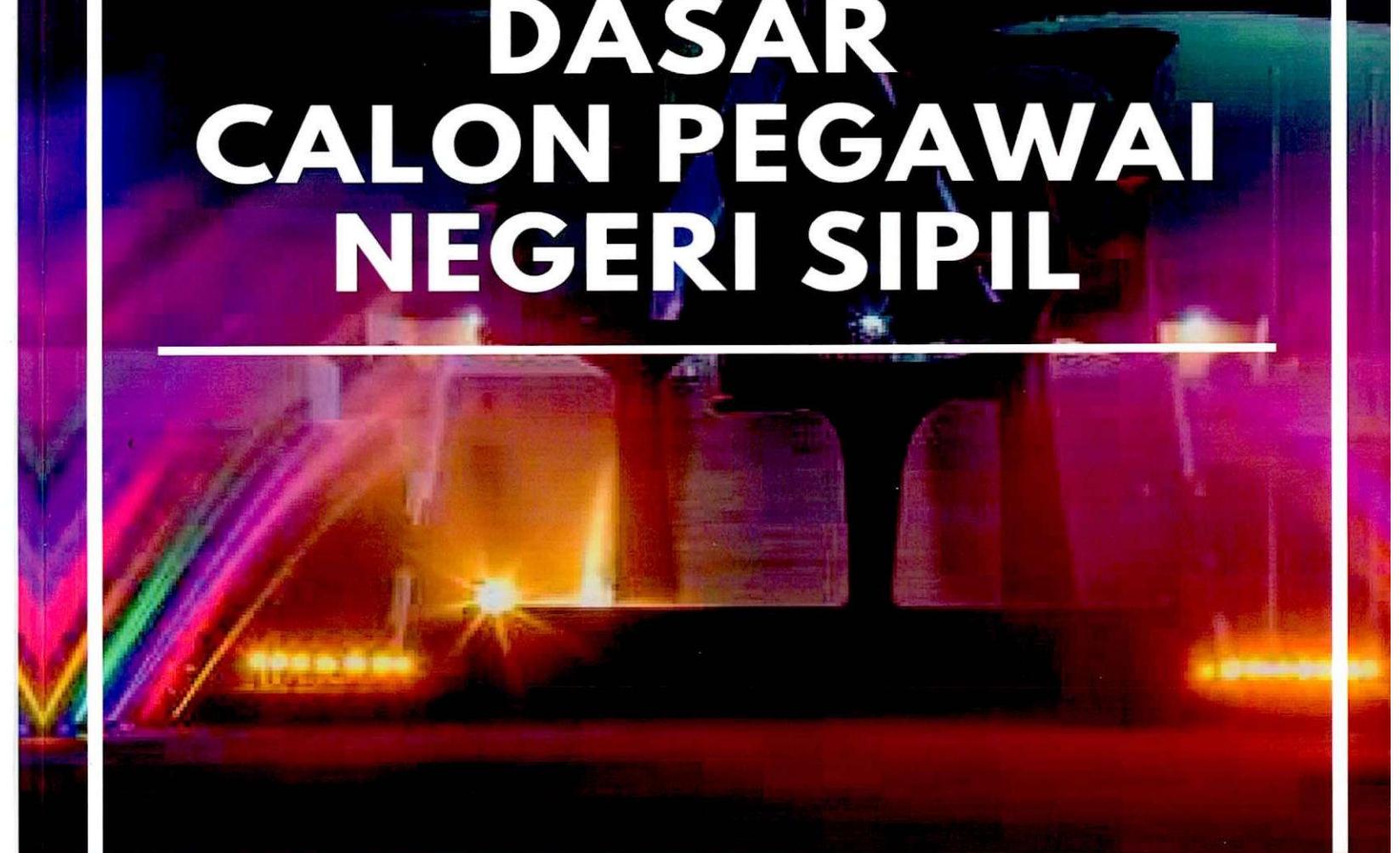




Laporan Tahun 2020

INSTRUMEN EVALUASI PASCA PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya serta berkat kerja sama dengan semua pihak yang terkait, Bidang Evaluasi Diklat, Pusdiklat Setjen dan BK DPR RI telah menyelesaikan Laporan Indikator Kinerja Utama Bidang Evaluasi Diklat ini dengan baik.

Laporan ini merupakan wujud pertanggungjawaban atas kinerja dan realisasi salah satu Indikator Kinerja Utama Bidang Evaluasi Diklat, yaitu **Laporan Instrumen Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil**.

Diharapkan Laporan ini dapat memberikan informasi kepada pihak-pihak berkepentingan dan yang terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi Bidang Evaluasi Diklat sehingga dapat memberikan umpan balik guna peningkatan kinerja pada periode berikutnya.

Semoga Laporan Instrumen Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil ini bermanfaat dan berguna untuk pengembangan Pusdiklat secara khusus, dan pengembangan kompetensi Sumber Daya Manusia Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI secara umum.

Jakarta, Maret 2020
Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan
Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI



Dr. Rahaju Setya Wardani, S.H., M.M.

NIP. 19600419 198803 2 001

DAFTAR ISI

A. Latar belakang.....	1
B. Dasar Hukum.....	3
C. Kegiatan yang Dilaksanakan	3
D. Hasil yang Dicapai.....	12
1. Kuesioner.....	13
2. Wawancara	18
E. Kesimpulan dan Saran	21
1. Kesimpulan	21
2. Saran.....	21
F. Penutup	22



**LAPORAN INSTRUMEN EVALUASI PASCA PELATIHAN DASAR
CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
TAHUN 2020**

A. Latar belakang

Pelatihan merupakan suatu rangkaian kegiatan yang mengutamakan perubahan pengetahuan, keterampilan dan peningkatan sikap seseorang pegawai dalam melaksanakan tugasnya dalam rangka pencapaian tujuan organisasi yang efektif dan efisien.

Berdasarkan Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2018, Pusdiklat Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia (Pusdiklat) mempunyai tugas “melaksanakan pendidikan dan pelatihan bagi pegawai di lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI”.

Dengan dilaksanakan program pelatihan diharapkan pegawai akan semakin mampu mengikuti irama tuntutan perkembangan dari tugas-tugas DPR-RI sebagai lembaga wakil rakyat yang sekaligus dengan fungsi-fungsinya, juga tuntutan lain sebagai abdi masyarakat, dan negara yang harus terus meningkatkan kemampuan profesionalisme dengan sebaik-baiknya.

Efektivitas pelatihan aparatur pemerintah harus diukur agar tujuan pengembangan SDM pemerintah, atau penciptaan aparatur yang profesional bisa diketahui efektivitasnya. Maka dari itu, evaluasi pasca

diklat merupakan langkah strategis dalam pengembangan program pelatihan ataupun pengembangan SDM itu sendiri.

Pusdiklat Setjen dan BK DPR RI telah melaksanakan Pelatihan Dasar CPNS Tahun 2018 dan 2019 sebanyak 4 Angkatan. Sesuai Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil, pada Pasal 22 disebutkan bahwa pengawasan dan pengendalian Pelatihan Dasar CPNS salah satunya dapat dilakukan melalui evaluasi pasca pelatihan. Selanjutnya, pada Pasal 25 dijelaskan bahwa evaluasi pasca pelatihan bertujuan untuk mengetahui dan menilai kesinambungan aktualisasi di tempat kerja. Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS dilakukan dalam rentang waktu 6 (enam) sampai dengan 12 (dua belas) bulan terhitung sejak berakhirnya penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS.

Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS dilaksanakan oleh tim evaluator yang ditetapkan oleh pimpinan Lembaga Pelatihan Terakreditasi bekerjasama dengan unit kerja yang menyelenggarakan urusan di bidang sumber daya manusia pada Instansi Pemeritah asal peserta dan/atau dapat melibatkan LAN. Hasil kemudian disampaikan kepada: (a). PPK, (b). Pimpinan Instansi Pemerintah asal peserta, dan (c). Kepala LAN. Kepala LAN dapat menggunakan hasil evaluasi sebagai dasar pertimbangan penyempurnaan program Pelatihan Dasar CPNS.

Berkenaan dengan hal tersebut, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sekretariat Jenderal DPR RI telah membentuk Tim Penyusunan Instrumen Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS Tahun 2020 dengan tujuan dapat mengetahui kebermanfaatan dan menilai kesinambungan aktualiasasi peserta Pelatihan Dasar CPNS Setjen DPR RI. Instrumen Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS ini kemudian dilakukan uji petik untuk mengukur tingkat validitas dan realibilitasnya. Instrumen selanjutnya akan diberikan kepada Pegawai Negeri Sipil Tahun 2018 dan Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2019 Setjen DPR

RI sebagai responden berikut dengan atasan langsung/mentor dan rekan kerja alumni.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2018;
4. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil; dan
5. Surat Keputusan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 175 Tahun 2020 tentang Pembentukan Tim Penyusunan Instrumen Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS.

C. Kegiatan yang Dilaksanakan

Berdasarkan hasil *Focus Group Discussion* (FGD) terkait Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS dengan narasumber DR. Bayu Hikmat Purwana, M.Pd (Kepala Bidang Pengembangan Program CPNS dan Struktural, Pusat Pembinaan Program dan Kebijakan Pengembangan Kompetensi ASN LAN RI) yang dilaksanakan pada 24 Juli 2019, Pusdiklat Setjen DPR RI telah mendapatkan informasi dan arahan yang diperlukan terkait persiapan, pelaksanaan, hingga penyusunan laporan Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS.

1. Membentuk Tim Penyusunan Instrumen Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS

Berdasarkan Surat Keputusan Sekretaris Jenderal DPR RI Nomor 175 Tahun 2020 tentang Pembentukan Tim Penyusunan Instrumen Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS, tim ini bertugas untuk:

- mengumpulkan data dan informasi terkait instrumen evaluasi pasca Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil;
- menyusun instrumen evaluasi pasca Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil;
- mensimulasikan instrumen ke dalam Portal Pegawai Setjen DPR RI sebagai media penyebaran informasi;
- menyebarkan instrumen pasca Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil;
- menganalisa data hasil penyebaran instrumen;
- melakukan wawancara dengan alumni dan atasan alumni secara sampel;
- melaporkan hasil kemajuan pelaksanaan kegiatan Tim kepada Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.

2. Mengadakan rapat tim dengan agenda pengumpulan data instrumen Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS dari Kementerian/Lembaga.

Tim Penyusunan Instrumen Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS melakukan *brainstorming* dengan mengumpulkan kuesioner evaluasi pasca pelatihan dasar CPNS dari website Kementerian/Lembaga yang telah melaksanakan Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS.

- a) Petunjuk Umum Desain Evaluasi Pasca (Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 12 Tahun 2018 Formulir 21)

Table 1
Petunjuk Umum Desain Evaluasi Pasca

No.	Pertanyaan evaluasi
1.	Sejauh mana alumnus Pelatihan melakukan Aktualisasi substansi mata Pelatihan Dasar CPNS secara berkesinambungan?
2.	Apa sajakah kendala yang dihadapi peserta dalam melakukan Aktualisasi substansi mata Pelatihan Dasar CPNS?
3.	Bagaimana alumnus Pelatihan berhasil mengatasi kendala dalam melakukan Aktualisasi substansi mata Pelatihan Dasar CPNS Golongan?
4.	Seberapa besar kemanfaatan bagi organisasi dari Aktualisasi substansi mata Pelatihan Dasar CPNS yang dilaksanakan secara berkesinambungan oleh peserta?

b) Instrumen Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS Pusdiklat BMKG

Table 2
Instrumen Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS

Indikator	Pertanyaan
Penerapan kompetensi hasil pelatihan	Penerapan pengetahuan yang diperoleh melalui pelatihan di tempat kerja.
	Penerapan keterampilan yang diperoleh melalui pelatihan di tempat kerja.
	Penerapan sikap dan perilaku kerja yang diperoleh melalui pelatihan di tempat kerja

Peningkatan kinerja	Peningkatan sikap dan perilaku kerja setelah kembali ke tempat kerja.
	Peningkatan kuantitas kerja (produktivitas kerja) setelah kembali ke tempat kerja.
	Peningkatan kualitas hasil kerja setelah kembali ke tempat kerja.
	Peningkatan kedisiplinan setelah kembali ke tempat kerja
	Perubahan efektivitas cara/metode kerja.
	Peningkatan kemampuan pelayanan
Peningkatan karir	Kesiapan melaksanakan penambahan beban kerja
	Kesiapan melaksanakan pekerjaan berlevel lebih tinggi
	Kesiapan menerima tanggung jawab jabatan yang lebih tinggi.
Dukungan dari organisasi	Dukungan pimpinan terhadap penerapan hasil pelatihan di tempat kerja.
	Ketersediaan sarana/prasarana pendukung terhadap penerapan hasil pelatihan
	Dukungan rekan kerja terhadap penerapan hasil pelatihan di tempat kerja.
	Dukungan lingkungan lembaga terhadap penerapan hasil pelatihan dalam pekerjaan
Perencanaan Perubahan	Kontribusi dalam perencanaan perubahan di tempat kerja (iklim kerja instansi)

- c) Instrumen Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS BPSDM Sumatera Utara

**BIDANG SERTIFIKASI KOMPETENSI BPSDM
PROVSU**

**MONITORING DAN EVALUASI PASCA DIKLAT
PELATIHAN DASAR CPNS**

**KUESIONER PENILAIAN TERHADAP PESERTA/ALUMNI
PELATIHAN DASAR CPNS**

KUESIONER TERDAPAT 20 DAFTAR PERTANYAAN YANG BERKENAAN DENGAN PERILAKU KERJA ALUMNI PELATIHAN DASAR.

JAWABLAH PERTANYAAN TERSEBUT SESUAI DENGAN PENGALAMAN DAN PENILAIAN JUJUR/OBYEKTIF SAUDARA.

JAWABAN SAUDARA AKAN SANGAT BERMANFAAT BAGI PENINGKATAN KERJA ALUMNI DIKLAT YANG DISELENGGARAKAN BPSDM PROVINSI SUMATERA UTARA.

SELURUHNYA JAWABAN SAUDARA AKAN **DIRAHASIAKAN** DAN TIDAK BERKAITAN DENGAN PENILAIAN UNTUK TUJUAN PROMOSI ATAU MUTASI PEGAWAI YANG BERSANGKUTAN.

BERILAH TANDA (V) PADA KOLOM JAWABAN YANG BAPAK/IBU/SDR/I PILIH

KETERANGAN JAWABAN

1. MENINGKAT
2. TIDAK MENINGKAT

No	DAFTAR PERTANYAAN	JAWABAN	
1.	Kreatifitas alumni diklat dalam pelaksanaan tugas sehari- hari dilingkungan kerja		
2.	Cara dan kerapian alumni diklat berpakaian		
3.	Disiplin Alumni dalam bekerja		
4.	Kepedulian alumni terhadap lingkungan pekerjaan		

5.	Kemandirian alumni dalam menghadapi masalah sehubungan tugasnya sehari-hari		
6.	Cara berbicara alumni dan cara mengekspresikan dirinya.		
7.	Tanggungjawab alumni dalam tantangan tugas dari Pimpinan		
8.	Sikap Alumni dalam pengembangan keterampilan atau bakat yang didapat dalam pelaksanaan tugas pekerjaan sehari-hari,		
9.	Sikap alumni dalam menjalankan perintah atau instruksi pimpinan sehubungan tugas dan pekerjaannya.		
10.	Kemampuan alumni dalam memecahkan masalah dalam tugasnya.		
11.	Konsistensi dalam pelaksanaan tugas		
12.	Orientasi alumni kemasan depan sehubungan dengan tugasnya		
13.	Kontribusi Alumni dalam pelaksanaan tugas bersama		
14.	Kejujuran alumni dalam pelaksanaan tugas sehari-hari		
15.	Kesanggupan alumni dalam pelaksanaan tugas sehari-hari		
16.	Kebesaran alumni dalam menerima kritik dan saran		
17.	Sikap Alumni dalam membina keutuhan dan kekompakkan kelompok sehubungan dengan pelaksanaan tugas sehari-hari.		
18.	Sikap Alumni dalam Pemberian pendapat dan saran kepada atasan.		
19.	Ketahanan mental alumni dalam menghadapi tugas sehari-hari		
20.	Pengelolaan Stres dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.		

Catatan Atasan/Rekan Kerja/Alumni

DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA EVALUASI PASCA

1. Bagaimana Pelaksanaan Rencana Aksi oleh Alumni Diklat?
.....
.....
.....
2. Adakah kendala yang dihadapi dalam proses pelaksanaan Rencana Aksi dan Bagaimanakah alumni diklat mengatasinya?
.....
.....
3. Apakah penerapan Rencana aksi oleh alumni dapat meningkatkan kinerja organisasi ?
.....

4. Apakah Reward (Pujian) yang seharusnya diberikan kepada aluumni oleh atasan setelah berhasil dalam pelaksanaan rencana aksi?
.....
.....
.....
 5. Bagimana Alumni menyikapi pujian dan penghargaan yang diberikan atasan/ pimpinan ?
.....
.....
 6. Bagaimana sikap alumni saat menerima kritik dan pendapat dari rekan kerja, atasan/pimpinan dan orang lain ?
.....
.....
 7. Apakah PNS yang telah mengikuti diklat mendapat promosi ?
.....
.....
 8. Bagaimana tingkat kedisiplinan alumni setelah mengikuti diklat ?
.....
.....
 9. Bagimana saran dan masukan tentang program rencana aksi yang sedang digulirkan oleh BPSDM untuk kemajuan diklat mendatang?
.....
.....

d) Foto kegiatan rapat-rapat tim





3. Mengadakan *Focus Group Discussion* (FGD) terkait teknik wawancara Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS

FGD membahas teknik wawancara untuk menggali informasi dilaksanakan pada Kamis, 12 Maret 2020 di Ruang Rapat Biro Persidangan II dengan Dr. Lukman Nul Hakim, S.Psi., MA/Peneliti Muda sebagai narasumber. (Laporan Singkat FGD terlampir)





4. Melakukan *Knowledge Sharing* terkait Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS

- *Knowledge Sharing* ke Pusdiklat BMKG dalam rangka mendapat masukan terkait pengembangan program pelatihan dan Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS pada Senin, 10 Februari 2020. (Laporan *Knowledge Sharing* terlampir)



- *Knowledge Sharing* ke BPSDM Sumatera Utara dalam rangka mendapatkan masukan terkait pengembangan program

pelatihan dan Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS pada 16 – 19 Maret 2020. (Laporan *Knowledge Sharing* terlampir)



D. Hasil yang Dicapai

Setelah melakukan kegiatan-kegiatan yang diperlukan untuk mengumpulkan data serta informasi guna menyusun instrumen Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS, tim sepakat menggunakan 2 (dua) jenis instrumen Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS berupa kuesioner dan wawancara sebagai berikut:

1. Kuesioner



SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

JALAN JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP (021) 5715349 FAX (021) 5715423/5715925, WEBSITE: www.dpr.go.id

FORMULIR EVALUASI PASCA PELATIHAN DASAR CPNS TAHUN 2018 DAN 2019

A. Pengantar

Bapak/Ibu yang terhormat, sehubungan dengan selesainya pelatihan yang Bapak/Ibu ikuti, maka kami mengharap kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi Formulir Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS Tahun 2018 dan Tahun 2019, yang bertujuan untuk mengetahui tingkat manfaat hasil pelatihan minimal 3 bulan setelah mengikuti pelatihan. Responden evaluasi pasca pelatihan terdiri dari responden utama yaitu alumni pelatihan dan responden pendukung yaitu atasan langsung alumni Pelatihan Dasar CPNS, dan rekan kerja/mitra.

Mengingat pentingnya data dari Formulir ini, maka kami mengharap kesediaan Bapak/Ibu untuk menjawab dengan sungguh-sungguh dan benar sesuai apa yang Bapak/Ibu alami.

Kami menjamin kerahasiaan identitas Bapak/Ibu sekalian.

B. Identitas Responden:

Nama :
NIP :
Unit Kerja :
Tahun Pelatihan :
Judul Aktualisasi :
:

C. Materi Pelatihan Dasar CPNS

AGENDA	MATA PELATIHAN	HASIL BELAJAR
I. Sikap Perilaku Bela Negara	1. Wawasan Kebangsaan dan Nilai-Nilai Bela Negara	Peserta diharapkan mampu memahami wawasan kebangsaan melalui pemaknaan terhadap nilai-nilai bela negara dan menunjukan
	2. Analisis Isu Kontemporer	

	3.	Kesiapsiagaan Bela Negara	sikap perilaku bela negara dalam suatu kesiapsiagaan yang mencerminkan sehat jasmani dan mental menghadapi isu kontemporer dalam menjalankan tugas jabatan sebagai PNS profesional pelayan masyarakat.
II. Nilai-Nilai Dasar PNS (ANEKA)	4.	Akuntabilitas PNS	Peserta diharapkan mampu mengaktualisasikan nilai-nilai dasar akuntabilitas dalam pelaksanaan tugas jabatannya.
	5.	Nasionalisme	Peserta diharapkan mampu mengaktualisasikan nilai-nilai dasar nasionalisme dalam pelaksanaan tugas jabatannya.
	6.	Etika Publik	Peserta diharapkan mampu mengaktualisasikan nilai-nilai dasar etika publik dalam pelaksanaan tugas jabatannya.
	7.	Komitmen Mutu	Peserta diharapkan mampu mengaktualisasikan tindakan yang menghargai efektivitas, efisiensi, inovatif, dan kinerja yang berorientasi mutu, dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik.
	8.	Anti Korupsi	Peserta diharapkan mampu mengaktualisasikan sikap dan perilaku yang amanah, jujur, dan mampu mencegah terjadinya korupsi di lingkungannya.
III. Kedudukan dan Peran PNS dalam NKRI	9.	Manajemen ASN	peserta diharapkan mampu memahami kedudukan, peran, hak dan kewajiban, dan kode etik ASN, konsep sistem merit dalam pengelolaan

		ASN, dan pengelolaan ASN.
10.	<i>Whole of Government</i>	peserta diharapkan mampu mengaktualisasikan konsep, penerapan WoG, dan Best practice penerapan WoG dalam pemberian pelayanan yang terintegrasi.
11.	Pelayanan Publik	peserta diharapkan mampu mengaktualisasikan pelayanan publik yang berkualitas sesuai jabatannya kepada masyarakat/ stakeholders yang dilayani.

D. Petunjuk Pengisian

Pilihlah jawaban Anda terhadap setiap pernyataan berikut dibawah ini dengan cara memberi tanda (x) pada tingkatan pernyataan yang benar menurut Bapak/Ibu.

- 1 = Tidak Baik**
- 2 = Kurang Baik**
- 3 = Baik**
- 4 = Sangat Baik**

Tata Cara Pengisian:

Berilah tanda silang (X) pada pernyataan di bawah ini!

No.	Uraian	1	2	3	4
		Tidak Baik	Kurang Baik	Baik	Sangat Baik
1	Secara keseluruhan pengetahuan terkait dengan materi pelatihan meningkat		X		

Instruksi :

Berilah tanda silang (X) pada uraian di bawah ini!

Pengetahuan

No.	Uraian	1	2	3	4
		Tidak Baik	Kurang Baik	Baik	Sangat Baik
1	Secara keseluruhan pengetahuan terkait dengan materi pelatihan dasar CPNS meningkat				
2	Kemampuan menerapkan pengetahuan terkait dengan materi pelatihan dasar CPNS				
3	Kemampuan mengembangkan pola kerja baru dalam menyelesaikan tugas				
4	Kemampuan berbagi pengetahuan dengan rekan kerja terkait dengan materi pelatihan dasar CPNS				
5	Kemampuan mengaitkan materi pelatihan dasar CPNS dengan tugas dan fungsi				

Keterampilan

6	Kemampuan implementasi aktualisasi pelatihan dasar CPNS di tempat kerja meningkat				
7	Aktualisasi mendorong peningkatan kemampuan pelayanan pada unit kerja				
8	Aktualisasi mendorong peningkatan kinerja unit kerja				
9	Aktualisasi mendorong peningkatan kuantitas kerja setelah kembali ke tempat kerja.				
10	Aktualisasi mendorong peningkatan kualitas kerja setelah kembali ke tempat kerja.				

Sikap/Perilaku

11	Penerapan sikap perilaku ANEKA (Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, dan Anti-Korupsi) setelah kembali ke tempat kerja.				
12	Kemampuan mengatasi hambatan dalam menjalankan aktualisasi				
13	Konsistensi dalam menjalankan aktualisasi				
14	Kontribusi aktualisasi dalam penyelesaian tugas pada unit kerja				
15	Kedisiplinan, kepemimpinan, kerja sama, dan prakarsa dalam pelaksanaan tugas sehari-hari				

E. Saran:

Isilah kolom dibawah ini!

2. Wawancara

INSTRUMEN WAWANCARA EVALUASI PASCA PELATIHAN DASAR CPNS



DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA EVALUASI PASCA PELATIHAN DASAR CPNS

Di bawah ini terdapat daftar pertanyaan yang bertujuan mengetahui tingkat kebermanfaatan hasil pelatihan.

Seluruh jawaban saudara akan **dirahasiakan** dan tidak berkaitan dengan penilaian untuk tujuan promosi atau mutasi pegawai bersangkutan.

A. Kegiatan-kegiatan aktualisasi pada saat pelatihan dasar:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Dst.

B. Kegiatan-kegiatan aktualisasi yang masih dilaksanakan sampai saat:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Dst.

C. Gambaran singkat aktualisasi yang masih dilaksanakan?

- D. Gambaran singkat aktualisasi yang sudah tidak dilaksanakan. Mengapa?
- E. Kegiatan aktualisasi yang memiliki peluang untuk dilaksanakan secara berkesinambungan?
- F. Bagaimana peran peserta/mentor dalam kesinambungan pelaksanaan aktualisasi?
- G. Kendala dalam pelaksanaan aktualisasi?
- H. Upaya atasan/mentor/peserta dalam mengatasi kendala?
- I. Kemungkinan keberhasilan pelaksanaan aktualisasi untuk waktu mendatang. ya/tidak

1. Kemungkinan.....

2. Alasan

- J. Bagaimana penerapan nilai-nilai ANEKA (Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, dan Anti-Korupsi) serta Peran dan Kedudukan ASN dalam NKRI (Manajemen ASN, Pelayanan Publik, dan *Whole of Government*) pada saat melaksanakan kegiatan tugas fungsi sehari-hari?

FORMULIR WAWANCARA EVALUASI PASCA PELATIHAN DASAR CPNS



**SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : www.dpr.go.id

**FORMULIR PEWAWANCARA EVALUASI PASCA PELATIHAN
DASAR CPNS**

Data Pewawancara	
Nama	
NIP	
Jabatan	

Data Narasumber	
Nama	Alumni/Atasan/Rekan kerja *
NIP	
Jabatan	

Keterangan	
Tanggal	
Waktu	Pukul.....s.d.....
Tempat	

Pewawancara,

NIP. _____

CATATAN OLEH PEWAWANCARA

E. Kesimpulan dan Saran

1. Kesimpulan

- 1.1. Hasil Instrumen Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS yang telah disusun oleh tim akan dilakukan uji petik terlebih dahulu guna mengukur tingkat validitas dan realibilitas kuesioner Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS. Setelah itu kuesioner akan disebarluaskan kepada responden yang telah ditetapkan yaitu: (a) Alumni Pelatihan Dasar CPNS; (b) Atasan langsung/Mentor; dan (c) Rekan Kerja Alumni.
- 1.2. Media penyebaran kuesioner (baik uji petik dan Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar 2020) yang akan digunakan oleh Pusdiklat Setjen DPR RI untuk melakukan Evaluasi Pasca Pelatihan yaitu dengan menggunakan Aplikasi pada Portal Setjen DPR RI. Aplikasi pada Portal Setjen DPR ini selain dapat mempermudah proses kegiatan evaluasi pasca pelatihan mulai dari proses penyebaran kuesioner hingga proses pengolahan data jawaban responden evaluasi pasca pelatihan tersebut.
- 1.3. Sebagai tindak lanjut saran masukan *Focus Group Discussion* (FGD) terkait teknik wawancara yang baik untuk menggali informasi yang didapatkan dari penyebaran kuesioner Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS Tahun 2020, tim telah menyepakati akan mempersiapkan pewawancara, jenis wawancara (terstruktur, tidak terstruktur, dan semi-terstruktur), teknis pelaksanaan, serta jadwal pelaksanaan yang akan dibahas lebih lanjut pada rapat tim berikutnya.

2. Saran

- 1.1. Mengingat jumlah responden kuesioner Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS 2020 yang cukup banyak, diperlukan teknik pengingat pengisian kuesioner bagi para responden yang telah ditentukan. Hal ini diperlukan guna memperoleh data Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS Tahun 2020 yang

- lengkap dan menyeluruh sehingga dapat membuat analisis dan laporan tepat, akurat, dan akuntabel.
- 1.2. Pelaksanaan wawancara terhadap sampel responden Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS 2020 harus mempunyai mekanisme yang jelas sehingga dapat diimplementasikan dengan baik oleh Anggota Tim maupun Ahli/Pakar yang diminta kerjasamanya. Data hasil wawancara kemudian akan menjadi pelengkap dan konfirmasi atas data hasil penyebaran kuesioner Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS Tahun 2020.
 - 1.3. Laporan Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS Tahun 2020 dapat disusun setelah dilakukannya kegiatan dan didapatkannya data hasil uji petik, penyebaran kuesioner Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS Tahun 2020, dan pelaksanaan wawancara terhadap sampel responden.

F. Penutup

Demikian laporan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Maret 2020

Kepala Bidang Evaluasi Diklat,



Heny Widyaningsih, S.Psi., M.Si.
NIP. 197212031998032003