan Peraturan DPD RI Nomor 3 Tahun 2019 Tentang Pemantauan dan Evaluasi Ranperda dan Perda.

Masukan dan kesediaan Deputi Persidangan DPD RI dan Kepala Bagian PULD yang juga menjadi Mentor dalam Aksi Perubahan ini menginformasikan kepada unit kerja lain tentang Aplikasi SIKOPDAR dirasakan begitu besar dukungan yang diberikan, pesan yang disampaikan oleh Deputi Persidangan yaitu :

1. SIKOPDAR dapat menunjang dukungan yang diberikan oleh sekretariat kepada alat kelengkapan PULD sebagaimana amanat Pasal 249 ayat (1) huruf j UU MPR, DPR, DPD dan DPRD.
2. Perlu untuk terus mensosialisasikan SIKOPDAR ke unit kerja lain dan *stakeholders* lainnya; dan
3. Optimalisasi pelayanan berbasis elektronik kepada Anggota DPD RI.

Untuk keberlanjutan aksi perubahan di jangka menengah dan jangka panjang, *act leader* telah membuat pernyataan yang ditandatangani oleh *act leader* mengetahui Pejabat Pembina Kepegawaian (Deputi Bidang Administrasi DPD RI) bahwa aksi ini akan dimasukan dalam Sasaran Kinerja Pegawai mulai tahun 2022 dalam bentuk kegiatan Konsultasi dengan Pemerintahan Daerah. Hal ini merupakan komitmen kami dalam keseriusan mengembangkan Aplikasi SIKOPDAR agar terwujud efektivitas pelayanan terhadap alat kelengkapan PULD dan tegaknya Peraturan DPD RI Nomor 3 Tahun 2019 tentang Pemantauan dan Evaluasi Ranperda dan Perda.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

1. Sistem Informasi Konsultasi PULD dan Daerah (SIKOPDAR) ini mampu menginisiasi bentuk penyampaian permohonan kepada PULD yang tidak hanya mengandalkan wujud cetak pada lazimnya namun juga mengakomodir pemanfaatan teknologi informasi di era revolusi industri 4.0 yang saat ini sedang bergerak menuju revolusi industri 5.0.
2. SIKOPDAR menjadi solusi bagi Sekretariat PULD dan segala keterbatasan dan kendala yang dihadapi namun mampu memberikan yang terbaik sebagai wujud pelayanan prima kepada Pimpinan dan Anggota PULD secara khusus, dan Anggota DPD secara umum. Selain itu, pelayanan prima juga kepada Pimpinan Organisasi ke-Sekretariatan Jenderal DPD RI dengan memanfaatkan sumber daya yang ada serta menggali potensi yang telah dimiliki oleh Sekretariat PULD dengan membuka ruang inovasi dan ide-ide kreatifitas yang seluas-luasnya.

B. Rekomendasi

1. Dukungan dan komitmen Pimpinan Lembaga dan Pimpinan organisasi Sekretariat Jenderal DPD RI sangat diperlukan agar aksi perubahan ini dapat terus berlanjut dan dapat ditularkan kepada Sekretariat DPD lainnya sebagai wujud pelayanan prima Sekretariat PULD termasuk juga sebagai wujud akuntabilitas kerja-kerja Pimpinan DPD RI kepada masyarakat.
2. Aksi perubahan SIKOPDAR dalam bentuk aplikasi ini dapat menjadi model pemanfaatan teknologi informasi yang berguna secara optimal bagi *stakeholders* maupun internal PULD. Oleh karena itu, kedepannya perlu ada pengembangan aplikasi sehingga aplikasi SIKOPDAR dapat lebih komprehensif.

LAMPIRAN

LAMPIRAN I

MEMBANGUN TIM EFEKTIF



SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN DAERAH
REPUBLIK INDONESIA
Jl. Jenderal Gatot Subroto No. 6 Senayan Jakarta 10270

SURAT TUGAS

Nomor: KP.12.03/626A/DPD RI/IX/2021

- Dasar :**
1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2017 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2017 tentang Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia;
 3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 194/TPA Tahun 2020 tentang Pengangkatan Dalam Jabatan Tinggi Madya di Lingkungan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia;
 4. Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia;
 5. Surat Tugas Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia Nomor KP.12.03/474/DPD/VII/2021 tentang Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia;

M E N U G A S K A N:

Kepada : Pejabat, Pegawai, dan Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN) di Lingkungan Sekretariat Jenderal DPD RI sebagaimana daftar terlampir.

Untuk :

1. Melaksanakan tugas sebagai Tim Efektif Aksi Perubahan pada Subbagian Rapat, Bagian Sekretariat Panitia Urusan Legislasi Daerah (PULD) melalui aplikasi SIKOPDAR (Sistem Informasi Konsultasi PULD dan daerah) terhitung mulai tanggal 22 September 2021 sampai dengan tanggal 31 Desember 2021;
2. Melaksanakan tugas ini dengan seksama dan penuh tanggung jawab.

Jakarta, 22 September 2021
Deputi Bidang Administrasi,

Lalu Niqman Zahir, S.Sos., M.Si.
NIP.196801051988031001

Tembusan Yth.:

1. Sekretaris Jenderal DPD RI;
2. Kepala Biro Organisasi Keanggotaan dan Kepegawaian; dan
3. Kepala Bagian Administrasi Keanggotaan dan Kepegawaian.

LAMPIRAN SURAT TUGAS
NOMOR : KP.12.03/54/DPD RI/IX/2021
TANGGAL : 22 September 2021

DAFTAR NAMA PEJABAT, PEGAWAI, PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI (PPNPN), DAN STAF AHLI DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT JENDERAL DPD RI YANG DITUGASKAN SEBAGAI TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN PADA SUBBAGIAN RAPAT, BAGIAN SEKRETARIAT PANITIA URUSAN LEGISLASI DAERAH (PULD) MELALUI APLIKASI SIKOPDAR (SISTEM INFORMASI KONSULTASI PULD DAN DAERAH)

No.	NAMA	JABATAN
1.	Oni Choiruddin, SH., MM.	Kepala Biro Persidangan I
2.	Kukuh Zaldhy, SH., M.Si.	Kepala Bagian Set. BULD, Biro Persidangan I
3.	Sarwoko, S.Sos.	Kepala Subbagian TU Set.BULD
4.	Hanugra Ryantoni, SH., MH.	Kepala Subbagian Rapat Set.BULD
5.	Theresia Widiyati, S.I.P., M.Si	Analis Tata Usaha, Subbagian Tata Usaha, Bagian Sekretariat Panitia Urusan Legislasi Daerah, Biro Persidangan I
6.	Shri Agastya Anoraga, SH., MM.	Analis Legislasi, Subbagian Rapat, Set. BULD, Biro Persidangan I
7.	Bagus Ariandi, S.Ikom., M.Si.	Analis Perencanaan Anggaran, Subbagian TU, Set. BULD, Biro Persidangan I
8.	Ahadiat Arnan, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Ahli Pertama, Kelompok Jabatan Fungsional, Biro Sistem Informasi dan Dokumentasi (ditempatkan pada Bagian Pengelolaan Sistem Informasi)

Jakarta, 22 September 2021
Deputi Bidang Administrasi,



Lalu Nigman Zahir, S.Sos., M.Si.
NIP. 196801051988031001



**SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN DAERAH
REPUBLIK INDONESIA**

Jl. Jenderal Gatot Subroto No. 6 Senayan Jakarta 10270

Nomor : PE.00/046C/Set/IX/2021

Jakarta, 21 September 2021

Lampiran : -

Perihal : Undangan *Coffee Morning* Tim Efektif

Kepada Yth.

1. Kukuh Zaldhy, SH., M.Si.;
2. Sarwoko, S.Sos.;
3. Shri Agastya Anoraga, SH., MM.;
4. Bagus Ariandi, S.I.Kom., M.Si.;
5. Theresia Widiyati, S.I.P., M.Si; dan
6. Ahadiat Arnan, S.Kom.

di

Tempat

Dalam rangka menyusun Rancangan Aksi Perubahan, bersama ini dengan hormat kami mengundang Yth. Bapak/Ibu/Saudara Anggota Tim Efektif untuk dapat hadir pada kegiatan *Coffee Morning* yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 22 September 2021
Pukul : 07.00 – 08.30 WIB
Tempat : Jantung Sehat Komplek MPR/DPR/DPD RI
Agenda :

- Pembentukan Tim Efektif;
- *Brainstorming* awal;
- Persiapan membangun aplikasi; dan
- Lain-lain.

Mengingat pentingnya pertemuan dimaksud, kami mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu/Saudara tepat pada waktunya.

Demikian atas kehadirannya, kami sampaikan terima kasih.

Kasubbag. Rapat Set. BULD,


Hanugra Ryantoni, SH., MH.
NIP. 198501022009121003

Tembusan Yth.:

1. Sekretaris Jenderal DPD RI;
2. Deputi Bidang Persidangan; dan
3. Kepala Biro Persidangan I.



DEWAN PERWAKILAN DAERAH
SEKRETARIAT JENDERAL

**DAFTAR HADIR PESERTA
TIM EFEKTIF**

Hari/Tanggal : Rabu, 22 September 2021
Pukul : 07.00 – 08.30 WIB
Tempat : Jantung Sehat Komplek MPR/DPR/DPD RI
Agenda : - Pembentukan Tim Efektif;
- *Brainstorming* awal;
- Persiapan membangun aplikasi; dan
- Lain-lain.

No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Kukuh Zaldhy, SH., M.Si.	Kepala Bagian Set. BULD, Biro Persidangan I (Mentor)	
2.	Sarwoko, S.Sos.	Kepala Subbagian Tata Usaha, Bagian Set. BULD, Biro Persidangan I	
3.	Hanugra Ryantoni, SH., MH.	Kepala Subbagian Rapat, Bagian Set. BULD, Biro Persidangan I	
4.	Shri Agastya Anoraga, SH., MM.	Analis Legislasi, Subbag. Rapat, Bagian Set. BULD, Biro Persidangan I	
5.	Bagus Ariandi, S.I.Kom., M.Si.	Analis Legislasi, Subbag. Rapat, Bagian Set. BULD, Biro Persidangan I	
6.	Theresia Widiyati, S.I.P., M.Si.	Analis Tata Usaha, Subbag. Tata Usaha, Bagian Set. BULD, Biro Persidangan I	
7.	Ahadiat Arnan, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Ahli Pertama, Kelompok Jabatan Fungsional, Biro Sistem Informasi dan Dokumentasi (ditempatkan pada Bagian Pengelolaan Sistem Informasi)	



**KESIMPULAN
KEGIATAN *COFFEE MORNING* TIM EFEKTIF
22 September 2021**

Kegiatan *Coffee Morning* yang dilaksanakan pada hari Rabu, tanggal 22 September 2021 bertempat di Jantung Sehat Komplek MPR/DPR/DPD RI dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Salah satu tahapan kegiatan dalam Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) adalah melaksanakan Aksi Perubahan. Dengan kegiatan Aksi perubahan ini diharapkan Aparatur Sipil Negara (ASN) dapat memberikan kontribusi kepada bangsa, dan organisasinya melalui kepemimpinan yang melayani serta meningkatkan kualitas kinerja pelayanan publik.
2. Aksi perubahan ini memiliki tujuan sebagai berikut:
 - Membentuk karakter dan sikap perilaku kepemimpinan yang melayani;
 - Meningkatkan kompetensi pemimpin pengawas yang dapat berpikir kreatif dan berkomunikasi asertif;
 - Sebagai aktualisasi kepemimpinan dalam penerapan inovasi di unit kerja;
 - Memberikan kontribusi kepada organisasi untuk melakukan perubahan dan memberikan solusi dalam menjawab tantangan pekerjaan dalam rangka meningkatkan kualitas kinerja dan kualitas pelayanan publik.
3. Aksi Perubahan ini memiliki manfaat:
 - Bagi Peserta
Aksi perubahan yang ditawarkan diharapkan dapat mengatasi hambatan-hambatan pelayanan publik khususnya terkait pemanfaatan teknologi.
 - Bagi Organisasi

Aksi perubahan yang ditawarkan diharapkan dapat memberikan manfaat peningkatan kinerja organisasi dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi.

- Bagi *Stakeholders*

Aksi perubahan ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi *stakeholders* sebagai berikut:

- a. Terwujudnya kemudahan bagi *stakeholders* dalam mengakses dan menginput permohonan konsultasi kepada PULD DPD RI;
- b. Terwujudnya kepastian jawaban atas permohonan bagi stakeholders atas permohonan konsultasi kepada PULD DPD RI; dan
- c. Terwujudnya kepastian jadwal rapat konsultasi bagi Pimpinan dan Anggota PULD DPD RI.

4. Bagian Sekretariat PULD menyelenggarakan fungsi:

- penyiapan bahan koordinasi di bidang penyiapan kegiatan rapat/persidangan dan pengambilan putusan, penyusunan catatan rapat dan laporan singkat serta penyiapan bahan/materi persidangan Panitia Urusan Legislasi Daerah;
- pelaksanaan dukungan di bidang penyiapan kegiatan rapat/persidangan dan pengambilan putusan, penyusunan catatan rapat dan laporan singkat serta penyiapan bahan/materi persidangan Panitia Urusan Legislasi Daerah;
- penyusunan bahan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi di lingkungan Bagian Sekretariat Panitia Urusan Legislasi Daerah;
- pelaksanaan urusan ketatausahaan dan anggaran serta kerumahtanggaan di lingkungan Bagian Sekretariat Panitia Urusan Legislasi Daerah; dan
- pelaksanaan urusan tata usaha dan kerumahtanggaan Biro Persidangan I.

5. Subbagian rapat mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan koordinasi, perumusan kebijakan, dan pelaksanaan dukungan penyiapan kegiatan rapat/persidangan dan pengambilan putusan, penyusunan catatan rapat dan laporan singkat, serta penyiapan bahan/materi persidangan yang menjadi lingkup tugas PULD.

6. Pelayanan PULD perlu ditingkatkan karena:
 - Belum terbangunnya sistem informasi konsultasi bagi *stakeholders* PULD;
 - Pemberitahuan kedatangan *stakeholders* yang mendadak dan permasalahan penjadwalan rapat konsultasi; dan
 - Kurangnya minat *stakeholders* untuk melakukan rapat konsultasi karena persyaratan masuk komplek parlemen semenjak pandemi Covid-19.
7. Gagasan perubahan yang diusulkan adalah perlunya Sistem Informasi konsultasi bagi *stakeholders* PULD yang berbasis teknologi melalui sebuah Sistem Informasi yang bernama Sistem Informasi Konsultasi PULD Dengan Daerah (SIKOPDAR).
8. Untuk mempercepat uji coba aplikasi SIKOPDAR, sehubungan PULD siang ini mempunyai kegiatan Temu Konsultasi Pusat-Daerah yang mengundang Ketua DPRD Provinsi dan Sekretaris Daerah Provinsi serta unsur Pemerintahan Kabupaten/Kota seluruh Indonesia, maka akan dibuat uji cobakan berupa sosialisasi Aplikasi SIKOPDAR melalui google form (bentuk sederhana).
9. Sehubungan dengan hal tersebut, maka Tim Efektif akan langsung menyusun format aplikasi SIKOPDAR dan materi untuk disosialisasikan.

LAMPIRAN II

UJI COBA APLIKASI SIKOPDAR



SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN DAERAH
REPUBLIK INDONESIA
Jl. Jenderal Gatot Subroto No. 6 Senayan Jakarta 10270

Nomor : PE.00/046D/Set/IX/2021

Jakarta, 21 September 2021

Lampiran : -

Perihal : Undangan Uji Coba Aplikasi SIKOPDAR

Kepada Yth.

1. Kukuh Zaldhy, SH., M.Si.;
2. Sarwoko, S.Sos.;
3. Shri Agastya Anoraga, SH., MM.;
4. Bagus Ariandi, S.I.Kom., M.Si.;
5. Theresia Widiyati, S.I.P., M.Si; dan
6. Ahadiat Arnan, S.Kom.

di

Tempat

Dalam rangka menyusun Rancangan Aksi Perubahan, bersama ini dengan hormat kami mengundang Yth. Bapak/Ibu/Saudara Anggota Tim Efektif untuk dapat hadir pada kegiatan yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 22 September 2021

Pukul : 10.00 WIB – Selesai

Tempat : Ruang Rapat Mataram, Gedung B Lt.2

Agenda : Uji Coba Aplikasi SIKOPDAR (bentuk google form)

Mengingat pentingnya pertemuan dimaksud, kami mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu/Saudara tepat pada waktunya.

Demikian atas kehadirannya, kami sampaikan terima kasih.

Kasubbag. Rapat Set. BULD,


Hanugra Ryantoni, SH., MH.
NIP. 198501022009121003

Tembusan Yth.:

1. Sekretaris Jenderal DPD RI;
2. Deputi Bidang Persidangan; dan
3. Kepala Biro Persidangan I.



DEWAN PERWAKILAN DAERAH
SEKRETARIAT JENDERAL

**DAFTAR HADIR PESERTA
TIM EFEKTIF**

Hari/Tanggal : Rabu, 22 September 2021
Pukul : 10.00 WIB - Selesai
Tempat : Ruang Rapat Mataram, Gedung B Lantai 2
Agenda : Uji Coba Aplikasi SIKOPDAR (bentuk *Google Form*)

No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Kukuh Zaldhy, SH., M.Si.	Kepala Bagian Set. BULD, Biro Persidangan I (Mentor)	
2.	Sarwoko, S.Sos.	Kepala Subbagian Tata Usaha, Bagian Set. BULD, Biro Persidangan I	
3.	Hanugra Ryantoni, SH., MH.	Kepala Subbagian Rapat, Bagian Set. BULD, Biro Persidangan I	
4.	Shri Agastya Anoraga, SH., MM.	Analis Legislasi, Subbag. Rapat, Bagian Set. BULD, Biro Persidangan I	
5.	Bagus Ariandi, S.I.Kom., M.Si.	Analis Legislasi, Subbag. Rapat, Bagian Set. BULD, Biro Persidangan I	
6.	Theresia Widiyati, S.I.P., M.Si.	Analis Tata Usaha, Subbag. Tata Usaha, Bagian Set. BULD, Biro Persidangan I	
7.	Ahadiat Arnan, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Ahli Pertama, Kelompok Jabatan Fungsional, Biro Sistem Informasi dan Dokumentasi (ditempatkan pada Bagian Pengelolaan Sistem Informasi)	



**SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN DAERAH
REPUBLIK INDONESIA**
Jl. Jenderal Gatot Subroto No.6 Senayan Jakarta 10270

Nomor : PE.00/2463/DPD RI/IX/2021
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Undangan Rapat Kerja Nasional secara
Virtual

Jakarta, 21 September 2021

Kepada Yth.
Ketua DPR Aceh
di
Banda Aceh

Bersama ini dengan hormat kami sampaikan bahwa Badan Urusan Legislasi Daerah Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia (BULD DPD RI) yang memiliki tugas diantaranya untuk menyusun Rekomendasi DPD RI mengenai pemantauan dan evaluasi Ranperda dan Perda yang bersifat holistik dan berkaitan dengan harmonisasi legislasi pusat-daerah, saat ini menaruh perhatian dengan terbitnya Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja yang dipercaya Pemerintah sebagai strategi jitu untuk meningkatkan pertumbuhan ekonomi dan investasi karena UU ini melakukan deregulasi terhadap beberapa ketentuan dalam peraturan perundang-undangan.

Berkenaan dengan hal tersebut, kami mengundang Yth. Ketua DPR Aceh atau yang mewakili untuk hadir dalam Rapat Kerja Nasional BULD DPD RI yang akan dihadiri oleh Sekretaris Daerah Provinsi seluruh Indonesia dan 3 (tiga) perwakilan Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota masing-masing provinsi guna mendapatkan masukan dan pandangan yang komprehensif terkait Implementasi Undang-Undang Ciptaker di daerah yang akan dilaksanakan secara *Virtual* (*zoom meeting*) pada:

Hari/tanggal : Rabu, 22 September 2021
Waktu : 10.00 WIB s.d. selesai
Agenda : Rapat Kerja Nasional BULD dengan *stakeholders* di daerah dengan tema "Implementasi Undang-Undang Cipta Kerja di Daerah"
Catatan : *Meeting ID : 922 7395 7522*
Passcode : 497405

Untuk konfirmasi kehadiran pejabat/staf yang ditugaskan dapat berkoordinasi dengan Sekretariat BULD DPD RI melalui link konfirmasi kehadiran <https://bit.ly/3yToUpA>, nomor telepon dan faksimile **(021) 57897463** dan email: **puld@dpd.go.id**.

Demikian, atas perhatian dan kehadirannya kami sampaikan terima kasih.



Tembusan Yth.:

1. Pimpinan DPD RI;
2. Pimpinan BULD DPD RI;
3. Deputi Bidang Persidangan Setjen DPD RI; dan
4. Arsip.



**SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN DAERAH
REPUBLIK INDONESIA**
Jl. Jenderal Gatot Subroto No.6 Senayan Jakarta 10270

Nomor : PE.00/2463/DPD RI/IX/2021
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Undangan Rapat Kerja Nasional secara
Virtual

Jakarta, 17 September 2021

Kepada Yth.

Sekretaris Daerah Aceh

di

Banda Aceh

Bersama ini dengan hormat kami sampaikan bahwa Badan Urusan Legislasi Daerah Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia (BULD DPD RI) yang memiliki tugas diantaranya untuk menyusun Rekomendasi DPD RI mengenai pemantauan dan evaluasi Ranperda dan Perda yang bersifat holistik dan berkaitan dengan harmonisasi legislasi pusat-daerah, saat ini menaruh perhatian dengan terbitnya Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja yang dipercaya Pemerintah sebagai strategi jitu untuk meningkatkan pertumbuhan ekonomi dan investasi karena UU ini melakukan deregulasi terhadap beberapa ketentuan dalam peraturan perundang-undangan.

Berkenaan dengan hal tersebut, kami bermaksud mengundang Yth. Sekretaris Daerah Aceh atau yang mewakili dengan mengikutsertakan Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota di Provinsi Aceh (maksimal 3 Sekda) untuk dapat mengikuti Rapat Kerja Nasional BULD DPD RI yang akan dihadiri oleh Ketua DPRD seluruh Indonesia guna mendapatkan masukan dan pandangan yang komprehensif terkait Implementasi Undang-Undang Ciptaker di daerah yang akan dilaksanakan secara *Virtual (zoom meeting)* pada:

Hari/tanggal : Rabu, 22 September 2021
Waktu : 10.00 WIB s.d. selesai
Agenda : Rapat Kerja Nasional BULD dengan *stakeholders* daerah dengan tema "Implementasi Undang-Undang Cipta Kerja di Daerah"
Catatan : **Meeting ID : 922 7395 7522**
Passcode : 497405

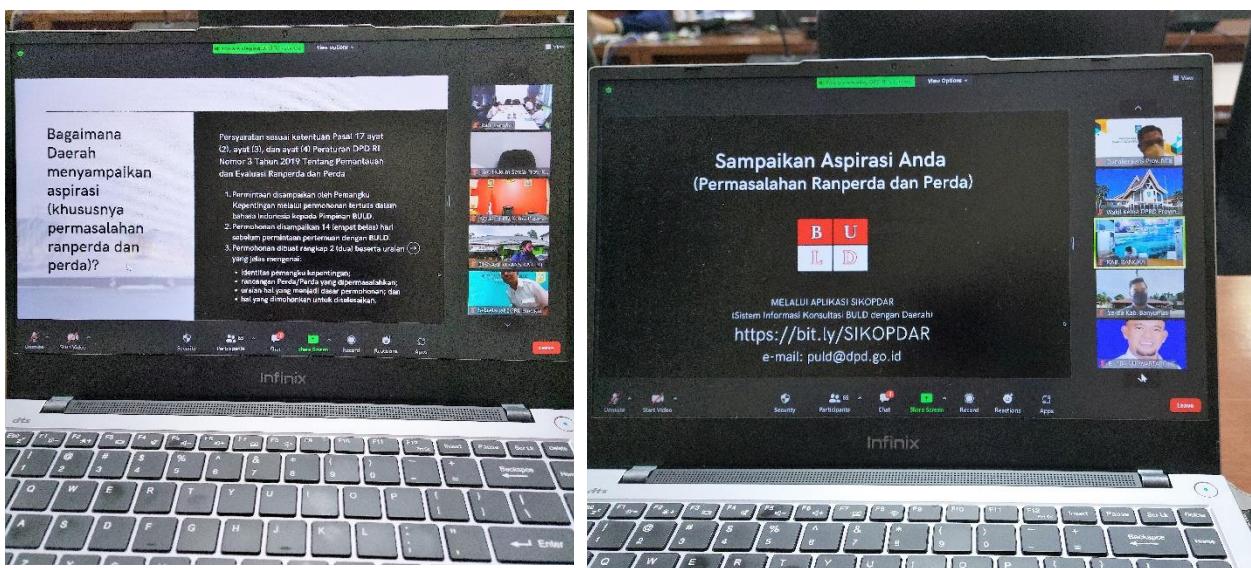
Untuk konfirmasi kehadiran pejabat/staf yang ditugaskan dapat berkoordinasi dengan Sekretariat BULD DPD RI melalui link konfirmasi kehadiran <https://bit.ly/3yToUpA>, nomor telepon dan faksimile **(021) 57897463** dan email: **puld@dpd.go.id**.

Demikian, atas perhatian dan kehadirannya kami sampaikan terima kasih.



Tembusan Yth.:

1. Pimpinan DPD RI;
2. Pimpinan BULD DPD RI;
3. Deputi Bidang Persidangan Setjen DPD RI; dan
4. Arsip.



Uji Coba (Pre-Sosialisasi) pada Temu Konsultasi Pusat-Daerah, 22 September 2021



KESIMPULAN
KEGIATAN UJI COBA APLIKASI SIKOPDAR
(BENTUK *GOOGLE FORM*)
22 September 2021

Kegiatan Uji Coba Aplikasi SIKOPDAR (bentuk *Google Form*) yang dilaksanakan pada hari Rabu, tanggal 22 September 2021 dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Gagasan perubahan yang telah disepakati adalah Sistem Informasi Konsultasi bagi *stakeholders* PULD yang berbasis teknologi melalui sebuah Sistem Informasi yang bernama Sistem Informasi Konsultasi PULD Dengan Daerah (SIKOPDAR).
 2. Kegiatan Uji Coba Aplikasi SIKOPDAR (bentuk *Google Form*) ini dilaksanakan bertepatan dengan kegiatan Rapat Kerja Nasional BULD dengan *stakeholders* daerah dengan tema “Implementasi Undang-Undang Cipta Kerja di Daerah”.
 3. Peserta yang diundang pada kegiatan ini terdiri dari Ketua DPRD Provinsi dan Sekretaris Daerah Provinsi (ditambah beberapa Sekda Kabupaten/Kota) dari seluruh Indonesia.
 4. Para Peserta diberikan sosialisasi mengenai aplikasi SIKOPDAR dan melakukan uji coba aplikasi dalam bentuk *Google Form*.
-

LAMPIRAN III

PRE-SOSIALISASI APLIKASI SIKOPDAR



**SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN DAERAH
REPUBLIK INDONESIA**
Jl. Jenderal Gatot Subroto No. 6 Senayan Jakarta 10270

Nomor : PE.00/055A/Set/IX/2021

Jakarta, 28 September 2021

Lampiran : -

Perihal : Undangan Sosialisasi Aplikasi SIKOPDAR
kepada Stakeholders PULD

Kepada Yth.

1. **Kukuh Zaldhy, SH., M.Si.;**
2. **Sarwoko, S.Sos.;**
3. **Shri Agastya Anoraga, SH., MM.;**
4. **Bagus Ariandi, S.I.Kom., M.Si.;**
5. **Theresia Widiyati, S.I.P., M.Si; dan**
6. **Ahadiat Arnan, S.Kom.**

di

Tempat

Dalam rangka menyusun Rancangan Aksi Perubahan, bersama ini dengan hormat kami mengundang Yth. Bapak/Ibu/Saudara Anggota Tim Efektif untuk dapat hadir pada kegiatan yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 29 September 2021

Pukul : 10.00 WIB – Selesai

Tempat : Kantor DPD RI Provinsi Banten

Agenda : Sosialisasi Aplikasi SIKOPDAR kepada Stakeholders PULD

Mengingat pentingnya pertemuan dimaksud, kami mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu/Saudara tepat pada waktunya.

Demikian atas kehadirannya, kami sampaikan terima kasih.

Kasubbag. Rapat Set. BULD,


Hanugra Ryantoni, SH., MH.
NIP. 198501022009121003

Tembusan Yth.:

1. Sekretaris Jenderal DPD RI;
2. Deputi Bidang Persidangan; dan
3. Kepala Biro Persidangan I.



**DEWAN PERWAKILAN DAERAH
REPUBLIK INDONESIA**

Nomor : PE.00/005/DPD RI/IX/2021
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Sebagai Narasumber

Jakarta, 28 September 2021

Kepada Yth.

**Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Perizinan Terpadu Satu Pintu Provinsi Banten
di
Serang**

Bersama ini dengan hormat kami sampaikan bahwa Badan Urusan Legislasi Daerah (BULD) sebagai salah satu alat kelengkapan Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia (DPD RI) yang memiliki tugas diantaranya untuk menyusun Rekomendasi DPD RI mengenai pemantauan dan evaluasi rancangan peraturan daerah (ranperda) dan peraturan daerah (perda) dan berbagai regulasi lainnya di daerah, terutama yang berkaitan dengan pelaksanaan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja yang mengatur tentang perizinan berusaha di daerah, pertanahan, dan investasi.

Berkenaan dengan hal tersebut, kami mengundang Yth. Bapak Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu Provinsi Banten sebagai Narasumber pada kegiatan *Focus Group Discussion* (FGD) guna mendapatkan masukan dan pandangan yang komprehensif tentang berbagai permasalahan dan tanggapan/masukan dari daerah terkait berbagai peraturan pelaksanaan Undang-Undang Cipta Kerja, terutama yang berkaitan dengan masalah pertanahan dan perizinan berusaha di daerah yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 29 September 2021
Pukul : 10.00 WIB – selesai
Tempat : Kantor Perwakilan DPD RI Provinsi Banten
Jalan. Raya Pakupatan Blok Kemang Kel. Penancangan
Kec. Cipocok Jaya, Kota Serang 42124

Untuk konfirmasi kehadiran pejabat/staf yang ditugaskan dapat berkoordinasi dengan Sekretariat BULD DPD RI melalui nomor telepon dan faksimile **(021) 57897463** dan email: **puld@dpd.go.id**.

Demikian, atas perhatian dan kehadirannya kami sampaikan terima kasih.



Tembusan Yth.:

1. Pimpinan DPD RI;
2. Sekretaris Jenderal DPD RI;
3. Deputi Bidang Persidangan Setjen DPD RI; dan
4. Kepala Kantor DPD RI Provinsi Banten.



**DEWAN PERWAKILAN DAERAH
REPUBLIK INDONESIA**

Nomor : PE.00/006/DPD RI/IX/2021
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Sebagai Narasumber

Jakarta, 28 September 2021

Kepada Yth.

Kepala kantor Wilayah BPN Provinsi Banten

di

Serang

Bersama ini dengan hormat kami sampaikan bahwa Badan Urusan Legislasi Daerah (BULD) sebagai salah satu alat kelengkapan Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia (DPD RI) yang memiliki tugas diantaranya untuk menyusun Rekomendasi DPD RI mengenai pemantauan dan evaluasi rancangan peraturan daerah (ranperda) dan peraturan daerah (perda) dan berbagai regulasi lainnya di daerah, terutama yang berkaitan dengan pelaksanaan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja yang mengatur tentang perizinan berusaha di daerah, pertanahan, dan investasi.

Berkenaan dengan hal tersebut, kami mengundang Yth. Bapak Kepala Kantor Wilayah BPN Provinsi Banten sebagai Narasumber pada kegiatan *Focus Group Discussion* (FGD) guna mendapatkan masukan dan pandangan yang komprehensif tentang berbagai permasalahan dan tanggapan/masukan dari daerah terkait berbagai peraturan pelaksanaan Undang-Undang Cipta Kerja, terutama yang berkaitan dengan masalah pertanahan dan perizinan berusaha di daerah yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 29 September 2021
Pukul : 10.00 WIB - Selesai
Tempat : Kantor Perwakilan DPD RI Provinsi Banten
Jalan. Raya Pakupatan Blok Kemang Kel. Penancangan
Kec. Cipocok Jaya, Kota Serang 42124

Untuk konfirmasi kehadiran pejabat/staf yang ditugaskan dapat berkoordinasi dengan Sekretariat BULD DPD RI melalui nomor telepon dan faksimile **(021) 57897463** dan email: **puld@dpd.go.id**.

Demikian, atas perhatian dan kehadirannya kami sampaikan terima kasih.



Tembusan Yth.:

1. Pimpinan DPD RI;
2. Sekretaris Jenderal DPD RI;
3. Deputi Bidang Persidangan Setjen DPD RI; dan
4. Kepala Kantor DPD RI Provinsi Banten.



DEWAN PERWAKILAN DAERAH
SEKRETARIAT JENDERAL

**DAFTAR HADIR PESERTA
TIM EFEKTIF**

Hari/Tanggal : Rabu, 29 September 2021
Pukul : 10.00 WIB - Selesai
Tempat : Kantor DPD RI Provinsi Banten
Agenda : Sosialisasi Aplikasi SIKOPDAR kepada Stakeholders PULD

No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Kukuh Zaldhy, SH., M.Si.	Kepala Bagian Set. BULD, Biro Persidangan I (Mentor)	
2.	Sarwoko, S.Sos.	Kepala Subbagian Tata Usaha, Bagian Set. BULD, Biro Persidangan I	
3.	Hanugra Ryantoni, SH., MH.	Kepala Subbagian Rapat, Bagian Set. BULD, Biro Persidangan I	
4.	Shri Agastya Anoraga, SH., MM.	Analis Legislasi, Subbag. Rapat, Bagian Set. BULD, Biro Persidangan I	
5.	Bagus Ariandi, S.I.Kom., M.Si.	Analis Legislasi, Subbag. Rapat, Bagian Set. BULD, Biro Persidangan I	
6.	Theresia Widiyati, S.I.P., M.Si.	Analis Tata Usaha, Subbag. Tata Usaha, Bagian Set. BULD, Biro Persidangan I	
7.	Ahadiat Arnan, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Ahli Pertama, Kelompok Jabatan Fungsional, Biro Sistem Informasi dan Dokumentasi (ditempatkan pada Bagian Pengelolaan Sistem Informasi)	



**KESIMPULAN
KEGIATAN SOSIALISASI APLIKASI SIKOPDAR
KEPADА STAKEHOLDERS PULD
29 September 2021**

Kegiatan Sosialisasi Aplikasi SIKOPDAR kepada Stakeholders PULD yang dilaksanakan pada hari Rabu, tanggal 29 September 2021 dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Gagasan perubahan yang telah disepakati adalah Sistem Informasi Konsultasi bagi *stakeholders* PULD yang berbasis teknologi melalui sebuah Sistem Informasi yang bernama Sistem Informasi Konsultasi PULD Dengan Daerah (SIKOPDAR).
2. Kegiatan Uji Coba Aplikasi SIKOPDAR (bentuk *Google Form*) ini dilaksanakan bertepatan dengan kegiatan Kunjungan Kerja Terbatas Pimpinan BULD Masa Sidang I Tahun Sidang 2021-2022 bertempat di Kantor DPD RI Provinsi Banten.
3. Peserta yang diundang pada kegiatan ini terdiri dari Yth. Pimpinan BULD, Staf Ahli BULD, dan Pejabat dan Staf Kantor DPD RI Provinsi Banten dan Sekretariat BULD.
4. Para Peserta diberikan sosialisasi mengenai aplikasi SIKOPDAR.



LAMPIRAN IV

UJI COBA APLIKASI SIKOPDAR



**SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN DAERAH
REPUBLIK INDONESIA**
Jl. Jenderal Gatot Subroto No. 6 Senayan Jakarta 10270

Normur : PE.00/059A/Set/X/2021

Jakarta, 5 Oktober 2021

Lampiran : -

Perihal : Undangan Uji Coba Aplikasi SIKOPDAR

Kepada Yth.

- 1. Kukuh Zaldhy, SH., M.Si.;**
- 2. Sarwoko, S.Sos.;**
- 3. Shri Agastya Anoraga, SH., MM.;**
- 4. Bagus Ariandi, S.I.Kom., M.Si.;**
- 5. Theresia Widiyati, S.I.P., M.Si; dan**
- 6. Ahadiat Arnan, S.Kom.**

di

Tempat

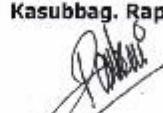
Dalam rangka menyusun Rancangan Aksi Perubahan, bersama ini dengan hormat kami mengundang Yth. Bapak/Ibu/Saudara Anggota Tim Efektif untuk dapat hadir pada kegiatan yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 6 Oktober 2021
Pukul : 10.00 WIB – Selesai
Tempat : Ruang Rapat Mataram, Gedung B Lt.2
Agenda : Uji Coba Aplikasi SIKOPDAR (bentuk google form)

Mengingat pentingnya pertemuan dimaksud; kami mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu/Saudara tepat pada waktunya.

Demikian atas kehadirannya, kami sampaikan terima kasih.

Kasubbag. Rapat Set. BULD,


Hanugra Ryantoni, SH., MH.
NIP. 198501022009121003

Tembusan Yth.:

1. Sekretaris Jenderal DPD RI;
2. Deputi Bidang Persidangan; dan
3. Kepala Biro Persidangan I.



DEWAN PERWAKILAN DAERAH
SEKRETARIAT JENDERAL

DAFTAR HADIR PESERTA
TIM EFEKTIF

Hari/Tanggal : Rabu, 6 Oktober 2021
Pukul : 10.00 WIB - Selesai
Tempat : Ruang Rapat Mataram, Gedung B Lantai 2
Agenda : Uji Coba Aplikasi SIKOPDAR (bentuk Google Form)

No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Kukuh Zaldhy, SH., M.Si.	Kepala Bagian Set. BULD, Biro Persidangan I (Mentor)	
2.	Sarwoko, S.Sos.	Kepala Subbagian Tata Usaha, Bagian Set. BULD, Biro Persidangan I	
3.	Hanugra Ryantoni, SH., MH.	Kepala Subbagian Rapat, Bagian Set. BULD, Biro Persidangan I	
4.	Shri Agastya Anoraga, SH., MM.	Analis Legislasi, Subbag. Rapat, Bagian Set. BULD, Biro Persidangan I	
5.	Bagus Ariandi, S.I.Kom., M.Si.	Analis Legislasi, Subbag. Rapat, Bagian Set. BULD, Biro Persidangan I	
6.	Theresia Widiyati, S.I.P., M.Si.	Analis Tata Usaha, Subbag. Tata Usaha, Bagian Set. BULD, Biro Persidangan I	
7.	Ahadiat Arnan, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Ahli Pertama, Kelompok Jabatan Fungsional, Biro Sistem Informasi dan Dokumentasi (ditempatkan pada Bagian Pengelolaan Sistem Informasi)	



Uji Coba Aplikasi SIKOPDAR bersama Pimpinan dan Anggota BULD, 6 Oktober 2021



KESIMPULAN
KEGIATAN UJI COBA APLIKASI SIKOPDAR
(BENTUK *GOOGLE FORM*)
6 Oktober 2021

Kegiatan Uji Coba Aplikasi SIKOPDAR (bentuk *Google Form*) yang dilaksanakan pada hari Rabu, tanggal 6 Oktober 2021 dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Gagasan perubahan yang telah disepakati adalah Sistem Informasi Konsultasi bagi *stakeholders* PULD yang berbasis teknologi melalui sebuah Sistem Informasi yang bernama Sistem Informasi Konsultasi PULD Dengan Daerah (SIKOPDAR).
 2. Kegiatan Uji Coba Aplikasi SIKOPDAR (bentuk *Google Form*) ini dilaksanakan bertepatan dengan kegiatan Pleno Ke-3 BULD Masa Sidang I Tahun Sidang 2021-2022.
 3. Peserta yang diundang pada kegiatan ini terdiri dari Yth. Pimpinan dan Anggota BULD, Staf Ahli BULD, dan Pejabat serta Staf Sekretariat BULD.
 4. Para Peserta diberikan sosialisasi mengenai aplikasi SIKOPDAR dan melakukan uji coba aplikasi dalam bentuk *Google Form*.
-

LAMPIRAN V

SOSIALISASI APLIKASI SIKOPDAR



SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN DAERAH
REPUBLIK INDONESIA
Jl. Jenderal Gatot Subroto No. 6 Senayan Jakarta 10270

Nomor : PE.00/075A/Set/X/2021

Jakarta, 26 Oktober 2021

Lampiran : -

Perihal : Undangan Sosialisasi Aplikasi SIKOPDAR
kepada Internal Kesetjeraan

Kepada Yth.

1. Kukuh Zaldhy, SH., M.Si.;
2. Sarwoko, S.Sos.;
3. Shri Agastya Anoraga, SH., MM.;
4. Bagus Ariandi, S.I.Kom., M.Si.;
5. Theresia Widiyati, S.I.P., M.Si; dan
6. Ahadiat Arnan, S.Kom.

di

Tempat

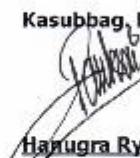
Dalam rangka menyusun Rancangan Aksi Perubahan, bersama ini dengan hormat kami mengundang Yth. Bapak/Ibu/Saudara Anggota Tim Efektif untuk dapat hadir pada kegiatan yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 27 Oktober 2021
Pukul : 19.00 WIB – Selesai
Tempat : Hotel Le-Eminence Puncak
Agenda : Sosialisasi Aplikasi SIKOPDAR kepada Internal Kesetjeraan

Mengingat pentingnya pertemuan dimaksud, kami mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu/Saudara tepat pada waktunya.

Demikian atas kehadirannya, kami sampaikan terima kasih.

Kasubbag Rapat Set. BULD,


Hanugra Ryantoni, SH., MH.
NIP. 198501022009121003

Tembusan Yth.:

1. Sekretaris Jenderal DPD RI;
2. Deputi Bidang Persidangan; dan
3. Kepala Biro Persidangan I.



DEWAN PERWAKILAN DAERAH
SEKRETARIAT JENDERAL

**DAFTAR HADIR PESERTA
TIM EFEKTIF**

Hari/Tanggal : Rabu, 27 Oktober 2021
Pukul : 19.00 WIB - Selesai
Tempat : Hotel Le-Eminence Puncak
Agenda : Sosialisasi Aplikasi SIKOPDAR kepada Internal Kesetjenan

No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Kukuh Zaldhy, SH., M.Si.	Kepala Bagian Set. BULD, Biro Persidangan I (Mentor)	
2.	Sarwoko, S.Sos.	Kepala Subbagian Tata Usaha, Bagian Set. BULD, Biro Persidangan I	
3.	Hanugra Ryantoni, SH., MH.	Kepala Subbagian Rapat, Bagian Set. BULD, Biro Persidangan I	
4.	Shri Agastya Anoraga, SH., MM.	Analis Legislasi, Subbag. Rapat, Bagian Set. BULD, Biro Persidangan I	
5.	Bagus Ariandi, S.I.Kom., M.Si.	Analis Legislasi, Subbag. Rapat, Bagian Set. BULD, Biro Persidangan I	
6.	Theresia Widiyati, S.I.P., M.Si.	Analis Tata Usaha, Subbag. Tata Usaha, Bagian Set. BULD, Biro Persidangan I	
7.	Ahadiat Arnan, S.Kom.	Pranata Komputer Ahli Ahli Pertama, Kelompok Jabatan Fungsional, Biro Sistem Informasi dan Dokumentasi (ditempatkan pada Bagian Pengelolaan Sistem Informasi)	



Sosialisasi SIKOPDAR di Internal Kesetjenan DPD RI, 27 Oktober 2021



**KESIMPULAN
KEGIATAN SOSIALISASI APLIKASI SIKOPDAR
KEPADA INTERNAL KESETJENAN
27 Oktober 2021**

Kegiatan Sosialisasi Aplikasi SIKOPDAR kepada Internal Kesetjenan yang dilaksanakan pada hari Rabu, tanggal 27 Oktober 2021. Peserta yang diundang pada kegiatan ini terdiri dari Yth. Sekretaris Jenderal DPD RI, Deputi Bidang Persidangan, Kepala Biro Persidangan I, Staf Ahli BULD, Pusat Kajian Daerah dan Anggaran, Pusat Perancangan dan Kajian Kebijakan Hukum serta Staf Sekretariat BULD. Hasil dari kegiatan ini dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Gagasan perubahan yang telah disepakati adalah Sistem Informasi Konsultasi bagi *stakeholders* PULD yang berbasis teknologi melalui sebuah Sistem Informasi yang bernama Sistem Informasi Konsultasi PULD Dengan Daerah (SIKOPDAR).
2. Sekretaris Jenderal DPD memberikan masukan kepada terhadap nama aplikasi agar disesuaikan. Jika namanya Sistem Informasi Konsultasi PULD Dengan Daerah, kata “dengan” membuat seakan-akan yang akan konsultasi adalah PULD dengan daerah, padahal riilnya adalah daerah dengan PULD. Oleh karena itu, maka nomenklaturnya disesuaikan dengan mengganti kata “dengan” menjadi kata “dan”, sehingga menjadi “Sistem Informasi Konsultasi PULD Dan Daerah”.
3. Kegiatan Sosialisasi Aplikasi SIKOPDAR kepada internal kesetjenan ini dilaksanakan bertepatan dengan kegiatan Penyusunan Buku Laporan Kinerja BULD Tahun Sidang 2020-2021.
4. Para Peserta diberikan sosialisasi mengenai aplikasi SIKOPDAR.

LAMPIRAN VI

DUKUNGAN STAKEHOLDERS



**SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN DAERAH
REPUBLIK INDONESIA**

Jl. Jenderal Gatot Subroto No. 6 Senayan Jakarta 10270

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. Ahmad Kanedi, SH., MH.**
Jabatan : **Wakil Ketua II Badan Urusan Legislasi Daerah (BULD) DPD RI**
Instansi : **DPD RI**

Menyatakan mendukung Kegiatan Aksi Perubahan Sdr. Hanugra Ryantoni, Jabatan Kepala Subbagian Rapat, Bagian Sekretariat Panitia Urusan Legislasi Daerah, Sekretariat Jenderal DPD RI dengan judul "**Sistem Informasi Konsultasi PULD dan Daerah (SIKOPDAR)**"

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, November 2021
Yang Menyatakan Dukungan,


H. Ahmad Kanedi, SH., MH.
Wakil Ketua II BULD DPD RI



**SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN DAERAH
REPUBLIK INDONESIA**

Jl. Jenderal Gatot Subroto No. 6 Senayan Jakarta 10270

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Rahman Hadi, M.Si.
Jabatan : Sekretaris Jenderal DPD RI
Instansi : Sekretariat Jenderal DPD RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Aksi Perubahan Sdr. Hanugra Ryantoni, Jabatan Kepala Subbagian Rapat, Bagian Sekretariat Panitia Urusan Legislasi Daerah, Sekretariat Jenderal DPD RI dengan judul **“Sistem Informasi Konsultasi PULD dengan Daerah (SIKOPDAR)”**

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Oktober 2021
Yang Menyatakan Dukungan,

Dr. Rahman Hadi, M. Si.
NIP. 196909141990031004



**SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN DAERAH
REPUBLIK INDONESIA**

Jl. Jenderal Gatot Subroto No. 6 Senayan Jakarta 10270

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. Sefti Ramsiyati, MM.
Jabatan : Deputi Bidang Persidangan
Instansi : Sekretariat Jenderal DPD RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Aksi Perubahan Sdr. Hanugra Ryantoni, Jabatan Kepala Subbagian Rapat, Bagian Sekretariat Panitia Urusan Legislasi Daerah, Sekretariat Jenderal DPD RI dengan judul **“Sistem Informasi Konsultasi PULD dengan Daerah (SIKOPDAR)”**

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Oktober 2021
Yang Menyatakan Dukungan,

Ir. Sefti Ramsiyati, MM.
NIP. 196302141990032001



**SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN DAERAH
REPUBLIK INDONESIA**

Jl. Jenderal Gatot Subroto No. 6 Senayan Jakarta 10270

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Lalu Niqman Zahir, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Deputi Bidang Administrasi
Instansi : Sekretariat Jenderal DPD RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Aksi Perubahan Sdr. Hanugra Ryantoni, Jabatan Kepala Subbagian Rapat, Bagian Sekretariat Panitia Urusan Legislasi Daerah, Sekretariat Jenderal DPD RI dengan judul **“Sistem Informasi Konsultasi PULD dan Daerah (SIKOPDAR)”**

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Oktober 2021
Yang Menyatakan Dukungan,

Lalu Niqman Zahir, S.Sos., M.Si.
NIP. 196801051988031001



**SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN DAERAH
REPUBLIK INDONESIA**

Jl. Jenderal Gatot Subroto No. 6 Senayan Jakarta 10270

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Dengan ini Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Rozi Beni, MH., M.Si.

**Jabatan : Kasubdit Wilayah II, Direktorat Fasilitasu Kelembagaan dan
Kepegawaian Perangkat Daerah, Direktorat Jenderal Otonomi
Daerah, Kementerian Dalam Negeri**

Instansi : Kementerian Dalam Negeri

Menyatakan mendukung Kegiatan Aksi Perubahan Sdr. Hanugra Ryantoni, Jabatan Kepala Subbagian Rapat, Bagian Sekretariat Panitia Urusan Legislasi Daerah, Sekretariat Jenderal DPD RI dengan judul **“Sistem Informasi Konsultasi PULD dan Daerah (SIKOPDAR)”**

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, November 2021
Yang Menyatakan Dukungan,

Dr. Rozi Beni, MH., M.Si..

LAMPIRAN VII

PROSES **MENTORING**



1. *Mentoring Tanggal 21 September 2021.*



2. *Mentoring Tanggal 5 Oktober 2021.*



3. *Mentoring Tanggal 25 Oktober 2021.*

KARTU KENDALI
KEGIATAN *MENTORING*
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS TAHUN 2021

Nama Peserta : Hanugra Ryantoni

Nama Coach : Kukuh Zaldhy, SH., MH.

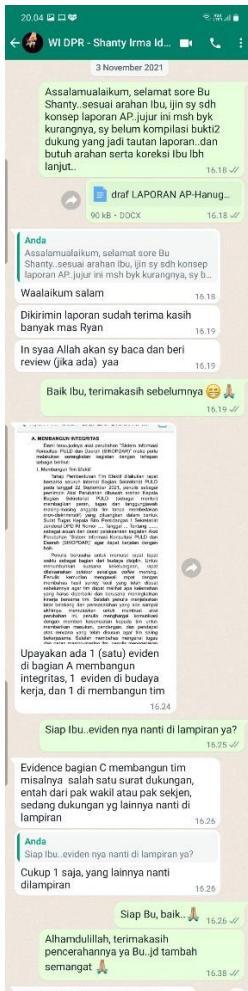
NIP : 198501022009121003

Instansi : Sekretariat Jenderal DPD RI

No.	Tanggal Pembimbingan	Isu Permasalahan yang Dibahas	Media Komunikasi	Rekomendasi Pembimbingan	Tanda Tangan Mentor*
1	21 September 2021	Persiapan Pembentukan Tim Efektif, pembangunan awal aplikasi dan pre-sosialisasi	Fisik	Agar dipersiapkan sebaik-baiknya dan mencatat serta tindaklanjuti saran dan masukan yang ada	
2	5 Oktober 2021	Evaluasi kegiatan pre-sosialisasi	Fisik	Perlu membangun aplikasi (tahap lanjutan) menjadi <i>sikopdar.com</i>	
3	25 Oktober 2021	Persiapan Sosialisasi	Fisik	Agar dipersiapkan sebaiknya, menyiapkan bahan yang diperlukan dan dapat dilanjutkan dalam laporan Area Perubahan	

LAMPIRAN VIII

COACHING KELOMPOK 2



1. Coaching Virtual Tanggal 6 Oktober 2021



2. Coaching Virtual Tanggal 19 Oktober 2021

3. Coaching via WA
Tanggal 3 November
2021



4. Coaching Fisik Tanggal 19 November 2021

KARTU KENDALI

PROSES PEMBIMBINGAN ANTARA PESERTA DENGAN COACH

PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS TAHUN 2021

Nama Peserta : Hanugra Ryantoni **Nama Coach :** Dr. Shanty Irma Idrus, ST., MM.
NIP : 198501022009121003
Instansi : Sekretariat Jenderal DPD RI

No.	Tanggal Pembimbingan	Isu Permasalahan yang Dibahas	Media Komunikasi	Rekomendasi Pembimbingan	Tanda Tangan Coach*
1	6 Oktober 2021	Laporan perkembangan penyusunan Laporan Area Perubahan	Virtual melalui <i>zoom meeting</i>	Memulai penulisan Bab I sesuai dengan komponen Laporan	
2	19 Oktober 2021	Pembahasan Bab I Laporan Area Perubahan	Virtual melalui <i>zoom meeting</i>	Memulai penulisan Bab II, III dan IV	
3	3 November 2021	Pembahasan Laporan Area Perubahan secara keseluruhan	Melalui WA dan Telepon	Penambahan <i>evidence</i> dan penyesuaian substansi dan strukur Laporan	
4	19 November 2021	Pembahasan atas koreksi Laporan Area Perubahan	Fisik	Mulai membuat PPT	