

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya serta berkat kerja sama dengan semua pihak yang terkait, Bidang Evaluasi Diklat, Pusdiklat Setjen dan BK DPR RI telah menyelesaikan Laporan Indikator Kinerja Utama Bidang Evaluasi Diklat ini dengan baik.

Laporan ini merupakan wujud pertanggungjawaban atas kinerja dan realisasi salah satu Indikator Kinerja Utama Bidang Evaluasi Diklat, yaitu **Laporan Evaluasi Kinerja Bidang Evaluasi Diklat Tahun 2019**.

Diharapkan Laporan ini dapat memberikan informasi kepada pihak-pihak berkepentingan dan yang terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi Bidang Evaluasi Diklat sehingga dapat memberikan umpan balik guna peningkatan kinerja pada periode berikutnya.

Semoga Laporan Evaluasi Kinerja Bidang Evaluasi Diklat Tahun 2019 ini bermanfaat dan berguna untuk pengembangan Pusdiklat secara khusus, dan pengembangan kompetensi Sumber Daya Manusia Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI secara umum.



Jakarta, Januari 2020

Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan

Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rahaju Setya Wardani'.

Dr. Rahaju Setya Wardani, S.H., M.M.

NIP. 19600419 198803 2 001

LAPORAN EVALUASI KINERJA BIDANG EVALUASI DIKLAT TAHUN 2019

A. LATAR BELAKANG

Sebagai kunci penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang akuntabel, pengelolaan Sumber Daya Manusia menjadi prioritas pemerintah. UU No. 5/2014 Tentang Aparatur Sipil Negara menggariskan penyelenggaraan kebijakan dan Manajemen Aparatur Sipil Negara (ASN) dijalankan berdasarkan asas profesionalisme, proporsional, akuntabel, serta efektif dan efisien agar peningkatan kinerja birokrasi dapat tercapai.

Sebagai Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Pemerintah, Pusdiklat Setjen dan BK DPR RI (Pusdiklat) bertanggung jawab terhadap pengembangan kompetensi PNS di lingkungan Setjen dan BK DPR RI sebagaimana diamanahkan dalam Peraturan Presiden Nomor 27 Tahun 2015 tentang Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI dan Peraturan Sekjen Nomor 6 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI sebagaimana terakhir kali diubah dengan Peraturan Sekretaris Jenderal DPR RI Nomor 7 Tahun 2018, yaitu Pusdiklat mempunyai tugas melaksanakan pendidikan dan pelatihan bagi pegawai di lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI.

Bidang Evaluasi Diklat sebagai salah satu unit kerja dibawah Pusdiklat mempunyai tugas melaksanakan evaluasi pendidikan dan pelatihan, dan fungsi 1) Penyusunan rencana kegiatan dan anggaran bidang evaluasi diklat; 2) Penyusunan bahan kegiatan di bidang evaluasi pendidikan dan pelatihan; 3) Pelaksanaan kegiatan di bidang evaluasi pendidikan dan pelatihan; 4) Pelaksanaan monitoring terhadap perencanaan dan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan; 5) Pelaksanaan evaluasi terhadap perencanaan dan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan; 6) Pelaporan hasil monitoring dan evaluasi terhadap perencanaan dan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan;

7) Pelaksanaan kegiatan lain yang ditugaskan oleh kepala pusat pendidikan dan pelatihan; dan 8) Pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi kepada kepala pusat pendidikan dan Pelatihan.

Sesuai Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Satuan Kerja Setjen antara Kepala Bidang Evaluasi Diklat dengan Kapusdiklat terdapat 26 (dua puluh enam) Perjanjian Kinerja dengan anggaran sejumlah Rp749.910.000.- (tujuh ratus empat puluh sembilan juta sembilan ratus sepuluh ribu rupiah). Namun pada sekitar bulan Juli 2019 terdapat perubahan Perjanjian Kinerja, sebagaimana tabel dibawah ini:

Tabel 1.
Perubahan Perjanjian Kinerja Bidang Evaluasi Diklat Tahun 2019

SEMULA	TARGET	MENJADI	TARGET
1. Evaluasi Pengembangan Kompetensi berdasarkan standar kompetensi	1 Dokumen	-	-
2. Evaluasi Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	1 Dokumen	Evaluasi Pelaksanaan Diklat Kepemimpinan	1 Dokumen
3. Evaluasi Pelatihan Pengadaan Barang dan Jasa Tingkat Dasar	1 Dokumen	Evaluasi Pelatihan Pengadaan Barang dan Jasa Tingkat Dasar	1 Dokumen
4. Evaluasi Pelatihan Pengadaan Barang dan Jasa Berbasis Kompetensi	1 Dokumen	-	-
5. Evaluasi Pelatihan Presentasi dengan Infografis	1 Dokumen	Evaluasi Pelatihan Presentasi dengan Infografis	1 Dokumen
6. Evaluasi Pelatihan <i>Microsoft Office</i> Tingkat Dasar	1 Dokumen	Evaluasi Pelatihan <i>Microsoft Office</i> Tingkat dasar	1 Dokumen
7. Evaluasi Pelatihan <i>Training of Trainer</i> (ToT) Non Widyaiswara	1 Dokumen	Evaluasi Pelatihan pengembangan kapasitas fasilitator <i>Training of Trainer</i> (ToT) Non Widyaiswara	1 Dokumen
8. Evaluasi Pelatihan Purna Karya	1 Dokumen	Evaluasi Pelatihan Purna Karya	1 Dokumen
9. Evaluasi Pelatihan Manajemen Perubahan	1 Dokumen	Evaluasi Pelatihan Manajemen Perubahan	1 Dokumen
10. Evaluasi Pelatihan Tata Naskah Dinas	1 Dokumen	Evaluasi Pelatihan Tata Naskah Dinas	1 Dokumen
11. Evaluasi Pelatihan Komunikasi Efektif (<i>Public Speaking</i>)	1 Dokumen	Evaluasi Pelatihan Komunikasi Efektif (<i>Public Speaking</i>)	1 Dokumen
12. Evaluasi Pelatihan Asesor Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB)	1 Dokumen	-	-
13. Evaluasi Pelatihan Bahasa Inggris (<i>Elementary</i>)	1 Dokumen	Evaluasi Pelatihan Bahasa Inggris (<i>Elementary</i>)	1 Dokumen

SEMULA	TARGET	MENJADI	TARGET
14. Evaluasi Pelatihan Manajemen Persidangan	1 Dokumen	Evaluasi Pelatihan Manajemen Persidangan	1 Dokumen
15. Evaluasi Pelatihan Jejaring Kerja	1 Dokumen	Evaluasi Pelatihan Jejaring Kerja	1 Dokumen
16. Evaluasi Pelatihan Manajemen Stress	1 Dokumen	Evaluasi Pelatihan Manajemen Stress	1 Dokumen
17. Evaluasi Pelatihan <i>Character Building and Team Work</i>	1 Dokumen	Evaluasi Pelatihan <i>Character Building and Team Work</i>	1 Dokumen
18. Evaluasi Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan I	1 Dokumen	Evaluasi Pelatihan Dasar CPNS	1 Dokumen
19. Evaluasi Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan II	1 Dokumen		
20. Evaluasi Pelatihan Dasar CPNS Golongan II	1 Dokumen		
21. Evaluasi Pembekalan dan Ujian Penyesuaian/Penyetaraan Ijasah	1 Dokumen	-	-
22. Evaluasi Pelatihan Pembentukan/Penjenjangan Jabatan Fungsional	6 Dokumen	-	-
23. Evaluasi Pelatihan/Bimtek/Workshop/Seminar atau sejenisnya yang diikutsertakan di Lembaga Pendidikan lainnya	1 Dokumen	-	-
24. Evaluasi Tugas Belajar	1 Dokumen	-	-
25. Evaluasi Ijin Belajar	1 Dokumen	-	-
26. Evaluasi Pelatihan/Bimtek/Workshop/Seminar atau sejenisnya yang diselenggarakan oleh Pusdiklat Setjen dan BK DPR RI	1 Dokumen	-	-

Sumber: Bidang Pelaksanaan Diklat

B. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Presiden Nomor 27 Tahun 2015 tentang Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia;
4. Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2016 tentang Pedoman Evaluasi Pendidikan dan Pelatihan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia;
5. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 20 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat IV;
6. Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2018;
7. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil;
8. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil.

C. KEGIATAN BIDANG EVALUASI TAHUN 2019

1. Kegiatan Berdasarkan Perjanjian Kinerja

A. Kegiatan Evaluasi Pelatihan Tahun 2019

1.1 Evaluasi Pelaksanaan Pelatihan Dasar CPNS

1.	Nama Pelatihan	:	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Angkatan II Tahun 2019
	Jenis Pelatihan	:	Klasikal dan Non-klasikal
	Tempat Pelatihan	:	Pusdiklat Setjen dan BK DPR RI Wisma Griya Sabha Kopo Cisarua, Bogor, Jawa Barat
	Mulai Pelatihan	:	16 April 2018
	Selesai Pelatihan	:	03 Oktober 2018
	Pelaksana	:	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Setjen dan BK DPR RI bekerja sama dengan LAN RI
	Jumlah Peserta	:	40 orang

2.	Nama Pelatihan	:	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Angkatan III Tahun 2019
	Jenis Pelatihan	:	Klasikal dan Non-klasikal
	Tempat Pelatihan	:	Pusdiklat Setjen dan BK DPR RI Wisma Griya Sabha Kopo Cisarua, Bogor, Jawa Barat
	Mulai Pelatihan	:	5 Agustus 2019
	Selesai Pelatihan	:	11 Oktober 2019
	Pelaksana	:	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Setjen dan BK DPR RI bekerja sama dengan LAN RI
	Jumlah Peserta	:	43 orang

3.	Nama Pelatihan	:	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Angkatan IV Tahun 2019
	Jenis Pelatihan	:	Klasikal dan Non-klasikal
	Tempat Pelatihan	:	Pusdiklat Setjen dan BK DPR RI Wisma Griya Sabha Kopo Cisarua, Bogor, Jawa Barat

	Mulai Diklat	:	9 September 2019
	Selesai Diklat	:	13 November 2019
	Pelaksana	:	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Setjen dan BK DPR RI bekerja sama dengan LAN RI
	Jumlah Peserta	:	42 orang

1.2 Evaluasi Pelaksanaan Diklat Kepemimpinan

Nama Pelatihan	:	Diklat Kepemimpinan Tk. IV Angkatan II Tahun 2019 Setjen dan BK DPR RI
Jenis Pelatihan	:	Diklat Kepemimpinan Tingkat IV
Tempat Diklat	:	Pusdiklat Setjen dan BK DPR RI Wisma Griya Sabha Kopo Cisarua, Bogor, Jawa Barat
Mulai Diklat	:	28 Maret 2019
Selesai Diklat	:	27 Juli 2019
Pelaksana	:	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Setjen dan BK DPR RI bekerja sama dengan LAN RI.
Jumlah Peserta	:	24 orang

1.3 Evaluasi Pelatihan Pengadaan Barang dan Jasa tingkat dasar

Nama Pelatihan	:	Pelatihan Pengadaan Barang dan Jasa Tingkat dasar
Jenis Pelatihan	:	E-learning dan Klasikal
Tempat Diklat	:	Ruang Kelas Pusdiklat Setjen dan BK DPR RI Gedung Nusantara I Lt. 3 Jakarta Pusat
Mulai Diklat	:	18 Februari 2019
Selesai Diklat	:	28 Februari 2019
Pelaksana	:	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Setjen dan BK DPR RI
Jumlah Peserta	:	15 orang

1.4 Evaluasi Pelatihan Presentasi dengan Infografis

Nama Pelatihan	:	Pelatihan Pembuatan Presentasi dengan Infografis
Jenis Pelatihan	:	Klasikal
Tempat Pelatihan	:	Ruang Kelas Pusdiklat Setjen dan BK DPR RI Gedung Nusantara I Lt. 3 Jakarta Pusat
Mulai Pelatihan	:	25 Februari 2019
Selesai Pelatihan	:	1 Maret 2019
Pelaksana	:	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Setjen dan BK DPR RI
Jumlah Peserta	:	15 orang

1.5 Evaluasi Pelatihan Microsoft Office tingkat dasar

Nama Pelatihan	:	Pelatihan MS Office Tingkat Dasar
Jenis Pelatihan	:	Klasikal
Tempat Pelatihan	:	Ruang Kelas Pusdiklat Setjen dan BK DPR RI Gedung Nusantara I Lt. 3 Jakarta Pusat
Mulai Pelatihan	:	17 Juni 2019
Selesai Pelatihan	:	20 Juni 2019
Pelaksana	:	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Setjen dan BK DPR RI
Jumlah Peserta	:	16 orang

1.6 Evaluasi Pelatihan pengembangan kapasitas fasilitator *Training of Trainer (ToT)* Non Widyaiswara

Nama Pelatihan	:	Pelatihan Pengembangan Kapasitas Fasilitator
Jenis Pelatihan	:	Klasikal
Tempat Pelatihan	:	Ruang Kelas Pusat Pelatihan Setjen dan BK DPR RI Wisma Griya Sabha Kopo Bogor Jawa Barat.
Mulai Pelatihan	:	10 Maret 2019

Selesai Pelatihan	:	15 Maret 2019
Pelaksana	:	Pusdiklat Setjen dan BK DPRRI bekerja sama dengan Pusat Pengembangan Kompetensi Teknis dan Sosial Kultural ASN LAN
Jumlah Peserta	:	24 (dua puluh empat) orang

1.7 Evaluasi Pelatihan Purna Karya

Nama Pelatihan	:	Pelatihan Purnakarya
Jenis Pelatihan	:	Klasikal
Tempat Diklat	:	Aston Tropicana Hotel, Jl. Cihampelas No.125 - 127, Cipaganti, Kecamatan Coblong, Kota Bandung, Jawa Barat 40131
Mulai Diklat	:	21 Oktober 2019
Selesai Diklat	:	24 Oktober 2019
Pelaksana	:	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Setjen dan BK DPR RI
Jumlah Peserta	:	27 orang

1.8 Evaluasi Pelatihan Manajemen Perubahan

Nama Pelatihan	:	Pelatihan Manajemen Perubahan
Jenis Pelatihan	:	Klasikal
Tempat Diklat	:	The Bellezza Suite, Jl. Arteri Permata Hijau, Jakarta Selatan
Mulai Diklat	:	18 Maret 2019
Selesai Diklat	:	20 Maret 2019
Pelaksana	:	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Setjen dan BK DPR RI
Jumlah Peserta	:	12 orang

1.9 Evaluasi Pelatihan Tata Naskah Dinas

Nama Pelatihan	:	Pelatihan Teknis Tata Naskah Dinas
Jenis Pelatihan	:	Klasikal
Tempat Diklat	:	Ruang Kelas Pusdiklat Setjen dan BK DPR RI Gedung Nusantara I Lt. 3 Jakarta Pusat
Mulai Diklat	:	24 Juni 2019
Selesai Diklat	:	27 Juni 2019
Pelaksana	:	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Setjen dan BK DPR RI
Jumlah Peserta	:	20 orang

1.10 Evaluasi Pelatihan Komunikasi Efektif (*Public Speaking*)

Nama Pelatihan	:	Pelatihan <i>Public Speaking</i>
Jenis Pelatihan	:	Klasikal
Tempat Diklat	:	Ruang Kelas Pusat Pelatihan Setjen dan BK DPR RI Wisma Griya Sabha Kopo Bogor Jawa Barat.
Mulai Diklat	:	27 Oktober 2019
Selesai Diklat	:	31 Oktober 2019
Pelaksana	:	PT. Cakrawala Performa Indonesia Jalan. Terusan I Gusri Ngurah Rai No. 74 Pondok Kopi Duren Sawit Jakarta Timur
Jumlah Peserta	:	26 orang

1.11 Evaluasi Pelatihan Bahasa Inggris (*Elementary*)

Nama Pelatihan	:	Pelatihan Bahasa Inggris (<i>Elementary</i>)
Jenis Pelatihan	:	Klasikal
Tempat Diklat	:	Ruang Kelas Pusdiklat Setjen dan BK DPR RI Gedung Nusantara I Lt. 3 Jakarta Pusat
Mulai Diklat	:	11 November 2019

Selesai Diklat	:	14 November 2019
Pelaksana	:	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Setjen dan BK DPR RI
Jumlah Peserta	:	16 orang

1.12 Evaluasi Pelatihan Manajemen Persidangan

Nama Pelatihan	:	Pelatihan Manajemen Persidangan
Jenis Pelatihan	:	Klasikal
Tempat Diklat	:	Wisma DPR RI Griya Sabha Kopo
Mulai Diklat	:	18 November 2019
Selesai Diklat	:	22 November 2019
Pelaksana	:	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Setjen dan BK DPR RI
Jumlah Peserta	:	17 orang

1.13 Evaluasi Pelatihan Manajemen Stress

Nama Pelatihan	:	Pelatihan Manajemen Stress
Jenis Pelatihan	:	Klasikal
Tempat Diklat	:	Wisma DPR RI Griya Sabha Kopo
Mulai Diklat	:	2 Desember 2019
Selesai Diklat	:	5 Desember 2019
Pelaksana	:	PT. Lutar Teknologi Mandiri, Office 88, Kota Kasablanka, Jakarta
Jumlah Peserta	:	20 peserta

1.14 Evaluasi Pelatihan *Character Building and Team Work*

1.1.1 INSPEKTUR UTAMA

Nama Pelatihan	:	Pelatihan <i>Character Building and Team Work (Outbond)</i>
----------------	---	---

Jenis Pelatihan	:	Pelatihan <i>Character Building and Team Work (Outbond)</i>
Tempat Diklat	:	Cikole Lembang – Jawa Barat
Mulai Diklat	:	21 Februari 2019
Selesai Diklat	:	22 Februari 2019
Pelaksana	:	PT. Pilar Tiga Utama Komplek Sinpasa Commercial Summarecon Blok B No.25, Jl. Boulevar Selatan, Marga Mulya, Bekasi Utara - Jawa Barat 17142
Jumlah Peserta	:	30 Orang

1.1.2 BIRO PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA

Nama Pelatihan	:	Pelatihan <i>Character Building and Team Work (Outbond)</i>
Jenis Pelatihan	:	Pelatihan <i>Character Building and Team Work (Outbond)</i>
Tempat Diklat	:	Hotel harmoni, Garut – Jawa Barat
Mulai Diklat	:	21 Maret 2019
Selesai Diklat	:	22 Maret 2019
Pelaksana	:	PT. Lutar Teknologi Mandiri Casablanka Office Tower Unit A-D38 Jl. Casablanca raya kav.88. Jakarta, 12870
Jumlah Peserta	:	60 Orang

1.1.3 BIRO HUKUM DAN PENGADUAN MASYARAKAT

Nama Pelatihan	:	Pelatihan <i>Character Building and Team Work (Outbond)</i>
Jenis Pelatihan	:	Pelatihan <i>Character Building and Team Work (Outbond)</i>
Tempat Diklat	:	Jimmers Mountain Resort Bogor, Garut – Jawa Barat
Mulai Diklat	:	03 Oktober 2019
Selesai Diklat	:	04 Oktober 2019
Pelaksana	:	PT. Daya Insan Sejahtera

		Casablanka Office Tower Unit A-D38 Jl. Casablanca raya kav.88. Jakarta, 12870
Jumlah Peserta	:	26 Orang

1.1.4 BIRO KESEKRETARIATAN PIMPINAN

Nama Pelatihan	:	Pelatihan <i>Character Building and Team Work (Outbond)</i>
Jenis Pelatihan	:	Pelatihan <i>Character Building and Team Work (Outbond)</i>
Tempat Diklat	:	Villa Bukit Pancawati, Bogor – Jawa Barat
Mulai Diklat	:	03 Mei 2019
Selesai Diklat	:	04 Mei 2019
Pelaksana	:	PT. Duta Asa Indonesia Estubizi Business Center Gd. Graha Tirtadi Lt. 2 Jl. Wolter Monginsidi No. 71 Rt.01/04, Rawa Barat, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan
Jumlah Peserta	:	45 Orang

1.1.5 BIRO PERSIDANGAN II

Nama Pelatihan	:	Pelatihan <i>Character Building and Team Work (Outbond)</i>
Jenis Pelatihan	:	Pelatihan <i>Character Building and Team Work (Outbond)</i>
Tempat Diklat	:	Bumi Gumanti Convention Resort Hotel, Bogor – Jawa Barat
Mulai Diklat	:	15 April 2019
Selesai Diklat	:	16 April 2019
Pelaksana	:	PT. Insan Perporma Consultant Graha Seti Jl. KH. Abdullah Syafe'i Kav. A20 Kebayoran Baru, Tebel, Jakarta Selatan
Jumlah Peserta	:	39 Orang

B. Penggunaan Anggaran

Penggunaan anggaran dengan total sebesar Rp. 309.852.300. untuk monitoring dan evaluasi pelatihan sebagai berikut:

- Pelatihan Dasar CPNS (3 Angkatan)
- Diklat Kepemimpinan Tk. IV
- Pelatihan pengembangan kapasitas fasilitator *Training of Trainer (ToT)* Non Widyaiswara
- Pelatihan Purna Karya
- Pelatihan Manajemen Perubahan
- Pelatihan Tata Naskah Dinas
- Pelatihan Komunikasi Efektif (*Public Speaking*)
- Pelatihan Manajemen Persidangan
- Pelatihan Manajemen Stress
- Pelatihan *Character Building and Team Work* (5 kegiatan)

2. Kegiatan Non Perjanjian Kinerja

a. Tim Penjamin Mutu

Keputusan Sekretaris Jenderal Nomor 447/SEKJEN/2019 tentang Penetapan Komite Penjamin Mutu pada Pusdiklat Setjen dan BK DPR RI ditetapkan pada bulan Februari 2019 dengan berjumlah 7 (tujuh) orang anggota.

Bulan Maret 2019 ditetapkan Keputusan tentang Perubahan Keputusan Sekretaris Jenderal Nomor 447/SEKJEN/2019. Perubahan ketiga Tim Penjamin Mutu ditetapkan pada bulan September 2019 melalui Keputusan Sekretaris Jenderal Nomor 1507/SEKJEN/2019.

Tim Penjamin Mutu melakukan *benchmark* dengan fokus kegiatan penjaminan mutu, sarana dan prasarana dalam menyiapkan standar mutu, peningkatan mutu program serta evaluasi, dalam rangka mencari masukan untuk penyempurnaan *blueprint* tentang Pelatihan dengan menitikberatkan fokus (i) mengkaji dan mendalami standar mutu; (ii) melihat dan mengetahui secara langsung mekanisme penjaminan mutu; dan (iii) memetakan proses peningkatan kualitas dan mutu secara komprehensif;

(iv) melihat dan mengetahui secara langsung mekanisme pengelolaan diklat; (v) mengetahui mekanisme pengelolaan diklat; (vi) untuk dapat memetakan proses pengembangan kemampuan SDM baik ditinjau dari pengembangan pengetahuan, keterampilan, dan sikap melalui kegiatan pendidikan dan pelatihan, pada:

Tabel 2
Kegiatan *Benchmarking and Knowledge Sharing*

NO	WAKTU	LOKUS	KETERANGAN	ANGGARAN TERPAKAI	KETERANGAN
1.	Senin, 18 Februari 2019	Pusdiklat Tenaga Teknis Pendidikan dan Keagamaan Kementerian Agama R.I.	Diterima oleh Kepala Bagian Tata Usaha	Rp. 6.594.000	Luar Kota
2.	Selasa, 30 Juli 2019	Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu Universitas Syiah Kuala Aceh	Diterima oleh Wakil Rektor Bidang Akademik	Rp. 89.330.800	Luar Kota
3.	Rabu, 31 Agustus 2019	BPSDM Aceh	Diterima oleh Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Aceh		
4.	Kamis, 5 September 2019	LAN Veteran	Diterima oleh Kabid Pengembangan Program CPNS dan Struktural	Rp. 900.000	Dalam Kota
5.	Selasa, 5 November 2019	Lembaga Pengembangan Pendidikan Penjaminan Mutu Universitas Brawijaya	Diterima oleh Ketua Lembaga Pengembangan Pendidikan Penjaminan Mutu Universitas Brawijaya	Rp. 38.292.800	Luar Kota
TOTAL				Rp.135.117.600	



*Benchmarking ke Pusdiklat Tenaga Teknis
Pendidikan dan Keagamaan Kementerian Agama R.I.*



*Benchmarking ke Lembaga Pengembangan Pendidikan dan
Penjaminan Mutu Universitas Syiah Kuala Aceh*



Benchmarking ke BPSDM Aceh



*Benchmarking ke Lembaga Pengembangan Pendidikan
Penjaminan Mutu Universitas Brawijaya*

Dari hasil *benchmark* disimpulkan bahwa penguatan organisasi menjadi langkah awal pengembangan sistem mutu Pusdiklat Setjen dan BK DPR RI dan dengan melakukan persiapan penetapan standar sebagai langkah awal siklus penjaminan mutu untuk selanjutnya dapat mencapai standar mutu pelatihan yang baik serta terakreditasi.

Kegiatan *benchmark* tersebut menggunakan Mata Anggaran 002.01.001012.01.51.01.5794.001.001.054A.524111 (Belanja Perjalanan Biasa) dan Mata Anggaran 002.01.001012.01.51.01.5794.001.001.054A.524113 (Belanja Perjalanan Dalam Kota).

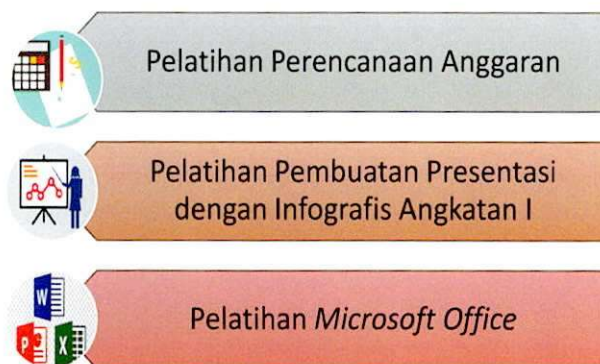
b. Tim Penyusunan Laporan Hasil Evaluasi Pasca Diklat

Keputusan Sekretaris Jenderal Nomor 448/SEKJEN/2019 tentang Pembentukan Tim Penyusunan Laporan Hasil Evaluasi Pasca Pendidikan dan Pelatihan Sekjen dan BK DPR RI ditetapkan pada bulan Februari 2019 dengan berjumlah 11 (sebelas) orang anggota. Pada bulan Maret 2019 ditetapkan Keputusan tentang

Perubahan Keputusan Sekretaris Jenderal Nomor 448/SEKJEN/2019.

Tim Penyusunan Laporan Hasil Evaluasi Pasca Diklat mempunyai tugas sebagai berikut: (a) menentukan sampel diklat yang akan dilaksanakan evaluasi Pasca Pendidikan dan Pelatihan; (b) mengolah data hasil evaluasi Pasca Pendidikan dan Pelatihan; (c) menyusun laporan hasil evaluasi Pasca Pendidikan dan Pelatihan; dan (d) melaporkan hasil kemajuan pelaksanaan kegiatan kepada Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.

Evaluasi pasca diklat dilakukan terhadap pelatihan yang telah dilaksanakan oleh Pusdiklat Setjen dan BK DPR dalam kurun waktu 6 (enam) sampai dengan 12 (dua belas) bulan. Setelah dibahas dalam rapat tim, diputuskan bahwa terdapat 3 (tiga) Pelatihan yang ditetapkan untuk dilakukan evaluasi pasca diklat yaitu:



Pada tahun 2019 dalam melaksanakan evaluasi pasca diklat, sudah menggunakan metode penyebaran kuesioner melalui Portal Setjen DPR. Responden pengisian kuesioner terdiri dari alumni, atasan, rekan sejawat dan bawahan. Pengisian kuesioner oleh responden dilakukan mulai tanggal 2 sampai dengan 19 Juli 2019.

Berikut ialah rekapitulasi data hasil pengisian kuesioner dari responden:

Tabel 3
Rekapitulasi Responden

No.	Nama Pelatihan	Jumlah Responden	Yang telah mengisi	Yang belum mengisi
1	Pelatihan Perencanaan Anggaran Tahun 2018	64	46	18
2	Pelatihan <i>Microsoft Office</i> Tahun 2018	51	34	17
3	Pelatihan Pembuatan Presentasi dengan Infografis Angkatan I Tahun 2018	45	34	11
TOTAL		160	114	46

Sumber: Bidang Evaluasi Diklat

Dari data yang telah diperoleh, maka dilakukan analisis untuk memperoleh (i) validitas instrumen; (ii) realibilitas instrumen; dan (iii) frekuensi hasil penilaian responden.

Berdasarkan frekuensi jawaban responden terhadap pertanyaan terkait pengetahuan (*knowledge*), keterampilan (*skill*), dan perilaku (*attitude*) penilaian dari alumni, atasan, rekan kerja, dan bawahan adalah 3 (baik) dan 4 (sangat baik). Sehingga dapat disimpulkan rata-rata pengetahuan, keterampilan, dan perilaku alumni setelah mengikuti pelatihan perencanaan anggaran, pelatihan *Microsoft Office*, dan pelatihan pembuatan presentasi dengan infografis angkatan I adalah baik (meningkat).

Hasil evaluasi pasca diklat ini diharapkan akan menjadi umpan balik untuk merencanakan kembali penyelenggaraan pelatihan di masa mendatang dan memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan kinerja alumni peserta pelatihan dan kinerja organisasi secara umum.

Berikut adalah kegiatan FGD (*Focus Group Discussion*) yang dilaksanakan membahas evaluasi pasca diklat:

Tabel 4
Kegiatan FGD Evaluasi Pasca Diklat

NO	WAKTU	KEGIATAN	NARASUMBER	ANGGARAN TERPAKAI
1.	31 Januari 2019	Tata Cara Pengambilan Sampel	Prof. DR. Mohammad Mulyadi, AP., M.Si	Rp. 2.000.000
2.	27 Mei 2019	Instrumen Evaluasi Pelatihan	Deny Junanto, Ph.D	Rp. 2.500.000
3.	27 Juni 2019	Tata cara penggunaan Portal DPR sebagai media evaluasi pelatihan	Erdinal Hendradjaja, ST., M.Sc	Rp. 2.500.000
4.	8 Juli 2019	Penggunaan Portal Setjen DPR sebagai media evaluasi penyelenggaraan pelatihan	Airlangga Eka Wardhana, S.Kom., M.T.I.	Rp. 2.500.000
5.	24 Juli 2019	Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS	DR. Bayu Hikmat Purwana, M.Pd	Rp. 2.500.000
6.	9 Agustus 2019	Pengolahan Data Evaluasi Pasca Diklat	Prof. DR. Mohammad Mulyadi, AP., M.Si	Rp. 2.700.000
TOTAL				Rp. 14.700.000



FGD Tata Cara Pengambilan Sampel



FGD tata cara penggunaan Portal DPR sebagai media evaluasi pelatihan

c. Tim Monitoring dan Evaluasi Tugas Belajar

Keputusan Sekretaris Jenderal Nomor 446/SEKJEN/2019 tentang Pembentukan Tim *Monitoring* dan Evaluasi Tugas Belajar melalui Layanan *Coaching dan Counseling* pada Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sekjen dan BK DPR RI ditetapkan pada bulan Februari 2019 dengan berjumlah 17 (tujuh belas) orang anggota. Pada bulan Maret 2019 ditetapkan Keputusan tentang Perubahan Keputusan Sekretaris Jenderal Nomor 446/SEKJEN/2019.

Salah satu tahap penting dalam monitoring adalah pengumpulan data. Data dapat bersumber dari penerima manfaat baik perorangan, komunitas maupun organisasi; pemangku kepentingan; dan mitra kerja organisasi lainnya yang terlibat dalam program tugas belajar. Data umum yang dibutuhkan dari sumber data di atas berkaitan dengan ketepatan waktu dan substansi program, kualitas pelaksana program, dan pemanfaatan program. Sedangkan spesifik data yang dibutuhkan sangat terkait dengan indikator dan target yang telah ditetapkan.

Rencana kerja tim mencakup antara lain hal-hal sebagai berikut:

- a. rencana kegiatan pelaksanaan money Tubel
- b. penyiapan instrumen money antara lain berita layanan *coaching* dan *counseling*, pedoman, dan aplikasi.
- c. penyiapan sarana dan prasarana evaluasi, termasuk ruangan *coaching* dan *counseling* yang tertutup dan personal.
- d. penyusunan dokumen pedoman monitoring dan evaluasi tugas belajar.

Berikut adalah kegiatan FGD (*Focus Group Discussion*) yang dilaksanakan membahas monitoring dan evaluasi tugas belajar melalui *coaching and counseling*:

Tabel 5
Kegiatan FGD monitoring dan evaluasi tugas belajar

NO	WAKTU	KEGIATAN	NARASUMBER	ANGGARAN TERPAKAI
1.	14 Februari 2019	Prosedur Tugas Belajar	Juniarti D. Lestari	Rp. 1.800.000
2.	25 Juni 2019	Teknik <i>Counseling</i>	Mir'atun Hasanah, S.Psi., Psi	Rp. 3.700.000
3.	29 Agustus 2019	<i>Sharing experience</i> peningkatan kompetensi melalui pendidikan	Hariyadi, S.IP., MPP	Rp. 2.500.000
TOTAL				Rp. 8.000.000



FGD Prosedur Tugas Belajar



FGD Teknik Counseling



FGD Sharing experience peningkatan kompetensi melalui pendidikan

Setelah dibentuknya Tim Monitoring dan Evaluasi Tugas Belajar melalui Layanan *Coaching* dan *Counseling* pada Pusdiklat Setjen dan BK DPR RI pada bulan Februari, dilaksanakan kegiatan-kegiatan untuk mendukung tercapainya *output* Pedoman Monitoring dan Evaluasi Tugas Belajar. Kegiatan tersebut adalah visitasi ke Lembaga Pendidikan yang mempunyai pegawai Setjen dan BK DPR RI sebagai mahasiswa tugas belajar. Selain itu, dilakukan juga *knowledge sharing* terkait pengelolaan tugas belajar pada instansi-instansi yang kredibel dalam bidang pengelolaan

tugas belajar. Hasil dari kegiatan tersebut dijadikan sebagai masukan dan disesuaikan dengan kebutuhan penyusunan Pedoman Monitoring dan Evaluasi Tugas Belajar. Berikutnya, pada bulan November, Tim melakukan finalisasi dokumen Pedoman Monitoring dan Evaluasi Tugas Belajar untuk disampaikan kepada Biro Hukum dan Pengaduan Masyarakat.

Tabel 6
Kegiatan monitoring dan evaluasi serta *knowledge sharing* terkait tugas belajar

NO	WAKTU	LOKUS	KETERANGAN	ANGGARAN TERPAKAI
1.	Selasa, 9 Juli 2019	STIA LAN	Diterima oleh Kepala Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan	Rp. 600.000
2.	Jum'at, 15 November 2019	Biro SDM Setjen BPK R.I.	Diterima oleh Kepala Subbagian SDM	Rp.1.650.000
3.	Jum'at, 6 Desember 2019	STIA LAN	Diterima oleh Kepala Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan	Rp.1.500.000
4.	Selasa, 10 Desember 2019	Biro Kepegawaian Setjen Kemenag R.I.	Diterima oleh Kepala Biro Kepegawaian Setjen Kemenag R.I.	Rp. 1.950.000
TOTAL				Rp. 5.700.000



Knowledge Sharing terkait tugas belajar ke Biro SDM Setjen BPK R.I.



Knowledge Sharing terkait tugas belajar ke STIA LAN



*Knowledge Sharing terkait tugas belajar ke
Biro Kepegawaian Setjen Kemenag R.I.*

Hasil kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap pegawai tugas belajar:

- Data Pegawai Tugas Belajar STIA LAN

Tabel 7
Pegawai Tugas Belajar STIA LAN

NO.	NAMA	JABATAN	JURUSAN	SEMESTER GASAL T.A. 2018/2019	SEMESTER GENAP T.A. 2018/2019
1	Muhammad Alfian	Pemelihara Peralatan Bagian Tata Persuratan	S1-MSDM	8	9 – Lulus
2	Andy Errio	Analisis Humas dan Protokol Bagian Upacara dan Penyaluran Delegasi Masyarakat	S1-MSDM	8	9 – Lulus
3	Nana Maulana	Arsiparis Terampil Bidang Arsip dan Museum	S1-MSDM	8	9 – Lulus
4	Agus Budi Leksono	Pengelola Data Bag.set Watua Bidang Kesejahteraan Rakyat	S1-MSDM	8	9 – Lulus
5	Muhammad Nur Ayadi	Pengelola Data Bagset Watua Bidang Ekonomi dan Keuangan	S1-MSDM	8	Drop-out

NO.	NAMA	JABATAN	JURUSAN	SEMESTER GASAL T.A. 2018/2019	SEMESTER GENAP T.A. 2018/2019
6	Nadia Septyana	Pengelola Data Puspanlak	S1-MSDM	8	9 – Lulus
7	Nurlita Andiya Sari	Pengelola Data Bagian TU Pimp. Setjen	S1-MSDM	8	9 – Lulus
8	Miftahudin	Pengadministrasi Umum Bagset Kerja Sama Organisasi Internasional	S1-MSDM	8	9 – Lulus

Sumber: Bidang Evaluasi Diklat

Dari 8 (delapan) pegawai tugas belajar program S1 pada STIA LAN Jakarta, 7 (tujuh) orang telah menyelesaikan studi program sarjana (S1) dan wisuda pada tanggal 19 November 2019. Kecuali Saudara Muhammad Nur Ayadi yang ditetapkan drop-out oleh STIA LAN karena terdapat perubahan program dari akademik menjadi terapan. Namun apabila yang bersangkutan ingin melanjutkan studi baik di STIA LAN maupun Perguruan Tinggi lain, nilai-nilai yang telah diperoleh dapat diproses untuk keperluan konversi. Terkait yang bersangkutan mengembalikan biaya yang telah dikeluarkan atau tidak, perlu penelaahan dan kebijakan dari Setjen DPR RI.

Berdasarkan hasil diskusi Tim Monitoring dan Evaluasi Tugas Belajar dengan STIA LAN akan dipertimbangkan untuk memberikan pendamping pembimbing atau mentor dari Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI untuk memfasilitasi substansi yang berkaitan erat dengan DPR RI.

- Data Pegawai Tugas Belajar Universitas Indonesia

Tabel 8
Pegawai Tugas Belajar Universitas Indonesia

NO.	NAMA	JABATAN	JURUSAN	SEMESTER GASAL T.A. 2018/2019	SEMESTER GENAP T.A. 2018/2019
1	Dr. Laily Fitriani, S.H., M.H.	Perancang Peraturan Perundang- Undangan Madya	S3-Ilmu Hukum	10	11– Lulus
2	Dr. Ariesy Tri Mauleny, S.Si., M.E.	Peneliti Muda	S3-Ilmu Ekonomi	10	11 – Lulus
3	Eka Martiana Wulansari, S.H., M.H.	Perancang Peraturan Perundang- Undangan Madya	S3-Ilmu Ekonomi	10	11 – Lulus
4	Suhartono, S.IP., M.P.P.	Peneliti Madya	S3-Ilmu Administrasi	5	6 – Aktif
5	Handrini Ardiyanti, S.Sos., M.Si.	Peneliti Madya	S3-Ilmu Komunikasi	5	6 – Aktif
6	Iwan Hermawan, S.P., M.Si.	Peneliti Muda	S3-Ilmu Ekonomi	10	11 – Aktif

Sumber: Bidang Evaluasi Diklat

Dari 6 (enam) pegawai tugas belajar program S3 pada Universitas Indonesia, 3 (tiga) orang telah menyelesaikan studi dan 3 (tiga) orang lainnya masih aktif masa studinya. Terhadap Sdr. Iwan Hermawan, S.P., M.Si. telah diberikan *warning* karena sudah melampaui batas waktu penyelesaian masa studi dan diberikan perpanjangan semester.

Terhadap Sdri. Eka Martiana Wulansari, S.H., M.H. telah melampaui batas waktu penyelesaian masa studi dan perpanjangan semester, namun Sdri. Eka Martiana Wulansari, S.H., M.H. belum juga menyelesaikan masa studinya sampai akhirnya yang bersangkutan diberikan perpanjangan izin belajar dan yang bersangkutan harus mengembalikan seluruh biaya Program Pendidikan Gelar Doktor yang telah dikeluarkan selama Tugas Belajar. Dan saat ini yang bersangkutan telah melaporkan bahwa telah dinyatakan lulus.

d. Evaluasi Level 1 menggunakan Portal Setjen DPR

Berdasarkan Peraturan Sekretaris Jenderal DPR RI Nomor 21 Tahun 2016 tentang Pedoman Evaluasi Pendidikan dan Pelatihan Setjen dan BK DPR RI, Bidang Evaluasi Diklat bertugas melakukan Evaluasi pada level 1 (*reaction*) pada pelatihan yang diselenggarakan oleh Pusdiklat Setjen dan BK DPR RI.

Pusdiklat Setjen dan BK DPR RI telah melakukan evaluasi level 3 dan 4 (evaluasi pasca diklat) pada 19 Juli 2019 yang lalu menggunakan Portal Setjen DPR RI. Lalu melihat efektifitas dan efisiensi pengambilan dan pengolahan data pada evaluasi pasca diklat tersebut, Bidang Evaluasi Diklat bermaksud mengganti media penyebaran kuesioner evaluasi level 1 yang sebelumnya dengan menggunakan *whatsapp* menjadi Portal Setjen DPR RI.

Adapun evaluasi level 1 tersebut dilakukan dengan menggunakan mekanisme dan prosedur sebagai berikut:

1. Evaluasi pelatihan pada pengembangan kompetensi:
 - a) pelatihan struktural kepemimpinan/Latsar CPNS;
 - b) pelatihan manajerial;
 - c) pelatihan teknis;
 - d) pelatihan fungsional; dan
 - e) pelatihan sosial kultural.

2. Variabel kuesioner evaluasi pelatihan yang diantaranya:
 - a) Pelatihan struktural kepemimpinan/Latsar CPNS: Penyelenggaraan, Penceramah, Pengajar, dan Coach/Mentor/Penguji.
 - b) Pelatihan teknis: Penyelenggaraan, Materi/Kurikulum, Sarana dan Prasarana, dan Pengajar.
3. Responden evaluasi level 1 adalah seluruh peserta pelatihan yang diberikan tugas untuk mengikuti pelatihan.

Penggunaan Portal Setjen DPR sebagai media penyebaran kuesioner evaluasi pelatihan level 1 telah dipergunakan untuk pelatihan sebagai berikut:

 - Pelatihan *Public Speaking* (28 – 31 Oktober 2019 di Wisma Griya Sabha Kopo)
 - Pelatihan Dasar CPNS Angkatan IV (11 – 13 November 2019 di Wisma Griya Sabha Kopo)
 - Pelatihan Bahasa Inggris Tingkat Dasar (11 – 14 November 2019 di Gedung Nusantara I lantai 3)
 - Pelatihan Manajemen Persidangan (18 – 22 November 2019 di Wisma Griya Sabha Kopo)
 - Pelatihan Manajemen Stress (2 – 5 Desember 2019 di Wisma Griya Sabha Kopo)

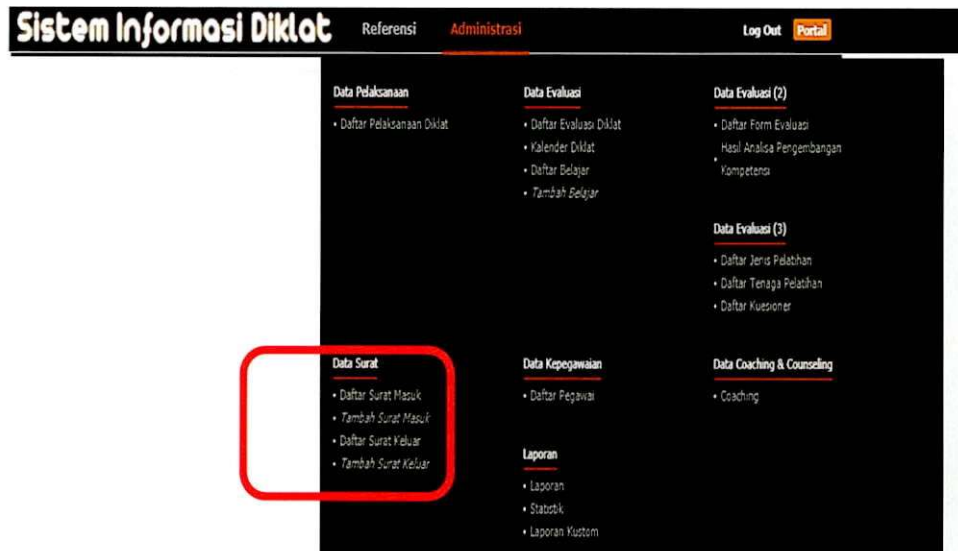




e. Perbaikan Menu Surat Masuk dan Surat Keluar pada Sidiklat

Bidang Evaluasi Diklat melakukan perbaikan pada kegiatan mengagendakan nomor surat masuk dan surat keluar. Karena sebelumnya terjadi penomoran yang ganda, serta tidak dapat disimpannya *file* agenda nomor surat masuk dan surat keluar secara baik karena sistem *file sharing* yang terkadang *error*.

Maka salah satu cara untuk mengatasi permasalahan tersebut adalah menggunakan aplikasi Sidiklat pada Portal Setjen DPR sebagai media *database* surat masuk dan surat keluar.



Dengan menggunakan aplikasi di Sidiklat ini, mempermudah untuk kegiatan pengagendaan nomor surat masuk dan surat keluar. Dan optimalnya penggunaan aplikasi Sidiklat ini dalam mempermudah proses bekerja.

D. KESIMPULAN DAN SARAN

1. Kesimpulan

a. Evaluasi

- SDM pada Bidang Evaluasi Diklat masih membutuhkan peningkatan kompetensi yang mendukung pelaksanaan tugas dan fungsinya. Analis Diklat, Widyaiswara dan Pengelola Data masih memerlukan peningkatan kompetensi seperti mengikuti ToC dan pelatihan teknis lainnya. Serta perlunya penambahan 1 (satu) Pengadministrasi Umum untuk mengelola surat menyurat.
- Kendala-kendala yang dihadapi:
 - 1) Kendala dalam penggunaan Portal Setjen DPR sebagai media evaluasi pelatihan adalah pegawai senior rentan lupa *username* serta *password* mereka. Perlu alternatif akun yang dapat memfasilitasi pengisian kuesioner evaluasi atas nama pegawai senior tersebut.

- 2) Kendala dalam monitoring dan evaluasi tugas belajar adalah kesulitan mendapatkan data yang *up to date* tentang kemajuan studi pegawai tugas belajar. Kesulitan lainnya yaitu mengadakan pertemuan tatap muka dengan pegawai tugas belajar. Terdapat perubahan kebijakan terkait monitoring dan evaluasi izin belajar yang dikelola oleh Biro Kepegawaian sehingga monitoring dan evaluasi izin belajar tidak dapat dilakukan.
 - 3) *Output* Tim Penjamin Mutu yang belum optimal karena tidak ada *input* pembandingan dari perencanaan dan pelaksanaan diklat untuk disusun metode/teknis penjaminan mutunya.
- Sarana dan Prasarana yang belum menunjang dalam melaksanakan tugas dan fungsi seperti: ruang rapat Bidang Evaluasi Diklat, *pantry*, *in-focus* beserta layar, komputer dengan spesifikasi tinggi, *tablet PC*, *laptop*, printer, mesin *photocopy* dengan fitur *scan* dan cetak warna, *camera* dan *tripod*, *voice recorder*.
 - Anggaran yang terbatas menyebabkan Bidang Evaluasi Diklat tidak dapat melakukan monitoring dan evaluasi pada seluruh pelaksanaan program kegiatan pendidikan pelatihan yang dilakukan oleh Bidang Pelaksanaan Diklat.

b. Inovasi

Inovasi Bidang Evaluasi Diklat tahun 2019 diantaranya:

- Aplikasi evaluasi pelatihan level 1
- Aplikasi evaluasi pasca pelatihan
- Aplikasi monitoring dan evaluasi melalui *coaching* dan *counseling*
- Aplikasi *database* penyimpanan surat masuk dan surat keluar
- Aplikasi agenda jadwal kegiatan Bidang Evaluasi Diklat dan Pusediklat

- c. Terdapat pergantian dokumen Indikator Kinerja Utama (IKU) dalam Perjanjian Kinerja. Dokumen IKU yang semula 26 (dua puluh enam) dokumen diganti menjadi 15 (lima belas) dokumen pada pertengahan Tahun Anggaran 2019.

- d. SKP pejabat/pegawai pada Indikator Kinerja Utama berjumlah 26 dokumen. Seperti yang dijelaskan diatas terdapat perubahan Perjanjian Kinerja yang semula 26 diubah menjadi 15 dokumen. Hal ini tidak disertai kebijakan perubahan pada SKP pejabat/pegawai sehingga berpengaruh pada ketercapaian kinerja.
- e. Kegiatan pada Bidang Evaluasi Diklat pada tahun 2019 terdiri dari kegiatan dengan Perjanjian Kinerja dan kegiatan non Perjanjian Kinerja.
- f. Keterbatasan anggaran menyebabkan tidak seluruh Pelatihan dapat di monitoring. Berikut kegiatan pelaksanaan progam Pendidikan dan Pelatihan serta perbandingannya dengan monitoring dan evaluasi program tersebut.

Tabel 9
Perbandingan Progam Pendidikan dan Pelatihan dengan
Monitoring dan Evaluasi Program

NO	Program Pendidikan Dan Pelatihan	Kegiatan Diklat yang Dilakukan Monev	Kegiatan Diklat yang Tidak Dilakukan Monev
1.	Program Pendidikan Singkatan Angkatan (PPSA) XXII Tahun Ajaran 2019 LEMHAMNAS RI		√
2.	Program Pendidikan Reguler Angkatan (PPRA) LIX Tahun Ajaran 2019 LEMHAMNAS RI		√
3.	Diklat Kepemimpinan Tingkat I		√
4.	Diklat Kepemimpinan Tingkat II		√
5.	Diklat Kepemimpinan Tingkat III		√
6.	Diklat Kepemimpinan Tingkat IV	√	
7.	Pelatihan <i>Character Building and Team Work</i> Inspektorat Utama	√	
8.	Pelatihan <i>Character Building and Team Work</i> Biro Pimpinan	√	
9.	Pelatihan <i>Character Building and Team Work</i> Biro Hukum	√	
10.	Pelatihan <i>Character Building and Team Work</i> BKSAP		√
11.	Pelatihan <i>Character Building and Team Work</i> Biro BMN	√	
12.	Pelatihan <i>Character Building and Team Work</i> Rosid II	√	
13.	Pelatihan <i>Character Building and Team Work</i> Rosid I		√
14.	Pelatihan <i>Character Building and Team Work</i> Biro Umum		√
15.	Pelatihan <i>Character Building and Team Work</i> Biro Kepegawaian		√
16.	Pelatihan <i>Character Building and Team Work</i> Biro Perencanaan dan Keuangan		√
17.	Pelatihan <i>Character Building and Team Work</i> Bagian Risalah		√
18.	Sertifikasi TD dan Kompetensi PBJP	√	
19.	Pelatihan Motivasi Penyelenggara Pelatihan		√

NO	Program Pendidikan Dan Pelatihan	Kegiatan Diklat yang Dilakukan Monev	Kegiatan Diklat yang Tidak Dilakukan Monev
20.	Pelatihan TOT Umum bagi Non WI	√	
21.	Pelatihan Pembuatan Presentasi dengan Infografis	√	
22.	Pelatihan Peningkatan Kapasitas Assessor		√
23.	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan II	√	
24.	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan III	√	
25.	Pelatihan Dasar CPNS Angkatan IV	√	
26.	Pelatihan Manajemen Perubahan	√	
27.	Pelatihan Tata Naskah Dinas	√	
28.	Pelatihan <i>Microsoft Office</i> Tingkat Dasar	√	
29.	Pelatihan Pengadaan Barang dan Jasa	√	
30.	Pelatihan Pengadaan Barang dan Jasa (Lembaga Pengembangan dan Konsultasi Nasional)		√
31.	Pelatihan Manajemen Persidangan	√	
32.	Pelatihan Manajemen Stres	√	
33.	Pelatihan Purnakarya I		√
34.	Pelatihan Purnakarya II	√	
35.	Pelatihan Bahasa Inggris Tingkat Dasar	√	
36.	<i>Management of Training (MOT)</i>		√
37.	<i>Training Officer Course (TOC)</i>		√
38.	Bimtek Penggunaan Aplikasi Tata Naskah Dinas Elektronik		√
39.	Bimtek Membangun UKPBJ sebagai Pusat Unggulan		√
40.	Bimtek Penilaian Kinerja PNS		√
41.	Bimtek Pelaksanaan Rekrutmen dan Registrasi <i>Online</i> TA & Staf Administrasi Anggota DPR		√
42.	Bimtek Verifikasi Dokumen Fisik TA & Staf Administrasi Anggota DPR RI		√
43.	Pelatihan Rekam Medis Elektronik		√
44.	<i>Workshop</i> Perawatan Luka Terkini		√
45.	<i>Preparation</i> dan <i>Test</i> LAN ECSCS		√
46.	Pelatihan Khusus Analisis Kebijakan		√
47.	Seminar Renstra		√
48.	Pelatihan Peningkatan Kapasitas Assessor PMPRB		√
49.	<i>More Strategic and Effective HR Facing Industry 4.0</i>		√
50.	Pelatihan Program Bahasa Inggris <i>Private</i>		√
51.	Manajemen Resiko RS dan Fasyankes		√
52.	Bimtek Membangun UKPBJ sebagai Pusat Unggulan		√
53.	Pendidikan Khusus Profesi Advokat (PKPA)		√
54.	Pelatihan Penguatan Kompetensi Teknis Bidang CPNS	√	
55.	Workshop Pengelolaan LPSE dan SPSE 4.3		√
56.	Seminar Rakernas PATELKI XIV Temu Ilmiah XXII		√
57.	Bimtek Penilaian Kinerja PNS		√
58.	Diklat Jabfung Pranata Humas		√
59.	Diklat Penerjemah Lisan Angkatan I		√
60.	Simposium dan <i>Workshop</i> Pertemuan Ilmiah Nasional		√
61.	Simposium dan <i>Workshop</i> Perhimpunan Dokter Spesialis Patologi Klinik dan Kedokteran Laboratorium Indonesia		√
62.	Pelatihan Fisioterapi Metode Bobath		√

NO	Program Pendidikan Dan Pelatihan	Kegiatan Diklat yang Dilakukan Monev	Kegiatan Diklat yang Tidak Dilakukan Monev
63.	Pelatihan Tata Cara Mekanisme MC, Keptokoleran dan PS		√
64.	Assesment Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Tahun 2019		√
65.	Seminar dan <i>Hands On</i> Cimahi Dental Festifal 2019		√
66.	Workshop Physiotherapi ICU		√
67.	Pelatihan Pembentukan Jabatan Fungsional Peneliti Tahun 2019		√
68.	Pelatihan Purnakarya I		√
69.	Sertifikasi Asesor Jabfung Peneliti		√
70.	Proficiency Test Bahasa Inggris		√
71.	Membangun Motivasi dan Tim		√
72.	Diklat Analisis Kuantitatif <i>Computable General Equilibrium</i> (CGE)		√
73.	Pelatihan Transformasional Leadership Pejabat Administrator		√
74.	Seminar Nasional Kefarmasian		√
75.	Workshop Kredensialing bagi Terapis Gigi		√
76.	Workshop Pembekalan Fasilitator Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) & Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA)		√
77.	Penyusunan Kertas Kerja Audit		√
78.	Sertifikasi Auditor Muda		√
79.	Manajemen Pengawasan		√
80.	Audit Pengadaan Barang dan Jasa		√
81.	Audit Intern Berbasis Risiko		√
82.	Penilaian Angka Kredit JFA		√
Total		21	61

Sumber: Bidang Evaluasi Diklat

Dari 82 (delapan puluh dua) Program Pendidikan dan Pelatihan, 25,7% kegiatan diklat telah dilakukan monitoring dan evaluasi, dan 74,3% kegiatan diklat tidak dilakukan monitoring dan evaluasi.

2. Saran

a. Rencana Tindak Lanjut

- Terkait SDM pada Bidang Evaluasi Diklat yaitu Analis Diklat, Widyaiswara dan Pengelola Data masih memerlukan peningkatan kompetensi seperti mengikuti ToC dan pelatihan teknis lainnya.
- Terkait sarana dan prasarana Bidang Evaluasi Diklat akan mengajukan permohonan kepada Bagian Pelayanan Pengadaan

untuk kebutuhan ruang rapat Bidang Evaluasi Diklat dan *pantry*. Selanjutnya mengajukan permohonan untuk kebutuhan komputer dengan spesifikasi tinggi, *tablet PC*, *laptop*, printer, mesin *photocopy* dengan fitur *scan* dan cetak warna, *camera* dan *tripod*, *voice recorder*.

- Terkait anggaran, Bidang Evaluasi Diklat akan mengajukan permohonan penambahan anggaran kepada Bagian Perencanaan melalui Kapusdiklat sehingga dapat melakukan monitoring dan evaluasi diharapkan perbandingan antara pelaksanaan program kegiatan pendidikan pelatihan yang dilaksanakan dan monev dilakukan tidak berbanding jauh, mengingat monitoring dan evaluasi sangat diperlukan untuk melihat kebermanfaatan pelatihan, kebutuhan organisasi, dan pemanfaatan anggaran.
- Apabila terdapat perubahan pada perjanjian kinerja pada pertengahan tahun anggaran, sebaiknya SKP pejabat/pegawai juga dilakukan penyesuaian sehingga kinerja yang telah ditentukan dapat tercapai.
- Diperlukannya petunjuk teknis aplikasi SIDIKLAT pada Portal Setjen DPR agar setiap pegawai khususnya di Bidang Evaluasi Diklat dapat menggunakan aplikasi tersebut dengan benar dan mudah sehingga terciptanya kerja yang efektif dan efisien.

b. Misi Bidang Evaluasi Diklat

- Dapat melakukan monitoring dan evaluasi semua program kegiatan pendidikan dan pelatihan
- Dapat melakukan evaluasi pasca pelatihan swakelola pada semua kegiatan pelatihan yang dilaksanakan oleh Pusdiklat
- Membuat Buku Pedoman Pengisian Evaluasi Pelatihan Level 1, Pasca Pelatihan dan Menu *Coaching* dan *Counseling* serta *upload* data kemajuan studi

- Sosialisasi Evaluasi Pelatihan Level 1 menggunakan Portal Setjen DPR
- Sosialisasi Evaluasi Pasca Pelatihan menggunakan Portal Setjen DPR
- Sosialisasi Menu *Coaching* dan *Counseling* serta *upload* data kemajuan studi kepada Pegawai Tugas Belajar Setjen dan BK DPR RI

E. PENUTUP

Demikian, semoga laporan ini dapat memberikan manfaat.

Jakarta, Desember 2019

Kepala Bidang Evaluasi Diklat,



Heny Widyaningsih, S.Psi., M.Si.
NIP. 19721203 199803 2 003