



## **LAPORAN AKTUALISASI**

### **OPTIMALISASI TAMPILAN HASIL KAJIAN PADA WEBSITE PUSAT KAJIAN ANGGARAN MELALUI PEMBUATAN FITUR BERUPA TAMPILAN HASIL KAJIAN BERDASARKAN KOMISI DAN TOPIK**

**Disusun oleh:**

**Nama : Muhammad Anggara Tenriatta Siregar, S.E.**  
**NIP : 199609242022021001**  
**Jabatan : Analis APBN – Ahli Pertama**  
**Unit Kerja : Pusat Kajian Anggaran**

**PELATIHAN DASAR CPNS ANGKATAN IX  
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
SEKRETARIAT JENDERAL DPR RI  
2022**


**LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN AKTUALISASI**

**OPTIMALISASI TAMPILAN HASIL KAJIAN PADA WEBSITE PUSAT KAJIAN  
ANGGARAN MELALUI PEMBUATAN FITUR BERUPA TAMPILAN HASIL  
KAJIAN BERDASARKAN KOMISI DAN TOPIK**

**Disusun oleh:**

**Nama : Muhammad Anggara Tenriatta Siregar, S.E.**  
**NIP : 199609242022021001**  
**Jabatan : Analis APBN – Ahli Pertama**  
**Unit Kerja : Pusat Kajian Anggaran**

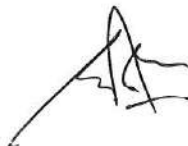
Peserta Diklat,



Muhammad Anggara Tenriatta Siregar, S.E.

NIP. 199609242022021001

Mentor,



Slamet Widodo, S.E., M.E.  
NIP. 196702181993021001

Coach,



Hermawan Syarif, S.Pd.  
NIP. 199306162018011001

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan berkat-Nya sehingga laporan pelaksanaan aktualisasi yang berjudul “Optimalisasi Tampilan Hasil Kajian Pada *Website* Pusat Kajian Anggaran Melalui Pembuatan Fitur berupa Tampilan Hasil Kajian Berdasarkan Komisi dan Topik” dapat terselesaikan dengan baik sebagai salah satu syarat kelulusan Pelatihan Dasar (Latsar) Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di Sekretariat Jenderal DPR RI.

Laporan aktualisasi ini dibuat berdasarkan nilai-nilai dasar ASN yaitu BerAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif), Manajemen ASN dan Smart ASN yang bertujuan untuk mengoptimalkan tampilan hasil kajian pada *website* Pusat Kajian Anggaran.

Penulisan laporan ini terlaksana karena kontribusi dari berbagai pihak sehingga pada kesempatan ini peserta ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya terutama kepada:

1. Bapak Drs. Helmizar, M.E. selaku Kepala Pusat Kajian Anggaran yang telah bertanggung jawab sepenuhnya atas nama peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan IX Tahun 2022 dari Pusat Kajian Anggaran.
2. Ibu Dr. Dewi Berliana S., M.Psi., QIA., selaku Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sekretariat Jenderal DPR RI.
3. Ibu Husnul Latifah, S.Sos. selaku Kepala Sub Bagian Tata Usaha yang telah memfasilitasi peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan IX Tahun 2022 dari Pusat Kajian Anggaran.
4. Para Koordinator Bidang di Pusat Kajian Anggaran yang telah membantu koordinasi antara pegawai yang berkaitan dengan laporan aktualisasi ini.
5. Bapak Slamet Widodo, S.E., M.E. selaku mentor yang telah memberikan bimbingan, masukan, pengarahan, dan motivasi secara menyeluruh.
6. Bapak Muhammad Yus Iqbal, S.E. selaku penguji yang telah memberikan masukan, pengarahan, dan rekomendasi secara menyeluruh.
7. Bapak Hermawan Syarif S.Pd. selaku *coach* yang telah memberikan bimbingan, masukan, pengarahan, dan motivasi secara menyeluruh.
8. Para Widyaiswara Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sekretariat Jenderal DPR RI atas segala ilmu yang telah diberikan.

9. Seluruh Analis APBN di lingkungan Pusat Kajian Anggaran atas semua kontribusinya dalam pelaksanaan optimalisasi hasil kajian pada *website* Pusat Kajian Anggaran.
10. Tasya Warosatul Anbia, sebagai istri yang selalu mengiringi setiap langkah peserta dengan doa dan motivasi.
11. Kedua orang tua yang selalu mengiringi setiap langkah peserta dengan doa dan motivasi.
12. Rekan-rekan peserta Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan IX Kelompok II Sekretariat Jenderal DPR RI yang selalu kompak dan menjadi teman diskusi.
13. Panitia Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan IX Sekretariat Jenderal DPR RI Tahun 2022 yang turut menyukseskan kegiatan ini.

Peserta berupaya agar Laporan Aktualisasi ini dapat mencapai tujuan sehingga kritik dan saran yang sifatnya membangun bisa menjadi masukan yang diharapkan. Semoga Laporan Aktualisasi ini dapat bermanfaat.

Jakarta, 16 September 2022

Penulis,

Muhammad Anggara Tenriatta Siregar, S.E.  
NIP. 199609242022021001

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang.....	1
B. Dasar Hukum .....	2
C. Tujuan.....	2
D. Manfaat.....	3
<b>BAB II PROFIL ORGANISASI DAN JABATAN .....</b>	<b>4</b>
A. Visi dan Misi Unit Kerja .....	4
B. Struktur Organisasi .....	5
C. Tugas dan Fungsi Jabatan Peserta.....	6
<b>BAB III PENETAPAN ISU PRIORITAS .....</b>	<b>8</b>
A. Identifikasi Isu .....	8
A.1 Belum optimalnya publikasi output kajian yang dikeluarkan oleh Pusat Kajian Anggaran .....	8
A.2 Belum optimalnya tampilan hasil kajian pada <i>website</i> Pusat Kajian Anggaran.....	9
A.3 Belum adanya <i>database</i> untuk data pendukung di Pusat Kajian Anggaran .....	10
B. Penetapan Isu Prioritas.....	11
B.1 Teknik Analisis Isu .....	11
B.2 Pemilihan Isu Prioritas .....	11
C. Penentuan Penyebab Terjadinya Isu.....	12
D. Gagasan Pemecahan Isu .....	13
<b>BAB IV RANCANGAN AKTUALISASI.....</b>	<b>15</b>
A. Rancangan Aktualisasi .....	15
B. Jadwal Kegiatan.....	24
<b>BAB V PELAKSANAAN AKTUALISASI .....</b>	<b>26</b>
A. Jadwal Kegiatan Aktualisasi.....	26
B. Penjelasan Tahapan Kegiatan .....	27

<b>C. Stakeholder .....</b>	<b>40</b>
<b>D. Kendala dan Strategi Menghadapi Kendala .....</b>	<b>40</b>
<b>E. Analisis Dampak .....</b>	<b>41</b>
<b>BAB VI PENUTUP .....</b>	<b>42</b>
<b>A. Kesimpulan .....</b>	<b>42</b>
<b>B. Saran .....</b>	<b>42</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>43</b>

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1. Matrik Pemilihan Isu Prioritas dengan Analisis USG .....	11
Tabel 2. Keterangan Analisis USG .....	11
Tabel 3. Matrik Rancangan Aktualisasi Pelatihan Dasar CPNS.....	16
Tabel 4. Matrik Jadwal Rencana Kegiatan Aktualisasi .....	24
Tabel 5. Matrik Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Aktualisasi .....	26
Tabel 6. Stakeholder Internal dan Eksternal .....	40
Tabel 7. Kendala dan Strategi Menghadapi Kendala.....	41

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Peraturan tentang Aparatur Sipil Negara (ASN) yang tertuang dalam Undang-undang No. 5 Tahun 2014 menyatakan bahwa ASN bertanggungjawab melaksanakan kebijakan publik yang dibuat oleh Pejabat Pembina Kepegawaian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang artinya ASN berkewajiban mengutamakan kepentingan publik, melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya dengan baik demi meningkatkan produktivitas kinerja sehingga mampu berkontribusi pada pencapaian sasaran dan tujuan organisasi.

Berdasarkan Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara (LAN) No. 93/K.1/PDP.07 tahun 2021 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil, persyaratan untuk mengikuti Pelatihan Dasar ini adalah bahwa peserta harus sudah berstatus menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS). Pelatihan Dasar ini diselenggarakan dalam rangka membentuk nilai-nilai dasar profesi ASN. Kompetensi ini yang kemudian berperan dalam membentuk karakter ASN yang diharapkan, yaitu ASN yang mampu bersikap dan bertindak profesional dalam melayani masyarakat dengan menerapkan nilai-nilai dasar ASN, yaitu Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif (BerAKHLAK). Selanjutnya peserta Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan IX menyusun rancangan aktualisasi yang diawali dengan mengidentifikasi isu, faktor penyebab serta gagasan pemecahan masalah pada unit kerja dengan mengacu pada materi pelatihan yang telah diberikan sebelumnya.

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2014 tentang Jabatan Fungsional Analis Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, Analis APBN mempunyai tugas pokok melakukan kegiatan analisis di bidang APBN dengan melakukan pendampingan dan dukungan keahlian kepada anggota DPR. Pendampingan dan dukungan keahlian dilakukan salah satunya dengan cara mengeluarkan kajian-kajian yang digunakan sebagai referensi dalam rapat-rapat DPR RI. Dalam pelaksanaannya, masih terdapat permasalahan dalam tugas dan fungsi Analis APBN. Oleh karena itu, diperlukan penyelesaian permasalahan masalah yang dituangkan dalam penyusunan laporan rancangan aktualisasi agar permasalahan tugas dan fungsi Analis APBN dapat terselesaikan.



## **B. Dasar Hukum**

Dasar hukum yang digunakan dalam penyusunan laporan aktualisasi ini adalah:

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
2. Peraturan Presiden Nomor 26 Tahun 2020 tentang Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia
3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil
4. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 10 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Lembaga Administrasi Negara Tahun 2021 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2014 tentang Jabatan Fungsional Analis Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara
6. Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia
7. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 13/K.1/PDP.07/2022 tentang Pedoman Penyelenggaraan Latihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil
8. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 14/K.1/PDP.07/2022 tentang Kurikulum Latihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil

## **C. Tujuan**

Secara umum, pelaksanaan aktualisasi bagi peserta Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan III Angkatan IX Tahun 2022 bertujuan untuk menerapkan Nilai-Nilai Dasar ASN yaitu: Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif melalui pengalaman langsung di Pusat Kajian Anggaran. Sedangkan pelaksanaan aktualisasi bagi peserta Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan III Angkatan IX Tahun 2022 ini secara khusus bertujuan untuk mewujudkan optimalisasi tampilan hasil kajian pada *website* Pusat Kajian Anggaran.

**D. Manfaat**

Penyusunan rancangan aktualisasi Latihan Dasar CPNS Setjen DPR RI diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

1. Bagi peserta latsar, dapat mengimplementasikan nilai-nilai dasar ASN dalam setiap kegiatannya, sehingga dapat terbentuk ASN yang profesional dan berkarakter
2. Bagi Pusat Kajian Anggaran, dapat memberikan pembaharuan bagi unit kerja agar dapat memberikan dukungan pelaksanaan fungsi anggaran DPR RI.
3. Bagi Setjen DPR RI, dapat membantu kelancaran dalam memberikan dukungan keahlian kepada DPR RI.

## **BAB II**

### **PROFIL ORGANISASI DAN JABATAN**

#### **A. Visi dan Misi Unit Kerja**

Untuk mendukung visi Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia, maka Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia sebagai unsur pendukung dalam pelaksanaan wewenang dan tugas DPR RI merumuskan visi sebagai berikut:

*“Menjadi Sekretariat Jenderal yang Profesional dan Modern dalam mendukung Visi Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia”*

Upaya yang akan dilakukan untuk mewujudkan visi dirumuskan dalam Misi. Misi merupakan jembatan penjabaran visi ke dalam tujuan sehingga untuk mendukung kelancaran pelaksanaan wewenang dan tugas DPR RI serta tugas pokok dan fungsi Sekretariat Jenderal DPR, Sekretariat Jenderal DPR memiliki misi sebagaimana tercantum di dalam rencana strategis tahun 2020-2024 yakni:

- 1) Memberikan dukungan dan pelayanan prima bagi pelaksanaan tugas dan fungsi DPR RI.
- 2) Melaksanakan tata kelola kelembagaan pemerintahan yang profesional, baik, dan bersih di lingkungan Sekretariat Jenderal DPR.
- 3) Menyajikan data yang lengkap, akurat, dan andal sebagai bahan dalam pengambilan keputusan DPR RI.

Selanjutnya, Badan Keahlian perlu menyusun visi yang selaras dengan visi Sekretariat Jenderal DPR RI dan merupakan gambaran keadaan yang ingin dicapai. Untuk mendukung visi DPR RI, maka Badan Keahlian sebagai unsur pendukung dalam pelaksanaan wewenang dan tugas DPR RI merumuskan visi sebagai berikut:

*“Menjadi Badan Keahlian DPR RI yang Profesional, Andal, dan Akuntabel”*

Untuk mewujudkan visi yang telah disusun, Badan Keahlian memiliki misi sebagai berikut:

- 1) Menyelenggarakan dukungan keahlian untuk mendorong peningkatan efektivitas pelaksanaan fungsi dan peran DPR RI
- 2) Menyelenggarakan tata kelola Badan Keahlian yang akuntabel dan transparan.

Rumusan visi Pusat Kajian Anggaran mengacu pada visi Badan Keahlian DPR RI, dengan fokus pada tugas dan fungsi yang telah ditetapkan, yaitu sebagai unsur pendukung

pelaksanaan fungsi anggaran DPR RI. Dengan demikian, visi Pusat Kajian Anggaran adalah:

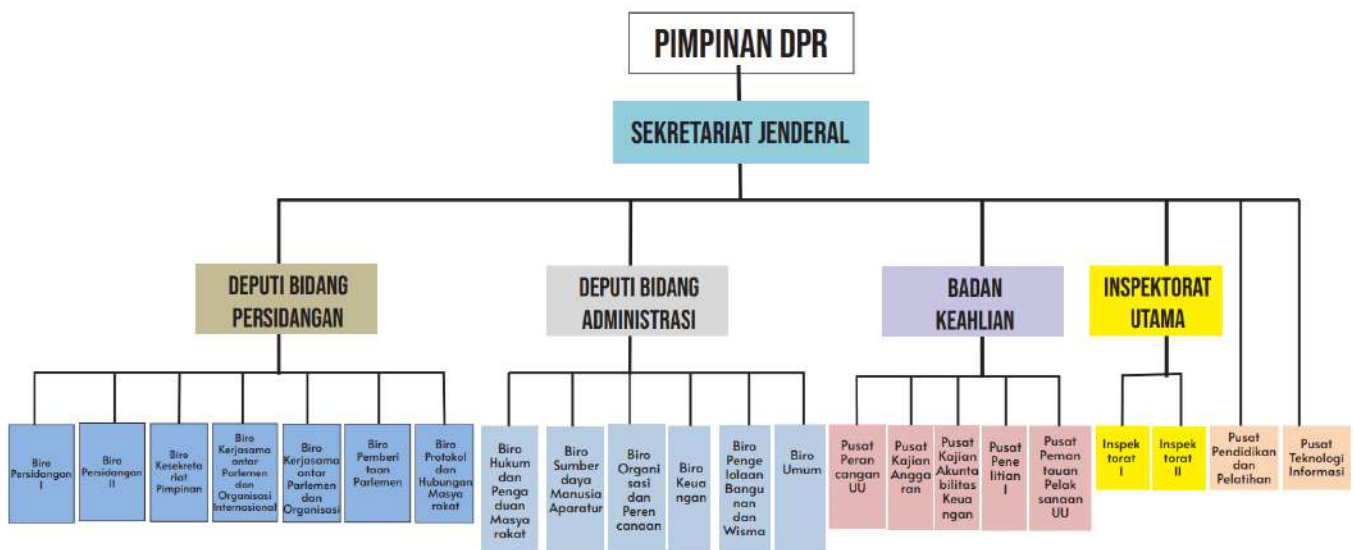
*“Menjadi Organisasi Penyedia Referensi Kajian Anggaran yang Pertama dan Utama”*

Untuk mencapai visi yang telah ditetapkan, Pusat Kajian Anggaran menyusun misi sebagai berikut:

- 1) Memperkuat penyelenggaraan fungsi dukungan kajian anggaran yang mendukung proses pelaksanaan fungsi anggaran dewan;
- 2) Memperkuat manajemen pengetahuan;
- 3) Memperkuat kelembagaan Pusat Kajian Anggaran dalam pembinaan jabatan fungsional Analis APBN.

## B. Struktur Organisasi

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Sekretariat Jenderal DPR RI mempunyai struktur organisasi sebagai berikut:



Gambar 1. Struktur Organisasi Sekretariat Jenderal DPR RI

Selanjutnya, struktur organisasi Pusat Kajian Anggaran dapat digambarkan sebagai berikut.



Gambar 2. Struktur Organisasi Pusat Kajian Anggaran

### C. Tugas dan Fungsi Jabatan Peserta

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 39 Tahun 2014 tentang Jabatan Fungsional Analisis Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN), yang dimaksud Analisis APBN adalah Pegawai Negeri Sipil yang diberi tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak secara penuh untuk melakukan kegiatan analisis APBN. Analisis APBN merupakan jabatan fungsional, di mana jenjang jabatan fungsional Analisis APBN terdiri dari Analisis APBN Ahli Pertama, Analisis APBN Ahli Muda, Analisis APBN Ahli Madya, dan Analisis APBN Ahli Utama. Untuk Analisis APBN Ahli Pertama memiliki tugas dan fungsi sebagai berikut:

- Melakukan pembahasan internal dalam rangka persiapan mengikuti dan/atau mendampingi rapat-rapat DPR sesuai siklus APBN, BPK dan DPD;
- Mengumpulkan data dan informasi dalam rangka penyusunan laporan dalam rapat-rapat DPR RI sesuai siklus APBN, BPK dan DPD;
- Melakukan pendampingan dan dukungan keahlian dalam rangka rapat-rapat DPR RI sesuai siklus APBN, BPK dan DPD;
- Pengumpulan data dan informasi dari Kementerian/Lembaga/Pemda/dan Lembaga lainnya;
- Menyusun Analisis APBN, analisis hasil pemeriksaan BPK dan pertimbangan DPD;

- f. Menyusun referensi APBN, hasil pemeriksaan BPK dan pertimbangan DPD, termasuk menyusun laporan kegiatan pendalaman materi, data dan informasi yang memerlukan penggalian data-data primer langsung dari sumber data, Pemerintah Daerah, Kementerian/Lembaga, instansi negara dan swasta dalam dan luar negeri, secara individual, sebagai anggota atau ketua tim;
- g. Menyusun Analisis Ringkas Cepat (ARC);
- h. Mengikuti diskusi mengenai analisis APBN, referensi APBN, BPK, dan DPD, serta ARC.
- i. Memberikan data dan informasi dengan tema berdasarkan permintaan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia; dan
- j. Melakukan pembahasan evaluasi dan pelaporan sesuai output.

## BAB III

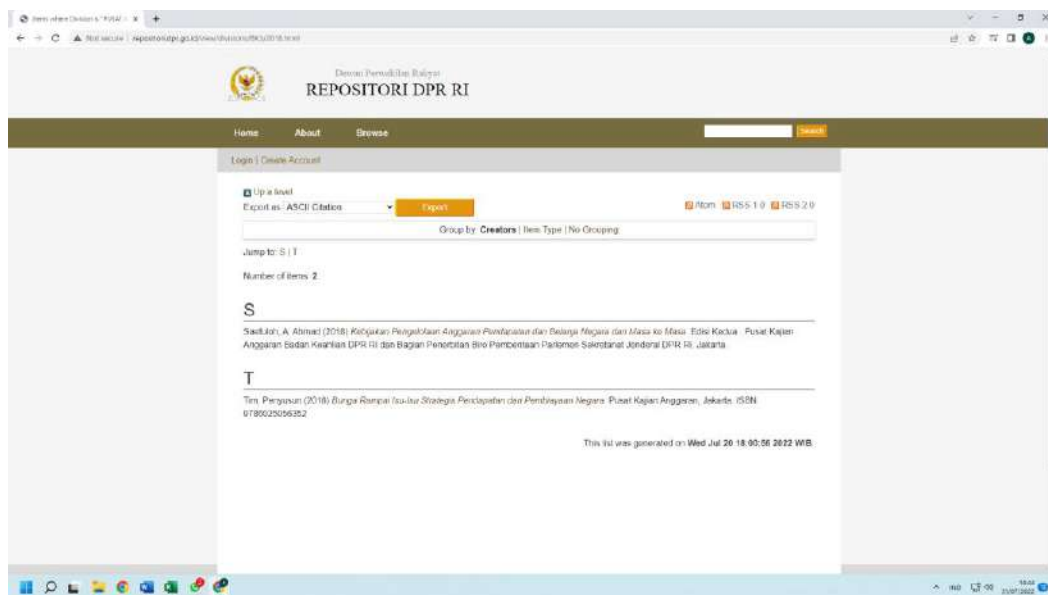
### PENETAPAN ISU PRIORITAS

#### A. Identifikasi Isu

##### A.1 Belum optimalnya publikasi output kajian yang dikeluarkan oleh Pusat Kajian Anggaran

Deskripsi:

Pusat Kajian Anggaran memiliki berbagai hasil output yang dikeluarkan oleh para analis APBN. Produk-produk tersebut sejatinya ditujukan kepada masyarakat umum, khususnya kepada anggota DPR sebagai bahan kajian yang akan disampaikan kepada pemerintah pada saat rapat. Akan tetapi, sebagian besar produk-produk yang dihasilkan oleh Pusat Kajian Anggaran masih belum membuat anggota DPR tertarik untuk membacanya. Selain itu juga, produk-produk yang dihasilkan belum mampu menjangkau masyarakat secara luas, karena hanya dipublikasikan di website Pusat Kajian Anggaran. Hal ini dapat dilihat pada repositori DPR RI yang hanya menampilkan 2 (dua) hasil kajian yang dikeluarkan oleh Pusat Kajian Anggaran dan belum diperbaharui hingga saat ini.



Gambar 3. Tangkapan Layar Website Repositori DPR

Harapannya, hasil kajian yang dikeluarkan oleh Pusat Kajian Anggaran dapat dipublikasikan oleh pihak lain agar Pusat Kajian Anggaran dapat dikenal oleh masyarakat.

Dampak:

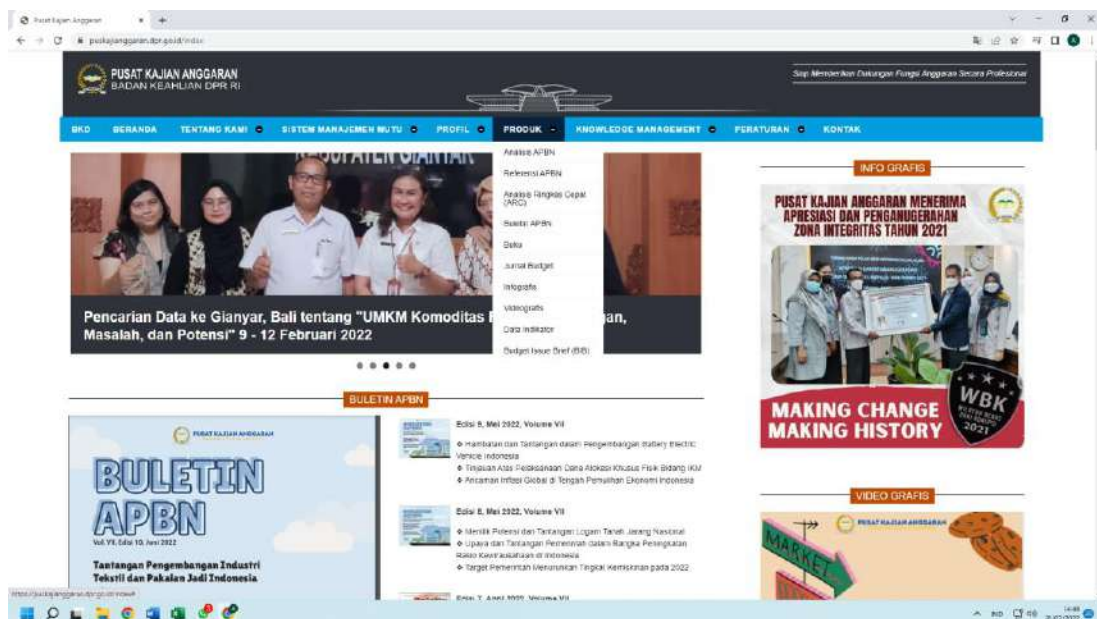
Jika keadaan ini dibiarkan atau tidak segera diberikan solusi, maka hal ini akan berdampak pada kurangnya sorotan kepada Pusat Kajian Anggaran dan kurangnya

sorotan kepada produk yang dikeluarkan. Hal ini membuat produk yang telah dikeluarkan kurang dikenal oleh masyarakat. Selain itu, Pusat Kajian Anggaran juga tidak akan optimal dalam melakukan *support system* kepada Anggota DPR. Hal ini adalah wujud dari belum maksimalnya penerapan Manajemen ASN, nilai Berorientasi Pelayanan dan Kolaboratif.

## A.2 Belum optimalnya tampilan hasil kajian pada *website* Pusat Kajian Anggaran

Deskripsi:

Pusat Kajian Anggaran memiliki berbagai macam kajian yang dikeluarkan, di antaranya adalah Analisis APBN, Referensi APBN, Analisis Ringkas Cepat, Buletin APBN, Jurnal APBN, dan lain sebagainya. Hasil-hasil kajian tersebut dipublikasikan di *website* Pusat Kajian Anggaran, akan tetapi hasil dari kajian yang ditampilkan di *website* Pusat Kajian Anggaran belum diklasterkan antara kajian yang sedang dibahas dengan komisi serta topik kajiannya. Hal ini dapat dilihat pada *website* Pusat Kajian Anggaran yang hanya menampilkan hasil kajian sesuai jenis output, bukan berdasarkan pengklasteran komisi yang ada di DPR RI.



Gambar 4. Tangkapan Layar Website Pusat Kajian Anggaran

Hal ini akan membuat masyarakat cukup kesulitan, khususnya anggota DPR yang ingin membaca hasil kajian yang dikeluarkan sesuai dengan komisi yang masing-masing atau sesuai dengan topik yang dibahas. Harapannya, dibuat fitur pada *website* Pusat Kajian Anggaran untuk mengklasterkan hasil kajian isu ekonomi sesuai dengan komisi yang ada di DPR dan sesuai dengan topik pada kajian yang sedang dibahas.



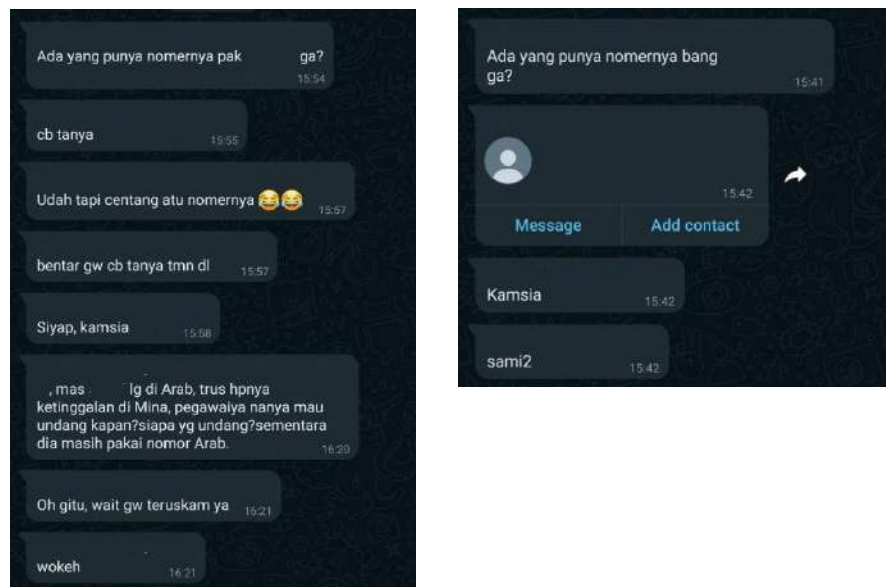
Dampak:

Jika hal ini tidak di atasi, maka akan berdampak pada penurunan pengunjung pada *website* Pusat Kajian Anggaran sehingga hasil kajian yang disusun belum dapat dimanfaatkan dengan optimal oleh Anggota DPR maupun masyarakat secara umum. Hal ini adalah wujud dari belum maksimalnya penerapan Smart ASN serta nilai Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, dan Adaptif.

### A.3 Belum adanya *database* untuk data pendukung di Pusat Kajian Anggaran

Deskripsi:

Untuk mendukung pelaksanaan penyusunan kajian, Pusat Kajian Anggaran rutin untuk mengadakan diskusi, baik berupa *Focus Group Discussion* (FGD) maupun seminar nasional. Diskusi ini dilakukan dengan mengundang narasumber yang sesuai dengan bidangnya. Selama ini, belum ada *database* yang berisi materi presentasi yang diberikan oleh narasumber, serta nomor kontak narasumber yang bisa dihubungi. Materi dan nomor kontak narasumber hanya ditanyakan dan disebar melalui aplikasi *Whatsapp* sehingga materi dan nomor kontak tersebut semakin lama akan hilang selama belum dibutuhkan.



Gambar 5. Tangkapan Layar Grup *Whatsapp*

Dampak:

Jika hal ini dibiarkan terus menerus, maka akan berdampak pada sulitnya untuk mencari narasumber yang tepat sehingga ujungnya akan berdampak pada sulitnya para analis APBN di Pusat Kajian Anggaran dalam menyusun kajian analisis yang andal. Hal ini

adalah wujud dari belum maksimalnya penerapan Smart ASN, nilai Akuntabel dan Kolaboratif.

## B. Penetapan Isu Prioritas

### B.1 Teknik Analisis Isu

Untuk menentukan isu yang hendak dikaji, dilakukan analisis dengan menggunakan metode USG (*Urgency*, *Seriousness* dan *Growth*). Metode USG menggunakan pengukuran secara kuantitatif dengan rentang penilaian (1-5) dengan nilai terendah 1 (satu) dan nilai tertinggi 5 (lima). Proses untuk metode USG dilaksanakan dengan memperhatikan urgensi dari masalah, keseriusan masalah yang dihadapi serta kemungkinan berkembangnya masalah tersebut semakin besar.

### B.2 Pemilihan Isu Prioritas

Berdasarkan metode tapisan isu yang telah dilakukan maka didapatkan hasil sebagai berikut:

Tabel 1. Matrik Pemilihan Isu Prioritas dengan Analisis USG

No	Isu	Kriteria			Jumlah Nilai
		U	S	G	
1.	Belum optimalnya publikasi output kajian yang dikeluarkan oleh Pusat Kajian Anggaran	4	3	4	11
2.	Belum optimalnya tampilan hasil kajian pada <i>website</i> Pusat Kajian Anggaran	4	4	5	13
3.	Belum adanya <i>database</i> untuk data pendukung di Pusat Kajian Anggaran	3	3	4	10

Keterangan:

Tabel 2. Keterangan Analisis USG

Urgency = Mendesak	Seriousness = Kegawatan	Growth = Pertumbuhan
5 : Sangat penting	5 : Sangat gawat	5 : Sangat cepat
4 : Penting	4 : Gawat	4 : cepat
3 : Cukup penting	3 : Cukup gawat	3 : Cukup cepat
2 : Kurang penting	2 : Kurang gawat	2 : Kurang cepat
1 : Tidak penting	1 : Tidak gawat	1 : Tidak cepat

Berdasarkan analisis dengan metode USG di atas, maka isu yang dipilih adalah:

Isu ke-2 dengan rumusan isu “Belum optimalnya tampilan hasil kajian pada *website* Pusat Kajian Anggaran”.

### C. Penentuan Penyebab Terjadinya Isu

Analisis isu yang digunakan adalah dengan menggunakan *fishbone diagram*. *Fishbone diagram* adalah analisis yang juga disebut diagram sebab akibat. Diagram ini digunakan untuk mengidentifikasi sebab potensial dari satu efek atau masalah dan menganalisis masalah tersebut dengan memecahkan masalah menjadi sejumlah kategori yang berkaitan. Berikut adalah hasil analisis *fishbone diagram* yang telah dilakukan.



Gambar 6. *Fishbone Diagram*

Dari diagram di atas, dapat diketahui bahwa terdapat beberapa penyebab dari belum optimalnya tampilan hasil kajian pada *website* Pusat Kajian Anggaran yaitu:

1. *Website* Pusat Kajian Anggaran belum menampilkan hasil kajian berdasarkan komisi dan topik kajian yang dibahas;
2. Masih kurangnya koordinasi dengan unit lain yang berwenang untuk melakukan pembaharuan pada *website* Pusat Kajian Anggaran;
3. Terdapat keterbatasan akses bagi unit kerja untuk melakukan pembaharuan pada *website* Pusat Kajian Anggaran;
4. Masih kurangnya pengetahuan pegawai mengenai pemrograman *website*;
5. Belum adanya inisiatif dari pegawai untuk melakukan pembaharuan pada *website* Pusat Kajian Anggaran.

Dari beberapa penyebab di atas, yang menjadi penyebab utama terjadinya isu yang sedang dibahas adalah *website* Pusat Kajian Anggaran yang belum menampilkan hasil kajian berdasarkan komisi dan topik kajian yang sedang dibahas.

#### **D. Gagasan Pemecahan Isu**

Dari hasil analisa tapisan isu menggunakan metode USG diketahui bahwa isu yang dipilih adalah isu ke-2, yaitu “Belum optimalnya tampilan hasil kajian pada *website* Pusat Kajian Anggaran”. Sebagai bentuk rekomendasi, pemecahan isu untuk mengatasi isu tersebut yaitu, “Pembuatan fitur baru berupa hasil kajian per komisi dan topik pada *website* Pusat Kajian Anggaran”. Gagasan pemecahan isu ini dilakukan dengan menggunakan *website* pada Pusat Kajian Anggaran dengan cara menyusun hasil kajian berdasarkan komisi yang ada di DPR serta disusun berdasarkan topik pembahasan kajian.

Berdasarkan gagasan pemecahan isu di atas, dirumuskan 5 (lima) kegiatan untuk menyelesaikan masalah isu tersebut. Kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan antara lain:

1. Identifikasi daftar hasil kajian Pusat Kajian Anggaran
2. Pengolahan data dan dokumen yang telah dikumpulkan
3. Pelaksanaan pembuatan hasil kajian per komisi dan topik pada *website* Pusat Kajian Anggaran
4. Melakukan sosialisasi terkait penyediaan hasil kajian per komisi dan topik pada *website* Pusat Kajian Anggaran
5. Evaluasi penyediaan hasil kajian per komisi dan topik pada *website* Pusat Kajian Anggaran
6. Pembuatan laporan akhir aktualisasi

Tahapan kegiatan yang akan dilakukan antara lain, yaitu:

1. Identifikasi daftar hasil kajian Pusat Kajian Anggaran
  - a. Melakukan konsultasi dengan mentor dan coach
  - b. Membuat daftar hasil kajian Pusat Kajian AnggaranOutput : Catatan dan arahan dari mentor dan coach, daftar hasil kajian
2. Pengolahan data dan dokumen yang telah dikumpulkan
  - a. Melakukan konsultasi dengan mentor dan coach
  - b. Menyusun hasil kajian berdasarkan komisi dan topik kajianOutput : Catatan dan arahan dari mentor dan coach, Daftar hasil kajian per komisi dan topik

3. Pelaksanaan pembuatan hasil kajian per komisi dan topik pada *website* Pusat Kajian Anggaran
  - a. Melakukan konsultasi dengan mentor dan coach
  - b. Melakukan pengajuan ke Pusat Teknologi dan Informasi (Pustekinfo) untuk dibuatkan fitur baru terkait tampilan hasil kajian per komisi dan topik
  - c. Mengirimkan dokumen yang akan diinput

Output : Catatan dan arahan mentor dan coach, surat pengajuan ke Pustekinfo, *Term of Reference* ke Pustekinfo, tampilan kajian per komisi dan topik pada *website* Pusat Kajian Anggaran
4. Melakukan sosialisasi terkait penyediaan hasil kajian per komisi dan topik pada *website* Pusat Kajian Anggaran
  - a. Melakukan konsultasi dengan mentor dan coach
  - b. Pelaksanaan sosialisasi

Output : Catatan dan arahan mentor dan coach, Dokumentasi sosialisasi bagi pelaksanaan tugas dan fungsi DPR RI. Selain itu, sudah sejalan dengan visi dan misi Pusat Kajian Anggaran, yaitu memperkuat penyelenggaraan fungsi dukungan kajian anggaran yang mendukung proses pelaksanaan fungsi anggaran Dewan.
5. Evaluasi penyediaan hasil kajian per komisi dan topik pada *website* Pusat Kajian Anggaran
  - a. Melakukan konsultasi dengan mentor dan coach
  - b. Membuat form evaluasi penyediaan kajian per komisi dan topik

Output : Catatan dan arahan mentor dan coach, Hasil evaluasi yang telah dikumpulkan
6. Pembuatan laporan akhir aktualisasi
  - a. Melakukan konsultasi dengan mentor dan coach
  - b. Pembuatan video testimoni
  - c. Penyusunan laporan pelaksanaan aktualisasi

Output : Catatan dan arahan mentor dan coach, Video testimoni, laporan pelaksanaan aktualisasi

## **BAB IV**

### **RANCANGAN AKTUALISASI**

#### **A. Rancangan Aktualisasi**

- Unit Kerja** : Pusat Kajian Anggaran
- Identifikasi Isu** : 1. Belum optimalnya publikasi output kajian yang dikeluarkan oleh Pusat Kajian Anggaran
2. Belum optimalnya tampilan hasil kajian pada *website* Pusat Kajian Anggaran
3. Belum adanya *database* untuk data pendukung di Pusat Kajian Anggaran
- Isu yang Diangkat** : Belum optimalnya tampilan hasil kajian pada *website* Pusat Kajian Anggaran
- Gagasan Pemecahan Isu** : Pembuatan fitur baru berupa tampilan hasil kajian per komisi dan topik pada *website* Pusat Kajian Anggaran

Tabel 3. Matrik Rancangan Aktualisasi Pelatihan Dasar CPNS

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Tusi/Tujuan Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Identifikasi daftar hasil kajian Pusat Kajian Anggaran	1. Melakukan konsultasi dengan mentor dan coach 2. Membuat daftar hasil kajian Pusat Kajian Anggaran	1. Catatan dan arahan mentor dan coach 2. Daftar hasil kajian Bukti Fisik: 1. Catatan (.pdf) 2. Daftar hasil kajian (.xls) 3. Foto dokumentasi pelaksanaan pelaksanaan (.png)	1. Berorientasi Pelayanan: Solutif dalam mencari pemecahan masalah terkait pengoptimalan tampilan hasil kajian pada <i>website</i> Pusat Kajian Anggaran 2. Akuntabel: Membuat daftar hasil kajian secara bertanggungjawab, cermat dan disiplin 3. Harmonis: Berkonsultasi dengan mentor dalam melakukan perencanaan mengenai pelaksanaan aktualisasi	Identifikasi daftar hasil kajian Pusat Kajian Anggaran sejalan dengan visi Setjen DPR RI, yaitu “Menjadi Sekretariat Jenderal yang Profesional dan Modern dalam mendukung Visi Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia” dan misi Setjen DPR RI, yaitu melaksanakan tata kelola kelembagaan pemerintahan yang profesional, baik dan bersih. Selain itu, sudah sejalan dengan visi Pusat Kajian Anggaran, yaitu “Menjadi Organisasi Penyedia Referensi Kajian Anggaran yang Pertama dan Utama” dan misi Pusat Kajian Anggaran, yaitu	Identifikasi daftar hasil kajian Pusat Kajian Anggaran mendukung penguatan nilai Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, dan Harmonis dalam pengoptimalan tampilan hasil kajian pada <i>website</i> Pusat Kajian Anggaran

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Tusi/Tujuan Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				agar terdapat pemahaman yang sama atas aktualisasi yang akan dijalankan	memperkuat penyelenggaraan fungsi dukungan kajian anggaran yang mendukung proses pelaksanaan fungsi anggaran Dewan.	
2	Pengolahan data dan dokumen yang telah dikumpulkan	1. Melakukan konsultasi dengan mentor dan coach 2. Menyusun hasil kajian berdasarkan komisi dan topik kajian	1. Catatan dan arahan mentor dan coach 2. Daftar hasil kajian per komisi dan topik kajian Bukti Fisik: 1. Catatan (.pdf) 2. Daftar kajian per komisi dan topik (.xls) 3. Foto dokumentasi	1. Berorientasi Pelayanan: Mengolah data dan dokumen yang telah dikumpulkan untuk menampilkan kajian output sesuai dengan topik dan komisi DPR 2. Akuntabel: Mengolah data dan dokumen yang telah dikumpulkan secara cermat dan teliti sesuai dengan komisi dan topik kajian yang dibahas	Pengolahan data dan dokumen yang telah dikumpulkan sejalan dengan visi Setjen DPR RI, yaitu “Menjadi Sekretariat Jenderal yang Profesional dan Modern dalam mendukung Visi Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia” dan misi Setjen DPR RI, yaitu menyajikan data yang lengkap, akurat dan andal sebagai bahan dalam pengambilan keputusan DPR RI. Selain itu, sudah sejalan dengan visi Pusat	Pengolahan data dan dokumen yang telah dikumpulkan mendukung penguatan nilai Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, dan Kompeten dalam pengoptimalan tampilan hasil kajian pada <i>website</i> Pusat Kajian Anggaran



No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Tusi/Tujuan Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
			pelaksanaan (.png)	3. Kompeten: Mempelajari dan menyusun daftar kajian per komisi dan topik kajian yang dibahas	Kajian Anggaran, yaitu “Menjadi Organisasi Penyedia Referensi Kajian Anggaran yang Pertama dan Utama” dan misi Pusat Kajian Anggaran, yaitu memperkuat manajemen pengetahuan.	
3	Pelaksanaan pembuatan hasil kajian per komisi dan topik pada <i>website</i> Pusat Kajian Anggaran	1. Melakukan konsultasi dengan mentor dan coach 2. Melakukan pengajuan ke Pusat Teknologi dan Informasi (Pustekinfo) untuk dibuatkan fitur baru terkait tampilan hasil	1. Catatan dan arahan mentor dan coach 2. Surat pengajuan ke Pustekinfo 3. <i>Term of Reference</i> ke Pustekinfo 4. Tampilan kajian per komisi dan topik pada <i>website</i> Pusat	1. Kompeten: Perlunya literasi serta diskusi dalam penyusunan <i>Term of Reference</i> sehingga akan memunculkan perbaikan serta masukan untuk <i>Term of Reference</i> 2. Adaptif: Berinovasi dengan membuat tampilan pada <i>website</i>	Melaksanakan pembuatan hasil kajian per komisi dan topik pada <i>website</i> Pusat Kajian Anggaran sejalan dengan visi Setjen DPR RI, yaitu “Menjadi Sekretariat Jenderal yang Profesional dan Modern dalam mendukung Visi Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia” dan misi Setjen DPR RI, yaitu memberikan dukungan dan pelayanan prima bagi pelaksanaan tugas dan	Melaksanakan pembuatan hasil kajian per komisi dan topik pada <i>website</i> Pusat Kajian Anggaran mendukung penguatan nilai Kompeten, Adaptif, dan Kolaboratif dalam pengoptimalan tampilan hasil kajian pada <i>website</i> Pusat Kajian Anggaran

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Tusi/Tujuan Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
		kajian per komisi dan topik 3. Mengirimkan dokumen yang akan diinput	Kajian Anggaran Bukti Fisik: 1. Catatan (.pdf) 2. Surat pengajuan (.pdf) 3. <i>Term of Reference</i> (.pdf) 4. Foto dokumentasi pelaksanaan (.png)	Pusat Kajian Anggaran dapat menampilkan hasil kajian per komisi dan topik 3. Kolaboratif: Bekerja sama dengan unit kerja lain dalam melakukan pembaharuan	fungsi DPR RI. Selain itu, sudah sejalan dengan visi Pusat Kajian Anggaran, yaitu “Menjadi Organisasi Penyedia Referensi Kajian Anggaran yang Pertama dan Utama” dan misi Pusat Kajian Anggaran, yaitu memperkuat penyelenggaraan fungsi dukungan kajian anggaran yang mendukung proses pelaksanaan fungsi anggaran Dewan.	
4	Melakukan sosialisasi terkait penyediaan hasil kajian per komisi dan topik	1. Melakukan konsultasi dengan mentor dan coach 2. Pelaksanaan sosialisasi	1. Catatan dan arahan mentor dan coach 2. Dokumentasi sosialisasi Bukti Fisik: 1. Catatan (.pdf)	1. Akuntabel: Bertanggung jawab atas pembaharuan yang telah dilakukan dengan melakukan sosialisasi terkait pembaharuan	Pelaksanaan sosialisasi terkait penyediaan hasil kajian per komisi dan topik pada <i>website</i> Pusat Kajian Anggaran sejalan dengan visi Setjen DPR RI, yaitu “Menjadi Sekretariat Jenderal yang Profesional dan Modern	Pelaksanaan sosialisasi terkait penyediaan hasil kajian per komisi dan topik pada <i>website</i> Pusat Kajian Anggaran mendukung penguatan nilai

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Tusi/Tujuan Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	pada <i>website</i> Pusat Kajian Anggaran		2. Foto dokumentasi pelaksanaan (.png)	<p>2. Harmonis: Sosialisasi dilaksanakan dengan mengedepankan nilai-nilai etika dan sopan santun sehingga menciptakan lingkungan yang kondusif</p> <p>3. Loyal: Mempertanggungjawabkan tindakan dan kinerja kepada publik, baik di lingkungan internal maupun eksternal dengan cara sosialisasi hasil aktualisasi untuk menjaga nama baik ASN</p>	dalam mendukung Visi Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia” dan misi Setjen DPR RI, yaitu memberikan dukungan dan pelayanan prima bagi pelaksanaan tugas dan fungsi DPR RI. Selain itu, sudah sejalan dengan visi Pusat Kajian Anggaran, yaitu “Menjadi Organisasi Penyedia Referensi Kajian Anggaran yang Pertama dan Utama” dan misi Pusat Kajian Anggaran, yaitu memperkuat penyelenggaraan fungsi dukungan kajian anggaran yang mendukung proses pelaksanaan fungsi anggaran Dewan.	Akuntabel, Harmonis, dan Loyal dalam pengoptimalan tampilan hasil kajian pada <i>website</i> Pusat Kajian Anggaran

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Tusi/Tujuan Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
5	Evaluasi penyediaan hasil kajian per komisi dan topik pada <i>website</i> Pusat Kajian Anggaran	1. Melakukan konsultasi dengan mentor dan coach 2. Membuat form evaluasi penyediaan kajian per komisi dan topik	1. Catatan dan arahan mentor dan coach 2. Hasil evaluasi yang telah dikumpulkan Bukti Fisik: 1. Catatan (.pdf) 2. Form evaluasi (.pdf)	1. Akuntabel: Perlunya evaluasi sebagai bentuk pertanggungjawaban agar bisa dilakukan perbaikan 2. Kompeten: Adanya evaluasi sebagai pendorong untuk peningkatan kompetensi diri atas kekurangan dari hal-hal yang masih harus diperbaiki 3. Kolaboratif: Perlunya kolaborasi baik dari pihak internal dan eksternal untuk memberikan masukan dan perbaikan agar	Melakukan evaluasi penyediaan hasil kajian per komisi dan topik pada <i>website</i> Pusat Kajian Anggaran sejalan dengan visi Setjen DPR RI, yaitu “Menjadi Sekretariat Jenderal yang Profesional dan Modern dalam mendukung Visi Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia” dan misi Setjen DPR RI, yaitu menyajikan data yang lengkap, akurat dan andal sebagai bahan dalam pengambilan keputusan DPR RI. Selain itu, sudah sejalan dengan visi Pusat Kajian Anggaran, yaitu “Menjadi Organisasi Penyedia Referensi Kajian Anggaran yang Pertama dan Utama” dan misi Pusat Kajian	Penyusunan perencanaan penyediaan kajian per komisi dan topik pada <i>website</i> Pusat Kajian Anggaran mendukung penguatan nilai Akuntabel, Kompeten, dan Kolaboratif dalam pengoptimalan tampilan hasil kajian pada <i>website</i> Pusat Kajian Anggaran

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Tusi/Tujuan Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				dapat memberikan pelayanan yang optimal.	Anggaran, yaitu memperkuat manajemen pengetahuan.	
6	Pembuat n laporan akhir aktualisasi	1. Melakukan konsultasi dengan mentor dan coach 2. Pembuatan video testimoni 3. Penyusunan laporan pelaksanaan aktualisasi	1. Catatan dan arahan mentor dan coach 2. Video testimoni 3. Laporan pelaksanaan aktualisasi Bukti Fisik: 1. Catatan (.pdf) 2. Video testimoni (.mp4) 3. Laporan pelaksanaan aktualisasi (.pdf)	1. Akuntabel: Pembuatan laporan aktualisasi sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan aktualisasi yang telah direncanakan sebelumnya 2. Kompeten: Perlunya masukan dan saran dari mentor dan coach dalam pembuatan laporan aktualisasi untuk peningkatan kualitas dari laporan aktualisasi	Pembuatan laporan akhir aktualisasi sejalan dengan visi Setjen DPR RI, yaitu “Menjadi Sekretariat Jenderal yang Profesional dan Modern dalam mendukung Visi Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia” dan misi Setjen DPR RI, yaitu menyajikan data yang lengkap, akurat dan andal sebagai bahan dalam pengambilan keputusan DPR RI. Selain itu, sudah sejalan dengan visi Pusat Kajian Anggaran, yaitu “Menjadi Organisasi Penyedia Referensi Kajian Anggaran yang Pertama dan Utama” dan	Pembuatan laporan akhir aktualisasi mendukung penguatan nilai Akuntabel, Kompeten, dan Kolaboratif dalam pengoptimalan tampilan hasil kajian pada <i>website</i> Pusat Kajian Anggaran

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Tusi/Tujuan Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				3. Loyal: Mempertanggungjawabkan tindakan dan kinerja kepada publik dalam bentuk laporan aktualisasi untuk menjaga nama baik ASN	misi Pusat Kajian Anggaran, yaitu memperkuat manajemen pengetahuan.	

## B. Jadwal Kegiatan

### JADWAL KEGIATAN AKTUALISASI

Tabel 4. Matrik Jadwal Rencana Kegiatan Aktualisasi

No	Kegiatan/ Tahapan Kegiatan	AGUSTUS				SEPTEMBER			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV
1.	Identifikasi daftar hasil kajian Pusat Kajian Anggaran								
	a) Melakukan konsultasi dengan mentor dan coach								
	b) Membuat daftar hasil kajian Pusat Kajian Anggaran								
2.	Pengolahan data dan dokumen yang telah dikumpulkan								
	a) Melakukan konsultasi dengan mentor dan coach								
	b) Mengidentifikasi hasil kajian berdasarkan komisi dan topik kajian								
3.	Pelaksanaan pembuatan hasil kajian per komisi dan topik pada <i>website</i> Pusat Kajian Anggaran								
	a) Melakukan konsultasi dengan mentor dan coach								
	b) Melakukan pengajuan ke Pusat Teknologi dan Informasi (Pustekinfo)								
	c) Mengirimkan dokumen yang akan diinput								
4.	Melakukan sosialisasi terkait penyediaan hasil kajian per komisi dan topik pada <i>website</i> Pusat Kajian Anggaran								
	a) Melakukan konsultasi dengan mentor dan coach								
	b) Pelaksanaan sosialisasi								
5.	Evaluasi penyediaan hasil kajian per komisi dan topik pada <i>website</i> Pusat Kajian Anggaran								
	a) Melakukan konsultasi dengan mentor dan coach								

No	Kegiatan/ Tahapan Kegiatan	AGUSTUS				SEPTEMBER			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV
	b) Membuat dan menyebarkan form evaluasi penyediaan kajian per komisi dan topik								
6.	Pembuatan Laporan Aktualisasi								
	a) Melakukan konsultasi dengan mentor dan coach								
	b) Pembuatan video testimoni								
	c) Penyusunan laporan aktualisasi								



## BAB V

### PELAKSANAAN AKTUALISASI

#### A. Jadwal Kegiatan Aktualisasi

Jadwal pelaksanaan kegiatan aktualisasi merupakan realisasi dari jadwal yang dibuat pada saat Laporan Hasil Aktualisasi sehingga menghasilkan output dari setiap kegiatan sesuai dengan target.

Tabel 5. Matrik Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Aktualisasi

No	Kegiatan/ Tahapan Kegiatan	AGUSTUS				SEPTEMBER			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV
1.	Identifikasi daftar hasil kajian Pusat Kajian Anggaran								
	a) Melakukan konsultasi dengan mentor dan coach								
	b) Membuat daftar hasil kajian Pusat Kajian Anggaran								
2.	Pengolahan data dan dokumen yang telah dikumpulkan								
	a) Melakukan konsultasi dengan mentor dan coach								
	b) Mengidentifikasi hasil kajian berdasarkan komisi dan topik kajian								
3.	Pelaksanaan pembuatan hasil kajian per komisi dan topik pada <i>website</i> Pusat Kajian Anggaran								
	a) Melakukan konsultasi dengan mentor dan coach								
	b) Melakukan pengajuan ke Pusat Teknologi dan Informasi (Pustekinfo)								
	c) Mengirimkan dokumen yang akan diinput								
4.	Melakukan sosialisasi terkait penyediaan hasil kajian per komisi dan topik pada <i>website</i> Pusat Kajian Anggaran								
	a) Melakukan konsultasi dengan mentor dan coach								
	b) Pelaksanaan sosialisasi								

No	Kegiatan/ Tahapan Kegiatan	AGUSTUS				SEPTEMBER			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV
5.	Evaluasi penyediaan hasil kajian per komisi dan topik pada <i>website</i> Pusat Kajian Anggaran								
	a) Melakukan konsultasi dengan mentor dan coach								
	b) Membuat dan menyebarkan form evaluasi penyediaan kajian per komisi dan topik								
6.	Pembuatan Laporan Aktualisasi								
	a) Melakukan konsultasi dengan mentor dan coach								
	b) Pembuatan video testimoni								
	c) Penyusunan laporan aktualisasi								

## B. Penjelasan Tahapan Kegiatan

Kegiatan yang telah dilaksanakan di Pusat Kajian Anggaran telah menerapkan nilai-nilai dasar ASN yang terdiri dari nilai-nilai Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif (BerAKHLAK) dan menerapkan nilai peran dan kedudukan ASN yang terdiri dari manajemen ASN dan Smart ASN. Pelaksanaan kegiatan aktualisasi ini dilaksanakan kurang lebih dalam waktu satu setengah bulan, mulai dari tanggal 8 Agustus 2022 sampai 16 September 2022.

### B.1. Kegiatan 1: Identifikasi daftar hasil kajian Pusat Kajian Anggaran

Kegiatan 1 terdiri dari 2 (dua) tahapan kegiatan. Yaitu konsultasi dengan mentor dan coach, serta pembuatan daftar hasil kajian Pusat Kajian Anggaran. Kegiatan ini dilaksanakan pada minggu kedua bulan Agustus.

#### a) Tahapan 1 : Konsultasi dengan mentor dan coach

Melakukan konsultasi dengan mentor membahas mengenai daftar kajian yang akan dimasukkan pada pengkategorian komisi dan topik. Selain itu juga membahas topik apa yang akan dimasukkan di website. Selanjutnya, konsultasi dengan coach membahas mengenai catatan revisi rancangan naskah aktualisasi, *progress* kegiatan 1 dan hambatannya serta persiapan pelaksanaan kegiatan selanjutnya. Output dari tahapan ini berupa catatan dan arahan dari mentor dan coach. (Terlampir)



Gambar 7. Konsultasi dengan Mentor



Gambar 8. Konsultasi dengan Coach

b) Tahapan 2 : Membuat daftar hasil kajian Pusat Kajian Anggaran

Setelah berkonsultasi, kemudian disusun daftar hasil kajian yang akan dimasukkan pada website. Output dari tahapan ini yaitu daftar kajian Pusat Kajian Anggaran. **(Terlampir)**

[illegible]

Gambar 9. Tangkapan Layar Daftar Kajian yang Akan Dimasukkan

Kegiatan ini telah menerapkan nilai dasar ASN, yaitu Berorientasi Pelayanan, solutif dalam mencari pemecahan masalah terkait pengoptimalan tampilan hasil kajian pada *website* Pusat Kajian Anggaran; Akuntabel, membuat daftar hasil kajian secara

bertanggungjawab, cermat dan disiplin; dan Harmonis, berkonsultasi dengan mentor dan coach dalam melakukan perencanaan mengenai pelaksanaan aktualisasi agar terdapat pemahaman yang sama atas aktualisasi yang akan dijalankan

## **B.2. Kegiatan 2: Pengolahan data dan dokumen yang telah dikumpulkan**

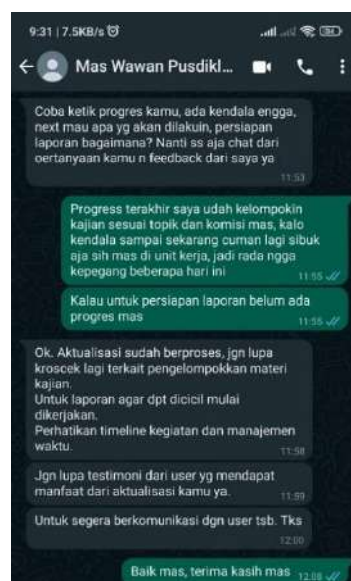
Kegiatan 2 terdiri dari 2 (dua) tahapan kegiatan. Yaitu konsultasi dengan mentor dan coach, serta pembuatan daftar hasil kajian per komisi dan topik. Kegiatan ini dilaksanakan pada minggu kedua bulan Agustus.

### **a) Tahapan 1 : Konsultasi dengan mentor dan coach**

Melakukan konsultasi dengan mentor membahas mengenai pengelompokan kajian berdasarkan komisi dan topik. Selanjutnya, konsultasi dengan coach membahas mengenai *progress* kegiatan 2 dan hambatannya serta persiapan pelaksanaan kegiatan selanjutnya. Output dari tahapan ini berupa catatan dan arahan dari mentor dan coach. **(Terlampir)**



Gambar 10. Konsultasi dengan Mentor



Gambar 11. Konsultasi dengan Coach via *Whatsapp*

- [illegible]

Kegiatan ini telah menerapkan nilai dasar ASN, yaitu Berorientasi Pelayanan, mengolah data dan dokumen yang telah dikumpulkan untuk menampilkan kajian output sesuai dengan topik dan komisi DPR; Akuntabel, Mengolah data dan dokumen yang telah dikumpulkan secara cermat dan teliti sesuai dengan komisi dan topik kajian yang dibahas; dan Kompeten, mempelajari dan menyusun daftar kajian per komisi dan topik kajian yang dibahas.

Kegiatan 3 terdiri dari 2 (dua) tahapan kegiatan. Yaitu konsultasi dengan mentor dan coach, Melakukan pengajuan ke Pusat Teknologi dan Informasi (Pustekinfo) untuk dibuatkan fitur baru terkait tampilan hasil kajian per komisi dan topik dan melakukan pengunggahan kajian-kajian yang telah dikelompokkan per komisi dan topik. Kegiatan ini dilaksanakan pada minggu ketiga sampai minggu keempat bulan Agustus.

- Melakukan konsultasi dengan mentor membahas mengenai draft *Term of Reference* yang akan dikirimkan ke Pustekinfo. Konsultasi dengan coach membahas mengenai *progress* kegiatan 3 dan hambatannya. Selain dengan mentor dan coach, perlu adanya koordinasi dengan Kepala Sub Bagian Tata

Usaha dan Kepala Pusat untuk membahas mengenai pengembangan website yang akan dilakukan sekaligus mengajukan *Term of Reference* yang akan dikirimkan. Output dari tahapan ini berupa catatan dan arahan dari mentor dan coach. (Terlampir)



Gambar 13. Konsultasi dengan Mentor



Gambar 14. Konsultasi dengan Coach via *Whatsapp*





Gambar 15. Koordinasi dengan Kepala Sub Bagian Tata Usaha



Gambar 16. Koordinasi dengan Kepala Pusat

- b) Tahapan 2 : Melakukan pengajuan ke Pusat Teknologi dan Informasi (Pustekinfo)

Setelah berkonsultasi dengan mentor serta berkoordinasi dengan Kasubbag TU dan Kapus, *Term of Reference* yang telah disusun diajukan ke Pustekinfo untuk dibuatkan fitur baru terkait tampilan hasil kajian per komisi dan topik. Output dari tahapan ini berupa nota dinas dan *Term of Reference* terkait pengajuan ke Pustekinfo. **(Terlampir)**



Gambar 17. Pengajuan Nota Dinas dan *Term of Reference* ke Pustekinfo

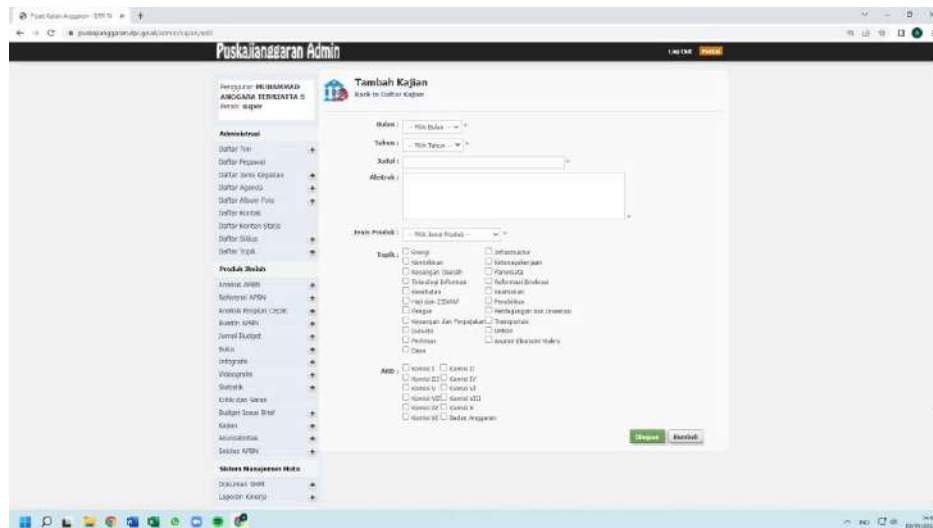


Gambar 18. Koordinasi dengan Pustekinfo

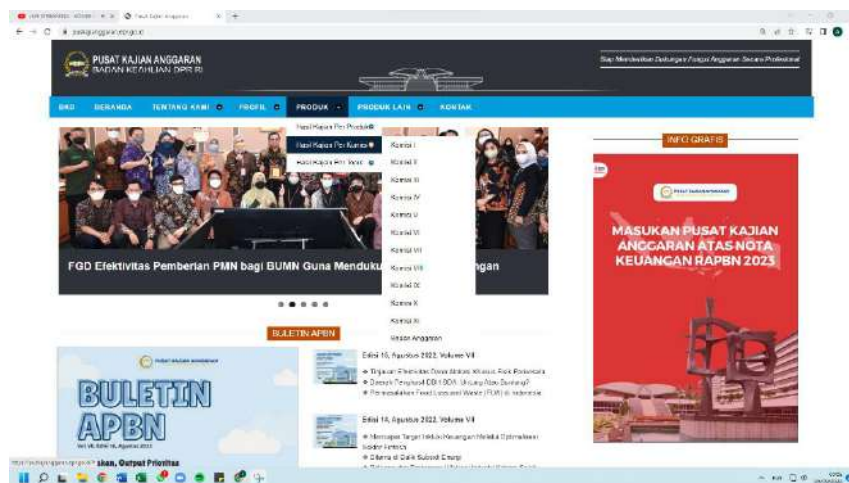
- c) Tahapan 3 : Melakukan pengunggahan kajian-kajian yang telah dikelompokkan per komisi dan topik

Setelah mengajukan ke Pustekinfo, maka Pustekinfo akan langsung mengerjakan pengajuan sesuai dengan yang tertera pada *Term of Reference* sehingga website Pusat Kajian Anggaran dapat menampilkan hasil kajian per topik dan komisi. Output dari tahapan ini berupa tampilan website Pusat Kajian Anggaran yang baru.





Gambar 19. Tangkapan Layar Tampilan Pengisian Kajian per Topik dan Komisi pada Portal Admin Website Pusat Kajian Anggaran



Gambar 20. Tangkapan Layar Tampilan Baru Website Pusat Kajian Anggaran

Kegiatan ini telah menerapkan nilai dasar ASN, yaitu Kompeten, perlunya literasi serta diskusi dalam penyusunan *Term of Reference* sehingga akan memunculkan perbaikan serta masukan untuk *Term of Reference*; Adaptif, berinovasi dengan membuat tampilan pada *website* Pusat Kajian Anggaran dapat menampilkan hasil kajian per komisi dan topik; dan Kolaboratif, bekerja sama dengan unit kerja lain dalam melakukan pembaharuan.

#### **B.4. Kegiatan 4: Melakukan sosialisasi terkait penyediaan hasil kajian per komisi dan topik pada *website* Pusat Kajian Anggaran**

Kegiatan 4 terdiri dari 2 (dua) tahapan kegiatan. Yaitu konsultasi dengan mentor dan coach dan pelaksanaan sosialisasi. Kegiatan ini dilaksanakan pada minggu pertama bulan September.

a) Tahapan 1 : Konsultasi dengan mentor dan coach

Melakukan konsultasi dengan mentor membahas mengenai teknis sosialisasi yang akan dilakukan. Selanjutnya, melakukan konsultasi dengan coach membahas mengenai *progress* kegiatan 4 dan hambatannya serta persiapan pelaksanaan kegiatan selanjutnya. Output dari tahapan ini berupa catatan dan arahan dari mentor dan coach. **(Terlampir)**



Gambar 21. Konsultasi dengan Mentor



Gambar 22. Konsultasi dengan Coach

b) Tahapan 2 : Pelaksanaan Sosialisasi

Pelaksanaan sosialisasi dilakukan secara informal kepada para analis dengan mendatangi meja masing-masing analis. Output dari tahapan ini berupa dokumentasi sosialisasi.



Gambar 23. Pelaksanaan Sosialisasi

Kegiatan ini telah menerapkan nilai dasar ASN, yaitu Akuntabel, bertanggung jawab atas pembaharuan yang telah dilakukan dengan melakukan sosialisasi terkait pembaharuan; Harmonis, sosialisasi dilaksanakan dengan mengedepankan nilai-nilai etika dan sopan santun sehingga menciptakan lingkungan yang kondusif; dan Loyal, mempertanggungjawabkan tindakan dan kinerja kepada publik, baik di lingkungan internal maupun eksternal dengan cara sosialisasi hasil aktualisasi untuk menjaga nama baik ASN.

**B.5. Kegiatan 5: Evaluasi Penyediaan Hasil Kajian Per Komisi dan Topik pada Website Pusat Kajian Anggaran**

Kegiatan 5 terdiri dari 2 (dua) tahapan kegiatan. Yaitu konsultasi dengan mentor dan coach dan pelaksanaan sosialisasi. Kegiatan ini dilaksanakan pada minggu kedua bulan September.

a) Tahapan 1 : Konsultasi dengan mentor dan coach

Melakukan konsultasi dengan mentor membahas mengenai form evaluasi yang akan disebarkan kepada analis. Konsultasi dengan coach membahas mengenai *progress* kegiatan 5 dan hambatannya serta persiapan penyusunan laporan aktualisasi. Output dari tahapan ini berupa catatan dan arahan dari mentor dan coach. **(Terlampir)**



Gambar 24. Konsultasi dengan Mentor



Gambar 25. Konsultasi dengan Coach

- b) Tahapan 2 : Membuat form evaluasi penyediaan kajian per komisi dan topik  
Membuat form evaluasi di Google Form. Form evaluasi yang telah dibuat disebarakan ke analis dan dikumpulkan sebagai masukan untuk perbaikan dan pengembangan berikutnya. Output dari tahapan ini berupa hasil evaluasi yang telah dikumpulkan. **(Terlampir)**

Timestamp	Nama	Jabatan	Apakah Anda ke Apakah Anda m Apakah tem Apakah pors	Saran dan Masukan
13/09/2022 11:17:16	Andriani Elizabeth	Analisis APBN	4 Ya	Ya
13/09/2022 11:18:06	Rika W	Analisis APBN	4 Ya	Ya
13/09/2022 11:28:38	Olivia Yuliana	Analisis APBN	4 Ya	Ya
13/09/2022 11:24:58	Leo Iskandar	Atas Perantara - Analisis APBN	5 Ya	Ya
13/09/2022 11:28:43	IRILY NURI AGUSTION, S.E., M.M.	ANALIS APBN	5 Ya	Ya
13/09/2022 11:32:08	Taufiq Hidayatullah	Analisis APBN non Fungsional	5 Ya	Ya
13/09/2022 11:48:46	Orlando Nika	Analisis APBN	5 Ya	Ya
13/09/2022 13:28:20	Sahwidi Wulandari	Analisis APBN	4 Ya	Ya
13/09/2022 22:38:19	Tio	Analisis APBN	5 Ya	Ya
15/09/2022 11:21:36	Taufik Mufath Fakhriyasa	Analisis APBN	5 Ya	Ya
16/09/2022 11:38:21	Adi Nani Aida	Analisis APBN	4 Ya	Ya
18/09/2022 14:04:38	Rita Adhya Syah	Analisis APBN Ahli Perantara	4 Ya	Ya
15/09/2022 14:04:44	Dita Fidi	Analisis APBN non fungsional	4 Tidak	Ya
15/09/2022 14:34:04	Angga Rizky Mahendro Nazhid	Analisis APBN non fungsional	4 Ya	Tidak
15/09/2022 14:38:21	Hikmah Fidi	Analisis APBN non fungsional	2 Tidak	Ya
15/09/2022 14:51:09	ROGALINA TRIKHA K	ANALIS APBN	5 Ya	Ya
16/09/2022 14:55:18	Sarah Kana Pihari	Analisis APBN	4 Ya	Ya

Gambar 26. Tangkapan Layar Hasil Pengisian Form Evaluasi oleh Analis

Setelah dilakukan penyebaran survey kuesioner evaluasi pengembangan website Pusat Kajian Anggaran, dapat disimpulkan bahwa pengembangan website Pusat Kajian Anggaran dengan menambahkan tambahan hasil kajian per komisi dan topik dianggap sudah memudahkan dan bermanfaat bagi para analis dalam mencari kajian yang diinginkan pada website. Selain itu, para analis juga memberikan saran dan masukan untuk perbaikan dan pengembangan website ke depannya.

Kegiatan ini telah menerapkan nilai dasar ASN, yaitu Akuntabel, perlunya evaluasi sebagai bentuk pertanggungjawaban agar bisa dilakukan perbaikan; Kompeten, adanya evaluasi sebagai pendorong untuk peningkatan kompetensi diri atas kekurangan dari hal-hal yang masih harus diperbaiki; dan Kolaboratif, perlunya kolaborasi baik dari pihak internal dan eksternal untuk memberikan masukan dan perbaikan agar dapat memberikan pelayanan yang optimal.

## B.6. Kegiatan 6: Pembuatan Laporan Aktualisasi

Kegiatan 6 terdiri dari 2 (dua) tahapan kegiatan. Yaitu konsultasi dengan mentor dan coach, pembuatan video testimoni, dan penyusunan laporan aktualisasi. Kegiatan ini dilaksanakan pada minggu kedua sampai minggu ketiga bulan September.

### a) Tahapan 1 : Konsultasi dengan mentor dan coach

Melakukan konsultasi dengan mentor membahas mengenai penyusunan laporan pelaksanaan aktualisasi. Selanjutnya, melakukan konsultasi dengan coach



membahas mengenai *draft* laporan pelaksanaan aktualisasi dan persiapan presentasi aktualisasi. Output dari tahapan ini berupa catatan dan arahan dari mentor dan coach. **(Terlampir)**



Gambar 27. Konsultasi dengan Mentor



Gambar 28. Konsultasi dengan Coach

b) Tahapan 2 : Pembuatan video testimoni

Membuat video testimoni oleh analis untuk mengetahui dampak dari pelaksanaan aktualisasi. Output dari tahapan ini berupa video testimoni.



Gambar 29. Tangkapan Layar Video Testimoni

c) Tahapan 3 : Penyusunan laporan aktualisasi

Penyusunan laporan pelaksanaan aktualisasi sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan aktualisasi yang telah dilakukan. Output dari tahapan ini berupa laporan aktualisasi.

Kegiatan ini telah menerapkan nilai dasar ASN, yaitu Akuntabel, pembuatan laporan aktualisasi sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan aktualisasi yang telah direncanakan sebelumnya; Kompeten, perlunya masukan dan saran dari mentor dan coach dalam pembuatan laporan aktualisasi untuk peningkatan kualitas dari laporan aktualisasi; dan Loyal, mempertanggungjawabkan tindakan dan kinerja kepada publik dalam bentuk laporan aktualisasi untuk menjaga nama baik ASN.

### C. Stakeholder

Pihak yang berkaitan dengan pelaksanaan aktualisasi ini terdiri dari:

Tabel 6. Stakeholder Internal dan Eksternal

INTERNAL	EKSTERNAL
<p>Analisis APBN di lingkungan Pusat Kajian Anggaran</p>	<p>Seluruh masyarakat yang mengakses <i>website</i> Pusat Kajian Anggaran</p>

### D. Kendala dan Strategi Menghadapi Kendala

Dalam pelaksanaannya, terdapat kendala-kendala yang dapat menghambat pelaksanaan aktualisasi. Berikut adalah kendala yang ditemui dan strategi yang dapat dilakukan untuk menghadapi kendala tersebut.

Tabel 7. Kendala dan Strategi Menghadapi Kendala

KENDALA	STRATEGI MENGHADAPI KENDALA
Cukup padatnya pekerjaan pada unit kerja sehingga pelaksanaan aktualisasi sempat terhambat	Manajemen waktu antara pekerjaan dengan kegiatan pelaksanaan rancangan aktualisasi
Tidak dapat mengumpulkan data kajian yang ada di <i>website</i> Pusat Kajian Anggaran secara lengkap	Berkoordinasi dengan Sub Bagian Tata Usaha maupun penulis kajian secara langsung untuk mendapatkan data kajian secara lengkap
Tidak dapat melakukan sosialisasi secara formal kepada seluruh analis di unit kerja	Melakukan sosialisasi secara informal dengan mendatangi meja para analis dan menjelaskan melalui laptop

#### E. Analisis Dampak

Kegiatan aktualisasi ini dapat meningkatkan kualitas informasi serta memudahkan *stakeholder* mendapatkan informasi yang diinginkan oleh pengguna layanan, baik untuk pihak internal, yaitu para pegawai di lingkungan Pusat Kajian Anggaran, maupun pihak eksternal, yaitu masyarakat umum yang mengakses *website* Pusat Kajian Anggaran.



## **BAB VI**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pelaksanaan kegiatan aktualisasi dengan judul “Optimalisasi Tampilan Hasil Kajian Pada *Website* Pusat Kajian Anggaran” telah dilaksanakan di unit kerja Pusat Kajian Anggaran Sekretariat Jenderal DPR RI. Pelaksanaan aktualisasi ini memiliki 6 kegiatan, yaitu identifikasi daftar hasil kajian, pengolahan data dan dokumen yang dikumpulkan, pelaksanaan pembuatan hasil kajian per komisi dan topik pada website, melakukan sosialisasi terkait penyediaan hasil kajian per komisi dan topik pada website, evaluasi penyediaan hasil kajian per komisi dan topik pada website, pembuatan laporan akhir aktualisasi.

Kegiatan aktualisasi ini dapat meningkatkan kualitas informasi serta memudahkan *stakeholder* mendapatkan informasi yang diinginkan oleh pengguna layanan, baik untuk pihak internal maupun pihak eksternal.

Dari semua kegiatan yang dilaksanakan tidak terlepas dari nilai dasar ASN yang diterapkan selama pelaksanaan aktualisasi ini. Nilai-nilai dasar ASN yang tercantum dalam Agenda II, Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif (BerAKHLAK) serta dengan mempertimbangkan unsur Agenda III, Manajemen ASN dan Smart ASN dalam melaksanakan kegiatan aktualisasi ini.

#### **B. Saran**

Adapun saran yang diberikan untuk perbaikan pengembangan website Pusat Kajian Anggaran ke depannya, yaitu:

1. Selalu berkoordinasi dengan Bagian Tata Usaha mengenai kajian-kajian yang akan diunggah agar tidak terjadi kajian yang terunggah berulang-ulang.
2. Selalu berkoordinasi dengan Pusat Teknologi dan Informasi mengenai pemeliharaan *website* agar tidak terjadi *error* pada saat pengunggahan kajian di kemudian hari

## DAFTAR PUSTAKA

- Indonesia. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara. Lembaran Negara RI Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembar Negara Nomor 5494. Sekretariat Negara. Jakarta
- Indonesia. Peraturan Presiden Nomor 26 Tahun 2020 tentang Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia. Lembaran Negara RI Tahun 2020 Nomor 39. Sekretariat Negara. Jakarta
- Indonesia. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil. Lembaran Negara RI Tahun 2020, Tambahan Lembar Negara Nomor 6477. Sekretariat Negara. Jakarta.
- Lembaga Administrasi Negara. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 10 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Lembaga Administrasi Negara Tahun 2021 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Berita Negara Tahun 2021 Nomor 24. Jakarta
- Lembaga Administrasi Negara. 2021. *Modul Berorientasi Pelayanan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: LAN RI
- Lembaga Administrasi Negara. 2021. *Modul Akuntabel Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: LAN RI
- Lembaga Administrasi Negara. 2021. *Modul Kompeten Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: LAN RI
- Lembaga Administrasi Negara. 2021. *Modul Harmonis Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: LAN RI
- Lembaga Administrasi Negara. 2021. *Modul Loyal Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: LAN RI
- Lembaga Administrasi Negara. 2021. *Modul Adaptif Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: LAN RI
- Lembaga Administrasi Negara. 2021. *Modul Kolaboratif Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: LAN RI
- Lembaga Administrasi Negara. 2021. *Modul Manajemen ASN Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: LAN RI

Lembaga Administrasi Negara. 2021. *Modul Smart ASN Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: LAN RI

Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2014 tentang Jabatan Fungsional Analis Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Berita Negara Tahun 2014 Nomor 1802. Jakarta.

Sekretariat Jenderal DPR RI. Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia. Jakarta

Lembaga Administrasi Negara. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 13/K.1/PDP.07/2022 tentang Pedoman Penyelenggaraan Latihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta

Lembaga Administrasi Negara. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 14/K.1/PDP.07/2022 tentang Kurikulum Latihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta

# LAMPIRAN

**Lampiran 1. Bukti Pengendalian Pembelajaran Aktualisasi oleh Mentor**


Nama Peserta	:	Muhammad Anggara Tenriatta Siregar
NIP	:	199609242022021001
Unit Kerja	:	Pusat Kajian Anggaran
Jabatan	:	Analisis APBN – Ahli Pertama
Rumusan Isu	:	Belum optimalnya tampilan hasil kajian pada <i>website</i> Pusat Kajian Anggaran

1) Kegiatan 1 : Identifikasi daftar hasil kajian Pusat Kajian Anggaran




Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan Kegiatan	sudah sesuai	
Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu	sesuai	
Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	sesuai	
Kontribusi terhadap Tusi organisasi	sesuai	
Penguatan Nilai Organisasi	sesuai	

2) Kegiatan 2 : Pengolahan data dan dokumen yang telah dikumpulkan

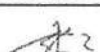
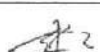
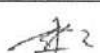


Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan Kegiatan	sudah sesuai	
Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu	sesuai	
Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	sesuai	
Kontribusi terhadap Tusi organisasi	sesuai	

Penguatan Nilai Organisasi	Sesuai	
----------------------------	--------	---

- 3) Kegiatan 3 : Pelaksanaan pembuatan hasil kajian per komisi dan topik pada *website* Pusat Kajian Anggaran

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan Kegiatan	Sudah sesuai	
Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu	Sesuai	
Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Sesuai	
Kontribusi terhadap Tusi organisasi	Sesuai	
Penguatan Nilai Organisasi	Sesuai	

- 4) Kegiatan 4 : Melakukan sosialisasi terkait penyediaan hasil kajian per komisi dan topik pada *website* Pusat Kajian Anggaran

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan Kegiatan	Sudah sesuai	
Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu	Sesuai	
Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Sesuai	
Kontribusi terhadap Tusi organisasi	Sesuai	
Penguatan Nilai Organisasi	Sesuai	

- 5) Kegiatan 5 : Evaluasi penyediaan hasil kajian per komisi dan topik pada *website* Pusat Kajian Anggaran

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan Kegiatan	sudah sesuai	
Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu	sesuai	
Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	sesuai	
Kontribusi terhadap Tusi organisasi	sesuai	
Penguatan Nilai Organisasi	sesuai	

- 6) Kegiatan 6 : Pembuatan laporan akhir aktualisasi

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan Kegiatan	sudah sesuai	
Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu	sesuai	
Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	sesuai	
Kontribusi terhadap Tusi organisasi	sesuai	
Penguatan Nilai Organisasi	sesuai	


**Lampiran 2. Bukti Pengendalian Pembelajaran Aktualisasi oleh Coach**

Nama Peserta	:	Muhammad Anggara Tenriatta Siregar
NIP	:	199609242022021001
Unit Kerja	:	Pusat Kajian Anggaran
Jabatan	:	Analisis APBN – Ahli Pertama
Rumusan Isu	:	Belum optimalnya tampilan hasil kajian pada <i>website</i> Pusat Kajian Anggaran

1) Kegiatan 1 : Identifikasi daftar hasil kajian Pusat Kajian Anggaran

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching	Paraf
Tahapan Kegiatan	<i>sudah sesuai</i>	15/8/2022 <i>Tatap muka langsung</i>	
Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu	<i>sesuai</i>		
Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	<i>sesuai</i>		
Kontribusi terhadap Tusi organisasi	<i>sesuai</i>		
Penguatan Nilai Organisasi	<i>sesuai</i>		


2) Kegiatan 2 : Pengolahan data dan dokumen yang telah dikumpulkan

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching	Paraf
Tahapan Kegiatan	<i>sudah sesuai</i>	23/8/2022 <i>WA</i>	
Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu	<i>sesuai</i>		
Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	<i>sesuai</i>		
Kontribusi terhadap Tusi organisasi	<i>sesuai</i>		




Penguatan Nilai Organisasi	Sesuai		
----------------------------	--------	--	--


- 3) Kegiatan 3 : Pelaksanaan pembuatan hasil kajian per komisi dan topik pada *website* Pusat Kajian Anggaran

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching	Paraf
Tahapan Kegiatan	sudah sesuai	5/9/2022 WA	
Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu	Sesuai		
Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Sesuai		
Kontribusi terhadap Tusi organisasi	Sesuai		
Penguatan Nilai Organisasi	Sesuai		


- 4) Kegiatan 4 : Melakukan sosialisasi terkait penyediaan hasil kajian per komisi dan topik pada *website* Pusat Kajian Anggaran

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching	Paraf
Tahapan Kegiatan	sudah sesuai	7/9/2022 Tatap muka	
Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu	Sesuai		
Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Sesuai		
Kontribusi terhadap Tusi organisasi	Sesuai		
Penguatan Nilai Organisasi	Sesuai		

- 5) Kegiatan 5 : Evaluasi penyediaan hasil kajian per komisi dan topik pada *website*  
Pusat Kajian Anggaran

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching	Paraf
Tahapan Kegiatan	sudah sesuai	19/9/2022 Tatap muka	
Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu	sesuai		
Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	sesuai		
Kontribusi terhadap Tusi organisasi	sesuai		
Penguatan Nilai Organisasi	sesuai		

- 6) Kegiatan 6 : Pembuatan laporan akhir aktualisasi

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching	Paraf
Tahapan Kegiatan	sudah sesuai	14/9/2022 Tatap muka	
Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu	sesuai		
Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	sesuai		
Kontribusi terhadap Tusi organisasi	sesuai		
Penguatan Nilai Organisasi	sesuai		

### Lampiran 3. Bukti Pengendalian Pembelajaran Aktualisasi oleh Mentor




#### SEKRETARIAT JENDERAL DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270  
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : www.dpr.go.id

#### FORMULIR ALAT BANTU PENGENDALIAN MENTOR PADA PELAKSANAAN AKTUALISASI PELATIHAN DASAR CPNS TAHUN 2022

Nama Peserta : Muhammad Anggara Tenriatta Siregar, S.E.  
NIP : 199609242022021001  
Unit Kerja : Pusat Kajian Anggaran  
Jabatan : Analis APBN Ahli Pertama  
Isu Kegiatan : Belum optimalnya tampilan hasil kajian pada website Pusat Kajian Anggaran

Nama Mentor : Slamet Widodo, S.E., M.E.

No.	Tanggal	Tahapan Kegiatan	Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi	Catatan Mentor	Paraf mentor
1	9 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan konsultasi dengan mentor dan coach</li> <li>Membuat daftar hasil kajian Pusat Kajian Anggaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Catatan dan arahan mentor dan coach</li> <li>Daftar hasil kajian</li> </ul>	Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Harmonis	Sejalan dengan visi Setjen DPR RI, yaitu "Menjadi Sekretariat Jenderal yang Profesional dan Modern dalam mendukung Visi Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia" dan misi Setjen DPR RI, yaitu melaksanakan tata kelola kelembagaan pemerintahan yang profesional, baik dan bersih. Sejalan dengan visi Pusat Kajian Anggaran, yaitu "Menjadi Organisasi	Mendukung penguatan nilai Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, dan Harmonis	Daftar kajian sebagai tahap awal, ambil sampel dari tahun 2020-2022	



**SEKRETARIAT JENDERAL  
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**


JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270  
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : [www.dpr.go.id](http://www.dpr.go.id)

					Penyedia Referensi Kajian Anggaran yang Pertama dan Utama" dan misi Pusat Kajian Anggaran, yaitu memperkuat penyelenggaraan fungsi dukungan kajian anggaran yang mendukung proses pelaksanaan fungsi anggaran Dewan.			
2	19 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan konsultasi dengan mentor dan coach</li> <li>Menyusun hasil kajian berdasarkan komisi dan topik kajian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Catatan dan arahan mentor dan coach</li> <li>Daftar hasil kajian per komisi dan topik kajian</li> </ul>	Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten	Sejalan dengan visi Setjen DPR RI, yaitu "Menjadi Sekretariat Jenderal yang Profesional dan Modern dalam mendukung Visi Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia" dan misi Setjen DPR RI, yaitu menyajikan data yang lengkap, akurat dan andal sebagai bahan dalam pengambilan keputusan DPR RI. Sejalan dengan visi Pusat Kajian Anggaran, yaitu "Menjadi Organisasi Penyedia Referensi Kajian Anggaran yang Pertama dan	Mendukung penguatan nilai Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, dan Kompeten	Pastikan kajian sudah sesuai dengan komisi dan topiknya.	



**SEKRETARIAT JENDERAL  
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**


JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270  
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : [www.dpr.go.id](http://www.dpr.go.id)

					Utama" dan misi Pusat Kajian Anggaran, yaitu memperkuat manajemen pengetahuan.				
3	24 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan konsultasi dengan mentor dan coach</li><li>• Melakukan pengajuan ke Pusat Teknologi dan Informasi (Pustekinfo) untuk dibuatkan fitur baru terkait tampilan hasil kajian per komisi dan topik</li><li>• Mengirimkan dokumen yang akan diinput</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Catatan dan arahan mentor dan coach</li><li>• Surat pengajuan ke Pustekinfo</li><li>• <i>Term of Reference</i> ke Pustekinfo</li><li>• Tampilan kajian per komisi dan topik pada <i>website</i> Pusat Kajian Anggaran</li></ul>	Kompeten, Kolaboratif	Adaptif,	Sejalan dengan visi Setjen DPR RI, yaitu "Menjadi Sekretariat Jenderal yang Profesional dan Modern dalam mendukung Visi Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia" dan misi Setjen DPR RI, yaitu memberikan dukungan dan pelayanan prima bagi pelaksanaan tugas dan fungsi DPR RI. Sejalan dengan visi Pusat Kajian Anggaran, yaitu "Menjadi Organisasi Penyedia Referensi Kajian Anggaran yang Pertama dan Utama" dan misi Pusat Kajian Anggaran, yaitu memperkuat penyelenggaraan fungsi dukungan kajian anggaran yang mendukung proses	Mendukung penguatan nilai Kompetensi, Adaptif, dan Kolaboratif	TOR agar disesuaikan kembali dan koordinasikan dengan Kapus	



**SEKRETARIAT JENDERAL  
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270  
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : [www.dpr.go.id](http://www.dpr.go.id)

					pelaksanaan fungsi anggaran Dewan.			
4	6 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan konsultasi dengan mentor dan coach</li> <li>Pelaksanaan sosialisasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Catatan arahan mentor dan coach</li> <li>Dokumentasi sosialisasi</li> </ul>	Akuntabel, Harmonis, Loyal	Sejalan dengan visi Setjen DPR RI, yaitu "Menjadi Sekretariat Jenderal yang Profesional dan Modern dalam mendukung Visi Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia" dan misi Setjen DPR RI, yaitu memberikan dukungan dan pelayanan prima bagi pelaksanaan tugas dan fungsi DPR RI. Sejalan dengan visi Pusat Kajian Anggaran, yaitu "Menjadi Organisasi Penyedia Referensi Kajian Anggaran yang Pertama dan Utama" dan misi Pusat Kajian Anggaran, yaitu memperkuat penyelenggaraan fungsi dukungan kajian anggaran yang mendukung proses	Mendukung penguatan nilai Akuntabel, Harmonis, dan Loyal	Pelaksanaan sosialisasi jika tidak bisa dilakukan secara formal, bisa dilakukan secara informal	



**SEKRETARIAT JENDERAL  
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270  
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : [www.dpr.go.id](http://www.dpr.go.id)

					pelaksanaan fungsi anggaran Dewan.			
5	13 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan konsultasi dengan mentor dan coach</li> <li>Membuat form evaluasi penyediaan kajian per komisi dan topik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Catatan dan arahan mentor dan coach</li> <li>Hasil evaluasi yang telah dikumpulkan</li> </ul>	Akuntabel, Kompeten, Kolaboratif	Sejalan dengan visi Setjen DPR RI, yaitu "Menjadi Sekretariat Jenderal yang Profesional dan Modern dalam mendukung Visi Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia" dan misi Setjen DPR RI, yaitu menyajikan data yang lengkap, akurat dan andal sebagai bahan dalam pengambilan keputusan DPR RI. Sejalan dengan visi Pusat Kajian Anggaran, yaitu "Menjadi Organisasi Penyedia Referensi Kajian Anggaran yang Pertama dan Utama" dan misi Pusat Kajian Anggaran, yaitu memperkuat manajemen pengetahuan.	Mendukung penguatan nilai Akuntabel, Kompeten, dan Kolaborati	Pastikan form evaluasi bisa dibuka dan pertanyaan di form evaluasi minimal lima pertanyaan	<i>ke</i>
6	13 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan konsultasi dengan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Catatan dan arahan mentor dan coach</li> </ul>	Akuntabel, Kompeten, Loyal	Sejalan dengan visi Setjen DPR RI, yaitu "Menjadi Sekretariat Jenderal yang	Mendukung penguatan nilai Akuntabel,	Penyusunan laporan aktualisasi mengikuti format	<i>ke</i>



**SEKRETARIAT JENDERAL  
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270  
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : [www.dpr.go.id](http://www.dpr.go.id)

		<p>mentor dan coach</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembuatan video testimoni</li> <li>• Penyusunan laporan pelaksanaan aktualisasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video testimoni</li> <li>• Laporan pelaksanaan aktualisasi</li> </ul>		<p>Profesional dan Modern dalam mendukung Visi Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia" dan misi Setjen DPR RI, yaitu menyajikan data yang lengkap, akurat dan andal sebagai bahan dalam pengambilan keputusan DPR RI. Sejalan dengan visi Pusat Kajian Anggaran, yaitu "Menjadi Organisasi Penyedia Referensi Kajian Anggaran yang Pertama dan Utama" dan misi Pusat Kajian Anggaran, yaitu memperkuat manajemen pengetahuan.</p>	<p>Kompeten, dan Kolaboratif</p>	<p>laporan, masukkan semua evidence</p>	
--	--	---	--	--	---	----------------------------------	---	--



## Lampiran 4. Bukti Pengendalian Pembelajaran Aktualisasi oleh Coach



### SEKRETARIAT JENDERAL DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270  
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : www.dpr.go.id

#### FORMULIR ALAT BANTU PENGENDALIAN COACH PADA PELAKSANAAN AKTUALISASI PELATIHAN DASAR CPNS TAHUN 2022

Nama : Muhammad Anggara Tenriatta Siregar, S.E.  
Instansi : Sekretariat Jenderal DPR RI  
NIP : 199609242022021001

Nama Coach: Hermawan Syarif, S.Pd.

No.	Tanggal Pembimbingan	Isu Permasalahan Yang Dibahas	Media Komunikasi	Rekomendasi Pembimbingan	Tanda Tangan Coach
1.	15/Agustus/2022	- Progres kemajuan kegiatan - TOR yang menuju ke Pustekinfo	Tatap Muka Langsung	- Lanjutkan dengan kegiatan selanjutnya - Koordinasi dengan Pustekinfo	
2.	23/Agustus/22	- Pengelompokkan materi kajian	Whatsapp	- Perhatikan / cross check materi kajian.	
3.	5/September/22	Progres mingguan	Whatsapp	Siapkan laporan akhir	
4.	7/September/2022	Persiapan survey dan pembuatan testimoni, dan sosialisasi	Tatap Muka langsung.	- Tentukan jumlah responden - Adakan sosialisasi dan alternatif mengunjungi user	
5	14/September/2022	- Hasil sosialisasi - Pembuatan Laporan akhir - Testimoni	Tatap muka langsung	- Tambahkan 1 video testimoni lagi	

## Lampiran 5. Bukti Laporan Mingguan Aktualisasi




**SEKRETARIAT JENDERAL  
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270  
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : [www.dpr.go.id](http://www.dpr.go.id)

### Laporan Aktualisasi Minggu Ke-2




Nama : Muhammad Anggara Tenriatta Siregar, S.E.  
NIP : 199609242022021001  
Unit Kerja : Pusat Kajian Anggaran  
Isu : Belum optimalnya tampilan hasil kajian pada *website* Pusat Kajian Anggaran  
Gagasan : Pembuatan fitur baru berupa tampilan hasil kajian per komisi dan topik pada *website* Pusat Kajian Anggaran

No.	Kegiatan	Evidence
1.	Identifikasi daftar hasil kajian Pusat Kajian Anggaran a. Melakukan konsultasi dengan mentor dan coach b. Membuat daftar hasil kajian Pusat Kajian Anggaran	



**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

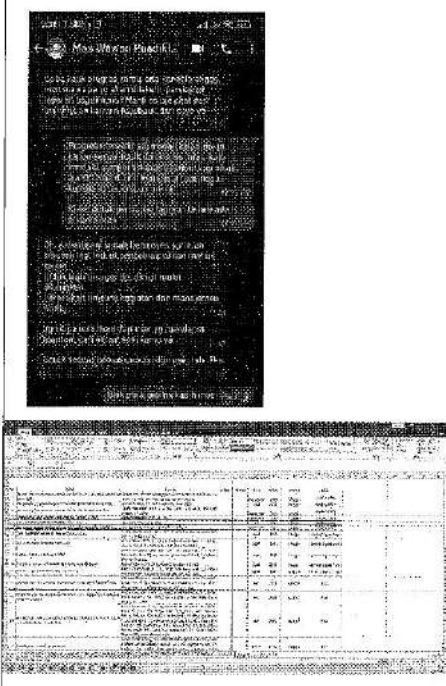
JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270  
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : [www.dpr.go.id](http://www.dpr.go.id)

		 
2.	<p>Pengolahan data dan dokumen yang telah dikumpulkan</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Melakukan konsultasi dengan mentor dan coach</li><li>Menyusun hasil kajian berdasarkan komisi dan topik kajian</li></ol>	



**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270  
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : [www.dpr.go.id](http://www.dpr.go.id)

	
--	---

Jakarta, 25 Agustus 2022

Mengetahui,  
Mentor

Coach

Hermawan Syarif, S.Pd.  
NIP. 199306162018011001

Slamet Widodo, S.E., M.E.  
NIP. 196702181993021001



**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270  
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : [www.dpr.go.id](http://www.dpr.go.id)

**Laporan Aktualisasi Minggu Ke-3**



Nama : Muhammad Anggara Tenriatta Siregar, S.E.  
NIP : 199609242022021001  
Unit Kerja : Pusat Kajian Anggaran  
Isu : Belum optimalnya tampilan hasil kajian pada *website* Pusat Kajian Anggaran  
Gagasan : Pembuatan fitur baru berupa tampilan hasil kajian per komisi dan topik pada *website* Pusat Kajian Anggaran

No.	Kegiatan	Evidence
1.	Pelaksanaan pembuatan hasil kajian per komisi dan topik pada <i>website</i> Pusat Kajian Anggaran a. Melakukan konsultasi dengan mentor dan coach b. Melakukan pengajuan ke Pusat Teknologi dan Informasi (Pustekinfo) c. Mengirimkan dokumen yang akan diinput	 Koordinasi dengan Kasub TU mengenai TOR   Koordinasi dengan Kapus mengenai TOR



**SEKRETARIAT JENDERAL  
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270  
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : [www.dpr.go.id](http://www.dpr.go.id)

	 <p>Pengajuan TOR ke Pustekinfo</p>  <p>Tampilan Web PKA setelah pengajuan ke Pustekinfo</p>
--	---

Jakarta, 5 September 2022

Mengetahui,  
Mentor

Coach

Hermawan Syarif, S.Pd.  
NIP. 199306162018011001

Slamet Widodo, S.E., M.E.  
NIP. 196702181993021001





**SEKRETARIAT JENDERAL  
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270  
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : [www.dpr.go.id](http://www.dpr.go.id)

**Laporan Aktualisasi Minggu Ke-4**

Nama : Muhammad Anggara Tenriatta Siregar, S.E.  
NIP : 199609242022021001  
Unit Kerja : Pusat Kajian Anggaran  
Isu : Belum optimalnya tampilan hasil kajian pada *website* Pusat Kajian Anggaran  
Gagasan : Pembuatan fitur baru berupa tampilan hasil kajian per komisi dan topik pada *website* Pusat Kajian Anggaran



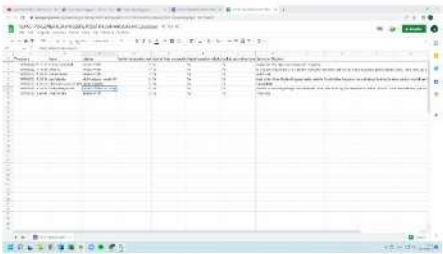
No.	Kegiatan	Evidence
1.	Melakukan sosialisasi terkait penyediaan hasil kajian per komisi dan topik pada <i>website</i> Pusat Kajian Anggaran 1. Melakukan konsultasi dengan mentor dan coach 2. Pelaksanaan sosialisasi	 





**SEKRETARIAT JENDERAL  
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270  
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : [www.dpr.go.id](http://www.dpr.go.id)

		
2.	<p>Evaluasi penyediaan hasil kajian per komisi dan topik pada <i>website</i> Pusat Kajian Anggaran</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan konsultasi dengan mentor dan coach</li> <li>2. Membuat form evaluasi penyediaan kajian per komisi dan topik</li> </ol>	 





**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270  
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : [www.dpr.go.id](http://www.dpr.go.id)

<p>3. Pembuatan laporan akhir aktualisasi</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan konsultasi dengan mentor dan coach</li><li>2. Pembuatan video testimoni</li><li>3. Penyusunan laporan pelaksanaan aktualisasi</li></ol>	  <p>Fity Nur Agustien, S.E., M.M. Analis APBN Non Fungsional</p>
--	---

Jakarta, 14 September 2022

Coach

Hermawan Syarif, S.Pd.  
NIP. 199306162018011001

Mengetahui,  
Mentor

Slamet Widodo, S.E., M.E.  
NIP. 196702181993021001

## Lampiran 6. Nota Dinas dan TOR Pengajuan ke Pustekinfo



**SEKRETARIAT JENDERAL**  
**DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**  
JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270  
TELP (021) 5715 349 FAX (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : [www.dpr.go.id](http://www.dpr.go.id)

### PUSAT KAJIAN ANGGARAN

**NOTA DINAS**  
NO. 468/TI.02.03/08/2022

**Kepada** : Yth. Kabid Data Tata Kelola Teknologi Informasi  
**Dari** : Kasub TU Pusat Kajian Anggaran  
**Perihal** : Permohonan Bantuan  
**Tanggal** : 10 Agustus 2022

Bersama ini kami beritahukan dengan hormat bahwa, Pusat Kajian Anggaran Badan Keahlian Sekretariat Jenderal DPR RI sebagai Suporting System kepada Dewan, membutuhkan Pengembangan Website Pusat Kajian Anggaran dengan *Term of Reference* (TOR) terlampir dan untuk atas nama Muhammad Anggara Tenriatta Siregar, S.E. serta Orlando Raka Bestianta, S.E. dijadikan super pada aplikasi Portal.

Demikian kami sampaikan atas bantuan ibu kami ucapkan terima kasih

Kasub TU Pusat Kajian Anggaran,

Husnul Latifah, S.Sos.  
NIP. 197207181997032001

**TERM OF REFERENCE (TOR)**  
**PENGEMBANGAN WEBSITE PUSAT KAJIAN ANGGARAN**

**I. LATAR BELAKANG**

Pusat Kajian Anggaran merupakan salah satu unit kerja yang berada di bawah Badan Keahlian Sekretariat Jenderal DPR RI. Pusat Kajian Anggaran berdasarkan Peraturan Sekretariat Jenderal DPR RI Nomor 6 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal DPR RI mempunyai tugas mendukung kelancaran pelaksanaan wewenang dan tugas Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia di bidang anggaran dalam penyusunan dan penetapan anggaran.

Pusat Kajian Anggaran merupakan pengembangan dari tugas dan fungsi Bagian Analisa APBN pada Biro Analisa Anggaran dan Pelaksanaan APBN Sekretariat Jenderal (Setjen) DPR RI. Selama ini kinerja pelayanan dukungan keahlian fungsi anggaran dapat digambarkan dari pelaksanaan berbagai kegiatan yang telah dilaksanakan, antara lain membuat analisis dan referensi dalam setiap pembahasan Siklus APBN, yang mencakup Pembicaraan Pendahuluan dan Rencana Kerja Pemerintah (RKP), Pembahasan RAPBN dan Nota Keuangannya, Pembahasan Laporan Semester I APBN dan Prognosis 6 bulan berikutnya, Pembahasan RUU Perubahan APBN, Pembahasan RUU Pertanggungjawaban Atas Pelaksanaan APBN, serta analisis dan referensi berdasarkan tematik APBN.

Pusat Kajian Anggaran memiliki berbagai macam kajian yang dikeluarkan, di antaranya adalah Analisis APBN, Referensi APBN, Analisis Ringkas Cepat, Buletin APBN, Jurnal APBN, dan kajian lain sebagainya. Hasil-hasil kajian tersebut dipublikasikan, salah satunya melalui *website* Pusat Kajian Anggaran, akan tetapi hasil dari kajian yang ditampilkan di *website* Pusat Kajian Anggaran belum dikategorikan berdasarkan komisi dan topik kajian. Hal ini dapat dilihat pada *website* Pusat Kajian Anggaran yang hanya menampilkan hasil kajian berdasarkan jenis output, bukan berdasarkan komisi yang ada di DPR RI maupun topik kajian yang dibahas.

Hal ini akan membuat masyarakat cukup kesulitan, khususnya anggota DPR yang ingin membaca hasil kajian yang dikeluarkan sesuai dengan komisi masing-masing atau sesuai dengan topik yang dibahas. Harapannya, dibuat fitur pada *website* Pusat Kajian Anggaran untuk mengklasterkan hasil kajian isu ekonomi dan APBN sesuai dengan komisi yang ada di DPR dan sesuai dengan topik pada kajian yang sedang dibahas.

Penggunaan *website* Pusat Kajian Anggaran yang telah berjalan selama beberapa tahun memerlukan beberapa evaluasi dan pengembangan sistem sesuai dengan kebutuhan dan dinamika tugas saat ini agar menjadi solusi atas permasalahan yang timbul dalam pengelolaan publikasi kajian.

## II. TUJUAN

Evaluasi dan pengembangan *website* Pusat Kajian Anggaran bertujuan untuk:

1. Melakukan penyempurnaan atas sistem informasi yang ada pada *website* Pusat Kajian Anggaran;
2. Meningkatkan pelayanan dukungan keahlian melalui pengkategorian *output* data yang mudah diakses; dan
3. Mendukung pelaksanaan pemerintahan berbasis elektronik.

## III. OUTPUT

*Output* dari kegiatan pengembangan *website* Pusat Kajian Anggaran adalah untuk memberikan dukungan keahlian secara lebih optimal kepada Dewan Perwakilan Rakyat serta memberikan dampak positif bagi Pusat Kajian Anggaran dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsi.

## IV. TAHAP PENGEMBANGAN WEBSITE PUSAT KAJIAN ANGGARAN

1. Tahap 1 : Evaluasi Website
2. Tahap 2 : Tindak Lanjut
3. Tahap 3 : Uji Coba

Jakarta, 9 Agustus 2022

Kepala Pusat Kajian Anggaran

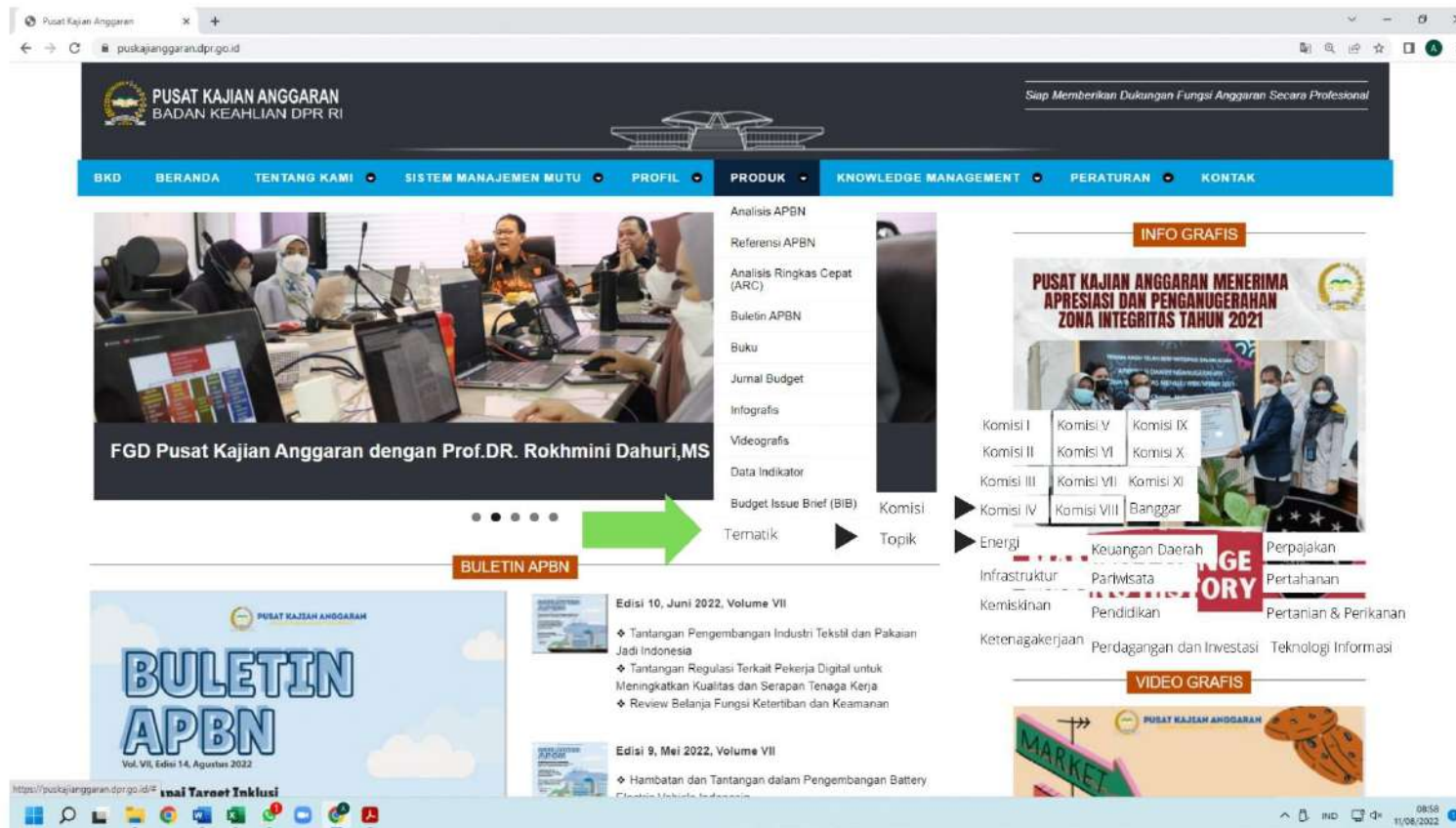


Drs. Helmizar, M.E.  
NIP. 196407191991031001

**PENGEMBANGAN *WEBSITE* PUSAT KAJIAN ANGGARAN**

<b>NO.</b>	<b>USULAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1.	Penambahan tampilan yang dapat memperlihatkan produk kajian berdasarkan Komisi pada DPR serta topik kajian	Tujuan dibuatnya tampilan tersebut adalah untuk memudahkan anggota DPR dan kepada masyarakat secara umum yang mengunjungi <i>website</i> Pusat Kajian Anggaran agar memanfaatkan hasil kajian yang telah dipublikasikan

## Contoh Tampilan Website PKA



## Contoh Tampilan Hasil Kajian Per Topik

KONTAK

Topik - Pendidikan

Show 10 entries

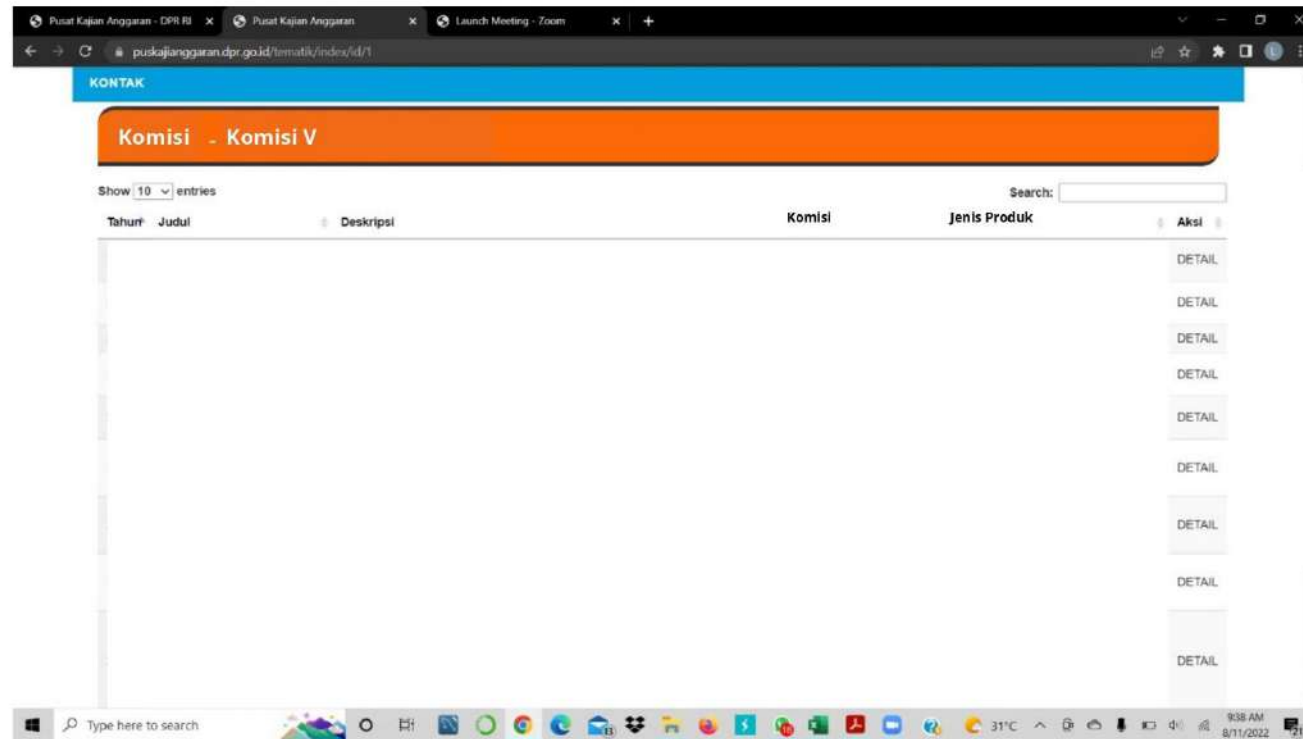
Search:

Tahap	Judul	Deskripsi	Komisi	Jenis Produk	Aksi
					DETAIL
					DETAIL
					DETAIL
					DETAIL
					DETAIL
					DETAIL
					DETAIL
					DETAIL
					DETAIL
					DETAIL

Type here to search

9:38 AM 9/11/2022

### Contoh Tampilan Hasil Kajian Per Komisi





## Lampiran 7. Hasil Survey Evaluasi Pengembangan Website Pusat Kajian Anggaran kepada Analis

Timestamp	Nama	Jabatan	Apakah Anda se	Apakah Anda m	Apakah tam	Apakah peny	Saran dan Masukan
13/09/2022 11:17:16	Andriani Elizabeth	Analisis APBN	4	Ya	Ya	Ya	output dari PKA agar senantiasa rutin di update
13/09/2022 11:18:56	Ricka W	Analisis APBN	4	Ya	Ya	Ya	Di urut dari yang terbaru ya, misal klo kita buka hasil kajian per komisi V, itu yang timbul paling atas thn 2020, nanti dikira ga update, selebihnya okeeee
13/09/2022 11:20:30	Ollani Vabioia	Analisis APBN	4	Ya	Ya	Ya	sudah baik
13/09/2022 11:24:39	Leo Iskandar	Ahli Pertama - Analisis APBN	5	Ya	Ya	Ya	Hasil kajian Pusat Kajian Anggaran pada website Pusat Kajian Anggaran yang dikategorikan berdasarkan produk, komisi dan topik sangat membantu dalam menemukan hasil kajian yang sesuai dengan keperluan analisis secara cepat.
13/09/2022 11:25:43	FIRLY NUR AGUSTIANI, S.E., M.M.	ANALIS APBN	5	Ya	Ya	Ya	Sangat baik
13/09/2022 11:32:46	Taufiq Hidayatullah	Analisis APBN Non Fungsional	5	Ya	Ya	Ya	Website sudah sangat bagus dan informatif. Akan lebih baik lagi jika ditambahkan kolom "search" untuk memudahkan pencarian
13/09/2022 11:45:46	Oriando raka	Analisis APBN	5	Ya	Ya	Ya	Tidak ada
13/09/2022 13:28:20	Savitri Wulandari	Analisis APBN	4	Ya	Ya	Ya	Sudah oke tp kalau bisa sekalian perbaiki fitur search di kajian per produknya
13/09/2022 22:30:19	Tio	Analisis APBN	5	Ya	Ya	Ya	Ini sangat bermanfaat sehingga ke depan sangat diperlukan untuk konsisten melakukan updating output PKA
15/09/2022 11:21:36	Teuku Hafizh Fakhreza	Analisis APBN	5	Ya	Ya	Ya	Mendesain tampilan website yang lebih menarik dan modern
15/09/2022 11:30:21	Ade Nurul Aida	Analisis APBN	4	Ya	Ya	Ya	Tema dan pembahasan dalam kajian mungkin perlu diperhatikan untuk dimasukkan kedalam kategori atau lingkup AKD (komisi) yg mana
15/09/2022 14:04:35	Riza Aditya Syafri	Analisis APBN Ahli Pertama	4	Ya	Ya	Ya	Komentar: Penyajian produk PKA berdasarkan jenis produk, komisi, dan tematik nya memudahkan analis secara khusus dan publik secara umum untuk mencari kajian secara lebih mudah dan cepat, sehingga sangat membantu.  Masukan: Ada beberapa kajian yang sifatnya mungkin lintas komisi, mungkin kajiannya bisa dimuat/ditampilkan di beberapa komisi (contoh: tema buletin "Teknologi Blockchain dan Potensinya" bisa masuk di komisi I dan XI, karena membahas terkait lembaga keuangan juga yg ranahnya di komisi XI, atau judul BIB Transformasi UMKM Go Digital Dalam Mendukung Pemulihan Ekonomi, mungkin selain di komisi I, bisa juga dimasukkan klasifikasinya di komisi VI karena terkait UMKM juga, dan lainnya).
15/09/2022 14:04:44	Dila Puti	Analisis Apbn non fungsional	4	Tidak	Ya	Ya	Tampilannya masih kurang menarik di banding website kemenkeu atau kementerian lain yg lebih matang. Hanya saja yg website PKA skrang lebih rapi daripada yg sebelumnya
15/09/2022 14:34:04	Arjun rizky mahendra nazhid	Analisis apbn non fungsional	4	Ya	Ya	Tidak	Cukup bagus juga memberikan kemudahan pembaca, dan untuk kedepannya lebih cepat di update foto analis agar lebih fresh Terimakasih
15/09/2022 14:38:21	Hikmatul Fitri	Analisis APBN non-Fungsional	2	Tidak	Ya	Ya	Bagian kegiatan lebih menampilkan pada isi kegiatan dan kajian ttg kegiatan tersebut tidak terlalu banyak foto orang-orangnya, sehingga lebih memberikan manfaat pengetahuan bagi pengunjung dan pembaca, dan menjadi rujukan untuk pengetahuan evaluasi kegiatan yang diblayai oleh APBN
15/09/2022 14:51:39	ROSALINA TINEKE K	ANALIS APBN	5	Ya	Ya	Ya	SUDAH MANTAB
15/09/2022 14:55:38	Satrio Arga Effendi	Analisis APBN	4	Ya	Ya	Ya	Sudah sangat bagus
15/09/2022 14:55:55	Rahayuningsih	Analisis APBN + TU	5	Ya	Ya	Ya	Sangat Bagus karena memudahkan dalam pencarian data per topik/kajian karena sebelumnya tidak ada menu tersebut
15/09/2022 14:56:58	Emilia Octavia	Analisis APBN	5	Ya	Ya	Ya	Fitur search engine di tiap produk mungkin bisa diupdate atau dioptimalkan lagi.
15/09/2022 14:57:27	Erwita Luluk Zahara	Analisis APBN	5	Ya	Ya	Ya	Tampilan website PKA yang baru sudah baik dan memudahkan pengguna dalam mencari tematis kajian yang ingin dicari.
15/09/2022 14:59:16	damia	Analisis APBN	4	Ya	Ya	Ya	sudah oke

Timestamp	Nama	Jabatan	Apakah Anda sei	Apakah Anda m	Apakah tam	Apakah peny	Saran dan Masukan
15/09/2022 15:00:10	Nadya Andu	Analisis APBN Ahli Pertama	5	Ya	Ya	Ya	Dengan adanya menu kajian per produk, komisi, dan topik sudah sangat mempermudah pencarian produk sesuai dengan kebutuhan user. Menu pencarian juga berfungsi dengan baik. Database produk yang cepat ter-update setelah rilisnya produk baru tentu akan meningkatkan kualitas website Pusat Kajian Anggaran sekaligus mempermudah bagi user untuk mengakses produk analisis terbaru dari Pusat Kajian Anggaran.
15/09/2022 15:06:37	Linia Siska Risandi	Analisis APBN	4	Ya	Ya	Ya	Bagus, semakin lebih baik
15/09/2022 15:50:11	Mutiara Shinta	Analisis APBN	4	Ya	Ya	Ya	Jika ditambahkan lagi kategorisasinya akan makin komprehensif
16/09/2022 14:25:09	Nova Aulia Bella	analisis APBN non fungsional	4	Ya	Ya	Ya	perlu ditambahkan kolom search agar pengunjung web dapat mencari produk secara lebih spesifik sesuai kata kunci

## Lampiran 8. Form Catatan Seminar Rancangan Naskah Aktualisasi Mentor

Formulir 9

### PENJELASAN KEMAMPUAN PESERTA DALAM MEMBUAT RANCANGAN AKTUALISASI PELATIHAN DASAR CPNS

Nama Peserta : Muhammad Anggara Tenriatta Siregar, S.E  
Jabatan : Analis APBN Ahli Pertama  
Instansi : Setjen DPR RI  
Tempat Aktualisasi : Pusat Kajian Anggaran

Saya menilai peserta Pelatihan Dasar Calon PNS tersebut:

Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu

Membuat rancangan aktualisasi substansi mata Pelatihan Dasar Calon PNS dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Perlu koordinasi dgn pustakawan agar timeline pembuatan Project dapat tepat waktu.
2. Pengkategorian berdasarkan tematik APBN dan bukan berdasarkan Persur APBN

Jakarta, 4 Agustus 2022

Mentor,



Slamet Widodo, S.E., M.E.  
NIP. 196702181993021001

## Lampiran 9. Form Catatan Seminar Rancangan Naskah Aktualisasi Coach

### Formulir 9

#### PENJELASAN KEMAMPUAN PESERTA DALAM MEMBUAT RANCANGAN AKTUALISASI PELATIHAN DASAR CPNS

Nama Peserta : Muhammad Anggara Tenriatta Siregar, S.E  
Jabatan : Analis APBN Ahli Pertama  
Instansi : Setjen DPR RI  
Tempat Aktualisasi : Pusat Kajian Anggaran

Saya menilai peserta Pelatihan Dasar Calon PNS tersebut:

~~Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu~~

Membuat rancangan aktualisasi substansi mata Pelatihan Dasar Calon PNS dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

- Pengayaan referensi,
- Perhatikan Kegiatan dan tahapan kegiatan karena melibatkan pustekinfo
- Aktual, kreatif, relevan,
- Komunikatif.

Jakarta, 4 Agustus 2022

Coach,



Hermawan Syarif, S.Pd  
NIP. 199306162018011001

## Lampiran 10. Form Catatan Seminar Rancangan Naskah Aktualisasi Penguji

II

Nama Peserta : Muhammad Anggara Tenriatta Siregar, S.E  
Nomor Daftar Hadir : 12  
Jabatan : Analis APBN Ahli Pertama  
Instansi : Setjen DPR RI

Catatan/Saran:

Jakarta, 4 Agustus 2022

Penguji,



Muhammad Yus Iqbal, S.E.  
NIP. 196707171993031006

Lampiran 11. Bahan Paparan Seminar Laporan Aktualisasi



**OPTIMALISASI TAMPILAN HASIL KAJIAN  
PADA WEBSITE  
PUSAT KAJIAN ANGGARAN MELALUI  
PEMBUATAN FITUR BERUPA TAMPILAN  
HASIL KAJIAN BERDASARKAN KOMISI  
DAN TOPIK**

**Muhammad Anggara Tenriatta Siregar**  
Analisis APBN - Ahli Pertama  
199609242022021001

**Bogor, 23 September 2022**

## Isu

Belum optimalnya tampilan hasil kajian pada website Pusat Kajian Anggaran



## Gagasan Pemecahan Isu

Pembuatan fitur baru berupa tampilan hasil kajian per komisi dan topik pada website Pusat Kajian Anggaran



## Jadwal Realisasi Kegiatan Aktualisasi

No	Kegiatan/ Tahapan Kegiatan	AGUSTUS				SEPTEMBER			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV
1.	Identifikasi daftar hasil kajian Pusat Kajian Anggaran								
2.	Pengolahan data dan dokumen yang telah dikumpulkan								
3.	Pelaksanaan pembuatan hasil kajian per komisi dan topik pada <i>website</i> Pusat Kajian Anggaran								
4.	Melakukan sosialisasi terkait penyediaan hasil kajian per komisi dan topik pada <i>website</i> Pusat Kajian Anggaran								
5.	Evaluasi penyediaan hasil kajian per komisi dan topik pada <i>website</i> Pusat Kajian Anggaran								
6.	Pembuatan Laporan Aktualisasi								



**Kegiatan 1**  
**Identifikasi Daftar Hasil Kajian Pusat Kajian Anggaran**  
**(Minggu II Agustus)**

## Tahapan Kegiatan

Melakukan konsultasi dengan mentor dan coach

Membuat daftar hasil kajian Pusat Kajian Anggaran



Evidence

## Output

Catatan dan arahan dari mentor dan coach

Daftar kajian Pusat Kajian Anggaran

**Berorientasi Pelayanan**, solutif dalam mencari pemecahan masalah terkait pengoptimalan tampilan hasil kajian pada website

**Akuntabel**, membuat daftar hasil kajian secara bertanggungjawab, cermat dan disiplin

**Harmonis**, berkonsultasi dengan mentor dan coach dalam melakukan perencanaan mengenai pelaksanaan aktualisasi agar terdapat pemahaman yang sama atas aktualisasi yang akan dijalankan

Penerapan Nilai  
ASN

**Kegiatan 2**  
**Pengolahan Data dan Dokumen yang Telah**  
**Dikumpulkan**  
**(Minggu II Agustus)**

Tahapan Kegiatan

**Melakukan konsultasi dengan mentor dan coach**



9:31 7.58 KB/s

← Mas Wawan PUSDRI... 📷 📞 ⋮

Coba ketik progres kamu, ada kendala engga, next mau apa yg akan dilakukan, persiapan laporan bagaimana? Nanti as zip chat dan bertanya kamu feedback dari saya ya

11:53

Progress terakhir saya udah kelompokin kajian sesuai topik, dan kemati mau kalo bisa di kirim aliansi selanjutnya kuman lagi sibuk apa sih mas di unit kerja, jadi rada engga kepengan beberapa hari ini

11:55

Kalau untuk persiapan laporan belum ada progress mas

11:55

Ok, Aktualisasi udah berproses, jgn lupa kroscek lagi terkait pengelompokan materi kajian.

Untuk laporan agar dpt dicari mulai dikerjakan.

Pastikan timeline kegiatan dan manajemen waktu.

11:58

Jgn lupa testimoni dari user yg mendapat manfaat dari aktualisasi kamu ya.

11:58

Untuk segera berkomunikasi dgn user tab. Tks

12:01

Baik mas, terima kasih mas

12:03

**Mengidentifikasi hasil kajian berdasarkan komisi dan topik kajian**

[illegible]

Evidence

Output

Catatan dan arahan dari mentor dan coach

## Daftar kajian per komisi dan topik

**Berorientasi Pelayanan**, mengolah data dan dokumen yang telah dikumpulkan untuk menampilkan kajian output sesuai dengan topik dan komisi DPR

**Akuntabel**, mengolah data dan dokumen yang telah dikumpulkan secara cermat dan teliti sesuai dengan komisi dan topik kajian yang dibahas;

**Kompeten**, mempelajari dan menyusun daftar kajian per komisi dan topik kajian yang dibahas.

## Penerapan Nilai ASN

**Kegiatan 3**  
**Pelaksanaan Pembuatan Hasil Kajian Per Komisi dan**  
**Topik Pada *Website* Pusat Kajian Anggaran**  
**(Minggu II - Minggu IV Agustus)**



## Tahapan Kegiatan

**Melakukan konsultasi dengan mentor dan coach**

**Melakukan pengajuan ke Pusat Teknologi dan Informasi (Pustekinfo)**

**Melakukan pengunggahan kajian-kajian yang telah dikelompokkan per komisi dan topik**

Evidence



## Evidence



Catatan dan arahan dari mentor dan coach

Tampilan website Pusat Kajian Anggaran yang baru

Output

## Nota Dinas dan Term of Reference

### Penerapan Nilai ASN

**Kompeten**, perlunya literasi serta diskusi dalam penyusunan Term of Reference sehingga akan memunculkan perbaikan serta masukan untuk Term of Reference

**Adaptif**, berinovasi dengan membuat tampilan pada website Pusat Kajian Anggaran dapat menampilkan hasil kajian per komisi dan topik

**Kolaboratif**, bekerja sama dengan unit kerja lain dalam melakukan pembaharuan.

**Kegiatan 4: Melakukan Sosialisasi Terkait Penyediaan  
Hasil Kajian Per Komisi dan Topik Pada Website Pusat  
Kajian Anggaran  
(Minggu I September)**



Tahapan  
Kegiatan

Melakukan konsultasi dengan mentor dan  
coach



Pelaksanaan sosialisasi



Evidence

Output

Catatan dan arahan dari mentor dan coach

Dokumentasi Sosialisasi

**Akuntabel**, bertanggung jawab atas pembaharuan yang telah dilakukan dengan melakukan sosialisasi terkait pembaharuan

**Harmonis**, sosialisasi dilaksanakan dengan mengedepankan nilai-nilai etika dan sopan santun sehingga menciptakan lingkungan yang kondusif;

**Loyal**, mempertanggungjawabkan tindakan dan kinerja kepada publik, baik di lingkungan internal maupun eksternal dengan cara sosialisasi hasil aktualisasi untuk menjaga nama baik ASN.

Penerapan  
Nilai ASN

**Kegiatan 5: Evaluasi penyediaan hasil kajian per  
komisi dan topik pada website Pusat Kajian  
Anggaran  
(Minggu I - Minggu II September)**

Tahapan Kegiatan

## Melakukan konsultasi dengan mentor dan coach



## Membuat form evaluasi penyediaan kajian per komisi dan topik



## Evidence

## Output

Catatan dan arahan dari mentor dan coach

Hasil evaluasi yang telah dikumpulkan

**Akuntabel**, perlunya evaluasi sebagai bentuk pertanggungjawaban agar bisa dilakukan perbaikan

**Kompeten**, adanya evaluasi sebagai pendorong untuk peningkatan kompetensi diri atas kekurangan dari hal-hal yang masih harus diperbaiki

**Kolaboratif**, perlunya kolaborasi baik dari pihak internal dan eksternal untuk memberikan masukan dan perbaikan agar dapat memberikan pelayanan yang optimal.

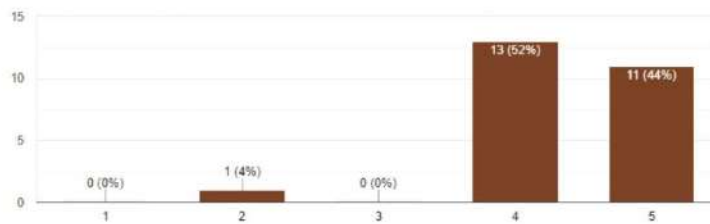
## Penerapan Nilai ASN

# Hasil Survei Terkait Pengembangan Website PKA

Apakah Anda sering mengakses website Pusat Kajian Anggaran?

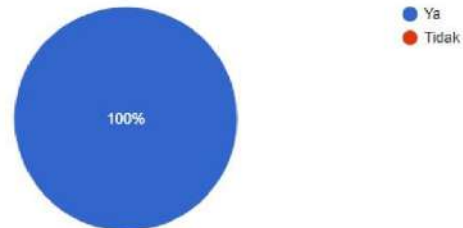
Salin

25 jawaban



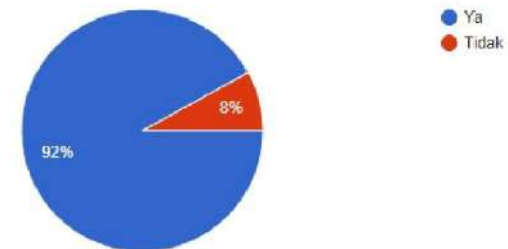
Apakah tampilan website yang baru memudahkan Anda dalam mencari kajian yang Anda inginkan?

25 jawaban



Apakah Anda mengetahui mengenai tampilan website Pusat Kajian Anggaran yang baru?

25 jawaban



Apakah penyediaan tampilan kajian per komisi dan topik bermanfaat untuk Anda?

25 jawaban



**Kegiatan 6: Pembuatan Laporan Aktualisasi  
(Minggu II September)**



Tahapan  
Kegiatan

Melakukan konsultasi dengan mentor dan coach

Penyusunan laporan aktualisasi

Pembuatan video testimoni

Evidence



Output

Catatan dan arahan dari mentor dan coach

Video Testimoni

Laporan Aktualisasi

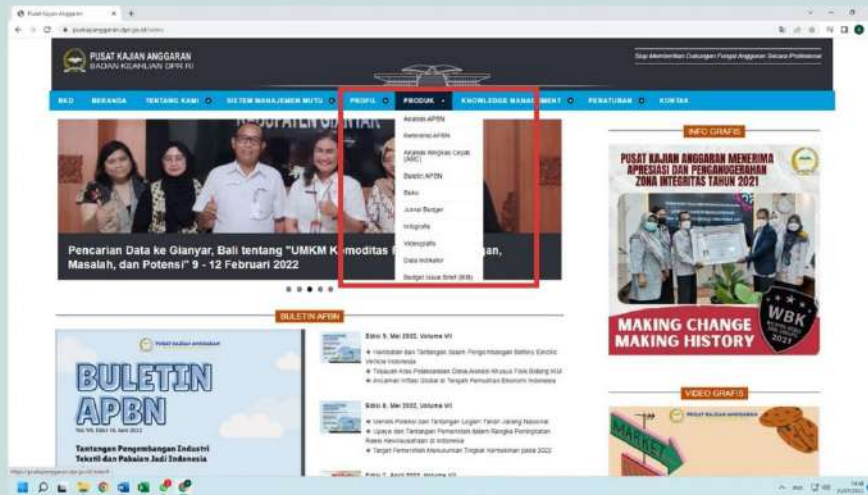
**Akuntabel**, pembuatan laporan aktualisasi sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan aktualisasi yang telah direncanakan sebelumnya

**Kompeten**, perlunya masukan dan saran dari mentor dan coach dalam pembuatan laporan aktualisasi untuk peningkatan kualitas dari laporan aktualisasi

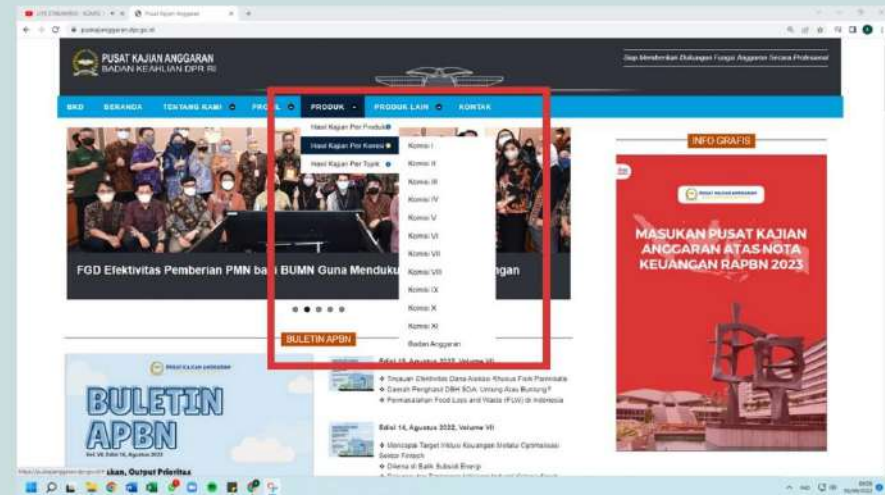
**Loyal**, mempertanggungjawabkan tindakan dan kinerja kepada publik dalam bentuk laporan aktualisasi untuk menjaga nama baik ASN.

Penerapan Nilai  
ASN

# SEBELUM DAN SESUDAH AKTUALISASI



Tampilan website sebelum dilaksanakan aktualisasi



Tampilan website setelah dilaksanakan aktualisasi

## KENDALA DAN STRATEGI MENGHADAPI KENDALA



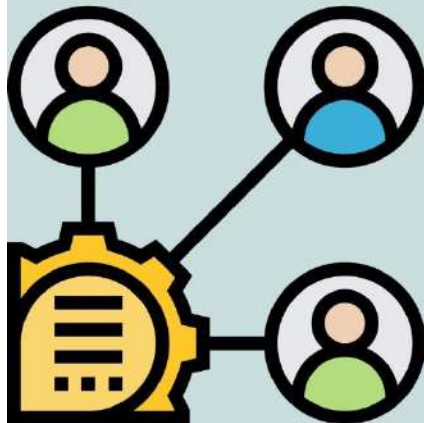
KENDALA	STRATEGI MENGHADAPI KENDALA
Cukup padatnya pekerjaan pada unit kerja sehingga pelaksanaan aktualisasi sempat terhambat	Manajemen waktu antara pekerjaan dengan kegiatan pelaksanaan rancangan aktualisasi
Tidak dapat mengumpulkan data kajian yang ada di website Pusat Kajian Anggaran secara lengkap	Berkoordinasi dengan Sub Bagian Tata Usaha maupun penulis kajian secara langsung untuk mendapatkan data kajian secara lengkap
Tidak dapat melakukan sosialisasi secara formal kepada seluruh analis di unit kerja	Melakukan sosialisasi secara informal dengan mendatangi meja para analis dan menjelaskan melalui laptop



# STAKEHOLDER

## INTERNAL

## EKSTERNAL



Analisis APBN di lingkungan  
Pusat Kajian Anggaran

Masyarakat yang mengakses  
website Pusat Kajian  
Anggaran

# Kesimpulan dan Saran

## Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan aktualisasi telah dilaksanakan di unit kerja Pusat Kajian Anggaran. Pelaksanaan aktualisasi ini memiliki 6 kegiatan.

Kegiatan aktualisasi ini dapat meningkatkan kualitas informasi serta memudahkan stakeholder mendapatkan informasi yang diinginkan oleh pengguna layanan, baik untuk pihak internal maupun pihak eksternal.

Kegiatan ini telah menerapkan nilai-nilai dasar ASN yaitu, Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif (BerAKHLAK).

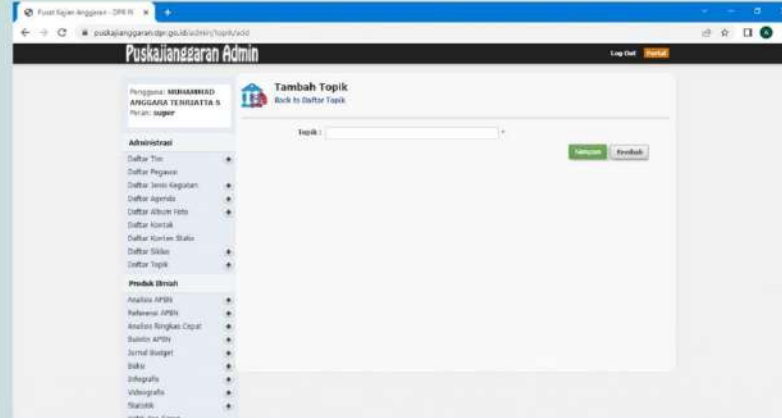
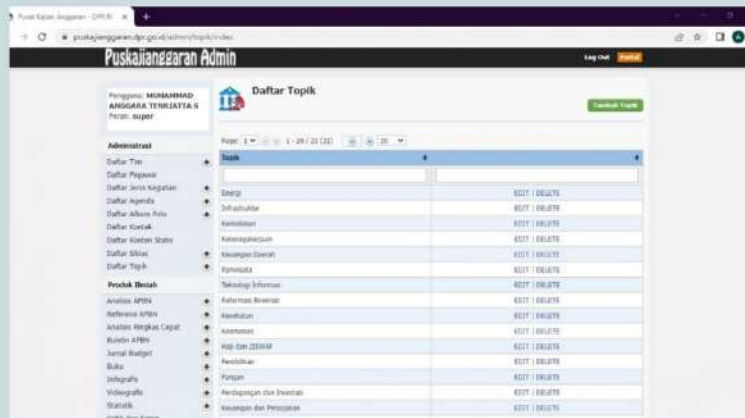
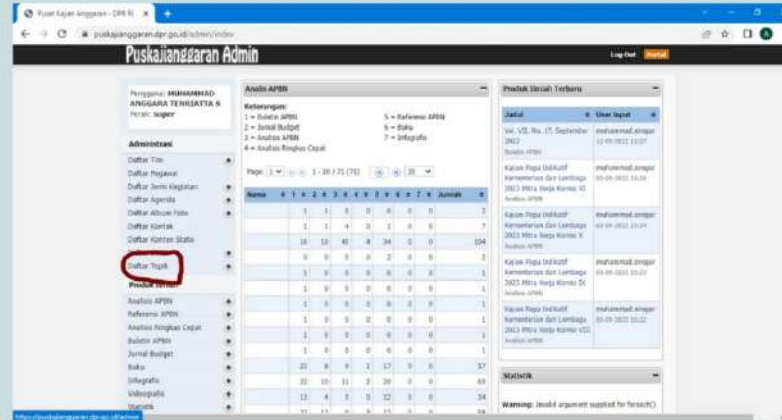
## Saran

1. Selalu berkoordinasi dengan Bagian Tata Usaha mengenai kajian-kajian yang akan diunggah agar tidak terjadi kajian yang terunggah berulang-ulang.
2. Selalu berkoordinasi dengan Pusat Teknologi dan Informasi mengenai pemeliharaan website agar tidak terjadi error pada saat pengunggahan kajian di kemudian hari

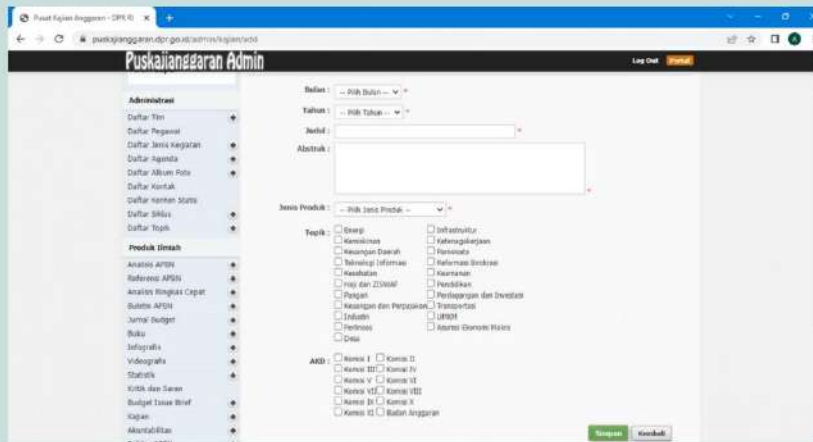
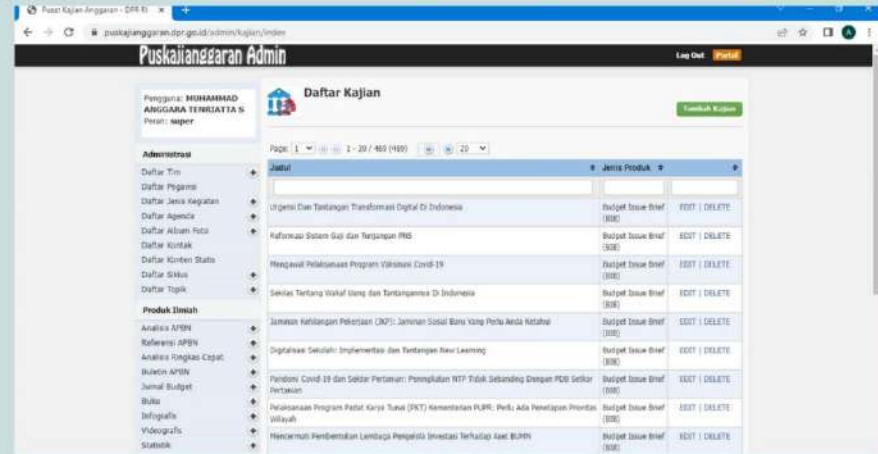


conclusion

## Simulasi Produk Aktualisasi (1/4)

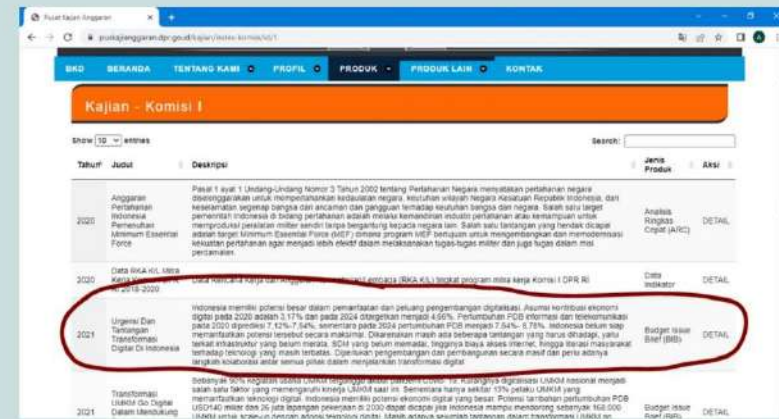


# Simulasi Produk Aktualisasi (2/4)





# Simulasi Produk Aktualisasi (3/4)



# Simulasi Produk Aktualisasi (4/4)

Pusat Kajian Anggaran

PUSAT KAJIAN ANGGARAN  
BADAN KEAHILIAN DPR RI

Siap Memberikan Tindakan Fungsi Anggaran Secara Profesional

BKD BERANDA TENTANG KAMI PROFIL **PRODUK** PRODUK LAIN KONTAK

### Kajian - Teknologi Informasi

Show 10 entries

Tahun	Judul	Deskripsi	Jenis Produk	Aksi
2020	Data RKA KL, MTR, Kasa Komisi I PDB R2019-2020	Data RKA dan MTR dari Anggaran dan Belanja Negara (ABN) R2019-2020	RKA	DETAIL
2021	Urgensi Dan Tantangan Transformasi Digital Di Indonesia	Indonesia memiliki potensi besar dalam pemanfaatan dan peluang pengembangan digitalisasi. Asumsi kontribusi ekonomi digital pada 2020 adalah 3,17% dan pada 2024 diharapkan menjadi 4,60%. Pertumbuhan PDB informasi dan telekomunikasi pada 2020 diprediksi 7,12%-7,54%, sementara pada 2024 pertumbuhan PDB menjadi 7,54%-8,76%. Indonesia belum siap memanfaatkan potensi tersebut secara maksimal. Diarekan masih ada beberapa tantangan yang harus diatasi, yaitu tingkat infrastruktur yang belum memadai, SDM yang belum memadai, tingginya biaya akses internet, tingkat literasi masyarakat terhadap teknologi yang masih terbatas. Diperlukan pengentangan dan pembanguhan secara masif dan perlu adanya langkah ekspansi untuk semua pihak dalam mengrealisasikan transformasi digital.	Budget Issue Brief (BIB)	DETAIL
2021	Transformasi UMKM Go Digital Dalam Mendukung Pemulihan Ekonomi	Sebanyak 90% kegiatan usaha UMKM terganggu akibat pandemi COVID-19. Transformasi digital UMKM nasional menjadi salah satu faktor yang memengaruhi kinerja UMKM saat ini. Sementara hanya sekitar 13% pelaku UMKM yang memanfaatkan teknologi digital. Indonesia memiliki potensi ekonomi digital yang besar. Potensi tambahan pertumbuhan PDB USD 40 miliar dan 26 juta lapangan pekerjaan di 2020 dapat dicapai jika Indonesia mampu mendorong sebanyak 160.000 UMKM untuk scale-up dengan akses teknologi digital. Masih adanya sejumlah tantangan dalam transformasi UMKM go digital, seperti rendahnya tingkat literasi digital, terbatasnya informasi UMKM terkait pemanfaatan layanan fintech, serta belum meratanya akses infrastruktur internet. Diperlukan sinergi dan kerjasama yang baik antar stakeholder terkait, agar pelaku usaha, pemerintah, akademisi, komunitas, swasta, dan masyarakat dapat berkontribusi.	Budget Issue Brief (BIB)	DETAIL

Pusat Kajian Anggaran

berkas.dpr.go.id/pusatkajiananggaran/kajian/produk/kajian-2.pdf

kajian-2.pdf

Politik dan Keamanan Budget Issue Brief (BIB), BUI 1, Februari 2021

### Komisi I

## POLITIK DAN KEAMANAN

### Urgensi Dan Tantangan Transformasi Digital Di Indonesia

**HIGHLIGHT**

- Indonesia memiliki potensi besar dalam pemanfaatan dan peluang pengembangan digitalisasi. Asumsi kontribusi ekonomi digital pada 2020 adalah 3,17% dan pada 2024 diharapkan menjadi 4,60%.
- Pertumbuhan PDB informasi dan telekomunikasi pada 2020 diprediksi 7,12%-7,54%, sementara pada 2024 pertumbuhan PDB menjadi 7,54%-8,76%.
- Indonesia belum siap memanfaatkan potensi tersebut secara maksimal. Diarekan masih ada beberapa tantangan yang harus diatasi, yaitu tingkat infrastruktur yang belum memadai, SDM yang belum memadai, tingginya biaya akses internet, tingkat literasi masyarakat terhadap teknologi yang masih terbatas.
- Diperlukan pengentangan dan pembanguhan secara masif dan perlu adanya langkah ekspansi untuk semua pihak dalam mengrealisasikan transformasi digital.

Pandemi Covid-19 telah meningkatkan kebutuhan masyarakat terhadap layanan digital. Salah satu kebutuhan koneksi internet yang memadai menjadi kebutuhan yang tak dapat ditinggalkan. Kondisi tersebut semakin memperkuat urgensi melakukan transformasi digital dalam berbagai macam sektor prioritas, baik sektor bisnis, pendidikan, kesehatan, pertanian, tata kelola pemerintahan, dan pelayanan publik. Presiden Joko Widodo juga telah menetapkan arahan untuk mempercepat agenda transformasi digital nasional. Namun, percepatan transformasi tersebut tentunya tidak mudah, karena masih banyak hambatan yang dihadapi seperti kondisi infrastruktur, SDM, maupun literasi masyarakat.

Indonesia memiliki potensi besar dalam pemanfaatan dan peluang pengembangan digitalisasi. Sebagaimana terdapat dalam RPJMN 2020-2024, untuk kontribusi ekonomi digital pada 2020 adalah 3,17% dan pada 2024 diharapkan menjadi 4,60%. Pertumbuhan PDB informasi dan telekomunikasi pada 2020 diprediksi 7,12%-7,54%, sementara pada 2024 pertumbuhan PDB menjadi 7,54%-8,76%. Selain itu, terdapat dari program digital Kementerian Perencanaan Bangsa (KPB) yang akan mengoptimalkan pertumbuhan ekonomi. Pada tahun 2021, anggaran yang dianggarkan oleh pemerintah untuk mempercepat program digitalisasi di Indonesia sebesar Rp1,4 triliun.

Meski demikian, Indonesia dinilai belum siap memaksimalkan potensi tersebut secara maksimal. Pada Rencana Bisnis dan

## **Video Testimoni Pelaksanaan Kegiatan Aktualisasi**





**TERIMA KASIH**



## Lampiran 12. Form Catatan Seminar Laporan Aktualisasi Penguji

Nama Peserta : Muhammad Anggara Tenriatta Siregar, S.E  
Nomor Daftar Hadir : 12  
Jabatan : Analis APBN Ahli Pertama  
Instansi : Setjen DPR RI

### Catatan/Saran:

semoga bermufakat dan meningkatkan  
kinerja dari hasil aktualisasinya.

Bogor, 23 September 2022

Penguji,



Muhammad Yus Iqbal, S.E.  
NIP. 196707171993031006

### Lampiran 13. Form Catatan Seminar Laporan Aktualisasi Mentor

II

#### Formulir 10

#### PENJELASAN KEMAMPUAN PESERTA DALAM MELAKSANAKAN AKTUALISASI PELATIHAN DASAR CPNS

Nama Peserta : **Muhammad Anggara Tenriatta Siregar, S.E**  
Jabatan : **Analisis APBN Ahli Pertama**  
Instansi : **Setjen DPR RI**  
Tempat Aktualisasi : **Pusat Kajian Anggaran**

Saya menilai peserta Pelatihan Dasar Calon PNS tersebut:

Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu

Melaksanakan aktualisasi substansi mata Pelatihan Dasar Calon PNS dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Pengembangan lebih lanjut dari masalah terkait  
penambahan Sukgarni Gerdasari terdapat dan Komisi
2. Sesuai dengan publikasi terdapat dan PKA.

Bogor, 23 September 2022

Mentor,



Slamet Widodo, S.E., M.E.  
NIP. 196702181993021001

## Lampiran 14. Form Catatan Seminar Laporan Aktualisasi Coach

11

### Formulir 10

#### PENJELASAN KEMAMPUAN PESERTA DALAM MELAKSANAKAN AKTUALISASI PELATIHAN DASAR CPNS

Nama Peserta : Muhammad Anggara Tenriatta Siregar, S.E  
Jabatan : Analis APBN Ahli Pertama  
Instansi : Setjen DPR RI  
Tempat Aktualisasi : Pusat Kajian Anggaran

Saya menilai peserta Pelatihan Dasar Calon PNS tersebut:

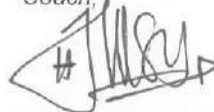
**Sangat Mampu/ ~~Mampu~~ / ~~Kurang Mampu~~ / Tidak Mampu**

Melaksanakan aktualisasi substansi mata Pelatihan Dasar Calon PNS dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

- ✓ 6 Kegiatan telah berjalan sesuai dengan rencana.
- ✓ Nilai-nilai Ber-Akhlak telah diimplementasikan dengan baik.
- ✓ Output aktualisasi ini <sup>berupa</sup> ~~memudahkan~~ pembuatan fitur / penambahan fitur memudahkan pengakses website PKA apabila mencari kajian.

Bogor, 23 September 2022

Coach,



Hermawan Syarif, S.Pd  
NIP. 199306162018011001