



**LAPORAN AKSI PERUBAHAN
PENGELOLAAN KEUANGAN KOMITE IV
MELALUI SISTEM INFORMASI KEUANGAN SATU DATA (Si KSD)**

Disusun oleh:

**Nama : DIYAH TRI IRAWATI, S.IP., M.Tr.AP.
NIP : 198101172009112001
Instansi : SEKRETARIAT JENDERAL DPD RI**

**PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA
2022**



**LEMBAR PENGESAHAN
AKSI PERUBAHAN**

**PENGELOLAAN KEUANGAN KOMITE IV
MELALUI SISTEM INFORMASI KEUANGAN SATU DATA (Si KSD)**

Disusun oleh:

Nama : DIYAH TRI IRAWATI, S.IP., M.Tr.AP.
NIP : 198101172009112001
Instansi : SEKRETARIAT JENDERAL DPD RI

Menyetujui
Mentor,

SELLY SUMANTY, S.E., M.E.
NIP.196811271996032003

Menyetujui
Coach,

YUNI SUDARWATI, S.I.P., M.Si.
NIP.197706062009122001



**SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Diyah Tri Irawati, S.IP., M.Tr.AP.
NIP : 198101172009112001
Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha
Unit Kerja : Bagian Sekretariat Komite IV, Biro Persidangan II
Instansi : Sekretariat Jenderal DPD RI

adalah peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan V Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Tahun 2022, dengan judul Aksi Perubahan:

“Pengelolaan Keuangan Komite IV melalui Sistem Informasi Keuangan Satu Data (Si KSD)”

Dalam rangka menjamin keberlangsungan pelaksanaan Aksi Perubahan yang merupakan *output* dari pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan V Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Tahun 2022, saya menyatakan bahwa target sasaran jangka menengah dan jangka panjang Aksi Perubahan tersebut di atas akan menjadi bagian yang tak terpisahkan dari Sasaran Kinerja Pegawai.

Menyetujui

Mentor/Atasan langsung,

(SELLY SUMANTY, S.E., M.E.)

Jakarta, Mei 2022

Yang menyatakan,

(DIYAH TRI IRAWATI, S.IP, M.Tr.AP.)



SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

SURAT PERNYATAAN

1. Peserta Pelatihan

Nama : Diyah Tri Irawati, S.IP., M.Tr.AP.
NIP : 198101172009112001
Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha
Unit Kerja : Bagian Sekretariat Komite IV, Biro Persidangan II
Instansi : Sekretariat Jenderal DPD RI

Adalah peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan V Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Tahun 2022

2. Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat yang Berwenang

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Rahman Hadi, M.Si.
Jabatan : Sekretaris Jenderal DPD RI
Instansi : Sekretariat Jenderal DPD RI

3. Aksi Perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan V Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia merupakan produk pembelajaran individual yang menjadi salah satu indikator pencapaian hasil diklat. Aksi perubahan ini akan diimplementasikan di instansi kami dalam *milestone* jangka menengah pada semester II tahun 2022 dan jangka panjang pada semester I tahun 2023.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan segala konsekuensinya.

Jakarta, 31 Mei 2022

Mengetahui,

Dr. RAHMAN HADI, M.Si.

DIYAH TRI IRAWATI, S.IP., M.Tr.AP.



Scanned with
CamScanner

KATA PENGANTAR

Puji syukur selalu kita panjatkan kehadiran Allah SWT, karena atas berkat rahmat dan karunia-Nya, Penulis dapat menyelesaikan Laporan Aksi Perubahan dengan judul “Pengelolaan Keuangan Komite IV melalui Sistem Informasi Keuangan Satu Data (Si KSD)” dengan baik dan tepat waktu. Laporan ini disusun guna memenuhi persyaratan administratif sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan V Sekretariat Jenderal DPR RI Tahun 2022, serta sebagai wujud akuntabilitas implementasi aksi perubahan yang dilakukan di unit kerja pada Subbagian Tata Usaha, Bagian Sekretariat Komite IV, Biro Persidangan II, Sekretariat Jenderal DPD RI.

Ide inovasi dalam rangka pengelolaan keuangan Komite IV melalui Sistem Informasi Keuangan Satu Data (Si KSD) ini berangkat dari sebuah permasalahan yang dihadapi oleh subbagian tata usaha yaitu belum optimalnya pengelolaan keuangan Komite IV DPD RI. Masih adanya kelemahan dalam sistem penganggaran, yang meliputi perencanaan, pelaksanaan (realisasi), dan monitoring anggaran. Data anggaran yang tidak terinput dengan baik, posisi realisasi dan saldo anggaran seringkali tidak *update*. Jika permasalahan ini dibiarkan dan tidak segera dicarikan solusinya maka akan berdampak pada perencanaan penyusunan program ke depan menjadi tidak terukur dengan baik dan pada akhirnya menghambat dan kurang optimalnya dukungan anggaran terhadap pelaksanaan tugas Pimpinan dan Anggota Komite IV.

Dilatarbelakangi permasalahan tersebut maka penulis memandang perlu untuk melakukan sebuah terobosan baru dengan memanfaatkan teknologi informasi melalui pendataan yang terpusat/terintegrasi (satu data) yang menjadi *data base* atau acuan anggaran Komite IV, mempunyai keunggulan yaitu mampu diakses dengan cepat, dilakukan penginputan dan *update* data secara tepat dan akurat serta *real time* kapan pun dan di mana pun.

Pada kesempatan yang berbahagia ini, Penulis mengucapkan terima kasih kepada spihak yang mendukung dalam penyelesaian Laporan Aksi Perubahan ini, yaitu:

1. Ibu Dr. Dewi Barliana S, M.Psi., sebagai Kepala Pusat Pendidikan dan Latihan Setjen DPR RI, atas kesempatan yang diberikan, fasilitas, bimbingan dan dukungannya sehingga terselenggara Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Setjen DPR RI.

2. Ibu Dra. Mesranian, M.Dev.Plg., Kepala Biro Persidangan II Setjen DPD RI, sekaligus pengarah atas Aksi Perubahan. Terima kasih atas *support* dan dukungannya sehingga aksi perubahan penulis dapat terwujud;
3. Ibu Selly Sumanty, S.E., M.E., Kepala Bagian Sekretariat Komite IV, sebagai mentor dan atasan langsung, terima kasih yang tak terhingga atas segala saran, kritik, masukan dan dukungannya kepada Penulis dalam proses penyusunan rencana aksi perubahan sampai implementasi aksi perubahan.
4. Ibu Yuni Sudarwati, S.IP., M.Si., sebagai *coach* (pembimbing) aksi perubahan. Terima kasih atas bimbingan, arahan serta dukungannya sehingga laporan aksi perubahan ini dapat diselesaikan dengan baik.
5. Tim Efektif Sistem Informasi Keuangan Satu Data (Si KSD) Komite IV yang luar biasa, yang telah bekerja sama dalam memberikan dukungan terimplementasinya Si KSD.
6. Keluarga, suami dan anak yang selalu memberikan semangat dan doa dalam proses penyelesaian Laporan Aksi Perubahan dan selama mengikuti kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan V Pusdiklat Setjen DPR RI Tahun 2022.
7. Rekan-rekan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan V di Pusdiklat Sekretariat Jenderal DPR RI Tahun 2022 yang saling mendukung dan memberi semangat dengan yel-yelnya "*Bersatu, Bersaudara, Bergembira, Lulus, wow, wow, wow...*"
8. Bapak/Ibu Widyaiswara, rekan-rekan penyelenggara Diklat, yang memberikan dukungan dan fasilitas sehingga kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas dapat berjalan dengan lancar.

Penulis mengharapkan Sistem Informasi Keuangan Satu Data (Si KSD) Komite IV dapat meningkatkan layanan kepada Pimpinan dan Anggota Komite IV dari sisi akuntabilitas dukungan anggaran. Sehingga tidak saja bermanfaat bagi internal Bagian Komite IV, bagi unit kerja lainnya serta bagi organisasi Sekretariat Jenderal DPD RI dalam pengelolaan akuntabilitas anggaran.

Jakarta, Mei 2022
Penulis,



Diyah Tri Irawati, S.IP., M.Tr.AP.

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
AKSI PERUBAHAN.....	ii
SURAT PERNYATAAN.....	iii
SURAT PERNYATAAN.....	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR.....	V
DAFTAR ISI.....	VII
DAFTAR TABEL.....	VIII
DAFTAR GAMBAR	ix
BAB I.....	1
DESKRIPSI PROSES KEPEMIMPINAN	1
A. Membangun Integritas	1
B. Pengelolaan Budaya Pelayanan	3
C. Pengelolaan Tim.....	6
BAB II.....	16
DESKRIPSI HASIL KEPEMIMPINAN	16
A. Capaian dalam Perbaikan Sistem Pelayanan	16
B. Manfaat Aksi Perubahan	33
1. Bagi Organisasi.....	33
2. Bagi Unit Kerja	34
3. Bagi <i>Stakeholders</i>	34
BAB III.....	36
KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN	36
BAB IV.....	41
PENUTUP.....	41
A. Kesimpulan.....	41
B. Rekomendasi.....	42
LAMPIRAN.....	43

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. Pembagian Tugas Tim Efektif Si KSD	377
Tabel 2.1. Tahapan Persiapan dan Pelaksanaan Jangka Pendek Si KSD	17
Tabel 2.2. Kriteria Pembanding	33
Tabel 3.1. Tahapan Jangka Menengah dan Jangka Panjang Si KSD	37

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Diskusi dan Pengarahan dari Kepala Biro OKK Setjen DPD RI, 11 April 2022 di Ruang Kerja Biro OKK Gedung B Lantai 4.....	115
Gambar 1.2. Pertemuan Peserta Diklat PKP Angkatan V bersama dengan Sekretaris Jenderal DPD RI Bapak Dr. Rahman Hadi, M.Si. di R. Rapat Sekretaris Jenderal DPD RI Gedung B Lt. 4, tanggal 31 Mei 2022	11
Gambar 1.3. Dukungan Aksi Perubahan dari Deputy Bidang Persidangan Ibu Ir. Sefti Ramsiaty, M.M. di R. Kerja Deputy Gedung B DPD RI Lt. 4, tanggal 31 Mei 2022.....	11
Gambar 1.4. Dukungan Kepala Biro Persidangan II Ibu Dra. Mesranian, M.Dev.Plg. atas Aksi Perubahan Pengelolaan Keuangan Komite IV melalui Si KSD, di Hotel Sheraton Gandaria City, tanggal 3 Juni 2022.	12
Gambar 1.5. Pemetaan <i>Stakeholder</i> sebelum aksi perubahan	14
Gambar 1.6. Pemetaan <i>Stakeholders</i> setelah implementasi aksi perubahan.....	15
Gambar 2.1. Diskusi Informal dengan Mentor Tim Efektif, 6 April 2022.....	19
Gambar 2.2. Diskusi Informal Tim Efektif Komite IV, 12 April 2022.....	20
Gambar 2.3. Rapat Koordinasi dengan Tim IT BPSI, 11 April 2022, di Ruang Rapat Mataram, Gedung B DPD RI Lantai 2.....	21
Gambar 2.4. Tahapan penyusunan data base Anggaran Komite IV oleh Tim Substansi, tanggal 14 April 2022	22
Gambar 2.5. Menu ke-1 RAB Pagu Alokasi Anggaran Komite IV	22
Gambar 2.6. Menu Monitoring Anggaran.....	23
Gambar 2.7. Proses Bisnis Aplikasi Si KSD Komite IV.....	24
Gambar 2.8. Diskusi Informal dengan Tim IT tanggal 11 April 2022 dan 19 April di Ruang Rapat Padjajaran, Ged B Lt.2.	25
Gambar 2.9. Rapat Tim Efektif terkait pra sosialisasi rencana aksi perubahan Si KSD tanggal 22 April 2022 di Ruang Rapat Padjajaran.....	26
Gambar 2.10. Tampilan Awal Aplikasi Si SKD.....	27

Gambar 2.11. Rapat Internal dengan Tim IT BPSI pada tanggal 13 Mei 2022 di Ruang Rapat Mataram Lt.2 Gedung B DPD RI	28
Gambar 2.12. Proses Uji Coba oleh Tim Substansi Subbagian TU.....	29
Gambar 2.13. Rapat Sosialisasi Si KSD di Ruang Rapat Sekjen Gedung B Lt. 4 tanggal 31 Mei 2022	30
Gambar 2.14. Sosialisasi informal Si KSD di lingkup Biro Persidangan II tanggal 30 Mei 2022 di Ruang Kepala Biro Persidangan II	30
Gambar 2.15. Sosialisasi Kegiatan Tim Efektif melalui IG Biro Persidangan II	Error!
Bookmark not defined.	31

BAB I

DESKRIPSI PROSES KEPEMIMPINAN

A. Membangun Integritas

Kepemimpinan merupakan salah satu faktor kunci keberhasilan sebuah aksi perubahan sekaligus kunci keberhasilan dari sebuah organisasi dalam mencapai tujuan bersama. Dalam konteks dukungan pelayanan publik dapat dilaksanakan secara optimal jika kepemimpinan dikelola dengan baik oleh Pemimpin. Harapannya pemimpin dapat mendukung dan memperkuat makna dan implementasi integritas dalam perilaku kerja sehari-hari sehingga menjadi sebuah budaya kerja yang mengedepankan dan berpegang teguh pada nilai-nilai integritas.

Integritas sering disederhanakan maknanya sebagai kejujuran, kebajikan, berperilaku baik dan benar atau bermoral. Integritas merupakan nilai yang sangat penting bagi Aparatur Sipil Negara (ASN) karena integritas menjadi dasar dari nilai pribadi seseorang. Dalam proses aksi perubahan tidak terlepas dari integritas seorang pemimpin. Pemimpin harus mampu mengelola, mengarahkan dan mempengaruhi bawahan, salah satu langkah yang dapat ditempuh adalah dengan memberikan contoh dan menciptakan lingkungan kerja yang profesional bagi para bawahannya. Pemimpin bertanggung jawab atas timnya dan secara aktif mengelola kinerja timnya. Dalam proses pembangunan Tim Efektif aksi perubahan Sistem Informasi Keuangan Satu Data (Si KSD) Komite IV dimulai dengan memberikan sosialisasi kepada unit kerja yaitu Bagian Sekretariat Komite IV bahwa dalam rangka pengelolaan urusan keuangan maka Si KSD Komite IV merupakan solusi yang ditawarkan.

Tahapan pembentukan Tim Efektif ini dilakukan dengan melakukan rapat bersama dengan seluruh staf internal di Subbagian Tata Usaha, Bagian Sekretariat Komite IV. Penulis sebagai *act leader* aksi perubahan memberikan penjelasan terkait apakah itu Si KSD, bagaimana proses bisnis Si KSD, sejauh mana urgensinya serta apa saja manfaat yang dapat dirasakan serta kemudahan-kemudahan yang diperoleh dalam aksi perubahan Si KSD ini. Penulis sebagai Pemimpin Aksi Perubahan membagikan peran, tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Tim Efektif,

sesuai dengan bidang dan kompetensinya. Yang selanjutnya dituangkan dalam bentuk Surat Tugas Kepala Biro Persidangan II Sekretariat Jenderal DPD RI sebagai dasar pelaksanaan kegiatan Aksi Perubahan Pengelolaan Keuangan Komite IV melalui Sistem Informasi Keuangan Satu Data (Si KSD) Komite IV. Selanjutnya, penulis memberikan kesempatan kepada Tim Efektif Aksi Perubahan untuk memberikan tanggapan, masukan, kritik dan saran atas aksi perubahan yang dilaksanakan oleh penulis dalam rangka perbaikan Si KSD sehingga aksi perubahan dapat berjalan lebih optimal dan meningkatkan kinerja tim pada Bagian Sekretariat Komite IV.

Tahapan selanjutnya adalah bagaimana menggerakkan tim untuk bekerja sama demi mendapatkan dukungan dari *stakeholder* yang masih berada di kuadran *deffenders*, *latens* maupun *apathetics* agar beralih ke kuadran *promoters*. Penulis meminta kepada seluruh Tim Efektif untuk bertanggung jawab dan melaksanakan tugas sesuai dengan perannya masing-masing. Keseluruhan kegiatan yang mendukung aksi perubahan antara lain penyusunan laporan singkat dan notulen pada rapat-rapat Tim Efektif, menyiapkan dan mendokumentasikan bukti kehadiran rapat, mendokumentasikan foto dan video pada setiap aksi perubahan. Keseluruhan kegiatan tersebut mengedepankan nilai-nilai integritas dan menjunjung tinggi kejujuran, sesuai dengan hasil yang sebenarnya tanpa adanya manipulasi atau merekayasa laporan.

Dalam pelaksanaan tahapan-tahapan aksi perubahan, penulis menghadapi kendala dan segera dicarikan solusinya, yaitu antara lain: tahapan yang mundur 1 (satu) minggu dari jadwal yang dilaksanakan karena satu dan lain hal. Namun permasalahan tersebut dapat diatasi melalui komunikasi yang intensif dengan Tim Efektif, khususnya tim teknis terkait kendala dan batas waktu pembuatan aplikasi. Kemudian sebelum pelaksanaan uji coba oleh tim administrasi yang berperan sebagai PIC (*people in charge*) yang akan mengelola aplikasi Si KSD ini, maka penulis meminta saran dan masukan untuk penyempurnaan sistem aplikasi Si KSD sebelum di sosialisasikan kepada *stakeholder*.

Tahapan selanjutnya adalah melakukan sosialisasi Sistem Informasi Keuangan Satu Data (Si KSD) Komite IV kepada seluruh *stakeholder*, yang dilakukan secara

formal dan informal. Hal ini bertujuan agar seluruh *stakeholder* dapat merasakan manfaat (*outcomes*) dengan adanya Si KSD. Pengelolaan keuangan Komite IV melalui Si KSD dapat dirasakan manfaatnya secara langsung oleh unit kerja penulis, karena merubah sistem dari manual beralih ke digital dengan menggunakan aplikasi yang berbasis *website*, sehingga dapat diakses dimana pun dan kapan pun. Harapannya aplikasi ini dapat direplikasi oleh unit di lingkungan Biro Persidangan II dan tujuan jangka panjangnya adalah mampu berintegrasi dengan pengelolaan anggaran di Biro Persidangan II. Sehingga berdampak bagi peningkatan kinerja organisasi Sekretariat Jenderal DPD RI.

B. Pengelolaan Budaya Pelayanan

Bagian Sekretariat Komite IV mempunyai tugas dan fungsi memberikan dukungan teknis, administrasi, dan keahlian kepada Komite IV DPD RI. Komite IV DPD RI beranggotakan 34 (tiga puluh empat) Anggota yang merupakan perwakilan dari 34 provinsi di Indonesia. Dalam memberikan pelayanan kepada Pimpinan dan Anggota Komite IV, subbagian Tata Usaha Bagian Sekretariat Komite IV mempunyai tugas melakukan pengelolaan urusan keuangan Bagian Sekretariat Komite IV. Pengelolaan keuangan tersebut meliputi penyusunan rencana program dan anggaran, monitoring realisasi anggaran dan monitoring saldo anggaran serta melihat sejauh mana capaian target/output yang telah ditetapkan.

Pencapaian output atas target yang ditetapkan pada setiap tahun anggaran akan diikuti oleh penyusunan rencana kerja Komite IV. Sehingga dapat diprediksi alokasi setiap program kerja yang akan dilaksanakan dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Komite IV DPD RI. Tahapan selanjutnya adalah pelaksanaan program kerja Komite IV, yang diikuti oleh realisasi anggaran kegiatan sehingga terlihat berapa sisa (saldo) anggaran pada kegiatan tersebut. Apakah output yang ditetapkan sudah tercapai atau belum. Bagian Sekretariat Komite IV khususnya Subbagian Tata Usaha mempunyai tugas dalam memberikan dukungan anggaran pada setiap pelaksanaan tugas dan fungsi Komite IV.

Pelayanan kepada Pimpinan dan Anggota Komite IV DPD RI meliputi layanan teknis administrasi termasuk didalamnya dukungan anggaran serta layanan keahlian

yaitu dukungan berupa substansi dan materi yang akan menjadi pembahasan Komite IV. Berkaitan dengan pelaksanaan aksi perubahan yang dilakukan penulis adalah dalam rangka meningkatkan kinerja pelayanan kepada Pimpinan dan Anggota dalam urusan pengelolaan keuangan serta untuk melakukan monitoring anggaran atas capaian output yang ditetapkan pada setiap tahun anggaran. Urusan keuangan menjadi bagian yang sangat krusial dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Komite IV. Oleh karena itu penting untuk dipahami bersama khususnya pada Subbagian Tata Usaha bahwa perubahan cara atau sistem kerja dalam hal perencanaan, monitoring realisasi anggaran serta monitoring saldo anggaran sudah saatnya untuk dilakukan perubahan sistem dari manual ke arah digital dengan memanfaatkan teknologi dan informasi.

Pengelolaan budaya pelayanan di Bagian Sekretariat Komite IV dimulai dari perubahan pola pikir (*mind set*) dan budaya kerja yang melayani. Budaya kerja yang melayani tersebut diharapkan dapat memberikan pengaruh positif baik kepada atasan maupun para staf. Perilaku kerja yang disiplin dan bertanggung jawab atas setiap pekerjaan tidak hanya terbatas dengan tugas dan fungsinya saja, namun lebih ditekankan akan pentingnya kerja sama yaitu dengan membangun *team work* yang kuat dan solid antara subbagian tata usaha dengan subbagian rapat menjadi bagian yang tak terpisahkan dalam memberikan dukungan kegiatan-kegiatan Komite IV DPD RI.

Selain pengembangan diri pada setiap pegawai di lingkungan Bagian Sekretariat Komite IV yang menjadi lokus aksi perubahan, juga didukung oleh *core values* ASN yang telah dicanangkan secara resmi oleh Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia yaitu *tagline* ASN “Berakhlak” yaitu Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif Kolaborasi. Budaya Berakhlak ini diimplementasikan oleh seluruh unit kerja dan pegawai di lingkungan Sekretariat Jenderal DPD RI.

Dalam konteks aksi perubahan penulis menawarkan sebuah Sistem Informasi Keuangan Satu Data (Si KSD) sehingga Komite IV mempunyai *one source* data dalam pengelolaan keuangan yang dijadikan acuan dalam pelaksanaan program kerja dan kegiatan, melakukan monitoring anggaran Komite IV. Selain itu seluruh dokumentasi

terkait administrasi keuangan Komite IV akan terdokumentasi secara digital dan ter-*cluster* berdasarkan fungsi Komite IV. Sehingga dapat dilihat antara capaian output kinerja dengan realisasi penggunaan anggaran. Perubahan pola kerja dalam pengelolaan anggaran, dari manual ke digital, sehingga data anggaran dapat diakses dan diinput secara cepat, tepat dan *real time* dengan menggunakan aplikasi Si KSD.

Pelayanan atau dukungan dalam urusan pengelolaan keuangan saat ini masih dilakukan secara manual sehingga terbatas pengerjaannya hanya di PC Komputer. Situasi ini membuat penyajian data dan informasi anggaran tidak dapat dilakukan dengan cepat ketika ada permintaan baik dari Pimpinan Komite IV maupun dari pihak kesekjenan. Harapannya, dengan adanya aksi perubahan Pengelolaan Keuangan Komite IV melalui Si KSD ini akan memudahkan dalam pengelolaan data dan informasi keuangan Bagian Sekretariat Komite IV, meningkatkan dukungan pelayanan yang dihasilkan khususnya dukungan anggaran, serta meningkatkan kinerja dan akuntabilitas Bagian Sekretariat Komite IV, Biro Persidangan II dan Sekretariat Jenderal DPD RI.



Gambar 1.1. Diskusi dan Pengarahan dari Kepala Biro OKK Setjen DPD RI, 11 April 2022 di Ruang Kerja Biro OKK Gedung B Lantai 4

C. Pengelolaan Tim

Untuk mengimplementasikan aksi perubahan Si KSD dibutuhkan dukungan dari berbagai pihak yang akan menjadi Tim Efektif. Tim Efektif ini merupakan *think tank* aksi perubahan yang akan mempercepat pelaksanaan aksi perubahan, menampung berbagai masukan, saran dan kritik dari *stakeholder*, memetakan segala ide dan kreativitas untuk penyempurnaan aplikasi, memetakan permasalahan yang mungkin akan timbul dalam proses pelaksanaan aksi perubahan serta pengendalian mutu/kualitas dalam mengantisipasi permasalahan tersebut.

Tim Efektif Si KSD terdiri dari Subbagian Tata Usaha dan Subbagian Rapat Bagian Sekretariat Komite IV karena kedua sub bagian ini menjadi bagian yang tidak terpisahkan dan merupakan *team work* dalam pelaksanaan tugas kesekretariatan. Selain itu penulis menggandeng para staf di Biro Persidangan II yang serta Bagian Pengelolaan Sistem Informasi (BPSI) Sekretariat Jenderal DPD RI yang akan menjadi bagian dalam memberikan dukungan dari sisi teknologi dan informasi.

Aksi perubahan Si KSD dalam rangka pengelolaan keuangan Komite IV, penulis sebagai *act leader* menggunakan prinsip manajemen di dalam pengelolaan SDM Tim Efektif Si KSD yaitu dengan POAC (*Planning, Organizing, Actuating, dan Controlling*). Dengan metode ini penulis dapat merencanakan, mengorganisasikan, melaksanakan dan melakukan pengawasan dari awal sampai akhir pelaksanaan aksi perubahan Si KSD. Prinsip POAC digunakan untuk menganalisis atas kemampuan setiap individu, kemampuan dan kompetensi anggota Tim Efektif, serta mengorganisasikan tugas dan fungsi masing-masing,

Berikut ini tahapan yang dilakukan *act leader* dalam pengelolaan Tim Efektif Si KSD:

1. *Planning* (Pembentukan tim)

Tim Efektif ditetapkan dengan Surat Tugas dari Kepala Biro Persidangan II pada tanggal 18 April 2022. Tim Efektif terdiri dari 17 (tujuh belas) orang, yang terdiri dari pihak-pihak yang memiliki keterkaitan dan kepentingan atas adanya aksi perubahan Aplikasi Si KSD. Tim Efektif disusun dengan beranggotakan dari Bagian Sekretariat Komite IV sebagai *locus* aksi perubahan, dan staf Biro

Persidangan II, dan Badan Pengelolaan Sistem dan Informasi (BPSI) sebagai unit yang membangun aplikasi.

2. *Organizing* (Pembagian tugas Tim)

Tim Efektif dibentuk berdasarkan kebutuhan dan keterkaitan dalam menjalankan aksi perubahan. Tim dibagi menjadi 3 (tiga) kelompok kerja, yaitu substansi, teknologi informasi (IT), dan administrasi, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 1.1. Pembagian Tugas Tim Efektif Si KSD

a. Kelompok Kerja 1 (substansi) yaitu:

NO	NAMA	NIP	JABATAN
1.	Selly Sumanti, SE, ME	196811271996032003	Kepala Bagian Set.Komite IV
2.	Diyah Tri Irawati, S.IP, M.Tr.AP.	198101172009112001	Kepala Subbagian Tata Usaha, Bagian Set.Komite IV
3.	Dedy Supriyadi	197108192005021001	Kepala Subbagian Rapat, Bagian Set. Komite IV
4.	Theresia Welly Indah Permatasari, A,Md.	198608212011012010	Analisis Tata Usaha, Subbagian TU, Bagian Set. Komite IV
5.	Nurhaniyati Burhanuddin, SE.	198408272008012001	Analisis Tata Usaha, Subbagian TU, Bagian Set. PURT (ditempatkan pada Biro Persidangan II)
6.	Virna Jayanti	PPNPN	Tenaga Operasional Kantor, Subbagian Rapat, Bagian Set. Komite IV

b. Kelompok Kerja 2 (Teknologi Informasi) yaitu:

NO	NAMA	NIP	JABATAN
1.	Harris Agustian, S.Kom	198408172008011001	Kepala Subbagian Pemeliharaan Sistem Informasi, Bagian Pengelolaan Sistem Informasi, Biro Sistem Informasi dan Dokumentasi
2.	Ahadiat Arnan	198310152015031002	Pranata Komputer Pertama, Kelompok Jabatan Fungsional, Biro Sistem Informasi dan Dokumentasi (ditempatkan pada Bagian Pengelolaan Sistem Informasi)

c. Kelompok Kerja 3 (Administrasi) yaitu:

	NAMA	NIP	JABATAN
1.	<u>Iklas Apriyanto Syarief,</u> <u>S.Sos.</u>	197904052003121003	Analisis Perencanaan Anggaran, Subbagian Tata Usaha, Bagian Set. Komite IV
2.	Slamet Wahyudi	PPNPN	Tenaga Analisis Tata Usaha, Subbagian Tata Usaha, Bagian Set. Komite IV
3.	Sofyan Azhari	PPNPN	Tenaga Analisis Tata Usaha, Subbagian Tata Usaha, Bagian Set. Komite IV

3. *Actuating* (Pelaksanaan)

Penulis sebagai *act leader* aksi perubahan melakukan komunikasi dan koordinasi terkait proses penyusunan dan perkembangan Si KSD kepada Tim Efektif baik secara formal maupun informal. Progress pelaksanaan tugas oleh masing-masing kelompok Tim Efektif sebagaimana *job description* yang sudah ditentukan disampaikan sudah sejauh mana perkembangannya. *Act Leader* memastikan apakah ditemukan kendala, dan jika ada segera dicari solusinya agar tahapan yang dilaksanakan sesuai dengan *timeline* yang ditetapkan. Selain itu, ketersediaan dukungan fasilitas untuk semua anggota Tim Efektif harus dipastikan agar tidak menghambat pelaksanaan tugas. Kerja sama antara ketiga tim baik tim substansi, tim administrasi maupun tim teknologi dan informasi sangat menentukan keberhasilan setiap tahapan penyusunan Si KSD. Penekanan akan pentingnya komunikasi dan koordinasi antar tim serta peran *act leader* sebagai pemimpin aksi perubahan memegang peran yang sangat penting karena dapat mempengaruhi kondisi psikis dan kepercayaan bahwa Si KSD ini merupakan kebutuhan bersama dan mempermudah kerja di Subbagian Tata Usaha Bagian Sekretariat Komite IV.

Act leader melakukan supervisi dan mengkoordinasikan seluruh kegiatan dalam setiap tahapan penyusunan aksi perubahan Si KSD. Membangun kebersamaan dan pemahaman bersama atas tujuan yang ingin dicapai, tidak semata dalam hubungan profesional pekerjaan secara formal, namun

pendekatan-pendekatan informal kepada masing-masing anggota Tim Efektif agar dengan penuh kesadaran dalam melaksanakan tugasnya.

4. *Controlling* (Pengawasan)

Tahapan selanjutnya adalah melakukan pengawasan atas pelaksanaan proses penyusunan aksi perubahan Si KSD. Pengawasan bertujuan untuk memastikan apakah setiap tugas dapat dilaksanakan dengan baik oleh masing-masing Tim Efektif. Apabila dalam implementasi terdapat kendala atau permasalahan maka dilakukan diskusi antara *Act leader* dengan Tim Efektif. Salah satu contoh kendala yang dihadapi oleh tim administrasi yaitu terkait waktu pelaksanaan rapat Tim Efektif tentang penyampaian Rencana Aksi Perubahan Si KSD. Jadwal pelaksanaan Rapat Tim Efektif adalah pada Minggu ke-2 Bulan April 2022, realiasinya baru dapat dilaksanakan pada ke Minggu ke-3 Bulan April 2022. Hal tersebut dikarenakan menyesuaikan dengan agenda Ibu Kepala Biro Persidangan II yang sangat padat. Namun dapat diatasi dengan terus menerus melakukan koordinasi yang baik antara *Act leader*, Pengarah maupun Tim Administrasi, maka rapat Tim Efektif dilaksanakan pada tanggal 22 April 2022 pukul 10.00 WIB di Ruang Rapat Padjajaran.

Selanjutnya, dalam rangka pengawasan pelaksanaan aplikasi Si KSD dilakukan evaluasi rutin yang bertujuan untuk mengetahui sejauhmana capaian kerja atas target yang ditetapkan, serta membahas berbagai masukan dan saran dari masing-masing Tim Efektif. Selain itu menjadi forum untuk melakukan identifikasi permasalahan yang dihadapi dan bersama-sama untuk menemukan solusi atas permasalahan tersebut.

Penguatan Tim Efektif Si KSD oleh *Act leader* dilakukan setiap saat dengan membangun kesepahaman akan tujuan bersama yang ingin dicapai dan pembagian tugas kepada masing-masing anggota Tim Efektif. Oleh karena itu, dalam rangka memperoleh dukungan aksi perubahan dari sisi kebijakan, keberadaan *stakeholder* memainkan peran penting dalam menjamin keberlangsungan dan keberlanjutan aksi perubahan Si KSD. Sehingga diperlukan langkah dan strategi komunikasi yang tepat untuk mendorong agar *stakeholder* yang pada awalnya memiliki tingkat kepentingan

(*interest*) atas aksi perubahan yang rendah beralih memberikan dukungannya. Adapun langkah dan strategi yang dilakukan adalah sebagai berikut:

a. Promoters (*High Influence / High Interest*)

Strateginya melalui *Manage Closely*, yaitu dengan cara:

- Melibatkan dalam setiap tahapan kegiatan yang telah direncanakan;
- Melibatkan dalam pengambilan keputusan;
- Menginformasikan seluruh perkembangan pelaksanaan kegiatan.

Langkah yang dilakukan adalah dengan melaporkan perkembangan setiap tahapan yang telah dilakukan dan meminta dukungan atas aksi perubahan Si KSD yang sudah menjadi kebutuhan unit kerja di Bagian Sekretariat Komite IV baik kepada atasan langsung sebagai mentor dan menyampaikan kepada Kepala Biro Persidangan II DPD RI selaku pengarah dalam aksi perubahan Si KSD.

b. Latents (*High Influence / Low Interest*)

Strategi yang dilakukan melalui *Keep Satisfied*, dengan cara:

- Meyakinkan bahwa aksi perubahan ini sebagai salah satu inovasi dalam meningkatkan kualitas dukungan pengelolaan keuangan dan monitoring anggaran di unit kerja Bagian Sekretariat Komite IV dan unit kerja lainnya di lingkungan Biro Persidangan II;
- Memaparkan manfaat yang akan didapatkan dengan adanya aksi perubahan ini;
- Menginformasikan seluruh perkembangan pelaksanaan kegiatan.

Langkah konkrit yang dilakukan yaitu dengan melakukan penyampaian maksud dan tujuan aksi perubahan serta manfaat yang diperoleh dengan adanya aplikasi pengelolaan keuangan Komite IV dalam rangka memperoleh dukungan baik dari pihak Kesekjenan maupun dari Pimpinan dan Anggota Komite IV. Dukungan atas aksi perubahan diberikan oleh Sekretaris Jenderal DPD RI, Deputi Bidang Persidangan dan Kepala Biro Persidangan II. Berikut ini beberapa dokumentasi yang menggambarkan dukungan aksi perubahan Si KSD Komite IV.



Gambar 1.2. Pertemuan Peserta Diklat PKP Angkatan V bersama dengan Sekretaris Jenderal DPD RI Bapak Dr. Rahman Hadi, M.Si. di R. Rapat Sekretaris Jenderal DPD RI Gedung B Lt. 4, tanggal 31 Mei 2022



Gambar 1.3. Dukungan Aksi Perubahan dari Deputy Bidang Persidangan Ibu Ir. Sefti Ramsiaty, M.M. di R. Kerja Deputy Gedung B DPD RI Lt. 4, tanggal 31 Mei 2022



Gambar 1.4. Dukungan Kepala Biro Persidangan II Ibu Dra. Mesranian, M.Dev.Plg. atas Aksi Perubahan Pengelolaan Keuangan Komite IV melalui Si KSD, di Hotel Sheraton Gandaria City, tanggal 3 Juni 2022.

c. Defenders (Low Influence / High Interest)

Strategi yang dilakukan yaitu *Keep Informed* dengan cara:

- Melibatkan dalam tahapan kegiatan;
- Menginformasikan seluruh perkembangan pelaksanaan kegiatan.

Langkah yang diambil adalah dengan meyakinkan bahwa aksi perubahan Si KSD mempunyai manfaat yang konkrit bagi unit kerja dan dapat direplikasi di unit kerja di lingkungan Sekretariat Jenderal DPD RI

d. *Apathetics (Low Influence / Low Interest)*

Strateginya melalui *Monitor/Minimal Effort* dengan cara:

- Menginformasikan seluruh perkembangan pelaksanaan kegiatan.

Langkah yang dilakukan dengan melakukan sosialisasi informasi dan meyakinkan bahwa aplikasi Si KSD akan memudahkan dalam memenuhi permintaan data terkait realisasi anggaran dan proyeksi kebutuhan anggaran ke depan yang secara rutin diminta oleh Bagian Sekretariat Panitia Urusan Rumah Tangga (PURT).

Sekretariat Komite IV DPD RI merupakan unit kerja di bawah Biro Persidangan II, dalam melakukan aksi perubahan Si KSD mendapat dukungan penuh dari Kepala Biro Persidangan II karena mempunyai manfaat dalam pengelolaan dan monitoring anggaran dan diharapkan dapat digunakan pada unit kerja lainnya di lingkungan Biro Persidangan II. Dukungan tersebut juga diberikan oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menjadi unit penerima manfaat dapat memantau perkembangan implementasi aksi perubahan ini, salah satunya adalah Kepala Biro Organisasi Keanggotaan dan Kepegawaian Setjen DPD RI.

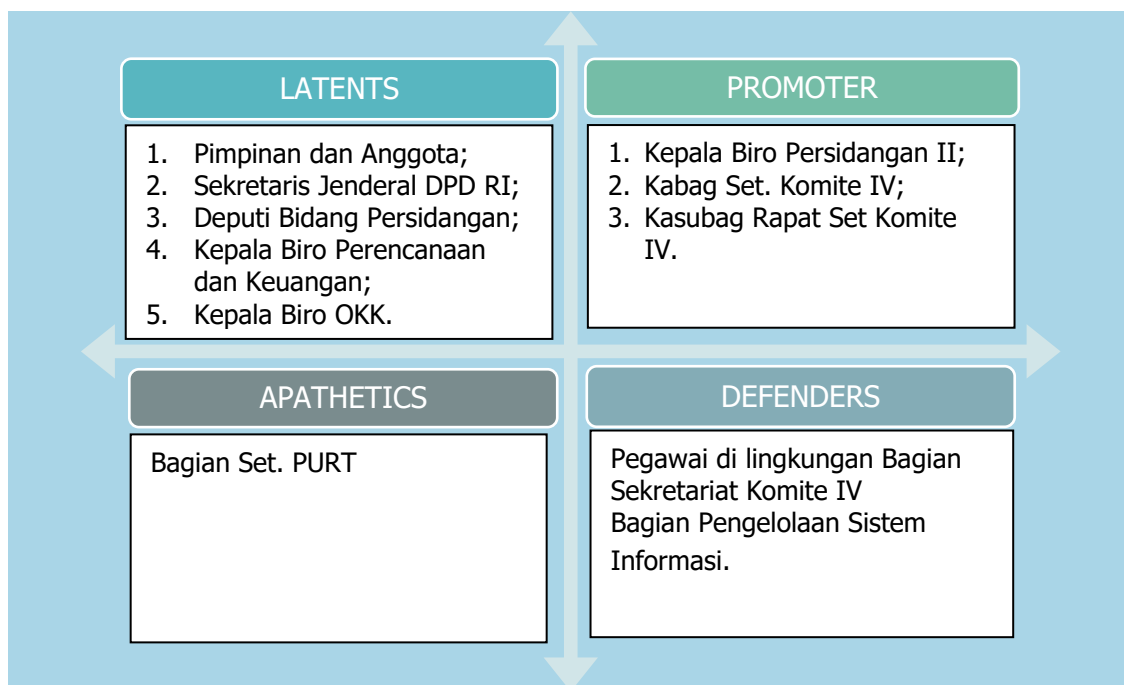
Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Sekretariat Jenderal DPR RI Angkatan V Tahun 2022 secara bersama-sama menyampaikan satu persatu aksi perubahan yang dilakukan masing-masing peserta kepada Kepala Biro Organisasi Keanggotaan dan Kepegawaian (OKK) Sekretariat Jenderal DPD RI. Kepala Biro OKK sangat menyambut baik dan mengharapkan aksi perubahan ini dapat memberikan dampak yang positif bagi peningkatan kinerja dimasing-masing bagian dan bironya.

Selanjutnya, Sekretaris Jenderal DPD RI, Deputi Bidang Persidangan, Kepala Biro Keuangan, Bagian Sekretariat PURT juga memberikan dukungan pada aksi perubahan Si KSD dan berharap dapat mendorong perbaikan pengelolaan anggaran pada bagian Komite IV pada khususnya dan pada akhirnya berdampak pada pengelolaan anggaran pada satuan kerja Dewan pada umumnya. Sebagai pimpinan organisasi dan *stakeholders* tertinggi Sekretaris Jenderal memberikan apresiasi atas aksi perubahan Si KSD. Aplikasi Si KSD akan memudahkan unit kerja untuk dapat menginput, mengakses data dan informasi terkait monitoring anggaran, tanpa

terbatas ruang, kapan pun dan di mana pun. Data secara *real time* dapat diakses dengan cepat dan mudah.

Yang tidak kalah penting adalah dukungan Pimpinan dan Anggota Komite IV sebagai penerima manfaat secara langsung dari aksi perubahan Si KSD. Penulis telah menyampaikan kepada Pimpinan Komite IV terkait apa itu Si KSD dan apa saja manfaatnya. Pimpinan Komite IV mendukung dan menyambut baik adanya aplikasi ini, karena data-data terkait anggaran sangat erat kaitannya dalam mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Komite IV sebagai alat kelengkapan utama yang mempunyai fungsi legislasi, pengawasan, pertimbangan dan anggaran. Harapannya Bagian Sekretariat Komite IV dapat lebih meningkatkan *performancenya* dalam pengelolaan anggaran sehingga penyerapan anggaran dapat secara *in line* menggambarkan sejauhmana capaian output Komite IV DPD RI.

Berikut ini digambarkan peta kuadran *stakeholders* sebelum dan sesudah adanya implementasi aksi perubahan Si KSD. Dimana terjadi perubahan yang signifikan di kuadran *stakeholders latents*, *apathetics* dan *defenders* beralih pada kuadran *promoter*.



Gambar 1.5. Pemetaan *Stakeholder* sebelum aksi perubahan



Gambar 1.6. Pemetaan *Stakeholders* setelah implementasi aksi perubahan

BAB II

DESKRIPSI HASIL KEPEMIMPINAN

A. Capaian dalam Perbaikan Sistem Pelayanan

Kehadiran Si KSD Komite IV membawa perubahan yang signifikan dalam peningkatan sistem pelayanan kepada Pimpinan dan Anggota Komite IV. Selama ini data terkait anggaran masih diinput secara manual sehingga terbatas oleh ruang dan waktu, akses data secara *real time* juga memerlukan waktu karena data anggaran masih belum terpusat sehingga Bagian Sekretariat Komite IV belum memiliki *one source* data yang digunakan sebagai acuan pada setiap kegiatan. Selain itu, permasalahan pengarsipan dokumen terkait administrasi keuangan juga menjadi salah satu kendala karena masih diarsip secara manual. Belum ada *one source* (satu data) keuangan inilah yang akan dilakukan perbaikan atau perubahan agar pengelolaan keuangan Komite IV dalam mendukung pelaksanaan kegiatan Komite IV lebih optimal.

Peningkatan sistem pelayanan khususnya terkait dukungan penganggaran dalam pelaksanaan tugas Komite IV dengan memanfaatkan sebuah aplikasi yaitu Si KSD Komite IV telah mengubah sistem kerja yang sebelumnya manual menjadi digital, yang sebelumnya terbatas oleh ruang dan waktu menjadi dapat diakses dan dikerjakan kapan pun dan dimana pun, yang sebelumnya dokumen administrasi keuangan masih manual meningkat menjadi arsip digital. Perubahan-perubahan ini diharapkan dapat meningkatkan kinerja Subbagian Tata Usaha yang akan mendukung kinerja Bagian Sekretariat Komite IV dan pada akhirnya akan meningkatkan kinerja organisasi Sekretariat Jenderal DPD RI sebagai *supporting system* lembaga DPD RI.

Pelayanan dukungan anggaran ini tidak berkutat pada bagaimana mengelola anggaran beserta penyerapannya, namun tujuan akhirnya adalah bagaimana realisasi atas setiap anggaran yang digunakan tersebut, dapat mencerminkan capaian output atas target yang ditetapkan. Akuntabilitas pengelolaan anggaran yaitu *money follow function* dapat terimplementasi dengan baik. Sehingga dari sisi akuntabilitas keuangan dalam mendukung program dan kegiatan Komite IV dapat dipertanggungjawabkan karena

mempunyai dampak output (yaitu berupa produk legislasi, pengawasan, pertimbangan dan anggaran) bahkan dampak *outcomes/benefits* bagi masyarakat, bangsa dan negara.

Si KSD merupakan alat/*tools* dalam pengelolaan urusan keuangan Bagian Sekretariat Komite IV meliputi penganggaran, pengadministrasian, dan pendokumentasian. Tahapan tersebut merupakan rangkaian kegiatan yang meliputi:

1. Penyusunan Rencana Program dan Anggaran;
2. Penyusunan Pengajuan Anggaran Kegiatan;
3. Penyusunan Realisasi Anggaran Kegiatan;
4. Monitoring Saldo Anggaran;
5. Pendokumentasian Administrasi Keuangan.

Rangkaian tahapan kegiatan dimaksud, menjadi satu bagian yang tidak terpisahkan pada setiap kegiatan Komite IV dan Subbagian Tata Usaha Bagian Sekretariat Komite IV merupakan subbagian yang berperan sebagai *leading sector*-nya. Dalam implementasinya, dukungan atas kelima kegiatan tersebut, penyusunan aplikasi Si KSD ini dibagi ke dalam 3 (tiga) tahapan/*milestone* yaitu tahapan jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang. Berikut ini gambaran tahapan dalam proses persiapan dan pelaksanaan aplikasi Si KSD jangka pendek.

Tabel 2.1. Tahapan Persiapan dan Pelaksanaan Jangka Pendek Si KSD

NO.	MILESTONE	WAKTU PELAKSANAAN		OUTPUT
		RENCANA	REALISASI	
I. TAHAP PERSIAPAN				
1.	Membangun Tim Efektif	Minggu ke-2 April 2022	Minggu ke-2 April 2022	Surat Tugas Tim Efektif, yang ditandatangani oleh Kepala Biro Persidangan II, berikut pembagian tugas.
II. TAHAPAN PELAKSANAAN				
2.	<div><input type="checkbox"/> Koordinasi Tim Efektif internal Bagian Sekretariat Komite IV (tim administrasi dan tim substantif)</div> <div><input type="checkbox"/> Koordinasi dengan Bagian Pengelolaan Sistem Informasi (tim teknologi dan informasi)</div>	Minggu ke-2 April 2022	Minggu ke-2 April 2022	Komitmen untuk melakukan kerja sama dan dukungan aksi perubahan Si KSD

3.	<input type="checkbox"/> Menyusun rancangan data anggaran yang akan dijadikan <i>data base</i> dalam aplikasi. <input type="checkbox"/> Menyusun dokumentasi administrasi keuangan yang akan diupload dalam aplikasi	Minggu ke-2 dan ke-3 April 2022	Minggu ke-3 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Data anggaran Komite IV yang akan diinput sebagai <i>data base</i>. - Dokumen administrasi keuangan siap untuk diupload.
4.	Merancang dan Membangun aplikasi Si KSD <input type="checkbox"/> Koordinasi dengan Tim IT BPSI <input type="checkbox"/> Rapat Tim Efektif Si KSD	Minggu ke-4 dan ke-5 April 2022	Minggu ke-4 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Rancangan Aplikasi Si KSD dimatangkan Tim IT BPSI - Laporan Singkat rapat Tim Efektif. - Dukungan dari eselon II, mentor dan unit kerja Bagian Set.Komite IV dan BPSI.
5.	Menyusun Dasar Hukum pembuatan aplikasi Si KSD (admin user Komite IV)	Minggu ke-2 Mei.	Minggu ke-3 Mei.	Surat Tugas Biro Persidangan II tentang admin <i>user</i> aplikasi Si KSD Komite IV
6.	Pemantapan aplikasi Si KSD sebelum uji coba dengan Tim BPSI	(penambahan tahapan jangka pendek)	Minggu ke-2 Mei	Masukan dan Saran rancangan aplikasi Si KSD
7.	Melaksanakan Uji Coba Si KSD	Minggu ke-2 Mei 2022	Minggu ke-5 Mei 2022	Internal Bagian Sekretariat Komite IV
8.	Mensosialisasikan Si KSD kepada <i>stakeholders</i> .	Minggu ke-3 Mei 2022	Minggu ke-5 Mei 2022	Komitmen untuk memanfaatkan aplikasi Si KSD.
9.	Implementasi Si KSD di Bagian Sekretariat Komite IV	Minggu ke-4 Mei	Minggu ke-5 Mei 2022	Si KSD terimplementasi dengan baik.

Kegiatan dalam *milestone* jangka pendek aksi perubahan Si KSD, dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Kegiatan ke-1: Membangun Tim Efektif (Tahapan Persiapan)

Pembangunan Tim Efektif aplikasi Si KSD Komite IV diawali dengan sosialisasi oleh *act leader* aksi perubahan kepada subbagian tata usaha dan Bagian Sekretariat Komite IV. Subbagian TU merupakan *leading sector* dan lokus implementasi dari aplikasi Si KSD oleh karena itu dukungan dari Tim Efektif mutlak diperlukan. Perkembangan atas Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) terkait

rencana aksi perubahan juga disampaikan kepada Kepala Biro Persidangan II selaku pengarah dan Kepala Bagian Sekretariat Komite IV selaku atasan langsung penulis sekaligus mentor aksi perubahan perubahan. Pada tahapan ini, penulis menyampaikan secara informal akan pentingnya inovasi, apa, bagaimana dan manfaat apa saja yang didapatkan ketika inovasi Si KSD ini diimplementasikan.

Pembentukan Tim Efektif Si KSD diformalkan melalui Surat Tugas Kepala Biro Persidangan II yang meliputi Bagian Sekretariat Komite IV, Bagian Pengelolaan Sistem Informasi dan Biro Persidangan II selaku Pejabat Pembuat Komitmen. Tim Efektif Si KSD meliputi Tim Substansi, Tim Teknologi dan Informasi serta Tim Administrasi. Surat Tugas aksi perubahan Si KSD ditetapkan oleh Kepala Biro Persidangan II tertanggal 15 April 2022 yang merupakan dasar mulai dilaksanakannya aksi perubahan Si KSD.



Gambar 2.1. Diskusi Informal dengan Mentor Tim Efektif, 6 April 2022

2. Kegiatan ke-2: Koordinasi Tim Efektif internal Bagian Sekretariat Komite IV serta Koordinasi dengan Bagian Pengelolaan Sistem Informasi (BPSI)

Pada tahap pelaksanaan langkah yang dilakukan adalah melakukan koordinasi dengan Tim Efektif dengan melakukan rapat informal dengan masing-masing tim terkait pembagian tugas. Koordinasi Tim Efektif internal Bagian Sekretariat Komite IV dilakukan untuk melakukan pemahaman bersama akan pentingnya Si KSD dan bagaimana perubahan pola kerja yang akan diterapkan ke depannya dalam pengelolaan anggaran Komite IV.



Gambar 2.2. Diskusi Informal Tim Efektif Komite IV, 12 April 2022

Sebelumnya, *act leader* juag telah melakukan koordinasi dengan Bagian Pengelolaan Sistem Informasi (BPSI) Biro Sistem Informasi dan Dokumentasi sebagai *leading sector* yang mempunyai tugas dan fungsi dalam pengelolaan sistem informasi di lingkungan Sekretariat Jenderal DPD RI. Penulis bersama peserta pelatihan kepemimpinan pengawas (PKP) Angkatan V melakukan pertemuan informal dengan Bagian Pengelolaan Sistem Informasi yang diwakili oleh Kepala Subbagian Pemeliharaan Sistem Informasi, BPSI serta beberapa staf BPSI.

Pada pertemuan tersebut disampaikan oleh masing-masing peserta rencana aksi perubahan yang akan dilakukan sehingga tim BPSI dapat mengakomodir dan memberikan dukungan secara penuh kepada *act leader* aksi perubahan, termasuk di dalamnya penyusunan aksi perubahan Pengelolaan Keuangan Komite IV melalui Si KSD. Berikut ini dukungan dari Tim BPSI pada pertemuan yang dilaksanakan pada tanggal 11 April 2022.



Gambar 2.3. Rapat Koordinasi dengan Tim IT BPSI, 11 April 2022, di Ruang Rapat Mataram, Gedung B DPD RI Lantai 2

3. Kegiatan ke-3: Menyusun rancangan data anggaran yang akan dijadikan data *base* dalam rancangan aplikasi Si KSD, serta menyusun dokumentasi administrasi keuangan yang akan di*upload* ke dalam rancangan aplikasi Si KSD.

Data terkait anggaran Komite IV yang meliputi Pagu Anggaran, Realisasi Anggaran dan Saldo Anggaran merupakan data *base* yang menjadi acuan pelaksanaan setiap program dan kegiatan Komite IV. Data ini kemudian disusun kembali, dicek satu persatu dan disesuaikan dengan data berdasarkan aplikasi Si Sakti Kementerian Keuangan Republik Indonesia. Output yang dihasilkan pada tahap ini adalah tersusunnya rekap realisasi anggaran Komite IV pada Tahun Anggaran 2022 yang dimulai pada bulan Januari s.d. saat ini yaitu bulan Mei 2022. Tahapan penyusunan dan *update* data realisasi anggaran Komite IV dilakukan pada minggu ke-2 bulan April tahun 2022.

Selanjutnya, dokumen terkait administrasi keuangan merupakan dokumen penting dan pendukung seta langkah dalam pengelolaan keuangan Komite IV. Oleh karena itu perlu didokumentasikan secara digital. Tahapan pengumpulan dokumen administrasi keuangan pada kurun waktu bulan Januari 2022 s.d. Mei 2022 dilakukan pada Minggu ke-2, ke-3 dan ke-4 bulan April 2022. Kegiatan ini membutuhkan waktu yang kontinyu karena harus dilakukan *scan* masing-masing dokumen



Gambar 2.4. Tahapan penyusunan data base Anggaran Komite IV oleh Tim Substansi, tanggal 14 April 2022

4. Kegiatan ke-4: Merancang dan Membangun aplikasi Si KSD.

Tahapan selanjutnya adalah menyusun proses bisnis aplikasi Si KSD Komite IV. Proses bisnis ini menjadi acuan bagaimana aplikasi Si KSD ini akan dibangun. Apa saja menu yang dibutuhkan dan bagaimana tampilannya. Koordinasi dengan pihak IT dan BPSI diintensifkan pada minggu ke-3 dan ke-4 bulan April 2022. Menyampaikan maksud dan tujuan yang ingin dicapai dalam aksi perubahan oleh *act leader* Si KSD sehingga pihak IT/BPSI mampu menterjemahkan ke dalam rencana aplikasi Si KSD. Berikut ini gambaran proses bisnis Si KSD.

a. Menu ke-1

Portal Informasi Data RAB Komite IV yang menyajikan RAB Komite IV pagu alokasi anggaran pada tahun anggaran beserta RAB perubahannya (revisi).



Gambar 2.5. Menu ke-1 RAB Pagu Alokasi Anggaran Komite IV

b. Menu ke-2

Monitoring Anggaran Komite IV yang menyediakan proses untuk menginput data, mengupdate data serta mengakses data anggaran Komite IV. Menu monitoring anggaran ini meliputi Pagu Anggaran, Realisasi Anggaran dan Saldo Anggaran.



Gambar 2.6. Menu Monitoring Anggaran

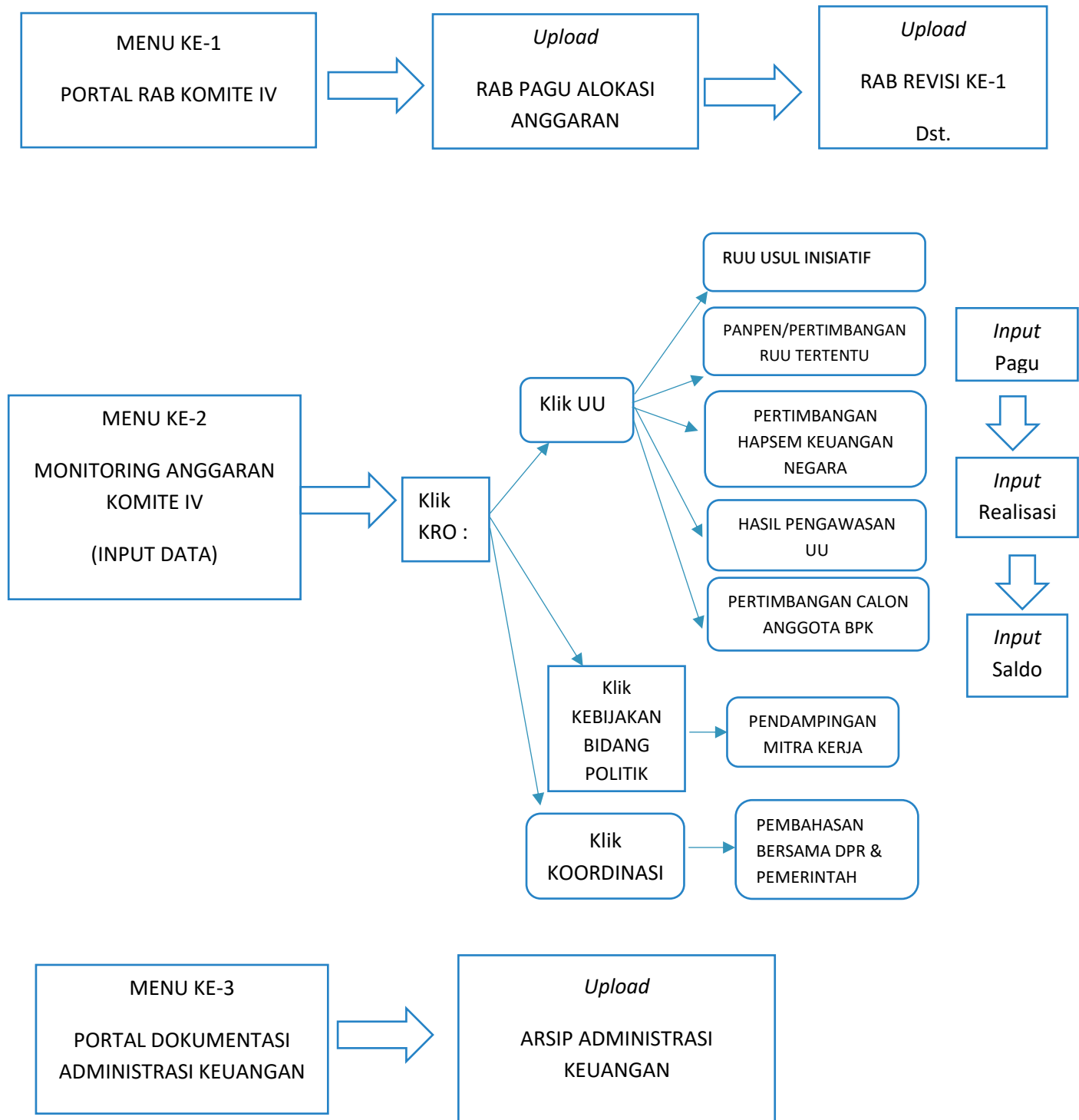
c. Menu ke-3

Portal Dokumentasi Administrasi Keuangan Komite IV, yang merupakan ruang pengarsipan secara digital dokumen-dokumen administrasi keuangan Komite IV. Sehingga akan memudahkan untuk mengakses ketika dibutuhkan dengan segera dokumen pendukung terkait pertanggungjawaban laporan keuangan.

Berikut ini proses bisnis yang diinisiasi oleh penulis untuk mengubah sistem kerja dari manual ke digital dalam pengelolaan keuangan Komite IV.

- Ada 3 menu yaitu Menu RAB Komite IV, Menu Monitoring Anggaran dan Menu Dokumentasi Anggaran.
- Untuk Menu RAB Komite IV adalah portal dokumen RAB, yang berisi RAB Pagu Alokasi Tahun Anggaran, kemudian RAB perubahan. Sehingga setiap langkah atas revisi RAB dapat dilihat dan diakses dengan mudah
- Menu Monitoring Anggaran merupakan menu utama dimana penginputan data dan update data dilakukan di menu ini. Data yang dijadikan acuan adalah data SAKTI dari Kemenkeu RI.

- Menu Dokumentasi adalah portal dokumen administrasi keuangan, caranya dengan mengupload dokumen.



Gambar 2.7. Proses Bisnis Aplikasi Si KSD Komite IV

Act leader dalam menyusun proses bisnis Si KSD melakukan koordinasi dengan pihak Bagian Pengelolaan Sistem Informasi (BPSI) untuk menyusun dan merancang bangun aplikasi Si KSD Komite IV ini sebagaimana kebutuhan unit kerja. Selama 2 (dua) bulan *off campus act leader* melakukan strategi agar aplikasi ini terwujud dengan keterbatasan waktu yang ada, yaitu dengan menyederhanakan tampilan menu namun tidak mengurangi substansi dan manfaat yang didapatkan dari aplikasi ini. Selanjutnya, untuk tahap jangka menengah harapannya aplikasi ini dapat dilakukan pengembangan dan penyempurnaan.



Gambar 2.8. Diskusi Informal dengan Tim IT tanggal 11 April 2022 dan 19 April di Ruang Rapat Padjajaran, Ged B Lt.2.

Rapat Tim Efektif dalam rangka penyampaian AP Si KSD dilaksanakan pada tanggal 22 April 2022 bertempat di Ruang Rapat Padjajaran Gedung B DPD RI Lantai 2, dihadiri oleh Pengarah aksi perubahan Kepala Biro Persidangan II Ibu Dra. Mesranian, M.Dev.Plg, Kepala Bagian Sekretariat Komite IV Ibu Selly Sumanty, SE, ME. Kasubbag Rapat Bagian Sekretariat Komite IV, Kasubbag Pemeliharaan Sistem Informasi, serta para staf di Bagian Sekretariat Komite IV dan Biro Persidangan II.

Dalam kesempatan tersebut, penulis menyampaikan aksi perubahan Si KSD serta manfaatnya dan meminta dukungan semua pihak untuk *support* aksi perubahan ini. Pengarahan dari ibu Kepala Biro selaku Pejabat Pembuat Komitmen di lingkungan Biro Persidangan II sangat menyambut baik adanya aksi perubahan dan berharap dapat meningkatkan kinerja Bagian Sekretariat Komite IV dalam

pengelolaan keuangan serta mencerminkan atas capaian output yang ditetapkan. Pengarahan dari Ibu Kepala Bagian Sekretariat Komite IV harapannya Si KSD dapat terus dikembangkan dan direplikasi oleh bagian lain/unit kerja lainnya minimal di lingkungan Biro Persidangan II.

Dukungan juga disampaikan oleh Kepala Subbagian Rapat Bagian Sekretariat Komite IV dengan adanya Si KSD maka setiap program dan kegiatan akan berada pada jalurnya atau *on the track* pada target yang akan dicapai. Tim BPSI juga menyampaikan dukungannya dari sisi teknologi dan informasi sehingga aplikasi Si KSD ini dapat terwujud.



Gambar 2.9. Rapat Tim Efektif terkait pra sosialisasi rencana aksi perubahan Si KSD tanggal 22 April 2022 di Ruang Rapat Padjajaran

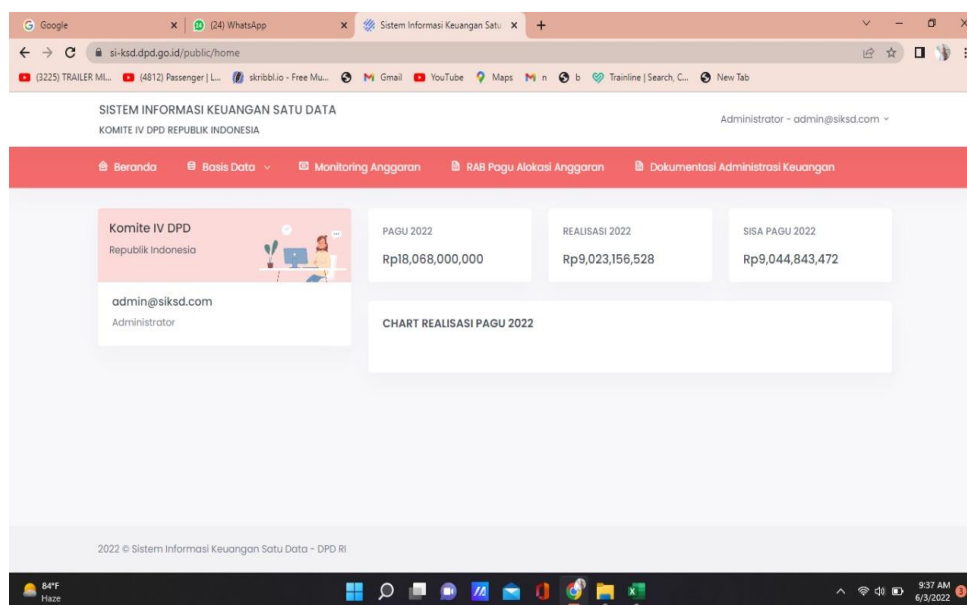
5. Kegiatan ke-5: Menyusun Dasar Hukum pembuatan aplikasi Si KSD.

Aksi perubahan dalam rangka pengelolaan keuangan Komite IV melalui Si KSD diformalkan melalui surat resmi dari Kepala Biro Persidangan II berbentuk surat tugas yang menjadi acuan pelaksanaan aplikasi Si KSD oleh Bagian Sekretariat Komite IV dengan menunjuk *admin user* aplikasi Si KSD yaitu dari Sub bagian Tata

Usaha Bagian Sekretariat Komite IV. Tahapan ini baru dapat diimplementasikan pada minggu ke-3 bulan Mei 2022, hal tersebut dikarenakan masih menunggu proses penyelesaian penyusunan aplikasi Si KSD, karena merupakan aplikasi baru sehingga membutuhkan waktu. Penyusunan Surat Tugas aplikasi Si KSD dilakukan pada tanggal 20 Mei 2022 dan ditanda tangani oleh Kepala Biro Persidangan II.

6. Kegiatan ke-6: Pemantapan aplikasi Si KSD sebelum uji coba dengan Tim BPSI

Pada tanggal 13 Mei 2022 di Ruang Rapat Mataram Lantai 2 Gedung B DPD RI, dilakukan pertemuan dengan Tim IT BPSI DPD RI untuk membahas lebih lanjut proses bisnis aplikasi Si KSD dan mematangkan tampilan serta menu dan fitur aplikasi Si KSD. Penyediaan infrastruktur atau *server* dari BPSI sangat mendukung terwujudnya aplikasi ini. Berikut ini tampilan awal *dashboard* Si KSD.



Gambar 2.10. Tampilan Awal Aplikasi Si SKD

Dalam rapat ini dilakukan diskusi atas menu dan fitur aplikasi Si KSD. Bagaimana penyempurnaan atas proses bisnisnya. Sehingga sesuai dengan yang diharapkan oleh *action leader*. Dari diskusi ini, penulis mendapatkan masukan dan sebaliknya tim IT memperoleh *feedback* untuk penyesuaian aplikasi Si KSD. Penyusunan dan proses pembuatan aplikasi Si KSD merupakan wujud kerja sama

antara unit kerja Bagian Sekretariat Komite IV Biro Persidangan II dengan Bagian Pengelolaan Sistem Informasi Biro Sistem Informasi dan Dokumentasi.



Gambar 2.11. Rapat Internal dengan Tim IT BPSI pada tanggal 13 Mei 2022 di Ruang Rapat Mataram Lt.2 Gedung B DPD RI

7. Kegiatan ke-7: Melaksanakan Uji Coba Si KSD.

Tahapan selanjutnya adalah melaksanakan uji coba aplikasi Si KSD oleh Subbagian Tata Usaha Bagian Sekretariat Komite IV DPD RI. Tahapan uji coba Si KSD yang semula dijadwalkan dilaksanakan pada minggu ke-2 bulan Mei 2022 mundur menjadi awal bulan Juni 2022. Kendala yang dihadapi adalah karena pembuatan aplikasi baru Si KSD yang masih dalam proses sehingga belum dapat diujicobakan. Sehingga target jangka pendek yaitu pelaksanaan uji coba aplikasi Si KSD baru dapat terealisasi pada minggu ke-5 bulan Mei. Selain itu pada Minggu ke-4 bulan Mei, penulis mendapatkan penugasan dari Kasetjenan DPD RI untuk melakukan pendampingan kegiatan kunjungan kerja Pimpinan DPD RI, Pimpinan Komite IV dan Anggota Komite IV DPD RI dalam rangka penyusunan Rancangan Undang-Undang tentang Perubahan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2013 tentang Lembaga Keuangan Mikro.

Berikut ini proses pelaksanaan uji coba Si KSD oleh Subbagian Tata Usaha Bagian Sekretariat Komite IV yang dilaksanakan pada tanggal 2 Juni 2022 di Ruang Rapat Sheraton Gandaria City.



Gambar 2.12. Proses Uji Coba oleh Tim Substansi Subbagian TU

8. Kegiatan ke-8: Mensosialisasikan Si KSD kepada *stakeholder*.

Setelah melakukan uji coba aplikasi Si KSD di internal Bagian Sekretariat Komite IV, maka tahap jangka pendek selanjutnya adalah melakukan sosialisasi aplikasi Si KSD kepada para *stakeholder*, baik *stakeholder* internal maupun eksternal, sebelum aplikasi Si KSD ini benar-benar diimplementasikan yaitu pada minggu ke-5 Bulan Mei 2022.

Salah satu *stakeholder* eksternal aksi perubahan pengelolaan keuangan Komite IV melalui Si KSD ini adalah Pimpinan dan Anggota Komite IV. Sosialisasi secara informal yang dilakukan oleh *act leader* kepada Pimpinan dan Anggota Komite IV DPD RI ini dilaksanakan di sela-sela Rapat Kerja Komite IV dengan Mitra Kerja. Langkah ini dilakukan dalam rangka mendapatkan dukungan terkait aksi perubahan melalui Si KSD yang bertujuan untuk mengoptimalkan dukungan pelaksanaan tugas Komite IV ke depannya. Dukungan dari Pimpinan dan Anggota Komite IV ini menjadi faktor pendorong bagi *act leader* untuk terus melakukan perubahan ke arah yang lebih baik dalam memberikan dukungan layanan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga.

Stakeholder eksternal lainnya antara lain dengan melakukan pemaparan dan sosialisasi kepada Bapak Sekretaris Jenderal DPD RI dan Ibu Deputi Bidang Persidangan Sekretariat Jenderal DPD RI yang dilaksanakan pada tanggal 31 Mei

2022. Dukungan tersebut diwujudkan dalam bentuk pengarahan sekaligus diformalkan dalam surat pernyataan dukungan atas aksi perubahan Si KSD sebagai aplikasi monitoring anggaran pada unit kerja Bagian Sekretariat Komite IV. Sosialisasi ini dilakukan sebagai sarana untuk memperkenalkan lebih jauh apa dan bagaimana aplikasi Si KSD ini dijalankan serta apa saja manfaat dan *outcomes* yang dihasilkan. Berikut beberapa dokumentasi terkait sosialisasi aplikasi Si KSD.



Gambar 2.13. Rapat Sosialisasi Si KSD di Ruang Rapat Sekjen Gedung B Lt. 4 tanggal 31 Mei 2022



Gambar 2.14. Sosialisasi informal Si KSD di lingkup Biro Persidangan II tanggal 30 Mei 2022 di Ruang Kepala Biro Persidangan II

Selain sosialisasi informal kepada para *stakeholder*, *Act Leader* juga melakukan Sosialisasi melalui media sosial yaitu Instagram Biro Persidangan II @birosid2_dpdr, sebagaimana *link* berikut ini:
https://www.instagram.com/reel/CcpWpbqg5md/?utm_source=ig_web_copy_link.



Gambar 2.15. Sosialisasi Kegiatan Tim Efektif Si KSD melalui IG Biro Persidangan II DPD RI

9. Kegiatan 9: Implementasi Si KSD di Bagian Sekretariat Komite IV

Tahapan yang merupakan target jangka pendek adalah adanya perubahan sistem atau cara kerja dari manual atau konvensional beralih ke digital melalui aplikasi Si KSD. Aplikasi ini mulai diimplementasinya di internal Bagian Sekretariat Komite IV pada Minggu ke-5 Bulan Mei 2022 dan awal Bulan Juni 2022. Karena merupakan aplikasi baru sehingga membutuhkan waktu untuk terus dilakukan perbaikan baik dari segi isi maupun teknologinya. Selain itu, peningkatan kapasitas SDM di Subbagian Tata Usaha untuk mengoperasikan aplikasi Si KSD juga memegang peranan penting. Pendampingan secara terus menerus tentang tata cara penginputan data dan *upload* data anggaran Komite IV. Selanjutnya pada tahapan

jangka menengah adalah melakukan evaluasi dan penyempurnaan Si KSD, dan jangka panjang yaitu pengembangan dan penajakan pengintegrasian sehingga Si KSD dapat direplikasi pada unit kerja di lingkungan Biro Persidangan II.

Berdasarkan rincian tahapan demi tahapan kegiatan dalam *milestone* jangka pendek Aksi Perubahan melalui Si KSD, maka penulis menemukan kendala yang dihadapi di lapangan, yaitu:

- ❑ Si KSD merupakan aplikasi baru, sehingga dengan tenggat waktu 60 (enam puluh) hari pada masa *off campus* pelatihan kepemimpinan pengawas, maka dalam membangun aplikasi baru Bagian Pengelolaan Sistem dan Informasi (BPSI) membutuhkan waktu lebih dari 60 hari. Oleh karena itu, aplikasi ini menggandeng para Tim IT yang bekerja sama dengan DPD RI sehingga aplikasi dapat selesai dibangun.
- ❑ Ada beberapa tahapan kegiatan yang mundur dari jadwal yang telah direncanakan, yaitu antara lain:
 - Penyusunan Dasar Hukum pembuatan aplikasi Si KSD.
 - Pelaksanaan Uji Coba Si KSD.
 - Pelaksanaan Sosialisasi Informal Si KSD kepada *stakeholder*.
 - Implementasi Si KSD di Bagian Sekretariat Komite IV

Namun secara keseluruhan aksi perubahan melalui Si KSD telah diuji coba dan dapat terimplementasi dengan baik di Bagian Sekretariat Komite IV.

Selanjutnya, sebagaimana uraian tahapan yang telah dilaksanakan oleh *act leader* di atas, sampai terimplementasinya Si KSD, maka dapat dipetakan manfaat area perubahan melalui kriteria pembanding sebagai berikut:

Tabel 2.2. Kriteria Pembanding

Kriteria Pembanding	Sebelum AP Si KSD	Sesudah AP Si KSD	<i>Evidence</i>
Akses data RAB Komite IV	Manual, tersebar dengan berbagai file, sulit melacak RAB yang terbaru/ <i>existing</i> .	<i>Online</i> Data RAB terpusat, <i>real time</i> dan <i>update</i>	https://si-ksd.dpd.go.id
Akses Monitoring Anggaran serta Penginputan Data Anggaran Komite IV	Manual, diakses dan diinput melalui PC Komputer, terbatas oleh ruang dan waktu.	<i>Online</i> Dapat diakses dari mana saja, kapan saja dan dimana saja. Hal ini sesuai testimoni yang disampaikan oleh Sekretaris Jenderal dan Deputi Bidang Persidangan.	https://si-ksd.dpd.go.id User Admin: akses dan input <i>Stakeholders</i> : akses
Akses Dokumen Administrasi Keuangan	Diarsip manual, tersebar	Diarsip secara digital	Menggunakan aplikasi Si KSD

B. Manfaat Aksi Perubahan

Penyusunan aksi perubahan dengan judul "Pengelolaan Keuangan Komite IV melalui Sistem Informasi Keuangan Satu Data (Si KSD)" yang lebih efektif, efisien transparan dan akuntabel dapat memberikan manfaat sebagaimana tujuan awal munculnya ide inovasi Si KSD, yaitu sebagai berikut:

1. Bagi Organisasi

Aksi Perubahan Pengelolaan Keuangan Komite IV melalui Si KSD merupakan salah satu wujud nyata peningkatan pelayanan terhadap lembaga yang diberikan oleh Sekretariat Jenderal DPD RI sebagai *supporting system* dalam memberikan dukungan teknis dan administrasi yaitu dampak *out comes* dari sisi dukungan pengelolaan anggaran yang optimal dalam pelaksanaan tugas dan fungsi alat kelengkapan DPD RI dalam hal ini Komite IV. Terbukti ketika data terkait realisasi anggaran dan kebutuhan informasi terkait anggaran Komite IV maka penulis dapat

menyajikan data secara *real time*, cepat, akurat, mudah diakses kapanpun dan di manapun.

2. Bagi Unit Kerja

Aksi Perubahan Si KSD bermanfaat sebagai *One Source* Data Keuangan Komite IV, memberikan manfaat bagi Bagian Sekretariat Komite IV yaitu sebagai berikut:

- a) Kemudahan dalam menyusun rencana dan program kegiatan yang ditetapkan dan menentukan target (output) yang dicapai dalam 1 (satu) tahun anggaran. Memudahkan melihat sejauh mana penyerapan anggaran Komite IV *in line* terhadap capaian outputnya.
- b) Kemudahan dalam mengakses, menginput dan meng-*update* data secara *real time* data anggaran atas pelaksanaan program dan kegiatan, kapan saja dan di mana saja, tidak terbatas ruang kerja dan waktu. Sehingga Monitoring Anggaran dapat terpantau dengan baik dan sebagai dasar penyusunan program dan kegiatan Komite IV.
- c) Kemudahan dalam mengakses dokumen terkait administrasi keuangan. Perubahan dokumentasi arsip keuangan yang semula manual dan masih tersebar berubah menjadi digital dan terpusat.

3. Bagi Stakeholders

Aksi Perubahan Pengelolaan Keuangan Komite IV melalui Si KSD ini memberikan manfaat bagi *stakeholders* Komite IV, sebagai berikut:

- a. Pada level Pimpinan dan Anggota Komite IV yaitu menunjang kelancaran pelaksanaan tugas konstitusional Pimpinan dan Anggota Komite IV.
- b. Pada level eselon I yaitu memudahkan penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja (LAK) Kedeputan Persidangan terkait data realiasi anggaran dan target yang dicapai dalam 1 (satu) tahun anggaran.
- c. Pada level eselon II yaitu memudahkan penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja (LAK) Biro Persidangan II terkait data realiasi anggaran dan target yang dicapai dalam 1 (satu) tahun anggaran.

- d. Memberikan informasi data anggaran bagi *stakeholders* secara cepat dan akurat, jika sewaktu-waktu dibutuhkan data anggaran Komite IV, baik oleh pihak kesekjenan maupun bagi Pimpinan dan Anggota Komite IV.

BAB III

KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Aksi perubahan Pengelolaan Keuangan Komite IV melalui Si KSD dilakukan dalam rangka meningkatkan kinerja Subbagian Tata Usaha dan Bagian Sekretariat Komite IV dalam melakukan monitoring anggaran. Proses bisnis sebagai dasar tata laksana kerja Si KSD telah disusun dalam *milestone* jangka pendek sebagaimana telah diuraikan sebelumnya. Aplikasi Si KSD ini merupakan alat/*tools* untuk mempermudah sistem tata kelola keuangan, sehingga penyajian data dan informasi terkait pagu anggaran, monitoring anggaran dan dokumentasi anggaran dapat disajikan lebih cepat, akurat, efektif dan efisien, kapan pun dan dimana pun, tidak terbatas oleh ruang kerja dan waktu.

Si KSD merupakan sebuah inovasi yang berupa aplikasi baru yang diinisiasi oleh action leaer sehingga dalam rangka optimalisasi aplikasi Si KSD dan menjaga keberlanjutan aksi perubahan ini maka perlu disusun milestone jangka menengah dan jangka panjang. Tahapan jangka menengah difokuskan pada evaluasi atas implementasi Pengelolaan Keuangan Komite IV melalui Si KSD. Pelaksanakan jangka menengah ini dimulai pada semester II tahun 2022 yaitu rencananya akan dilakukan evaluasi di bulan **Juli sampai dengan Desember tahun 2022.**

Adapun tahapan jangka panjangnya adalah melakukan pengembangan dan penyempurnaan aplikasi hasil dari evaluasi jangka menengah, serta fokus pada pengembangan dan pengintegrasian dengan alat kelengkapan lainnya pada unit kerja di lingkup Biro Persidangan II sehingga Si KSD dapat direplikasi dan terkoneksi dengan alat kelengkapan dan Biro Persidangan II. *Milestone* jangka panjang dimulai pada semester I tahun 2023, yang rencananya akan dilakukan pada bulan **Januari sampai dengan Juni 2023.** Keberhasilan tahapan ini tentu saja memerlukan dukungan dari seluruh *stakeholders*, khususnya Bagian Pengelolaan Sistem dan Informasi (BPSI) karena pengembangan aplikasi dan proses pengintegrasian dengan aplikasi lainnya di Sekretariat Jenderal DPD RI membutuhkan dukungan penuh dari tim IT BPSI Biro Sistem Informasi dan Dokumentasi Sekretariat Jenderal DPD RI. Berikut ini tabel yang menggambarkan pelaksanaan tahapan jangka menengah dan jangka panjang Si KSD.

Tabel 3.1. Tahapan Jangka Menengah dan Jangka Panjang Si KSD

NO.	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN TAHUN 2022 dan 2023		OUTPUT	PENANGGUNG JAWAB
		Juli – Des 2022	Jan – Juni 2023		
MENENGAH (September 2022) yaitu terwujudnya evaluasi atas implementasi Pengelolaan Keuangan Komite IV melalui Si KSD)					
1.	Evaluasi Implementasi Aplikasi Si KSD; yaitu dengan melakukan survey kepuasan terhadap aplikasi Si KSD kepada <i>stakeholder</i> .			Outputnya Catatan hasil evaluasi pencapaian jangka menengah	Tim Administrasi
PANJANG (Januari 2023) yaitu Tahapan Penyempurnaan, Pengembangan dan Integrasi pada unit kerja di lingkungan Biro Persidangan II					
1.	Penyempurnaan dan Pengembangan Aplikasi Si KSD berdasarkan hasil evaluasi Jangka Menengah.			Laporan hasil penyempurnaan dan pengembangan Aplikasi Si KSD	Tim Substansi
2.	Integrasi dengan Unit Kerja di Lingkungan Biro Persidangan II			Laporan hasil integrasi	Tim Teknologi dan Informasi (BPSI)

Dalam menjamin keberlanjutan aksi perubahan melalui Aplikasi Si KSD maka dukungan baik dari Pimpinan dan Anggota Komite IV selaku *stakeholder* utama, maupun dari Pimpinan Kesekjenan mendukung sepenuhnya aksi perubahan yang disusun dengan tujuan untuk meningkatkannya pelayanan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi Komite IV sebagai alat kelengkapan dewan yang mempunyai fungsi legislasi, pengawasan, anggaran dan pertimbangan khususnya terkait dukungan anggaran.

Aplikasi Si KSD adalah sebuah terobosan baru dalam menjawab permasalahan yang dihadapi Bagian Sekretariat Komite IV dalam tata kelola keuangan Komite IV. Perubahan cara dan sistem kerja dalam monitoring anggaran sangat dibutuhkan karena mengingat lembaga DPD RI yang sangat bersifat dinamis serta program dan kegiatan yang menuntut Bagian Sekretariat Komite IV untuk secara cepat, tepat, akurat serta efektif dan efisien dalam mendukung setiap proram dan kegiatan Komite IV. Perubahan dari manual ke digital, perubahan dari offline menjadi online, perubahan cara penginputan dan akses yang terbatas ruang dan waktu berubah menjadi digital dapat diinput dan diakses kapan pun dan di mana pun.

Act leader aksi perubahan Si KSD menyadari bahwa dukungan dari para pemangku kebijakan Sekretariat Jenderal DPD RI sangat diperlukan dalam rangka mendukung dari sisi regulasi dan keberlanjutan aksi perubahan. Berikut ini beberapa masukan yang diperoleh dari Sekretaris Jenderal DPD RI, Deputi Bidang Persidangan DPD RI, Kepala Biro Persidangan II, Kepala Biro Organisasi Keanggotaan dan Kepegawaian dan Kepala Bagian Sekretariat Komite IV yang juga menjadi Mentor dalam Aksi Perubahan Si KSD.

a. Sekretaris Jenderal DPD RI

- Si KSD mendorong perbaikan dan perubahan ke arah yang lebih baik, dari cara kerja konvensional menjadi digital.
- Si KSD menjadikan pengelolaan dan monitoring anggaran Komite IV lebih tertib administrasi dan memberikan dukungan yang optimal bagi pelaksanaan tugas Komite IV.
- Inovasi ini dapat terus diimplementasikan di unit kerja Bagian Sekretariat Komite IV meskipun terjadi perubahan/mutasi pejabat, keberlanjutan inovasi harus terus dijaga.

b. Deputi Bidang Persidangan DPD RI

- Si KSD agar dapat memberikan dukungan yang optimal dalam pengelolaan anggaran di Komite IV sehingga terwujud tata kelola anggaran yang transparan dan akuntabel.
- Si KSD dapat meningkatkan dukungan Komite IV dalam pelaksanaan tugas dan fungsi sebagai alat kelengkapan DPD RI.
- Pengembangan Si KSD dengan aplikasi lainnya khususnya di lingkup Biro Persidangan I dan II harus terus dilakukan guna meningkatkan pelayanan administrasi kepada Pimpinan dan Anggota Komite IV.

c. Kepala Biro Persidangan II

- Mendukung sepenuhnya aksi perubahan Si KSD Komite IV.
- Harus mengikuti dinamika perkembangan menggunakan sistem yang memanfaatkan jaringan internet.
- Pengembangan dan pengawasan harus selalu dilakukan.
- Dengan adanya Si KSD maka setiap penyerapan anggaran harus sejalan dengan capaian output yang dihasilkan.

d. Kepala Biro Organisasi keanggotaan dan Kepegawaian

- Mendapatkan apresiasi atas aksi perubahan dan mendukung sepenuhnya untuk pengembangan selanjutnya.
- Inovasi dan kreativitas dalam unit kerja sangat diperlukan.
- Melalui aksi perubahan diharapkan dapat memberikan dampak dan manfaat bagi unit kerja pada khususnya dan Sekretariat Jenderal DPD RI pada umumnya.

e. Kepala Bagian Sekretariat Komite IV.

- Sangat mendukung aksi perubahan yang berbasis website karena merupakan sebuah kebutuhan dalam unit kerja.
- Dapat dimanfaatkan dan direplikasi pada unit kerja lainnya di lingkungan Biro Persidangan II.

Untuk keberlanjutan aksi perubahan Si KSD di jangka menengah dan jangka panjang, *act leader* telah membuat pernyataan yang ditandatangani oleh *act leader* mengetahui Sekretaris Jenderal DPD RI yang menyatakan bahwa aksi ini akan diimplementasikan di insitansi Sekretariat Jenderal DPD RI yaitu pada unit kerja Bagian Sekretariat Komite IV dalam *mile stone* jangka menengah yaitu semester I tahun 2022 dan jangka panjang pada semester I tahun 2023. Hal ini merupakan komitmen penulis dalam keseriusan mengembangkan dan menyempurnakan Aplikasi Si KSD yang mempunyai manfaat langsung bagi unit kerja maupun bagi organisasi dan tentu saja mempunyai manfaat bagi *stakeholder* yaitu Pimpinan dan Anggota Komite IV, sehingga terwujud tata kelola keuangan yang Efektif, Efisien, Transparan dan Akuntabel.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Aksi Perubahan Pengelolaan Keuangan Komite IV melalui Sistem Informasi Keuangan Satu Data (Si KSD) diinisiasi oleh Penulis sebagai jawaban atas permasalahan yang dihadapi oleh Subbagian Tata Usaha Bagian Sekretariat Komite IV yaitu tidak adanya satu data keuangan serta sistem kerja yang masih konvensional/manual. Kebutuhan dan tuntutan unit kerja terhadap data anggaran Komite IV, yang meliputi pagu, realisasi dan saldo yang akurat, yang dapat disajikan secara cepat, tepat dan *real time* menjadi faktor pendorong lahirnya ide aksi perubahan melalui Aplikasi Si KSD yang berbasis *web* yang dapat diakses kapan pun dan dimana pun.

Keberhasilan tahapan jangka pendek dari aksi perubahan ini merupakan hasil dari kerja sama Tim Efektif, peran kepemimpinan aksi perubahan untuk meyakinkan dan mempengaruhi Tim Efektif serta dukungan dari sisi kebijakan oleh pihak Kesekjenan DPD RI.

a) Kepemimpinan

Act Leader memegang peranan penting dalam proses Aksi Perubahan melalui Aplikasi Si KSD yaitu dalam mempengaruhi lingkungan di unit kerja Bagian Sekretariat Komite IV dalam hal penanaman nilai-nilai integritas dan budaya kerja yang melayani.

b) Kerja Sama Tim Efektif

Kerja sama dan kolaborasi antar unit dan biro yang tergabung dalam Tim Efektif Aksi Perubahan Si KSD meliputi Tim Substansi, Tim Administrasi dan Tim Teknologi dan Informasi menjadi kunci utama terlaksananya setiap tahapan kegiatan pada *milestone* jangka pendek Si KSD.

c) Dukungan dari pihak Kesekjenan.

Dukungan atas Aksi Perubahan Si KSD oleh diberikan oleh Sekretaris Jenderal, Deputi Bidang Persidangan, Kepala Biro Persidangan II, Kepala Biro Organisasi Keanggotaan dan Kepegawaian, serta atasan langsung sekaligus Mentor Aksi

Perubahan Si KSD yaitu Kepala Bagian Sekretariat Komite IV. Dukungan ini merupakan wujud komitmen menjaga keberlanjutan Si KSD.

B. Rekomendasi

Dalam rangka menjaga keberlanjutan Aksi Perubahan melalui Aplikasi Si KSD yang telah dilakukan pada tahap jangka pendek, maka penulis merekomendasikan sebagai berikut:

1. Aplikasi Si KSD diharapkan dapat terus dikembangkan dan disempurnakan baik dari segi substansi maupun tampilan, perlu dukungan yang optimal dari BPSI Biro Sistem Informasi dan Dokumentasi Sekretariat Jenderal DPD RI dan seluruh *stakeholder* yang terlibat.
2. Aplikasi Si KSD diharapkan dapat diintegrasikan dengan aplikasi lainnya khususnya di lingkup Biro Persidangan II dan Biro Persidangan I sehingga dapat saling melengkapi dan lebih optimal dalam mendukung pelaksanaan tugas Komite IV dan sebagai *supporting system* kepada lembaga.

LAMPIRAN

1. Surat Tugas Tim Efektif Si KSD



**SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN DAERAH
REPUBLIK INDONESIA**

Jl. Jenderal Gatot Subroto No.6 Senayan, Jakarta 10270

SURAT TUGAS

NOMOR: KE.00/247 /DPDRI/IV/2022

- Dasar : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2017 tentang Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia;
3. Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2018 Tentang Perubahan atas Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia;
4. Surat Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor B/3788/DL.02.01/2/2022 tanggal 14 Februari 2022 tentang Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Setjen DPR RI Tahun 2022;

MENUGASKAN

Kepada : Pejabat, Pegawai, Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri di lingkungan Sekretariat Jenderal DPD RI, sebagaimana terlampir.

- Untuk : 1. Melaksanakan tugas sebagai Tim Efektif Aksi Perubahan Pengelolaan Keuangan Komite IV melalui Sistem Informasi Keuangan Satu Data (Si KSD) Komite IV.
2. Melaksanakan tugas ini dengan seksama dan penuh tanggung jawab.

Jakarta, 18 April 2022

Kepala Biro Persidangan II,

Dra. Mesranian, M.Dev.Plg.
NIP 196407101992032001

Tembusan Yth.:

1. Kepala Biro Organisasi Keanggotaan dan Kepegawaian;
2. Kepala Bagian Administrasi Keanggotaan dan Kepegawaian.



Scanned with
CamScanner

LAMPIRAN SURAT TUGAS**Nomor : KE.00/297/DPDRI/IV/2022****Tanggal : 18 April 2022**

**DAFTAR NAMA PEJABAT, PEGAWAI, PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI
NEGERI DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT JENDERAL DPD RI
YANG DITUGASKAN SEBAGAI TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN
PENGELOLAAN KEUANGAN KOMITE IV MELALUI
SISTEM INFORMASI KEUANGAN SATU DATA (SI KSD) KOMITE IV**

NO.	NAMA	PANGKAT/GOL.	JABATAN
1.	Dra. Mesranian, M.Dev.Plg.	Pembina Utama Muda, IV/c	Kepala Biro Persidangan II
2.	Selly Sumanti, S.H., M.E.	Pembina Tk.I, IV/b	Kepala Bagian Sekretariat Komite IV
3.	Dedy Supriyadi, S.H., M.Si.	Pembina, IV/a	Kepala Subbagian Rapat, Bagian Sekretariat Komite IV, Biro Persidangan II
4.	Diyah Tri Irawati, S.IP., M.Tr.A.P	Penata, III/c	Kepala Subbagian Tata Usaha, Bagian Sekretariat Komite IV, Biro Persidangan II
5.	Haris Agustin, S.Kom., M.Si.	Penata Tk.I, III/d	Kepala Subbagian Pemeliharaan Sistem Informasi, Bagian Pengelolaan Sistem Informasi, Biro Sistem Informasi dan Dokumentasi
6.	Nurhaniyati Burhanuddin, S.E.	Penata Muda Tk.I, III/b	Analisis Tata Usaha, Subbagian Tata Usaha, Bagian Sekretariat Panitia Urusan Rumah Tangga, Biro Persidangan II (ditempatkan pada Biro Persidangan II)
7.	Iklas Apriyanto Syarief, S.Sos.	Penata Muda Tk.I, III/b	Analisis Perencanaan Anggaran, Subbagian Tata Usaha, Bagian Sekretariat Komite IV, Biro Persidangan II
8.	Ahadiat Arnan, S.Kom.	Penata Muda Tk.I, III/b	Pranata Komputer Ahli Ahli Pertama, Kelompok Jabatan Fungsional, Biro Sistem Informasi dan Dokumentasi (ditempatkan pada Bagian Pengelolaan Sistem Informasi)
9.	Theresia Welly Indah Permatasari, A.Md.	Penata Muda, III/a	Analisis Tata Usaha, Subbagian Tata Usaha, Bagian Sekretariat Komite IV, Biro Persidangan II



Scanned with
CamScanner

10.	Virna Jayanti, S.E.	PPNPN	Tenaga Operasional Kantor, Subbagian Rapat, Bagian Sekretariat Komite IV
11.	Sofyan Azhari	PPNPN	Tenaga Analis Tata Usaha, Subbagian Tata Usaha, Bagian Sekretariat Komite IV, Biro Persidangan II
12.	Slamet Wahyudi	PPNPN	Tenaga Analis Tata Usaha, Subbagian Tata Usaha, Bagian Sekretariat Komite IV, Biro Persidangan II

Jakarta, 10 April 2022
Kepala Biro Persidangan II,



Dra. Mesranian, M.Dev.Plg.
NIP 196407101992032001



Scanned with
CamScanner

2. Surat Pernyataan Sekretaris Jenderal DPD RI selaku Pejabat Pembina Kepegawaian



SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

SURAT PERNYATAAN

1. Peserta Pelatihan

Nama : Diyah Tri Irawati, S.IP., M.Tr.AP.
NIP : 198101172009112001
Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha
Unit Kerja : Bagian Sekretariat Komite IV, Biro Persidangan II
Instansi : Sekretariat Jenderal DPD RI
Adalah peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan V Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Tahun 2022

2. Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat yang Berwenang

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Rahman Hadi, M.Si.
Jabatan : Sekretaris Jenderal DPD RI
Instansi : Sekretariat Jenderal DPD RI

3. Aksi Perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan V Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia merupakan produk pembelajaran individual yang menjadi salah satu indikator pencapaian hasil diklat. Aksi perubahan ini akan diimplementasikan di instansi kami dalam *milestone* jangka menengah pada semester II tahun 2022 dan jangka panjang pada semester I tahun 2023.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan segala konsekuensinya.

Jakarta, 31 Mei 2022

Mengetahui,

Dr. RAHMAN HADI, M.Si.

DIYAH TRI IRAWATI, S.IP., M.Tr.AP.



Scanned with
CamScanner

3. Surat Pernyataan Dukungan Sekretaris Jenderal DPD RI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Dr. Rahman Hadi, M.Si.

Jabatan : Sekretaris Jenderal DPD RI

Lembaga : Sekretariat Jenderal DPD RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Aksi Perubahan:

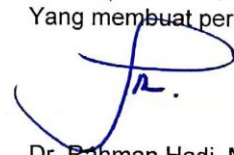
Nama : Diah Tri Irawati, S.IP, M.Tr.AP.

Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha Bagian Sekretariat Komite IV

Aksi Perubahan : Aplikasi Sistem Informasi Keuangan Satu Data (Si KSD) Komite IV

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Jakarta, 31 Mei 2022
Yang membuat pernyataan,



Dr. Rahman Hadi, M.Si.
NIP.196909141990031004



Scanned with
CamScanner

4. Surat Pernyataan Dukungan Deputi Bidang Persidangan DPD RI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Ir. Sefti Ramsiaty, M.M.

Jabatan : Deputi Bidang Persidangan DPD RI

Lembaga : Sekretariat Jenderal DPD RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Aksi Perubahan:

Nama : Diah Tri Irawati, S.IP, M.Tr.AP.

Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha Bagian Sekretariat Komite IV

Aksi Perubahan : Pengelolaan Keuangan Komite IV melalui Aplikasi Sistem
Informasi Keuangan Satu Data (Si KSD)

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Jakarta, 31 Mei 2022

Yang membuat pernyataan,



Ir. Sefti Ramsiaty, M.M.
NIP.196302144990032001

5. Surat Pernyataan Dukungan dari Kepala Biro Persidangan II

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Dra. MESRANIAN, M.Dev.Plg.
Jabatan : Kepala Biro Persidangan II DPD RI
Lembaga : Sekretariat Jenderal DPD RI

Menyatakan mendukung Kegiatan Aksi Perubahan:

Nama : Diah Tri Irawati, S.IP., M.Tr.AP.
Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha Bagian Sekretariat Komite IV
Aksi Perubahan : Pengelolaan Keuangan Komite IV melalui Sistem Informasi
Keuangan Satu Data (Si KSD).

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Jakarta, 2 Juni 2022

Yang membuat pernyataan,


Dra. Mesranian, M.Dev.Plg.
NIP.196407101992032001



Scanned with
CamScanner

6. Undangan Rapat Tim Efektif dalam rangka penyampaian Aksi Perubahan Si KSD



**SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN DAERAH
REPUBLIK INDONESIA**

Jl. Jenderal Gatot Subroto No. 6 Senayan Jakarta 10270

Nomor : 01/31/DPDRI/IV/2022
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Undangan Rapat Penyampaian Rencana Aksi Perubahan
oleh Diyah Tri Irawati

Jakarta, 21 April 2022

Kepada Yth. Tim Efektif Aksi Perubahan

(Daftar nama terlampir)

di

Jakarta

Bersama ini dengan hormat saya sampaikan, sehubungan dengan pelaksanaan implementasi Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan V Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Setjen DPR RI, maka sebagai peserta PKP Angkatan V Tahun 2022, saya Diyah Tri Irawati, S.IP., M.Tr.A.P, selaku *Action Leader* Aksi Perubahan, mengundang Saudara/i untuk berkenan menghadiri rapat Penyampaian Rencana Aksi Perubahan oleh Diyah Tri Irawati, yang akan dilaksanakan pada:

Hari : Jumat, 22 April 2022
Pukul : 10.00 s.d 11.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Mataram Lantai 2, Gedung B, DPD RI
Agenda : Penyampaian Rencana Aksi Perubahan Diyah Tri Irawati

Demikian, atas perkenan Saudara/i, saya ucapkan terima kasih.



Action Leader,

Diyah Tri Irawati

NIP. 198101172009112001

Tembusan Yth.:

1. Kepala Bagian Sekretariat Komite IV;
2. Arsip.



Scanned with
CamScanner

LAMPIRAN

Nomor : 01/130/DPDRI/IV/2022

Tanggal : 21 April 2022

**DAFTAR NAMA PEJABAT, PEGAWAI, PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI
NEGERI DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT JENDERAL DPD RI
YANG DITUGASKAN SEBAGAI TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN
PENGELOLAAN KEUANGAN KOMITE IV MELALUI
SISTEM INFORMASI KEUANGAN SATU DATA (SI KSD) KOMITE IV**

NO.	NAMA	PANGKAT/GOL.	JABATAN
1.	Haris Agustin, S.Kom., M.Si.	Penata Tk.I, III/d	Kepala Subbagian Pemeliharaan Sistem Informasi, Bagian Pengelolaan Sistem Informasi, Biro Sistem Informasi dan Dokumentasi
2.	Nurhaniyati Burhanuddin, S.E.	Penata Muda Tk.I, III/b	Analisis Tata Usaha, Subbagian Tata Usaha, Bagian Sekretariat Panitia Urusan Rumah Tangga, Biro Persidangan II (ditempatkan pada Biro Persidangan II)
3.	Iklas Apriyanto Syarif, S.Sos.	Penata Muda Tk.I, III/b	Analisis Perencanaan Anggaran, Subbagian Tata Usaha, Bagian Sekretariat Komite IV, Biro Persidangan II
4.	Ahadiat Arnan, S.Kom.	Penata Muda Tk.I, III/b	Pranata Komputer Ahli Ahli Pertama, Kelompok Jabatan Fungsional, Biro Sistem Informasi dan Dokumentasi (ditempatkan pada Bagian Pengelolaan Sistem Informasi)
5.	Theresia Welly Indah Permatasari, A.Md.	Penata Muda, III/a	Analisis Tata Usaha, Subbagian Tata Usaha, Bagian Sekretariat Komite IV, Biro Persidangan II
6.	Virna Jayanti, S.E.	PPNPN	Tenaga Operasional Kantor, Subbagian Rapat, Bagian Sekretariat Komite IV
7.	Sofyan Azhari	PPNPN	Tenaga Analisis Tata Usaha, Subbagian Tata Usaha, Bagian Sekretariat Komite IV, Biro Persidangan II
8.	Slamet Wahyudi	PPNPN	Tenaga Analisis Tata Usaha, Subbagian Tata Usaha, Bagian Sekretariat Komite IV, Biro Persidangan II

7. Daftar Hadir



**SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN DAERAH
REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Jenderal Gatot Subroto Nomor 6, Senayan, Jakarta 10270

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Jumat, 22 April 2022
Pukul : 10.00 WIB – Selesai
Acara : Rapat Tim Efektif Aksi Perubahan Pengelolaan Keuangan Komite IV Melalui Sistem Informasi Keuangan Satu Data (SI KSD) Komite IV
Tempat : Ruang Rapat Padjajaran, Gedung B DPD Lantai 2

NO.	N A M A	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Dra. Mesranian, M.Dev., Plg	Kepala Biro Persidangan II	1.
2.	Selly Sumanty	Kepala Bagian Set. Komite IV	2.
3.	Dedy Supriyadi	Kepala Subbagian Rapat Set. Komite IV	3.
4.	Diyah Tri Irawati	Kepala Subbagian TU Set. Komite IV	4.
5.	Haris Agustin	Kepala Subbagian Pemeliharaan Sistem Informasi	5.
6.	Theresia Welly. J.P.	Staf Komite IV	6.
7.	Virna Jayanti	Staf Komite IV	7.
8.	Samuel Wahyudi. M.	Staf Komite IV	8.
9.	Mlas	Staf Komite IV	9.
10.	Sofyan Azhari	Staf Komite IV	10.

11.	Ahadiat Arnan	Bjari	11. <i>ake</i>
12.	M Haikal A.	Staf Pond II	12. <i>haikal</i>
13.	Siti Juleha	Staf Pond II	13. <i>st</i>
14.	Irvandra Kalismaya		14. <i>ir</i>
15.	Nurhanigati Barhanuddin		15. <i>nu</i>



Scanned with
CamScanner

8. Laporan Singkat Rapat Tim Efektif



DEWAN PERWAKILAN DAERAH
REPUBLIK INDONESIA

LAPORAN SINGKAT
RAPAT AKSI PERUBAHAN PRA SOSIALIASI SI KSD
KOMITE IV DPD RI

Jenis Rapat	: Rapat Internal
Dengan	: Tim Efektif Si KSD
Sifat Rapat	: Terbuka
Hari, Tanggal	: Jumat, 22 April 2022
Waktu	: Pukul 10.00 WIB s.d selesai
Tempat	: Ruang Rapat Padjajaran Gedung B, Lt.2
Ketua Rapat	: Diah Tri Irawati, SIP., M.Tr.AP.
Sekretaris Rapat	: Iklas Apriyantho Syarief, S.Sos
Acara	: Penyampaian rencana Aksi Perubahan Si KSD
Hadir	: 15 (lima belas) orang

I. PENDAHULUAN

1. Rapat Tim Efektif Si KSD dibuka oleh Ketua Aksi Perubahan (sebagai *Act Leader*) Diah Tri Irawati, S.IP., M.Tr.AP. Ketua Rapat membuka rapat pada pukul 10.00 WIB dan di hadiri oleh Pengarah aksi perubahan Kepala Biro Persidangan II Ibu Dra. Mesranian, M.Dev.Plg, Kepala Bagian Sekretariat Komite IV Ibu Selly Sumanty, SE, ME. Kasubbag Rapat Bagian Sekretariat Komite IV, Kasubbag Pemeliharaan Sistem Informasi, serta para staf di Bagian Sekretariat Komite IV dan Biro Persidangan II
2. Rapat Kerja Komite IV DPD RI diawali pengarahan dari Kepala Biro Persidangan II Ibu Dra. Mesranian, M.Dev.Plg., kemudian dukungan dari Kepala Bagian Sekretariat Komite IV sekaligus mentor Aksi Perubahan

Si KSD, dan dilanjutkan dengan pemaparan dari Act Leader terkait pra sosialisasi Aksi Perubahan Si KSD kepada Tim Efektif serta apa dan bagaimana manfaat yang akan diperoleh.

II. KESIMPULAN/KEPUTUSAN

Berdasarkan hasil diskusi dengan Tim Efektif Si KSD Komite IV diperoleh beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Pengarahan dari Ibu Kepala Biro selaku Pejabat Pembuat Komitmen di lingkungan Biro Persidangan II sangat menyambut baik adanya aksi perubahan dan berharap dapat meningkatkan kinerja Bagian Sekretariat Komite IV dalam pengelolaan keuangan serta mencerminkan atas capaian output yang ditetapkan.
2. Ibu Kepala Bagian Sekretariat Komite IV menyampaikan harapan bahwa Si KSD agar dapat terus dikembangkan dan direplikasi oleh bagian lain/unit kerja lainnya minimal di lingkungan Biro Persidangan II. Manfaat untuk internal Bagian Komite IV sangat dirasakan, khususnya dalam pengelolaan anggaran.
3. Dukungan diberikan oleh Kepala Subbagian Rapat Bagian Sekretariat Komite IV dengan adanya Si KSD maka setiap program dan kegiatan akan berada pada jalurnya atau *on the track* pada target yang akan dicapai.
4. Tim BPSI juga menyampaikan dukungannya dari sisi teknologi dan informasi sehingga aplikasi Si KSD ini dapat terwujud, hal ini disampaikan oleh Kepala Subbagian Pengembangan Sistem Informasi Setjen DPD RI.

III. PENUTUP

Rapat ditutup oleh Ketua Rapat pada pukul 11.30 WIB.

Sekretaris Rapat,



Iklas Apriyantho Syarif

9. Dasar Hukum Tim *User Admin* Aplikasi Si KSD



**SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN DAERAH
REPUBLIK INDONESIA**

Jl. Jenderal Gatot Subroto No.6 Senayan, Jakarta 10270

SURAT TUGAS

NOMOR: KE.00/304B/DPDRI/V/2022

- Dasar : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2017 tentang Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia;
3. Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2018 Tentang Perubahan atas Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia;
4. Surat Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor B/3788/DL.02.01/2/2022 tanggal 14 Februari 2022 tentang Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Setjen DPR RI Tahun 2022;

MENUGASKAN

- Kepada : Pejabat, Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Sekretariat Jenderal DPD RI, sebagaimana terlampir.
- Untuk : 1. Melaksanakan tugas sebagai Tim *User Admin* Aplikasi Aksi Perubahan Sistem Informasi Keuangan Satu Data (SiKSD) Komite IV.
2. Melaksanakan tugas ini dengan seksama dan penuh tanggung jawab.

Jakarta, 20 Mei 2022

Kepala Biro Persidangan II,

Dra. Mesranian, M.Dev.Plg.
NIP 196407101992032001

Tembusan Yth.:

1. Kepala Biro Organisasi Keanggotaan dan Kepegawaian;
2. Kepala Bagian Administrasi Keanggotaan dan Kepegawaian.

LAMPIRAN SURAT TUGAS

Nomor : KE.00/304B/DPDRI/V/2022

Tanggal : 20 Mei 2022

**DAFTAR NAMA PEJABAT, PEGAWAI, PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI
NEGERI DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT JENDERAL DPD RI
YANG DITUGASKAN SEBAGAI TIM USER ADMIN APLIKASI AKSI PERUBAHAN
SISTEM INFORMASI KEUANGAN SATU DATA (SIKSD) KOMITE IV**

NO.	NAMA	PANGKAT/GOL.	JABATAN
1.	Diyah Tri Irawati, S.IP., M.Tr.A.P	Penata Tingkat I, III/d	Kepala Subbagian Tata Usaha, Bagian Sekretariat Komite IV, Biro Persidangan II
2.	Iklas Apriyanto Syarief, S.Sos.	Penata Muda Tk.I, III/b	Analisis Perencanaan Anggaran, Subbagian Tata Usaha, Bagian Sekretariat Komite IV, Biro Persidangan II
3.	Theresia Welly Indah Permatasari, A.Md.	Penata Muda, III/a	Analisis Tata Usaha, Subbagian Tata Usaha, Bagian Sekretariat Komite IV, Biro Persidangan II

Kepala Biro Persidangan II,



Dra. Mesranian, M.Dev.Plg.
NIP 196407101992032001