



## **LAPORAN AKSI PERUBAHAN**

### **OPTIMALISASI INFORMASI KANTOR DPD RI DI PROVINSI JAWA BARAT MELALUI MEDIA SOSIAL**

**Disusun oleh:**

**Nama : ANDRI MUNANDAR, S.H., M.Si**  
**NIP : 198212042009011002**  
**Instansi : SEKRETARIAT JENDERAL DPD RI**

**PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN V  
SEKRETARIAT JENDERAL DPR RI**

**2022**



**LEMBAR PENGESAHAN  
AKSI PERUBAHAN**

**OPTIMALISASI INFORMASI KANTOR DPD RI DI PROVINSI JAWA BARAT  
MELALUI MEDIA SOSIAL**

**Disusun Oleh:**

**Nama : ANDRI MUNANDAR, S.H., M.Si**  
**NIP : 198212042009011002**  
**Instansi : SEKRETARIAT JENDERAL DPD RI**

Menyetujui Mentor,

Ade Darmawan Ginoga, ST

Menyetujui Coach,

Yuni Sudarwati, S.I.P., M.Si.



**SEKRETARIAT JENDERAL  
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Andri Munandar, S.H., M.Si

NIP : 198212042009011002

Jabatan : Kepala Subbagian Protokol, Komunikasi Publik Data dan Informasi

Unit Kerja/Instansi : Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat

Adalah peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan V Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Tahun 2022, dengan judul Aksi Perubahan:

“Optimalisasi Informasi Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat Melalui Media Sosial”

Dalam rangka menjamin keberlangsungan pelaksanaan Aksi Perubahan yang merupakan *output* dari pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan V Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Tahun 2022, saya menyatakan bahwa target sasaran jangka menengah dan jangka panjang Proyek Perubahan tersebut di atas akan menjadi bagian yang tak terpisahkan dari Sasaran Kinerja Pegawai.

Menyetujui Mentor/ Atasan  
Langsung,

Bandung, Mei 2022  
Yang menyatakan,

Ade Darmawan Ginoga, ST.  
NIP. 197209261999031008

Andri Munandar, S.H., M.Si  
NIP. 198212042009011002



**SEKRETARIAT JENDERAL  
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

**SURAT PERNYATAAN**

**1. Peserta diklat**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Andri Munandar, S.H., M.Si.  
Jabatan : Kepala Subbagian Protokol, Komunikasi Publik Data dan Informasi  
Unit Kerja : Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat  
Instansi : Sekretariat Jenderal DPD RI

Adalah peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan IV Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Tahun 2021

**2. Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat yang Berwenang**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ade Darmawan Ginoga, ST.  
Jabatan : Kepala Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat  
Instansi : Sekretariat Jenderal DPD RI

Aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan V Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia merupakan produk pembelajaran individual yang menjadi salah satu indikator pencapaian hasil diklat. Aksi perubahan ini akan diimplementasikan di instansi kami dalam *milestone* program kerja jangka menengah yaitu pada bulan semester II tahun 2022 dan jangka panjang pada semester II tahun 2023. Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan segala konsekuensinya.

Jakarta, Mei 2022

Mengetahui,

Ade Darmawan Ginoga, ST

Andri Munandar, S.H., M.Si

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur Penulis panjatkan kepada Allah SWT, atas limpahan rahmat dan nikmat-Nya sehingga Penulis dapat menyelesaikan Laporan Aksi Perubahan ini untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan V Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Tahun 2022.

Dengan Aksi Perubahan berjudul **OPTIMALISASI INFORMASI KANTOR DPD RI DI PROVINSI JAWA BARAT MELALUI MEDIA SOSIAL** diharapkan dapat memaksimalkan sosialisasi tugas dan fungsi Kantor Dewan Perwakilan Daerah di Provinsi Jawa Barat ke masyarakat.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa, penyusunan Aksi Perubahan ini tentu tidak akan selesai tanpa bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Rahman Hadi, M.Si. Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia, yang telah memberikan dukungan dan bantuannya kepada penulis.
2. Bapak Ade Darmawan Ginoga, ST. selaku Kepala Kantor DPD RI Provinsi Jawa Barat dan *coach* Ibu Yuni Sudarwati, S.I.P., M.Si. Kami ucapkan penghargaan yang setinggi-tingginya, karena atas bimbingan, arahan serta dukungannya sehingga laporan aksi perubahan ini dapat diselesaikan dengan baik.
3. Seluruh pejabat dan pegawai di Pusdiklat atas penyelenggaraan dan pelayanan pada diklat Kepemimpinan IV Angkatan V Setjen DPR RI tahun 2022.
4. Seluruh Anggota Tim Efektif yang telah bekerja keras dan berpartisipasi aktif.
5. Rekan-rekan PKP Angkatan V Setjen DPR RI Tahun 2022 yang juga selalu memberikan semangat, dan saling membantu serta semua pihak yang berkenan membantu dalam mensukseskan aksi perubahan ini. Semoga Allah SWT memberikan limpahan nikmat keberkahan dan kesehatan Aamiin ya Rabbal Alamin.

Aksi Perubahan ini terinspirasi dari Laporan Aksi Perubahan Sdr. Wahyu Taufik Sukmawijaya, S.H., M.Si. Program Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan I Sekretariat Jenderal DPR – DPD RI tahun 2020.

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	v
DAFTAR ISI .....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR LAMPIRAN .....	viii
<b>BAB I DESKRIPSI PROSES KEPEMIMPINAN .....</b>	<b>1</b>
A. Membangun Integritas .....	1
B. Pengelolaan Budaya Pelayanan .....	3
C. Pengelolaan Tim .....	5
<b>BAB II DESKRIPSI HASIL KEPEMIMPINAN .....</b>	<b>8</b>
<b>A. Capaian dalam Perbaikan Sistem Pelayanan Publik .....</b>	<b>8</b>
1. Kegiatan 1: Permintaan dukungan atas aksi perubahan .....	8
2. Kegiatan a: Membuat Surat Dukungan .....	9
3. Kegiatan b: Menemui <i>Stakeholder</i> .....	9
4. Kegiatan 2: Membentuk Tim Efektif .....	9
5. Kegiatan 3: Menyusun Konten Videografis, menyiapkan rilis dan foto .....	10
6. Kegiatan a: Menyusun Undangan Rapat .....	10
7. Kegiatan b: Membahas konten videografis dan infografis .....	11
8. Kegiatan 4: Pengambilan Gambar Video .....	12
9. Kegiatan 5: Editing Video .....	13
10. Kegiatan a: Proses Editing Videografis Penyampaian Aspirasi .....	13
11. Kegiatan b: Proses Editing infografis Kegiatan Kegiatan Rutin .....	13
12. Kegiatan c: Proses Editing uji Rilis Berita, Foto dan Video .....	18
13. Kegiatan 6: Analisis Viewer Terhadap Materi Sosialisasi di Medsos .....	18
<b>B. Manfaat Aksi Perubahan .....</b>	<b>20</b>
<b>C. Kendala Selama Aksi Perubahan .....</b>	<b>21</b>
<b>BAB III KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN .....</b>	<b>22</b>
A. Dukungan Upaya Keberlanjutan .....	22
B. Evaluasi Pengendalian dan Pengawasan .....	29
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>31</b>
A. Kesimpulan .....	31
B. Rekomendasi .....	31
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>32</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	24
Tabel 1.2	21
Tabel 1.3	20
Tabel 1.4	20
Tabel 1.5	20
Tabel 1.6	19
Tabel 1.7	19
Tabel 1.8	8

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1	7
Gambar 2	7
Gambar 3	10
Gambar 4	11
Gambar 5	12
Gambar 6	13
Gambar 7	14
Gambar 8	15
Gambar 9	15
Gambar 10	16
Gambar 11	16
Gambar 12	18
Gambar 13	24

# BAB I

## DESKRIPSI PROSES KEPEMIMPINAN

### A. Membangun Integritas

#### 1. Dukungan atas kegiatan aksi perubahan

Sebagai pemimpin aksi perubahan, Penulis meminta dukungan atas aksi perubahan kepada Kepala Bagian Humas dan Fasilitas Pengaduan dan Kepala Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat. Pada kesempatan tersebut, Penulis memberikan penjelasan yang jelas dan santun kepada Kepala Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat bahwa aksi perubahan Penulis berorientasi pada upaya peningkatan kualitas kerja yang akan dijabarkan dalam *milestone* program kerja Subbagian Protokol, Komunikasi Publik, Data dan Informasi. Penulis juga menjelaskan bahwa aksi perubahan ini bertujuan untuk mengetahui optimalisasi sosialisasi DPD melalui analisis *viewer* media sosial yang manfaatnya untuk DPD RI.

#### 2. Membangun Tim Efektif

Sebagai Pemimpin Aksi Perubahan, Penulis memberikan motivasi dan komitmen yang tinggi kepada anggota tim dalam upaya memberikan pelayanan yang prima kepada organisasi dan DPD RI. Penulis juga memberikan penjelasan kepada anggota tim bahwa aksi perubahan ini manfaatnya bukan untuk Penulis dan unit kerja Penulis tetapi untuk Kepala Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat, DPD RI, dan masyarakat.

#### 3. Menyusun konten videografis, menyiapkan rilis dan foto kegiatan Anggota DPD Dapil Provinsi Jawa Barat

Dalam menyusun konten videografis, rilis berita dan foto kegiatan alat kelengkapan ini sebagai seorang *act leader* maka Penulis memberikan informasi dengan baik sehingga dapat diterima dengan benar. Penulis tidak sekedar memberikan tugas tetapi juga membantu anggota tim dengan mengumpulkan semua informasi untuk membantu kinerja tim menyelesaikan tugas,



mengkomunikasikan penyelesaian permasalahan, mengelola anggota tim, dan mengelola sumber daya agar hasil yang dicapai dapat maksimal. Sebagai seorang *act leader* agar pekerjaan dapat selesai dengan hasil yang memuaskan maka Penulis melakukan komunikasi antar- anggota tim untuk memastikan tim kerja sesuai dengan perencanaan. Selain itu, Penulis memastikan agar antar-anggota tim melakukan komunikasi saling membantu dan mendukung ketika beban pekerjaan anggota tim lain sedang tinggi.

4. Pengambilan gambar video

Sebagai *act leader* pada kegiatan pengambilan gambar, Penulis mengedepankan komunikasi dan koordinasi antar-anggota tim agar saling membantu untuk tercapainya tujuan tim. Penulis secara aktif memberikan *support* ketersediaan sarana dan prasarana dalam pencapaian tujuan.

5. *Editing* video

Sebagai *act leader* pada kegiatan *editing* video, Penulis mengedepankan komunikasi dengan anggota tim yang ditugaskan untuk mengedit video dengan *sharing* pendapat dan memberikan masukan. Penulis terus memotivasi anggota tim yang ditugaskan mengedit video agar tetap semangat dalam bekerja karena hasilnya akan dinikmati oleh DPD RI. Penulis memberikan *support* dan alternatif solusi jika ada permasalahan dalam proses pengeditan.

6. *Upload* video ke media sosial

Sebelum videografis, infografis, rilis berita dan foto kegiatan alat kelengkapan di*upload* ke media sosial, Penulis mengedepankan koreksi berupa revisi berdasarkan hasil masukan dan pendapat dari berbagai pihak baik dari anggota tim maupun dari *stakeholder* lainnya. Penulis memberikan apresiasi dan motivasi terhadap kinerja anggota tim yang ditugaskan untuk melakukan *editing* dan *upload* bahan sosialisasi DPD ke media sosial.

7. Analisis *viewer* masyarakat terhadap bahan sosialisasi DPD

Dalam melakukan analisis *viewer* masyarakat terhadap bahan sosialisasi DPD, Penulis mengedepankan sikap profesional. Penulis

berkomitmen untuk bersinergi dengan semua pihak melalui *sharing* informasi dan koordinasi sehingga dapat diperoleh hasil yang optimal terhadap bahan sosialisasi DPD.

## **B. Pengelolaan Budaya Pelayanan**

### **1. Dukungan atas kegiatan aksi perubahan**

Dalam hal permintaan dukungan atas aksi perubahan, Penulis meminta kesediaan waktu Kepala Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat untuk berkonsultasi terkait aksi perubahan yang sedang dilaksanakan. Penulis selalu melakukan komunikasi yang terbuka agar dapat menjelaskan tahapan dan manfaat kegiatan.

### **2. Membangun Tim Efektif**

Sebagai Pemimpin Aksi Perubahan, Penulis memberikan komitmen yang tinggi kepada anggota tim bahwa dalam pelaksanaan rapat perlu menjadi kebiasaan untuk menjunjung tinggi nilai-nilai organisasi Setjen DPD yaitu Profesional dan Akuntabel meliputi:

- a. Membiasakan hadir *on time* dalam melakukan setiap rapat;
- b. Setiap rapat mempersiapkan daftar hadir, materi untuk penayangan bahan rapat, menggandakan bahan rapat untuk peserta, dan menyusun catatan rapat; dan
- c. Setiap rapat hasilnya didistribusikan kepada anggota tim sehingga mengetahui kesepakatan rapat dan tindak lanjutnya.

### **3. Menyusun konten videografis, menyiapkan rilis berita dan foto kegiatan alat kelengkapan**

Saat penyusunan konten videografis, rilis berita dan foto kegiatan alat kelengkapan, Penulis memberikan gagasan kepada tim efektif, kemudian meminta masukan dari anggota, mencari sumber-sumber referensi videografis Kementerian/Lembaga yang akan menjadi *role model* dalam penyusunan videografis.

### **4. Pengambilan gambar video**

Dalam kegiatan ini Penulis membiasakan diri berdiskusi dengan anggota tim jika ada hambatan dan segera mencari solusi agar kegiatan dapat berjalan. Penulis juga meminta masukan dari Kepala

Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat terkait pengambilan gambar apakah ada penambahan atau pengurangan adegan di skenario.

5. *Editing video*

Dalam menyusun konten videografis, rilis berita dan foto kegiatan alat kelengkapan ini, Penulis aktif memberikan masukan agar hasil video sesuai harapan. Untuk menambah kreatifitas dalam konten pembuatan videografis, Penulis juga meminta masukan dari anggota tim dan *stakeholder*.

Sebelum anggota tim meng*upload* bahan sosialisasi DPD ke media sosial, terlebih dahulu Penulis mengirimkan hasil revisi dan meminta persetujuan dari Kepala Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat.

6. Analisis *viewer* masyarakat terhadap bahan sosialisasi DPD

Penulis membudayakan komunikasi yang terbuka dan terarah berupa *sharing* informasi secara formal dan informal dengan anggota tim kerja dan *stakeholder* di luar tim kerja sehingga hasil yang didapatkan dapat lebih maksimal dan menarik.

### C. Pengelolaan Tim

1. Dukungan atas kegiatan aksi perubahan

Penulis memberikan penjelasan dengan jelas dan santun kepada Kepala Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat bahwa tim efektif yang mendukung aksi perubahan berasal dari berbagai *stakeholder* dan bahwa *progress* kerja tim efektif aksi perubahan akan dilaporkan secara bertahap sesuai pelaksanaan.

2. Membangun Tim Efektif

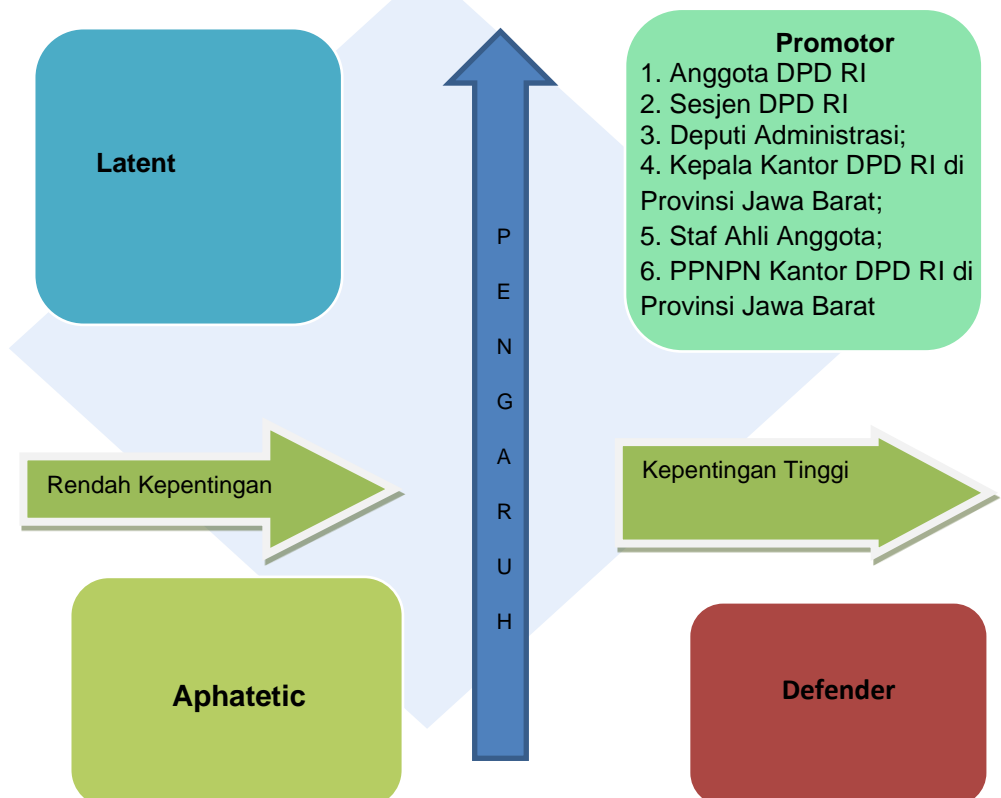
Dalam melakukan kegiatan membangun tim efektif ini sebagai pemimpin aksi perubahan, Penulis menjelaskan manfaat aksi perubahan bagi sosialisasi informasi Kantor DPD di Provinsi Jawa Barat. Namun perlu diberikan penjelasan lebih detail mengenai maksud dan tujuan serta manfaat aksi perubahan ini bagi organisasi dan pemangku kepentingan. Penulis mengajak anggota tim melakukan *brainstorming*.

3. Menyusun konten videografis, menyiapkan rilis, foto kegiatan, pembuatan kanal media sosial Facebook dan You Tube  
Penulis melakukan *sharing* gagasan, informasi dengan Kepala Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat terkait konten dan *design* videografis dan infografis sehingga hasilnya menarik dan dapat dipromosikan kepada masyarakat.
4. Pengambilan gambar video  
Penulis mengakomodir masukan berupa saran dan kritik dari Kepala Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat dan *stakeholder* di luar tim kerja yaitu staf Ahli anggota dan PPNN di Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat. Hal ini dilakukan dalam rangka memperkaya substansi *story board* agar lebih komprehensif sehingga hasil yang didapat lebih maksimal dan dapat memuaskan semua pihak. Masukan yang didapat kemudian diimplementasikan dalam pembuatan videografis dan infografis.
5. *Editing* video  
Motivasi komitmen dan kebersamaan antara Penulis dan anggota tim adalah kunci untuk mencapai tujuan bersama.
6. *Upload* video ke media sosial  
Penulis secara aktif memberikan semangat dan dukungan moral kepada anggota tim agar tetap termotivasi dalam menyelesaikan tahapan demi tahapan dalam aksi perubahan ini.
7. Analisis *viewer* masyarakat terhadap bahan sosialisasi DPD  
Keberhasilan melakukan analisis *viewer* merupakan salah satu faktor keberhasilan aksi perubahan. Sebagai *act leader*, Penulis telah melakukan berbagai strategi dan upaya baik secara formal dan informal agar dukungan dan kontribusi *stakeholder* dapat diberikan pada kegiatan ini.  
Dengan strategi komunikasi yang telah dilakukan tersebut maka terjadi perubahan peta *stakeholder* yaitu:

## Sebelum Perubahan



## Setelah Perubahan



## BAB II

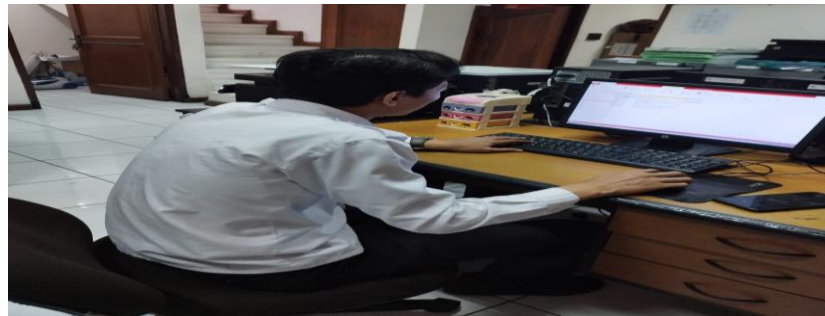
### DESKRIPSI HASIL KEPEMIMPINAN

#### A. Capaian dalam perbaikan sistem pelayanan publik

##### 1. Permintaan dukungan atas kegiatan rancangan aksi perubahan

###### a. Membuat surat dukungan

Penulis mempersiapkan konsep surat dukungan pada tanggal 5 April 2022 dan dibantu oleh anggota tim yang telah ditugaskan sebagai Tim Administrasi.



**Gambar 1** Membuat surat dukungan oleh Revi Ramadhan

###### b. Konsultasi Dengan Mentor

Sebelum melakukan pembentukan Tim Efektif, Penulis berkonsultasi dengan Kepala Kantor DPD RI di Jawa Barat/Mentor untuk memberikan dukungan pertemuan pembentukan Tim Efektif dan persetujuan atas Surat Tugas pembentukan Tim Efektif Aksi Perubahan.



**Gambar 2** Dukungan Mentor/Kepala Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat Ade Darmawan Ginoga (Gambar depan laptop)

## 2. Membangun Tim Efektif

Tim Efektif merupakan tim yang sudah terbentuk sebelumnya dan telah bekerja sama dalam menjalankan program Subbagian Protokol, Komunikasi Publik, Data dan Informasi seperti penerimaan delegasi, penerimaan sekretariat pusat ke daerah dan kegiatan Anggota DPD RI Dapil Jawa Barat. Selanjutnya Tim ini ditetapkan dalam aksi perubahan melalui legalisasi Surat Tugas yang ditandatangani Kepala Kantor DPD RI Di Jawa Barat tanggal 7 April 2022. Harapannya pembentukan tim ini dapat mendukung kinerja dalam pelaksanaan program kerja Subbagian Protokol, Komunikasi Publik, Data dan Informasi yang telah dirumuskan dalam *milestone* aksi perubahan.

**Tabel 1.** Tugas dan Tanggung jawab Anggota Tim Efektif  
Optimalisasi Informasi Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat  
Melalui Media Sosial

No	Nama	Tugas	Tanggung jawab
1	Ade Darmawan Ginoga, ST (Kepala Kantor DPD RI Provinsi Jawa Barat)	Mentor Memberikan arahan, dukungan, dan pengawasan kepada penulis dalam perencanaan dan pelaksanaan aksi perubahan. Memberikan dukungan implementasi aksi perubahan Memastikan tahapan-tahapan pembangunan aksi perubahan berjalan sesuai dengan <i>milestones</i> yang direncanakan.	Memastikan aksi perubahan berjalan sesuai rencana
2	Andri Munandar (Kepala Protokol, Komunikasi Publik, Data, dan Informasi)	<i>Act Leader</i> Memberikan motivasi dan arahan kepada anggota tim efektif	Memastikan aksi perubahan berjalan dengan baik.

		<p>Menjalin komunikasi, kolaborasi, dan kerja sama dengan unit kerja terkait.</p> <p>Memimpin rapat koordinasi tim efektif.</p> <p>Memengaruhi <i>stakeholders</i> sebanyak-banyaknya sehingga dapat berpindah pada kuadran <i>promoter</i>.</p>	<p>Memastikan seluruh anggota tim efektif memberikan dukungan secara maksimal.</p>
3	Wahidin Ahmad Fadhilah (Kepala Subbagian Tata Usaha dan Umum)	<p>Memberikan dukungan teknis maupun administrasi, sehingga Optimalisasi Informasi Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat Melalui Media Sosial dapat diaplikasikan secara berkelanjutan</p>	<p>Memastikan administrasi untuk aksi perubahan</p>
4	R. Megananda (Staf Protokol, Komunikasi Publik Data dan Informasi)	<p>Memberikan dukungan dalam pengambilan gambar dan editing</p>	<p>Memastikan hasil videografis dan infografis sesuai arahan Mentor</p>
5	Danny Arizaya (Staf Protokol, Komunikasi Publik Data dan Informasi)	<p>Membantu memberikan dukungan administrasi dalam bentuk surat menyurat</p> <p>Membantu memberikan dokumen-dokumen dan arsip sehingga dapat menunjang terealisasinya aksi perubahan</p>	<p>Memastikan surat menyurat terkirim tepat waktu.</p> <p>Memastikan dukungan aksi perubahan diarsip dengan baik</p>
6	Adang Suhenda (Staf Administrasi)	<p>Membantu memberikan dokumen-dokumen dan arsip, sehingga dapat menunjang terealisasinya aksi perubahan</p>	<p>Memastikan tersusunnya data materi dalam konten videografis</p>



Untuk menjamin implementasi Optimalisasi Informasi Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat Melalui Media Sosial, penulis berupaya membangun hubungan personal dengan anggota tim dengan harapan dapat terjalin keterkaitan yang kuat dengan proyek perubahan yang sedang diupayakan dengan terus menanamkan urgensi aksi perubahan untuk kepentingan organisasi.

Disamping mengelola tim efektif, penulis juga berkomunikasi dengan para *stakeholder* guna memperoleh dukungan dan jaminan keberlangsungan implementasi aksi perubahan.

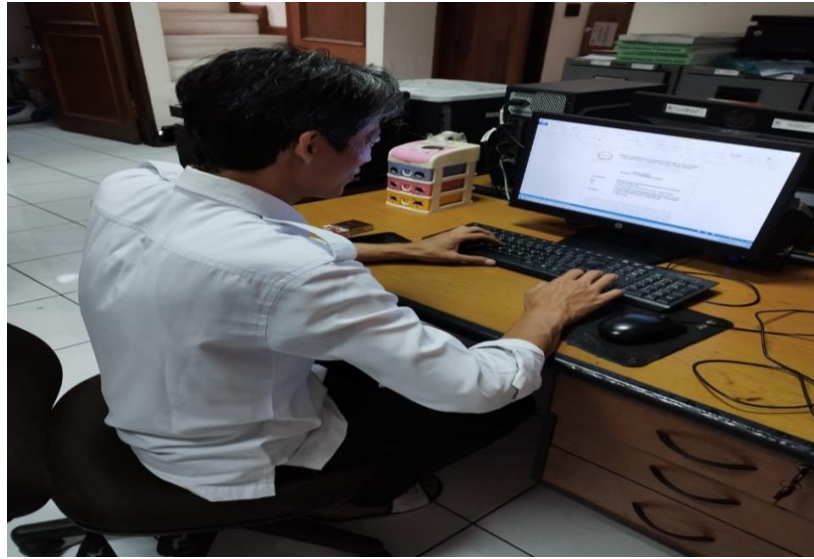
**Gambar 3.** Membangun Tim Efektif (Rapat Pembentukan Tim Penyusun Konten Infografis)



3. Menyusun konten videografis, menyiapkan rilis dan foto kegiatan alat kelengkapan.

- a. Menyusun Undangan Rapat

Menyusun *draft* undangan dilakukan pada tanggal 11 April 2022 oleh Tim Administasi. Setelah menyusun draft tersebut Penulis selaku *act leader* mengoreksi surat, dan dikembalikan pada Tim Administrasi untuk *diprint* dan ditandatangani oleh Kepala Kantor DPD RI di Jawa Barat dan kemudian disebarakan pada Tim Efektif dan *stakeholder* lainnya di luar tim efektif.



**Gambar 4.** Membuat *draft* undangan Adang Suhenda

b. Membahas konten videografis dan menyiapkan rilis dan foto Rapat Kunjungan Kegiatan Anggota ke Dinas dalam masa reses. Rapat dilaksanakan tanggal 15 April 2022 Kantor DPD RI di Provinsi Jabar pada pukul 13.00 WIB dengan agenda rapat membahas konten videografis, rilis berita dan foto kegiatan Anggota DPD RI Dapil Jawa Barat. Rapat dihadiri oleh 11 orang. Adapun hasil keputusan rapat adalah sebagai berikut:

- 1) Tema videografis adalah Prosedur Studi Kunjungan ke DPD RI. Terkait pembagian peran anggota tim dalam pembuatan videografis serta lokasi disusun dalam *story board* oleh Subbagian Protokol, Komunikasi Publik, Data dan Informasi sebagai panduan dalam pengambilan gambar.
- 2) Pengambilan gambar dilaksanakan tanggal 25 April 2022 dan diharapkan videografis Prosedur Studi Kunjungan ke DPD RI dapat di *upload* ke media sosial sehingga dapat diukur optimalisasinya melalui analisis *viewer* dengan terlebih dahulu meminta persetujuan dari Kepala Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat.

- 3) Terkait rilis berita dan foto kegiatan pimpinan DPD dan alat kelengkapan DPD RI langsung *diupload* ke media sosial setelah rilis berita dan foto kegiatan sudah mendapat persetujuan dari Kepala Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat.
- 4) Hasil keputusan rapat direkam dan didokumentasikan.



**Gambar 5** Membahas konten videografis dan Infografis

4. Pengambilan gambar video

Pengambilan gambar dilakukan pada tanggal 25 April 2022. Pengambilan gambar dilakukan sesuai dengan *story board* yang telah disusun oleh Subbagian Protokol, Komunikasi Publik, Data dan Informasi dengan mengakomodir hasil rapat sebagai berikut:

- a. Pengambil gambar: R. Mega Nanda
- b. Pengarah adegan, pelaksana kegiatan di lapangan: Asep Cepy, Refi Ramadhan, Sony Sonjaya
- c. Pemeran: Dany Arizaya, Hendra Kustian, Adang Suhenda
- d. Lokasi: Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat Jl. Mundinglaya 12 Kota Bandung
- e. Editor: R. Mega Nanda

Pengambilan gambar dilaksanakan pukul 10.00 WIB s.d selesai dengan terlebih mempersiapkan peralatan peralatan shooting

seperti handphone, gimbal, kamera, voice recorder oleh staf Subbagian Protokol, Komunikasi Publik Data dan Informasi.



**Gambar 6** Pengambilan Gambar Video (talent sedang berakting untuk menarik perhatian viewer) diperankan oleh Dany Arizaya, Adang Suhenda, Hendra Kustian, Muhamad Farid



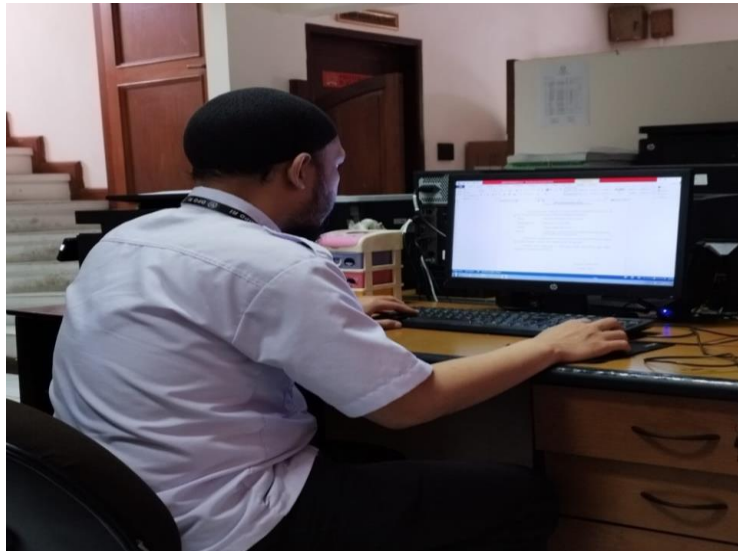
##### 5. *Editing* Videografis Prosedur Penyampaian Aspirasi

- a. Proses *Editing* Videografis Prosedur Penyampaian Aspirasi ke Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat dilakukan tanggal 27 April 2022. Proses *editing* dilakukan oleh anggota tim yang telah ditunjuk dan dalam prosesnya dikoreksi oleh Penulis dengan meminta masukan dari anggota tim yang lain. Hasil revisi



kemudian dimintakan saran dan masukan dari Kepala Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat.

**Gambar 7** *Editing* Video Prosedur mengirimkan aspirasi ke DPD RI (R. Mega Nanda)



- b. Proses *Editing* Infografis Kegiatan Rutin di kantor diantaranya:
  - a. FGD dengan tema “Analisis Proyeksi Arah Kebijakan Ekonomi Makro dan Pokok-pokok Kebijakan Fiskal Pemerintah tahun 2023” dilakukan oleh 2 (dua) orang anggota tim yang ditunjuk. Hasil kedua infografis diterima Penulis pada tanggal 21 April 2022 untuk dikoreksi dan dimintakan persetujuan Kepala Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat, sehingga dapat di*upload* ke media sosial di hari yang sama.

**Gambar 8** Sosialisasi Kegiatan Kantor DPD RI di Jabar melalui Instagram



- b. Kunjungan Anggota DPD RI Dapil Jabar Bapak Asep Hidayat, S.Ag. ke Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov. Jawa Barat pada tanggal 11 Mei 2022

**Gambar 9** Sosialisasi Kegiatan Kantor DPD RI di Jabar melalui Instagram



- c. Setiap hari besar Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat membuat infografis dan videografis

**Gambar 10.** Infografis Hari Kebangkitan Nasional



- d. Penulis terus berupaya agar sosialisasi tugas dan fungsi DPD RI di Provinsi Jawa Barat dapat lebih dikenal di masyarakat melalui media sosial. Dalam upaya tersebut dibuat dalam videografis dan infografis yang ditayangkan di status dan feed instagram.

**Gambar 11.** Infografis dan Videografis untuk feed Instagram



**WEWENANG DAN TUGAS DPD RI  
DALAM UU  
NO. 2 TAHUN 2018 TENTANG  
MD3 :**

9. menyusun program legislasi nasional yang berkaitan dengan otonomi daerah, hubungan pusat dan daerah, pembentukan dan pemekaran serta penggabungan daerah, pengelolaan sumber daya alam dan sumber daya ekonomi lainnya, serta yang berkaitan dengan perimbangan keuangan pusat dan daerah; dan

10. melakukan pemantauan dan evaluasi atas rancangan peraturan daerah dan peraturan daerah.

**OK**

(022) 2505040  
<https://www.dpd.go.id/>  
 Jl. Mundingsari No.12 Lt.3, Silwangi Kecamatan Coblong Kota Bandung, Jawa Barat 40132

**DPD BERISI PERWAKILAN DARI  
MASING-MASING PROVINSI  
YANG DIPILIH MELALUI  
PEMILU. ANGGOTA DPD  
BERFUNGSI MENYAMPAIKAN  
ASPIRASI DARI DAERAH  
MEREKA YANG NANTINYA  
DAPAT DIUSULKAN SAAT  
SIDANG.**

**OK**

(022) 2505040  
<https://www.dpd.go.id/>  
 Jl. Mundingsari No.12 Lt.3, Silwangi Kecamatan Coblong Kota Bandung, Jawa Barat 40132

**ONI SUWARMAN,  
A.MD.**

(022) 2505040  
<https://www.dpd.go.id/>  
 Jl. Mundingsari No.12 Lt.3, Silwangi Kecamatan Coblong Kota Bandung, Jawa Barat 40132

**K.H. AMANG  
SYAFRUDIN, LC**

(022) 2505040  
<https://www.dpd.go.id/>  
 Jl. Mundingsari No.12 Lt.3, Silwangi Kecamatan Coblong Kota Bandung, Jawa Barat 40132

**DRA. IR. HJ. ENI  
SUMARNI, M.KES.**

(022) 2505040  
<https://www.dpd.go.id/>  
 Jl. Mundingsari No.12 Lt.3, Silwangi Kecamatan Coblong Kota Bandung, Jawa Barat 40132

**H. ASEP HIDAYAT,  
S.AG.**

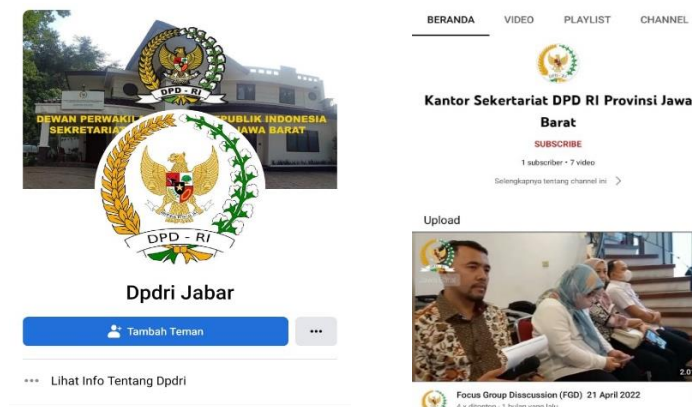
(022) 2505040  
<https://www.dpd.go.id/>  
 Jl. Mundingsari No.12 Lt.3, Silwangi Kecamatan Coblong Kota Bandung, Jawa Barat 40132





- e. Dalam aksi perubahan Optimalisasi Informasi Kantor DPD di Provinsi Jawa Barat, untuk lebih mengoptimalkan sosialisasi tupoksi dan pelayanan Kantor DPD RI di media sosial Penulis merasa perlu untuk menambah kanal media sosial yaitu pembuatan kanal Facebook dan Youtube.

**Gambar 12.** Facebook dan Youtube



c. Proses Rilis Berita, Foto dan Video Kegiatan Kantor DPD di Provinsi Jawa Barat agar dapat dilakukan real time dan sebelum diposting di Media sosial (IG, FB, Youtube dan Web DPD) harus sudah mendapat arahan dari Kepala Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat.

#### 6. Analisis Viewer Masyarakat Terhadap Materi Sosialisasi Kegiatan Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat

Proses analisis *viewer* masyarakat terhadap bahan sosialisasi DPD bertujuan untuk mengetahui optimalisasi sosialisasi DPD melalui publikasi di media sosial. Proses analisis dilakukan terhadap bahan sosialisasi yang telah di *upload* di media sosial seperti videografis prosedur mengirimkan aspirasi ke Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat, Sosialisasi Kegiatan FGD, Sosialisasi kegiatan Anggota di Dapil, dan Infografis Hari Kebangkitan Nasional.

Untuk mengetahui optimalisasi bahan sosialisasi DPD RI berupa rilis berita dan foto kegiatan Pimpinan DPD dan Alat kelengkapan, infografis dan videografis yang dipublikasikan melalui media sosial instagram, Penulis melakukan evaluasi terhadap output kegiatan yang telah dilaksanakan. Salah satu sumber evaluasi adalah komentar-komentar yang berasal dari netizen yang diterima oleh anggota tim yang Penulis tunjuk sebagai admin media sosial. Berikut ini adalah komentar-komentar yang muncul pada akun media sosial:

Tabel 2

- Komentar Netizen pada konten Videografis Prosedur penyampaian aspirasi

NO	Instagram		
	komentar	like	Jumlah dilihat
1.	6	25	207

Tabel 3

- Komentar Netizen pada konten Sosialisasi FGD

NO	Instagram		
	komentar	like	Jumlah dilihat
1.	0	31	

Tabel 4

- Komentar Netizen pada konten kunjungan Anggota di Dapil

NO	Instagram		
	komentar	like	Jumlah dilihat
1.	0	14	

Tabel 5

- Komentar Netizen pada konten infografis Hari Kebangkitan Nasional

NO	Instagram		
	komentar	like	Jumlah dilihat
1.	0	5	

Tabel 6

- Komentar Netizen pada feed instagram

NO	Instagram		
	komentar	like	Jumlah dilihat
1.	0		25

Dari data berupa rilis berita, foto kegiatan Anggota DPD dan alat kelengkapan, infografis dan videografis yang dipublikasikan pada bulan April dan Mei diperoleh hasil secara keseluruhan mendapatkan respon netral dan positif dan dapat diketahui peminat paling banyak melihat dan me-like bahan sosialisasi berupa videografis. Sehubungan dengan hal tersebut Penulis dengan dukungan tim efektif akan lebih produktif dalam menyusun videografis berupa pesan informasi dengan konten yang lebih menarik.

## B. Manfaat Aksi Perubahan

Ada beberapa hal yang mendapatkan perhatian dari *Act Leader* dalam pelaksanaannya sehingga aksi perubahan dapat benar-benar dapat dirasakan manfaat dan perubahannya dalam Subbagian Protokol, Komunikasi Publik, Data dan Informasi.

Tabel 7

NO	Kondisi sebelum aksi perubahan	Kondisi sesudah implementasi aksi perubahan
1.	Penyajian informasi hanya berupa foto yang di <i>upload</i> di Media Sosial (IG dan Website) tanpa adanya unsur estetik	Sub Bagian Protokol, Komunikasi Publik, Data dan Informasi menjadi <i>frontline</i> dalam memberikan pelayanan informasi dan publikasi kepada masyarakat. melalui saluran media sosial tambahan di facebook dan youtube yang sebelumnya belum ada (hanya ada di Instagram dan Website) dan lebih menarik
2.	Penyajian informasi monoton hanya berupa berita	Penggunaan media sosial lebih mendekatkan DPD RI dengan masyarakat, dimana interaksi 2 (dua) arah komunikasi secara langsung dan dimanapun lebih efisien dan efektif. Media sosial yang telah menjadi saluran Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat antara lain Facebook, Instagram, dan Youtube selain penggunaan Website DPD RI.
3.	Liputan Kegiatan belum ada di Kanal facebook dan Youtube	Liputan Kegiatan Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat kini tersiar ke media sosial facebook dan Youtube

### C. Kendala selama pelaksanaan aksi perubahan

Implementasi setiap tahapan kegiatan (*milestone*) dalam pelaksanaannya tidak selalu berjalan sebagaimana mestinya. Terdapat beberapa kendala/masalah yang dihadapi dan sekaligus dicari solusi jalan keluarnya agar tujuan dari aksi perubahan ini tetap berjalan sesuai target yang telah ditetapkan. Adapun kendala selama aksi perubahan sebagai berikut:

- a. Kesibukan masing masing anggota tim;
- b. Terbatasnya peralatan untuk pengambilan gambar video dan *editing* video;
- c. Kegiatan layanan kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat terkadang waktunya beririsan;

Untuk kendala diatas Penulis melakukan Solusi sebagai berikut, agar aksi perubahan Optimalisasi Informasi Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat Melalui Media Sosial berjalan sesuai rencana dan tepat waktu, Penulis menekankan kepada Tim Efektif agar sesuai komitmen dan tanggung jawab.

Penulis memberikan motivasi dan semangat kepada Tim Efektif agar kondisi terbatasnya peralatan dapat diatasi dengan memaksimalkan peralatan yang ada dan hanya menggunakan gimbal dan handphone. Setelah perencanaan yang detail tentang waktu kegiatan Aksi Perubahan namun beririsan dengan kegiatan rutinitas kantor, Penulis berinisiatif dan menekankan agar kegiatan aksi perubahan dilakukan setelah selesainya kegiatan utama kantor dan untuk menggunakan waktu seefektif mungkin.

### **BAB III**

#### **KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN**

##### **A. Dukungan Upaya Keberlanjutan**

Tim Efektif Penulis merupakan tim yang sudah terbentuk sebelumnya dan telah bekerja sama dalam menjalankan program Subbagian Protokol, Komunikasi Publik, Data dan Informasi seperti Program Penerimaan Delegasi, penyusunan bahan dan pembuatan videografis. Tim efektif aksi perubahan telah dilegalisasikan melalui surat tugas aksi perubahan yang ditandatangani oleh Kepala Kantor DPD RI di Prov. Jabar .Dengan adanya legalisasi surat tugas tersebut maka Penulis bersama Tim Efektif dapat melanjutkan kerja sama untuk keberlanjutan aksi perubahan Penulis yang juga program Subbagian Protokol, Komunikasi Publik, Data dan Informasi yaitu terwujudnya sosialisasi kegiatan DPD RI secara *real time* melalui media sosial yaitu Instagram Live dan Youtube yang dilaksanakan pada Tahun 2022.

Dalam melaksanakan aksi perubahan untuk jangka menengah berupa sosialisasi kegiatan DPD RI melalui media sosial yaitu Instagram Live dan Youtube akan dilakukan melalui beberapa tahapan yaitu:

##### **1. Persiapan**

Persiapan yang dilaksanakan untuk kegiatan sosialisasi kegiatan DPD RI secara *real time* melalui media sosial yaitu Instagram Live dan Youtube sebagai berikut:

- a. Pada tanggal 11 Mei 2022 Penulis memberikan masukan kepada Kepala Kantor DPD RI di Prov. Jabar secara informal terkait program kerja subbagian Humas bahwa pada tahun 2022 perlu dilakukan kegiatan sosialisasi DPD RI secara *real time* melalui media sosial yaitu Instagram Live dan Youtube sebagai upaya peningkatan kualitas pelayanan informasi kepada masyarakat. Pada kesempatan tersebut Penulis memberikan masukan kepada Kepala Kantor DPD RI di Prov. Jawa Barat

- b. Pada Tanggal 20 Mei 2022 Kepala Subbagian Protokol, Komunikasi Publik Data dan Informasi memaparkan Program kerja Tahun 2022 salah satunya konsep sosialisasi kegiatan DPD RI secara *real time* melalui media sosial yaitu Instagram Live dan Youtube.

Gambar 13. Foto rapat program



- c. Melakukan Pembagian tugas, berikut ini adalah pembagian tugas pada sosialisasi kegiatan DPD RI secara *real time* melalui media sosial yaitu Instagram Live dan Youtube yang ditetapkan melalui penerbitan Surat Tugas Kepala Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat tentang Kegiatan pengelolaan Media Sosial:

Tabel 8

No	Jabatan Dalam Tim	Deskripsi Pekerjaan
1	Penanggung Jawab	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menetapkan SK Kegiatan sosialisasi kegiatan Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat secara <i>real time</i> melalui media sosial yaitu Instagram Live dan Youtube;</li> <li>- Menetapkan Surat Tugas;</li> <li>- Koreksi konten instagram live dan youtube;</li> <li>- Koreksi <i>design layout</i> infografis sosialisasi kegiatan DPD RI secara</li> </ul>

No	Jabatan Dalam Tim	Deskripsi Pekerjaan
		<p><i>real time</i> melalui media sosial yaitu Instagram Live dan Youtube;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acc konten dan <i>design layout</i> sosialisasi kegiatan DPD RI secara <i>real time</i> melalui media sosial yaitu Instagram Live dan Youtube.</li> </ul>
2	Ketua	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koreksi draft SK Kegiatan sosialisasi kegiatan Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat secara <i>real time</i> melalui media sosial yaitu Instagram Live dan Youtube;</li> <li>- Koreksi surat tugas Kegiatan sosialisasi kegiatan Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat secara <i>real time</i> melalui media sosial yaitu Instagram Live dan Youtube;</li> <li>- Menetapkan materi dan narasumber yang akan dijadikan konten sosialisasi kegiatan Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat secara <i>real time</i> melalui media sosial yaitu Instagram Live dan Youtube;</li> <li>- Koreksi konten infografis sosialisasi kegiatan Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat secara <i>real time</i> melalui media sosial yaitu Instagram Live dan Youtube;</li> <li>- Koreksi <i>design layout</i> infografis sosialisasi kegiatan Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat secara <i>real time</i> melalui media sosial yaitu Instagram Live dan Youtube.</li> </ul>



No	Jabatan Dalam Tim	Deskripsi Pekerjaan
3	Anggota: PPNPN 1. R. Megananda 2. Revi Ramadhan 3. Adang Suhenda 4. Dany Arizaya Mustofa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengklasifikasikan data yang berhasil dikumpulkan;</li> <li>- Melakukan pengolahan data;</li> <li>- Membuat alur cerita sosialisasi kegiatan Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat secara <i>real time</i> melalui media sosial yaitu Instagram Live dan Youtube;</li> <li>- Menyusun konten Instagram live dan youtube;</li> <li>- Menentukan nara sumber sesuai konten yang diambil;</li> <li>- Menentukan tampilan infografis sosialisasi kegiatan Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat secara <i>real time</i> melalui media sosial yaitu Instagram Live dan Youtube melalui infografis;</li> <li>- Mendesain <i>layout</i> infografis sosialisasi kegiatan Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat secara <i>real time</i> melalui media sosial yaitu Instagram Live dan Youtube;</li> <li>- Mengedit konten dan <i>layout</i> infografis sosialisasi kegiatan Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat secara <i>real time</i> melalui media sosial yaitu Instagram Live dan Youtube;</li> <li>- Melakukan publikasi infografis sosialisasi kegiatan Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat secara <i>real time</i> melalui media sosial yaitu Instagram Live dan Youtube;</li> </ul>

No	Jabatan Dalam Tim	Deskripsi Pekerjaan
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyusun <i>draft</i> SK Kegiatan sosialisasi kegiatan Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat secara <i>real time</i> melalui media sosial yaitu Instagram Live dan Youtube;</li> <li>- Menyusun <i>draft</i> surat tugas sosialisasi kegiatan Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat secara <i>real time</i> melalui media sosial yaitu Instagram Live dan Youtube</li> <li>- Menyusun laporan sosialisasi kegiatan Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat secara <i>real time</i> melalui media sosial yaitu Instagram Live dan Youtube.</li> <li>- Melakukan pengumpulan data terkait materi/konten dan nara sumber sosialisasi kegiatan Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat secara <i>real time</i> melalui media sosial yaitu Instagram Live dan Youtube;</li> <li>-</li> </ul>

Adapun bagian-bagian lain yang terkait dengan kegiatan ini adalah bagian yang memiliki data-data mengenai materi yang akan dijadikan konten sosialisasi kegiatan Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat secara *real time* melalui media sosial yaitu Instagram Live dan Youtube diantaranya:

- 1) Membuat Instagram karena Instagram lebih digemari oleh generasi milenial.
  - 2) Menambahkan dalam Instagram Humas, foto-foto kegiatan Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat sebagai berikut: Kegiatan Pendampingan Kunjungan Ketua DPD RI, Anggota DPD RI, dan Sekretariat Alat Kelengkapan DPD RI
  - 3) Menentukan tampilan infografis dan *design layout* sosialisasi kegiatan DPD RI secara *real time* melalui media sosial yaitu Instagram Live dan Youtube;
  - 4) Melakukan pengeditan terhadap konten dan desain *layout*
  - 5) Melakukan klasifikasi bahan materi dan nara sumber yang akan dijadikan konten sosialisasi kegiatan Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat secara *real time* melalui media sosial yaitu Instagram Live dan Youtube. Berikut ini adalah hasil klasifikasinya:
    - a) Materi tentang Peran dan Fungsi DPD RI;
    - b) Materi tentang Kehumasan;
    - c) Materi tentang isu-isu aktual nasional.
2. Pelaksanaan
- a. Publikasi infografis sosialisasi kegiatan DPD RI secara *real time* melalui media sosial yaitu Instagram Live dan Youtube;
  - b. Merespon pertanyaan netizen;
  - c. Menyusun laporan kegiatan Penyusunan/Pembuatan Bahan Publikasi DPD RI.
3. Evaluasi
- Melakukan evaluasi terhadap *output* kegiatan yang telah dilaksanakan. Salah satu sumber evaluasi adalah komentar-komentar yang diterima oleh tim admin media sosial yang berasal dari netizen.

Agar aksi perubahan ini dapat berjalan sesuai dengan *milestone* yang telah ditetapkan maka diperlukan komitmen agar aksi perubahan ini dituangkan dalam SKP Tahun 2022 (sasaran kinerja pegawai) Sub Bagian Protokol, Komunikasi Publik, Data dan Informasi, sehingga kinerja Sub Protokol, Komunikasi Publik, Data dan Informasi terukur dan mencapai output sebagaimana yang telah ditetapkan.

Penulis sebagai *act leader* di Sub Bagian Protokol, Komunikasi Publik, Data dan Informasi akan menyampaikan rancangan kerja yang terukur sebagai bahan untuk diserahkan kepada Sub Bagian Administrasi Kepegawaian Biro Organisasi, Keanggotaan dan Kepegawaian sebagai pedoman pencapaian kinerja Sub Bagian Protokol, Komunikasi Publik Data dan Informasi Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat

## **B. Evaluasi pengendalian dan pengawasan**

Dalam proses melaksanakan aksi perubahan tentunya tidak luput dari kendala dan hambatan antara lain sebagai berikut:

### **1. Pembuatan Videografis Prosedur Mengirimkan Aspirasi ke DPD RI**

Dalam pembuatan videografis ditemui kendala antara lain kesibukan masing masing anggota tim dan peralatan untuk shooting seperti kamera, *lighting*, dan *tripod* dipakai untuk meliput kegiatan rapat alat kelengkapan dan komputer untuk mengedit gambar video tidak sesuai spek. Agar aksi perubahan dapat tercapai sesuai target waktu yang telah ditetapkan bersama, Penulis menjadwalkan *shooting* videografis dilakukan pada saat reses anggota di daerah pemilihan, dan dalam melakukan pengeditan video Penulis meminta kepada anggota tim yang Penulis tunjuk untuk mengedit video menggunakan laptop pribadi.

### **2. Pembuatan rilis berita dan foto kegiatan Anggota DPD RI di Dapil**

Dalam pembuatan rilis serta pemilihan foto kegiatan Anggota DPD RI dan alat kelengkapan DPD RI yang akan diposting di media sosial Penulis meminta arahan dan persetujuan kepada Kepala Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat terkait berita yang akan di posting oleh anggota tim yang Penulis tunjuk untuk memposting di media sosial harus berita dan foto yang sudah di edit dan mendapat persetujuan. Hal ini dilakukan demi menghindari terjadinya komplain dari Anggota apabila rilis berita dan foto tersebut sudah di publikasi di Media sosial. Penulis menekankan ketelitian koreksi dan konfirmasi kepada anggota tim yang Penulis tunjuk.

Agar aksi perubahan dapat selesai tepat waktu dimana tahapan kegiatan dilaksanakan pada masa pandemi, Penulis meminta anggota tim memanfaatkan teknologi serta terus menerus melakukan komunikasi apabila ada kendala sehingga dapat segera dicari solusi.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Laporan Aksi Perubahan Optimalisasi Informasi Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat Melalui Media Sosial bertujuan mendapatkan data *viewer* netizen yang mengakses media sosial (Instagram, youtube, FB) serta untuk mengetahui apakah dengan inovasi pelayanan informasi yang dilakukan oleh Kasub Protokol, Komunikasi Publik Data dan Informasi menarik minat netizen untuk menjadi *follower* berita DPD. Konten yang menjadi pusat perhatian dari netizen ialah pada penayangan videografis di media sosial mendapatkan tanggapan yang terbanyak. Konten videografis yang ditampilkan melalui proses pembahasan yang melibatkan banyak tenaga. Untuk itu ke depannya, Protokol, Komunikasi Publik Data dan Informasi akan berfokus pada pembuatan videografis yang tidak hanya menampilkan prosedur, tata cara dan hasil kerja DPD RI, tetapi juga dapat lebih memberikan nuansa edukasi.

#### **B. Rekomendasi**

1. Sub Bagian Protokol, Komunikasi Publik Data dan Informasi Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat sebagai frontline dalam memberikan pelayanan informasi dan publikasi kepada masyarakat perlu melakukan studi banding ke kementerian/Lembaga untuk bisa menggali informasi sehingga dapat diaplikasikan di Kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat untuk lebih optimalnya memberikan pelayanan informasi.
2. Perlu dukungan dari Kepala kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat dalam mendukung kinerja Protokol, Komunikasi Publik Data dan Informasi berupa dukungan Anggaran, sarana kerja dan SDM yang kompeten di bidang kehumasan dan sosialisasi digital.

## LAMPIRAN



**SEKRETARIAT JENDERAL  
DEWAN PERWAKILAN DAERAH  
REPUBLIK INDONESIA**

Jl. Jenderal Gatot Subroto No 6 Senayan Jakarta 10270

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN**

Berkenaan dengan pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan V Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Tahun 2022, saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Dr. Rahman Hadi., M.Si  
Jabatan : Sekretaris Jenderal  
Unit Kerja : Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia  
Instansi : Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia

Bahwa untuk kepentingan dinas, dengan ini saya memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang berjudul "Optimalisasi Informasi Kantor DPD RI di Ibu Kota Provinsi Jawa Barat melalui Media Sosial" yang diajukan oleh :

Nama : Andri Munandar, S.H., M.Si  
Jabatan : Kepala Subbagian Protokol, Komunikasi Publik, Data dan Informasi  
Unit Kerja : Kantor DPD RI Provinsi Jawa Barat  
Instansi : Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Semoga aksi perubahan ini dapat diterapkan untuk kepentingan dinas.

Jakarta, Mei 2022  
Yang menyatakan dukungan

Dr. Rahman Hadi., M.Si  
NIP. 196909141990031004



**SEKRETARIAT JENDERAL  
DEWAN PERWAKILAN DAERAH  
REPUBLIK INDONESIA**

Jl. Jenderal Gatot Subroto No 6 Senayan Jakarta 10270

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN**

Berkenaan dengan pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan V Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Tahun 2022, saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Lalu Niqman Zahir, S.Sos., M.Si  
Jabatan : Deputi Bidang Administrasi  
Unit Kerja : Deputi Bidang Administrasi  
Instansi : Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia

Bahwa untuk kepentingan dinas, dengan ini saya memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang berjudul "Optimalisasi Informasi Kantor DPD RI di Ibu Kota Provinsi Jawa Barat melalui Media Sosial" yang diajukan oleh :

Nama : Andri Munandar, S.H., M.Si  
Jabatan : Kepala Subbagian Protokol, Komunikasi Publik, Data dan Informasi  
Unit Kerja : Kantor DPD RI Provinsi Jawa Barat  
Instansi : Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Semoga aksi perubahan ini dapat diterapkan untuk kepentingan dinas.

Jakarta, Mei 2022  
Yang menyatakan dukungan

Lalu Niqman Zahir, S.Sos., M.Si  
NIP. 196801051988031001





SEKRETARIAT KANTOR  
DEWAN PERWAKILAN DAERAH REPUBLIK INDONESIA  
DI IBU KOTA PROVINSI JAWA BARAT

Jl. Mundinglaya No. 12 Bandung Telp. (022) 2505040; Fax. (022) 2512167

**NOTA DINAS**  
**NOMOR : 23/JABAR/ND/V/2022**

**Kepada :** Yth. Bapak Sekretaris Jenderal DPD RI  
**Dari :** Kepala Kantor DPD RI Provinsi Jawa Barat  
**Hal :** Permohonan Dukungan Rancangan Aksi  
Perubahan Optimalisasi Informasi di Kantor DPD  
RI Provinsi Jawa Barat melalui Media Sosial  
**Tanggal :** 19 Mei 2022

Bersama ini dengan hormat kami sampaikan bahwa pemanfaatan teknologi informasi dalam dalam pelaksanaan tugas dan fungsi pegawai diharapkan dapat memberikan pelayanan yang cepat, tepat dan akurat serta memberikan dampak pada peningkatan kinerja organisasi secara luas.

Sehubungan dengan hal tersebut, sebagai pemenuhan tugas Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan V Tahun 2022, kami mohon dukungan atas Rancangan Aksi Perubahan (RAP) tentang Optimalisasi Informasi di Kantor DPD RI Provinsi Jawa Barat melalui Media Sosial yang diajukan saudara Andri Munandar, S.H., M.Si.

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perkenan dan persetujuan Yth. Bapak Sekretaris Jenderal kami ucapkan terima kasih.



Kepala Kantor

**ADE DARMAWAN GINO**  
NIP. 197209261999031008



**SEKRETARIAT JENDERAL  
DEWAN PERWAKILAN DAERAH  
REPUBLIK INDONESIA**

Jl. Jenderal Gatot Subroto No 6 Senayan Jakarta 10270

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN**

Berkenaan dengan pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan V Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Tahun 2022, saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Aa Oni Suwarman  
Jabatan : Anggota DPD RI Perwakilan Jawa Barat  
Instansi : Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia

Bahwa untuk kepentingan dinas, dengan ini saya memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang berjudul "Optimalisasi Informasi Kantor DPD RI di Ibu Kota Provinsi Jawa Barat melalui Media Sosial" yang diajukan oleh :

Nama : Andri Munandar, S.H., M.Si  
Jabatan : Kepala Subbagian Protokol, Komunikasi Publik, Data dan Informasi  
Unit Kerja : Kantor DPD RI Provinsi Jawa Barat  
Instansi : Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Semoga aksi perubahan ini dapat diterapkan untuk kepentingan dinas.

Jakarta, Mei 2022  
Yang menyatakan dukungan

Aa Oni Suwarman  
B-45



**SEKRETARIAT JENDERAL  
DEWAN PERWAKILAN DAERAH  
REPUBLIK INDONESIA**

Jl. Jenderal Gatot Subroto No 6 Senayan Jakarta 10270

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN**

Berkenaan dengan pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan V Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Tahun 2022, saya yang bertandatangan dibawah ini :

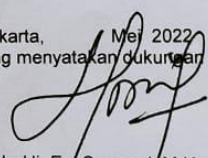
Nama : Dra. Ir. Hj. Eni Sumarni, M.Kes  
Jabatan : Anggota DPD RI Perwakilan Jawa Barat  
Instansi : Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia

Bahwa untuk kepentingan dinas, dengan ini saya memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang berjudul "Optimalisasi Informasi Kantor DPD RI di Ibu Kota Provinsi Jawa Barat melalui Media Sosial" yang diajukan oleh :

Nama : Andri Munandar, S.H., M.Si  
Jabatan : Kepala Subbagian Protokol, Komunikasi Publik, Data dan Informasi  
Unit Kerja : Kantor DPD RI Provinsi Jawa Barat  
Instansi : Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Semoga aksi perubahan ini dapat diterapkan untuk kepentingan dinas.

Jakarta, Mei 2022  
Yang menyatakan dukungan

  
Dra. Ir. Hj. Eni Sumarni, M.Kes  
B-48



**SEKRETARIAT JENDERAL  
DEWAN PERWAKILAN DAERAH  
REPUBLIK INDONESIA**

Jl. Jenderal Gatot Subroto No 6 Senayan Jakarta 10270

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN**

Berkenaan dengan pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan V Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Tahun 2022, saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Budiyanto  
Jabatan : Tenaga Ahli Anggota DPD RI  
Instansi : Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia

Bahwa untuk kepentingan dinas, dengan ini saya memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang berjudul "Optimalisasi Informasi Kantor DPD RI di Ibu Kota Provinsi Jawa Barat melalui Media Sosial" yang diajukan oleh :

Nama : Andri Munandar, S.H., M.Si  
Jabatan : Kepala Subbagian Protokol, Komunikasi Publik, Data dan Informasi  
Unit Kerja : Kantor DPD RI Provinsi Jawa Barat  
Instansi : Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Semoga aksi perubahan ini dapat diterapkan untuk kepentingan dinas.

Jakarta, Mei 2022  
Yang menyatakan dukungan

  
Budiyanto





**SEKRETARIAT JENDERAL  
DEWAN PERWAKILAN DAERAH  
REPUBLIK INDONESIA**  
Jl. Jenderal Gatot Subroto No 6 Senayan Jakarta 10270

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN**

Berkenaan dengan pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan V Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Tahun 2022, saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Bubun Bumyamin, S.H.,M.H  
Jabatan : Tenaga Ahli Anggota DPD RI  
Instansi : Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia

Bahwa untuk kepentingan dinas, dengan ini saya memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang berjudul "Optimalisasi Informasi Kantor DPD RI di Ibu Kota Provinsi Jawa Barat melalui Media Sosial" yang diajukan oleh :

Nama : Andri Munandar, S.H., M.Si  
Jabatan : Kepala Subbagian Protokol, Komunikasi Publik, Data dan Informasi  
Unit Kerja : Kantor DPD RI Provinsi Jawa Barat  
Instansi : Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Semoga aksi perubahan ini dapat diterapkan untuk kepentingan dinas.

Jakarta, Mei 2022  
Yang menyatakan dukungan

Bubun Bumyamin, S.H.,M.H



KANTOR SEKRETARIAT DAERAH  
DEWAN PERWAKILAN DAERAH REPUBLIK INDONESIA  
PROVINSI JAWA BARAT  
Jl. Mundinglaya No. 12 Bandung, Telp (022) 2505040, Fax (022) 2512167

SURAT TUGAS

Nomor: HK.00.07/05/DPDRI.JABAR/IV/2022

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mendukung pelaksanaan kegiatan di Kantor DPD RI Provinsi Jawa Barat khususnya dalam melaksanakan dukungan keuangan, maka dipandang perlu membentuk tim efektif
- b. bahwa tim efektif sebagaimana dimaksud pada huruf a perlu ditetapkan dengan surat tugas
- Dasar : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil
3. Peraturan Presiden Nomor 17 Tahun 2017 tentang Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia;
4. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pelatihan Kepemimpinan Pengawas;
5. Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia di Ibukota Provinsi.
6. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 1005/K.1/PDP.07/2019 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas
7. Surat Tugas Nomor B/3788/DL.02.01/2/2022 tentang Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas

MENUGASKAN

Kepada : Pejabat/Pegawai dan Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negari di Lingkungan Kantor Sekretariat Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia Provinsi Jawa Barat atas nama :

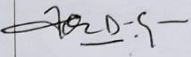
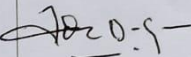
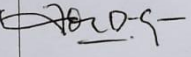
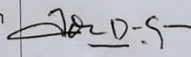
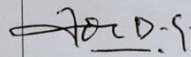
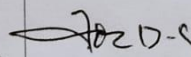
NO	NAMA	NIP	JABATAN
1.	Ade D. Ginoga	197209261999031008	Kepala Kantor DPD RI Provinsi Jawa Barat
2.	Abdul Azid	197902072009121001	Kasubbag Renkeu
3.	Wahidin A. Fadhillah	196511201993031003	Kasubbag TU dan Umum
4.	R. Mega Nanda	PPNPN	Staf. Humas
5.	Danny A. Mustofa	PPNPN	Staf. Humas
6.	Adang Suhenda	PPNPN	Pengadministrasi Umum

Untuk : Melaksanakan tugas dan mendukung sepenuhnya Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan V Tahun 2022 sdr Andri Munandar dengan judul "Optimalisasi Informasi Kantor DPD RI Provinsi Jawa Barat Melalui Media Sosial", agar dapat diimplementasikan di instansi dan unit kerja. Pelaksanaan kerja mulai 6 April 2022 sampai dengan 31 Mei 2022.



KARTU KENDALI KEGIATAN MENTORING  
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS TAHUN 2022

Nama : Andri Munandar Nama Mentor : Ade Darmawan Ginoga, ST  
Instansi : Sekretariat Jenderal DPD RI  
NIP : 198212042009011002

No	Tanggal Pembimbingan	Isu Permasalahan yang Dibahas	Media Komunikasi	Rekomendasi Pembimbingan	Tanda Tangan Mentor
1	5 April 2022	Ruang lingkup aksi perubahan yang akan dibangun	Tatap Muka	Ruang lingkup hanya dalam lingkup Subbagian Protokol, Komunikasi Publik Data dan Informasi Kantor DPD RI Provinsi Jawa Barat	
2	7 April 2022	Konsep Penyusunan Infografis, Video Grafis	Tatap Muka	Tim efektif harus berisi Staf Kantor DPD RI Provinsi Jawa Barat yang dapat menyelesaikan materi dengan tepat waktu	
3	11 April 2022	Menyerahkan Draft Materi Konten untuk infografis dan Videografis	Tatap Muka	Perlu dipersingkat durasi dan penambahan gambar dan informasi	
4	15 April 2022	Memaparkan hasil videografis dan infografis	Tatap Muka	Koreksi dan arahan agar tampilan konten harus lebih menarik	
5	25 April 2022	Pendampingan Syuting video cara masyarakat menyalurkan aspirasi	Tatap Muka	Video yang dibuat perlu dipersingkat agar bisa masuk ke media sosial instagram	
6	15 Mei 2022	Penulisan Laporan BAB II	Tatap Muka	Proses pembuatan videografis dan infografis agar dilampirkan serta evident yang terkait	



### LAPORAN SINGKAT

1. Hari/ Tanggal : Kamis/ 7 April 2022
2. Pukul : 10.00 WIB s.d. 12.30 WIB
3. Tempat : Ruang Rapat Kantor DPD RI Provinsi Jawa Barat.
4. Agenda : Pembentukan Tim Efektif & Persiapan Pembuatan materi konten untuk media sosial
5. Hadir : 10 (Sepuluh) Orang
6. Ketua Rapat : Ade Darmawan Ginoga, ST
7. Sekretaris Rapat : Andri Munandar

#### Hasil Rapat :

##### A. Pembukaan

1. Rapat dibuka pada pukul 10.00 WIB oleh Kepala Kantor DPD RI selaku Ketua Rapat, Ade Darmawan Ginoga, ST.
2. Rapat membahas persiapan dan hal-hal terkait optimalisasi informasi kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat melalui Media Sosial.

##### B. Hal-hal yang Berkembang

Adapun hasil dan kesimpulan rapat sebagai berikut:

1. Belum optimalnya sosialisasi informasi dan tugas serta fungsi DPD RI di Provinsi Jawa Barat Sehingga sosialisasi lebih menarik melalui media sosial dirasakan sangat perlu dilaksanakan sehingga informasi mengenai Tufoksi Kantor DPD RI Provinsi Jawa Barat bisa lebih optimal dan di ketahui masyarakat.
2. Akan dibentuk Tim Efektif yang akan mendukung pembuatan video grafis, info grafis dan video cara memberikan aspirasi ke yang terdiri dari pegawai di Lingkungan Kantor DPD RI Provinsi Jawa Barat.
3. Staf di lingkungan Kantor DPD RI Provinsi yang akan terlibat antara lain:
  - a. Wahidin Ahmad Fadillah, Kasubbag Tata Usaha dan Umum





SEKRETARIAT KANTOR  
DEWAN PERWAKILAN DAERAH REPUBLIK INDONESIA  
DI IBU KOTA PROVINSI JAWA BARAT

Jl. Mundinglaya No. 12 Bandung Telp. (022) 2505040; Fax. (022) 2512167

- b. R. Mega nanda, Staf Humas yang akan memberikan dukungan pembuatan Video grafis dan infografis
  - c. Dany Arizaya, Staf Humas yang akan memberikan dukungan persiapan teknis dan keuangan
  - d. Adang Suhenda, Staf Administrasi yang akan memberikan dukungan entry data dan administrasi
4. Pelaksanaan optimalisasi informasi kantor DPD RI di Provinsi Jawa Barat melalui Media Sosial akan dimulai tanggal 5 April 2022 dengan beberapa tahapan antara lain:
- a. Rapat Tim Efektif untuk melakukan identifikasi kebutuhan sosialisasi informasi melalui video grafis, infografis dan video tentang cara menyalurkan aspirasi
  - b. Penyusunan draft konten untuk sosialisasi
  - c. Pembuatan konten video grafis, infografis dan video tentang cara menyalurkan aspirasi
  - d. Monitoring dan evaluasi
- C. Penutup
- Rapat persiapan pebentukan tim efektif ditutup pukul 12.30 WIB

Bandung, 7 April 2022  
KETUA RAPAT,

ADE DARMAWAN GINOAGA, ST  
NIP. 19720926199903100



SEKRETARIAT KANTOR  
DEWAN PERWAKILAN DAERAH REPUBLIK INDONESIA  
DI IBU KOTA PROVINSI JAWA BARAT  
Jl. Mundinglaya No. 12 Bandung Telp. (022) 2505040; Fax. (022) 2512167

DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Kamis/ 7 April 2022  
Pukul : 10.00 WIB s.d. 12.30 WIB  
Tempat : Ruang Rapat Kantor DPD RI Provinsi Jawa Barat.  
Agenda : Persiapan Pembentukan Tim Efektif

Nomor	Nama	Jabatan Penyelenggara	Tanda Tangan
1.	ADE GIWOCA	KAKAN	1. Ade Giwo
2.	Wahidin	Kasubag	2. Wahidin
3.	Donny. S	Staf ADMIN	3. Donny S
4.	Alolang. S	Staf admin	4. Alolang S
5.	Reri. R	Staf admin	5. Reri R
6.	Amirudin	Staf Admin	6. Amirudin
7.	Wandi Raharja	Pandul	7. Wandu
8.	Muhammad Parid	Pandul	8. Parid
9.			9.
10.			10.



### LAPORAN SINGKAT

1. Hari/ Tanggal : Rabu/ 11 April 2022
2. Pukul : 13.00 WIB s.d. 14.30 WIB
3. Tempat : Ruang Rapat Kantor DPD RI Provinsi Jawa Barat.
4. Agenda : Penyusunan Materi Untuk Konten Media Sosial
5. Hadir : 6 (enam) Orang
6. Ketua Rapat : Ade Darmawan Ginoga, ST
7. Sekretaris Rapat : Andri Munandar

#### Hasil Rapat :

##### **D. Pembukaan**

1. Rapat dibuka pada pukul 13.00 WIB oleh Kepala Kantor DPD RI selaku Ketua Rapat, Ade Darmawan Ginoga, ST.
2. Rapat membahas penyusunan materi untuk konten sosialisasi di media sosial.

##### **E. Hal-hal yang Berkembang**

Adapun hasil dan kesimpulan rapat sebagai berikut:

1. Pembuatan materi infografis akan mulai dibuat estafet mulai tanggal 15 April 2022 dan syuting video cara menyalurkan aspirasi akan dilakukan pada tanggal 25 April 2022.
2. Persiapan teknis untuk mengidentifikasi apa saja yang menjadi kebutuhan dalam konten sosialisasi.

##### **F. Penutup**

Rapat persiapan pembentukan tim efektif ditutup pukul 14.30 WIB

Bandung, 11 April 2022  
KETUA RAPAT,

**ADE DARMAWAN GINOGA, ST**  
NIP. 19720926199903100



DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Rabu/ 11 April 2022  
Pukul : 13.00 WIB s.d. 14.30 WIB  
Tempat : Ruang Rapat Kantor DPD RI Provinsi Jawa Barat.  
Agenda : Penyusunan Materi Untuk Konten Media Sosial

Nomor	Nama	Jabatan Penyelenggara	Tanda Tangan
1.	ADE GINOCA	KAKAN	1. Ade Gino
2.	Waludin	Kambrig tu	2. Waludin
3.	adang. S	Stat admin	3. Adang S
4.	Resi. R	St-F admin	4. Resi R
5.	Donny. S	Stat admin	5. Donny S
6.	Amirudin	Stat Admin	6. Amirudin
7.	Wandi Raharja	Pamdal	7. Wandu
8.	Muhamad Parid	Pamdal	8. Muhamad Parid
9.			9.
10.			10.