

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya serta berkat kerja sama dengan semua pihak yang terkait, Bidang Evaluasi Diklat, Pusdiklat Setjen dan BK DPR RI telah menyelesaikan Laporan Indikator Kinerja Utama Bidang Evaluasi Diklat ini dengan baik.

Laporan ini merupakan wujud pertanggungjawaban atas kinerja dan realisasi salah satu Indikator Kinerja Utama Bidang Evaluasi Diklat, yaitu **Pelatihan Statistika**.

Diharapkan Laporan ini dapat memberikan informasi kepada pihak-pihak berkepentingan dan yang terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi Bidang Evaluasi Diklat sehingga dapat memberikan umpan balik guna peningkatan kinerja pada periode berikutnya.

Semoga Laporan Evaluasi Pelatihan Statistika ini bermanfaat dan berguna untuk pengembangan Pusdiklat secara khusus, dan pengembangan kompetensi Sumber Daya Manusia Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI secara umum.



Jakarta, November 2020

Plt. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Rahmad Budiaji".

Rahmad Budiaji, S.I.P., M.Si

NIP. 19700801 199603 1 001

## DAFTAR ISI

BAB I	PENDAHULUAN .....	1
	A. Latar Belakang .....	1
	B. Maksud dan Tujuan .....	2
	C. Ruang Lingkup Evaluasi .....	2
	D. Dasar Hukum .....	2
BAB II	DESKRIPSI DATA EVALUASI PELATIHAN STATISTIKA.....	3
	A. Peserta .....	3
	B. Jadwal .....	4
	C. Komponen Evaluasi .....	6
	D. Pemberi Materi .....	7
BAB III	EVALUASI PELAKSANAAN PELATIHAN STATISTIKA .....	9
	A. Evaluasi .....	9
	B. Peserta, Pemberi Materi dan Penyelenggara .....	9
	C. Evaluasi terhadap Penyelenggaraan .....	16
	D. Evaluasi terhadap Materi/Kurikulum .....	17
	E. Evaluasi terhadap Sarana dan Prasarana .....	18
BAB IV	PENUTUP .....	20
	A. Kesimpulan .....	20
	B. Tindak Lanjut .....	22
LAMPIRAN	.....	23
	1. Formulir Pemantauan Pengampu Materi Rahmad Budiaji, S.IP., M. Si	
	2. Formulir Pemantauan Pengampu Materi Dr. Asep Ahmad Saefuloh, S.E., M.Si.	
	3. Formulir Pemantauan Pengampu Materi Nurlatipah Nasir, S.IP., M.Si	
	4. Formulir Pemantauan Pengampu Materi Adhi Prasetyo Satriyo Wibowo, S.M	
	5. Formulir Pemantauan Pengampu Materi Adhi Prasetyo Satriyo Wibowo, S.M	
	6. Formulir Pemantauan Pengampu Materi Adhi Prasetyo Satriyo Wibowo, S.M	
	7. Formulir Pemantauan Pengampu Materi Dahiri, S.Si., M.Sc	

8. Formulir Pemantauan Pengampu Materi Robby Alexander Sirait, S.E., M.E.
9. Formulir Pemantauan Pengampu Materi Robby Alexander Sirait, S.E., M.E.
10. Formulir Pemantauan Pengampu Materi Dahiri, S.Si., M.Sc
11. Formulir Pemantauan Pengampu Materi Dahiri, S.Si., M.Sc

## DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1	Daftar Nama Peserta Pelatihan Statistika dengan Metode Blended Learning Sekeretariat Jenderal DPR RI .....	3
Tabel 2. 2	Jadwal Pelatihan Statistika Berbasis <i>Blended Learning</i> Sekretariat Jenderal DPR RI .....	4
Tabel 2. 3	Standar Penilaian Evaluasi .....	7
Tabel 2. 4	Widyaiswara/Pengajar/Penceramah Pelatihan Statistika .....	7
Tabel 3.1	Komposisi Jabatan Peserta Pelatihan.....	11
Tabel 3. 2	Penilaian Peserta terhadap Penceramah Rahmad Budiaji .....	12
Tabel 3. 3	Penilaian Peserta terhadap Penceramah Dr. Asep Ahmad Saefuloh, S.E., M.Si.....	12
Tabel 3. 4	Penilaian Peserta terhadap Pengajar : Nurlatipah Nasir, S.IP., M.Si .....	13
Tabel 3. 5	Penilaian Peserta terhadap Pengajar Adhi Prasetyo Satriyo Wibowo, S.M .	13
Tabel 3. 6	Penilaian Peserta terhadap Pengajar Dahiri, S.Si., M.Sc .....	14
Tabel 3. 7	Penilaian Peserta terhadap Pengajar Robby Alexander Sirait, S.E., M.E ....	15
Tabel 3. 8	Rekapitulasi Penilaian Peserta Pelatihan terhadap Pemberi Materi .....	16
Tabel 3. 9	Penilaian Evaluasi terhadap Penyelenggaraan .....	17
Tabel 3. 10	Penilaian Evaluasi terhadap Materi/Kurikulum .....	18
Tabel 3. 11	Penilaian Evaluasi terhadap Sarana dan Prasarana .....	19
Tabel 4.1	Rekapitulasi Penilaian Peserta Pelatihan.....	20

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia (DPR RI) merupakan lembaga perwakilan rakyat yang mempunyai fungsi legislasi, anggaran dan pengawasan. Dalam melaksanakan fungsi anggaran, DPR membahas dan memberikan persetujuan atau tidak memberikan persetujuan terhadap rancangan undang-undang tentang APBN yang diajukan oleh Presiden. Dalam melaksanakan fungsi tersebut, DPR RI didukung oleh Badan Keahlian, khususnya Pusat Kajian Anggaran dan Akuntabilitas Keuangan Negara yang mewadahi para analis APBN yang menyandang jabatan fungsional berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara RI Nomor 39 Tahun 2014.

Sebagai unsur pendukung keahlian DPR RI khususnya yang berkaitan dengan pelaksanaan fungsi anggaran, Pegawai Negeri Sipil (PNS) DPR RI dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dituntut memiliki kemampuan dan ketrampilan sesuai kriteria standar kompetensi dalam hal melakukan kegiatan analisis terhadap APBN secara profesional menurut ruang lingkup, tugas dan tanggung jawabnya salah satunya melalui penguasaan kompetensi statistika.

Atas dasar hal tersebut dan dalam rangka upaya pengembangan kompetensi pegawai khususnya yang bertugas melakukan kegiatan analisis terhadap APBN serta dalam rangka peningkatan dukungan Badan Keahlian kepada Dewan, perlu adanya pelatihan tentang Statistika untuk meningkatkan kualitas, kapabilitas serta profesionalisme agar dapat melaksanakan tugas dan output yang diharapkan yakni berupa penyajian hasil analisis terhadap APBN yang baik, sistematis, akurat dan profesional. Pelatihan ini juga diharapkan akan membantu para PNS dalam membangun kepercayaan diri, menambah pengetahuan dan wawasan terkait dengan bidang tugasnya, sukses dalam melaksanakan tugas dan fungsinya serta mampu berkomunikasi dengan baik dengan pemangku kepentingan, lingkungan kerja dan masyarakat umum.

Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sekretariat Jenderal DPR RI (Pusdiklat Setjen DPR RI) sebagai unit kerja di lingkungan Setjen DPR RI mempunyai tugas melaksanakan penyelenggaraan pelatihan guna meningkatkan kompetensi pegawai. Dimana untuk menyelenggaraan pelatihan baik diperlukan adanya kurikulum yang disusun sesuai dengan tujuan pembelajaran yang hendak dicapai.

## **B. Maksud dan Tujuan**

Maksud dari evaluasi pelatihan ini adalah untuk penyempurnaan perencanaan program dan penyelenggaraan pelatihan yang akan datang.

Tujuan evaluasi terhadap pelaksanaan Pelatihan Statistika Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia, adalah untuk memperoleh informasi (umpan balik) dari peserta pelatihan tentang penyelenggaraan, materi dan kurikulum, sarana dan prasarana, serta tenaga pengajar.

## **C. Ruang Lingkup Evaluasi**

Nama Pelatihan	:	Pelatihan Statistika
Jenis Pelatihan	:	Klasikal dan Non klasikal
Tempat Diklat	:	Pusdiklat Setjen dan BK DPR RI
Mulai Diklat	:	16 November 2020
Selesai Diklat	:	20 November 2020
Pelaksana	:	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Setjen dan BK DPR RI
Jumlah Peserta	:	17 (tujuh belas) orang

## **D. Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2002 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (PNS)
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2014 Tentang Jabatan Fungsional Analis Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.
5. Peraturan Sekretariat Jenderal Nomor 6 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2018;
6. Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2017 Tentang Standar Kompetensi Jabatan Fungsional Analis Anggaran Pendapatan Dan Belanja Negara.

## BAB II

### DESKRIPSI DATA EVALUASI PELATIHAN STATISTIKA

#### A. Peserta

Peserta Pelatihan Statistika ditetapkan dengan surat tugas oleh Kapusdiklat Setjen dan BK DPR RI Nomor: PL/666/SETJEN DAN BK DPR RI/PL.02/11/2020 tanggal 11 November 2020

Peserta berjumlah 17 (tujuh belas) orang, yaitu:

**Tabel 2. 1**  
**Daftar Nama Peserta**  
**Pelatihan Statistika dengan Metode Blended Learning**  
**Sekeretariat Jenderal DPR RI**

No.	Nama	Gol.	NIP	Jabatan/Unit Kerja
1.	Rosalina Tineke Kusumawardhani, S.E.	III/a	198704082019032001	Analis APBN Ahli Pertama Pusat Kajian Anggaran
2.	Eko Adityo Ananto, S.E.	III/a	198808102018031001	Analis APBN Ahli Pertama Pusat Kajian Akuntabilitas Keuangan Negara
3.	Achmad Yugo Pidhegsa, S.E.	III/a	199007272018011003	Analis APBN Ahli Pertama Pusat Kajian Akuntabilitas Keuangan Negara
4.	Faqih Nur Huda, S.E.	III/a	199111162018011003	Analis APBN Ahli Pertama Pusat Kajian Akuntabilitas Keuangan Negara
5.	Vita Puji Lestari, S.E.	III/a	199306092018012002	Analis APBN Ahli Pertama Pusat Kajian Akuntabilitas Keuangan Negara
6.	Damia Liana, S.E.	III/a	199310142019032002	Analis APBN Ahli Pertama Pusat Kajian Anggaran
7.	Mutiara Shinta Andini, S.E.	III/a	199310232019032005	Analis APBN Ahli Pertama Pusat Kajian Anggaran
8.	Fajri Ramadhan, S.E.	III/a	199402232018011003	Analis APBN Ahli Pertama Pusat Kajian Akuntabilitas Keuangan Negara
9.	Ervita Luluk Zahara, S.E.	III/a	199402032019032002	Analis APBN Ahli Pertama Pusat Kajian Anggaran
10.	Savitri Wulandari, S.E.	III/a	199403112019032002	Analis APBN Ahli Pertama Pusat Kajian Anggaran
11.	Sekar Aditya Dwikirana, S.E.	III/a	199405012018012002	Analis APBN Ahli Pertama Pusat Kajian Akuntabilitas Keuangan Negara
12.	Slamet Dhul Fadli, S.E.	III/a	199405272018011003	Analis APBN Ahli Pertama Pusat Kajian Akuntabilitas Keuangan Negara
13.	Satrio Arga Effendi, S.E.	III/a	199406042019031001	Analis APBN Ahli Pertama Pusat Kajian Anggaran

14.	Riza Aditya Syafri, S. Ak.	III/a	199411172019031001	Analis APBN Ahli Pertama Pusat Kajian Anggaran
15.	Deasy Dwi Ramiayu, S.E.	III/a	199412022019032001	Analis APBN Ahli Pertama Pusat Kajian Anggaran
16.	Tio Riyono, S.E.	III/a	199501062019031002	Analis APBN Ahli Pertama Pusat Kajian Anggaran
17.	Nadya Ahda, S.E.	III/a	199603082019032001	Analis APBN Ahli Pertama Pusat Kajian Anggaran

Sumber: Bidang Pelaksanaan Diklat

## B. Jadwal

Jadwal dan Pengampu Materi Jadwal Pelatihan Statistika Tanggal 16 s.d. 22

Februari 2020, terlihat dalam Tabel 2.2

**Tabel 2.2**  
**JADWAL PELATIHAN STATISTIKA BERBASIS BLENDED LEARNING**  
**SEKRETARIAT JENDERAL DPR RI**  
**Tanggal 16 s.d. 20 November 2020**

Hari, Tanggal	Waktu	Mata Pelatihan	Pengajar/Fasilitator/Penceramah	Media	
Hari 1 Senin, 16 November 2020 (9 JP)	08.00 – 08.30	Pembukaan	Penyelenggara	LMS: <a href="https://elearning.dpr.go.id/">https://elearning.dpr.go.id/</a>  Zoom Meeting: Meeting ID: 970 9661 7394 Passcode: 274271	
	08.30 – 09.15	C: Kebijakan Diklat Aparatur (1 JP)	Rahmad Budiaji, S.I.P., M.Si		
	09.15 – 10.00	C: Pengembangan Budaya Organisasi (1 JP)	Dr. Asep Ahmad Saefuloh, S.E., M.Si.		
	10.00 – 10.15	Pre-Test	Fasilitator		
	10.15 – 10.30	Rehat			
	10.30 – 11.15	<i>Building Learning Commitment</i>	Nurlatipah Nasir, S.I.P., M.Si.		
	11.15 – 12.00	Pengantar Statistika (1 JP)	Adhi Prasetyo Satriyo Wibowo, S.M		
	12.00 – 13.00	ISHOMA			
	13.00 – 14.30	Teknik Sampling (2 JP)			
	14.30 – 15.15	Hipotesis (1JP)			
	15.15 – 15.45	Rehat			
	15.45 – 18.00	Uji Validitas dan Reliabilitas Survei (2 JP)	Dahiri, S.Si., M.Sc		
Hari 2 Selasa, 17 November 2020 (9 JP)	08.00 – 10.15	Uji Statistik Parametrik (5 JP)	Robby Alexander Sirait, S.E., M.E.	LMS: <a href="https://elearning.dpr.go.id/">https://elearning.dpr.go.id/</a>  Zoom Meeting: Meeting ID: 991	
	10.15 – 10.30	Rehat			
	10.30 – 12.00	Lanjutan: Uji Statistik Parametrik			
	12.00 – 13.00	ISHOMA			

Hari, Tanggal	Waktu	Mata Pelatihan	Pengajar/Fasilitator/Penceramah	Media
	13.00 – 15.15	Uji Statistik Non Parametrik (4 JP)		2791 0819 Passcode: 416242
Hari 3 Rabu, 18 November 2020 (9 JP)	15.15 – 15.45	Rehat	Dahiri, S.Si., M.Sc	LMS: <a href="https://elearning.dpr.go.id/">https://elearning.dpr.go.id/</a>  Zoom Meeting: Meeting ID: 925 3308 5729 Passcode: 740699
	15.45 – 16.30	Lanjutan Uji Statistik Non Parametrik		
	08.00 – 10.15	Model Regresi (9 JP)		
	10.15 – 10.30	Rehat		
	10.30 – 12.00	Lanjutan Model Regresi		
	12.00 – 13.00	ISHOMA		
	13.00 – 15.15	Lanjutan Model Regresi		
Hari 4 Kamis, 19 November 2020 (9 JP)	15.15 – 15.45	Rehat	Dahiri, S.Si., M.Sc	LMS: <a href="https://elearning.dpr.go.id/">https://elearning.dpr.go.id/</a>  Zoom Meeting: Meeting ID: 954 6300 2558 Passcode: 914083
	15.45 – 16.30	Lanjutan Model Regresi		
	08.00 – 10.15	Model Forecasting (9 JP)		
	10.15 – 10.30	Rehat		
	10.30 – 12.00	Lanjutan: Model Forecasting		
	12.00 – 13.00	ISHOMA		
	13.00 – 15.15	Lanjutan: Model Forecasting		
Hari 5 Jumat, 20 November 2020 (9 JP)	15.15 – 15.45	Rehat	1. Dahiri, S.Si., M.Sc 2. Robby Alexander Sirait, S.E., M.E. 3. Adhi Prasetyo Satriyo Wibowo, S.M	LMS: <a href="https://elearning.dpr.go.id/">https://elearning.dpr.go.id/</a>  Zoom Meeting: Meeting ID: 990 1828 6732 Passcode: 403974
	15.45 – 16.30	Lanjutan: Model Forecasting		
	08.00 – 10.15	Praktik (9 JP)		
	10.15 – 10.30	Rehat		
	10.30 – 11.15	Lanjutan Praktik		
	11.15 – 13.00	ISHOMA		
	13.00 – 15.15	Lanjutan Praktik		
	15.15 – 15.45	Rehat		
	15.45 – 16.30	Lanjutan Praktik		
	16.30 – 16.45	Post-Test	Fasilitator	
	16.45 – 17.15	Penutupan	Penyelenggara	

Sumber: Bidang Pelaksanaan Diklat

### **C. Komponen Evaluasi**

#### **1. Evaluasi terhadap Penyelenggara**

Indikator penilaian:

- 1.1. Kemudahan mendapatkan layanan informasi (Panduan Pelaksanaan Diklat yang berisi informasi tentang diklat yang diikuti, tata tertib/aturan main penyelenggaraan diklat, dll)
- 1.2. Kemudahan mendapatkan layanan kebutuhan pendukung pelatihan (modul, bahan tayang, dll)
- 1.3. Kesigapan panitia dalam membantu peserta
- 1.4. Sikap dan prilaku (sopan, ramah, senyum, salam, sapa) serta penampilan

#### **2. Evaluasi terhadap Materi/Kurikulum**

Indikator penilaian:

- 2.1. Kesesuaian materi dengan topik
- 2.2. Topik yang disampaikan merupakan hal baru bagi peserta (up to date)
- 2.3. Topik yang disampaikan merupakan hal baru bagi peserta (up to date)
- 2.4. Manfaat/kegunaan materi
- 2.5. Alokasi waktu penyajian materi

#### **3. Evaluasi terhadap Sarana/Prasarana**

Indikator penilaian:

- 3.1. Kenyamanan kelas
- 3.2. Kualitas training kits
- 3.3. Kualitas sarana pendukung (mushola, toilet, asrama, dll)
- 3.4. Kualitas media pembelajaran (projektor, komputer, whiteboard, dll)
- 3.5. Kualitas Konsumsi

Catatan : selain indikator-indikator tersebut diatas, peserta diminta untuk memberikan Masukan Komentar/Saran Anda terhadap Penyelenggara dan Sarana dan Prasarana

#### **4. Evaluasi terhadap Widya Iswara/ Pengajar/ Narasumber**

Indikator penilaian:

- 4.1. Komunikasi Verbal dan Non Verbal
- 4.2. Penguasaan Materi

- 4.3. Cara Menjawab Pertanyaan
- 4.4. Kemampuan Menyampaikan Materi
- 4.5. Sistematika dalam penyampaian Materi
- 4.6. Penggunaan Alat Bantu/Media Pembelajaran
- 4.7. Pemberian Motivasi kepada peserta

Data yang telah ditabulasi dan dideskripsikan, maka data dianalisa dengan standar penilaian sebagaimana Tabel 2.3.

**Tabel 2. 3  
Standar Penilaian Evaluasi**

NO	NILAI	PREDIKAT
1.	91 s.d. 100	Sangat Memuaskan
2.	81 s.d. 90	Memuaskan
3.	71 s.d. 80	Cukup
4.	61 s.d. 70	Kurang Memuaskan
5.	1 s.d. 60	Tidak Memuaskan

Sumber: Bidang Evaluasi Diklat

#### D. Pemberi Materi

Pemberi materi dapat terdiri dari Widya swara/Narasumber/Pakar/Praktisi/Fasilitator. Pemberi materi Pelatihan Statistika Setjen dan BK DPR RI, terdapat dalam Tabel 2.4 di bawah ini.

**Tabel 2. 4  
Widya swara/Pengajar/Penceramah Pelatihan Statistika**

MATERI	WIDYAISWARA/PENGAJAR/PENCERAMAH
1. Kebijakan Diklat Aparatur dan Pengarahan Program Pelatihan	1. Rahmad Budiaji, S.IP., M. Si.
2. Pengembangan Budaya Organisasi Setjen dan BK DPR RI	2. Dr. Asep Ahmad Saefuloh, S.E., M.Si.
3. <i>Building Learning Commitment</i>	3. Nurlatipah Nasir, S.IP., M.Si
4. Pengantar Statistika, Teknik Sampling, Hipotesis	4. Adhi Prasetyo Satriyo Wibowo, S.M
5. Uji Validitas dan Reliabilitas Survei, Uji Statistik Parametrik, Model Regresi, Model Forecasting	5. Dahiri, S.Si., M.Sc

MATERI	WIDYAI SWARA/PENGAJAR/PENCERAMAH
6. Uji Statistik Parametrik, Uji Statistik Non Parametrik,	6. Robby Alexander Sirait, S.E., M.E.
7. Praktik	1. Dahiri, S.Si., M. Sc 2. Robby Alexander Sirait, S.E., M.E. 3. Adhi Prasetyo Satriyo Wibowo, S.M

Sumber: Bidang Pelaksanaan Diklat

## **BAB III**

### **EVALUASI PELAKSANAAN PELATIHAN STATISTIKA**

#### **A. Evaluasi**

##### **1. Tujuan Evaluasi Pelatihan:**

Tujuan evaluasi pelatihan adalah memperoleh informasi dari peserta pelatihan tentang sarana dan prasarana, proses pembelajaran, serta widyaiswara/narasumber, mengetahui tingkat penyerapan peserta pelatihan dari aspek pengetahuan, keterampilan, dan sikap serta menentukan kelulusan pelatihan. Evaluasi Pemilihan Peserta

##### **2 Sasaran Evaluasi**

Evaluasi Pelatihan Statistika dilakukan terhadap tiga pihak yaitu:

a. Peserta

Evaluasi terhadap peserta pelatihan dilakukan melalui penilaian yang dilakukan oleh fasilitator

b. Penyelenggara,

Evaluasi terhadap penyelenggara dapat dilakukan berupa lembar observasi yang diisi baik oleh peserta maupun pemateri terhadap penyelenggaraan pelatihan yang sedang dijalankan sebagai bahan perbaikan penyelenggaraan pelatihan selanjutnya.

c. Tenaga pengajar atau fasilitator.

Evaluasi terhadap tenaga pengajar atau fasilitator dapat dilakukan melalui lembar observasi yang bertujuan untuk mengetahui kemampuan tenaga pengajar atau fasilitator dalam menyampaikan materi yang diampunya.

#### **B. Peserta, Pemberi Materi dan Penyelenggara**

##### **1. PESERTA**

a. Persyaratan

- 1) pegawai yang harus memiliki kompetensi analisis data;
- 2) memiliki jenjang pendidikan minimal Diploma III;
- 3) pangkat paling rendah Pengatur Muda Tingkat I, Golongan Ruang II/b;

- 4) nilai kinerja paling kurang bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir.
- 5) sehat jasmani dan rohani; dan
- 6) memiliki motivasi tinggi untuk pengembangan diri

b. Pencalonan

Calon peserta yang akan mengikuti pelatihan ini mendapatkan penugasan dari pejabat yang berwenang.

c. Seleksi

Seleksi bagi peserta pelatihan ini dilakukan sesuai dengan persyaratan administratif yang telah ditetapkan.

d. Jumlah

Jumlah peserta Pelatihan Teknis Statistika adalah:

- 1) Maksimal 30 (tiga puluh) orang jika dilaksanakan secara klasikal; dan
- 2) Maksimal 100 (seratus) orang jika dilaksanakan secara jarak jauh e-learning.

## 2. PEMERI MATERI

a. Pemberi Materi

Pemberi materi adalah Narasumber dan Fasilitator pembelajaran yang memiliki kompetensi sesuai dengan materi yang dibahas serta melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan kualifikasi yang disyaratkan. Pemberi materi terdiri dari Widya Iswara, Narasumber, dan Fasilitator yang mempunyai pengalaman dalam memfasilitasi materi pelatihan tentang statistika.

b. Kualifikasi Pemberi Materi

- 1) Widya Iswara
  - a) telah mengikuti Training of Trainer (ToT) Kewidya Iswaraan;
  - b) memiliki kompetensi dan pengalaman dalam bidang keuangan negara, kebijakan publik dan metode penelitian;
  - c) diprioritaskan penulis kurikulum dan modul statistika;
  - d) pangkat/golongan Widya Iswara direkomendasikan lebih tinggi atau sama dengan pangkat/golongan peserta pelatihan; dan
  - e) ditugaskan oleh Instansi/tempat tugas Widya Iswara tersebut.

- 2) Narasumber
  - a) pejabat struktural atau fungsional yang dapat menyajikan materi tentang statistika;
  - b) penulis modul pelatihan yang berhubungan dengan statistika ; dan
  - c) mendapat izin dari instansi atau unit kerja dimana narasumber tersebut bertugas /bekerja.
- 3) Pakar
  - a) berpengalaman dalam bidang Statistika; dan
  - b) mendapat ijin dari instansi/tempat dimana yang bersangkutan tersebut bertugas/bekerja.
- 4) Praktisi
  - a) materi yang disampaikan terkait dengan pengalaman di bidang Statistika; dan .
  - b) memiliki Kompetensi dan pengalaman dalam mengaplikasikan teori Statistika .
- 5) Fasilitator
  - a) telah mengikuti *Training of Trainer (ToT) / Training of Facilitator (ToF)*;
  - b) berpengalaman dalam bidang statistika; dan
  - c) mendapat izin dari instansi/tempat dimana yang bersangkutan tersebut bertugas/bekerja.

### **3. PENYELENGGARA**

Penyelenggara Pelatihan Teknis Statistika adalah Pusdiklat Setjen DPR RI.

**Tabel 3.1  
Komposisi Jabatan Peserta Pelatihan**

NO	JABATAN	JUMLAH
1.	Analis APBN Ahli Pertama Pusat Kajian Anggaran	10
2	Analis APBN Ahli Pertama Pusat Kajian Akuntabilitas Keuangan Negara	7
<b>TOTAL PESERTA</b>		<b>17 orang</b>

Sumber: Bidang Evaluasi Diklat

**Tabel 3. 2**  
**Penilaian Peserta terhadap Penceramah Rahmad Budiaji**  
Mata pelatihan : Kebijakan Diklat Aparatur dan Pengarahan Program Pelatihan

No	Indikator	Jumlah Responden	Nilai Per- Indikator	Predikat
1	Penguasaan materi	9	94,11	Sangat Memuaskan
2	Cara menyajikan	9	93,88	Sangat Memuaskan
3	Cara menjawab pertanyaan dari peserta	9	93,77	Sangat Memuaskan
4	Pemberian motivasi dan inspirasi kepada peserta	9	94,55	Sangat Memuaskan
<b>PENILAIAN RATA-RATA</b>			<b>94,08</b>	Sangat Memuaskan

Sumber: Bidang Evaluasi Diklat

**Tabel 3. 3**  
**Penilaian Peserta terhadap Penceramah Dr. Asep Ahmad Saefuloh, S.E., M.Si.**  
Mata pelatihan : Ceramah: Pengembangan Budaya Organisasi  
(Hubungan Antara Pimpinan dan Staf)

No	Indikator	Jumlah Responden	Nilai Per- Indikator	Predikat
1	Penguasaan materi	9	94,77	Sangat Memuaskan
2	Cara menyajikan	9	94,88	Sangat Memuaskan
3	Cara menjawab pertanyaan dari peserta	9	95,55	Sangat Memuaskan
4	Pemberian motivasi dan inspirasi kepada peserta	9	94,77	Sangat Memuaskan
<b>PENILAIAN RATA-RATA</b>			<b>95,00</b>	Sangat Memuaskan

Sumber: Bidang Evaluasi Diklat

**Tabel 3. 4**  
**Penilaian Peserta terhadap Pengajar : Nurlatipah Nasir, S.I.P., M.Si**  
Mata pelatihan : *Building Learning Commitment*

No	Indikator	Jumlah Responden	Nilai Per- Indikator	Predikat
1	Penguasaan materi	9	94,55	Sangat Memuaskan
2	Sistematika dan cara penyajian	9	94,11	Sangat Memuaskan
3	Ketepatan waktu dan kehadiran	9	94,44	Sangat Memuaskan
4	Penggunaan metode dan sarana Pelatihan;	9	94,55	Sangat Memuaskan
5	Sikap dan perilaku;	9	92,66	Sangat Memuaskan
6	Kerapuhan berpakaian;	9	92,88	Sangat Memuaskan
7	Cara menjawab pertanyaan dari peserta	9	93,44	Sangat Memuaskan
8	Penggunaan bahasa	9	93,77	Sangat Memuaskan
9	Pemberian motivasi kepada peserta	9	92,33	Sangat Memuaskan
10	Kerjasama antar widyaiswara (dalam tim)	9	92,11	Sangat Memuaskan
11	Kesiapan dan kemampuan pengajar dalam penggunaan e-learning	9	94,77	Sangat Memuaskan
<b>PENILAIAN RATA-RATA</b>			<b>93,60</b>	Sangat Memuaskan

Sumber: Bidang Evaluasi Diklat

**Tabel 3. 5**  
**Penilaian Peserta terhadap Pengajar Adhi Prasetyo Satriyo Wibowo, S.M**  
Mata pelatihan : Pengantar Statistika, Teknik Sampling, Hipotesis

No	Indikator	Jumlah Responden	Nilai Per- Indikator	Predikat
1	Penguasaan materi	8	93,87	Sangat Memuaskan
2	Sistematika dan cara penyajian	8	93,62	Sangat Memuaskan
3	Ketepatan waktu dan kehadiran	8	94,62	Sangat Memuaskan
4	Penggunaan metode dan sarana Pelatihan;	8	93,62	Sangat Memuaskan

No	Indikator	Jumlah Responden	Nilai Per- Indikator	Predikat
5	Sikap dan perilaku;	8	93,12	Sangat Memuaskan
6	Kerapihan berpakaian;	8	94,12	Sangat Memuaskan
7	Cara menjawab pertanyaan dari peserta	8	94,62	Sangat Memuaskan
8	Penggunaan bahasa	8	94,12	Sangat Memuaskan
9	Pemberian motivasi kepada peserta	8	92,75	Sangat Memuaskan
10	Kerjasama antar widyaiswara (dalam tim)	8	94,12	Sangat Memuaskan
11	Kesiapan dan kemampuan pengajar dalam penggunaan e-learning	8	94,62	Sangat Memuaskan
<b>PENILAIAN RATA-RATA</b>			<b>93,93</b>	Sangat Memuaskan

Sumber: Bidang Evaluasi Diklat

**Tabel 3. 6**  
**Penilaian Peserta terhadap Pengajar Dahiri, S.Si., M.Sc**  
Mata Pelatihan : Uji Validitas dan Reliabilitas Survei, Uji Statistik Parametrik, Model Regresi, Model Forecasting

No	Indikator	Jumlah Responden	Nilai Per- Indikator	Predikat
1	Penguasaan materi	8	95,37	Sangat Memuaskan
2	Sistematika dan cara penyajian	8	94,25	Sangat Memuaskan
3	Ketepatan waktu dan kehadiran	8	95,5	Sangat Memuaskan
4	Penggunaan metode dan sarana Pelatihan;	8	94	Sangat Memuaskan
5	Sikap dan perilaku;	8	93,62	Sangat Memuaskan
6	Kerapihan berpakaian;	8	94,12	Sangat Memuaskan
7	Cara menjawab pertanyaan dari peserta	8	95,00	Sangat Memuaskan
8	Penggunaan bahasa	8	94,12	Sangat Memuaskan
9	Pemberian motivasi kepada peserta	8	94,25	Sangat Memuaskan

No	Indikator	Jumlah Responden	Nilai Per- Indikator	Predikat
10	Kerjasama antar widyaiswara (dalam tim)	8	93,50	Sangat Memuaskan
11	Kesiapan dan kemampuan pengajar dalam penggunaan e-learning	8	94,50	Sangat Memuaskan
<b>PENILAIAN RATA-RATA</b>			<b>94,38</b>	Sangat Memuaskan

Sumber: Bidang Evaluasi Diklat

**Tabel 3. 7**  
**Penilaian Peserta terhadap Pengajar Robby Alexander Sirait, S.E., M.E.**

Mata pelatihan : Uji Statistik Parametrik, Uji Statistik Non Parametrik

No	Indikator	Jumlah Responden	Nilai Per- Indikator	Predikat
1	Penguasaan materi	9	94,88	Sangat Memuaskan
2	Sistematika dan cara penyajian	9	96,00	Sangat Memuaskan
3	Ketepatan waktu dan kehadiran	9	95,33	Sangat Memuaskan
4	Penggunaan metode dan sarana Pelatihan;	9	95,33	Sangat Memuaskan
5	Sikap dan perilaku;	9	95,88	Sangat Memuaskan
6	Kerapuhan berpakaian;	9	95,00	Sangat Memuaskan
7	Cara menjawab pertanyaan dari peserta	9	95,11	Sangat Memuaskan
8	Penggunaan bahasa	9	95,33	Sangat Memuaskan
9	Pemberian motivasi kepada peserta	9	94,00	Sangat Memuaskan
10	Kerjasama antar widyaiswara (dalam tim)	9	93,77	Sangat Memuaskan
11	Kesiapan dan kemampuan pengajar dalam penggunaan e-learning	9	95,66	Sangat Memuaskan
<b>PENILAIAN RATA-RATA</b>			<b>95,12</b>	Sangat Memuaskan

Sumber: Bidang Evaluasi Diklat

**Tabel 3. 8**  
**Rekapitulasi Penilaian Peserta Pelatihan terhadap Pemberi Materi**

No	Nama	Mata Pelatihan	Nilai	Predikat
<b>A. Penceramah</b>				
1.	Rahmad Budiaji, S.I.P., M. Si	Kebijakan Diklat Aparatur dan Pengarahan Program Pelatihan.	94,08	Sangat Memuaskan
2.	Dr. Asep Ahmad Saefuloh, S.E., M.Si.	Pengembangan Budaya Organisasi (Hubungan Antara Pimpinan dan Staf)	95,00	Sangat Memuaskan
<b>B. Pemberi Materi</b>				
1.	Nurlatipah Nasir, S.I.P., M.Si	Building Learning Comitment	93,60	Sangat Memuaskan
2.	Adhi Prasetyo Satriyo Wibowo, S.M	Pengantar Statistika, Teknik Sampling, Hipotesis	93,93	Sangat Memuaskan
3.	Dahiri, S.Si., M.Sc	Uji Validitas dan Reliabilitas Survei, Uji Statistik Parametrik, Model Regresi, Model Forecasting.	94,38	Sangat Memuaskan
4.	Robby Alexander Sirait, S.E., M.E.	Uji Statistik Parametrik, Uji Statistik Non Parametrik.	95,12	Sangat Memuaskan
<b>Penilaian rata-rata terhadap Pemberi Materi</b>				<b>94,35</b>
Sumber: Bidang Evaluasi Diklat				

### C. Evaluasi terhadap Penyelenggaraan

Indikator penilaian Evaluasi terhadap Penyelenggara:

1. Kemudahan mendapatkan layanan informasi (Panduan Pelaksanaan Diklat yang berisi informasi tentang diklat yang diikuti, tata tertib/aturan main penyelenggaraan diklat, dll)
2. Kesigapan dan keramahan Penyelenggara dalam membantu peserta
3. Sikap dan prilaku (sopan, ramah, senyum, salam, sapa) serta penampilan

Hasil evaluasi peserta terhadap Penyelenggaraan pelatihan, sebagaimana terlihat dalam Tabel 3.9.

**Tabel 3. 9**  
**Penilaian Evaluasi terhadap Penyelenggaraan**

No	Indikator	Jml Responden	Nilai Per-Indikator	Predikat
1	Kemudahan mendapatkan layanan informasi (Panduan Pelaksanaan Diklat yang berisi informasi tentang diklat yang diikuti, tata tertib/aturan main penyelenggaraan diklat, dll)	7	94,00	Sangat Memuaskan
2	Kesigapan dan keramahan Penyelenggara dalam membantu peserta	7	95,42	Sangat Memuaskan
3	Sikap dan prilaku (sopan, ramah, senyum, salam, sapa) serta penampilan	7	95,14	Sangat Memuaskan
<b>PENILAIAN RATA-RATA TERHADAP PENYELENGGARAAN PELATIHAN</b>			<b>93,70</b>	<b>Sangat Memuaskan</b>

Sumber: Bidang Evaluasi Diklat

Secara keseluruhan penyelenggaraan pelatihan memiliki nilai 93,70 dengan predikat Sangat Memuaskan.

#### D. Evaluasi terhadap Materi/Kurikulum

Evaluasi terhadap kemanfaatan kurikulum dilakukan dengan menyebarluaskan kuesioner kepada peserta pelatihan. Sebelum dilakukan penyebarluasan kuesioner, analisa terhadap kurikulum dilakukan dengan menbandingkan antara kurikulum dengan penerapan didalam pelaksanaan pelatihannya.

Struktur kurikulum dan metode dalam pembelajaran sudah sesuai dengan kondisi pada saat pelaksanaan. Pemberi materi adalah penyusun kurikulum, sehingga benar-benar menerapkan dalam pembelajaran di kelas.

Hasil evaluasi pelatihan yang dilakukan dengan membandingkan antara input (kurikulum) dengan output (pelaksanaan pelatihan) menemukan bahwa:

- i. Penyampaian informasi pelaksanaan pelatihan sebaiknya diberikan paling lambat 1 (satu) minggu sebelum pelatihan dilaksanakan kepada pemberi materi, hal ini memberikan waktu bagi Pemberi Materi untuk menyiapkan bahan ajar dan Rencana Pembelajaran (RP).

- ii. Rencana pembelajaran sangat penting bagi Evaluator dalam menentukan kesesuaian perencanaan dengan pelaksanaan pelatihan ketika proses pembelajaran berlangsung.
- iii. Evaluasi level 2 (*learning*) sebaiknya menjadi perhatian penyelenggara dengan berkoordinasi kepada para Widyaaiswara dan Fasilitator untuk mempersiapkan daftar pertanyaan baik terbuka maupun tertutup sehingga dapat mengukur apakah tujuan umum dan tujuan khusus pembelajaran telah tercapai.

**Tabel 3. 10**  
**Penilaian Evaluasi terhadap Materi/Kurikulum**

No	Indikator	Jml Responden	Nilai Per- Indikator	Predikat
1	Kesesuaian materi dengan topik	7	95,57	Sangat Memuaskan
2	Topik yang disampaikan merupakan hal baru bagi peserta ( <i>up to date</i> )	7	93,14	Sangat Memuaskan
3	Tingkat kesulitan materi	7	86,86	Memuaskan
4	Manfaat/kegunaan materi	7	94,28	Sangat Memuaskan
5	Alokasi waktu penyajian materi	7	94,42	Sangat Memuaskan
6	Penyampaian bahan ajar	7	93,28	Sangat Memuaskan
<b>PENILAIAN RATA-RATA TERHADAP MATERI/KURIKULUM</b>			<b>92,93</b>	<b>Sangat Memuaskan</b>

Sumber: Bidang Evaluasi Diklat

Secara keseluruhan **Materi/ Kurikulum** memiliki nilai **92,93** dengan predikat **Sangat Memuaskan**.

#### E. Evaluasi terhadap Sarana dan Prasarana

Hasil evaluasi terhadap Sarana dan Prasarana, yang dilakukan oleh peserta seperti yang terlihat dalam tabel 3.11 berikut:

**Tabel 3. 11**  
**Penilaian Evaluasi terhadap Sarana dan Prasarana**

No	Indikator	Jml Responden	Nilai Per- Indikator	Predikat
1	Kecepatan dan kemudahan akses internet	7	93,86	Sangat Memuaskan
2	Ketersediaan panduan penggunaan aplikasi e-learning	7	94,71	Sangat Memuaskan
<b>PENILAIAN RATA-RATA TERHADAP SARANA DAN PRASARANA</b>			<b>94,29</b>	<b>Sangat Memuaskan</b>

Bidang Evaluasi Diklat

Secara keseluruhan penilaian peserta terhadap sarana dan prasarana memiliki nilai **94,29** dengan predikat **Sangat Memuaskan**.

## BAB IV

### PENUTUP

#### A. Kesimpulan

Berdasarkan rekapitulasi hasil penilaian Peserta, terhadap Pemberi Materi, Penyelenggaraan, Materi/Kurikulum, dan Sarana dan Prasarana dapat di peroleh data sebagai berikut:

**Tabel 4.1**  
**REKAPITULASI PENILAIAN PESERTA PELATIHAN**

No	Unsur yang dinilai	Rata-Rata Nilai	Predikat
1.	Pemberi Materi	94,35	Sangat Memuaskan
2.	Penyelenggaran	93,70	Sangat Memuaskan
3.	Materi/Kurikulum	92,93	Sangat Memuaskan
4.	Sarana dan Prasarana	94,29	Sangat Memuaskan
<b>Rata-rata keseluruhan</b>		<b>93,82</b>	<b>Sangat Memuaskan</b>

Sumber: Bidang Evaluasi Diklat

Berdasarkan analisis data yang diperoleh dari peserta Pelatihan Statistika, dapat disimpulkan bahwa:

1. Hasil evaluasi terhadap Pemberi Materi, yang dilakukan oleh peserta mempunyai nilai **94,35** dengan predikat Sangat Memuaskan.
2. Hasil evaluasi terhadap Penyelenggaran, yang dilakukan oleh peserta mempunyai nilai **93,70** dengan predikat Sangat Memuaskan.
3. Hasil evaluasi terhadap Materi/Kurikulum, yang dilakukan oleh peserta mempunyai nilai **92,93** dengan predikat Sangat Memuaskan.
4. Hasil evaluasi terhadap Sarana dan Prasarana, yang dilakukan oleh peserta mempunyai nilai **94,29** dengan predikat Sangat Memuaskan.

Nilai rata-rata hasil evaluasi Pemberi Materi, Penyelenggaraan, Materi/Kurikulum, serta Sarana dan Prasarana, mempunyai nilai **93,82** dengan predikat Sangat **Memuaskan**. Tabel diatas menunjukan bahwa:

**Pemberi materi** secara keseluruhan mendapatkan penilaian Sangat memuaskan. Pemberi Materi dinilai komunikatif, menguasai materi terkait Statistika yang ingin diklarifikasi oleh peserta, serta aktif memberikan semangat dan *ice-breaking* yang memungkinkan peserta fokus dalam menerima materi pembelajaran.

Selain itu, dalam kurikulum Pemberi Materi harus mendapatkan ijin dari instansi/tempat dimana yang bersangkutan tersebut bertugas /bekerja, ketentuan ini perlu ditindaklanjuti agar yang bersangkutan mendapat penugasan resmi dari atasan atau pejabat yang berwenang.

**Penyelenggaraan** secara keseluruhan memperoleh penilaian Sangat Memuaskan, namun peserta pelatihan baru mendapatkan bahan tayang dan materi setelah proses pembelajaran selesai. Sebaiknya materi dapat diakses pada *google classroom* sebelum proses pembelajaran berlangsung, sehingga peserta dapat mempersiapkan diri secara maksimal dalam rangka mengikuti pelatihan.

**Materi/kurikulum**, kesesuaian materi yang disampaikan sesuai dengan topik/tujuan pelatihan dinilai baik. Manfaat/kegunaan materi dan topik yang disampaikan kepada peserta pelatihan sangat bermanfaat dan merupakan hal baru (*up to date*) serta berkaitan erat dengan tugas pokok dan fungsi Pengadministrasi Umum, khususnya proses pembuatan Surat Keputusan. Adapun untuk mata pelatihan tertentu membutuhkan tambahan alokasi waktu sehingga menambah kesempatan untuk melakukan sesi tanya jawab lebih lanjut terkait materi.

**Sarana dan prasarana** secara keseluruhan memperoleh penilaian memuaskan, namun kuantitas pengeras suara disarankan untuk dapat ditingkatkan. Hal ini dikarenakan jumlah *microphone* yang terbatas sehingga terpakainya alokasi waktu pembelajaran untuk pendistribusian *microphone*. Selanjutnya untuk kualitas konsumsi, peserta menyarankan agar makanan yang disajikan memperhatikan cuaca pada saat pelatihan. Mengingat cuaca yang sering hujan di Bogor, sebaiknya diberikan makanan dan minuman yang dapat menghangatkan tubuh.

Berikut beberapa catatan evaluator dalam pelaksanaan pelatihan yang dilakukan dengan membandingkan antara input (kurikulum) dengan output (pelaksanaan pelatihan) menemukan bahwa:

1. Penyelenggaraan cukup baik, namun materi modul dalam bentuk pdf tidak diberikan kepada peserta secara tepat waktu;
2. Panitia sudah sangat baik dalam mengakomodir pelatihan;
3. Bermanfaat sekali pendidikan yang diberikan;
4. Penyelenggara memfasilitasi dengan sangat baik.

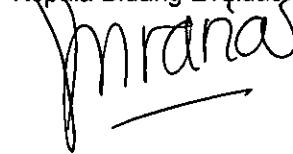
#### B. Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil analisis dan kesimpulan evaluasi pelaksanaan Pelatihan Statistika, ada beberapa hal yang perlu ditindaklanjuti:

1. Untuk disampaikan kepada Pemberi Materi bahwa terdapat tengat waktu paling lambat 1 (satu) minggu sebelum pelatihan berlangsung agar menyampaikan Rancang Bangun Pembelajaran Mata Diklat (RBPMD) dan Rencana Pembelajaran (RP) sehingga evaluator dapat memantau kesesuaian antara pelaksanaan dengan perencanaan pelatihan.
2. Terkait sarana dan prasarana yang perlu ditingkatkan baik kualitas dan kuantitas diantaranya dalam pelaksanaan pelatihan sebaiknya agar diberikan materi modul dalam bentuk pdf kepada peserta secara tepat waktu

Jakarta, 30 November 2020

Kepala Bidang Evaluasi Diklat,



Pesta Evaria Simbolon, S.E., M.Si

NIP.196909251999032004

## **LAMPIRAN**

**LEMBAR PEMANTAUAN PEMBELAJARAN**  
**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SETJEN DPR RI**

---

<b>Nama Pelatihan</b>	:	<b>Statistika Berbasis E-learning</b>
<b>Nama Pengampu Materi</b>	:	<b>Rahmad Budiaji, S.IP., M. S</b>
<b>Mata Pelatihan</b>	:	<b>Ceramah: Kebijakan Diklat Aparatur</b>
<b>Tanggal Pemantauan</b>	:	<b>Senin, 16 November 2020</b>
<b>Waktu Pemantauan</b>	:	<b>Pukul 08.30 – 09.15 WIB</b>
<b>Kehadiran Peserta</b>	:	<b>9 dari 9</b>

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
1.	Rencana Pembelajaran (RP)	Belum di awal
2.	Bahan Tayang	<i>Microsoft power point</i> secara jelas dan menarik
B	<b>Proses Pembelajaran</b>	
1.	Membuka Pembelajaran	Salam pembuka, memulai materi terkait dengan Kebijakan Diklat Aparatur
2.	Sistematika Pembelajaran	Penceramah menyampaikan materi mengenai sasaran pembangunan ASN 2020 - 2024, organisasi masa depan tidak hanya fokus pada sdm nya saja namun harapan organisasi dimasa depan agar tiap pegawai mendapatkan kesejahteraannya, kompetensi, dst. Kemudian Penceramah menjelaskan pengembangan kompetensi ASN, penjelasan tahapan penyusunan analisis kebutuhan pengembangan kompetensi di instansi, alur pengembangan kompetensi pegawai yang terdiri dari perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi. kemudian peserta diberi kesempatan untuk bertanya dan diakhiri dengan salam penutup.
3.	Penguasaan Materi	Sangat menguasi materi
4.	Metode Pembelajaran	Ceramah, tanya jawab, diskusi
5.	Penggunaan Media Pembelajaran	power point
6.	Penggunaan Bahasa	Intonasi suara jelas dan dapat di dengarkan oleh peserta
7.	Komunikasi dengan peserta	Komunikatif dengan peserta,
8.	Penggunaan Waktu	Sesuai dengan alokasi waktu yang disediakan
9.	Cara Memotivasi Peserta	Sudah baik

10.	Teknik Bertanya	Memberikan kesempatan kepada peserta untuk bertanya
11.	Teknik Menjawab Pertanyaan Peserta	Penceramah memberikan jawaban secara langsung dan memberikan reward kepada peserta yang bertanya
12.	Menampilkan Pribadi yang dapat diteladani	Dapat menampilkan pribadi yang dapat diteladani dengan memberikan contoh secara formal (berpakaian sesuai aturan yang berlaku)
13.	Melaksanakan Kode Etik dan menunaikan etos kerja sebagai Widya Iswara yang Profesional	-
14.	Teknik Penguasaan Kelas	Sudah baik, penceramah memberi kesempatan agar semua peserta berpartisipasi
15.	Bentuk dan Cara Evaluasi	-
16.	Menutup Pembelajaran	Agar peserta dapat kreatif dan mempunyai terobosan-terobosan dalam rangka memberikan pelayanan terbaik dan dapat mengkoordinasikan dalam sebuah tim yang solid.
<b>C</b>	<b>Building Rapport</b>	
1.	Membina hubungan dan kerjasama dengan sesama Widya Iswara	-
2.	Menjalin hubungan dengan penyelenggara/ pengelola Lembaga diklat	Ya dapat bekerjasama dengan penyelenggara/ pengelola Lembaga diklat.
<b>D</b>	<b>Perilaku Peserta Pelatihan</b>	
1.	Perilaku Peserta selama proses pembelajaran	Peserta aktif mengikuti proses pembelajaran yang disampaikan sampai proses pembelajaran selesai
<b>E</b>	<b>Catatan Evaluator</b>	
1.		

Senin, 16 November 2020

Evaluator/ Pengamat Kelas,

Intan Sasya Meinila

NIP. 199305052019032013

Mengetahui,

Pesta Evaria Simbolon, S.E., M.Si.

NIP. 196909251999032004

**LEMBAR PEMANTAUAN PEMBELAJARAN**  
**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SETJEN DPR RI**

---

<b>Nama Pelatihan</b>	:	<b>Statistika Berbasis E-learning</b>
<b>Nama Pengampu Materi</b>	:	<b>Dr. Asep Ahmad Saefuloh, S.E., M.Si.</b>
<b>Mata Pelatihan</b>	:	<b>Ceramah: Pengembangan Budaya Organisasi</b>
<b>Tanggal Pemantauan</b>	:	<b>Senin, 16 November 2020</b>
<b>Waktu Pemantauan</b>	:	<b>Pukul 09.15 – 10.00 WIB</b>
<b>Kehadiran Peserta</b>	:	<b>9 dari 9</b>

No.	<b>Aspek yang Diamati</b>	<b>Deskripsi Hasil Pengamatan</b>
<b>A</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
1.	Rencana Pembelajaran (RP)	Belum di awal
2.	Bahan Tayang	<i>Microsoft power point</i> secara jelas dan menarik
<b>B</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
1.	Membuka Pembelajaran	Salam pembuka, memulai materi terkait Pengembangan Budaya Organisasi
2.	Sistematika Pembelajaran	Penceramah memberikan salam pembuka kemudian dilanjutkan menyampaikan materi mengenai pengembangan budaya organisasi, makna dari budaya, dasar hukum: UU No. 5 Th 2014 tentang ASN, PP No. 81 Thn 2010 ttg Grand Design Reformasi Birokrasi, dst. Dilanjutkan dengan penjelasan nilai organisasi (RAPI), unsur-unsur dalam budaya seperti bekerja dengan baik sesuai dengan PK yang telah disepakati, memiliki kunci pembentuk arah, ada unsur pemeriksaan. Sikap akuntabel, sikap religius yang dimaksud merujuk pada Persekjen No. 24 Tahun 2020 kemudian diakhiri dengan salam penutup.
3.	Penguasaan Materi	Sangat menguasai materi
4.	Metode Pembelajaran	Ceramah, tanya jawab, diskusi
5.	Penggunaan Media Pembelajaran	power point
6.	Penggunaan Bahasa	intonasi suara jelas dan dapat di dengarkan oleh peserta
7.	Komunikasi dengan peserta	Komunikatif dengan peserta,
8.	Penggunaan Waktu	Sesuai dengan alokasi waktu yang disediakan
9.	Cara Memotivasi Peserta	Sudah baik

10.	Teknik Bertanya	Memberikan kesempatan kepada peserta untuk bertanya
11.	Teknik Menjawab Pertanyaan Peserta	Penceramah memberikan jawaban secara langsung dan memberikan reward kepada peserta yang bertanya
12.	Menampilkan Pribadi yang dapat diteladani	Dapat menampilkan pribadi yang dapat diteladani dengan memberikan contoh secara formal (berpakaian sesuai aturan yang berlaku)
13.	Melaksanakan Kode Etik dan menunaikan etos kerja sebagai Widyaiswara yang Profesional	-
14.	Teknik Penguasaan Kelas	Sudah baik, penceramah memberi kesempatan agar semua peserta berpartisipasi
15.	Bentuk dan Cara Evaluasi	-
16.	Menutup Pembelajaran	Agar peserta dapat kreatif dan mempunyai terobosan-terobosan dalam rangka memberikan pelayanan terbaik dan dapat mengkoordinasikan dalam sebuah tim yang solid.
<b>C</b>	<b>Building Rapport</b>	
1.	Membina hubungan dan kerjasama dengan sesama Widyaiswara	-
2.	Menjalin hubungan dengan penyelenggara/ pengelola Lembaga diklat	Ya dapat bekerjasama dengan penyelenggara/ pengelola Lembaga diklat.
<b>D</b>	<b>Perilaku Peserta Pelatihan</b>	
1.	Perilaku Peserta selama proses pembelajaran	Peserta aktif mengikuti proses pembelajaran yang disampaikan sampai proses pembelajaran selesai
<b>E</b>	<b>Catatan Evaluator</b>	
1.		

Senin, 16 November 2020

Mengetahui,

Pesta Evaria Simbolon, S.E., M.Si.  
NIP. 196909251999032004

Evaluator/ Pengamat Kelas,

Intan Sasya Meinila  
NIP. 199305052019032013

**LEMBAR PEMANTAUAN PEMBELAJARAN**  
**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SETJEN DPR RI**

---

<b>Nama Pelatihan</b>	:	<b>Statistika Berbasis E-learning</b>
<b>Nama Pengampu Materi</b>	:	<b>NURLATIPAH NASIR, S.I.P., M.A.</b>
<b>Mata Pelatihan</b>	:	<b>Building Learning Commitment (BLC)</b>
<b>Tanggal Pemantauan</b>	:	<b>Senin, 16 November 2020</b>
<b>Waktu Pemantauan</b>	:	<b>Pukul 10.30 – 11.15 WIB</b>
<b>Kehadiran Peserta</b>	:	<b>9 dari 9</b>

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
1.	Rencana Pembelajaran (RP)	Belum di awal
2.	Bahan Tayang	<i>Microsoft power point</i> secara jelas dan menarik
<b>B</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
1.	Membuka Pembelajaran	Salam pembuka kemudian dilanjutkan dengan pembelajaran
2.	Sistematika Pembelajaran	Pengajar memberikan salam pembuka dan diawali dengan permainan mengenai sepenggal cerita, kemudian melakukan debriefing setelah melakukan permainan, setelah itu peserta melakukan voting untuk pemilihan perangkat kelas, pembuatan komitmen kelas, kemudian peserta diberi kesempatan untuk bertanya dan diakhiri dengan salam penutup.
3.	Penguasaan Materi	Sangat menguasai materi
4.	Metode Pembelajaran	Ceramah, tanya jawab, diskusi
5.	Penggunaan Media Pembelajaran	power point
6.	Penggunaan Bahasa	Intonasi suara jelas dan dapat di Dengarkan oleh peserta
7.	Komunikasi dengan peserta	Komunikatif dengan peserta,
8.	Penggunaan Waktu	Sesuai dengan alokasi waktu yang disediakan
9.	Cara Memotivasi Peserta	Sudah baik
10.	Teknik Bertanya	Memberikan kesempatan kepada peserta untuk bertanya

11.	Teknik Menjawab Pertanyaan Peserta	Penceramah memberikan jawaban secara langsung dan memberikan reward kepada peserta yang bertanya
12.	Menampilkan Pribadi yang dapat diteladani	Dapat menampilkan pribadi yang dapat diteladani dengan memberikan contoh secara formal (berpakaian sesuai aturan yang berlaku)
13.	Melaksanakan Kode Etik dan menunaikan etos kerja sebagai Widyaiswara yang Profesional	-
14.	Teknik Penguasaan Kelas	Sudah baik, penceramah memberi kesempatan agar semua peserta berpartisipasi
15.	Bentuk dan Cara Evaluasi	-
16.	Menutup Pembelajaran	Agar peserta dapat kreatif dan mempunyai terobosan-terobosan dalam rangka memberikan pelayanan terbaik dan dapat mengkoordinasikan dalam sebuah tim yang solid.
<b>C Building Rapport</b>		
1.	Membina hubungan dan kerjasama dengan sesama Widyaiswara	-
2.	Menjalin hubungan dengan penyelenggara/ pengelola Lembaga diklat	Ya dapat bekerjasama dengan penyelenggara/ pengelola Lembaga diklat.
<b>D Perilaku Peserta Pelatihan</b>		
1.	Perilaku Peserta selama proses pembelajaran	Peserta aktif mengikuti proses pembelajaran yang disampaikan sampai proses pembelajaran selesai
<b>E Catatan Evaluator</b>		
1.		

Senin, 16 November 2020

Mengetahui,

Pesta Evaria Simbolon, S.E., M.Si.  
NIP. 196909251999032004

Evaluator/ Pengamat Kelas,

Intan Sasya Meinila  
NIP. 199305052019032013

**LEMBAR PEMANTAUAN PEMBELAJARAN**  
**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SETJEN DPR RI**

---

<b>Nama Pelatihan</b>	:	<b>Statistika Berbasis E-learning</b>
<b>Nama Pengampu Materi</b>	:	<b>Adhi Prasetyo Satriyo W, S.M</b>
<b>Mata Pelatihan</b>	:	<b>Pengantar Statistika</b>
<b>Tanggal Pemantauan</b>	:	<b>Senin, 16 November 2020</b>
<b>Waktu Pemantauan</b>	:	<b>Pukul 11.15 – 12.00 WIB</b>
<b>Kehadiran Peserta</b>	:	<b>9 dari 9</b>

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
1.	Rencana Pembelajaran (RP)	Belum di awal
2.	Bahan Tayang	<i>Microsoft power point</i> secara jelas dan menarik
<b>B</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
1.	Membuka Pembelajaran	Salam pembuka kemudian dilanjutkan dengan pembelajaran
2.	Sistematika Pembelajaran	Pengajar memberikan salam pembuka dan diawali dengan pemberian contoh statistik, kemudian Pengajar bertanya kepada peserta mengenai pengertian statistika, pengertian statistika, jenis-jenis statistik, skala dan data, jenis skala: skala nominal, pembagian data menurut sumbernya: data internal & eksternal. Median, contoh soal, variansi dan standar deviasi, data menurut sifatnya dibagi menjadi dua: data kualitatif dan data kuantitatif, pembagian data menurut cara memperolehnya: data primer dan data sekunder.  kemudian peserta diberi kesempatan untuk bertanya dan diakhiri dengan salam penutup.
3.	Penguasaan Materi	Sangat menguasi materi
4.	Metode Pembelajaran	Ceramah, tanya jawab, diskusi
5.	Penggunaan Media Pembelajaran	power point
6.	Penggunaan Bahasa	Intonasi suara jelas dan dapat di dengarkan oleh peserta
7.	Komunikasi dengan peserta	Komunikatif dengan peserta,
8.	Penggunaan Waktu	Sesuai dengan alokasi waktu yang disediakan
9.	Cara Memotivasi Peserta	Sudah baik

10.	Teknik Bertanya	Memberikan kesempatan kepada peserta untuk bertanya
11.	Teknik Menjawab Pertanyaan Peserta	Penceramah memberikan jawaban secara langsung dan memberikan reward kepada peserta yang bertanya
12.	Menampilkan Pribadi yang dapat diteladani	Dapat menampilkan pribadi yang dapat diteladani dengan memberikan contoh secara formal (berpakaian sesuai aturan yang berlaku)
13.	Melaksanakan Kode Etik dan menunaikan etos kerja sebagai Widyaiswara yang Profesional	-
14.	Teknik Penguasaan Kelas	Sudah baik, penceramah memberi kesempatan agar semua peserta berpartisipasi
15.	Bentuk dan Cara Evaluasi	-
16.	Menutup Pembelajaran	Agar peserta dapat kreatif dan mempunyai terobosan-terobosan dalam rangka memberikan pelayanan terbaik dan dapat mengkoordinasikan dalam sebuah tim yang solid.
<b>C</b>	<b>Building Rapport</b>	
1.	Membina hubungan dan kerjasama dengan sesama Widyaiswara	-
2.	Menjalin hubungan dengan penyelenggara/ pengelola Lembaga diklat	Ya dapat bekerjasama dengan penyelenggara/ pengelola Lembaga diklat.
<b>D</b>	<b>Perilaku Peserta Pelatihan</b>	
1.	Perilaku Peserta selama proses pembelajaran	Peserta aktif mengikuti proses pembelajaran yang disampaikan sampai proses pembelajaran selesai
<b>E</b>	<b>Catatan Evaluator</b>	
1.	12.13 selesai	

Senin, 16 November 2020

Mengetahui,

Pesta Evaria Simbolon, S.E., M.Si.  
NIP. 196909251999032004

Evaluator/ Pengamat Kelas,

Intan Sasya Meinila  
NIP. 199305052019032013

**LEMBAR PEMANTAUAN PEMBELAJARAN**  
**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SETJEN DPR RI**

---

<b>Nama Pelatihan</b>	:	<b>Statistika Berbasis E-learning</b>
<b>Nama Pengampu Materi</b>	:	<b>Adhi Prasetyo Satriyo W, S.M</b>
<b>Mata Pelatihan</b>	:	<b>Teknik Sampling</b>
<b>Tanggal Pemantauan</b>	:	<b>Senin, 16 November 2020</b>
<b>Waktu Pemantauan</b>	:	<b>Pukul 13.00 – 14.30 WIB</b>
<b>Kehadiran Peserta</b>	:	<b>9 dari 9</b>

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
1.	Rencana Pembelajaran (RP)	Belum di awal
2.	Bahan Tayang	<i>Microsoft power point</i> secara jelas dan menarik, video pengajaran mengenai probabilitas,
B	<b>Proses Pembelajaran</b>	
1.	Membuka Pembelajaran	Salam pembuka kemudian dilanjutkan dengan pembelajaran
2.	Sistematika Pembelajaran	Pengajar memberikan salam pembuka dan dilanjutkan pemberian materi mengenai teknik sampling, probability sampling, non probability sampling, kemudian pengajar menampilkan video contoh mengenai probability kemudian peserta diberi tugas kelompok mengenai contoh penelitian dengan teknik probability sampling dan non probability sampling. Kemudian diakhiri dengan salam penutup.
3.	Penguasaan Materi	Sangat menguasai materi
4.	Metode Pembelajaran	Ceramah, tanya jawab, diskusi
5.	Penggunaan Media Pembelajaran	power point
6.	Penggunaan Bahasa	Intonasi suara jelas dan dapat di dengarkan oleh peserta
7.	Komunikasi dengan peserta	Komunikatif dengan peserta,
8.	Penggunaan Waktu	Sesuai dengan alokasi waktu yang disediakan
9.	Cara Memotivasi Peserta	Sudah baik
10.	Teknik Bertanya	Memberikan kesempatan kepada peserta untuk bertanya

11.	Teknik Menjawab Pertanyaan Peserta	Penceramah memberikan jawaban secara langsung dan memberikan reward kepada peserta yang bertanya
12.	Menampilkan Pribadi yang dapat diteladani	Dapat menampilkan pribadi yang dapat diteladani dengan memberikan contoh secara formal (berpakaian sesuai aturan yang berlaku)
13.	Melaksanakan Kode Etik dan menunaikan etos kerja sebagai Widyaiswara yang Profesional	-
14.	Teknik Penguasaan Kelas	Sudah baik, penceramah memberi kesempatan agar semua peserta berpartisipasi
15.	Bentuk dan Cara Evaluasi	-
16.	Menutup Pembelajaran	Agar peserta dapat kreatif dan mempunyai terobosan-terobosan dalam rangka memberikan pelayanan terbaik dan dapat mengkoordinasikan dalam sebuah tim yang solid.
<b>C</b>	<b>Building Rapport</b>	
1.	Membina hubungan dan kerjasama dengan sesama Widyaiswara	-
2.	Menjalin hubungan dengan penyelenggara/ pengelola Lembaga diklat	Ya dapat bekerjasama dengan penyelenggara/ pengelola Lembaga diklat.
<b>D</b>	<b>Perilaku Peserta Pelatihan</b>	
1.	Perilaku Peserta selama proses pembelajaran	Peserta aktif mengikuti proses pembelajaran yang disampaikan sampai proses pembelajaran selesai
<b>E</b>	<b>Catatan Evaluator</b>	
1.		

Senin, 16 November 2020

Mengetahui,

Pesta Evaria Simbolon, S.E., M.Si.  
NIP. 196909251999032004

Evaluator/ Pengamat Kelas,

Intan Sasya Meinila  
NIP. 199305052019032013

**LEMBAR PEMANTAUAN PEMBELAJARAN**  
**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SETJEN DPR RI**

---

<b>Nama Pelatihan</b>	:	<b>Statistika Berbasis E-learning</b>
<b>Nama Pengampu Materi</b>	:	<b>Adhi Prasetyo Satriyo W, S.M</b>
<b>Mata Pelatihan</b>	:	<b>Hipotesis</b>
<b>Tanggal Pemantauan</b>	:	<b>Senin, 16 November 2020</b>
<b>Waktu Pemantauan</b>	:	<b>Pukul 14.30 – 15.15 WIB</b>
<b>Kehadiran Peserta</b>	:	<b>9 dari 9</b>

No.	<b>Aspek yang Diamati</b>	<b>Deskripsi Hasil Pengamatan</b>
<b>A</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
1.	Rencana Pembelajaran (RP)	Belum di awal
2.	Bahan Tayang	<i>Microsoft power point</i> secara jelas dan menarik.
<b>B</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
1.	Membuka Pembelajaran	Salam pembuka kemudian dilanjutkan dengan pembelajaran
2.	Sistematika Pembelajaran	Pengajar memberikan salam pembuka dan dilanjutkan pemberian materi mengenai uji hipotesis, manfaat hipotesis, bentuk-bentuk uji hipotesis (hipotesis deskriptif, hipotesis komparatif, hipotesis asosiatif), cara merumuskan hipotesis, rumusan hipotesis, uji dua sisi,  Kemudian diakhiri dengan salam penutup.
3.	Penguasaan Materi	Sangat menguasi materi
4.	Metode Pembelajaran	Ceramah, tanya jawab, diskusi
5.	Penggunaan Media Pembelajaran	power point
6.	Penggunaan Bahasa	Intonasi suara jelas dan dapat di dengarkan oleh peserta
7.	Komunikasi dengan peserta	Komunikatif dengan peserta,
8.	Penggunaan Waktu	Sesuai dengan alokasi waktu yang disediakan
9.	Cara Memotivasi Peserta	Sudah baik
10.	Teknik Bertanya	Memberikan kesempatan kepada peserta untuk bertanya

11.	Teknik Menjawab Pertanyaan Peserta	Penceramah memberikan jawaban secara langsung dan memberikan reward kepada peserta yang bertanya
12.	Menampilkan Pribadi yang dapat diteladani	Dapat menampilkan pribadi yang dapat diteladani dengan memberikan contoh secara formal (berpakaian sesuai aturan yang berlaku)
13.	Melaksanakan Kode Etik dan menunaikan etos kerja sebagai Widya Iswara yang Profesional	-
14.	Teknik Penguasaan Kelas	Sudah baik, penceramah memberi kesempatan agar semua peserta berpartisipasi
15.	Bentuk dan Cara Evaluasi	-
16.	Menutup Pembelajaran	Agar peserta dapat kreatif dan mempunyai terobosan-terobosan dalam rangka memberikan pelayanan terbaik dan dapat mengkoordinasikan dalam sebuah tim yang solid.
<b>C</b>	<b>Building Rapport</b>	
1.	Membina hubungan dan kerjasama dengan sesama Widya Iswara	-
2.	Menjalin hubungan dengan penyelenggara/ pengelola Lembaga diklat	Ya dapat bekerjasama dengan penyelenggara/ pengelola Lembaga diklat.
<b>D</b>	<b>Perilaku Peserta Pelatihan</b>	
1.	Perilaku Peserta selama proses pembelajaran	Peserta aktif mengikuti proses pembelajaran yang disampaikan sampai proses pembelajaran selesai
<b>E</b>	<b>Catatan Evaluator</b>	
1.		

Senin, 16 November 2020

Mengetahui,

Pesta Evaria Simbolon, S.E., M.Si.  
NIP. 196909251999032004

Evaluator/ Pengamat Kelas,

Risa Tiarazani  
NIP. 199003162018022001

**LEMBAR PEMANTAUAN PEMBELAJARAN**  
**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SETJEN DPR RI**

---

<b>Nama Pelatihan</b>	:	<b>Statistika Berbasis E-learning</b>
<b>Nama Pengampu Materi</b>	:	<b>Dahiri, S.Si., M.Sc.</b>
<b>Mata Pelatihan</b>	:	<b>Uji Validitas dan Reliabilitas Survei</b>
<b>Tanggal Pemantauan</b>	:	<b>Senin, 16 November 2020</b>
<b>Waktu Pemantauan</b>	:	<b>Pukul 15.30 – 17.15 WIB</b>
<b>Kehadiran Peserta</b>	:	<b>9 dari 9</b>

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
1.	Rencana Pembelajaran (RP)	Belum di awal
2.	Bahan Tayang	<i>Microsoft power point</i> secara jelas dan menarik.
<b>B</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
1.	Membuka Pembelajaran	Salam pembuka kemudian dilanjutkan dengan pembelajaran
2.	Sistematika Pembelajaran	Pengajar memberikan salam pembuka dan dilanjutkan pemberian materi pengertian validitas, table r, penggunaan SPSS, pengujian validitas dilakukan kepada instrumen atau daftar pertanyaan yg diberikan pada sebuah survei. Pearson correlation yang masuk kepada parametrik. Peserta diberikan kesempatan bertanya dan langsung ditanggapi Pengajar.  Kemudian diakhiri dengan salam penutup.
3.	Penguasaan Materi	Sangat menguasi materi
4.	Metode Pembelajaran	Ceramah, tanya jawab, diskusi
5.	Penggunaan Media Pembelajaran	power point
6.	Penggunaan Bahasa	Intonasi suara jelas dan dapat di dengarkan oleh peserta
7.	Komunikasi dengan peserta	Komunikatif dengan peserta,
8.	Penggunaan Waktu	Sesuai dengan alokasi waktu yang disediakan
9.	Cara Memotivasi Peserta	Sudah baik

10.	Teknik Bertanya	Memberikan kesempatan kepada peserta untuk bertanya
11.	Teknik Menjawab Pertanyaan Peserta	Penceramah memberikan jawaban secara langsung dan memberikan reward kepada peserta yang bertanya
12.	Menampilkan Pribadi yang dapat diteladani	Dapat menampilkan pribadi yang dapat diteladani dengan memberikan contoh secara formal (berpakaian sesuai aturan yang berlaku)
13.	Melaksanakan Kode Etik dan menunaikan etos kerja sebagai Widya Iswara yang Profesional	-
14.	Teknik Penguasaan Kelas	Sudah baik, penceramah memberi kesempatan agar semua peserta berpartisipasi
15.	Bentuk dan Cara Evaluasi	-
16.	Menutup Pembelajaran	Agar peserta dapat kreatif dan mempunyai terobosan-terobosan dalam rangka memberikan pelayanan terbaik dan dapat mengkoordinasikan dalam sebuah tim yang solid.
<b>C</b>	<b>Building Rapport</b>	
1.	Membina hubungan dan kerjasama dengan sesama Widya Iswara	-
2.	Menjalin hubungan dengan penyelenggara/ pengelola Lembaga diklat	Ya dapat bekerjasama dengan penyelenggara/ pengelola Lembaga diklat.
<b>D</b>	<b>Perilaku Peserta Pelatihan</b>	
1.	Perilaku Peserta selama proses pembelajaran	Peserta aktif mengikuti proses pembelajaran yang disampaikan sampai proses pembelajaran selesai
<b>E</b>	<b>Catatan Evaluator</b>	
1.		

Senin, 16 November 2020

Mengetahui,

Pesta Evaria Simbolon, S.E., M.Si.  
NIP. 196909251999032004

Evaluator/ Pengamat Kelas,

Risa Tiarazani  
NIP. 199003162018022001

**LEMBAR PEMANTAUAN PEMBELAJARAN**  
**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SETJEN DPR RI**

---

<b>Nama Pelatihan</b>	:	<b>Statistika Berbasis E-learning</b>
<b>Nama Pengampu Materi</b>	:	<b>Robby Alexander Sirait, S.E., M.E.</b>
<b>Mata Pelatihan</b>	:	- Uji Statistik Parametrik - Uji Statistik Non Parametrik
<b>Tanggal Pemantauan</b>	:	<b>Selasa, 17 November 2020</b>
<b>Waktu Pemantauan</b>	:	<b>Pukul 08.00 – 10.15 WIB</b> <b>Pukul 10.30 – 12.00 WIB</b>
<b>Kehadiran Peserta</b>	:	<b>9 dari 9</b>

No.	<b>Aspek yang Diamati</b>	<b>Deskripsi Hasil Pengamatan</b>
A	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
1.	Rencana Pembelajaran (RP)	Belum di awal
2.	Bahan Tayang	<i>Microsoft power point</i> secara jelas dan menarik
B	<b>Proses Pembelajaran</b>	
1.	Membuka Pembelajaran	Salam pembuka kemudian dilanjutkan dengan pembelajaran
2.	Sistematika Pembelajaran	<p>Sesi I: Pengajar memberikan salam pembuka dan diawali dengan mereview materi yang telah didapatkan peserta pada hari sebelumnya. Pendahuluan dengan jenis statistik yaitu deskriptif dan inferensia. Peserta diberikan tugas, dibagi menjadi 2 kelompok dan berdiskusi di breakout room.</p> <p>Sesi II: Pengajar melanjutkan materi uji normalitas dan homogenitas. Hal ini dilakukan untuk menentukan akan dilakukan uji statistik parametrik atau non parametrik. Pengajar juga memberikan contoh penggunaan SPSS dengan data yang dishare ke peserta sehingga dapat melakukan langkahnya secara langsung</p> <p>Sesi III: Pada sesi ini, peserta bertanya kepada Pengajar terkait dengan materi sebelumnya. Kemudian Pengajar memberi tugas individu. Setelah itu tugas tersebut dibahas secara bersama-sama. Dan diakhiri</p>

		Pengajar memberikan review keseluruhan dari materi yang telah disampaikan dan diakhiri dengan salam penutup.
3.	Penguasaan Materi	Sangat menguasi materi
4.	Metode Pembelajaran	Ceramah, tanya jawab, diskusi
5.	Penggunaan Media Pembelajaran	power point
6.	Penggunaan Bahasa	Intonasi suara jelas dan dapat di dengarkan oleh peserta
7.	Komunikasi dengan peserta	Komunikatif dengan peserta,
8.	Penggunaan Waktu	Sesuai dengan alokasi waktu yang disediakan
9.	Cara Memotivasi Peserta	Sudah baik
10.	Teknik Bertanya	Memberikan kesempatan kepada peserta untuk bertanya
11.	Teknik Menjawab Pertanyaan Peserta	Penceramah memberikan jawaban secara langsung dan memberikan reward kepada peserta yang bertanya
12.	Menampilkan Pribadi yang dapat diteladani	Dapat menampilkan pribadi yang dapat diteladani dengan memberikan contoh secara formal (berpakaian sesuai aturan yang berlaku)
13.	Melaksanakan Kode Etik dan menunaikan etos kerja sebagai Widya Iswara yang Profesional	-
14.	Teknik Penguasaan Kelas	Sudah baik, penceramah memberi kesempatan agar semua peserta berpartisipasi
15.	Bentuk dan Cara Evaluasi	-
16.	Menutup Pembelajaran	Agar peserta dapat kreatif dan mempunyai terobosan-terobosan dalam rangka memberikan pelayanan terbaik dan dapat mengkoordinasikan dalam sebuah tim yang solid.

<b>C</b>	<b>Building Rapport</b>	
1.	Membina hubungan dan kerjasama dengan sesama Widyaiswara	-
2.	Menjalin hubungan dengan penyelenggara/ pengelola Lembaga diklat	Ya dapat bekerjasama dengan penyelenggara/ pengelola Lembaga diklat.
<b>D</b>	<b>Perilaku Peserta Pelatihan</b>	
1.	Perilaku Peserta selama proses pembelajaran	Peserta aktif mengikuti proses pembelajaran yang disampaikan sampai proses pembelajaran selesai
<b>E</b>	<b>Catatan Evaluator</b>	
1.	12.13 selesai	

Selasa, 17 November 2020

Evaluator/ Pengamat Kelas,

Intan Sasya Meinila

NIP. 199305052019032013

Mengetahui,

Pesta Evaria Simbolon, S.E., M.Si.  
 NIP. 196909251999032004

**LEMBAR PEMANTAUAN PEMBELAJARAN**  
**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SETJEN DPR RI**

---

<b>Nama Pelatihan</b>	:	<b>Statistika Berbasis E-learning</b>
<b>Nama Pengampu Materi</b>	:	<b>Robby Alexander Sirait, S.E., M.E.</b>
<b>Mata Pelatihan</b>	:	<b>Uji Statistik Non Parametrik</b>
<b>Tanggal Pemantauan</b>	:	<b>Selasa, 17 November 2020</b>
<b>Waktu Pemantauan</b>	:	<b>Pukul 13.00 – 14.30 WIB</b>
<b>Kehadiran Peserta</b>	:	<b>9 dari 9</b>

No.	<b>Aspek yang Diamati</b>	<b>Deskripsi Hasil Pengamatan</b>
A	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
1.	Rencana Pembelajaran (RP)	Belum di awal
2.	Bahan Tayang	<i>Microsoft power point</i> secara jelas dan menarik, video pengajaran mengenai probabilitas,
B	<b>Proses Pembelajaran</b>	
1.	Membuka Pembelajaran	Salam pembuka kemudian dilanjutkan dengan pembelajaran
2.	Sistematika Pembelajaran	Sesi III: Pengajar memberikan tugas untuk mengolah data yang dibagi menjadi 3 variabel dalam uji normalitas di SPSS. Peserta menyelesaikan secara individu lalu mempresentasikan hasil yang didapatkan untuk dikonsultasikan dengan Pengajar. Kemudian Pengajar memberikan tugas individu berikutnya dengan data dari 2 kelompok untuk dilakukan pengujian perbedaan rata-rata. Lalu beberapa peserta diminta untuk mempresentasikan hasil pengolahan data mereka untuk setiap soal yang diberikan. Pengajar memberikan pembahasan dan kesimpulan untuk masing-masing jawaban. Selanjutnya diberikan materi uji berulang kasus 2 sampel, apakah menggunakan tes parametrik atau non parametrik. Lalu materi Uji korelasi, yaitu menentukan adanya hubungan menggunakan uji pearson dan spearman.

		Kemudian diakhiri dengan salam penutup.
3.	Penguasaan Materi	Sangat menguasi materi
4.	Metode Pembelajaran	Ceramah, tanya jawab, diskusi
5.	Penggunaan Media Pembelajaran	power point
6.	Penggunaan Bahasa	Intonasi suara jelas dan dapat di dengarkan oleh peserta
7.	Komunikasi dengan peserta	Komunikatif dengan peserta,
8.	Penggunaan Waktu	Sesuai dengan alokasi waktu yang disediakan
9.	Cara Memotivasi Peserta	Sudah baik
10.	Teknik Bertanya	Memberikan kesempatan kepada peserta untuk bertanya
11.	Teknik Menjawab Pertanyaan Peserta	Penceramah memberikan jawaban secara langsung dan memberikan reward kepada peserta yang bertanya
12.	Menampilkan Pribadi yang dapat diteladani	Dapat menampilkan pribadi yang dapat diteladani dengan memberikan contoh secara formal (berpakaian sesuai aturan yang berlaku)
13.	Melaksanakan Kode Etik dan menunaikan etos kerja sebagai Widyaiswara yang Profesional	-
14.	Teknik Penguasaan Kelas	Sudah baik, penceramah memberi kesempatan agar semua peserta berpartisipasi
15.	Bentuk dan Cara Evaluasi	-
16.	Menutup Pembelajaran	Agar peserta dapat kreatif dan mempunyai terobosan-terobosan dalam rangka memberikan pelayanan terbaik dan dapat mengkoordinasikan dalam sebuah tim yang solid.
<b>C</b>	<b>Building Rapport</b>	
1.	Membina hubungan dan kerjasama dengan sesama Widyaiswara	-

2.	Menjalin hubungan dengan penyelenggara/ pengelola Lembaga diklat	Ya dapat bekerjasama dengan penyelenggara/ pengelola Lembaga diklat.
<b>D</b>	<b>Perilaku Peserta Pelatihan</b>	
1.	Perilaku Peserta selama proses pembelajaran	Peserta aktif mengikuti proses pembelajaran yang disampaikan sampai proses pembelajaran selesai
<b>E</b>	<b>Catatan Evaluator</b>	
1.		

Selasa, 17 November 2020

Mengetahui,

Pesta Evaria Simbolon, S.E., M.Si.  
NIP. 196909251999032004

Evaluator/Pengamat Kelas,

Intan Sasya Meinila  
NIP. 199305052019032013

**LEMBAR PEMANTAUAN PEMBELAJARAN**  
**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SETJEN DPR RI**

---

<b>Nama Pelatihan</b>	:	<b>Statistika Berbasis E-learning</b>
<b>Nama Pengampu Materi</b>	:	<b>Dahiri, S.Si., M.Sc.</b>
<b>Mata Pelatihan</b>	:	- Model Regresi - Uji Statistik Non Parametrik
<b>Tanggal Pemantauan</b>	:	<b>Rabu, 18 November 2020</b>
<b>Waktu Pemantauan</b>	:	<b>Pukul 08.00 – 10.15 WIB</b> <b>Pukul 10.30 – 12.00 WIB</b> <b>Pukul 13.00 – 15.15 WIB</b> <b>Pukul 15.45 – 16.30 WIB</b>
<b>Kehadiran Peserta</b>	:	<b>9 dari 9</b>

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
1.	Rencana Pembelajaran (RP)	Belum di awal
2.	Bahan Tayang	<i>Microsoft power point</i> secara jelas dan menarik
B	<b>Proses Pembelajaran</b>	
1.	Membuka Pembelajaran	Salam pembuka, <i>brainstorming</i> kemudian dilanjutkan dengan pemberian materi
2.	Sistematika Pembelajaran	Sesi I dan II : Pengajar memberikan salam pembuka, <i>brainstorming</i> mengenai regresi kemudian dilanjutkan dengan pemberian materi terkait fungsi linear, latihan fungsi linear dengan metode eliminasi/substitusi/gabungan eliminasi substitusi, kemudian dilanjutkan penyampaian materi mengenai sistem persamaan linear, model regresi linear sederhana, koefisien determinasi, distribusi normalitas, distribusi diskrit, konsep galat (error), uji multikolinieritas, uji heteroskedastisitas, uji autokorelasi, uji normalitas. Pukul 11.00 peserta dan pengajar diberikan waktu untuk test swab.  Sesi III: Pengajar melanjutkan materi model regresi. dengan memberikan contoh tentang data panel regresi, dan

		dipraktekan secara bersama sama dengan aplikasi yang telah disediakan, cara mengetahui tentang PDB, Konsumsi Rumah Tangga, PNPB, dan Net Ekspor, Fungsi Linier, berbagai teknik pendekatan, selalu memberikan kesempatan kepada peserta untuk bertanya secara langsung, normalitas tes,
		Sesi IV: Melanjutkan pembelajaran dengan membahas hasil latihan bersama tentang fungsi efektivitas, model data panel dengan melihat berbagai objek, uji validitas dengan SPSS, mengakhiri dengan salam penutup
3.	Penguasaan Materi	Sangat menguasai materi
4.	Metode Pembelajaran	Ceramah, tanya jawab, latihan, diskusi
5.	Penggunaan Media Pembelajaran	power point, ms, excel
6.	Penggunaan Bahasa	Intonasi suara jelas dan dapat didengarkan oleh peserta
7.	Komunikasi dengan peserta	Komunikatif dengan peserta,
8.	Penggunaan Waktu	Sesuai dengan alokasi waktu yang disediakan
9.	Cara Memotivasi Peserta	Sudah baik
10.	Teknik Bertanya	Memberikan kesempatan kepada peserta untuk bertanya
11.	Teknik Menjawab Pertanyaan Peserta	Pengajar memberikan jawaban secara langsung
12.	Menampilkan Pribadi yang dapat diteladani	Dapat menampilkan pribadi yang dapat diteladani dengan memberikan contoh secara formal (berpakaian sesuai aturan yang berlaku)
13.	Melaksanakan Kode Etik dan menunaikan etos kerja sebagai Widyaiswara yang Profesional	-
14.	Teknik Penguasaan Kelas	Sudah baik, pengajar memberi kesempatan agar semua peserta berpartisipasi
15.	Bentuk dan Cara Evaluasi	-
16.	Menutup Pembelajaran	Memberikan semangat dan motivasi dalam penggerjaan tugas tugas
<b>C</b>	<b>Building Rapport</b>	
1.	Membina hubungan dan kerjasama dengan sesama Widyaiswara	-

2.	Menjalin hubungan dengan penyelenggara/ pengelola Lembaga diklat	Ya dapat bekerjasama dengan penyelenggara/ pengelola Lembaga diklat.
<b>D</b>	<b>Perilaku Peserta Pelatihan</b>	
1.	Perilaku Peserta selama proses pembelajaran	Peserta aktif mengikuti proses pembelajaran yang disampaikan sampai proses pembelajaran selesai
<b>E</b>	<b>Catatan Evaluator</b>	
1.		

Rabu, 18 November 2020

Mengetahui,

Pestia Evaria Simbolon, S.E., M.Si.  
NIP. 196909251999032004

Evaluator/ Pengamat Kelas,

Intan Sasya Meinila  
NIP. 199305052019032013

Edy Sumitra  
NIP 1971092819980310003

**LEMBAR PEMANTAUAN PEMBELAJARAN**  
**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SETJEN DPR RI**

---

<b>Nama Pelatihan</b>	:	<b>Statistika Berbasis E-learning</b>
<b>Nama Pengampu Materi</b>	:	<b>Dahiri, S.Si., M.Sc.</b>
<b>Mata Pelatihan</b>	:	<b>Model Forecasting</b>
<b>Tanggal Pemantauan</b>	:	<b>Kamis, 19 November 2020</b>
<b>Waktu Pemantauan</b>	:	<b>Pukul 08.00 – 10.15 WIB</b> <b>Pukul 10.30 – 12.00 WIB</b> <b>Pukul 13.00 – 15.15 WIB</b> <b>Pukul 15.45 – 16.30 WIB</b>
<b>Kehadiran Peserta</b>	:	<b>9 dari 9</b>

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
1.	Rencana Pembelajaran (RP)	Belum di awal
2.	Bahan Tayang	<i>Microsoft power point</i> secara jelas dan menarik, spss, eviews, ms.excel
B	<b>Proses Pembelajaran</b>	
1.	Membuka Pembelajaran	Salam pembuka, <i>brainstorming</i> kemudian dilanjutkan dengan pemberian materi
2.	Sistematika Pembelajaran	<p>Sesi I: Pengajar memberikan salam pembuka, kemudian peserta dibentuk perkelompok dan diminta untuk mencoba menggunakan aplikasi spss dan eviews terkait perhitungan BNBP Migas dengan melihat uji asumsi. Lalu, pembahasan tugas yang telah dikerjakan.</p> <p>Selanjutnya Pengajar menyampaikan materi kembali mengenai model forecasting, pemberian filosofi forecasting do kehidupan nyata, model autoregresif, model moving average dan model ARIMA.</p> <p>Sesi II: Pengajar melanjutkan materi dengan membahas contoh soal latihan sebelumnya dengan mencari rata2, standar deviasi dst. Kemudian Pengajar memberikan tugas kelompok mengenai pencarian nilai real, forecasting, dst dan dipraktekan secara bersama-sama dengan aplikasi yang telah disediakan,</p>

		<p>Sesi III: Melanjutkan pembelajaran dengan membahas latihan forecasting dengan melihat R-squared, aic dan probability, pengajar memberikan langkah yang harus dilakukan satu persatu. Perbedaan antara static forecast dan dinamic forecast. Peserta diberikan kesempatan untuk bertanya mengenai langkah yg belum jelas dan ditanggapi oleh Pengajar. Membahas jangka waktu data yang dapat diforecast, kemudian pengajar menjelaskan langkah untuk forecast pada SPSS dengan data yang sama dengan sebelumnya.</p> <p>Sesi IV: Pengajar melanjutkan latihan dengan soal model forecasting dengan data PNBP ekspor impor migas yang diinput ke eviews. Berikutnya peserta diberikan soal lain dan boleh memilih untuk menggunakan eviews atau SPSS. Kemudian beberapa peserta mencoba praktik setiap langkah untuk forecasting dan diberikan tips. Pengajar mengakhiri dengan salam penutup.</p>
3.	Penguasaan Materi	Sangat menguasai materi
4.	Metode Pembelajaran	Ceramah, tanya jawab, latihan, diskusi
5.	Penggunaan Media Pembelajaran	power point, ms, excel
6.	Penggunaan Bahasa	Intonasi suara jelas dan dapat didengarkan oleh peserta
7.	Komunikasi dengan peserta	Komunikatif dengan peserta,
8.	Penggunaan Waktu	Sesuai dengan alokasi waktu yang disediakan
9.	Cara Memotivasi Peserta	Sudah baik
10.	Teknik Bertanya	Memberikan kesempatan kepada peserta untuk bertanya
11.	Teknik Menjawab Pertanyaan Peserta	Pengajar memberikan jawaban secara langsung
12.	Menampilkan Pribadi yang dapat diteladani	Dapat menampilkan pribadi yang dapat diteladani dengan memberikan contoh secara formal (berpakaian sesuai aturan yang berlaku)
13.	Melaksanakan Kode Etik dan menunaikan etos kerja sebagai Widya Iswara yang Profesional	-
14.	Teknik Penguasaan Kelas	Sudah baik, pengajar memberi kesempatan agar semua peserta berpartisipasi
15.	Bentuk dan Cara Evaluasi	-

16.	Menutup Pembelajaran	Memberikan semangat dan motivasi dalam pengerojaan tugas tugas
<b>C</b>	<b>Building Rapport</b>	
1.	Membina hubungan dan kerjasama dengan sesama Widyaiswara	-
2.	Menjalin hubungan dengan penyelenggara/ pengelola Lembaga diklat	Ya dapat bekerjasama dengan penyelenggara/ pengelola Lembaga diklat.
<b>D</b>	<b>Perilaku Peserta Pelatihan</b>	
1.	Perilaku Peserta selama proses pembelajaran	Peserta aktif mengikuti proses pembelajaran yang disampaikan sampai proses pembelajaran selesai
<b>E</b>	<b>Catatan Evaluator</b>	
1.		

Kamis, 19 November 2020

Mengetahui,

Pesta Evaria Simbolon, S.E., M.Si.  
NIP. 196909251999032004

Evaluator/ Pengamat Kelas,

Intan Sasya Meinila  
NIP. 199305052019032013

Risa Tiarazani  
NIP. 199003162018022001