

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya serta berkat kerja sama dengan semua pihak yang terkait, Bidang Evaluasi Diklat, Pusdiklat Setjen dan BK DPR RI telah menyelesaikan Laporan Indikator Kinerja Utama Bidang Evaluasi Diklat ini dengan baik.

Laporan ini merupakan wujud pertanggungjawaban atas kinerja dan realisasi salah satu Indikator Kinerja Utama Bidang Evaluasi Diklat, yaitu **Hasil Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS**.

Diharapkan Laporan ini dapat memberikan informasi kepada pihak-pihak berkepentingan dan yang terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi Bidang Evaluasi Diklat sehingga dapat memberikan umpan balik guna peningkatan kinerja pada periode berikutnya.

Semoga Laporan Hasil Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS ini bermanfaat dan berguna untuk pengembangan Pusdiklat secara khusus, dan pengembangan kompetensi Sumber Daya Manusia Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI secara umum.



Jakarta, Desember 2020  
Plt. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rahmad Budiaji'.

Rahmad Budiaji, S.IP., M.Si  
NIP. 19700801 199603 1 001

## **DAFTAR ISI**

A.	PENDAHULUAN .....	3
	1. Latar Belakang.....	3
	2. Maksud dan Tujuan.....	5
	3. Ruang Lingkup .....	5
	4. Dasar Hukum .....	5
B.	KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN .....	6
	1. Perencanaan .....	6
	2. Pelaksanaan.....	22
C.	HASIL YANG DICAPAI.....	30
	1. Hasil Analisis Pengolahan Data Kuesioner.....	30
	2. Hasil Data Wawancara .....	46
D.	SIMPULAN DAN SARAN.....	51
	1. Kesimpulan .....	51
	2. Saran.....	53
E.	Penutup .....	54
	LAMPIRAN.....	55

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1 Petunjuk Umum Desain Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS .....	7
Tabel 2 Standar Penilaian Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS .....	11
Tabel 3 Tabel Responden Uji Petik Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS .....	13
Tabel 4 Hasil Uji Reliabilitas Instrumen Uji Petik Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS .....	15
Tabel 5 Hasil Uji Validitas Instrumen Uji Petik Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS .....	16
Tabel 6 Instrumen Kuesioner Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS .....	18
Tabel 7 Standar Penilaian Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS .....	19
Tabel 8 Tabel Responden Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS.	22
Tabel 9 Rekapitulasi Hasil Pengisian Kuesioner Responden .....	28
Tabel 10 Tabel Daftar Informan Pengembangan Pelatihan .....	29
Tabel 11 Hasil Perhitungan Frekuensi Jawaban Responden Pelatihan Dasar CPNS .....	30
Tabel 12 Hasil perhitungan rata-rata setiap pernyataan kuesioner evaluasi pasca pelatihan dasar CPNS .....	44
Tabel 13 Hasil Uji Realibilitas Instrumen Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS .....	51
Tabel 14 Hasil Uji Validitas Instrumen Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS .....	51

**L A P O R A N**

**HASIL EVALUASI PASCA PELATIHAN DASAR CPNS**  
**SEKRETARIAT JENDERAL DEWAN PERWAKILAN RAKYAT**  
**REPUBLIK INDONESIA**  
**TAHUN ANGGARAN 2020**

**A. PENDAHULUAN**

**1. Latar Belakang**

Pelatihan merupakan suatu rangkaian kegiatan yang mengutamakan perubahan pengetahuan, keterampilan dan peningkatan sikap seseorang pegawai dalam melaksanakan tugasnya dalam rangka pencapaian tujuan organisasi yang efektif dan efisien.

Berdasarkan Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2018, Pusdiklat Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia (Pusdiklat) mempunyai tugas **“melaksanakan pendidikan dan pelatihan bagi pegawai di lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI”**.

Dengan dilaksanakan program pelatihan diharapkan pegawai akan semakin mampu mengikuti irama tuntutan perkembangan dari tugas-tugas DPR-RI sebagai lembaga wakil rakyat yang sekaligus dengan fungsi-fungsinya, juga tuntutan lain sebagai abdi masyarakat, dan negara yang harus terus meningkatkan kemampuan profesionalisme dengan sebaik-baiknya.

Efektivitas pelatihan aparatur pemerintah harus diukur agar tujuan pengembangan SDM pemerintah, atau penciptaan aparatur yang profesional bisa diketahui efektivitasnya. Maka dari itu, evaluasi

pasca diklat merupakan langkah strategis dalam pengembangan program pelatihan ataupun pengembangan SDM itu sendiri.

Pusdiklat Setjen dan BK DPR RI telah melaksanakan Pelatihan Dasar CPNS Tahun 2018 dan 2019 sebanyak 4 Angkatan. Sesuai Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil, pada Pasal 22 disebutkan bahwa pengawasan dan pengendalian Pelatihan Dasar CPNS salah satunya dapat dilakukan melalui evaluasi pasca pelatihan. Selanjutnya, pada Pasal 25 dijelaskan bahwa evaluasi pasca pelatihan bertujuan untuk mengetahui dan menilai kesinambungan aktualisasi di tempat kerja. Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS dilakukan dalam rentang waktu 6 (enam) sampai dengan 12 (dua belas) bulan terhitung sejak berakhirnya penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS.

Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS dilaksanakan oleh tim evaluator yang ditetapkan oleh pimpinan Lembaga Pelatihan Terakreditasi bekerjasama dengan unit kerja yang menyelenggarakan urusan di bidang sumber daya manusia pada Instansi Pemerintah asal peserta dan/atau dapat melibatkan LAN. Hasil kemudian disampaikan kepada: (a). PPK, (b). Pimpinan Instansi Pemerintah asal peserta, dan (c). Kepala LAN. Kepala LAN dapat menggunakan hasil evaluasi sebagai dasar pertimbangan penyempurnaan program Pelatihan Dasar CPNS.

Berkenaan dengan hal tersebut, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sekretariat Jenderal DPR RI telah membentuk Tim Penyusunan Instrumen Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS Tahun 2020 dengan tujuan dapat mengetahui kebermanfaatan dan menilai kesinambungan aktualiasasi peserta Pelatihan Dasar CPNS Setjen DPR RI. Instrumen Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS ini kemudian dilakukan uji petik untuk mengukur tingkat validitas dan realibilitasnya. Instrumen selanjutnya diberikan kepada Pegawai Negeri Sipil Tahun 2018 dan Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2019 Setjen DPR RI sebagai responden berikut dengan atasan langsung/mentor dan rekan kerja alumni.

## **2. Maksud dan Tujuan**

Maksud dari Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS adalah sebagai bentuk pengawasan dan pengendalian Pelatihan Dasar CPNS. Sedangkan tujuan dari Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS adalah untuk mengetahui dan menilai kesinambungan aktualisasi di tempat kerja, sebagai dasar pertimbangan penyempurnaan program Pelatihan Dasar CPNS.

## **3. Ruang Lingkup**

Pendekatan yang digunakan dalam melaksanakan evaluasi ini adalah pendekatan kuantitatif dan kualitatif untuk mengeksplorasi keseluruhan data agar lebih akurat. Adapun tempat penyelenggaraan evaluasi pasca pelatihan dasar CPNS adalah Sekretariat Jenderal DPR RI.

Merujuk pada Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil yang menyebutkan bahwa evaluasi pasca pelatihan dasar CPNS dilakukan dalam rentang waktu 6 (enam) – 12 (dua belas) bulan terhitung sejak berakhirnya penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS.

## **4. Dasar Hukum**

- 1) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
- 2) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2020 tentang Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia;
- 3) Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020;
- 4) Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Sekretaris

Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2018;

- 5) Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil;
- 6) Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2016 tentang Pedoman Evaluasi Pendidikan dan Pelatihan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia; dan
- 7) Surat Keputusan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 175 Tahun 2020 tentang Pembentukan Tim Penyusunan Instrumen Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS.

## **B. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN**

### **1. Perencanaan**

#### **A. Pelaksanaan Uji Petik**

##### **1) Perumusan Kuesioner**

Tim Penyusunan Instrumen Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS melakukan *brainstorming* dengan mengumpulkan kuesioner evaluasi pasca pelatihan dasar CPNS dari website serta melakukan *knowledge sharing* ke Lembaga Pelatihan Kementerian/Lembaga yang telah sukses melaksanakan Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS.

- a) Petunjuk Umum Desain Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS (Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pelatihan Dasar CPNS Formulir 21)

**Tabel 1**  
**Petunjuk Umum Desain Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS**

No.	Pertanyaan evaluasi
1.	Sejauh mana alumnus Pelatihan melakukan Aktualisasi substansi mata Pelatihan Dasar CPNS secara berkesinambungan?
2.	Apa sajakah kendala yang dihadapi peserta dalam melakukan Aktualisasi substansi mata Pelatihan Dasar CPNS?
3.	Bagaimana alumnus Pelatihan berhasil mengatasi kendala dalam melakukan Aktualisasi substansi mata Pelatihan Dasar CPNS Golongan?
4.	Seberapa besar kemanfaatan bagi organisasi dari Aktualisasi substansi mata Pelatihan Dasar CPNS yang dilaksanakan secara berkesinambungan oleh peserta?

b) Rumusan instrumen kuesioner

Setelah dilakukan pembahasan terkait instrumen kuesioner Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS, tim akhirnya sepakat untuk menyusun sebuah daftar pertanyaan yang terdiri dari 15 (lima belas) *items* berupa pertanyaan tertutup yang dimaksudkan untuk menggali tiga variabel berikut:

- *Knowledge* (Pengetahuan);
- *Skill* (Keterampilan); dan
- *Attitude* (Sikap/perilaku).

Indikator-indikator dari variabel tersebut diatas disusun menjadi pertanyaan-pertanyaan dengan hasil akhir sebagai berikut:



**FORMULIR EVALUASI PASCA PELATIHAN DASAR CPNS**

**A. Pengantar**

Bapak/Ibu yang terhormat, sehubungan dengan selesainya pelatihan yang Bapak/Ibu ikuti, maka kami berharap kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi Formulir Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS Tahun 2018 dan Tahun 2019, yang bertujuan untuk mengetahui tingkat manfaat hasil pelatihan minimal 3 bulan setelah mengikuti pelatihan. Responden evaluasi pasca pelatihan terdiri dari responden utama yaitu alumni pelatihan dan responden pendukung yaitu atasan langsung alumni Pelatihan Dasar CPNS, dan rekan kerja/mitra.

Mengingat pentingnya data dari Formulir ini, maka kami berharap kesediaan Bapak/Ibu untuk menjawab dengan sungguh-sungguh dan benar sesuai apa yang Bapak/Ibu alami.

Kami menjamin kerahasiaan identitas Bapak/Ibu sekalian.

**B. Identitas Responden:**

Nama :  
NIP :  
Unit Kerja :  
Tahun Pelatihan :  
Judul Aktualisasi :

**C. Materi Pelatihan Dasar CPNS**

AGENDA	MATA PELATIHAN	HASIL BELAJAR
<b>I. Sikap Perilaku Bela Negara</b>	1. Wawasan Kebangsaan dan Nilai-Nilai Bela Negara	Peserta diharapkan mampu memahami wawasan kebangsaan melalui pemaknaan terhadap nilai-nilai bela negara dan menunjukkan sikap perilaku bela negara dalam suatu kesiapsiagaan yang mencerminkan sehat jasmani dan mental menghadapi isu kontemporer dalam menjalankan tugas jabatan sebagai PNS profesional pelayan masyarakat.
	2. Analisis Isu Kontemporer	
	3. Kesiapsiagaan Bela Negara	
<b>II. Nilai-Nilai Dasar PNS (ANEKA)</b>	4. Akuntabilitas PNS	Peserta diharapkan mampu mengaktualisasikan nilai-nilai dasar akuntabilitas dalam pelaksanaan tugas jabatannya.
	5. Nasionalisme	

			tugas jabatannya.
	6.	Etika Publik	Peserta diharapkan mampu mengaktualisasikan nilai-nilai dasar etika publik dalam pelaksanaan tugas jabatannya.
	7.	Komitmen Mutu	Peserta diharapkan mampu mengaktualisasikan tindakan yang menghargai efektivitas, efisiensi, inovatif, dan kinerja yang berorientasi mutu, dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik.
	8.	Anti Korupsi	Peserta diharapkan mampu mengaktualisasikan sikap dan perilaku yang amanah, jujur, dan mampu mencegah terjadinya korupsi di lingkungannya.
III. Kedudukan dan Peran PNS dalam NKRI	9.	Manajemen ASN	peserta diharapkan mampu memahami kedudukan, peran, hak dan kewajiban, dan kode etik ASN, konsep sistem merit dalam pengelolaan ASN, dan pengelolaan ASN.
	10.	<i>Whole of Government</i>	peserta diharapkan mampu mengaktualisasikan konsep, penerapan WoG, dan Best practice penerapan WoG dalam pemberian pelayanan yang terintegrasi.
	11.	Pelayanan Publik	peserta diharapkan mampu mengaktualisasikan pelayanan publik yang berkualitas sesuai jabatannya kepada masyarakat/ stakeholders yang dilayaninya.

#### D. Petunjuk Pengisian

Pilihlah jawaban Anda terhadap setiap pernyataan berikut dibawah ini dengan cara memberi tanda (x) pada tingkatan pernyataan yang benar menurut Bapak/Ibu.

- 1 = Tidak Baik
- 2 = Kurang Baik
- 3 = Baik
- 4 = Sangat Baik

#### Tata Cara Pengisian:

Berilah tanda silang (X) pada pernyataan di bawah ini!

No.	Uraian	1	2	3	4
		Tidak Baik	Kurang Baik	Baik	Sangat Baik
1	Secara keseluruhan pengetahuan terkait dengan materi pelatihan meningkat		X		

**Instruksi :**

Berilah tanda silang (X) pada uraian di bawah ini!

**Pengetahuan**

No.	Uraian	1	2	3	4
		Tidak Baik	Kurang Baik	Baik	Sangat Baik
1	Secara keseluruhan pengetahuan terkait dengan materi pelatihan dasar CPNS meningkat				
2	Kemampuan menerapkan pengetahuan terkait dengan materi pelatihan dasar CPNS				
3	Kemampuan mengembangkan pola kerja baru dalam menyelesaikan tugas				
4	Kemampuan berbagi pengetahuan dengan rekan kerja terkait dengan materi pelatihan dasar CPNS				
5	Kemampuan mengkaitkan materi pelatihan dasar CPNS dengan tugas dan fungsi				

**Keterampilan**

6	Kemampuan implementasi aktualisasi pelatihan dasar CPNS di tempat kerja meningkat				
7	Aktualisasi mendorong peningkatan kemampuan pelayanan pada unit kerja				
8	Aktualisasi mendorong peningkatan kinerja unit kerja				
9	Aktualisasi mendorong peningkatan kuantitas kerja setelah kembali ke tempat kerja.				
10	Aktualisasi mendorong peningkatan kualitas kerja setelah kembali ke tempat kerja.				

**Sikap/Perilaku**

11	Penerapan sikap perilaku ANEKA (Akuntabilitas,				
----	--	--	--	--	--

	Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, dan Anti-Korupsi) setelah kembali ke tempat kerja.				
12	Kemampuan mengatasi hambatan dalam menjalankan aktualisasi				
13	Konsistensi dalam menjalankan aktualisasi				
14	Kontribusi aktualisasi dalam penyelesaian tugas pada unit kerja				
15	Kedisiplinan, kepemimpinan, kerja sama, dan prakarsa dalam pelaksanaan tugas sehari-hari				

**E. Saran:**

Isilah kolom dibawah ini!

--

Adapun standar penilaian yang digunakan adalah:

**Tabel 2**  
**Standar Penilaian Evaluasi Pasca Pelatihan**  
**Dasar CPNS**

Nilai	Predikat
1	Tidak Baik
2	Kurang Baik
3	Baik
4	Sangat Baik

**2) Penentuan Responden dan Mekanisme Penyebaran Kuesioner Uji Petik Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS**

Sesuai jadwal kegiatan Tim Penyusunan Instrumen Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS dan keputusan rapat tim pada 03 Maret 2020 bahwa untuk mengetahui validitas dan reliabilitas Instrumen Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS Tahun 2020 perlu dilakukan uji petik. Dalam rapat tim tersebut disepakati bahwa

responden utama uji petik adalah CPNS 2019 di Pusat Pendidikan dan Pelatihan, Biro Kepegawaian dan Organisasi, dan CPNS 2018 yang telah diangkat menjadi PNS di lingkungan Pusat Pendidikan dan Pelatihan. Sedangkan responden pendukung yaitu atasan langsung/mentor dan rekan kerja alumni Pelatihan Dasar CPNS tersebut. Sebelum itu, mengingat pentingnya indikator hasil belajar pada setiap materi dalam Pelatihan Dasar CPNS, pada kuesioner Uji Petik Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS ditambahkan tabel yang berisi materi dan indikator hasil belajar yang telah didapatkan oleh alumni selama mengikuti Pelatihan Dasar CPNS.

Berikutnya, dalam rangka mempermudah atasan langsung/mentor dan rekan kerja untuk mengetahui aktualisasi alumni, ditambahkan pula tabel berisi nama alumni Pelatihan Dasar CPNS berikut judul aktualisasi masing-masing. Pemberitahuan untuk mengisi kuesioner Uji Petik Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS yang ditandatangani oleh Pusdiklat Setjen DPR RI juga disisipkan pada sistem aplikasi penyebaran kuesioner pada Sidiklat Portal Setjen DPR.

### **3) Analisis Data Uji Petik Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS**

Data yang telah diperoleh akan dianalisis untuk memperoleh:

- a) Validitas instrumen; dan
- b) Reliabilitas instrumen.

### **4) Media Penyebaran Kuesioner Uji Petik Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS**

Media penyebaran kuesioner Uji Petik Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS adalah dengan menggunakan Portal Setjen DPR pada laman <http://pusdiklat.dpr.go.id/evaluasi> yang dapat diakses dengan menggunakan akun masing-masing Pejabat/Pegawai di lingkungan Setjen DPR RI.

## 5) Responden Uji Petik Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS

Pendataan responden yang mengisi kuesioner evaluasi pasca pelatihan dasar CPNS:

- Alumni;
- Atasan Langsung/Mentor; dan
- Rekan Sejawat.

Dengan rekapitulasi responden sebagai berikut:

**Tabel 3**  
**Tabel Responden Uji Petik Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS**

No.	Nama Peserta	Atasan Langsung/Mentor	Rekan Sejawat	Jumlah Responden
1	Ira Naomi Sihombing, S.E., M.Sc.	Rusmanto, S.H., M.H.	Indra Cakra Buana, M.Si.	3
2	Muhammad Haqiki Noviar, S.P., M.M.	Walidi, S.IP., M.A.P.	Dr. Shanty Irma Idrus, ST., MM.	3
3	Hermawan Syarif, S.Pd.	Walidi, S.IP., M.A.P.	Agus Supriyono, S.S., M.A.P.	3
4	Risa Tiarazani, S.Pd	Heny Widyaningsih, S.Psi., M.Si	M. Chairudin, S.Sos., M.M.	3
5	Indra Cakra Buana, M.Si.	Rusmanto, S.H., M.H.	Nurlatipah Nasir, S.IP., M.A.	3
6	Sukma Anggraita, S.M	Budi Wuryanto, S.H.	Andrie Widiyanto, S.E.	3
7	Nalia Anasiya, S.H.	Budi Wuryanto, S.H.	Johansyah Febriyanto, S.AP.	3
8	Mega Wardhani Caraka, A.Md	Heny Widyaningsih, S.Psi., M.Si	Anisa Alwiyah Taha, S.E.	3
9	Rhesa Ardiansyah, S.Pd	Rusmanto, S.H., M.H.	Endah Setianingsih, S.Sos.	3
10	Nurlatipah Nasir, S.IP., M.A.	Rusmanto, S.H., M.H.	Indra Cakra Buana, M.Si.	3
11	Anisa Alwiyah Taha, S.E.	Dedi, S.Sos.	Hendra Gunawan	3
12	Arthano Wibowo, S. Pd.	Walidi, S.IP., M.A.P.	Selo Hidayat, S.Kom.	3
13	Arief Adhityanto Prakoso, S.IAN.	Walidi, S.IP., M.A.P.	Anisa Alwiyah Taha, S.E.	3
14	Intan Sasya Meinila, S.E.	Heny Widyaningsih, S.Psi., M.Si	Edy Sumitra, S.E.	3
15	Rizki Indra Kurniawan, S.I.A.	Budi Wuryanto, S.H.	Johansyah Febriyanto, S.AP.	3
16	Vigita Andantio Syfa, A.Md.A.K.P.	Nofia Dewita, S.S., M.Si.	Supriyadi	3
Total				48

## 6) Waktu Pelaksanaan Uji Petik Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS

- *Launching* penyebaran kuesioner uji petik evaluasi pasca pelatihan dasar CPNS dilakukan secara resmi oleh Kepala

Bidang Evaluasi Diklat Pusdiklat Setjen DPR RI pada tanggal 11 Maret 2020.

- Penetapan *deadline* pengisian kuesioner oleh responden pada hari Jumat, 27 Maret 2020 sehingga Bidang Evaluasi Diklat menutup akses pengisian kuesioner pada tanggal tersebut.

## 7) Hasil Uji Petik Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS

### a) Pengujian Reliabilitas

Uji reliabilitas dilakukan untuk mengetahui ketetapan suatu instrumen (alat ukur) didalam mengukur gejala yang sama walaupun dalam waktu yang berbeda. Menurut Sugiyono (2014) “Reliabilitas instrumen yaitu suatu instrumen yang bila digunakan beberapa kali untuk mengukur objek yang sama, maka akan menghasilkan data yang sama”. Hasil pengukuran yang memiliki tingkat reliabilitas yang tinggi akan mampu memberikan hasil yang terpercaya. Tinggi rendahnya reliabilitas instrumen ditunjukkan oleh suatu angka yang disebut koefisien reliabilitas. Jika suatu instrumen dipakai dua kali untuk mengukur gejala yang sama dan hasil pengukurannya yang diperoleh konsisten, instrumen itu reliabel. Untuk menguji reliabilitas instrument dalam penelitian ini, menggunakan koefisien reliabilitas *Alfa Cronbach* (Arikunto, 2006) yaitu :

$$r_{11} = \left( \frac{k}{k-1} \right) \left( 1 - \frac{\sum \sigma_b^2}{\sigma_t^2} \right)$$

Keterangan	:
$r_{11}$	: reliabilitas instrumen
$k$	: banyaknya butir pernyataan
$\sum \sigma_b^2$	: jumlah varians butir
$\sigma_t^2$	: varians total

Hasil perhitungan  $r_{11}$  dibandingkan dengan  $r_{tabel}$  pada  $\alpha = 10\%$  dengan kriteria kelayakan jika  $r_{11} > r_{tabel}$  berarti dinyatakan reliabel, dan jika  $r_{11} < r_{tabel}$  maka dinyatakan tidak reliabel. Perhitungan dalam pengujian reliabilitas menggunakan bantuan aplikasi SPSS 20.

**Tabel 4**  
**Hasil Uji Reliabilitas Instrumen Uji Petik Evaluasi Pasca**  
**Pelatihan Dasar CPNS**

Reliability Statistics		
Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
.971	.971	15

$r_{table} = 0.5$ , sehingga  $r_{11} > r_{tabel}$  dapat disimpulkan bahwa instrumen Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS reliabel.

**b) Pengujian Validitas**

Uji validitas instrumen dilakukan untuk menunjukkan keabsahan dari instrumen yang akan dipakai pada penelitian. Menurut Arikunto (2006) "Validitas adalah suatu ukuran yang menunjukkan tingkat kevalidan dan kesahihan suatu instrumen". Pengertian validitas tersebut menunjukkan ketepatan dan kesesuaian alat ukur yang digunakan untuk mengukur variabel. Alat ukur dapat dikatakan valid jika benar-benar sesuai dan menjawab secara cermat tentang variabel yang akan diukur. Formula yang digunakan adalah Korelasi *Pearson Product Moment*.

Korelasi *Pearson Product Moment* :

$$r_{xy} = \frac{N \sum XY - (\sum X)(\sum Y)}{\sqrt{\{(N \sum X^2) - (\sum X^2)\} \{(N \sum Y^2) - (\sum Y^2)\}}}$$

Keterangan:

- $r_{xy}$  : Koefisien korelasi butir  
 $N$  : Jumlah respon uji coba  
 $\sum X$  : Jumlah skor item yang diperoleh uji coba  
 $\sum Y$  : Jumlah skor total item yang diperoleh responden

Keputusan pengujian validitas instrumen adalah :

1. Item pernyataan dikatakan valid apabila  $r_{hitung} > r_{tabel}$
2. Item pernyataan dikatakan tidak valid apabila  $r_{hitung} < r_{tabel}$

**Tabel 5**  
**Hasil Uji Validitas Instrumen Uji Petik Evaluasi Pasca**  
**Pelatihan Dasar CPNS**

	Validity	TOTAL
	Pearson Correlation	,765**
Q1	Sig. (2-tailed)	,000
	N	40
	Pearson Correlation	,805**
Q2	Sig. (2-tailed)	,000
	N	40
	Pearson Correlation	,818**
Q3	Sig. (2-tailed)	,000
	N	40
	Pearson Correlation	,824**
Q4	Sig. (2-tailed)	,000
	N	40
	Pearson Correlation	,841**
Q5	Sig. (2-tailed)	,000
	N	40
	Pearson Correlation	,875**
Q6	Sig. (2-tailed)	,000
	N	40
	Pearson Correlation	,850**
Q7	Sig. (2-tailed)	,000
	N	40
	Pearson Correlation	,913**
Q8	Sig. (2-tailed)	,000
	N	40

Validity		TOTAL
Q9	Pearson Correlation	,852**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	40
Q10	Pearson Correlation	,908**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	40
Q11	Pearson Correlation	,888**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	40
Q12	Pearson Correlation	,798**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	40
Q13	Pearson Correlation	,891**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	40
Q14	Pearson Correlation	,856**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	40
Q15	Pearson Correlation	,789**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	40
TOTAL	Pearson Correlation	1
	Sig. (2-tailed)	
	N	40

$r_{hitung}$  seluruh item pertanyaan (N=15) instrumen  $> r_{tabel}$  sehingga item pertanyaan kuesioner Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS dinyatakan valid.

## B. Metode Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS

Metode evaluasi yang digunakan adalah metode deskriptif meliputi data kuantitatif dan kualitatif, analisis dan interpretasi tentang arti dan data yang diperoleh.

## C. Instrumen Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS

Evaluasi pasca pelatihan teknis terdiri dari 2 (dua) instrumen yang berupa kuesioner yang telah diuji validitas dan reliabilitasnya dan daftar pertanyaan wawancara.

## (1) Kuesioner

Adapun instrumen pertanyaan evaluasi pasca pelatihan berupa kuesioner mencakup 3 (tiga) aspek yang dikembangkan menjadi item pertanyaan, yaitu:

1. Pengetahuan;
2. Keterampilan; dan
3. Sikap.

Aspek-aspek tersebut disusun menjadi pertanyaan-pertanyaan sebagai berikut:

**Tabel 6**  
**Instrumen Kuesioner Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS**

No.	Uraian	1	2	3	4
		Tidak Baik	Kurang Baik	Baik	Sangat Baik
1	Secara keseluruhan pengetahuan terkait dengan materi pelatihan dasar CPNS meningkat				
2	Kemampuan menerapkan pengetahuan terkait dengan materi pelatihan dasar CPNS				
3	Kemampuan mengembangkan pola kerja baru dalam menyelesaikan tugas				
4	Kemampuan berbagi pengetahuan dengan rekan kerja terkait dengan materi pelatihan dasar CPNS				
5	Kemampuan mengkaitkan materi pelatihan dasar CPNS dengan tugas dan fungsi				
6	Kemampuan implementasi aktualisasi pelatihan dasar CPNS di tempat kerja meningkat				
7	Aktualisasi mendorong peningkatan kemampuan pelayanan pada unit kerja				
8	Aktualisasi mendorong peningkatan kinerja unit kerja				
9	Aktualisasi mendorong peningkatan kuantitas kerja setelah kembali ke tempat kerja.				
10	Aktualisasi mendorong peningkatan kualitas kerja setelah kembali ke tempat kerja.				

No.	Uraian	1	2	3	4
		Tidak Baik	Kurang Baik	Baik	Sangat Baik
11	Penerapan sikap perilaku ANEKA (Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, dan Anti-Korupsi) setelah kembali ke tempat kerja.				
12	Kemampuan mengatasi hambatan dalam menjalankan aktualisasi				
13	Konsistensi dalam menjalankan aktualisasi				
14	Kontribusi aktualisasi dalam penyelesaian tugas pada unit kerja				
15	Kedisiplinan, kepemimpinan, kerja sama, dan prakarsa dalam pelaksanaan tugas sehari-hari				

Adapun standar penilaian yang digunakan adalah:

**Tabel 7**  
**Standar Penilaian Evaluasi Pasca Pelatihan**  
**Dasar CPNS**

Nilai	Predikat
1	Tidak Baik
2	Kurang Baik
3	Baik
4	Sangat Baik

## (2) Daftar Pertanyaan Wawancara

Adapun instrumen pertanyaan evaluasi pasca pelatihan berupa daftar pertanyaan wawancara mencakup 3 (tiga) aspek yang dikembangkan menjadi item pertanyaan, yaitu:

1. Pengetahuan;
2. Keterampilan; dan
3. Sikap.

Aspek-aspek tersebut disusun menjadi pertanyaan-pertanyaan sebagai berikut:

**Instrumen Daftar Pertanyaan  
Evaluasi Pasca Pelatihan**



**SEKRETARIAT JENDERAL  
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**  
JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270  
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : [www.dpr.go.id](http://www.dpr.go.id)

---

**DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA EVALUASI PASCA  
PELATIHAN DASAR CPNS**

Di bawah ini terdapat daftar pertanyaan yang bertujuan mengetahui tingkat kebermanfaatan hasil pelatihan.

Seluruh jawaban saudara akan **dirahasiakan** dan tidak berkaitan dengan penilaian untuk tujuan promosi atau mutasi pegawai bersangkutan.

A. Kegiatan-kegiatan aktualisasi pada saat pelatihan dasar:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

Dst.

B. Kegiatan-kegiatan aktualisasi yang masih dilaksanakan sampai saat:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

Dst.

C. Gambaran singkat aktualisasi yang masih dilaksanakan?

D. Gambaran singkat aktualisasi yang sudah tidak dilaksanakan. Mengapa?

E. Kegiatan aktualisasi yang memiliki peluang untuk dilaksanakan secara berkesinambungan?

F. Bagaimana peran peserta/mentor dalam kesinambungan pelaksanaan aktualisasi?

G. Kendala dalam pelaksanaan aktualisasi?

H. Upaya atasan/mentor/peserta dalam mengatasi kendala?

I. Kemungkinan keberhasilan pelaksanaan aktualisasi untuk waktu mendatang. ya/tidak

1. Kemungkinan.....

--

2. Alasan

--

- J. Bagaimana penerapan nilai-nilai ANEKA (Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, dan Anti-Korupsi) serta Peran dan Kedudukan ASN dalam NKRI (Manajemen ASN, Pelayanan Publik, dan *Whole of Government*) pada saat melaksanakan kegiatan tugas fungsi sehari-hari?

**D. Analisis Data Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS**

Data yang telah diperoleh akan dianalisis untuk memperoleh:

- 1) Analisis frekuensi hasil penilaian responden terhadap kuesioner; dan
- 2) Analisis data kualitatif berupa hasil wawancara.

**E. Media penyebaran kuesioner Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS**

Adapun penyebaran kuesioner kepada para responden menggunakan Portal Setjen DPR pada laman <http://pusdiklat.dpr.go.id/evaluasi> yang dapat diakses dengan menggunakan akun masing-masing Pejabat/Pegawai di lingkungan Setjen DPR RI.

**F. Responden Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS**

Berdasarkan keputusan rapat Tim pada 30 April 2020 disepakati bahwa responden alumni Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS yang ditetapkan sebagai sampel menggunakan tabel Krejcie yang diperoleh sampel sebanyak 123 responden yang di *random* pada aplikasi *Microsoft Excel* dengan rumus *rand()* dan diperoleh nama responden yang telah acak, yaitu:

- Angkatan I = 35 orang
- Angkatan II = 28 orang
- Angkatan III = 34 orang
- Angkatan IV = 26 orang

Untuk Angkatan I dari 35 orang terdapat 9 orang yang mengikuti Pelatihan Dasar CPNS di LAN Jatinangor dan LAN Pejompongan. Total keseluruhan yaitu sebanyak 369 responden. Dari 396 responden tersebut pendataan responden yang mengisi kuesioner evaluasi pasca pelatihan dasar CPNS terdiri dari:

- Alumni
- Atasan
- Rekan Sejawat

## 2. Pelaksanaan

Batas waktu dan penyebaran kuesioner evaluasi pasca pelatihan dasar CPNS dimulai pada tanggal 02 Juni 2020 sampai dengan 30 Juli 2020.

### A. Penyebaran Kuesioner Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS

a. Rekapitulasi responden evaluasi pasca pelatihan dasar CPNS:

**Tabel 8**  
**Tabel Responden Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS**

No	RESPONDEN			UNIT KERJA
	ALUMNI	ATASAN	REKAN KERJA	
1	Ira Naomi Sihombing, S.E., M.Sc.	Rusmanto, S.H., M.H.	Indra Cakra Buana, M.Si.	PUSDIKLAT
2	Agraha Dwita Sulistyajati, S.I.Kom	Minarni, S.H.	Dewi Maheswari Pramesti, S.Ip., M.Sc	BAGIAN HUMAS
3	Dina Khairani, ST	Ahmat Sopiulloh, S.T., M.AP	Sukatno	BAGIAN PENGELOLAAN RUMAH JABATAN
4	Putri Ade Norvita Sari, S.H., M.H.	Poedji Poerwanti	Reza Azhari, S.H., LL.M.	PUSPANLAK
5	Vita Puji Lestari, S.E.	Robby Alexander Sirait, S.E., M.E.	Achmad Yugo Pidhegso, S.E.	PKAKN
6	Erman Suhendri, S.Sos.I	Sugeng Irianto, S.Sos., M.A.	Rizka Arinindya, S.Sos.	BAGIAN MEDIA CETAK DAN MEDIA SOSIAL
7	Hermawan Syarif, S.Pd.	Walidi, S.IP., M.A.P.	Dr. Shanty Irma Idrus, ST., MM.	PUSDIKLAT
8	Erlangga Panji Samudro, S.Ikom	Sugeng Irianto, S.Sos., M.A.	Rizka Arinindya, S.Sos.	BAGIAN MEDIA CETAK DAN MEDIA SOSIAL
9	Mahir Pratama, S.Sos.	Bayu Setiadi, S.IP.	Citra Ananda, S.I.Kom	BAGIAN TELEVISI DAN RADIO PARLEMEN
10	Fajri Ramadhan, S.E.	Slamet Widodo, S.E., M.E.	Eko Adityo Ananto, S.E.	PKAKN/PKA
11	Adrian Ajrurrahman, S.E.	Bambang Yulianto, S.H., M.H.	Cucu Kusmayati, S.Sos.	BAGIAN TATA USAHA BADAN KEAHLIAN

No	RESPONDEN			UNIT KERJA
	ALUMNI	ATASAN	REKAN KERJA	
12	Yudi Chandri Setiawan, S.Pd.	Keya Muhamad Nurcahyo, S.Sos., M.AP	Andriaji Gumilar Laksanaputra, S.S., Minter&TransSt	BAGIAN ADMINISTRASI KEGIATAN LUAR NEGERI ANGGOTA
13	Citra Ananda, S.I.Kom	Bayu Setiadi, S.IP.	Mustaqiim, S.Kom.	BAGIAN TELEVISI DAN RADIO PARLEMEN
14	Risa Tiarazani, S.Pd	Heny Widyaningsih, S.Psi., M.Si	Edy Sumitra, S.E.	PUSDIKLAT
15	Dahlia Andriani, S.H	Akhmad Aulawi, S.H., M.H.	Yeni Handayani, S.H., M.H.	PUU
16	Shintya Andini Sidi, S.H.	Mardisontori, S.Ag., LLM	Arrista Trimaya, S.H., M.H.	PUU
17	Aryani Sinduningrum, S.H.	Zaqiu Rahman, S.H., M.H.	Arrista Trimaya, S.H., M.H.	PUU
18	Asma' Hanifah, S.H.	Chairul Umam, S.H., M.H.	Woro Wulaningrum, S.H., M.H.	PUU
19	Nurul Muttaqin, S.S.	Keya Muhamad Nurcahyo, S.Sos., M.AP	Andriaji Gumilar Laksanaputra, S.S., Minter&TransSt	BAGIAN ADMINISTRASI KEGIATAN LUAR NEGERI ANGGOTA
20	Antonius Deryal Gamanno, S.E.	Timbang Supriyanto, S.Sos.	Haryanti	INSPEKTORAT II
21	Annisha Putri Andini, S.H., M.H.	Poedji Poerwanti	Bintang Wicaksono Ajje, S.H., M.H.	PUSPANLAK
22	Abdul Muiz, S.Pd.	Keya Muhamad Nurcahyo, S.Sos., M.AP	Andriaji Gumilar Laksanaputra, S.S., Minter&TransSt	BAGIAN ADMINISTRASI KEGIATAN LUAR NEGERI ANGGOTA
23	Sekar Aditya Dwikirana	Robby Alexander Sirait, S.E., M.E.	Slamet Dhul Fadli, S.E.	PKAKN/PKA
24	Indra Cakra Buana, M.Si.	Rusmanto, S.H., M.H.	Ira Naomi Sihombing, S.E., M.Sc.	PUSDIKLAT
25	Nur Azizah, S.H., M.H.	Susi Daryati, S.H., M.H.	Yosa Jeremia Donovan, S.H., M. H.	PUSPANLAK
26	Siti Chaerani Dewanti, S.Ars., M.Si.	Drs. Ahmad Budiman, M.Pd.	Dewi Sendhikasari Dharmaningias, S.Ip., Mpa	PUSLIT
27	Yulius Arie Prayoga, S.T.	Muhadi, S.Sos.	Suhermanto	BAGIAN GEDUNG DAN INSTALASI
28	Reza Azhari, S.H., LL.M.	Susi Daryati, S.H., M.H.	Nur Azizah, S.H., M.H.	PUSPANLAK
29	Ira Chandra Puspita, SH.,M.H.	Poedji Poerwanti	Ester Yolanda Friska, S.H., M.H.	PUSPANLAK
30	Aryudhi Permadi, S.H., M.H.	Ricko Wahyudi, S.H., M.H.	Akhmad Aulawi, S.H., M.H.	PUU
31	Fieka Nurul Arifa, M.Pd.	Sali Susiana, S.Sos, M.Si.	Elga Andina, S.Psi., M.Psi.	PUSLIT
32	Edy Susilo, S.H.	Nadya Sucianti Kharisa, S.H.	Pradina Kurnia Sari Hidayah, S.H.	BAGIAN HUKUM
33	Achmad Yugo Pidhegso, S.E.	Dwi Resti Pratiwi, S.T., MPM.	Faqih Nur Huda, S.E.	PKAKN/PKA
34	Sylvia Febrina, S.I.A.	Dian Setiono, S.Sos.	Hilda Piska Randini, S.I.P.	PKAKN/PKA
35	Hilda Piska Randini, S.I.P.	Husnul Latifah, S.Sos.	Sylvia Febrina, S.I.A.	PKAKN/PKA
36	RIZA ADITYA	Rastri Paramita,	Ade Nurul Aida, S.E.	PKA

No	RESPONDEN			UNIT KERJA
	ALUMNI	ATASAN	REKAN KERJA	
	SYAFRI, S. AK.	S.E., M.M.		
37	MICHEL IKE PERMATASARI, A.Md. Sek	Dra. Tri Budi Utami, M.Si.	Marno, S.A.P.	BAGIAN RISALAH/BIRO PERSIDANGAN I
38	ANISA NUR NIA RAHMAH, S. IP.	Dra. Mitra Anindyarina	Uly Rakhmawaty, S.Kom.	BAGIAN RISALAH/BIRO PERSIDANGAN I
39	RAIS AGIL BAHTIAR, S. S., M.Si.	Dr. Hariyadi, S.IP., MPP	Sahat Aditua Fandhitya Silalahi, S.T., Mba	PUSLIT
40	MUHAMMAD SASMITO ADI WIBOWO, A.Md	Airlangga Eka Wardhana, S.Kom., M.T.I.	Awang Eko Feryanto, S.Kom.	BIDANG DATA DAN TEKNOLOGI INFORMASI
41	YULISTA TUNJUNG, A. Md.	Mas Riky Surya Adinegara, S.Kom.	Dwi Nartami Setyorini, S.E.	INSPEKTORAT I
42	REZA PRISCHA NANDA, A.Md	Aprilia Dessy Kurniati, S.E.	Suretianto, S.Kom.	BAGIAN TATA USAHA INSPEKTORAT UTAMA
43	NALIA ANASIYA, S.H.	Santi Donamiarsi, S.H., M.H.	Andrie Widiyanto, S.E.	BAGIAN KEPEGAWAIAN
44	NURFAIDA PRATIWININGRUM, S. Gz.	Bambang Soleh Zulfikar, SKM.	Yeyeh Nurwanti, AMKG	BAGIAN YANKES
45	BURHANUDIN MUKHAMAD FATURAHMAN, S. A. P., M. A. P.	Dr. Hariyadi, S.IP., MPP	Sony Hendra Permana, S.E., M.S.E.	PUSLIT
46	NALA SEKARINI, A. Md.	Endang Suryastuti, S.H., M.Si.	lie Turiningsih, S.A.P.	BIDANG ARSIP DAN MUSEUM
47	SANTY YULFIANI GIRSANG, SE	Ni'mah Wahyu Purnami, S.E.	Ahmad Yani Hari Nugroho, S.H.	BAGIAN ORGANISASI DAN TATALAKSANA
48	ATIKA NOVITASARI, A.Md. Ak.	Fahmi Asy'ari, S.Sos.	Ade Hardha Gunawan	PUU
49	FAISAL RIYADI, S.E.	Enden Adipati Koma, S.E., M.A.P	Margaretha Susanti, S.E.	INSPEKTORAT II
50	ALFIAN FITRA RAHMAN, A.Md.T	Nadya Suciанти Kharisa, S.H.	Agus Surjai	BAGIAN HUKUM
51	DESY NIRMALA SETYAWATI, S. Sos.	Moh. Rizha, S.Sos.	Ella Shanti Gusrini, S.E.	BAGIAN RISALAH
52	DELLA NOVIE ROSETA., Apt	Bambang Soleh Zulfikar, SKM.	Elin Rolinah, A.Md. Farm.	BAGIAN YANKES
53	GERRY KRESNA PUTRA PANGESTU H, A. Md. Kom.	Ibrahim, S.T.	Evlin Haditama, S.T.	BIDANG DATA DAN TEKNOLOGI INFORMASI
54	MEGA WARDHANI CARAKA, A.Md	Dedi, S.Sos.	Edy Sumitra, S.E.	PUSDIKLAT
55	MUHAMMAD ILHAM ANTARIKSA, S.E.	Aprilia Dessy Kurniati, S.E.	Haryanti	BAGIAN TATA USAHA INSPEKTORAT UTAMA
56	SUMITRA ABDI NEGARA, S.H.	Mardisontori, S.Ag., LLM	Rachmat Wahyudi Hidayat, S.H., M.H.	PUU
57	INES ADHITYA PAMBUDI, S.Sos.	Dra. Tri Budi Utami, M.Si.	Uly Rakhmawaty, S.Kom.	BAGIAN RISALAH/BIRO PERSIDANGAN I
58	NURLATIPAH NASIR,	Rusmanto, S.H.,	Indra Cakra Buana,	PUSDIKLAT

No	RESPONDEN			UNIT KERJA
	ALUMNI	ATASAN	REKAN KERJA	
	S.IP., M.A.	M.H.	M.Si.	
59	NURUL ISTIQLAL, A.Md.	Murni Elok Pertiwi, S.E., M.A.B	Deny Hariyanto	BAGIAN SEKRETARIAT BADAN AKUNTABILITAS KEUANGAN NEGARA
60	RIZDHA YUSFIK, S. T.	Muhadi, S.Sos.	Yulius Arie Prayoga, S.T.	BAGIAN GEDUNG DAN INSTALASI
61	ANIN DHITA KIKY AMRYNUDIN, S.A.P., M.Si.	Drs. Ahmad Budiman, M.Pd.	Dewi Sendhikasari Dharmaningtias, S.Ip., Mpa	PUSLIT
62	DESTYA ANDINI, S.E.	Nanik Sulistyawati, S.A.P.	Yuliati Dwiningrum, S.H.	BAGIAN SEKRETARIAT KOMISI V
63	MUFTI FIKRI NUR FAUZI, A. Md.	Enden Adipati Koma, S.E., M.A.P	Hasnelson, SH	INSPEKTORAT II
64	RIRI AULIA YONNI, A.Md	Siti Nur Endah Warni, S.E.	Lina Agustina Purwaningrum, S.AP	BAGIAN RISALAH
65	SAVITRI WULANDARI, S.E.	Robby Alexander Sirait, S.E., M.E.	Ratna Christianingrum, S.Si., M.Si.	PUSAT KAJIAN ANGGARAN
66	TIO RIYONO, S.E.	Slamet Widodo, S.E., M.E.	Adhi Prasetyo Satriyo Wibowo, S.M	PUSAT KAJIAN ANGGARAN
67	ANDI YULIYANTO, S.E.	Siti Atika, S.E.	Sururi Affif As.	BAGIAN SEKRETARIAT BADAN ANGGARAN
68	DELA ASFARINA CAHYANINGRUM, S.H.	Yeni Handayani, S.H., M.H.	Titi Asmara Dewi, S.H., M.H.	PUU
69	NADYA AHDA, S.E.	Rastri Paramita, S.E., M.M.	Dahiri, S.Si., M.Sc	PUSAT KAJIAN ANGGARAN
70	NINDAH WARACHMAH SUHARJI, S.E.	Ida Nuryati, S.Sos., M.A.	Khaerudin	BAGIAN SEKRETARIAT BADAN ANGGARAN
71	MIKHAIL MUHAMAD JIBRIL, A.Md., Ak.	Afniwati Tanjung, S.E., M.E.	Suretianto, S.Kom.	BAGIAN TATA USAHA INSPEKTORAT UTAMA
72	OKI RUSERA AZHARI VIRGIAN PUSWANDA, S.Sos.	Moh. Rizha, S.Sos.	Siti Nur Endah Warni, S.E.	BAGIAN RISALAH
73	NUR GHENASYARIFA ALBANY TANJUNG, S.H.	Chairul Umam, S.H., M.H.	Raden Priharta Budiprasetya Ekalaya P. Y., S.H., M.Kn.	PUU
74	TRISUHARTO CLINTON, S. H.	Poedji Poerwanti, S.H., M.H.	Putri Ade Norvita Sari, S.H., M.H.	PUSPANLAK
75	ARTHANO WIBOWO, S. Pd.	Walidi, S.IP., M.A.P.	Hermawan Syarif, S.Pd.	PUSDIKLAT
76	ROSALINA TINEKE KUSUMAWARDHANI, S.E.	Dwi Resti Pratiwi, S.T., MPM.	Robby Alexander Sirait, S.E., M.E.	PUSAT KAJIAN ANGGARAN
77	AFFY IHSAN TAKFIM KUSUMA, S.I.P	Ade Efendi, S.Sos., M.M.	Andy Errio	BAGIAN UPACARA DAN PENYALURAN DELEGASI MASYARAKAT

No	RESPONDEN			UNIT KERJA
	ALUMNI	ATASAN	REKAN KERJA	
78	MUHAMMAD DAIVANGGA RADHIPUTRA, A.Md.M.I.D	Yeti Ifana, S.E.	Hasanul Kabri, S.S., M.Si.	PUSLIT
79	FADHILAH AFIFAH, S.M.	Dahlia Bahnan, S.H., M.H.	Dicky Firmansyah, S.Sos.	BAGIAN SEKRETARIAT KOMISI II
80	FERGYAWAN JOVIANSYAH, S.H.	Nelly Andalia, S.E.	Mujiono	BAGIAN SEKRETARIAT MAHKAMAH KEHORMATAN DEWAN
81	DEASY DWI RAMIAYU, S.E.	Dwi Resti Pratiwi, S.T., MPM.	Marihot Nasution, S.E., M.Si.	PUSAT KAJIAN ANGGARAN
82	NOVERDI PUJA SAPUTRA, M.H.	Puteri Hikmawati, S.H., M.H.	Prianter Jaya Hairi, S.H., LLM.	PUSLIT
83	YOSEPHUS MAINAKE, M.H.	Puteri Hikmawati, S.H., M.H.	Denico Doly, S.H., M.Kn.	PUSLIT
84	TRESAMAIDA SIMATUPANG, A.Md.	Lina Agustina Purwaningrum, S.AP	Marno, S.A.P.	BAGIAN RISALAH
85	SHAFAA AULIA SURAJI, A.Md.A.P.S.	Muhammad Yus Iqbal, S.E.	Ennie Soelistyawati	BAGIAN RISALAH
86	DYATRI MICKY ANGGRITA, S.I.P	Aprilia Dessy Kurniati, S.E.	Drs. Rahmat Setiadi	BAGIAN TATA USAHA INSPEKTORAT UTAMA
87	MOHAMMAD GADMON KAISAR, S. H.	Wiwin Sri Rahyani, S.H., M.H.	Mardisontori, S.Ag., LLM	PUU
88	DIZA NABILA MIRZA, S.I.P	Dra. Mitra Anindyarina	R.A. Hunna Karina Koesmarini, S.E.	BAGIAN RISALAH
89	FARINI MAYDIATRI CAESARA PUTRI,A.Md	Muhammad Yus Iqbal, S.E.	Fitri Andrijani	BAGIAN RISALAH
90	ARIE BASKARA MANGUNATMAJA, S.E.	Susriyanto, S.T., M.M	Sjaepudin, S.Sos.	BAGIAN LAYANAN PENGADAAN
91	MOH. PRAYOGO UTOMO, S.IP.	Agus Panuhun, S.Sos.	Mujiono	BAGIAN SEKRETARIAT MAHKAMAH KEHORMATAN DEWAN
92	IRFAN ALVIANTO, S.E.	Ratna Puspita Sari, S.E., M.Ak	Dwita Amelia Fitriani, S.E.	BAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN
93	MUHAMMAD IRANDA, S.M.	Sagung Agung Putu S.Y., S.H., M.H.	Jati Prasetyaningsih, S.E.	BAGIAN SEKRETARIAT KOMISI III
94	ARYO WASISTO, M.Si.	Drs. Ahmad Budiman, M.Pd.	Dr. Riris Katharina, S.Sos., M.Si.	PUSLIT
95	ALFI WIDORETNO, S. I. Kom.	Sugeng Irianto, S.Sos., M.A.	Rizka Arinindya, S.Sos.	BAGIAN MEDIA CETAK DAN MEDIA SOSIAL
96	TRI APRILIANI, S.Sos.	Muhammad Yus Iqbal, S.E.	Wilis	BAGIAN RISALAH
97	WANDITA JUDITH STEPHANIE SIMANGUNSONG, A.Md.Kom.	Djoko Hanggoro, S.T.	Sondang E. Sinaga, S.Kom.	BIDANG DATA DAN TEKNOLOGI INFORMASI

No	RESPONDEN			UNIT KERJA
	ALUMNI	ATASAN	REKAN KERJA	
98	TASYA ARMANI PUTRI, S.I.A	Fahmi Asy'ari, S.Sos.	Ani Maryani, S.E.	PUU
99	ARIZAL MASHUDI, A.Md	Timbang Supriyanto, S.Sos.	Firosa Siresia, S.E.	BAGIAN TATA USAHA INSPEKTORAT UTAMA
100	ARUM WASISTIANA KHAIRUNNISA, S.Hum.	Endang Suryastuti, S.H., M.Si.	Marsino	BIDANG ARSIP DAN MUSEUM
101	WILLY ZAHER RAHMAN, A.Md., A.K.P	Fabrina Mustika Ekawati, S.E.	Mas Riky Surya Adinegara, S.Kom.	INSPEKTORAT I
102	NITA SETYA EFRIYANI, A.Md	Muhammad Yus Iqbal, S.E.	Fitri Andrijani	BAGIAN RISALAH
103	RIZKI EMIL BIRHAM, S. H.	Susi Daryati, S.H., M.H.	TRISUHARTO CLINTON, S. H.	PUSPANLAK
104	INTAN SASYA MEINILA, S.E.	Heny Widyaningsih, S.Psi., M.Si	M. Chairudin, S.Sos., M.M.	PUSDIKLAT
105	DANDY ADRIAN AZKARA, S. E.	Yeti Ifana, S.E.	Hasanul Kabri, S.S., M.Si.	PUSLIT
106	YUDI PRAWIRA, S.IP.	Haryanti, S.A.B., M.A.P.	Iis Anisa, S.E., M.Si.M	BAGIAN SEKRETARIAT KERJA SAMA ORGANISASI INTERNASIONAL
107	ZELKA SEVRINA, S.E.	Afniwati Tanjung, S.E., M.E.	Haryanti	BAGIAN TATA USAHA INSPEKTORAT UTAMA
108	SIDIQ BUDI SEJATI, S.T., M.AP.	Drs. Ahmad Budiman, M.Pd.	Dr. Riris Katharina, S.Sos., M.Si.	PUSLIT
109	KURNIA DWI RACHMAN, SH	Safarudin Surya Lesmana, S.H., M.H.	Ari Firmanto, S.IP.	BAGIAN PENGADUAN MASYARAKAT
110	ESTHER PUTRI LASMAIDA PANJAITAN, S.H.	Ricko Wahyudi, S.H., M.H.	Woro Wulaningrum, S.H., M.H.	PUU
111	MUHAMMAD RIZQI YUSUF, A.Md., Farm	Bambang Soleh Zulfikar, SKM.	Elin Rolinah, A.Md. Farm.	BAGIAN YANKES
112	ASTRI ASHRIYA PRISTINA DEWI, A.MD.	Ratmini, S.Sos., M.Si	Novalina	BAGIAN TATA USAHA TENAGA AHLI DAN STAF ADMINISTRASI ANGGOTA DPR
113	BISMA AKBAR RIVALDI, A. Md., M.I.D	Yeti Ifana, S.E.	MUHAMMAD DAIVANGGA RADHIPUTRA, A.Md.M.I.D	PUSLIT
114	ANISA RAHMASARI, S. H.	Poedji Poerwanti, S.H., M.H.	RIZKI EMIL BIRHAM, S. H.	PUSPANLAK
115	MUTIARA SHINTA ANDINI, S.E.	Rastri Paramita, S.E., M.M.	Ade Nurul Aida, S.E.	PUSAT KAJIAN ANGGARAN
116	ALISA FATIMAH, S.E.	Afniwati Tanjung, S.E., M.E.	Firosa Siresia, S.E.	BAGIAN TATA USAHA INSPEKTORAT UTAMA
117	SOFHIA ANJANI SWID, A.Md.A.P.S.	Muhammad Yus Iqbal, S.E.	Wanti Devi Setiawati, S.E.	BAGIAN RISALAH

No	RESPONDEN			UNIT KERJA
	ALUMNI	ATASAN	REKAN KERJA	
118	ZIYAD FALAHI, M.Si.	Dr. Drs. Humphry Wangke, M.Si.	Sita Hidriyah, S.Pd., M.Si.	PUSDIKLAT
119	T. DENNY RIFKY, S.E.	Sam Karya Nugraha, S.E., M.Ak.	Suwarni, S.E., M.AP.	BAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN
120	ZAHRA WANISA, S. IAN.	Aprilia Dessy Kurniati, S.E.	Ana Muta'affif	BAGIAN TATA USAHA INSPEKTORAT UTAMA
121	DAMIA LIANA, S.E.	Dwi Resti Pratiwi, S.T., MPM.	Martha Carolina, SE.,Ak., M. Ak.	PUSAT KAJIAN ANGGARAN
122	WINNER NAINGGOLAN, A.Md.M.I.D	Dian Setiono, S.Sos.	Sylvia Febrina, S.I.A.	PKAKN
123	RIZKI INDRA KURNIAWAN, S.I.A.	Nofia Dewita, S.S., M.Si.	Johansyah Febriyanto, S.AP.	BAGIAN KEPEGAWAIAN

- a. Kriteria penetapan responden adalah:
- i. Berada pada 1 unit kerja yang sama dengan alumni pelatihan;
  - ii. Alternatif atasan langsung dapat digantikan oleh mentor atau koordinator bidang/senior untuk Pejabat Fungsional. Hal ini mengingat atasan langsung Pejabat Fungsional adalah Kepala Pusat (Eselon II).
  - iii. Alternatif rekan kerja. Apabila alumni tidak memiliki rekan kerja, bisa digantikan oleh pegawai di unit kerja yang sama ataupun pegawai di ruangan kerja yang sama.
- b. Penetapan *deadline* pengisian kuesioner oleh responden pada tanggal 30 Juli 2020.
- c. Responden mengisi kuesioner evaluasi pasca pelatihan dasar CPNS.
- d. Menutup akses pengisian kuesioner pada tanggal 30 Juli 2020.
- e. Merekap data hasil pengisian kuesioner dari responden.

**Tabel 9**  
**Rekapitulasi Hasil Pengisian Kuesioner Responden**

No.	Nama Pelatihan	Jumlah Responden	Yang telah mengisi	Yang belum mengisi
1	Pelatihan Dasar CPNS	369	361	8

## B. Diskusi Pengembangan Pelatihan Dasar CPNS

- a. Rekapitulasi Informan wawancara evaluasi pasca pelatihan dasar CPNS:

**Tabel 10**  
**Tabel Daftar Informan Pengembangan Pelatihan**

No.	NAMA PESERTA	ATASAN	REKAN KERJA
<b>PELATIHAN DASAR CPNS Angkatan I</b>			
1.	Agraha Dwita Sulistyajati, S.I.Kom	Minarni, S.H.	Dewi Maheswari Pramesti, S.Ip., M.Sc
2.	Asma' Hanifah, S.H.	Chairul Umam, S.H., M.H.	Woro Wulaningrum, S.H., M.H.
3.	Reza Azhari, S.H., LL.M.	Susi Daryati, S.H., M.H.	Nur Azizah, S.H., M.H.
4.	Achmad Yugo Pidhegso, S.E.	Dwi Resti Pratiwi, S.T., MPM.	Faqih Nur Huda, S.E.
5.	Citra Ananda, S.I.Kom	Bayu Setiadi, S.IP.	Mustaqim, S.Kom.
<b>PELATIHAN DASAR CPNS Angkatan II</b>			
6.	Arie Baskara Mangunatmaja, S.E.	Susriyanto, S.T., M.M	Sjaepudin, S.Sos.
7.	Affy Ihsan Takfim Kusuma, S.I.P	Ade Efendi, S.Sos., M.M.	Andy Errio
8.	Faisal Riyadi, S.E.	Enden Adipati Koma, S.E., M.A.P	Margaretha Susanti, S.E.
9.	Tasya Armani Putri, S.I.A	Fahmi Asy'ari, S.Sos.	Ani Maryani, S.E.
10.	Sidiq Budi Sejati, S.T., M.Ap.	Drs. Ahmad Budiman, M.Pd.	Dr. Riris Katharina, S.Sos., M.Si.
<b>PELATIHAN DASAR CPNS Angkatan III</b>			
11.	Alfi Widoretno, S.I.Kom.	Sugeng Irianto, S.Sos., M.A.	Rizka Arinindya, S.Sos.
12.	T. Denny Rifky, S.E.	Sam Karya Nugraha, S.E., M.Ak.	Suwarni, S.E., M.AP.
13.	Desy Nirmala Setyawati, S.Sos.	Moh. Rizha, S.Sos.	Ella Shanti Gusrini, S.E.
14.	Rizki Indra Kurniawan, S.I.A.	Nofia Dewita, S.S., M.Si.	Johansyah Febriyanto, S.AP.
15.	Alisa Fatimah, S.E.	Afniwaty Tanjung, S.E., M.E.	Firosa Siresia, S.E.
<b>PELATIHAN DASAR CPNS Angkatan IV</b>			
16.	Muhammad Rizqi Yusuf, A.Md.Farm.	Bambang Soleh Zulfikar, SKM.	Elin Rolinah, A.Md. Farm.
17.	Bisma Akbar Rivaldi, A.Md., M.I.D.	Yeti Ifana, S.E.	Muhammad Daivangga Radhiputra, A.Md.M.I.D
18.	Alfian Fitra Rahman, A.Md.T.	Nadya Sucianti Kharisa, S.H.	Agus Surjai
19.	Winner Nainggolan, A.Md.M.I.D	Dian Setiono, S.Sos.	Sylvia Febrina, S.I.A.
20.	Muhammad Sasmito Adi Wibowo, A.Md	Airlangga Eka Wardhana, S.Kom., M.T.I.	Awang Eko Feryanto, S.Kom.

- b. Diskusi pengembangan pelatihan dilaksanakan pada tanggal 05 Agustus – 07 September 2020.
- c. Menganalisis data hasil diskusi pengembangan pelatihan dasar CPNS dengan Informan.

**C. HASIL YANG DICAPAI**

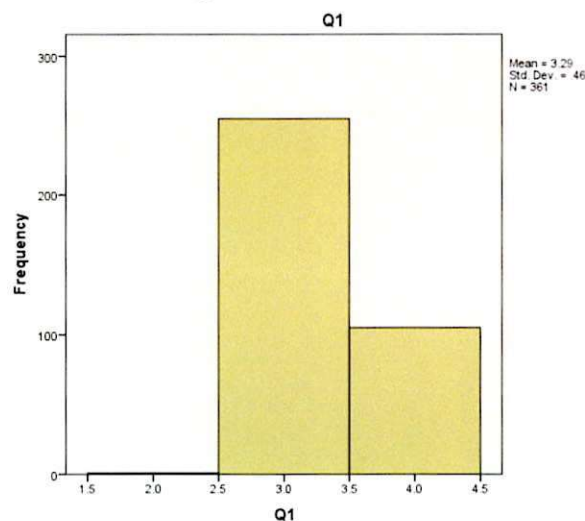
**1. Hasil Analisis Pengolahan Data Kuesioner**

- a) Hasil Perhitungan Frekuensi Jawaban Responden

**Tabel 11**  
**Hasil Perhitungan Frekuensi Jawaban Responden**  
**Pelatihan Dasar CPNS**

Q1				
	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
	1	.3	.3	.3
Valid	255	70.6	70.6	70.9
	105	29.1	29.1	100.0
Total	361	100.0	100.0	

Berdasarkan tabel Q1, frekuensi jawaban responden terhadap pertanyaan no. 1 sebanyak **2 responden** (0,3%) memberi penilaian 2 (kurang baik), **255 responden** (70,6%) memberi penilaian 3 (baik) sedangkan **105 responden** (29,1%) memberi penilaian 4 (sangat baik). Sehingga berdasarkan data diatas, secara keseluruhan pengetahuan alumni terkait dengan materi pelatihan pelatihan dasar CPNS meningkat.

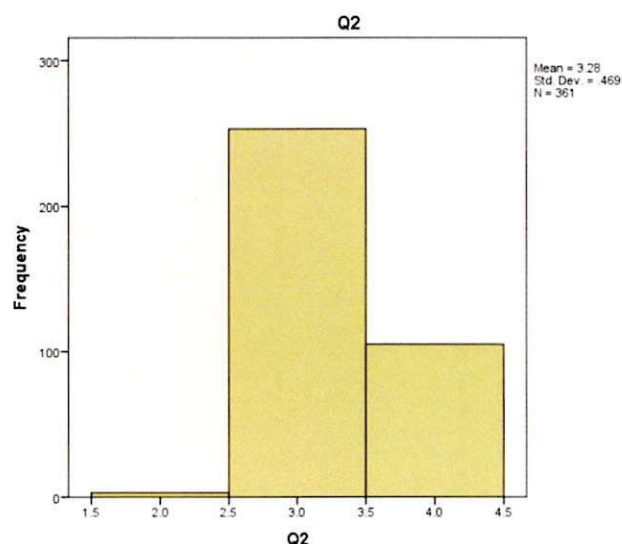


Berdasarkan *chart* Q1, frekuensi jawaban responden terhadap pertanyaan no. 1, penilaian 2 (kurang baik) sebagai penilaian data terendah, penilaian 3 (baik) sebagai penilaian data tertinggi, sedangkan penilaian 4 (sangat baik) sebagai penilaian data menengah.

**Q2**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
2	3	.8	.8	.8
Valid 3	253	70.1	70.1	70.9
4	105	29.1	29.1	100.0
Total	361	100.0	100.0	

Berdasarkan tabel Q2, frekuensi jawaban responden terhadap pertanyaan no. 2 sebanyak **3 responden** (0,8%) memberi penilaian 2 (kurang baik), **253 responden** (70,1%) memberi penilaian 3 (baik) sedangkan **105 responden** (29,1%) memberi penilaian 4 (sangat baik). Sehingga berdasarkan data diatas, kemampuan alumni menerapkan pengetahuan terkait dengan materi pelatihan dasar CPNS meningkat.



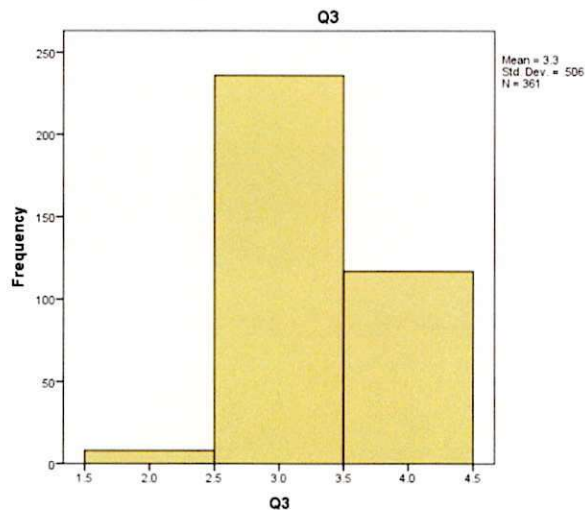
Berdasarkan *chart* Q2, frekuensi jawaban responden terhadap pertanyaan no. 2, penilaian 2 (kurang baik) sebagai penilaian data terendah, penilaian 3 (baik) sebagai penilaian data

tertinggi, sedangkan penilaian 4 (sangat baik) sebagai penilaian data menengah.

**Q3**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
2	8	2.2	2.2	2.2
Valid 3	236	65.4	65.4	67.6
4	117	32.4	32.4	100.0
Total	361	100.0	100.0	

Berdasarkan tabel Q3, frekuensi jawaban responden terhadap pertanyaan no. 3 sebanyak 8 **responden** (2,2%) memberi penilaian 2 (kurang baik), **236 responden** (65,4%) memberi penilaian 3 (baik) sedangkan **117 responden** (32,4%) memberi penilaian 4 (sangat baik). Sehingga berdasarkan data diatas, kemampuan alumni mengembangkan pola kerja baru dalam menyelesaikan tugas meningkat.

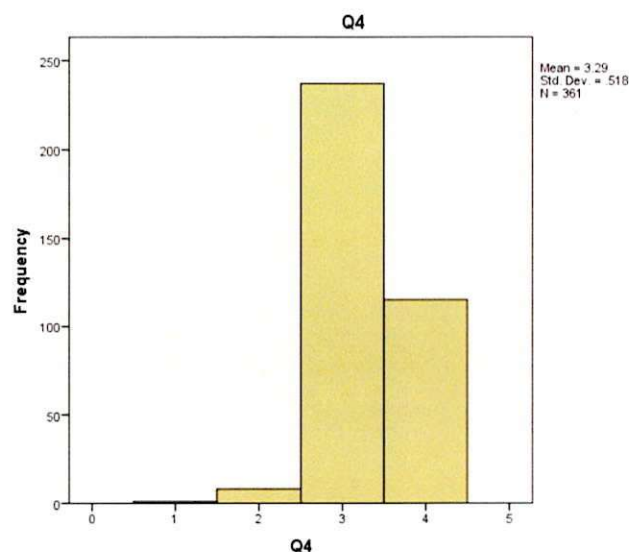


Berdasarkan *chart* Q3, frekuensi jawaban responden terhadap pertanyaan no. 3, penilaian 2 (kurang baik) sebagai penilaian data terendah, penilaian 3 (baik) sebagai penilaian data tertinggi, sedangkan penilaian 4 (sangat baik) sebagai penilaian data menengah.

#### Q4

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
1	1	.3	.3	.3
2	8	2.2	2.2	2.5
Valid 3	237	65.7	65.7	68.1
4	115	31.9	31.9	100.0
Total	361	100.0	100.0	

Berdasarkan tabel Q4, frekuensi jawaban responden terhadap pertanyaan no. 4 sebanyak 1 **responden** (0,3%) memberi penilaian 1 (tidak baik), 8 **responden** (2,2%) memberi penilaian 2 (kurang baik), **237 responden** (65,7%) memberi penilaian 3 (baik) sedangkan **115 responden** (31,9%) memberi penilaian 4 (sangat baik). Sehingga berdasarkan data diatas, kemampuan alumni berbagi pengetahuan dengan rekan kerja terkait dengan materi pelatihan dasar CPNS meningkat.

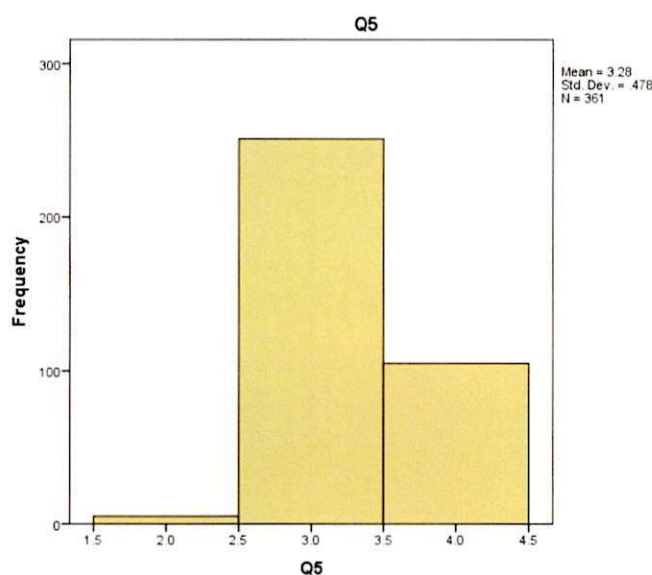


Berdasarkan *chart* Q4, frekuensi jawaban responden terhadap pertanyaan no. 4, penilaian 1 (tidak baik) sebagai penilaian data terendah, penilaian 3 (baik) sebagai penilaian data tertinggi, sedangkan penilaian 4 (sangat baik) sebagai penilaian data menengah.

Q5

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
2	5	1.4	1.4	1.4
3	251	69.5	69.5	70.9
4	105	29.1	29.1	100.0
Total	361	100.0	100.0	

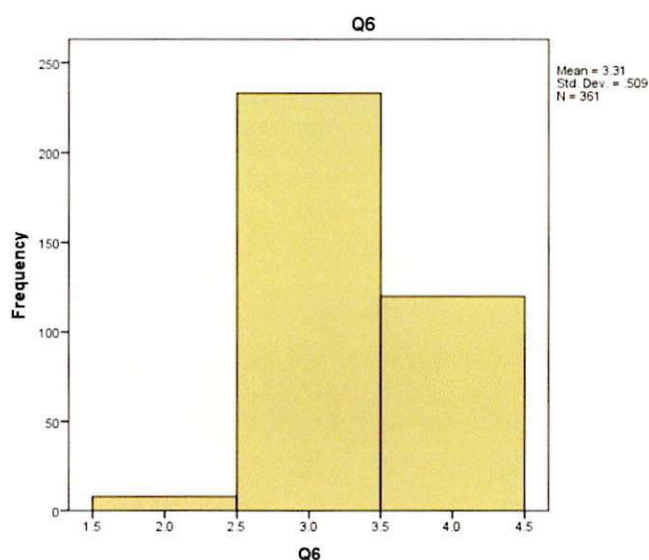
Berdasarkan tabel Q5, frekuensi jawaban responden terhadap pertanyaan no. 5 sebanyak 5 **responden** (1,4%) memberi penilaian 2 (kurang baik), **251 responden** (69,5%) memberi penilaian 3 (baik) sedangkan **105 responden** (29,1%) memberi penilaian 4 (sangat baik). Sehingga berdasarkan data diatas, kemampuan alumni mengkaitkan materi pelatihan dasar CPNS dengan tugas dan fungsi meningkat.



Berdasarkan *chart* Q5, frekuensi jawaban responden terhadap pertanyaan no. 5, penilaian 2 (kurang baik) sebagai penilaian data terendah, penilaian 3 (baik) sebagai penilaian data tertinggi, sedangkan penilaian 4 (sangat baik) sebagai penilaian data menengah.

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
2	8	2.2	2.2	2.2
3	233	64.5	64.5	66.8
4	120	33.2	33.2	100.0
Total	361	100.0	100.0	

Berdasarkan tabel Q6, frekuensi jawaban responden terhadap pertanyaan no. 6 sebanyak 2 **responden** (8,0%) memberi penilaian 2 (kurang baik), **233 responden** (64,5%) memberi penilaian 3 (baik) sedangkan **120 responden** (33,2%) memberi penilaian 4 (sangat baik). Sehingga berdasarkan data diatas, kemampuan alumni dalam implementasi aktualisasi pelatihan dasar CPNS di tempat kerja meningkat.

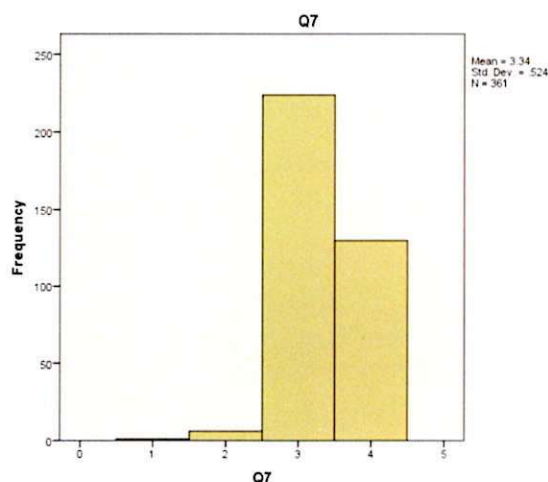


Berdasarkan *chart* Q6, frekuensi jawaban responden terhadap pertanyaan no. 6, penilaian 2 (kurang baik) sebagai penilaian data terendah, penilaian 3 (baik) sebagai penilaian data tertinggi, sedangkan penilaian 4 (sangat baik) sebagai penilaian data menengah.

Q7

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
1	1	.3	.3	.3
2	6	1.7	1.7	1.9
Valid 3	224	62.0	62.0	64.0
4	130	36.0	36.0	100.0
Total	361	100.0	100.0	

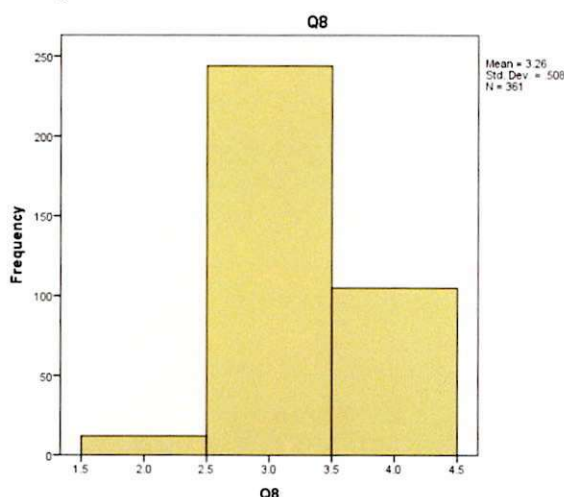
Berdasarkan tabel Q7, frekuensi jawaban responden terhadap pertanyaan no. 7 sebanyak 1 **responden** (0,3%) memberi penilaian 1 (tidak baik), 6 **responden** (1,7%) memberi penilaian 2 (kurang baik), **224 responden** (62,0%) memberi penilaian 3 (baik) sedangkan **130 responden** (36,0%) memberi penilaian 4 (sangat baik). Sehingga berdasarkan data diatas, aktualisasi alumni mendorong peningkatan kemampuan pelayanan pada unit kerja.



Berdasarkan *chart* Q7, frekuensi jawaban responden terhadap pertanyaan no. 7, penilaian 1 (tidak baik) sebagai penilaian data terendah, penilaian 3 (baik) sebagai penilaian data tertinggi, sedangkan penilaian 4 (sangat baik) sebagai penilaian data menengah.

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid 2	12	3.3	3.3	3.3
Valid 3	244	67.6	67.6	70.9
Valid 4	105	29.1	29.1	100.0
Total	361	100.0	100.0	

Berdasarkan tabel Q8, frekuensi jawaban responden terhadap pertanyaan no. 8 sebanyak 12 **responden** (3,3%) memberi penilaian 2 (kurang baik), **224 responden** (67,6%) memberi penilaian 3 (baik) sedangkan **105 responden** (29,1%) memberi penilaian 4 (sangat baik). Sehingga berdasarkan data diatas, aktualisasi alumni mendorong peningkatan kuantitas kerja setelah kembali ke tempat kerja.

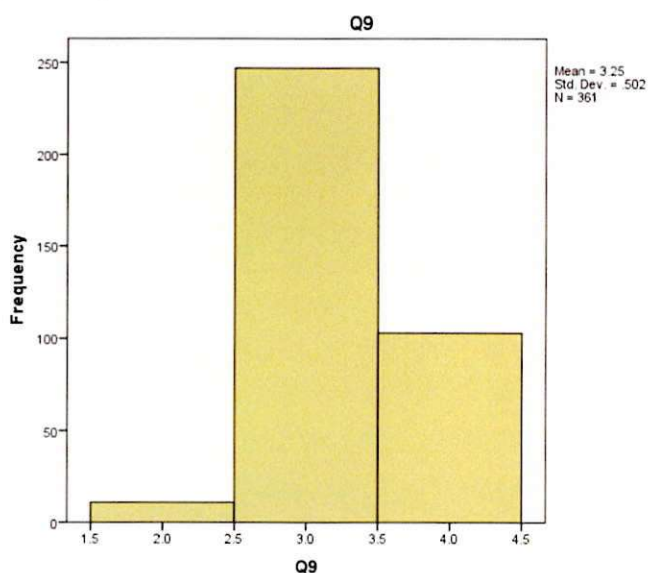


Berdasarkan *chart* Q8, frekuensi jawaban responden terhadap pertanyaan no. 8, penilaian 2 (kurang baik) sebagai penilaian data terendah, penilaian 3 (baik) sebagai penilaian data tertinggi, sedangkan penilaian 4 (sangat baik) sebagai penilaian data menengah.

**Q9**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid 2	11	3.0	3.0	3.0
Valid 3	247	68.4	68.4	71.5
Valid 4	103	28.5	28.5	100.0
Total	361	100.0	100.0	

Berdasarkan tabel Q9, frekuensi jawaban responden terhadap pertanyaan no. 9 sebanyak 11 **responden** (3,0%) memberi penilaian 2 (kurang baik), **247 responden** (68,4%) memberi penilaian 3 (baik) sedangkan **103 responden** (28,5%) memberi penilaian 4 (sangat baik). Sehingga berdasarkan data diatas, aktualisasi alumni mendorong peningkatan kuantitas kerja setelah kembali ke tempat kerja.



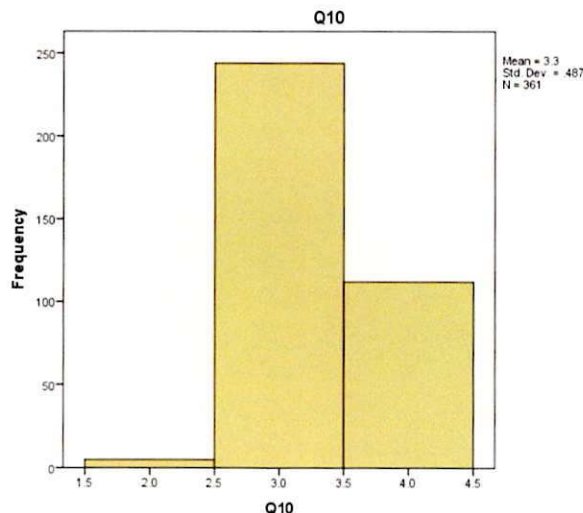
Berdasarkan *chart* Q9, frekuensi jawaban responden terhadap pertanyaan no. 9, penilaian 2 (kurang baik) sebagai penilaian data terendah, penilaian 3 (baik) sebagai penilaian data tertinggi, sedangkan penilaian 4 (sangat baik) sebagai penilaian data menengah.

**Q10**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid 2	5	1.4	1.4	1.4
Valid 3	244	67.6	67.6	69.0
Valid 4	112	31.0	31.0	100.0
Total	361	100.0	100.0	

Berdasarkan tabel Q10, frekuensi jawaban responden terhadap pertanyaan no. 10 sebanyak 5 **responden** (1,4%) memberi

penilaian 2 (kurang baik), **244 responden** (67,6%) memberi penilaian 3 (baik) sedangkan **112 responden** (31,0%) memberi penilaian 4 (sangat baik). Sehingga berdasarkan data diatas, aktualisasi alumni mendorong peningkatan kualitas kerja setelah kembali ke tempat kerja.



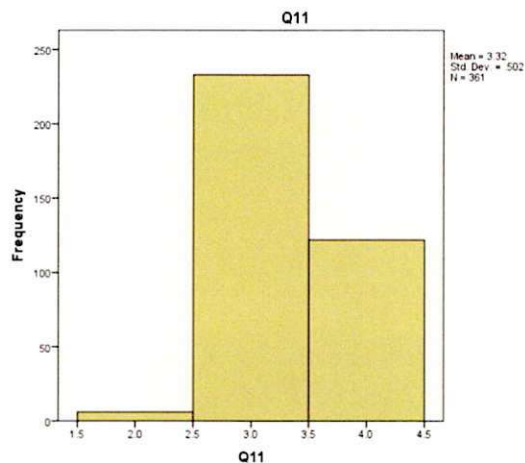
Berdasarkan *chart* Q10, frekuensi jawaban responden terhadap pertanyaan no. 10, penilaian 2 (kurang baik) sebagai penilaian data terendah, penilaian 3 (baik) sebagai penilaian data tertinggi, sedangkan penilaian 4 (sangat baik) sebagai penilaian data menengah.

**Q11**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
2	6	1.7	1.7	1.7
3	233	64.5	64.5	66.2
4	122	33.8	33.8	100.0
Total	361	100.0	100.0	

Berdasarkan tabel Q11, frekuensi jawaban responden terhadap pertanyaan no. 11 sebanyak **6 responden** (1,7%) memberi penilaian 2 (kurang baik), **233 responden** (64,5%) memberi penilaian 3 (baik) sedangkan **122 responden** (33,8%) memberi penilaian 4 (sangat baik). Sehingga berdasarkan data diatas, alumni melakukan penerapan sikap perilaku ANEKA

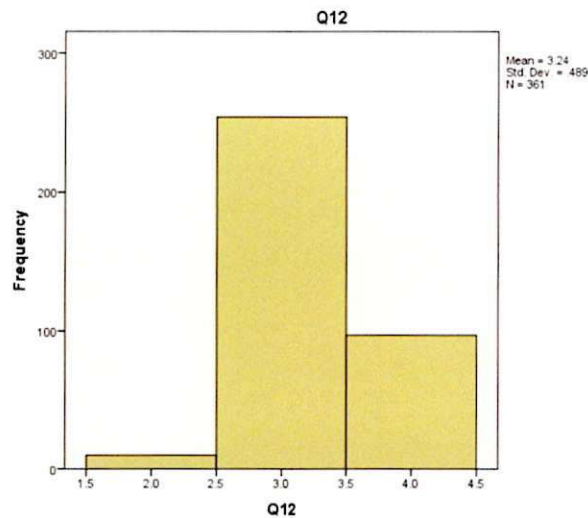
(Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, dan Anti-Korupsi) setelah kembali ke tempat kerja.



Berdasarkan *chart* Q11, frekuensi jawaban responden terhadap pertanyaan no. 11, penilaian 2 (kurang baik) sebagai penilaian data terendah, penilaian 3 (baik) sebagai penilaian data tertinggi, sedangkan penilaian 4 (sangat baik) sebagai penilaian data menengah.

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
2	10	2.8	2.8	2.8
3	254	70.4	70.4	73.1
4	97	26.9	26.9	100.0
Total	361	100.0	100.0	

Berdasarkan tabel Q12, frekuensi jawaban responden terhadap pertanyaan no. 12 sebanyak 10 **responden** (2,8%) memberi penilaian 2 (kurang baik), **254 responden** (70,4%) memberi penilaian 3 (baik) sedangkan **97 responden** (26,9%) memberi penilaian 4 (sangat baik). Sehingga berdasarkan data diatas, kemampuan alumni mengatasi hambatan dalam menjalankan aktualisasi meningkat.

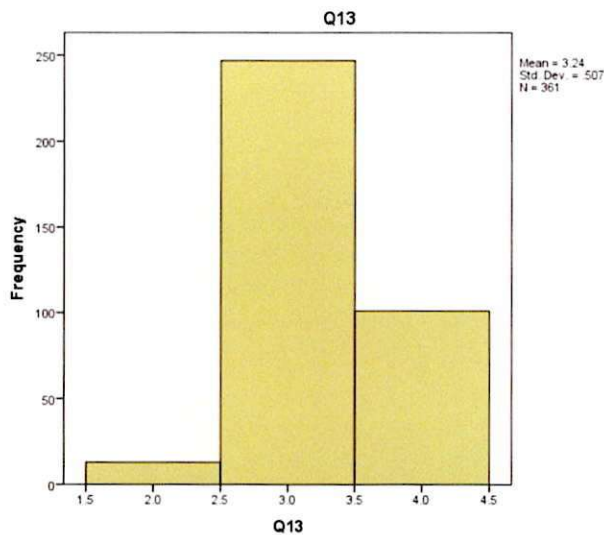


Berdasarkan *chart* Q12, frekuensi jawaban responden terhadap pertanyaan no. 12, penilaian 2 (kurang baik) sebagai penilaian data terendah, penilaian 3 (baik) sebagai penilaian data tertinggi, sedangkan penilaian 4 (sangat baik) sebagai penilaian data menengah.

**Q13**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
2	13	3.6	3.6	3.6
3	247	68.4	68.4	72.0
4	101	28.0	28.0	100.0
Total	361	100.0	100.0	

Berdasarkan tabel Q13, frekuensi jawaban responden terhadap pertanyaan no. 13 sebanyak 13 **responden** (3,6%) memberi penilaian 2 (kurang baik), **247 responden** (68,4%) memberi penilaian 3 (baik) sedangkan **101 responden** (28,0%) memberi penilaian 4 (sangat baik). Sehingga berdasarkan data diatas, alumni konsisten dalam menjalankan aktualisasi.

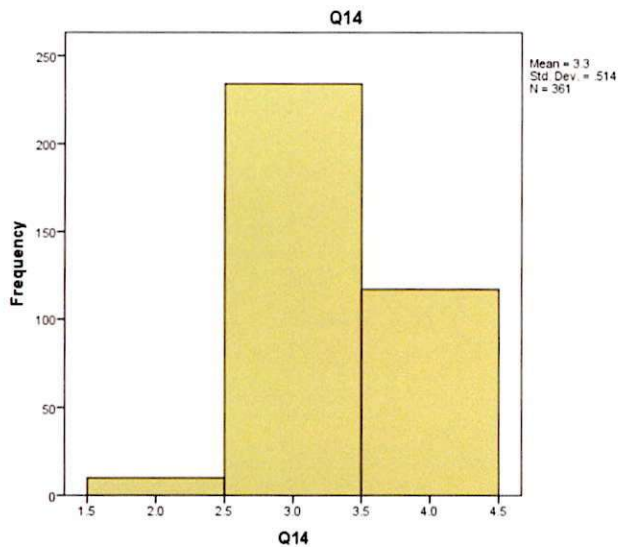


Berdasarkan *chart* Q13, frekuensi jawaban responden terhadap pertanyaan no. 13, penilaian 2 (kurang baik) sebagai penilaian data terendah, penilaian 3 (baik) sebagai penilaian data tertinggi, sedangkan penilaian 4 (sangat baik) sebagai penilaian data menengah.

**Q14**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid 2	10	2.8	2.8	2.8
Valid 3	234	64.8	64.8	67.6
Valid 4	117	32.4	32.4	100.0
Total	361	100.0	100.0	

Berdasarkan tabel Q14, frekuensi jawaban responden terhadap pertanyaan no. 14 sebanyak 10 **responden** (2,8%) memberi penilaian 2 (kurang baik), **234 responden** (32,4%) memberi penilaian 3 (baik) sedangkan **117 responden** (32,4%) memberi penilaian 4 (sangat baik). Sehingga berdasarkan data diatas, aktualisasi alumni memberikan kontribusi dalam penyelesaian tugas pada unit kerja.

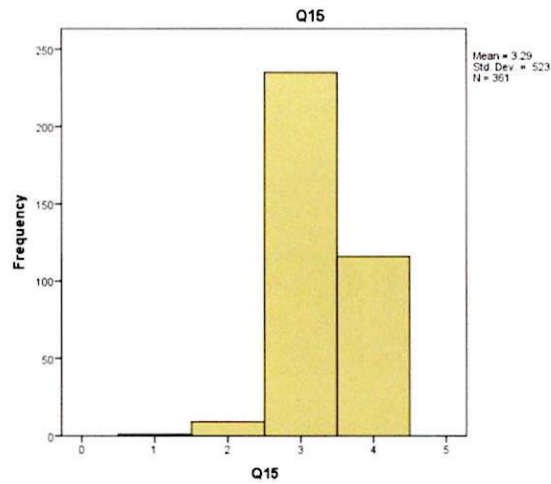


Berdasarkan *chart* Q14, frekuensi jawaban responden terhadap pertanyaan no. 14, penilaian 2 (kurang baik) sebagai penilaian data terendah, penilaian 3 (baik) sebagai penilaian data tertinggi, sedangkan penilaian 4 (sangat baik) sebagai penilaian data menengah.

**Q15**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
1	1	.3	.3	.3
2	9	2.5	2.5	2.8
Valid 3	235	65.1	65.1	67.9
4	116	32.1	32.1	100.0
Total	361	100.0	100.0	

Berdasarkan tabel Q7, frekuensi jawaban responden terhadap pertanyaan no. 7 sebanyak 1 **responden** (0,3%) memberi penilaian 1 (tidak baik), 9 **responden** (2,5%) memberi penilaian 2 (kurang baik), **235 responden** (65,1%) memberi penilaian 3 (baik) sedangkan **116 responden** (32,1%) memberi penilaian 4 (sangat baik). Sehingga berdasarkan data diatas, kedisiplinan, kepemimpinan, kerja sama, dan prakarsa alumni dalam pelaksanaan tugas sehari-hari meningkat.



Berdasarkan *chart* Q15, frekuensi jawaban responden terhadap pertanyaan no. 15, penilaian 1 (tidak baik) sebagai penilaian data terendah, penilaian 3 (baik) sebagai penilaian data tertinggi, sedangkan penilaian 4 (sangat baik) sebagai penilaian data menengah.

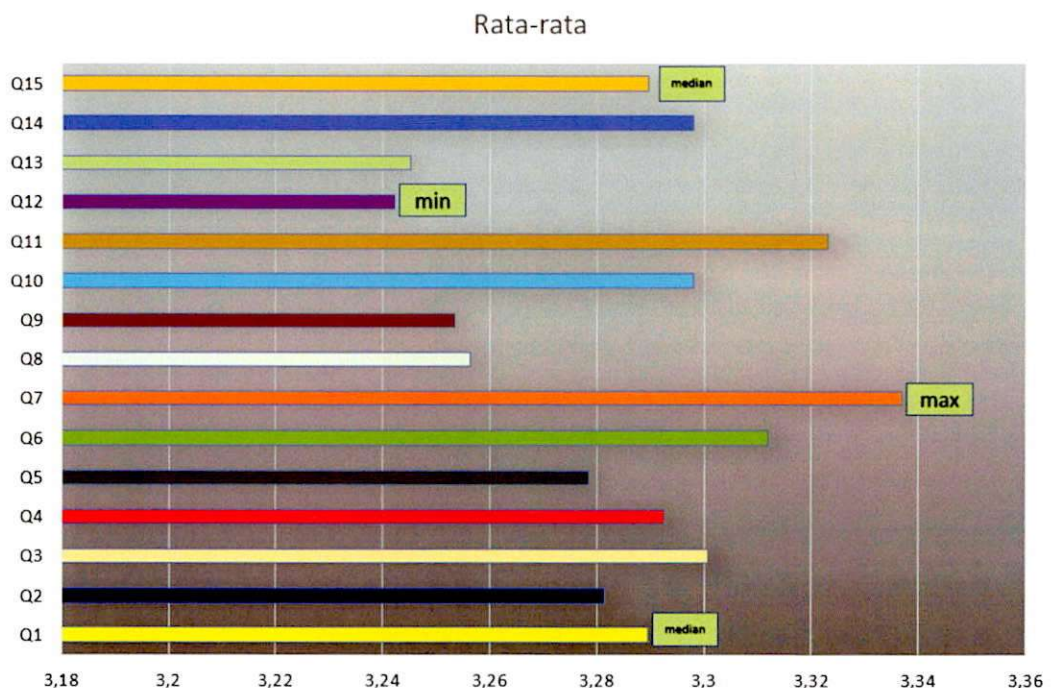
- b) Rekapitulasi pernyataan yang mendapatkan penilaian tertinggi, menengah, dan terendah

**Tabel 12**  
**Hasil perhitungan rata-rata setiap pernyataan kuesioner**  
**evaluasi pasca pelatihan dasar CPNS**

No	Pernyataan	Rata-rata
Q1	Secara keseluruhan pengetahuan terkait dengan materi pelatihan dasar CPNS meningkat	3,289694
Q2	Kemampuan menerapkan pengetahuan terkait dengan materi pelatihan dasar CPNS	3,281337
Q3	Kemampuan mengembangkan pola kerja baru dalam menyelesaikan tugas	3,300836
Q4	Kemampuan berbagi pengetahuan dengan rekan kerja terkait dengan materi pelatihan dasar CPNS	3,292479
Q5	Kemampuan mengkaitkan materi pelatihan dasar CPNS dengan tugas dan fungsi	3,278552
Q6	Kemampuan implementasi aktualisasi pelatihan dasar CPNS di tempat kerja meningkat	3,311978
Q7	Aktualisasi mendorong peningkatan kemampuan pelayanan pada unit kerja	3,337047
Q8	Aktualisasi mendorong peningkatan kinerja unit kerja	3,256267
Q9	Aktualisasi mendorong peningkatan kuantitas kerja setelah kembali ke tempat kerja.	3,253482
Q10	Aktualisasi mendorong peningkatan kualitas kerja setelah kembali ke tempat kerja.	3,29805

No	Pernyataan	Rata-rata
Q11	Penerapan sikap perilaku ANEKA (Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, dan Anti-Korupsi) setelah kembali ke tempat kerja.	3,32312
Q12	Kemampuan mengatasi hambatan dalam menjalankan aktualisasi	3,24234
Q13	Konsistensi dalam menjalankan aktualisasi	3,245125
Q14	Kontribusi aktualisasi dalam penyelesaian tugas pada unit kerja	3,29805
Q15	Kedisiplinan, kepemimpinan, kerja sama, dan prakarsa dalam pelaksanaan tugas sehari-hari	3,289694

**Bagan 1**  
**Perbandingan Pernyataan dengan Penilaian Tertinggi, Menengah, dan Terendah**



Pada Bagan 1. dapat dilihat bahwa berdasarkan penilaian responden evaluasi pasca pelatihan dasar CPNS, bahwa aktualisasi mendorong peningkatan kemampuan pelayanan pada unit kerja (Q7) adalah pernyataan yang mendapatkan nilai tertinggi dengan rata-rata sebesar 3,337047. Setelah itu, pernyataan bahwa secara keseluruhan pengetahuan terkait dengan materi pelatihan dasar CPNS meningkat (Q1) dan kedisiplinan, kepemimpinan, kerja sama, dan prakarsa dalam pelaksanaan tugas sehari-hari (Q15)

mendapatkan nilai menengah sebesar 3,289694. Terakhir, kemampuan mengatasi hambatan dalam menjalankan aktualisasi (Q12) merupakan pernyataan yang mendapatkan nilai terendah dengan rata-rata sebesar 3,24234.

## **2. Hasil Data Wawancara**

Berdasarkan masukan yang diperoleh melalui wawancara/diskusi pengembangan pelatihan dasar CPNS dan kebermanfaatannya yang dilakukan terhadap alumni/atasan langsung (mentor)/rekan kerja diperoleh hal-hal sebagai berikut:

Masukan saran dari informan wawancara dianalisis dengan menggunakan metode *SWOT (strength, weakness, opportunity, and threat)*. Adapun hasil analisis SWOT tersebut adalah sebagai berikut:

### **a. Strength (kekuatan)**

- (1) Kegiatan aktualisasi alumni pelatihan dasar CPNS sebagian besar masih terus dilakukan.
- (2) Lingkungan kerja yang kondusif mendukung untuk pengembangan lebih maju ke depannya.
- (3) Perubahan dari pekerjaan yang dilakukan secara manual menjadi dengan media *online*. Begitu pula dengan penyimpanan data yang semula manual menjadi digital.
- (4) Aktualisasi yang dilakukan oleh alumni merupakan kebutuhan organisasi.
- (5) Tanggung jawab dan disiplin melakukan segala tugas sangat besar dan dapat dilakukan dengan baik.
- (6) Dapat bekerja sama dengan semua pihak terkait pekerjaan.
- (7) Manfaat penerapan kegiatan aktualisasi sangat dapat dirasakan oleh unit kerja serta dijadikan panduan.
- (8) Sosialisasi telah dilakukan dalam tahapan aktualisasi.
- (9) Aksi aktualisasi alumni menjadi contoh aksi-aksi perubahan para pejabat eselon 3 dan 4 di lingkungan Setjen DPR.
- (10) Cepat beradaptasi serta mempelajari sesuatu yang baru.
- (11) Aktualisasi alumni dapat diakses kapan saja dan dimana saja.
- (12) Alumni dapat melaksanakan perintah dari atasan secara tuntas dan penuh inovasi.

**b. Weakness (kelemahan)**

- (1) pandemi *Covid-19* sehingga pencatatan masa kadaluarsa obat menjadi sedikit terhambat.
- (2) Belum adanya *support* yang optimal dari atasan terkait sarana dan prasarana yang masih kurang mendukung. Belum adanya tim kerja yang mendukung kegiatan alumni.
- (3) Perlu peningkatan rasa percaya diri untuk mau mengemukakan pendapat/analisis.
- (4) Terdapat alumni yang pindahkan unit kerja, sehingga tidak dapat memantau secara aktif untuk mengembangkan kegiatan aktualisasi yang telah dirintis.
- (5) Kegiatan aktualisasi yang belum tersosialisasi dengan baik dilingkup kerja alumni.
- (6) Keterbatasan SDM dalam melaksanakan tugas dan fungsi.
- (7) Kegiatan aktualisasi yang hanya dikendalikan oleh individu alumni.
- (8) Sarana dan prasarana yang terbatas dalam melaksanakan pekerjaan.
- (9) Kegiatan aktualisasi masih dapat terus dikembangkan kearah digitalisasi.
- (10) Birokrasi bertingkat sehingga MoU dengan pihak luar yang telah di draft dengan Bagian Hukum belum ditindaklanjuti.
- (11) *Stakeholder* yang mendukung hanya mentor selaku kasubag pada unit kerja alumni.
- (12) Masih tergantung pada individu alumni karena penyimpanan data masih di *cloud* pribadi.
- (13) Kegiatan aktualisasi hanya dilaksanakan pada pelatihan saja dan pelaksanaan aktualisasi tidak ditindaklanjuti.
- (14) *Update* informasi masih lambat, karena tergantung dari bagian lain. Alur informasi masih harus dibangun.
- (15) Kurangnya kemampuan koordinasi dengan lingkungan kerja.
- (16) Kegiatan aktualisasi yang lebih berkaitan dengan tugas administratif dibandingkan dengan tugas jabatan fungsional.

- (17) Terdapat perubahan penanggung jawab dalam mengelola proses pensiun pegawai sehingga kegiatan aktualisasi kurang berjalan maksimal.
- (18) Terdapat alumni yang bersifat agak pendiam sehingga sedikit sulit dalam komunikasi dan tidak melaporkan perkembangan pekerjaan.

**c. Opportunity (peluang)**

- (1) Sangat terbuka peluang untuk mengembangkan kegiatan aktualisasi ke depannya.
- (2) alumni melakukan *transfer* nilai-nilai etika dimulai dengan saling berbagi pengetahuan dengan rekan yang lain.
- (3) Sangat terbuka peluang untuk mengembangkan kegiatan aktualisasi ke depannya dengan membuat aplikasi pada Portal DPR RI.
- (4) Karena alumni pelatihan dasar CPNS masih muda dan produktif, sehingga memiliki kesempatan untuk meng-*explore* nilai ANEKA lebih baik lagi di masa mendatang.
- (5) Peluang untuk meningkatkan kualitas kerja (komitmen mutu) masih sangat terbuka, karena semangat untuk belajar masih cukup tinggi.
- (6) Berpotensi untuk dikembangkan dengan melakukan MoU dengan pihak luar sehingga berita-berita dari DPR dapat ditampilkan pada bagian *frontpage*.
- (7) Sebaiknya pedoman yang telah disusun alumni tetap dilaksanakan dan dibakukan menjadi sebuah SOP.
- (8) Membuat forum diskusi untuk memudahkan komunikasi antar Pejabat Fungsional di lingkungan kerja alumni.
- (9) Digitalisasi dokumen kontrol proses pensiun pegawai. Dokumen kontrol ini memudahkan atasan dalam melakukan rotasi pekerjaan kepada bawahannya.
- (10) Alumni dapat meningkatkan kemampuan berkomunikasi yang baik dengan lingkungan kerja.

**d. Threat (ancaman)**

- (1) Belum ditunjuknya staf yang diberi tugas khusus untuk meng-*update data*.
- (2) Adanya perubahan setelah pandemi *Covid-19* untuk mengubah alur proses sesuai standar protokol kesehatan.
- (3) Dengan adanya ide kegiatan aktualisasi ini, menambah pekerjaan pegawai di unit kerja alumni.
- (4) Perlu *support* yang kuat dari atasan akan tetapi aktualisasi alumni bukan termasuk skala prioritas.
- (5) Banyaknya pekerjaan setiap hari, sehingga untuk fokus mengembangkan kegiatan aktualisasi sangat terbatas.
- (6) Menerima seluruh pekerjaan sehingga kelebihan volume pekerjaan dan hasil yang diberikan kurang maksimal.
- (7) Karena banyaknya beban kerja dengan jumlah SDM yang terbatas dikhawatirkan alumni tidak fokus dalam memberikan pelayanan kepada pengguna.
- (8) Tidak seluruh distributor obat dapat dilakukan retur dalam waktu 3 bulan sebelum *expired*.
- (9) Alumni selalu diberdayakan untuk kegiatan-kegiatan lain, sehingga aktualisasi sedikit terhambat.
- (10) Aktualisasi terhambat karena bukan merupakan skala prioritas pada unit kerja.
- (11) Agar aktualisasi yang dicanangkan alumni dapat berjalan harus merubah kebiasaan, kebudayaan kerja dan proses kerja.
- (12) *Stakeholder* yaitu pengambil kebijakan yang lebih tinggi kurang mendukung aktualisasi.
- (13) Komunikasi yang belum optimal antara Para Pejabat Fungsional di lingkungan kerja alumni. Iklim kerja yang individualis dikhawatirkan kurang dapat bekerjasama.
- (14) Belum adanya kontrol yang kuat dari atasan dalam penerapan ANEKA.
- (15) Resistensi dari pegawai lain dalam menerapkan pola baru sehingga alumni kesulitan mendapat informasi.

- (16) Lingkungan kerja dengan pegawai “*deadwood*” dikhawatirkan memperburuk iklim kerja.
- (17) Jiwa muda yang terkadang kurang memperhatikan lingkungan.

Masukan yang diperoleh dari **Informan wawancara** pelatihan dasar CPNS, antara lain:

1. Setelah mengikuti pelatihan dasar CPNS dan kembali ke unit kerja, menurut atasan, alumni dan rekan kerja, pelatihan dasar CPNS ini berdampak positif meningkatkan kompetensi CPNS dalam beradaptasi menyelesaikan tugas dan fungsi;
2. bahwa pelatihan dasar CPNS memiliki peranan penting dalam pengenalan dan pembentukan karakter ASN yang profesional, serta selalu mengimplementasikan nilai-nilai ANEKA (Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, dan Anti-Korupsi) dalam menjalankan tugas sehari-hari;
3. terkait keberlangsungan aktualisasi alumni, secara keseluruhan kegiatan aktualisasi masih dilakukan dan pengembangan dilakukan menyesuaikan dengan kebutuhan dan arahan pimpinan;
4. kendala yang dihadapi diantaranya pandemi *Covid-19* yang mengubah tata cara penyelesaian tugas fungsi. Resistensi lingkungan unit kerja atas perubahan budaya dan kebiasaan, penambahan proses kerja, terbatasnya SDM dan sarpras yang mendukung aktualisasi. Terjadi perubahan pimpinan dengan visi misi yang berbeda dengan sebelumnya. Birokrasi yang bertingkat membuat kegiatan aktualisasi sulit untuk dikembangkan serta dijadikan skala prioritas.
5. upaya yang dilakukan adalah konsultasi dengan mentor pelatihan dasar CPNS, kerjasama dengan BDTI dalam penyusunan aplikasi pendukung tugas fungsi unit kerja, dan perlunya kontrol dan *support* dari atasan kemudian permasalahan yang dihadapi dibahas dalam rapat agar dapat mengkonfirmasi keberlanjutan dukungan terhadap kegiatan aktualisasi;
6. alumni pelatihan dasar CPNS membutuhkan peningkatan kompetensi sesuai yang dibutuhkan untuk melaksanakan tugas

fungsi baik dalam bentuk pelatihan, bimbingan teknis, *workshop*, *coaching*, dan mentoring;

7. para alumni pelatihan dasar CPNS melakukan evaluasi dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi sehingga dapat dijadikan bahan untuk perbaikan selanjutnya;
8. para pegawai khususnya CPNS yang baru direkrut sebaiknya diberikan bekal *skill* organisasi khususnya terkait Setjen DPR RI.

## D. SIMPULAN DAN SARAN

### 1. Kesimpulan

- Berdasarkan uji reliabilitas yang dilakukan, didapatkan hasil bahwa instrumen kuesioner evaluasi pasca pelatihan dasar CPNS dinyatakan reliabel.

**Tabel 13**  
**Hasil Uji Realibilitas Instrumen Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS**

No	Reliabilitas	Keterangan
1.	koefisien reliabilitas <i>Alfa Cronbach</i> , didapat hasil sebesar 0.766 dimana $r_{table} = 0.304$ sehingga $r_{hasil} > r_{tabel}$	Reliabel

Sumber:Bidang Evaluasi Diklat

- Berdasarkan uji validitas yang dilakukan, didapatkan hasil bahwa instrumen kuesioner evaluasi pasca pelatihan dasar CPNS dinyatakan valid.

**Tabel 14**  
**Hasil Uji Validitas Instrumen Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS**

No	Validitas	Keterangan
1.	item pertanyaan menggunakan korelasi Pearson Product Moment, didapatkan hasil $r_{hitung}$ seluruh item pertanyaan (N=15) instrumen $> r_{tabel}$	Valid

Sumber:Bidang Evaluasi Diklat

- Berdasarkan analisis data kuantitatif, kebermanfaatan pelatihan berdasarkan penilaian responden adalah sebagai berikut:
  - 1) Analisis Frekuensi Jawaban Pelatihan Dasar CPNS:  
Frekuensi jawaban responden terhadap pertanyaan terkait pengetahuan (*knowledge*), keterampilan (*skill*), dan perilaku

(*attitude*) menunjukkan bahwa penilaian dari alumni, atasan langsung/mentor, dan rekan kerja terbanyak adalah 3 (baik) dan 4 (sangat baik). Sehingga dapat disimpulkan pengetahuan, keterampilan, dan perilaku alumni setelah mengikuti Pelatihan Dasar CPNS adalah baik (meningkat).

- Pelatihan Dasar CPNS memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan kinerja alumni peserta pelatihan dan kinerja organisasi secara umum melalui kegiatan aktualisasi.
- Pelatihan dasar CPNS memiliki peranan penting dalam pengenalan dan pembentukan karakter ASN yang profesional, serta selalu mengimplementasikan nilai-nilai ANEKA (Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, dan Anti-Korupsi) dalam menjalankan tugas sehari-hari.
- Berdasarkan hasil analisis *SWOT (strength, weakness, opportunity, and threat)* pada wawancara evaluasi pasca pelatihan dasar CPNS, didapatkan:
  - (a) Kegiatan aktualisasi alumni pelatihan dasar CPNS secara garis besar masih dilakukan dan dikembangkan menjadi inovasi yang ruang lingkupnya lebih luas (menjadi ide aksi perubahan Pejabat Eselon III dan VI di lingkungan Setjen DPR RI).
  - (b) Kendala yang dihadapi dalam melaksanakan kegiatan aktualisasi diantaranya pandemi *Covid-19*, kurangnya dukungan dari atasan, perpindahan unit kerja, terbatasnya SDM dan sarana/prasarana, birokrasi bertingkat, dan kurangnya *skill* komunikasi.
  - (c) Peluang yang dapat dicapai melalui kegiatan aktualisasi cukup banyak yaitu: usia produktif alumni yang memungkinkan untuk terus mengembangkan pengetahuan, keterampilan dan sikap/perilaku, pengembangan ide digitalisasi dokumen menjadi aplikasi pada Portal Setjen DPR RI, MoU agar berita seputar DPR lebih mudah diakses, pengembangan menjadi SOP unit kerja, dan *transfer knowledge* kepada rekan-rekan di unit kerja.

- (d) Ancaman dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi diantaranya perubahan alur proses sesuai protokol kesehatan sebagai upaya pencegahan penularan *Covid-19*, resistensi dari pegawai lain karena bertambahnya beban kerja, lingkungan kerja dengan pegawai '*deadwood*', *stakeholder* yang kurang mendukung, dan kegiatan masih bergantung pada individu alumni pelatihan dasar CPNS.
- Memberikan kesempatan kepada alumni untuk berkembang dan meningkatkan kemampuannya menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan tugas dan fungsinya setelah mengikuti pelatihan. Selanjutnya penguasaan kompetensi teknis bidang agar ditambah jam pembelajarannya agar kompetensi-kompetensi yang dibutuhkan dan melekat pada jabatan tersebut dikuasai oleh peserta pelatihan dasar CPNS.

## **2. Saran**

- a. Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS disimpulkan baik (meningkat) sehingga pelatihan ini dapat dilaksanakan kembali pada masa yang akan datang.
- b. Hasil yang didapat dari kuesioner ini agar digunakan secara bijaksana karena peningkatan kinerja alumni tidak hanya dipengaruhi oleh pelatihan yang diikuti.
- c. Berdasarkan masukan dari Informan wawancara evaluasi pasca pelatihan dasar CPNS, alumni perlu pengembangan dan penambahan jam pelajaran untuk kompetensi teknis bidang sehingga CPNS menguasai *skill* yang melekat pada jabatan mereka.
- d. Pengayaan nilai-nilai ANEKA (Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, dan Anti-Korupsi) perlu terus dilakukan agar para alumni pelatihan dasar CPNS selalu menerapkannya dalam proses penyelesaian tugas fungsi di Setjen DPR RI.

## **E. Penutup**

Demikian, semoga laporan ini dapat memberikan manfaat.

Jakarta, Desember 2020

Kepala Bidang Evaluasi Diklat,



Pesta Evaria Simbolon, S.E., M.Si.

NIP. 196909251999032004

## **LAMPIRAN**



**FORMULIR EVALUASI PASCA PELATIHAN DASAR CPNS**

**A. Pengantar**

Bapak/Ibu yang terhormat, sehubungan dengan selesainya pelatihan yang Bapak/Ibu ikuti, maka kami berharap kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi Formulir Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS Tahun 2018 dan Tahun 2019, yang bertujuan untuk mengetahui tingkat manfaat hasil pelatihan minimal 3 bulan setelah mengikuti pelatihan. Responden evaluasi pasca pelatihan terdiri dari responden utama yaitu alumni pelatihan dan responden pendukung yaitu atasan langsung alumni Pelatihan Dasar CPNS, dan rekan kerja/mitra.

Mengingat pentingnya data dari Formulir ini, maka kami berharap kesediaan Bapak/Ibu untuk menjawab dengan sungguh-sungguh dan benar sesuai apa yang Bapak/Ibu alami.

Kami menjamin kerahasiaan identitas Bapak/Ibu sekalian.

**B. Identitas Responden:**

Nama :  
NIP :  
Unit Kerja :  
Tahun Pelatihan :  
Judul Aktualisasi :

**C. Materi Pelatihan Dasar CPNS**

<b>AGENDA</b>	<b>MATA PELATIHAN</b>	<b>HASIL BELAJAR</b>
<b>I. Sikap Perilaku Bela Negara</b>	1. Wawasan Kebangsaan dan Nilai-Nilai Bela Negara	Peserta diharapkan mampu memahami wawasan kebangsaan melalui pemaknaan terhadap nilai-nilai bela negara dan menunjukkan sikap perilaku bela negara dalam suatu kesiapsiagaan yang mencerminkan sehat jasmani dan mental menghadapi isu kontemporer dalam menjalankan tugas jabatan sebagai PNS profesional pelayan masyarakat.
	2. Analisis Isu Kontemporer	
	3. Kesiapsiagaan Bela Negara	
<b>II. Nilai-Nilai Dasar PNS (ANEKA)</b>	4. Akuntabilitas PNS	Peserta diharapkan mampu mengaktualisasikan nilai-nilai dasar akuntabilitas dalam pelaksanaan tugas jabatannya.
	5. Nasionalisme	

			tugas jabatannya.
	6.	Etika Publik	Peserta diharapkan mampu mengaktualisasikan nilai-nilai dasar etika publik dalam pelaksanaan tugas jabatannya.
	7.	Komitmen Mutu	Peserta diharapkan mampu mengaktualisasikan tindakan yang menghargai efektivitas, efesiensi, inovatif, dan kinerja yang berorientasi mutu, dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik.
	8.	Anti Korupsi	Peserta diharapkan mampu mengaktualisasikan sikap dan perilaku yang amanah, jujur, dan mampu mencegah terjadinya korupsi di lingkungannya.
<b>III. Kedudukan dan Peran PNS dalam NKRI</b>	9.	Manajemen ASN	peserta diharapkan mampu memahami kedudukan, peran, hak dan kewajiban, dan kode etik ASN, konsep sistem merit dalam pengelolaan ASN, dan pengelolaan ASN.
	10.	<i>Whole of Government</i>	peserta diharapkan mampu mengaktualisasikan konsep, penerapan WoG, dan Best practice penerapan WoG dalam pemberian pelayanan yang terintegrasi.
	11.	Pelayanan Publik	peserta diharapkan mampu mengaktualisasikan pelayanan publik yang berkualitas sesuai jabatannya kepada masyarakat/ stakeholders yang dilayaninya.

#### D. Petunjuk Pengisian

Pilihlah jawaban Anda terhadap setiap pernyataan berikut dibawah ini dengan cara memberi tanda (x) pada tingkatan pernyataan yang benar menurut Bapak/Ibu.

- 5 = Tidak Baik
- 6 = Kurang Baik
- 7 = Baik
- 8 = Sangat Baik

#### Tata Cara Pengisian:

Berilah tanda silang (X) pada pernyataan di bawah ini!

No.	Uraian	1	2	3	4
		Tidak Baik	Kurang Baik	Baik	Sangat Baik
1	Secara keseluruhan pengetahuan terkait dengan materi pelatihan meningkat		X		

**Instruksi :**

Berilah tanda silang (X) pada uraian di bawah ini!

**Pengetahuan**

No.	Uraian	1	2	3	4
		Tidak Baik	Kurang Baik	Baik	Sangat Baik
1	Secara keseluruhan pengetahuan terkait dengan materi pelatihan dasar CPNS meningkat				
2	Kemampuan menerapkan pengetahuan terkait dengan materi pelatihan dasar CPNS				
3	Kemampuan mengembangkan pola kerja baru dalam menyelesaikan tugas				
4	Kemampuan berbagi pengetahuan dengan rekan kerja terkait dengan materi pelatihan dasar CPNS				
5	Kemampuan mengkaitkan materi pelatihan dasar CPNS dengan tugas dan fungsi				

**Keterampilan**

6	Kemampuan implementasi aktualisasi pelatihan dasar CPNS di tempat kerja meningkat				
7	Aktualisasi mendorong peningkatan kemampuan pelayanan pada unit kerja				
8	Aktualisasi mendorong peningkatan kinerja unit kerja				
9	Aktualisasi mendorong peningkatan kuantitas kerja setelah kembali ke tempat kerja.				
10	Aktualisasi mendorong peningkatan kualitas kerja setelah kembali ke tempat kerja.				

**Sikap/Perilaku**

11	Penerapan sikap perilaku ANEKA (Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, dan Anti-Korupsi) setelah kembali ke tempat kerja.				
12	Kemampuan mengatasi hambatan dalam menjalankan aktualisasi				
13	Konsistensi dalam menjalankan aktualisasi				
14	Kontribusi aktualisasi dalam penyelesaian tugas pada unit kerja				
15	Kedisiplinan, kepemimpinan, kerja sama, dan prakarsa dalam pelaksanaan tugas sehari-hari				

**E. Saran:**

Isilah kolom dibawah ini!

--



**SEKRETARIAT JENDERAL  
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270  
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : [www.dpr.go.id](http://www.dpr.go.id)

---

**DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA EVALUASI PASCA  
PELATIHAN DASAR CPNS**

Di bawah ini terdapat daftar pertanyaan yang bertujuan mengetahui tingkat kebermanfaatan hasil pelatihan.

Seluruh jawaban saudara akan *dirahasiakan* dan tidak berkaitan dengan penilaian untuk tujuan promosi atau mutasi pegawai bersangkutan.

A. Kegiatan-kegiatan aktualisasi pada saat pelatihan dasar:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

Dst.

B. Kegiatan-kegiatan aktualisasi yang masih dilaksanakan sampai saat:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

Dst.

C. Gambaran singkat aktualisasi yang masih dilaksanakan?

D. Gambaran singkat aktualisasi yang sudah tidak dilaksanakan. Mengapa?

E. Kegiatan aktualisasi yang memiliki peluang untuk dilaksanakan secara berkesinambungan?

F. Bagaimana peran peserta/mentor dalam kesinambungan pelaksanaan aktualisasi?

G. Kendala dalam pelaksanaan aktualisasi?

H. Upaya atasan/mentor/peserta dalam mengatasi kendala?

I. Kemungkinan keberhasilan pelaksanaan aktualisasi untuk waktu mendatang.  
ya/tidak

1. Kemungkinan.....

2. Alasan

J. Bagaimana penerapan nilai-nilai ANEKA (Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, dan Anti-Korupsi) serta Peran dan Kedudukan ASN dalam NKRI (Manajemen ASN, Pelayanan Publik, dan *Whole of Government*) pada saat melaksanakan kegiatan tugas fungsi sehari-hari?



**SEKRETARIAT JENDERAL  
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270  
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : www.dpr.go.id

**FORMULIR PEWAWANCARA EVALUASI PASCA  
PELATIHAN DASAR CPNS**

Data Pewawancara	
Nama	
NIP	
Jabatan	

Data Narasumber	
Nama	Alumni/Atasan/Rekan kerja *
NIP	
Jabatan	

Keterangan	
Tanggal	
Waktu	Pukul.....s.d.....
Tempat	
Pewawancara,  _____	
NIP.	

CATATAN OLEH PEWAWANCARA :

Foto-Foto Diskusi

