

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya serta berkat kerja sama dengan semua pihak yang terkait, Bidang Evaluasi Diklat, Pusdiklat Setjen dan BK DPR RI telah menyelesaikan Laporan Indikator Kinerja Utama Bidang Evaluasi Diklat ini dengan baik.

Laporan ini merupakan wujud pertanggungjawaban atas kinerja dan realisasi salah satu Indikator Kinerja Utama Bidang Evaluasi Diklat, yaitu **Pelatihan Pengembangan Kapasitas Fasilitator**.

Diharapkan Laporan ini dapat memberikan informasi kepada pihak-pihak berkepentingan dan yang terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi Bidang Evaluasi Diklat sehingga dapat memberikan umpan balik guna peningkatan kinerja pada periode berikutnya.

Semoga Laporan Evaluasi Pelatihan Manajemen Perubahan ini bermanfaat dan berguna untuk pengembangan Pusdiklat secara khusus, dan pengembangan kompetensi Sumber Daya Manusia Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI secara umum.



Jakarta, Maret 2020  
Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan  
Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Rahaju Setya Wardani".

Dr. Rahaju Setya Wardani, S.H., M.M.

NIP. 19600419 198803 2 001

## DAFTAR ISI

BAB I	PENDAHULUAN .....	1
	A. Latar Belakang.....	1
	B. Maksud dan Tujuan.....	2
	C. Ruang Lingkup Evaluasi .....	3
	D. Dasar Hukum .....	3
BAB II	DESKRIPSI DATA EVALUASI PELATIHAN PENGEMBANGAN	
	KAPASITAS FASILITATOR .....	4
	A. Peserta.....	4
	B. Jadwal.....	5
	C. Komponen Evaluasi .....	7
	D. Pemberi Materi.....	8
BAB III	EVALUASI PELAKSANAAN PELATIHAN PENGEMBANGAN	
	KAPASITAS FASILITATOR .....	10
	A. Evaluasi Peserta .....	10
	B. Evaluasi terhadap Pemberi Materi .....	11
	C. Evaluasi terhadap Penyelenggaraan .....	17
	D. Evaluasi terhadap Materi/Kurikulum.....	18
	E. Evaluasi terhadap Sarana dan Prasarana.....	19
BAB IV	PENUTUP .....	20
	A. Kesimpulan .....	20
	B. Tindak Lanjut.....	21
LAMPIRAN	.....	23
	1. Form Pemantauan Penceramah Caca Syahroni, S.IP., M.Si.	
	2. Form Pemantauan Pengampu Materi Dra. Jenny Jory Salmon, M.Si	
	3. Form Pemantauan Pengampu Materi Dra. Jenny Jory Salmon, M.Si	
	4. Form Pemantauan Pengampu Materi Dr. Shanty Irma Idrus, S.T., M.M.	
	5. Form Pemantauan Pengampu Materi Agus Supriyono, S.S., M.A.P.	
	6. Form Pemantauan Pengampu Materi Ferry Firdaus, S.Pd., M.Ed.	
	7. Form Pemantauan Pengampu Materi Dra. Yuyun Mahendrati, M.Si.	

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 2. 1	Daftar Peserta Pelatihan Teknik Pengembangan Kapasitas Fasilitator .....	4
Tabel 2. 2	Jadwal Pelatihan Teknik Pengembangan Kapasitas Fasilitator .....	5
Tabel 2. 3	Standar penilaian evaluasi .....	8
Tabel 2. 4	Widyaiswara/Pengajar Pelatihan Teknik Pengembangan Kapasitas Fasilitator .....	9
Tabel 3. 1	Komposisi Jabatan Peserta Pelatihan.....	11
Tabel 3. 2	Penilaian Peserta terhadap Penceramah Caca Syahroni, S.IP., M.Si.....	12
Tabel 3. 3	Penilaian Peserta terhadap Widyaiswara Dr. Jenny Jori Salmon, M.Si.....	13
Tabel 3. 4	Penilaian Peserta terhadap Fasilitator Dra. Jenny Jory Salmon, M.Si .....	13
Tabel 3. 5	Penilaian Peserta terhadap Widyaiswawa Dr. Shanty Irma Idrus, ST.,M.M..	14
Tabel 3. 6	Penilaian Peserta terhadap Widyaiswara Agus Supriyono, S.S., M.A.P .....	14
Tabel 3. 7	Penilaian Peserta terhadap Fasilitator Ferry Firdaus, S.Pd., M.Ed .....	15
Tabel 3. 8	Penilaian Peserta terhadap Fasilitator Dra. Yuyun Mahendrati, M.Si.....	15
Tabel 3. 9	Penilaian Peserta terhadap Penguinji Dr. Ajriani Munthe Salak, M.Ed. ....	16
Tabel 3. 10	Penilaian Peserta terhadap Penguinji Ferry Firdaus, S.Pd., M.Ed.....	16
Tabel 3. 11	Penilaian Peserta terhadap Penguinji Drs. Iqbal Fadillah, M.E .....	16
Tabel 3. 12	Rekapitulasi Penilaian Peserta Pelatihan Terhadap Penceramah, Pemberi Materi, dan Penguinji.....	17
Tabel 3. 13	Penilaian Evaluasi terhadap Penyelenggaraan.....	18
Tabel 3. 14	Penilaian Evaluasi terhadap Materi/Kurikulum.....	19
Tabel 3. 15	Penilaian Evaluasi terhadap Sarana dan Prasarana.....	19
Tabel 4. 1	Rekapitulasi Penilaian Peserta Pelatihan.....	20

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara telah mengamanatkan bahwa profesionalisme Pegawai Negeri Sipil merupakan aspek penting dalam upaya meningkatkan kualitas layanan publik sebagaimana yang diamanatkan dalam Reformasi Birokrasi. Pengelolaan PNS yang profesional harus didasarkan pada kualifikasi, kompetensi, dan hasil penilaian kinerjanya sehingga keberadaan PNS dapat mendukung secara optimal kinerja organisasi sesuai tugas dan fungsi masing-masing instansi pemerintah.

Pusat Pendidikan dan Pelatihan sebagai unit kerja yang mempunyai tugas dan fungsi menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan berkewajiban meningkatkan kompetensi pegawai Sekretariat Jenderal DPR RI, peningkatan kompetensi melalui pemenuhan 20 (dua puluh) jam pembelajaran pertahun bagi PNS.

Salah satu peningkatan kompetensi adalah dengan peningkatan kompetensi teknis, kompetensi teknis adalah pelatihan yang dilaksanakan untuk memberikan pengetahuan dan/atau penguasaan ketrampilan di bidang tugas yang terkait dengan pekerjaan Pegawai Negeri Sipil (PNS) sehingga mampu melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional.

Pelatihan Teknis diselenggarakan dengan tujuan untuk: 1) meningkatkan pengetahuan, keahlian, keterampilan, sikap dan perilaku untuk dapat melaksanakan tugas teknis secara profesional dengan dilandasi kepribadian dan etika PNS sesuai dengan kompetensi teknis jabatannya, 2) memantapkan sikap, perilaku dan semangat pengabdian yang berorientasi pada pelayanan, pengayoman, dan pemberdayaan masyarakat. Salah satu program pelatihan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Setjen DPR RI adalah Pelatihan Pengembangan Kapasitas Fasilitator.

Terdapat empat komponen pelatihan yang sangat menentukan keberhasilan pelatihan, yaitu: Kurikulum Pelatihan, SDM Pelatihan yang terdiri dari Pengajar atau Widyaaiswara, Peserta, dan Pengelola, Sarana dan Prasarana Pelatihan, serta Biaya Pelatihan. Dengan demikian kualitas Pengajar/Widyaaiswara atau Fasilitator yang baik

akan sangat menentukan keberhasilan penyelenggaraan pelatihan. Sehubungan dengan hal tersebut, maka Penyelenggaraan Pelatihan Pengembangan Kapasitas Fasilitator yang akan diikuti oleh Pengajar dan Widyaistrwa menjadi sangat relevan untuk dilaksanakan.

Untuk memenuhi tenaga pengajar atau fasilitator, Pusdiklat menyelenggarakan Pelatihan Pengembangan Kapasitas Fasilitator. "Pelatihan Pengembangan Kapasitas Fasilitator di lingkungan Sekretariat Jenderal DPR RI yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Setjen DPR RI bekerja sama dengan Pusat Pengembangan Kompetensi Teknis dan Sosial Kultural ASN LAN merupakan salah satu upaya agar setiap Pengajar/Widyaistrwa atau Fasilitator memiliki kompetensi dan kemampuan yang baik dalam men-transfer ilmunya sesuai materi pelatihan/*training* dengan baik dan benar sesuai dengan kaidah-kaidah yang digunakan untuk pendidikan bagi orang dewasa.

Dengan adanya kegiatan Pelatihan Pengembangan Kapasitas Fasilitator ini, diharapkan dapat menyiapkan *trainer/fasilitator* handal, yang memiliki kemampuan menganalisis dan merancang kebutuhan pelatihan, memahami prinsip dasar, model dan metode pelatihan, dapat menyampaikan materi dengan baik dan dapat memahami dimensi-dimensi efektif sebagai *trainer/fasilitator* yang disesuaikan dengan tuntutan situasi.

## **B. Maksud dan Tujuan**

Maksud dari evaluasi pelatihan ini adalah untuk penyempurnaan perencanaan program dan penyelenggaraan pelatihan yang akan datang.

Tujuan evaluasi terhadap pelaksanaan Pelatihan Pengembangan Kapasitas Fasilitator Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia, adalah untuk memperoleh informasi (umpan balik) dari peserta pelatihan tentang penyelenggaraan, sarana dan prasarana, materi/kurikulum, dan widyaistrwa /pengajar atau fasilitator.

### **C. Ruang Lingkup Evaluasi**

Nama Pelatihan : Pelatihan Pengembangan Kapasitas Fasilitator  
Jenis Pelatihan : Klasikal  
Tempat Pelatihan : Ruang Kelas Pusat Pelatihan Setjen dan BK DPR RI  
Wisma Griya Sabha Kopo Bogor Jawa Barat.  
Mulai Pelatihan : 2 Maret 2020  
Selesai Pelatihan : 6 Maret 2020  
Pelaksana : Pusdiklat Setjen dan BK DPRRI bekerja sama dengan Pusat Pengembangan Kompetensi Teknis dan Sosial Kultural ASN LAN  
Jumlah Peserta : 20 (dua puluh) orang

### **D. Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Presiden Nomor 26 Tahun 2020 tentang Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia;
4. Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2018;
5. Peraturan LAN Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil.

**BAB II**  
**DESKRIPSI DATA EVALUASI**  
**PELATIHAN PENGEMBANGAN KAPASITAS FASILITATOR**

**A. Peserta**

Peserta Pelatihan Pengembangan Kapasitas Fasilitator ditetapkan dengan oleh Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Setjen dan BK DPR RI Nomor: PL/141/SETJEN DAN BK DPR RI/PL.02/02/2020 tanggal 26 Februari 2020. Peserta berjumlah 20 (dua puluh) orang, yaitu:

**Tabel 2. 1**  
**Daftar Peserta Pelatihan Teknik Pengembangan Kapasitas Fasilitator**

<b>No</b>	<b>Nama</b>	<b>Gol.</b>	<b>NIP</b>	<b>Jabatan/Unit Kerja</b>
1.	Dra. Mitra Anindyarina	IV/b	196202241990032001	Perisalah Legislatif Ahli Madya Biro Persidangan I
2.	Isnu Purwanto, S.IP., M.M.	IV/b	196203131982031001	Perisalah Legislatif Ahli Madya Biro Persidangan I
3.	Mardi Harjo, S.E., M.Si.	IV/a	197009151998031006	Kabag Sekretariat BAKN
4.	Slamet Widodo, S.E., M.E.	IV/a	196702181993021001	Analis APBN Ahli Madya Pusat Kajian Anggaran
5.	Beny Rahbandiyosa Sabri, S.E.	III/c	198306282009121001	Kasubag Tata Laksana Bagian Organisasi Dan Tatalaksana
6.	Dr. Lukman Nul Hakim, S.Psi., MA	III/c	197602262009121002	Peneliti Muda Pusat Penelitian
7.	Rita Komariah, S.E., M. AP.	III/c	197704211996032001	Analis Kepegawaian Muda Bagian Kepegawaian
8.	Rastri Paramita, S.E., M.M.	III/c	198001262014022002	Analis APBN Ahli Muda Pusat Kajian Anggaran
9.	Robby Alexander Sirait, S.E., M.E.	III/c	198203042014021003	Analis APBN Ahli Muda Pusat Kajian Anggaran
10	Marihot Nasution, S.E., M.Si.	III/c	198410092014022001	Analis APBN Ahli Muda Pusat Kajian Anggaran
11	Martha Carolina, SE.,Ak., M. Ak.	III/c	198501032014022001	Analis APBN Ahli Muda Pusat Kajian Anggaran
12	Andam Perwitasari, S.IP., M.I.P	III/c	198609092009122002	Pranata Humas Muda Bagian Hubungan Masyarakat
13	Ratna Christianingrum, S.Si., M.Si.	III/c	198706302014022004	Analis APBN Ahli Muda Pusat Kajian Anggaran
14	Dwi Resti Pratiwi, S.T., MPM.	III/c	198806212014022001	Analis APBN Ahli Muda Pusat Kajian Anggaran

15	Moh. Rizha, S.Sos.	III/c	196407151989031008	Perisalah Legislatif Ahli Muda Bagian Risalah
16	Nurlatipah Nasir, S.IP., M.A.	III/b	198407132019032001	Widyaiswara Ahli Pertama Bidang Pelaksanaan Diklat
17	Adhi Prasetyo Satriyo Wibowo, S.M	III/b	198506072014021001	Analis APBN Ahli Pertama Pusat Kajian Anggaran
18	Ade Nurul Aida, S.E.	III/b	198702092014022003	Analis APBN Ahli Pertama Pusat Kajian Anggaran
19	Johansyah Febriyanto, S.AP.	III/a	198002232003121002	Analis Kepegawaian Pelaksana Lanjutan Bagian Kepegawaian
20	Hermawan Syarif, S.Pd.	III/a	199306162018011001	Widyaiswara Ahli Pertama Bidang Perencanaan Diklat

Sumber: Bidang Pelaksanaan Pelatihan

## B. Jadwal

Jadwal dan Pengampu Materi Pelatihan Pengembangan Kapasitas Fasilitator

Tanggal 2 s.d. 6 Maret 2020, terlihat dalam Tabel 2.2.

**Tabel 2.2**  
**Jadwal Pelatihan Teknik Pengembangan Kapasitas Fasilitator**

HARI / TANGGAL	WAKTU	MATERI	KP	FASILITATOR
Minggu, 1 Maret 2020	16.00 – 21.00	Registrasi dan Check in Wisma		
Hari ke-1 Senin, 2 Maret 2020	07.00 – 08.00	<b>Sarapan dan Persiapan</b>		
	08.00 – 10.15	Pembukaan Ceramah : Kebijakan Bangkom ASN	3	Caca Syahroni, S.IP., M.Si.
	10.15 – 10.30	<b>Rehat Kopi</b>		
	10.30 – 12.00	<i>Building Learning Commitment (BLC)</i>	2	Dra. Jenny Jori Salmon, M.Si.
	12.00 – 13.00	<b>Ishoma</b>		
	13.00 – 15.15	Pembelajaran Orang Dewasa		
	15.15 – 15.45	<b>Rehat Kopi</b>	5	Dra. Jenny Jori Salmon, M.Si.
	15.45 – 17.15	Lanjutan : Pembelajaran Orang Dewasa		
Hari ke-2 Selasa 3 Maret 2020	17.15 – 19.30	<b>Istirahat</b>		
	19.30 – 21.00	<b>Makan Malam</b>		
	05.30 – 06.15	Senam Pagi		Instruktur
	07.00 – 08.00	<b>Sarapan dan Persiapan</b>		
	08.00 – 10.15	Metode Pembelajaran		
	10.15 – 10.30	<b>Rehat Kopi</b>		Dr. Shanty Irma Idrus, ST., MM.

Hari ke-3 Rabu, 4 Maret 2020	10.30 – 12.00	Lanjutan : Metode Pembelajaran		
	12.00 – 13.00	<b>Ishoma</b>		
	13.00 – 15.15	Media Pembelajaran	5	Agus Supriyono, S.S., M.A.P.
	15.15 – 15.45	<b>Rehat Kopi</b>		
	15.45 – 17.15	Lanjutan : Media Pembelajaran		
	17.15 – 19.30	<b>Istirahat</b>		
	19.30 – 21.00	<b>Makan Malam</b>		
	07.00 – 08.00	<b>Sarapan dan Persiapan</b>		
	08.00 – 10.15	RBPMP, RP dan Bahan Tayang		
	10.15 – 10.30	<b>Rehat Kopi</b>		
Hari ke-4 Kamis, 5 Maret 2020	10.30 – 12.00	Lanjutan : RBPMP,RP,Bahan Tayang	10	Ferry Firdaus, S.Pd., M.Ed.
	12.00 – 13.00	<b>Ishoma</b>		
	13.00 – 15.15	Lanjutan : RBPMP,RP,Bahan Tayang		
	15.15 – 15.45	<b>Rehat Kopi</b>		
	15.45 – 17.15	Lanjutan : RBPMP,RP,Bahan Tayang		
	17.15 – 19.30	<b>Istirahat</b>		
	19.30 – 21.00	<b>Makan Malam</b>		
	05.30 – 06.15	Senam Pagi		Instruktur
	07.00 – 08.00	<b>Sarapan dan Persiapan</b>		
	08.00 – 10.15	Manajemen Kelas		
Hari ke-5 Jumat, 6 Maret 2020	10.15 – 10.30	<b>Rehat Kopi</b>	10	Yuyun Mahendrati, M.Si.
	10.30 – 12.00	Lanjutan : Manajemen Kelas		
	12.00 – 13.00	<b>Ishoma</b>		
	13.00 – 15.15	Lanjutan : Manajemen Kelas		
	15.15 – 15.45	<b>Rehat Kopi</b>		
	15.45 – 17.15	Lanjutan : Manajemen Kelas		
	17.15 – 19.30	<b>Istirahat</b>		
	19.30 – 21.00	<b>Makan Malam</b>		
	07.00 – 08.00	<b>Sarapan dan Persiapan</b>		
	08.00 – 10.15	<i>Microteaching</i>		
Hari ke-6 Sabtu, 7 Maret 2020	10.15 – 10.30	<b>Rehat Kopi</b>	10	1. Dr. Ajriani Munthe Salak, S.S. 2. Ferry Firdaus, S.Pd., M.Ed. 3. Drs. M. Iqbal Fadillah, M.Ed.
	10.30 – 12.00	Lanjutan : <i>Microteaching</i>		
	12.00 – 13.00	<b>Ishoma</b>		
	13.00 – 15.15	Lanjutan : <i>Microteaching</i>		
	15.15 – 15.45	<b>Rehat Kopi</b>		
	15.45 – 17.15	Lanjutan : <i>Microteaching</i>		
	17.15 – 19.30	<b>Istirahat</b>		

	17.15 – 18.00	<b>Penutupan</b>		
	18.00 ~ 19.00	<b>Makan Malam</b>		
	19.00	<i>Check Out</i>		
<b>JUMLAH</b>			<b>50</b>	

Sumber Bidang Pelaksanaan Diklat

### C. Komponen Evaluasi

#### 1. Evaluasi terhadap Penyelenggara

Indikator penilaian:

- 1.1. Kemudahan mendapatkan layanan informasi (Panduan Pelaksanaan Pelatihan yang berisi informasi tentang pelatihan yang diikuti, tata tertib/aturan main penyelenggaraan pelatihan, dll)
- 1.2. Kemudahan mendapatkan layanan kebutuhan pendukung pelatihan (modul, bahan tayang, dll)
- 1.3. Kesigapan panitia dalam membantu peserta
- 1.4. Sikap dan prilaku (sopan, ramah, senyum, salam, sapa) serta penampilan

#### 2. Evaluasi terhadap Materi/Kurikulum

Indikator penilaian:

- 2.1. Kesesuaian materi dengan topik
- 2.2. Topik yang disampaikan merupakan hal baru bagi peserta (up to date)
- 2.3. Topik yang disampaikan merupakan hal baru bagi peserta (up to date)
- 2.4. Manfaat/kegunaan materi
- 2.5. Alokasi waktu penyajian materi

#### 3. Evaluasi terhadap Sarana/Prasarana

Indikator penilaian:

- 3.1. Kenyamanan kelas
- 3.2. Kualitas training kits
- 3.3. Kualitas sarana pendukung (mushola, toilet, asrama, dll)
- 3.4. Kualitas media pembelajaran (projektor, komputer, whiteboard, dll)
- 3.5. Kualitas Konsumsi

4. Evaluasi terhadap Widyaiswara/ Pengajar/ Narasumber

Indikator penilaian:

- 4.1. Komunikasi Verbal dan Non Verbal
- 4.2. Penguasaan Materi
- 4.3. Cara Menjawab Pertanyaan
- 4.4. Kemampuan Menyampaikan Materi
- 4.5. Sistematika dalam penyampaian Materi
- 4.6. Penggunaan Alat Bantu/Media Pembelajaran
- 4.7. Pemberian Motivasi kepada peserta

Selain indikator-indikator tersebut diatas, peserta diminta untuk memberikan masukan komentar/saran terhadap penyelenggara, materi/kurikulum, sarana/prasarana dan tenaga pengajar atau widyaiswara.

Data yang telah ditabulasi dan dideskripsikan, maka data dianalisa dengan standar penilaian sebagaimana Tabel 2.3.

**Tabel 2. 3  
Standar penilaian evaluasi**

NO	NILAI	PREDIKAT
1.	91 s.d. 100	Sangat Memuaskan
2.	81 s.d. 90	Memuaskan
3.	71 s.d. 80	Cukup
4.	61 s.d. 70	Kurang Memuaskan
5.	1 s.d. 60	Tidak Memuaskan

Sumber: Bidang Evaluasi Diklat

#### D. Pemberi Materi

Pemberi materi dapat terdiri dari Widyaiswara/Narasumber/Pakar/Praktisi/Fasilitator.

Pemberi materi Pelatihan Pengembangan Kapasitas Fasilitator Setjen dan BK DPR RI, terdapat dalam Tabel 2.4 dibawah ini.

**Tabel 2. 4**  
**Widyaiswara/Pengajar Pelatihan Teknik Pengembangan Kapasitas Fasilitator**

	MATERI		WIDYAIswARA/PENGajar
1	Ceramah: Kebijakan Pengembangan Kompetensi ASN	1	Caca Syahroni, S.IP., M.Si.
2	<i>Building Learning Commitment (BLC)</i>	2	Dra. Jenny Jory Salmon, M.Si
3	Pembelajaran Orang Dewasa	3	Dra. Jenny Jory Salmon, M.Si
4	Metode Pembelajaran	4	Dr. Shanty Irma Idrus, ST., MM.
5	Media Pembelajaran	5	Agus Supriyono, S.S., M.A.P.
6	RBPMP, Rencana Pembelajaran dan Bahan Tayang	6	Ferry Firdaus, S.Pd., M.Ed.
7	Manajemen Kelas	7	Dra. Yuyun Mahendrati, M.Si.
8	<i>Microteaching</i>	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dr. Ajriani Munthe Salak, M.Ed.</li> <li>- Ferry Firdaus, S.Pd., M.Ed.</li> <li>- Drs. M. Iqbal Fadilah, M.Ed.</li> </ul>

Sumber: Bidang Pelaksanaan Diklat

## **BAB III**

### **EVALUASI PELAKSANAAN PELATIHAN PENGEMBANGAN KAPASITAS FASILITATOR**

#### **A. Evaluasi Peserta**

Berdasarkan kurikulum Pelatihan Pengembangan Kapasitas Fasilitator evaluasi peserta pelatihan terdiri dari 1) Evaluasi Pemilihan Peserta; dan 2) Evaluasi Pencapaian Tujuan Pelatihan.

##### **1. Evaluasi Pemilihan Peserta**

Berdasarkan kurikulum Pelatihan Pengembangan Kapasitas Fasilitator, persyaratan peserta pelatihan adalah sebagai berikut:

###### **a. Persyaratan**

- pegawai dengan Jabatan Pejabat Administrator, Pejabat Pengawas, Fungsional, Pejabat Pelaksana
- sehat jasmani dan rohani;
- memiliki motivasi tinggi dan komitmen untuk mengikuti pelatihan;
- ditugaskan oleh atasan.

###### **b. Pencalonan**

Calon peserta yang akan mengikuti Pelatihan Pengembangan Kapasitas Fasilitator diusulkan dan mendapatkan penugasan dari pimpinan unit kerja di lingkungan Setjen dan BK DPR RI.

###### **c. Seleksi**

Seleksi bagi peserta Pelatihan Pengembangan Kapasitas Fasilitator dilakukan sesuai dengan persyaratan teknis dan administratif yang telah ditetapkan.

###### **d. Jumlah**

Pelatihan Pengembangan Kapasitas Fasilitator peserta berjumlah 24 (dua puluh empat) orang PNS Setjen dan BK DPR RI.

Sesuai dengan pelaksanaan pelatihan, komposisi jabatan peserta pelatihan terlihat dalam Tabel 3.1

**Tabel 3. 1**  
**Komposisi Jabatan Peserta Pelatihan**

NO	JABATAN	JUMLAH
1.	Pejabat Administrator	1 orang
2.	Pejabat Pengawas	1 orang
3.	Pejabat Fungsional	18 orang
<b>TOTAL PESERTA</b>		<b>20 orang</b>

Sumber: Bidang Evaluasi Diklat

### B. Evaluasi terhadap Pemberi Materi

Berdasarkan kurikulum Pelatihan Pengembangan Kapasitas Fasilitator pemberi materi adalah nara sumber dan fasilitator pembelajaran yang memiliki kompetensi sesuai dengan materi yang dibahas serta melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan kualifikasi yang dipersyaratkan. Pemberi materi terdiri dari Widya swara, Nara sumber, Pakar dan Praktisi yang mempunyai pengalaman dalam memfasilitasi materi pelatihan Teknik Pengembangan Kapasitas Fasilitator.

Kualifikasi Pemberi Materi, sebagai berikut:

- 1) Widya swara
  - a) Telah mengikuti *Training of Trainer* (ToT) Kewidya swaraan;
  - b) Memiliki kompetensi dan pengalaman dalam bidang kewidya swaraan
  - c) Diprioritaskan penulis modul pelatihan teknik pengembangan kapasitas fasilitator
  - d) Pangkat/golongan Widya swara direkomendasikan lebih tinggi atau sama dengan pangkat/golongan peserta pelatihan;
  - e) Ditugaskan oleh Instansi/tempat tugas Widya swara tersebut.
- 2) Narasumber
  - a) Pejabat struktural atau fungsional yang dapat menyajikan materi kewidya swaraan terkait ruang lingkup tugasnya;
  - b) Penulis modul pelatihan teknik pengembangan kapasitas fasilitator;
  - c) Mendapat Izin dari instansi atau unit kerja dimana narasumber tersebut bertugas /bekerja.

3) Pakar

- a) Berpengalaman dalam melakukan pembelajaran
- b) Mendapat ijin dari instansi/tempat dimana pakar tersebut bertugas/bekerja.

4) Praktisi

- a) Materi yang disampaikan terkait dengan pengalaman memberikan pelatihan
- b) Memiliki Kompetensi dan pengalaman dalam mengaplikasikan Pelatihan.

5) Fasilitator

- a) Berpengalaman dalam pelatihan *training of trainer*
- b) Mendapat izin dari instansi/tempat dimana yang bersangkutan tersebut bertugas /bekerja.

Dari hasil penilaian peserta terhadap Penceramah, Widyaiswara, Fasilitator dan Penguji sebagaimana tercantum dalam tabel sebagai berikut:

**Tabel 3. 2**  
**Penilaian Peserta terhadap Penceramah Caca Syahroni, S.IP., M.Si.**  
**Mata pelatihan : Kebijakan Pengembangan Kompetensi ASN**

N o	Indikator	Jumlah Responden	Nilai Per-indikator	Predikat
1	Penguasaan materi	18	84,94	Memuaskan
2	Cara menyajikan	18	81,94	Memuaskan
3	Cara menjawab pertanyaan dari peserta	18	82,94	Memuaskan
4	Pemberian motivasi dan inspirasi kepada peserta	18	83,66	Memuaskan
<b>PENILAIAN RATA-RATA</b>			<b>83,37</b>	<b>Memuaskan</b>

Sumber: Bidang Evaluasi Diklat

Berdasarkan analisa data tabel diatas maka dapat diartikan bahwa secara keseluruhan penilaian peserta terhadap **Caca Syahroni, S.IP., M.Si.** memiliki nilai **83,37** dengan predikat **memuaskan**.

**Tabel 3. 3**  
**Penilaian Peserta terhadap Widya Iswara Dr. Jenny Jori Salmon, M.Si.**  
**Mata pelatihan : Building Learning Comitment (BLC)**

No	Indikator	Jumlah Responden	Nilai Per- Indikator	Predikat
1	Komunikasi verbal dan non verbal	19	86,52	Memuaskan
2	Penguasaan materi	19	86,52	Memuaskan
3	Cara menjawab pertanyaan	19	85,15	Memuaskan
4	Kemampuan menyampaikan materi	19	86,63	Memuaskan
5	Sistematika dalam penyampaian materi	19	85,63	Memuaskan
6	Penggunaan alat bantu/media	19	85,53	Memuaskan
7	Pemberian motivasi kepada Peserta	19	88,00	Memuaskan
<b>PENILAIAN RATA-RATA</b>			<b>86,28</b>	<b>Memuaskan</b>

Sumber: Bidang Evaluasi Diklat

Berdasarkan analisa data tabel diatas maka dapat diartikan bahwa secara keseluruhan penilaian peserta terhadap **Dr. Jenny Jori Salmon, M.Si.** memiliki nilai **86,28** dengan predikat **memuaskan**.

**Tabel 3. 4**  
**Penilaian Peserta terhadap Fasilitator Dra. Jenny Jory Salmon, M.Si**  
**Mata Pelatihan: Pembelajaran Orang Dewasa**

No	Indikator	Jumlah Responden	Nilai Per- Indikator	Predikat
1	Komunikasi verbal dan non verbal	18	86,72	Memuaskan
2	Penguasaan materi	18	86,56	Memuaskan
3	Cara menjawab pertanyaan	18	85,22	Memuaskan
4	Kemampuan menyampaikan materi	18	86,38	Memuaskan
5	Sistematika dalam penyampaian materi	18	85,61	Memuaskan
6	Penggunaan alat bantu/media	18	85,56	Memuaskan
7	Pemberian motivasi kepada Peserta	18	87,50	Memuaskan
<b>PENILAIAN RATA-RATA</b>			<b>86,22</b>	<b>Memuaskan</b>

Sumber: Bidang Evaluasi Diklat

Berdasarkan analisa data tabel diatas maka dapat diartikan bahwa secara keseluruhan penilaian peserta terhadap Dr. Jenny Jori Salmon, M.Si. memiliki nilai 86,22 dengan predikat memuaskan.

**Tabel 3. 5**  
**Penilaian Peserta terhadap Widya Iswara Dr. Shanty Irma Idrus, ST.,M.M**  
**Mata Pelatihan Metode Pembelajaran**

No	Indikator	Jumlah Responden	Nilai Per- Indikator	Predikat
1	Komunikasi verbal dan non verbal	19	88,21	Memuaskan
2	Penguasaan materi	19	87,73	Memuaskan
3	Cara menjawab pertanyaan	19	86,68	Memuaskan
4	Kemampuan menyampaikan materi	19	87,53	Memuaskan
5	Sistematika dalam penyampaian materi	19	87,00	Memuaskan
6	Penggunaan alat bantu/media	19	87,73	Memuaskan
7	Pemberian motivasi kepada Peserta	19	87,58	Memuaskan
<b>PENILAIAN RATA-RATA</b>			<b>87,49</b>	<b>Memuaskan</b>

Sumber: Bidang Evaluasi Diklat

Berdasarkan analisa data tabel diatas maka dapat diartikan bahwa secara keseluruhan penilaian peserta terhadap Dr. Shanty Irma Idrus, ST.,M.M memiliki nilai 87,49 dengan predikat memuaskan.

**Tabel 3. 6**  
**Penilaian Peserta terhadap Widya Iswara Agus Supriyono, S.S., M.A.P.**  
**Mata Pelatihan: Media Pembelajaran**

No	Indikator	Jumlah Responden	Nilai Per- Indikator	Predikat
1	Komunikasi verbal dan non verbal	19	87,21	Memuaskan
2	Penguasaan materi	19	88,15	Memuaskan
3	Cara menjawab pertanyaan	19	85,94	Memuaskan
4	Kemampuan menyampaikan materi	19	86,84	Memuaskan
5	Sistematika dalam penyampaian materi	19	86,36	Memuaskan
6	Penggunaan alat bantu/media	19	88,21	Memuaskan
7	Pemberian motivasi kepada Peserta	19	86,11	Memuaskan
<b>PENILAIAN RATA-RATA</b>			<b>86,97</b>	<b>Memuaskan</b>

Sumber: Bidang Evaluasi Diklat

Berdasarkan analisa data tabel diatas maka dapat diartikan bahwa secara keseluruhan penilaian peserta terhadap **Agus Supriyono, S.S., M.A.P.** memiliki nilai **86,97** dengan predikat memuaskan.

**Tabel 3. 7**  
**Penilaian Peserta terhadap Fasilitator Ferry Firdaus, S.Pd., M.Ed.**  
**Mata Pelatihan: RBPMP, RP, dan Bahan Tayang**

No	Indikator	Jumlah Responden	Nilai Per- Indikator	Predikat
1	Komunikasi verbal dan non verbal	18	87,78	Memuaskan
2	Penguasaan materi	18	89,38	Memuaskan
3	Cara menjawab pertanyaan	18	88,56	Memuaskan
4	Kemampuan menyampaikan materi	18	89,55	Memuaskan
5	Sistematika dalam penyampaian materi	18	87,22	Memuaskan
6	Penggunaan alat bantu/media	18	87,16	Memuaskan
7	Pemberian motivasi kepada Peserta	18	87,61	Memuaskan
<b>PENILAIAN RATA-RATA</b>			<b>88,18</b>	<b>Memuaskan</b>

Sumber: Bidang Evaluasi Diklat

Berdasarkan analisa data tabel diatas maka dapat diartikan bahwa secara keseluruhan penilaian peserta terhadap **Ferry Firdaus, S.Pd., M.Ed.** memiliki nilai **88,18** dengan predikat memuaskan.

**Tabel 3. 8**  
**Penilaian Peserta terhadap Fasilitator Dra. Yuyun Mahendrati, M.Si.**  
**Mata Pelatihan: Manajemen Kelas**

No	Indikator	Jumlah Responden	Nilai Per- Indikator	Predikat
1	Komunikasi verbal dan non verbal	16	86,06	Memuaskan
2	Penguasaan materi	16	86,00	Memuaskan
3	Cara menjawab pertanyaan	16	86,50	Memuaskan
4	Kemampuan menyampaikan materi	16	85,75	Memuaskan
5	Sistematika dalam penyampaian materi	16	86,06	Memuaskan
6	Penggunaan alat bantu/media	16	84,00	Memuaskan
7	Pemberian motivasi kepada Peserta	16	86,00	Memuaskan
<b>PENILAIAN RATA-RATA</b>			<b>85,76</b>	<b>Memuaskan</b>

Sumber: Bidang Evaluasi Diklat

Berdasarkan analisa data tabel diatas maka dapat diartikan bahwa secara keseluruhan penilaian peserta terhadap **Dra. Yuyun Mahendrati, M.Si.** memiliki nilai **85,76** dengan predikat **memuaskan**.

**Tabel 3. 9**  
**Penilaian Peserta terhadap Penguji Dr. Ajriani Munthe Salak, M.Ed.**  
**Mata Pelatihan: Microteaching**

No	Indikator	Jumlah Responden	Nilai Per- Indikator	Predikat
1	Kemampuan menggali potensi belajar peserta	5	87,20	Memuaskan
2	Pemberian motivasi	5	87,40	Memuaskan
3	Pemberian inspirasi	5	87,60	Memuaskan
<b>PENILAIAN RATA-RATA</b>			<b>87,40</b>	<b>Memuaskan</b>

Sumber: Bidang Evaluasi Diklat

**Tabel 3. 10**  
**Penilaian Peserta terhadap Penguji Ferry Firdaus, S.Pd., M.Ed.**  
**Mata Pelatihan: Microteaching**

No	Indikator	Jumlah Responden	Nilai Per- Indikator	Predikat
1	Kemampuan menggali potensi belajar peserta	5	89,60	Memuaskan
2	Pemberian motivasi	5	91,00	Sangat Memuaskan
3	Pemberian inspirasi	5	90,00	Memuaskan
<b>PENILAIAN RATA-RATA</b>			<b>90,06</b>	<b>Memuaskan</b>

Sumber: Bidang Evaluasi Diklat

**Tabel 3. 11**  
**Penilaian Peserta terhadap Penguji Drs. Iqbal Fadillah, M.E.**  
**Mata Pelatihan: Microteaching**

No	Indikator	Jumlah Responden	Nilai Per- Indikator	Predikat
1	Kemampuan menggali potensi belajar peserta	6	85,33	Memuaskan
2	Pemberian motivasi	6	84,67	Memuaskan
3	Pemberian inspirasi	6	85,00	Memuaskan
<b>PENILAIAN RATA-RATA</b>			<b>85,00</b>	<b>Memuaskan</b>

Sumber: Bidang Evaluasi Diklat

**Tabel 3. 12**  
**REKAPITULASI PENILAIAN PESERTA PELATIHAN**  
**TERHADAP PENCERAMAH, PEMBERI MATERI, DAN PENGUJI**

No	Nama	Mata Pelatihan	Nilai	Predikat	
<b>A. Penceramah</b>					
1.	Caca Syahroni, S.IP., M.Si.	Kebijakan Pengembangan Kompetensi ASN	83,37	Memuaskan	
<b>B. Pemberi Materi</b>					
1.	Dra. Jenny Jory Salmon, M.Si	Building Learning Comitment	86,28	Memuaskan	
2.	Dra. Jenny Jory Salmon, M.Si	Pembelajaran Orang Dewasa	86,22	Memuaskan	
3.	Dr. Shanty Irma Idrus, S.T., M.M	Metode Pembelajaran	87,49	Memuaskan	
4.	Agus Supriyono, S.S., M.A.P.	Media Pembelajaran	86,97	Memuaskan	
5.	Ferry Firdaus, S.Pd., M.Ed.	RBPMP, Rencana Pembelajaran dan Bahan Tayang	88,18	Memuaskan	
6.	Dra. Yuyun Mahendrati, M.Si.	Manajemen Kelas	85,76	Memuaskan	
<b>Penilaian rata-rata terhadap Widya Iswara/Fasilitator</b>			<b>86,82</b>	<b>Memuaskan</b>	
<b>C. Penguji</b>					
1.	Dr. Ajriani Munthe Salak, M.Ed.	Microteaching	87,40	Memuaskan	
2.	Ferry Firdaus, S.Pd., M.Ed.		90,06	Memuaskan	
3.	Drs. Iqbal Fadillah, M.E.		85,00	Memuaskan	
<b>Penilaian rata-rata terhadap Penguji</b>			<b>87,48</b>	<b>Memuaskan</b>	
<b>PENILAIAN KESELURUHAN TENAGA PENGAJAR</b>			<b>85,89</b>	<b>Memuaskan</b>	

Sumber: Bidang Evaluasi Diklat

### C. Evaluasi terhadap Penyelenggaraan

Indikator penilaian Evaluasi terhadap Penyelenggara:

1. Kemudahan mendapatkan layanan informasi (Panduan Pelaksanaan Pelatihan yang berisi informasi tentang pelatihan yang diikuti, tata tertib/aturan main penyelenggaraan pelatihan, dll)
2. Kemudahan mendapatkan layanan kebutuhan pendukung pelatihan (modul, bahan tayang, dll)
3. Kesigapan panitia dalam membantu peserta

4. Sikap dan prilaku (sopan, ramah, senyum, salam, sapa) serta penampilan

Hasil evaluasi peserta terhadap Penyelenggaraan pelatihan, sebagaimana terlihat dalam Tabel 3.13

**Tabel 3. 13**  
**Penilaian Evaluasi terhadap Penyelenggaraan**

No	Indikator	Jml Responde n	Nilai Per- Indikator	Predikat
1	Kemudahan mendapatkan layanan informasi (Panduan Pelaksanaan Diklat yang berisi informasi tentang diklat yang diikuti, tata tertib/aturan main penyelenggaraan diklat, dll)	18	85,55	Memuaskan
2	Kemudahan mendapatkan layanan kebutuhan pendukung pelatihan (modul, bahan tayang, dll)	18	85,88	Memuaskan
3	Kesigapan panitia dalam membantu peserta	18	86,05	Memuaskan
4	Sikap dan perilaku (sopan, ramah, senyum, salam, sapa) serta penampilan	18	87,22	Memuaskan
<b>PENILAIAN RATA-RATA TERHADAP PENYELENGGARAAN PELATIHAN</b>			<b>86,18</b>	<b>Memuaskan</b>

Sumber: Bidang Evaluasi Diklat

Secara keseluruhan penilaian peserta terhadap penyelenggaraan memiliki nilai 86,18 dengan predikat memuaskan.

#### **D. Evaluasi terhadap Materi/Kurikulum**

Evaluasi terhadap kemanfaatan kurikulum dilakukan dengan menyebarkan kuesioner kepada peserta pelatihan. Sebelum dilakukan penyebaran kuesioner, analisa terhadap kurikulum dilakukan dengan menbandingkan antara kurikulum dengan penerapan didalam pelaksanaan pelatihannya.

**Tabel 3. 14**  
**Penilaian Evaluasi terhadap Materi/Kurikulum**

No	Indikator	Jml Responden	Nilai Per- Indikator	Predikat
1	Kesesuaian materi dengan topik	18	87,22	Memuaskan
2	Topik yang disampaikan merupakan hal baru bagi peserta ( <i>up to date</i> )	18	83,55	Memuaskan
3	Tingkat kesulitan materi	18	85,27	Memuaskan
4	Manfaat/kegunaan materi	18	88,83	Memuaskan
5	Alokasi waktu penyajian materi	18	80,16	Memuaskan
<b>PENILAIAN RATA-RATA TERHADAP MATERI/KURIKULUM</b>			<b>85,81</b>	<b>Memuaskan</b>

Sumber: Bidang Evaluasi Diklat

Secara keseluruhan penilaian peserta terhadap materi/ kurikulum memiliki nilai 85,81 dengan predikat memuaskan.

#### E. Evaluasi terhadap Sarana dan Prasarana

Hasil evaluasi terhadap Sarana dan Prasarana, yang dilakukan oleh peserta seperti yang terlihat dalam tabel berikut:

**Tabel 3. 15**  
**Penilaian Evaluasi terhadap Sarana dan Prasarana**

No	Indikator	Jml Responden	Nilai Per- Indikator	Predikat
1	Kenyamanan kelas	18	86,33	Memuaskan
2	Kualitas <i>training kits</i>	18	85,72	Memuaskan
3	Kualitas sarana pendukung	18	85,66	Memuaskan
4	Kualitas media pembelajaran	18	86,00	Memuaskan
5	Kualitas konsumsi	18	83,61	Memuaskan
<b>PENILAIAN RATA-RATA TERHADAP SARANA DAN PRASARANA</b>			<b>85,46</b>	<b>Memuaskan</b>

Sumber: Bidang Evaluasi Diklat

Secara keseluruhan penilaian peserta terhadap sarana dan prasarana memiliki nilai 85,46 dengan predikat memuaskan.

## BAB IV

### PENUTUP

#### A. Kesimpulan

Berdasarkan rekapitulasi hasil penilaian peserta, terhadap penyelenggaraan, materi/kurikulum, sarana dan prasarana dan tenaga pengajar, dapat di peroleh data sebagai berikut :

**Tabel 4. 1**  
**REKAPITULASI PENILAIAN PESERTA PELATIHAN**

No	Unsur yang dinilai	Rata-Rata Nilai	Predikat
1.	Penyelenggaran	86,18	Memuaskan
2.	Materi/kurikulum	85,81	Memuaskan
3.	Sarana dan Prasarana	85,46	Memuaskan
4.	Tenaga Pengajar	85,89	Memuaskan
<b>Penilaian Rata-rata keseluruhan</b>		<b>85,83</b>	<b>Memuaskan</b>

Sumber: Bidang Evaluasi Pelatihan

Nilai rata-rata hasil evaluasi penyelenggaraan, materi/kurikulum, sarana dan prasarana serta tenaga pengajar mempunyai nilai **85,83** dengan predikat **memuaskan**.

Table 4.1 diatas menunjukan bahwa:

**Penyelenggaraan**, peserta meminta agar kualitas pelayanan agar ditingkatkan, seperti layanan informasi (panduan pelaksanaan pelatihan yang berisi informasi tentang pelatihan yang diikuti, tata tertib/aturan main penyelenggaraan pelatihan, dll) dan kebutuhan pendukung pelatihan (modul, bahan tayang, dll) agar selalu di *update* pada *google classroom* agar peserta dapat dengan mudah mendapatkannya.. Sedangkan penilaian terhadap sikap/prilaku, penampilan dan kesigapan panitia dalam membantu peserta dinilai baik.

**Materi/kurikulum**, kesesuaian materi yang disampaikan sesuai dengan topik/tujuan pelatihan di nilai sangat baik, tingkat kesulitan materi, manfaat/kegunaan materi dan topik yang disampaikan kepada peserta pelatihan sangat bermanfaat dan merupakan hal baru. Terhadap alokasi waktu penyajian materi beberapa peserta

memberikan saran agar waktu penyajian dan materi untuk ditambah sehingga materi yang disampaikan dapat dipahami dengan baik mengingat banyaknya materi yang perlu dipelajari dan didalami.

**Sarana dan prasarana**, penilaian peserta pelatihan terhadap kenyamanan kelas, kualitas media pembelajaran (projektor, komputer, pengeras suara, *whiteboard*, dll) dan kualitas sarana pendukung (mushola, toilet, dll) di nilai baik, peserta menilai predikat baik terhadap kualitas *training kits* dan konsumsi hal ini perlu mendapatkan perhatian oleh panitia penyelenggaraan untuk meningkatkan kualitas *training kits* dan kualitas konsumsi untuk mendukung kegiatan pelatihan.

**Tenaga Pengajar** mempunyai penampilan dan cara berpakaian, cara dan kemampuan dalam menyampaikan materi pembelajaran, pelatihan yang dilaksanakan dinilai mampu memberikan motivasi dan meningkatkan kekompakkan, pengetahuan serta wawasan dari peserta, serta penggunaan alat bantu, alat peraga dan media pembelajaran dinilai sangat baik. Beberapa peserta menyarankan widyaiswara/pengajar agar tidak terlalu cepat dalam memberikan materinya.

Berikut beberapa catatan evaluator dalam pelaksanaan pelatihan, yaitu:

1. Penyelenggaraan pelatihan untuk lebih aktif menyampaikan layanan informasi pelatihan terkait jadwal dan bahan materi, kiranya dapat disampaikan diawal pembelajaran, sehingga peserta dapat mengetahui jadwal dan tenaga pengajarnya serta materinya, selain itu pihak penyelenggara diharapkan standby dalam ruang kelas pelatihan agar dapat memonitoring jalannya kegiatan pelatihan.
2. Rencana pembelajaran sangat penting bagi Evaluator apakah proses pembelajaran sesuai dengan kurikulum dan Rancang Bangun Pembelajaran Mata Pelatihan (RBPMD), agar tujuan umum dan tujuan khusus pembelajaran dapat tercapai.

## **B. Tindak Lanjut**

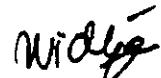
Berdasarkan hasil analisis dan kesimpulan evaluasi pelaksanaan Pelatihan Peningkatan Kapasitas Fasilitator, ada beberapa hal yang perlu ditindaklanjuti:

1. Mengingat banyaknya materi yang terdapat dalam kurikulum, perlu ditinjau kembali waktu pelatihannya, sehingga peserta dapat memahami materi dengan baik.

2. Perlu peningkatan pelayanan informasi terkait buku panduan/modul serta jadwal tentang pelatihan, dan tata tertib penyelenggaraan pelatihan kepada peserta.
3. Perlu adanya peningkatan kualitas media pembelajaran khususnya pengeras suara dan peningkatan kualitas sarana pendukung seperti adanya ruang laktasi dan tempat untuk merokok.
4. Perlu peningkatan kualitas konsumsi pada variasi jenis makanan.

Jakarta, 24 Maret 2020

Kepala Bidang Evaluasi Diklat,



Heny Widyaningsih, S.Psi., M.Si.  
NIP. 19721203 199803 2 003

## **LAMPIRAN**

**LEMBAR OBSERVASI PEMBELAJARAN  
PELATIHAN PENGEMBANGAN KAPASITAS FASILITATOR  
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DPR RI**

---

Nama Pengajar/ Widyaaiswara : Caca Syahroni, S.I.P., M.Si.  
Mata Diklat : Ceramah: Kebijakan Bangkom ASN  
Tanggal Observasi : 2 Maret 2020

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
1.	Rancang Bangun Pembelajaran Mata Diklat (RBPMD)	Belum disampaikan di awal
2.	Rencana Pembelajaran (RP)	Belum disampaikan di awal
3.	Bahan Ajar	-
4.	Bahan Tayang	<i>Slide powerpoint</i> tentang kebijakan Pengembangan kompetensi ASN & <i>E-learning</i> , video tentang arahan Presiden Indonesia R.I.
B	Proses Pembelajaran	
1.	Membuka Pembelajaran	Diawali dengan memberikan salam, motivasi/semangat, perkenalan diri dan menyampaikan tujuan pembelajaran.
2.	Sistematika Pembelajaran	Penceramah memulai dengan membahas pengembangan kompetensi, <i>ice breaking</i> , menanyakan jabatan peserta, membahas pengantar pelatihan pengembangan kapasitas fasilitator, metode mengajar, lalu memberikan motivasi dan semangat. Kemudian Penceramah memberikan pertanyaan tentang "apa yang kita yakini soal bekerja?". Dilanjutkan dengan memberi menonton video tentang arahan Presiden Indonesia R.I., dan penceramah melanjutkan kembali pemberian materi tentang manajemen talenta, arah pembangunan ASN, bentuk dan jaur pengembangan ASN, pemanfaatan aplikasi digital untuk pembelajaran, <i>e-learning</i> , metode <i>corporate university</i> dan kompetensi <i>e-trainers</i>
3.	Penguasaan Materi	Penceramah menguasai materi yang disampaikan
4.	Metode Pembelajaran	Ceramah, tanya jawab.
5.	Penggunaan Bahasa	Intonasi dan suara baik, bisa didengar peserta dengan jelas
6.	Komunikasi dengan peserta	Komunikatif
7.	Penggunaan Waktu	Sesuai alokasi yang disediakan.
8.	Gerak	Pengajar sudah interaksi secara <i>mobile</i>

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
9.	Cara Memotivasi Peserta	Perlu ditingkatkan
10.	Teknik Bertanya	Memberikan pertanyaan terbuka kepada peserta, dan menunjuk peserta untuk berkomentar/berpendapat
11.	Teknik Menjawab Pertanyaan Peserta	Fasilitator mengajukan pertanyaan/pendapat dan ditanggapi secara langsung
12.	Menampilkan Pribadi yang dapat diteladani	Ya
13.	Melaksanakan Kode Etik dan menunaikan etos kerja sebagai Widya Iswara yang Profesional	Ya
14.	Teknik Penguasaan Kelas	Dapat mengendalikan kelas, dan mengajak peserta untuk selalu focus
15.	Penggunaan Media Pembelajaran	Powerpoint, video, <i>flipchart</i>
16.	Bentuk dan Cara Evaluasi	-
17.	Menutup Pembelajaran	Mereview materi yang telah disampaikan dan salam penutup
<b>C</b>	<b>Building Rapport</b>	
1.	Membina hubungan dan kerjasama dengan sesama Widya Iswara	Ya
2.	Menjalin hubungan dengan penyelenggara/ pengelola Lembaga diklat	Ya
<b>D</b>	<b>Perilaku Peserta Diklat</b>	
1.	Perilaku Peserta di dalam kelas	Peserta mengikuti proses pembelajaran yang disampaikan sampai proses pembelajaran selesai dengan cukup antusias.
2.	Perilaku peserta di luar kelas	Secara umum baik, dan tertib

Jakarta, 2 Maret 2020

Mengetahui,  
Kepala Bidang Evaluasi Diklat,

Heny Widyaningsih, S.Psi., M.Si.  
NIP. 19721203 199803 2 003

Evaluator/ Pengamat Kelas,

Intan Sasya Meinila, S.E.  
NIP. 199305052019032013

**LEMBAR OBSERVASI PEMBELAJARAN  
PELATIHAN PENGEMBANGAN KAPASITAS FASILITATOR  
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DPR RI**

---

Nama Pengajar/ Widyaismara : Dra. Jenny Jori Salmon, M.Si.  
Mata Diklat : *Building Learning Commitment (BLC)*  
Tanggal Observasi : 2 Maret 2020

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
1.	Rancang Bangun Pembelajaran Mata Diklat (RBPM)	Belum disampaikan di awal
2.	Rencana Pembelajaran (RP)	Belum disampaikan di awal
3.	Bahan Ajar	-
4.	Bahan Tayang	<i>Slide PowerPoint tentang Building Learning Commitment (BLC)</i>
<b>B</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
1.	Membuka Pembelajaran	Diawali dengan perkenalan diri dan menyampaikan tujuan pembelajaran
2.	Sistematika Pembelajaran	Widyaismara memberikan kesempatan kepada Peserta untuk memperkenalkan diri, kemudian Widyaismara memberikan materi mengenai membangun komitmen belajar, memberi pertanyaan kepada peserta tentang mengapa masih perlu belajar? Kemudian peserta menjawabnya dengan gambar pada kertas yang telah disediakan lalu Widyaismara meminta kepada peserta untuk memberikan penjelasan terhadap jawabannya. Melanjutkan pemberian materi mengenai peranan BLC dalam pelatihan, konsep dasar membina komitmen belajar, kemudian membuat kelompok untuk membuat yel-yel dan membuat perangkat kelas serta komitmen kelas.
3.	Penguasaan Materi	Widyaismara menguasai materi yang disampaikan
4.	Metode Pembelajaran	Ceramah interaktif, tanya jawab.
5.	Penggunaan Bahasa	Intonasi dan suara baik, bisa didengar peserta dengan jelas
6.	Komunikasi dengan peserta	Komunikatif
7.	Penggunaan Waktu	Sesuai alokasi yang disediakan.
8.	Gerak	Pengajar sudah interaksi secara mobile
9.	Cara Memotivasi Peserta	Perlu ditingkatkan

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
10.	Teknik Bertanya	Memberikan pertanyaan terbuka kepada peserta, dan menunjuk peserta untuk berkomentar/berpendapat
11.	Teknik Menjawab Pertanyaan Peserta	Fasilitator mengajukan pertanyaan/pendapat dan ditanggapi secara langsung
12.	Menampilkan Pribadi yang dapat diteladani	Ya
13.	Melaksanakan Kode Etik dan menunaikan etos kerja sebagai Widyausaha yang Profesional	Ya
14.	Teknik Penguasaan Kelas	Dapat mengendalikan kelas, dengan melakukan <i>ice breaking</i> , dan mengajak peserta untuk selalu fokus
15.	Penggunaan Media Pembelajaran	Powerpoint, <i>flipchart</i>
16.	Bentuk dan Cara Evaluasi	-
17.	Menutup Pembelajaran	Mereview materi yang telah disampaikan dan salam penutup
<b>C</b>	<b>Building Rapport</b>	
1.	Membina hubungan dan kerjasama dengan sesama Widyausaha	Ya
2.	Menjalin hubungan dengan penyelenggaran/ pengelola Lembaga diklat	Ya
<b>D</b>	<b>Perilaku Peserta Diklat</b>	
1.	Perilaku Peserta di dalam kelas	Peserta mengikuti proses pembelajaran yang disampaikan sampai proses pembelajaran selesai dengan cukup antusias.
2.	Perilaku peserta di luar kelas	Secara umum baik, dan tertib

Mengetahui,  
Kepala Bidang Evaluasi Diklat,

Heny Widyaningsih, S.Psi., M.Si.  
NIP. 19721203 199803 2 003

Jakarta, 2 Maret 2020  
Evaluator/ Pengamat Kelas,

Intan Sasya Meinila, S.E.  
NIP. 199305052019032013

**LEMBAR OBSERVASI PEMBELAJARAN  
PELATIHAN PEMBUATAN PRESENTASI DENGAN INFOGRAFIS  
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DPR RI**

---

**Nama Pengajar/ Widyaismara** : Dra. Jenny Jori Salmon, M.Si.  
**Mata Diklat** : Pembelajaran Orang Dewasa  
**Tanggal Observasi** : 2 Maret 2020

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
1.	Rancang Bangun Pembelajaran Mata Diklat (RBPM)	Belum disampaikan di awal
2.	Rencana Pembelajaran (RP)	Belum disampaikan di awal
3.	Bahan Ajar	-
4.	Bahan Tayang	Slide PowerPoint tentang Pembelajaran orang dewasa
<b>B</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
1.	Membuka Pembelajaran	Diawali dengan <i>ice breaking</i>
2.	Sistematika Pembelajaran	Sesi 1 : Diawali dengan <i>ice breaking</i> kemudian Widyaismara memberi materi tentang persyaratan fasilitator, tujuan pembelajaran orang dewasa, memberi kesempatan kepada peserta untuk berdiskusi mengenai apa yang disukai dan tidak disukai dalam pelatihan. Dilanjutkan dengan penyampaian materi tentang orang dewasa sulit berubah pendirian, konsekuensi pada Pelatihan.  Sesi 2 : Dilanjutkan dengan pemberian materi gaya belajar, karakteristik orang belajar dewasa, kemudian diskusi perkelompok membahas hal yang tidak boleh dilakukan fasilitator, memotivasi peserta.
3.	Penguasaan Materi	Widyaismara menguasai materi yang disampaikan
4.	Metode Pembelajaran	Ceramah, tanya jawab, diskusi,
5.	Penggunaan Bahasa	Intonasi dan suara baik, bisa didengar peserta dengan jelas
6.	Komunikasi dengan peserta	Komunikatif
7.	Penggunaan Waktu	Sesuai alokasi yang disediakan.
8.	Gerak	Pengajar sudah interaksi secara <i>mobile</i>
9.	Cara Memotivasi Peserta	Perlu ditingkatkan
10.	Teknik Bertanya	Memberikan pertanyaan terbuka kepada peserta, dan menunjuk peserta untuk berkomentar/berpendapat

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
11.	Teknik Menjawab Pertanyaan Peserta	Penceramah mengajukan pertanyaan/pendapat dan ditanggapi secara langsung
12.	Menampilkan Pribadi yang dapat diteladani	Ya
13.	Melaksanakan Kode Etik dan menunaikan etos kerja sebagai Widyaaiswara yang Profesional	Ya
14.	Teknik Penguasaan Kelas	Dapat mengendalikan kelas, dengan melakukan dan mengajak peserta untuk selalu focus
15.	Penggunaan Media Pembelajaran	Powerpoint,
16.	Bentuk dan Cara Evaluasi	-
17.	Menutup Pembelajaran	Mereview materi yang telah disampaikan dan salam penutup
C	<b>Building Rapport</b>	
1.	Membina hubungan dan kerjasama dengan sesama Widyaaiswara	Ya
2.	Menjalin hubungan dengan penyelenggara/ pengelola Lembaga diklat	Ya
D	<b>Perilaku Peserta Diklat</b>	
1.	Perilaku Peserta di dalam kelas	Peserta mengikuti proses pembelajaran yang disampaikan sampai proses pembelajaran selesai dengan cukup antusias.
2.	Perilaku peserta di luar kelas	Secara umum baik, dan tertib

Mengetahui,  
Kepala Bidang Evaluasi Diklat,

Heny Widyaningsih, S.Psi., M.Si.  
NIP. 19721203 199803 2 003

Jakarta, 2 Maret 2020  
Evaluator/ Pengamat Kelas,

Intan Sasya Meinila, S.E.  
NIP. 199305052019032013

**LEMBAR OBSERVASI PEMBELAJARAN  
PELATIHAN PENGEMBANGAN KAPASITAS FASILITATOR  
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DPR RI**

---

**Nama Pengajar/ Widyaaiswara** : Dr. Shanty Irma Idrus, ST., MM.  
**Mata Diklat** : Metode Pembelajaran  
**Tanggal Observasi** : 3 Maret 2020

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
1.	Rancang Bangun Pembelajaran Mata Diklat (RBPMD)	Belum disampaikan di awal
2.	Rencana Pembelajaran (RP)	Belum disampaikan di awal
3.	Bahan Ajar	-
4.	Bahan Tayang	Slide powerpoint tentang Metode Pembelajaran
B	<b>Proses Pembelajaran</b>	
1.	Membuka Pembelajaran	Diawali dengan permainan, perkenalan diri dan tujuan pembelajaran
2.	Sistematika Pembelajaran	<p>Sesi 1: Widyaaiswara mengawali dengan permainan bertujuan untuk lebih fokus, dilanjut dengan perkenalan diri masing-masing peserta dan menjelaskan tujuan pembelajaran, tipe model pembelajaran, kriteria ceramah yang baik, tahapan ceramah yang efektif, metode tanya jawab, kemudian praktik metode tanya jawab. Lalu Widyaaiswara melanjutkan dengan pemberian materi tentang metode pembahasan artikel, simulasi mengenai metode diskusi dengan menggunakan metode window shopping. Dilanjutkan dengan memberikan materi dengan metode simulasi, metode studi kasus, metode eksperimen, tipe model pembelajaran integratif: metode bermain peran, metode debat.</p> <p>Sesi 2: Diawali dengan games untuk lebih fokus, dilanjutkan dengan pemberian materi tentang metode diskusi panel, kemudian dibentuk kelompok untuk mempraktekan metode diskusi panel, dan setelah itu membahas evaluasi pembelajaran dengan simulasi</p>
3.	Penguasaan Materi	Widyaaiswara menguasai materi yang disampaikan
4.	Metode Pembelajaran	Ceramah interaktif, tanya jawab, praktik,
5.	Penggunaan Bahasa	Intonasi dan suara baik, bisa didengar peserta dengan jelas

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
6.	Komunikasi dengan peserta	Komunikatif
7.	Penggunaan Waktu	Sesuai alokasi yang disediakan.
8.	Gerak	Pengajar sudah interaksi secara <i>mobile</i>
9.	Cara Memotivasi Peserta	Perlu ditingkatkan
10.	Teknik Bertanya	Memberikan pertanyaan terbuka kepada peserta, dan menunjuk peserta untuk berkomentar/berpendapat
11.	Teknik Menjawab Pertanyaan Peserta	Fasilitator mengajukan pertanyaan/pendapat dan ditanggapi secara langsung
12.	Menampilkan Pribadi yang dapat diteladani	Ya
13.	Melaksanakan Kode Etik dan menunaikan etos kerja sebagai Widyaaiswara yang Profesional	Ya
14.	Teknik Penguasaan Kelas	Dapat mengendalikan kelas, dan mengajak peserta untuk selalu focus
15.	Penggunaan Media Pembelajaran	Powerpoint, <i>flipchart</i> ,
16.	Bentuk dan Cara Evaluasi	-
17.	Menutup Pembelajaran	Mereview materi yang telah disampaikan dan salam penutup
<b>C</b>	<b>Building Rapport</b>	
1.	Membina hubungan dan kerjasama dengan sesama Widyaaiswara	Ya
2.	Menjalin hubungan dengan penyelenggara/ pengelola Lembaga diklat	Ya
<b>D</b>	<b>Perilaku Peserta Diklat</b>	
1.	Perilaku Peserta di dalam kelas	Peserta mengikuti proses pembelajaran yang disampaikan sampai proses pembelajaran selesai dengan cukup antusias.
2.	Perilaku peserta di luar kelas	Secara umum baik, dan tertib

Jakarta, 3 Maret 2020

Mengetahui,  
Kepala Bidang Evaluasi Diklat,

Heny Widyaningsih, S.Psi., M.Si.  
NIP. 19721203 199803 2 003

Evaluator/ Pengamat Kelas,

M. Chairudin, S.Sos., M.M.  
NIP. 197409271998031003

Intan Sasya Meinila, S.E.  
NIP. 199305052019032013

**LEMBAR OBSERVASI PEMBELAJARAN  
PELATIHAN PENGEMBANGAN KAPASITAS FASILITATOR  
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DPR RI**

---

**Nama Pengajar/ Widyaiswara** : Agus Supriyono, S.S., M.A.P.  
**Mata Diklat** : Media Pembelajaran  
**Tanggal Observasi** : 3 Maret 2020

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
1.	Rancang Bangun Pembelajaran Mata Diklat (RBPM)	Belum disampaikan di awal
2.	Rencana Pembelajaran (RP)	Belum disampaikan di awal
3.	Bahan Ajar	-
4.	Bahan Tayang	Blog yang berisi video tentang media pembelajaran dan materi pelatihan, Microsoft Power Point
<b>B</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
1.	Membuka Pembelajaran	Diawali dengan memberi <i>highlight</i> cara penyampaian materi pelatihan, melakukan permainan dan quiz
2.	Sistematika Pembelajaran	Sesi 1 : Widyaiswara mengawali dengan memberi <i>highlight</i> cara penyampaian materi pelatihan, melakukan permainan dan quiz, lalu penyampaian materi tentang media pembelajaran dengan teks,gambar, video dan audio, kemudian widyaiswara mensimulasikan media pembelajaran melalui <i>Microsoft power point</i> seperti <i>insert</i> video, audio, gambar, teks, animasi. Kemudian Widyaiswara memberi tugas kepada peserta untuk meng-edit 3 <i>slide Powerpoint</i> yang telah disediakan.  Sesi 2 : pembelajaran dilanjutkan dengan pemanfaatan media pembelajaran dengan menggunakan teknologi informasi.
3.	Penguasaan Materi	Widyaiswara menguasai materi yang disampaikan
4.	Metode Pembelajaran	Ceramah interaktif, simulasi,
5.	Penggunaan Bahasa	Intonasi dan suara baik, bisa didengar peserta dengan jelas
6.	Komunikasi dengan peserta	Komunikatif
7.	Penggunaan Waktu	Sesuai alokasi yang disediakan.
8.	Gerak	Pengajar sudah interaksi secara mobile
9.	Cara Memotivasi Peserta	Perlu ditingkatkan

10.	Teknik Bertanya	Memberikan pertanyaan terbuka kepada peserta, dan menunjuk peserta untuk berkomentar/berpendapat
11.	Teknik Menjawab Pertanyaan Peserta	Fasilitator mengajukan pertanyaan/pendapat dan ditanggapi secara langsung
12.	Menampilkan Pribadi yang dapat diteladani	Ya
13.	Melaksanakan Kode Etik dan menunaikan etos kerja sebagai Widyaiswara yang Profesional	Ya
14.	Teknik Penguasaan Kelas	Dapat mengendalikan kelas, dengan melakukan <i>ice breaking</i> , dan mengajak peserta untuk selalu fokus
15.	Penggunaan Media Pembelajaran	Powerpoint, <i>flipchart</i>
16.	Bentuk dan Cara Evaluasi	-
17.	Menutup Pembelajaran	Mereview materi yang telah disampaikan dan salam penutup
<b>C</b>	<b>Building Rapport</b>	
1.	Membina hubungan dan kerjasama dengan sesama Widyaiswara	Ya
2.	Menjalin hubungan dengan penyelenggara/ pengelola Lembaga diklat	Ya
<b>D</b>	<b>Perilaku Peserta Diklat</b>	
1.	Perilaku Peserta di dalam kelas	Peserta mengikuti proses pembelajaran yang disampaikan sampai proses pembelajaran selesai dengan cukup antusias.
2.	Perilaku peserta di luar kelas	Secara umum baik, dan tertib

Mengetahui,  
Kepala Bidang Evaluasi Diklat,

Heny Widyaningsih, S.Psi., M.Si.  
NIP. 19721203 199803 2 003

Jakarta, 3 Maret 2020  
Evaluator/ Pengamat Kelas,

M. Chairudin, S.Sos., M.M.  
NIP. 197409271998031003

Intan Sasya Meinila, S.E.  
NIP. 199305052019032013

**LEMBAR OBSERVASI PEMBELAJARAN  
PELATIHAN PENGEMBANGAN KAPASITAS FASILITATOR  
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DPR RI**

---

**Nama Pengajar/ Widyaiswara** : Ferry Firdaus, S.Pd., M.Ed.  
**Mata Diklat** : RBPMP, RP dan Bahan Tayang  
**Tanggal Observasi** : 4 Maret 2020

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
1.	Rancang Bangun Pembelajaran Mata Diklat (RBPMD)	Belum disampaikan di awal
2.	Rencana Pembelajaran (RP)	Belum disampaikan di awal
3.	Bahan Ajar	-
4.	Bahan Tayang	Slide powerpoint tentang Metode Pembelajaran
<b>B</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
1.	Membuka Pembelajaran	Diawali dengan, perkenalan diri dan tujuan pembelajaran
2.	Sistematika Pembelajaran	<p>Sesi 1: Widyaiswara mengawali dengan perkenalan diri masing-masing peserta dan menjelaskan tujuan pembelajaran dan menjelaskan RBPMP dan kurikulum, Dilanjutkan dengan menggali informasi tentang kurikulum, kemudian dibentuk kelompok diskusi sesuai materi yang telah ditentukan</p> <p>Sesi 2: Diawali dengan diskusi dengan metode windows shopping sesuai dengan kelompok masing masing, dan menjelaskan solusi dari permasalahan, melanjutkan pembelajaran tentang RBPMP dan RP</p> <p>Sesi 3: Diawali dengan permainan sebut angka, yang salah akan mendapatkan pertanyaan, melanjutkan pembelajaran dengan diskusi kelompok dan simulasi</p> <p>Sesi 4: Melanjutkan pembelajaran dan praktik membuat RBPMP dan RB</p>
3.	Penguasaan Materi	Widyaiswara menguasai materi yang disampaikan
4.	Metode Pembelajaran	
5.	Penggunaan Bahasa	Intonasi dan suara baik, bisa didengar peserta dengan jelas
6.	Komunikasi dengan peserta	Komunikatif
7.	Penggunaan Waktu	Sesuai alokasi yang disediakan.

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
8.	Gerak	Pengajar sudah interaksi secara <i>mobile</i>
9.	Cara Memotivasi Peserta	Perlu ditingkatkan
10.	Teknik Bertanya	Memberikan pertanyaan terbuka kepada peserta,
11.	Teknik Menjawab Pertanyaan Peserta	Fasilitator mengajukan pertanyaan/pendapat dan ditanggapi secara langsung
12.	Menampilkan Pribadi yang dapat diteladani	Ya
13.	Melaksanakan Kode Etik dan menunaikan etos kerja sebagai Widyausaha yang Profesional	Ya
14.	Teknik Penguasaan Kelas	Dapat mengendalikan kelas, dan mengajak peserta untuk selalu focus
15.	Penggunaan Media Pembelajaran	Powerpoint, <i>flipchart</i> ,
16.	Bentuk dan Cara Evaluasi	-
17.	Menutup Pembelajaran	Mereview materi yang telah disampaikan dan salam penutup
<b>C</b>	<b>Building Rapport</b>	
1.	Membina hubungan dan kerjasama dengan sesama Widyausaha	Ya
2.	Menjalin hubungan dengan penyelenggara/ pengelola Lembaga diklat	Ya
<b>D</b>	<b>Perilaku Peserta Diklat</b>	
1.	Perilaku Peserta di dalam kelas	Peserta mengikuti proses pembelajaran yang disampaikan sampai proses pembelajaran selesai dengan cukup antusias.
2.	Perilaku peserta di luar kelas	Secara umum baik, dan tertib

Jakarta, 4 Maret 2020

Mengetahui,  
Kepala Bidang Evaluasi Diklat,

Heny Widyaningsih, S.Psi., M.Si.  
NIP. 19721203 199803 2 003

Evaluator/ Pengamat Kelas,

Edy Sumitra, SE  
NIP. 197109281998031003

Heny Widyaningsih, S.Psi.,M.Si.  
NIP. 19721203 199803 2 003

**LEMBAR OBSERVASI PEMBELAJARAN  
PELATIHAN PENGEMBANGAN KAPASITAS FASILITATOR  
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DPR RI**

---

**Nama Pengajar/ Widyaaiswara : Agus Supriyono, S.S., M.A.P.**  
**Mata Diklat : Media Pembelajaran**  
**Tanggal Observasi : 3 Maret 2020**

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
1.	Rancang Bangun Pembelajaran Mata Diklat (RBPMD)	Belum disampaikan di awal
2.	Rencana Pembelajaran (RP)	Belum disampaikan di awal
3.	Bahan Ajar	-
4.	Bahan Tayang	Blog yang berisi video tentang media pembelajaran dan materi pelatihan, <i>Microsoft Power Point</i>
<b>B</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
1.	Membuka Pembelajaran	Diawali dengan memberi <i>highlight</i> cara penyampaian materi pelatihan, melakukan permainan dan quiz
2.	Sistematika Pembelajaran	Sesi 1 : Widyaaiswara mengawali dengan memberi <i>highlight</i> cara penyampaian materi pelatihan, melakukan permainan dan quiz, lalu penyampaian materi tentang media pembelajaran dengan teks,gambar, video dan audio, kemudian widyaaiswara mensimulasikan media pembelajaran melalui <i>Microsoft power point</i> seperti <i>insert</i> video, audio, gambar, teks, animasi. Kemudian Widyaaiswara memberi tugas kepada peserta untuk meng-edit 3 slide <i>Powerpoint</i> yang telah disediakan.  Sesi 2 : pembelajaran dilanjutkan dengan pemanfaatan media pembelajaran dengan menggunakan teknologi informasi.
3.	Penguasaan Materi	Widyaaiswara menguasai materi yang disampaikan
4.	Metode Pembelajaran	Ceramah interaktif, simulasi,
5.	Penggunaan Bahasa	Intonasi dan suara baik, bisa didengar peserta dengan jelas
6.	Komunikasi dengan peserta	Komunikatif
7.	Penggunaan Waktu	Sesuai alokasi yang disediakan.
8.	Gerak	Pengajar sudah interaksi secara <i>mobile</i>
9.	Cara Memotivasi Peserta	Perlu ditingkatkan

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
10.	Teknik Bertanya	Memberikan pertanyaan terbuka kepada peserta, dan menunjuk peserta untuk berkomentar/berpendapat
11.	Teknik Menjawab Pertanyaan Peserta	Fasilitator mengajukan pertanyaan/pendapat dan ditanggapi secara langsung
12.	Menampilkan Pribadi yang dapat diteladani	Ya
13.	Melaksanakan Kode Etik dan menunaikan etos kerja sebagai Widyaiswara yang Profesional	Ya
14.	Teknik Penguasaan Kelas	Dapat mengendalikan kelas, dengan melakukan <i>ice breaking</i> , dan mengajak peserta untuk selalu fokus
15.	Penggunaan Media Pembelajaran	Powerpoint, <i>flipchart</i>
16.	Bentuk dan Cara Evaluasi	-
17.	Menutup Pembelajaran	Mereview materi yang telah disampaikan dan salam penutup
<b>C Building Rapport</b>		
1.	Membina hubungan dan kerjasama dengan sesama Widyaiswara	Ya
2.	Menjalin hubungan dengan penyelenggara/ pengelola Lembaga diklat	Ya
<b>D Perilaku Peserta Diklat</b>		
1.	Perilaku Peserta di dalam kelas	Peserta mengikuti proses pembelajaran yang disampaikan sampai proses pembelajaran selesai dengan cukup antusias.
2.	Perilaku peserta di luar kelas	Secara umum baik, dan tertib

Mengetahui,  
Kepala Bidang Evaluasi Diklat,

Heny Widyaningsih, S.Psi., M.Si.  
NIP. 19721203 199803 2 003

Jakarta, 3 Maret 2020  
Evaluator/ Pengamat Kelas,

M. Chairudin, S.Sos., M.M.  
NIP. 197409271998031003

Intan Sasya Meinila, S.E.  
NIP. 199305052019032013

**LEMBAR OBSERVASI PEMBELAJARAN  
PELATIHAN PENGEMBANGAN KAPASITAS FASILITATOR  
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DPR RI**

---

**Nama Pengajar/ Widyaiswara** : Yuyun Mahendrati, M.Si.  
**Mata Diklat** : Manajemen Kelas  
**Tanggal Observasi** : 5 Maret 2020

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
1.	Rancang Bangun Pembelajaran Mata Diklat (RBPM)	Belum disampaikan di awal
2.	Rencana Pembelajaran (RP)	Belum disampaikan di awal
3.	Bahan Ajar	-
4.	Bahan Tayang	Slide PPT ditampilkan secara infografis
B	<b>Proses Pembelajaran</b>	
1.	Membuka Pembelajaran	Diawali dengan, perkenalan diri dan tujuan pembelajaran
2.	Sistematika Pembelajaran	Sesi 1: Widyaiswara mengawali dengan perkenalan diri masing-masing peserta dan menjelaskan tujuan pembelajaran, brainstorming dan menjelaskan materi  Sesi 2: Melanjutkan pembelajaran dan memberikan kesempatan kepada peserta untuk berlatih dikelas serta pembimbingan  Sesi 3: Melanjutkan pembelajaran dengan memberikan kesempatan kepada peserta untuk berlatih dikelas serta membimbing peserta dalam memecahkan masalah terkait materi yang diberikan
3.	Penguasaan Materi	Widyaiswara menguasai materi yang disampaikan
4.	Metode Pembelajaran	
5.	Penggunaan Bahasa	Intonasi dan suara baik, bisa didengar peserta dengan jelas
6.	Komunikasi dengan peserta	Komunikatif
7.	Penggunaan Waktu	Sesuai alokasi yang disediakan.
8.	Gerak	Pengajar sudah interaksi secara mobile
9.	Cara Memotivasi Peserta	Perlu ditingkatkan
10.	Teknik Bertanya	Memberikan pertanyaan terbuka kepada peserta,
11.	Teknik Menjawab Pertanyaan Peserta	Fasilitator mengajukan pertanyaan/pendapat dan ditanggapi secara langsung

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
12.	Menampilkan Pribadi yang dapat diteladani	Ya
13.	Melaksanakan Kode Etik dan menunaikan etos kerja sebagai Widya iswara yang Profesional	Ya
14.	Teknik Penguasaan Kelas	Dapat mengendalikan kelas, dan mengajak peserta untuk selalu focus
15.	Penggunaan Media Pembelajaran	Powerpoint, <i>flipchart</i> , video
16.	Bentuk dan Cara Evaluasi	-
17.	Menutup Pembelajaran	Mereview materi yang telah disampaikan dan salam penutup
<b>C</b>	<b>Building Rapport</b>	
1.	Membina hubungan dan kerjasama dengan sesama Widya iswara	Ya
2.	Menjalin hubungan dengan penyelenggara/ pengelola Lembaga diklat	Ya
<b>D</b>	<b>Perilaku Peserta Diklat</b>	
1.	Perilaku Peserta di dalam kelas	Peserta mengikuti proses pembelajaran yang disampaikan sampai proses pembelajaran selesai dengan cukup antusias.
2.	Perilaku peserta di luar kelas	Secara umum baik, dan tertib

Jakarta, 5 Maret 2020

Mengetahui,  
Kepala Bidang Evaluasi Diklat,

Heny Widyaningsih, S.Psi., M.Si.  
NIP. 19721203 199803 2 003

Evaluator/ Pengamat Kelas,

Edy Sumitra, SE  
NIP. 197109281998031003

**LEMBAR OBSERVASI PEMBELAJARAN  
PELATIHAN PENGEMBANGAN KAPASITAS FASILITATOR  
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DPR RI**

---

**Nama Pengajar/ Widyaiswara** : Agus Supriyono, S.S., M.A.P.  
**Mata Diklat** : Media Pembelajaran  
**Tanggal Observasi** : 3 Maret 2020

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
1.	Rancang Bangun Pembelajaran Mata Diklat (RBPM)	Belum disampaikan di awal
2.	Rencana Pembelajaran (RP)	Belum disampaikan di awal
3.	Bahan Ajar	-
4.	Bahan Tayang	Blog yang berisi video tentang media pembelajaran dan materi pelatihan, Microsoft Power Point
<b>B</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
1.	Membuka Pembelajaran	Diawali dengan memberi <i>highlight</i> cara penyampaian materi pelatihan, melakukan permainan dan quiz
2.	Sistematika Pembelajaran	<p>Sesi 1 : Widyaiswara mengawali dengan memberi <i>highlight</i> cara penyampaian materi pelatihan, melakukan permainan dan quiz, lalu penyampaian materi tentang media pembelajaran dengan teks,gambar, video dan audio, kemudian widyaiswara mensimulasikan media pembelajaran melalui Microsoft power point seperti <i>insert</i> video, audio, gambar, teks, animasi. Kemudian Widyaiswara memberi tugas kepada peserta untuk meng-edit 3 slide Powerpoint yang telah disediakan.</p> <p>Sesi 2 : pembelajaran dilanjutkan dengan pemanfaatan media pembelajaran dengan menggunakan teknologi informasi.</p>
3.	Penguasaan Materi	Widyaiswara menguasai materi yang disampaikan
4.	Metode Pembelajaran	Ceramah interaktif, simulasi,
5.	Penggunaan Bahasa	Intonasi dan suara baik, bisa didengar peserta dengan jelas
6.	Komunikasi dengan peserta	Komunikatif
7.	Penggunaan Waktu	Sesuai alokasi yang disediakan.
8.	Gerak	Pengajar sudah interaksi secara mobile
9.	Cara Memotivasi Peserta	Perlu ditingkatkan

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
10.	Teknik Bertanya	Memberikan pertanyaan terbuka kepada peserta, dan menunjuk peserta untuk berkomentar/berpendapat
11.	Teknik Menjawab Pertanyaan Peserta	Fasilitator mengajukan pertanyaan/pendapat dan ditanggapi secara langsung
12.	Menampilkan Pribadi yang dapat diteladani	Ya
13.	Melaksanakan Kode Etik dan menunaikan etos kerja sebagai Widyaiswara yang Profesional	Ya
14.	Teknik Penguasaan Kelas	Dapat mengendalikan kelas, dengan melakukan <i>ice breaking</i> , dan mengajak peserta untuk selalu fokus
15.	Penggunaan Media Pembelajaran	Powerpoint, <i>flipchart</i>
16.	Bentuk dan Cara Evaluasi	-
17.	Menutup Pembelajaran	Mereview materi yang telah disampaikan dan salam penutup
<b>C</b>	<b>Building Rapport</b>	
1.	Membina hubungan dan kerjasama dengan sesama Widyaiswara	Ya
2.	Menjalin hubungan dengan penyelenggara/ pengelola Lembaga diklat	Ya
<b>D</b>	<b>Perilaku Peserta Diklat</b>	
1.	Perilaku Peserta di dalam kelas	Peserta mengikuti proses pembelajaran yang disampaikan sampai proses pembelajaran selesai dengan cukup antusias.
2.	Perilaku peserta di luar kelas	Secara umum baik, dan tertib

Jakarta, 3 Maret 2020

Evaluator/ Pengamat Kelas,

M. Chairudin, S.Sos., M.M.  
NIP. 197409271998031003

Mengetahui,  
Kepala Bidang Evaluasi Diklat,

Heny Widyaningsih, S.Psi., M.Si.  
NIP. 19721203 199803 2 003

Intan Sasya Meinila, S.E.  
NIP. 199305052019032013